PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 09 de agosto 2023

Señor (a)
ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.4576877**
Coordinadora Académica
Dependencia Instructor Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4576877** del año 2023.

DIANA MARITZA POVEDA BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52222823 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de emprendimiento y formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTICUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($ 24.102.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones ochocientos once mil novecientos pesos m/cte., ($2.811.900); b). Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte, ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de agosto de 2023 por valor de: Un millón doscientos cinco mil cien pesos m/cte., ($1.205.100). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de AHORROS 24706527431 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 09 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas:

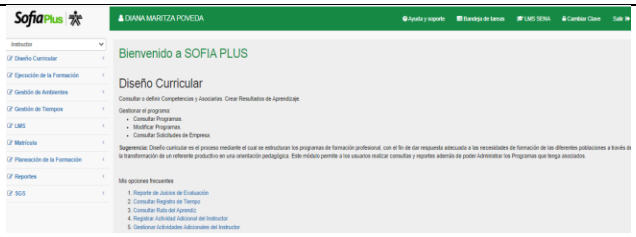
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza lectura de la constitución política y la ley 80 estatal de contratación.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Se respondio de manera oportuna a los comunicados enviados y recibidos a través de correo electronico.	Durante este periodo no se realizo esta acción.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	En la ejecución del presente contrato y en este periodo se asistió a una capacitación virtual.	Durante este periodo no se realizaron reuniones.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados	Para este período no se realizaron acciones	N/A

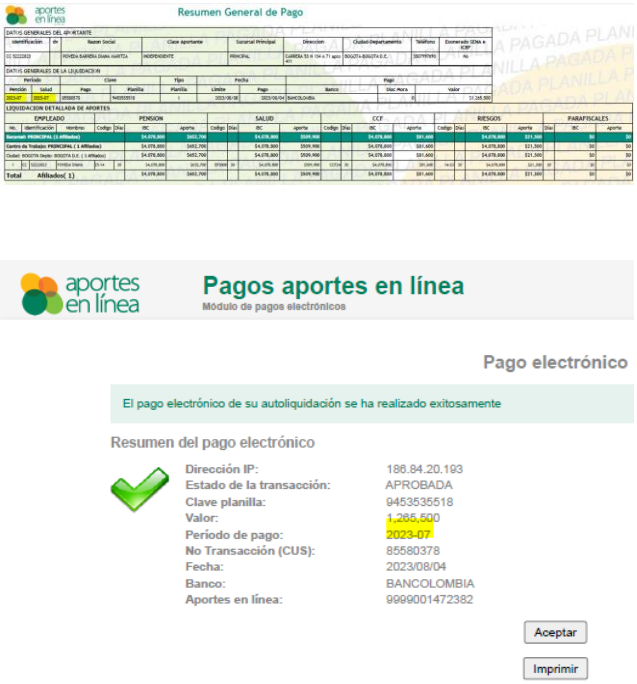
	conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Para este período no se realizaron acciones	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se actualizó la información para acceder a sofiía plus y a la platafor LMS Territorium.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de	Para este período no se realizaron acciones.	N/A

	información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Para este período no se realizaron acciones.	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza inducción por parte del SENA en el plicativo SIC contratistas.	Esta actividad se evidencio en el informe correspondiente a febrero 2023.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el	Se entrega exámenes médicos actualizados.	Esta actividad se evidencio en el informe correspondiente a febrero 2023.

	objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza evaluación y se emite certificado.	Esta actividad se evidencio en el informe correspondiente a febrero 2023.
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Para este período no se realizaron acciones.	N/A
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la	Se realizo el pago correspondiente de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales del periodo de julio 2023.	 Resumen General de Pago

	entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No se realizo ningún proceso de subcontratación a las actividades propias del objeto contractual.	Sofia Plus y Territorio. 
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida	No se solicito el registro y asignación de una firma digital.	No aplica para formación complementaria virtual.

	autorización de quien corresponda		
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No se realizo desplazamientos dentro y fuera del territorio nacional.	No aplica para formación complementaria virtual.
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las	La información asociada del objeto contractual que reposa en las bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, donde se ingreso mediante códigos, claves o contraseñas son de absoluta reserva, dada las disposiciones en política de tratamiento de datos sensibles.	

	demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se realizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en línea.	Planilla de pago de salud aportes en línea correspondiente a julio 2023. 
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2),	No aplica para formación complementaria virtual. Ya que se mantiene el distanciamiento.	

	de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se evidencian dentro del anexo emitido por la Coordinación.	Se adjunta archivo.
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.	En el presente mes no se realizaron desplazamientos para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica para formación complementaria virtual.
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días	No realice desplazamientos durante el mes.	No aplica para formación complementaria virtual

	siguientes a su finalización.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9453535518) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de julio del año 2023 respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios + Anexo

Cordialmente,

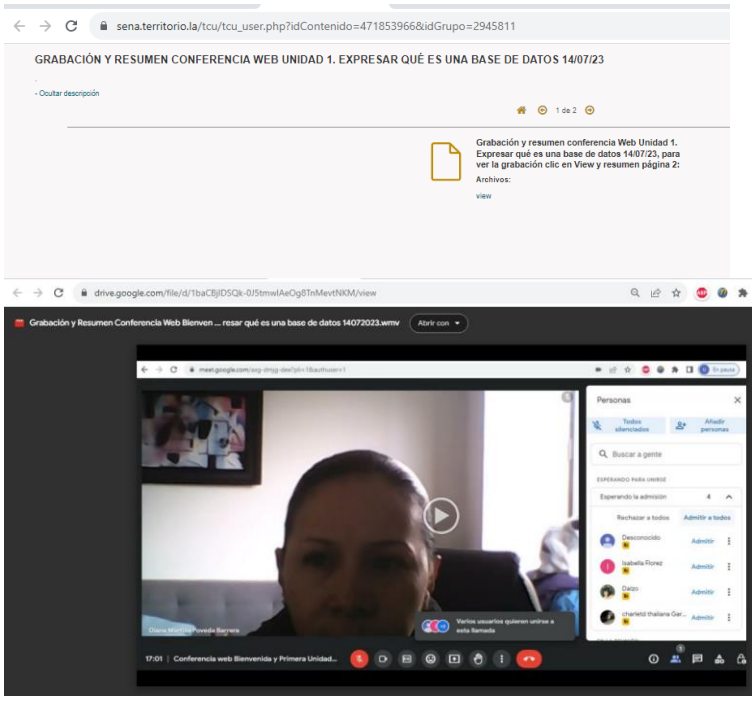


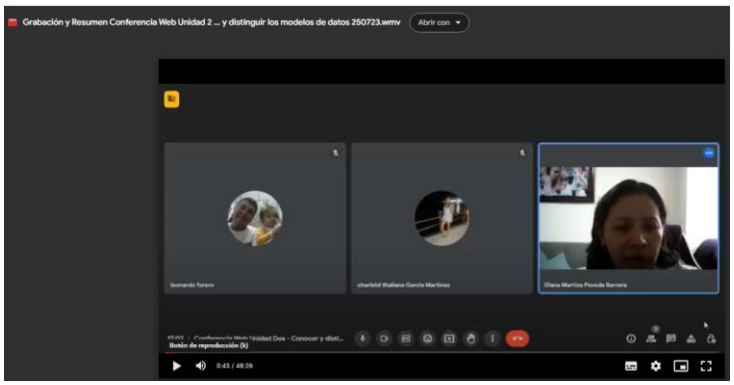
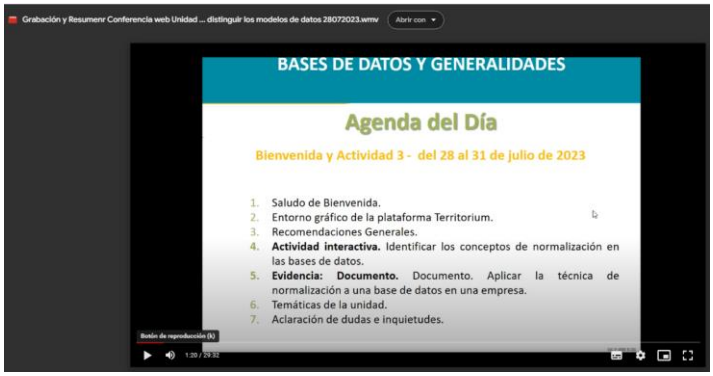
Firma
Diana Maritza Poveda Barrera
Contratista
C.C. No. 52.222.823 de Bogotá

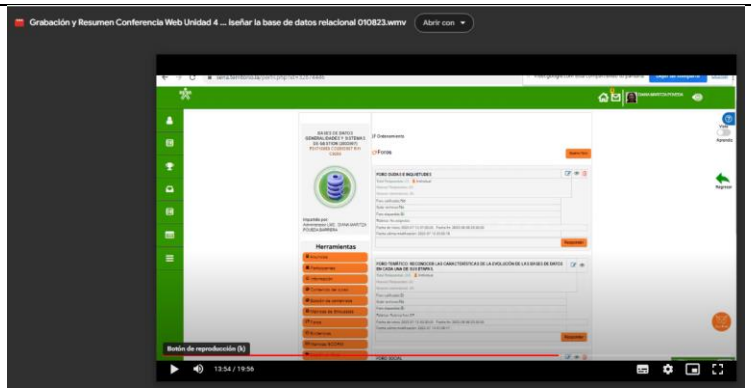
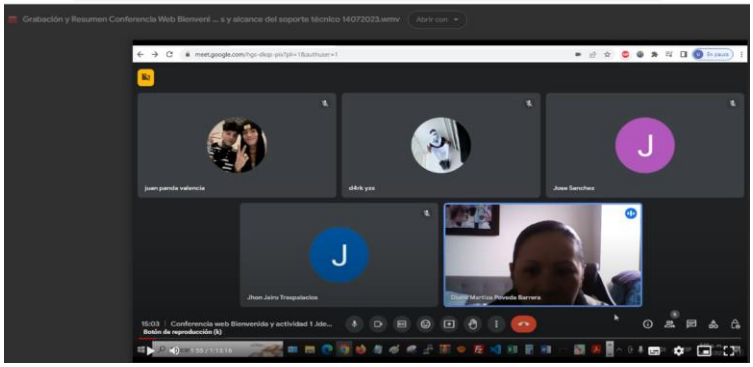
Recibí a satisfacción:

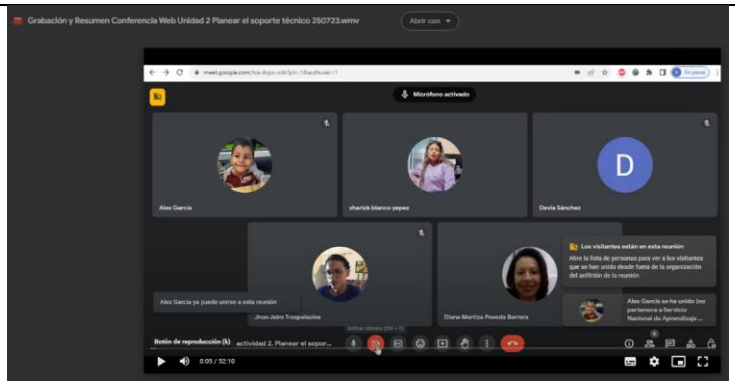
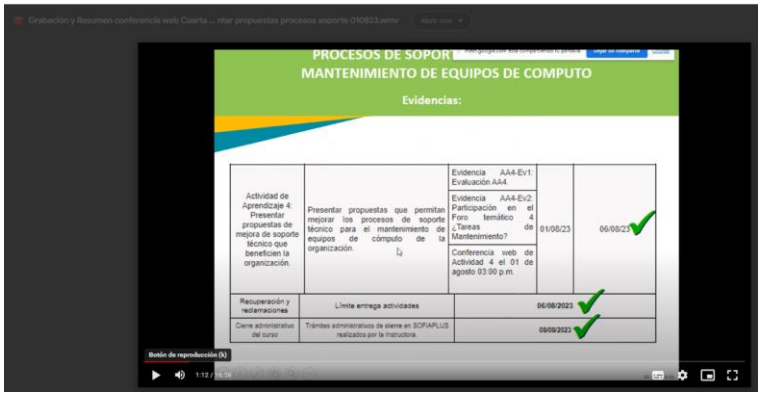
Firma
ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4576877 de 2023
Coordinador Académico

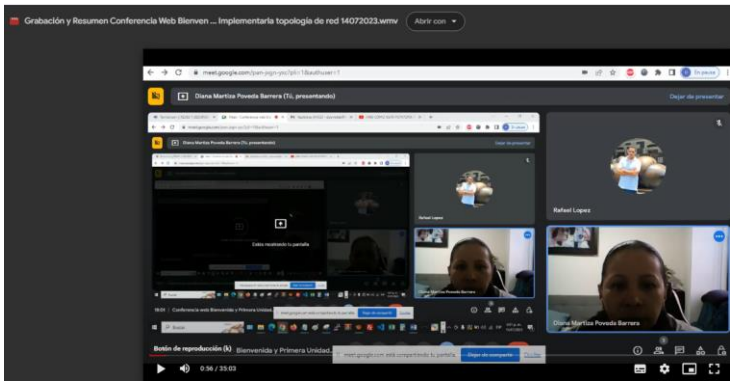
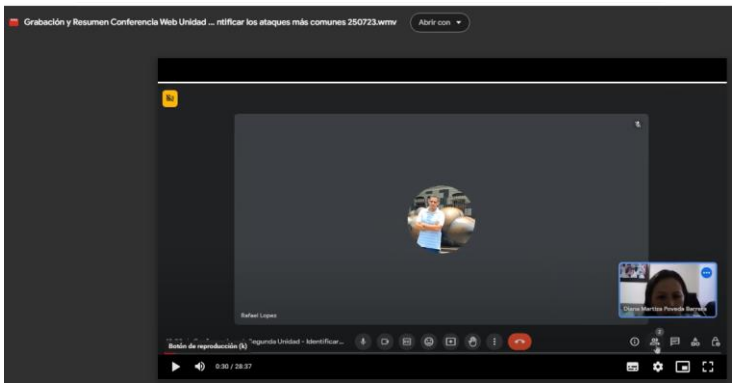
ANEXO OBLIGACIÓN 20 No. CO1.PCCNTR.4576877

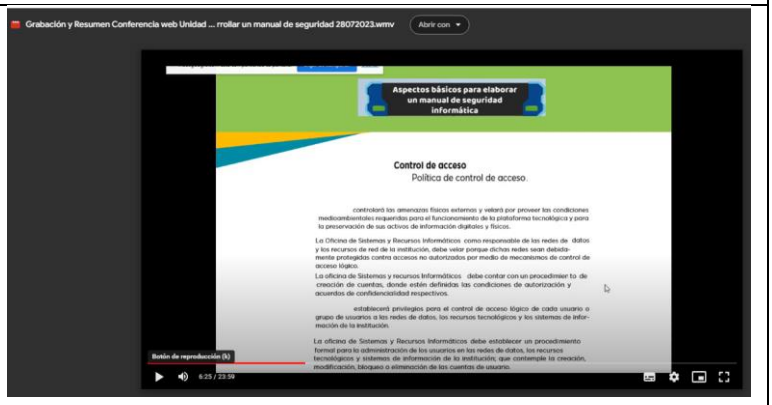
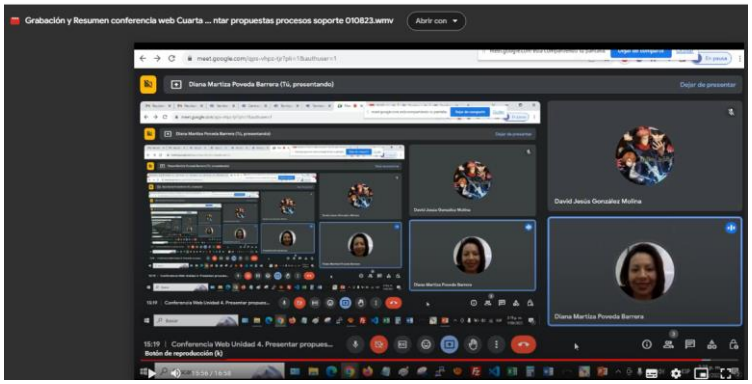
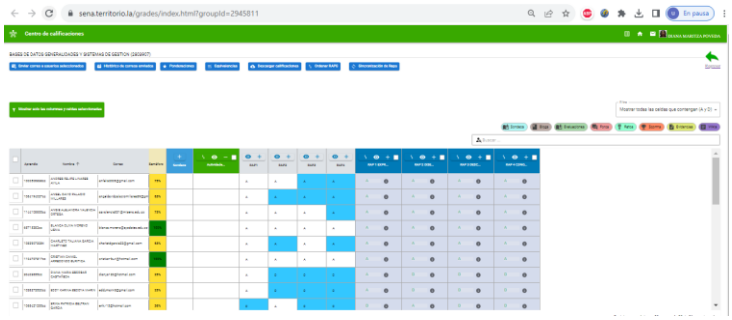
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos en formación complementaria virtual etapa de seguimiento y evaluación cumpliendo con la programación académica asignada en el área de AUDITORÍA INFORMATICA: BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha (2803907). CURSO PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (2803908). CURSO PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (2803909). REDES Y SEGURIDAD (2803911).	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio anuncios, evidencias, foros fichas 2803907-2803908-2803909-2803911, evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1e8ZCohgT4gGyax_vQrnWccloxwxLNzH?usp=drive_link Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada en el cronograma establecido, las sesiones en línea por medio de google- meet mi sena.edu.co, imágenes como evidencia de las grabaciones alojadas en los cursos virtuales: 2803907 Curso BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION: **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD 1. EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 14/07/23**  https://drive.google.com/file/d/1baCBjlDSQk-0J5tmwlAeOg8TnMevtNKM/view **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD 2. CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS 25/07/23**

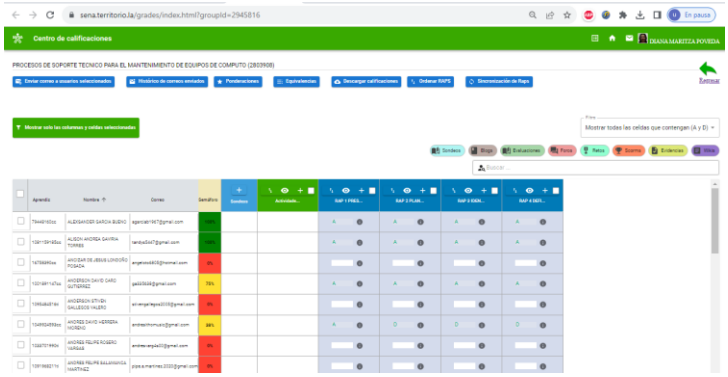
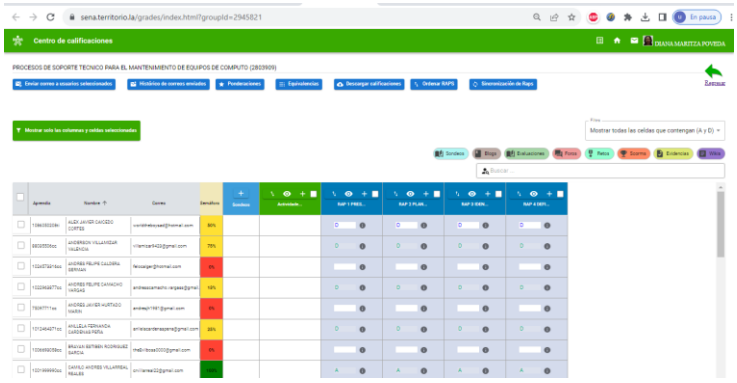
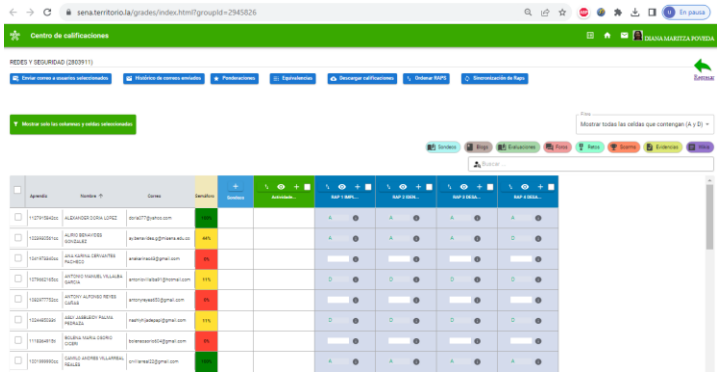
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			  https://drive.google.com/file/d/1cO_8MwlPqn8A4OBJA4LxWRGz8erajpTm/view **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD 3. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS 28/07/23**  https://drive.google.com/file/d/15zmnW3hgLkQxmhBAlTQhOTGG0OE-CUY3/view **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB CUARTA UNIDAD - PRESENTAR PROPUESTAS PROCESOS SOPORTE 01/08/23**

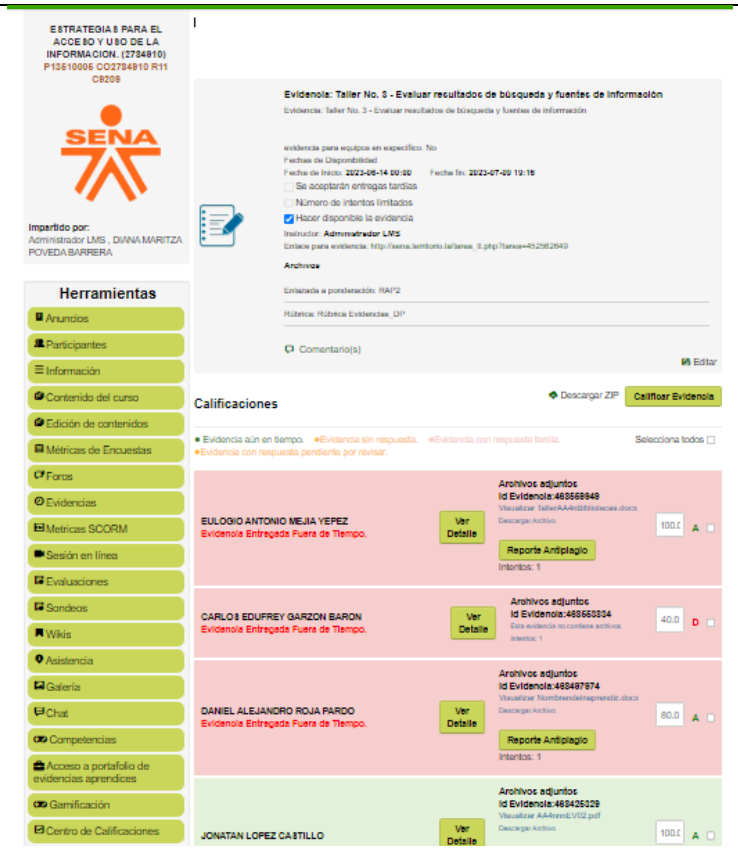
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 https://drive.google.com/file/d/1gOYDQ-ACWB8oJn87tTDByVLzGLCM8P7S/view 2803908-2803909 PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO: **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD 1. IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO 14/07/23**  https://drive.google.com/file/d/10T0u5CcFvdkBWIIauk2mZ9a-ZtWjwqve/view **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB SESIÓN EN LÍNEA UNIDAD 2. PLANEAR SOPORTE TÉCNICO 25/07/23**

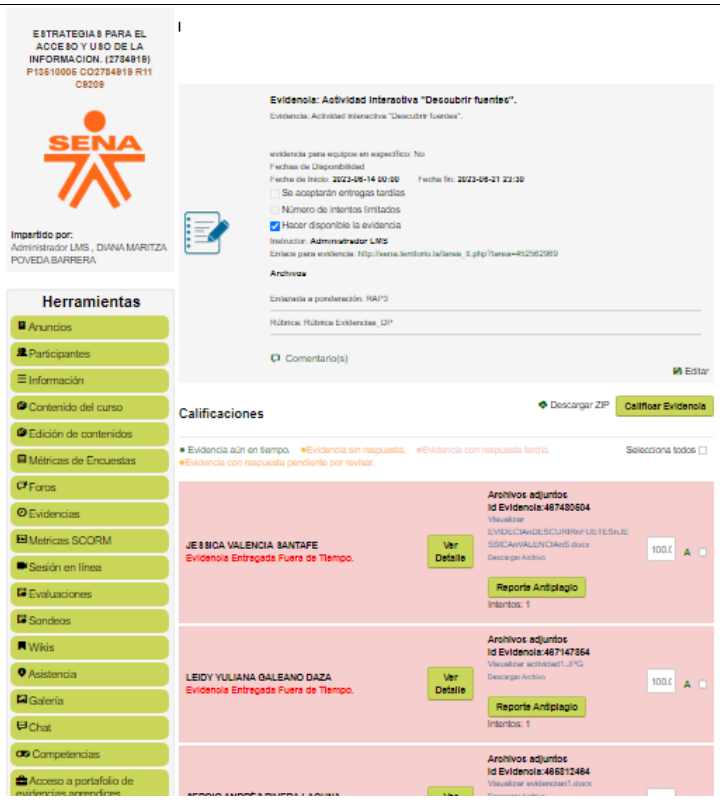
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 https://drive.google.com/file/d/1FJhqGcHU7e6nfqFVCVZ8FabxNFLRSz_h/view **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB TERCERA UNIDAD - DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO 28/07/23**  https://drive.google.com/file/d/10XYGnP_Szm_YnaM9KA8iTJIW2McV38DH/view **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB CUARTA UNIDAD - PRESENTAR PROPUESTAS PROCESOS SOPORTE 01/08/23**  https://drive.google.com/file/d/1lrNmp6ApBZj4voE__A-F6HBYZWrMH4IW/view

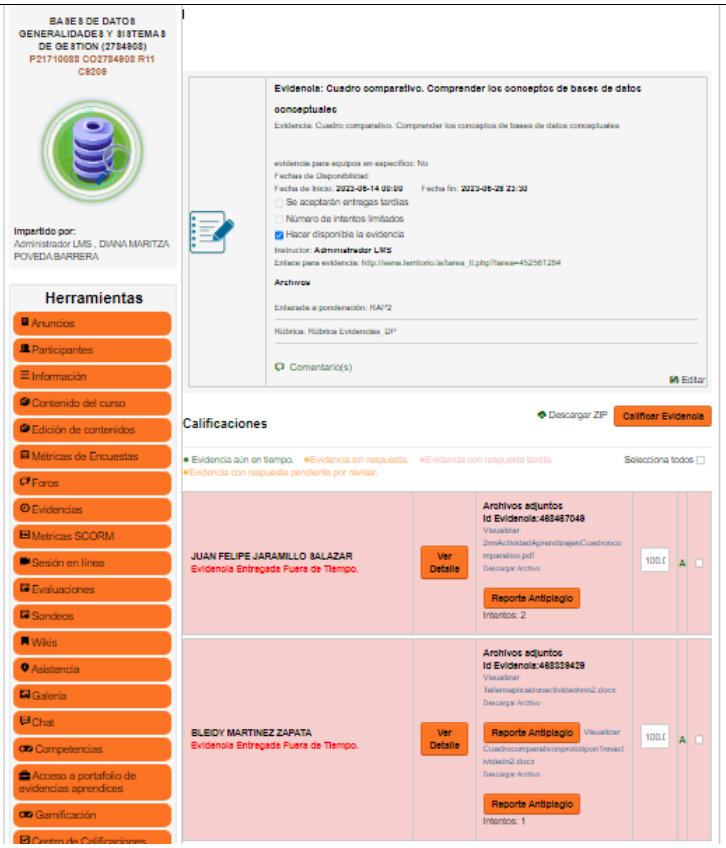
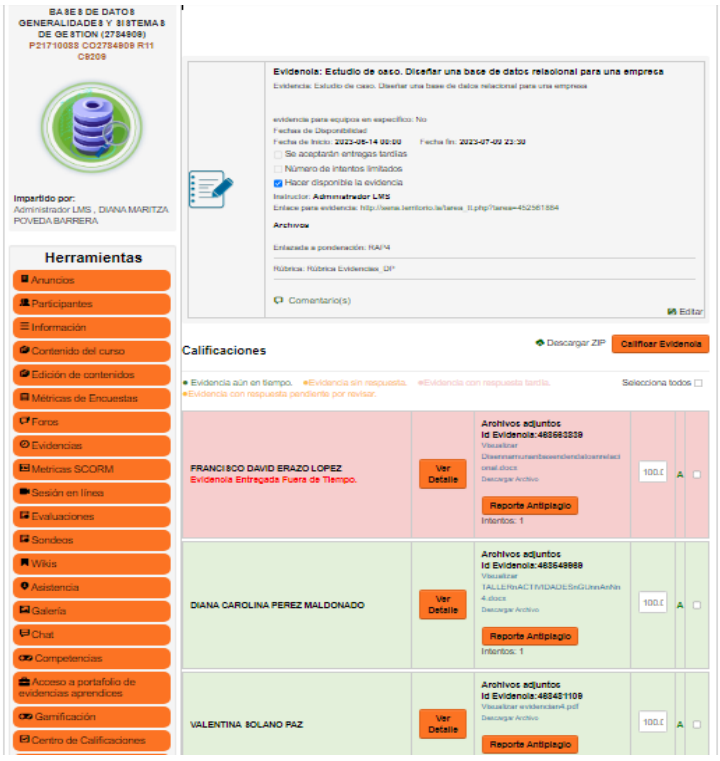
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			REDES Y SEGURIDAD 2803911: **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y UNIDAD 1. IMPLEMENTAR LA TOPOLOGÍA DE RED 14/07/23**  https://drive.google.com/file/d/14DjtZAO_gZbiR9SmkMGoOr3idN_P2EW9/view **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD DOS - IDENTIFICAR LOS ATAQUES MÁS COMUNES 25/07/23**  https://drive.google.com/file/d/1l6h_LTH7ehUWQxInfVW1LyKo6BBFh73g/view **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB TERCERA UNIDAD - DESARROLLAR UN MANUAL DE SEGURIDAD 28/07/23**

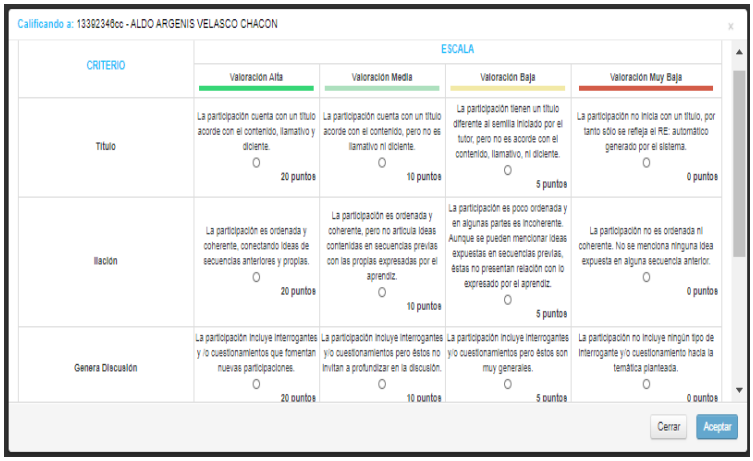
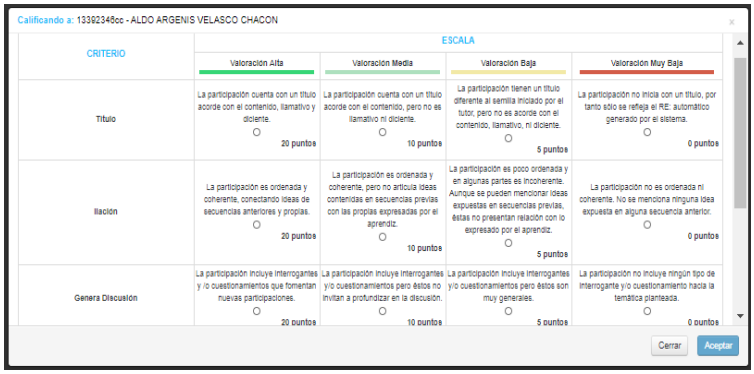
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 https://drive.google.com/file/d/1xsX_nufVJz5xTNqysZ1-8sXQBCJB3VMB/view **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB CUARTA UNIDAD - DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN 01/08/23**  https://drive.google.com/file/d/1lrNmp6ApBZj4voE__A-F6HBYZWrMH4IW/view
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Calificaciones registradas en el tiempo exigido en la guía de orientaciones para la formación AVA. pertinentes a la formación en las fichas: 2803907-2803908-2803909-2803911.	2803907:  2803908:

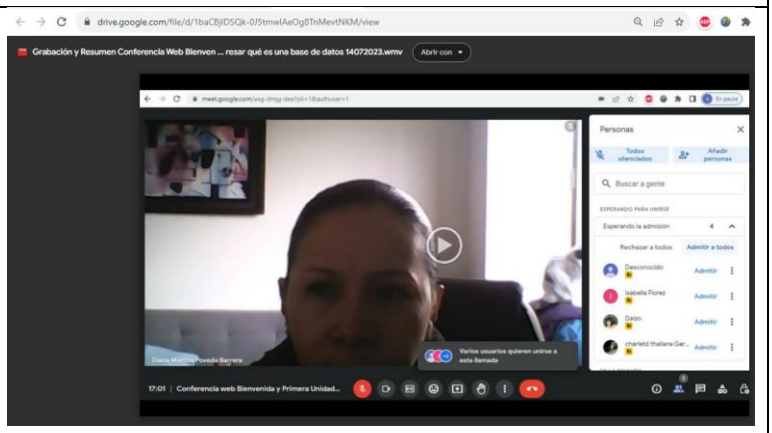
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 2803909:  2803911: 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento	Diligenciamiento de los formatos requeridos y en el centro de calificaciones. Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los	calificación de evidencias: Ficha 2784910:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2803907-2803908-2803909-2803911.	

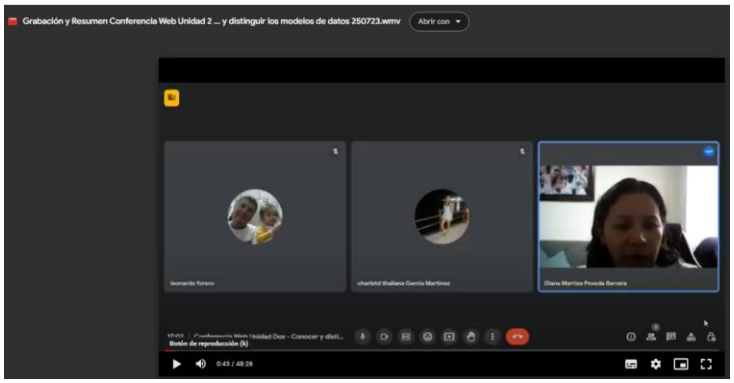
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración instrumentos de evaluación – rúbricas 2803907-2803908-2803909-2803911.	Rubrica Foro Temático:  Calificando a: 13392346cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON CRITERIO / ESCALA Valoración Alta / Valoración Media / Valoración Baja / Valoración Muy Baja Título: La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos / La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos / La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos / La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE: automático generado por el sistema. 0 puntos Ilación: La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos / La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos / La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos / La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos Genera Discusión: La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos / La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos / La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos / La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos Cerrar / Aceptar Rubrica evidencias:  Calificando a: 13392346cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON CRITERIO / ESCALA Valoración Alta / Valoración Media / Valoración Baja / Valoración Muy Baja Título: La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos / La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos / La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos / La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE: automático generado por el sistema. 0 puntos Ilación: La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos / La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos / La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos / La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos Genera Discusión: La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos / La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos / La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos / La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos Cerrar / Aceptar
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Por las circunstancias actuales, se socializará el autocuidado sobre protocolos de COVID 19, con los aprendices en cada una de las fichas de formación en las respectivas sesiones en línea.	2803907 Curso BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION: **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD 1. EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 14/07/23**  sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=471853966&idGrupo=2945811 GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD 1. EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 14/07/23 - Ocultar descripción 1 de 2 Grabación y resumen conferencia Web Unidad 1. Expresar qué es una base de datos 14/07/23, para ver la grabación clic en View y resumen página 2: Archivos: view

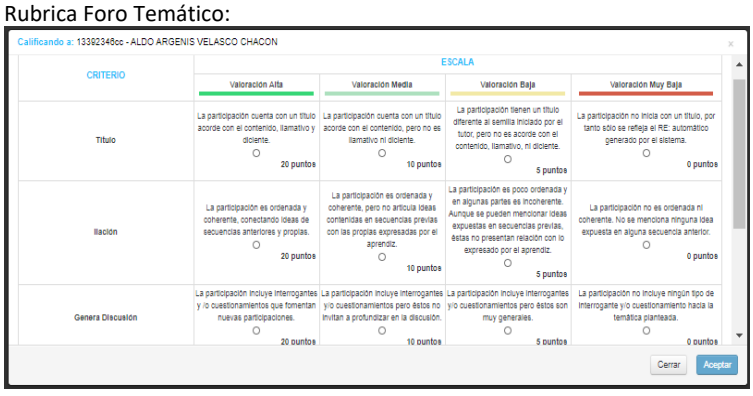
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 https://drive.google.com/file/d/1baCBjlDSQk-0J5tmwlAeOg8TnMevtNKM/view
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	En el periodo no me fueron asignadas estas funciones.	No aplica.
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.

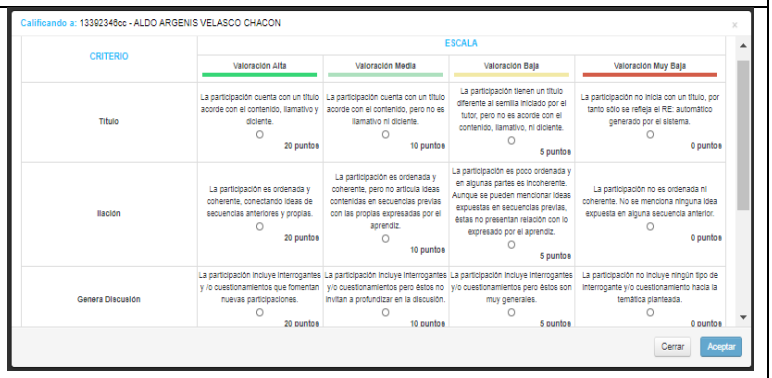
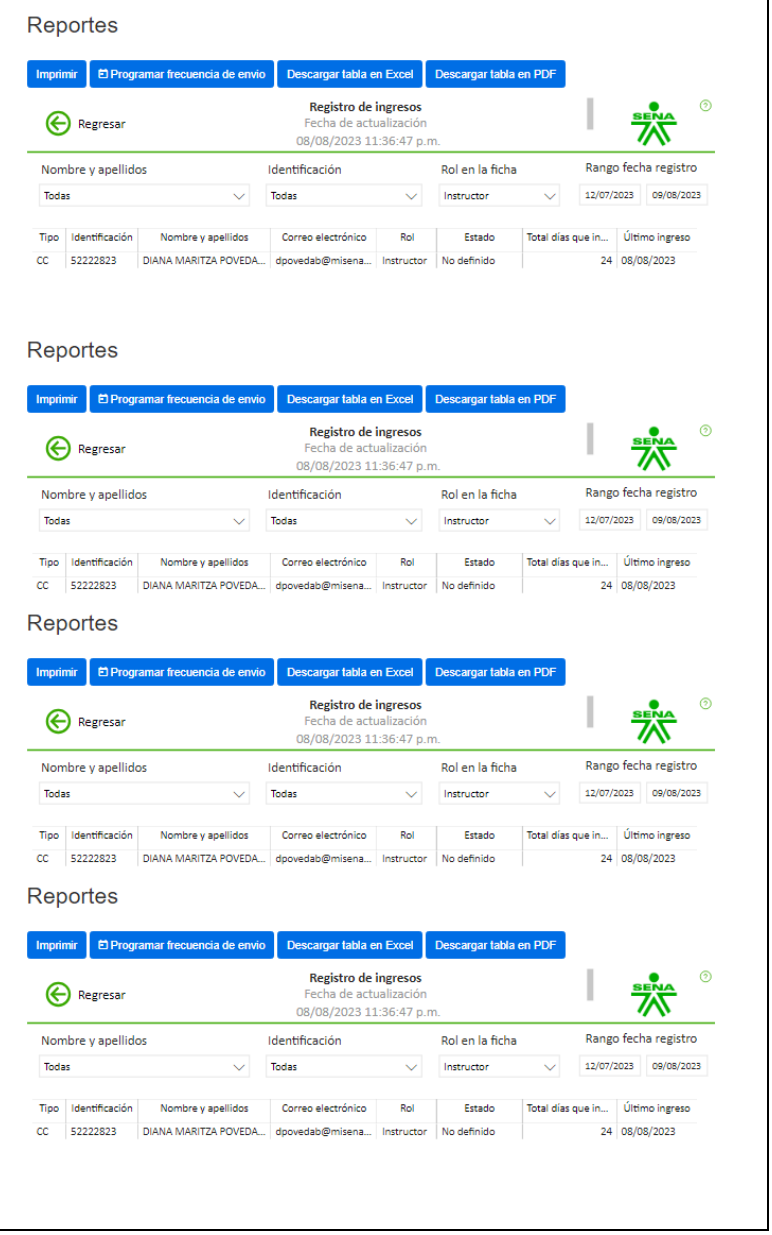
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.

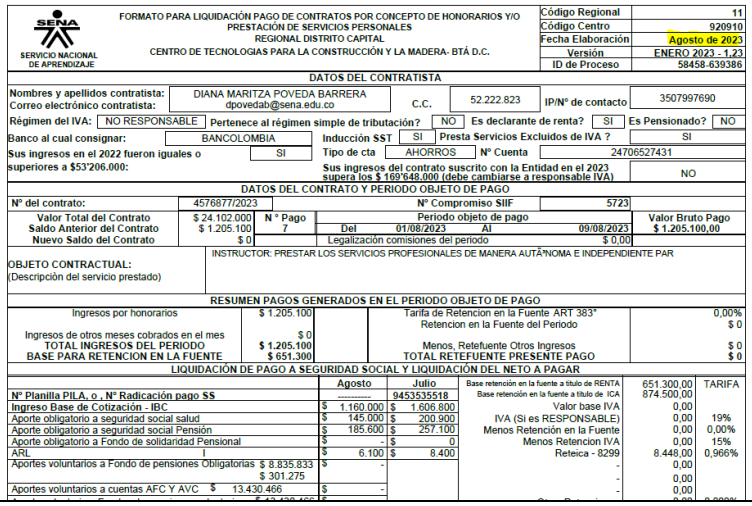
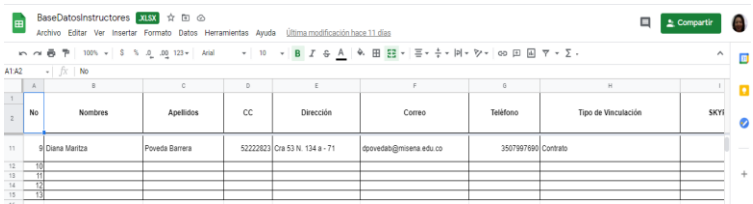
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	empresariales de programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Para el desarrollo de la formación complementaria virtual, se utilizó herramientas tecnológicas y LMS para el desarrollo de la formación. Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera desescolarizada por las diferentes herramientas tic existentes, como las sesiones en línea mediante google-Meet.	**GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD 2. CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS 25/07/23**   https://drive.google.com/file/d/1cO_8MwlPqn8A4OBJA4LxWRGz8erajpTm/view
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas,	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de	A la fecha no se han conformado equipos para el desarrollo curricular interdisciplinarios.	No aplica para formación complementaria virtual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	No Se realizaron la evaluación de los juicios de evaluación de los aprendices el informe de sofiaplus (reporte de Juicios de Evaluación) porque a la fecha no terminan las fichas.	No se realizaron Reporte de Juicios de evaluación en razón a que los cursos aun no han finalizado.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual.	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL** Bogota 09 de agosto 2023 Señor (a) ***ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO*** SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.4576877** Coordinadora Académica Dependencia Instructor Virtual Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023. **Referencia:** No **CO1.PCCNTR.4576877** del año 2023. DIANA MARITZA POVEDA BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52222823 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de emprendimiento y formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumple con los estándares de calidad para la formación de cursos virtuales siguiendo el manual desempeño del instructor en AVA.	Rubrica Foro Temático:  Calificando a: 13392346cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON ESCALA CRITERIO Valoración Alta / Valoración Media / Valoración Baja / Valoración Muy Baja Titulo La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE. automático generado por el sistema. 0 puntos Ilación La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos Genera Discusión La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos Cerrar Aceptar Rubrica evidencias:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Dedicación de 8 horas diarias para las formaciones asignadas en el LMS territorio, fichas (archivo de cierre de curso) fichas: 2803907-2803908-2803909-2803911.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Hasta el momento no he sido requerido para brindar apoyo en diferentes programas.	No aplica para formación complementaria virtual.
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se realizó la presentación de la cuenta de cobro e informe de ejecución mensual en las fechas establecidas por la coordinación académica.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Verificación documental de acuerdo a los lineamientos establecidos para el proceso de contratación.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Agosto de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	58458-639386

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DIANA MARITZA POVEDA BARRERA	C.C.	52.222.823	IP/N° de contacto	3507997690
Correo electrónico contratista:	dpovedab@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	SI	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	24706527431
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4576877/2023			N° Compromiso SIIF	5723
Valor Total del Contrato	$ 24.102.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.205.100	7	Del 01/08/2023	Al 09/08/2023	$ 1.205.100,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) — INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÃ³NOMA E INDEPENDIENTE PAR

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.205.100	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383*	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.205.100	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 651.300	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9453535518	Base retención en la fuente a título de RENTA	651.300,00	TARIFA
			Base retención en la fuente a título de ICA	874.500,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.606.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 200.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 257.100	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	$ 6.100	$ 8.400	Reteica - 8299	8.448,00	0,966%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	$ -	-	0,00	
	$ 301.275		-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -	-	0,00	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARITZA POVEDA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784908 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784919 - ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR INFORMACIÓN APLICANDO ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA TENIENDO EN CUENTA LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN.

EVALUAR FUENTES DE INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS CRITERIOS ESTUDIADOS.

ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DE UNA LECTURA COMPRENSIVA DE LO ENCONTRADO.

REFERENCIAR FUENTES DE INFORMACIÓN EN CORRESPONDENCIA CON LAS NORMAS VIGENTES EN LA INSTITUCIÓN.

REORIENTAR LAS ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803907 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803908 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784909 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784910 - ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR INFORMACIÓN APLICANDO ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA TENIENDO EN CUENTA LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN.

EVALUAR FUENTES DE INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS CRITERIOS ESTUDIADOS.

ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DE UNA LECTURA COMPRENSIVA DE LO ENCONTRADO.

REFERENCIAR FUENTES DE INFORMACIÓN EN CORRESPONDENCIA CON LAS NORMAS VIGENTES EN LA INSTITUCIÓN.

REORIENTAR LAS ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803911 - REDES Y SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR Y ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN MANUAL DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DEACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS YCARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA.

DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN PARA IMPLANTAR LAS POLÍTICASDE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN DIVERSAS JERARQUÍAS DE LAEMPRESA

IDENTIFICAR LOS ATAQUES MÁS COMUNES A LAS EMPRESAS YPLANTEAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACUERDO CON ELCONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL DE ACCESO

IMPLEMENTAR LA TOPOLOGÍA DE RED DE LA EMPRESA DE ACUERDOCON LOS NIVELES DE SEGURIDAD REQUERIDOS POR LA MISMA Y LASPOLÍTICAS DE SEGURIDAD A IMPLANTAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803909 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARITZA POVEDA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARITZA POVEDA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 09/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803907 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803908 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803911 - REDES Y SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR Y ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN MANUAL DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DEACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS YCARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA.

DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN PARA IMPLANTAR LAS POLÍTICASDE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN DIVERSAS JERARQUÍAS DE LAEMPRESA

IDENTIFICAR LOS ATAQUES MÁS COMUNES A LAS EMPRESAS YPLANTEAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACUERDO CON ELCONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL DE ACCESO

IMPLEMENTAR LA TOPOLOGÍA DE RED DE LA EMPRESA DE ACUERDOCON LOS NIVELES DE SEGURIDAD REQUERIDOS POR LA MISMA Y LASPOLÍTICAS DE SEGURIDAD A IMPLANTAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803909 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARITZA POVEDA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y PROYECTADAS DEL 01 AL 09 DE AGOSTO DE 2023

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DEL INFORME	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	PREPARADO POR LA TUTORA
DEL 01 AL 09 DE AGOSTO 2023.	CURSO COMPLEMENTARIA VIRTUAL BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION – competencia 210602003 - ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES RAPS: • EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL. • DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL. • DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN. • CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.	DIANA MARITZA POVEDA BARRERA C.C 52.222.823 DE BOGOTA.

CURSOS COMPLEMENTARIA VIRTUAL PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. – competencia 220501001 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO RAPS:

- PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.
- PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.
- IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

CURSO COMPLEMENTARIA VIRTUAL REDES Y SEGURIDAD– COMPETENCIA 220501014: Instalar y administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales.

RAPS:

- Implementar la topología de red de la empresa de acuerdo con los niveles de seguridad requeridos por la misma y las políticas de seguridad a implantar.

- Identificar los ataques más comunes a las empresas y plantear alternativas de solución de acuerdo con el conocimiento de las herramientas de control de acceso.

- Desarrollar un manual de seguridad informática de acuerdo con las necesidades, requerimientos y características de la empresa.

	• Desarrollar un plan de acción para implantar las políticas de seguridad informática en diversas jerarquías de la empresa.	

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Se da inicio a la formación de los cursos complementarios en modalidad virtual el 12 de julio del 2023, pero para efectos de este informe va desde el 01 de agosto al 08 de agosto del 2023, impartiendo formación a las fichas relacionadas a continuación, de acuerdo a la programación emitida por la Coordinación en particular de la familia Administración de la Tecnología de la Información, cursos BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2803907, PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO fichas 2803908 – 2803909 y REDES Y SEGURIDAD ficha 2803911.

Se adjuntan registros de captura de pantalla de las semanas del 01 al 08 de agosto 2023, como evidencia de la formación.

FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL

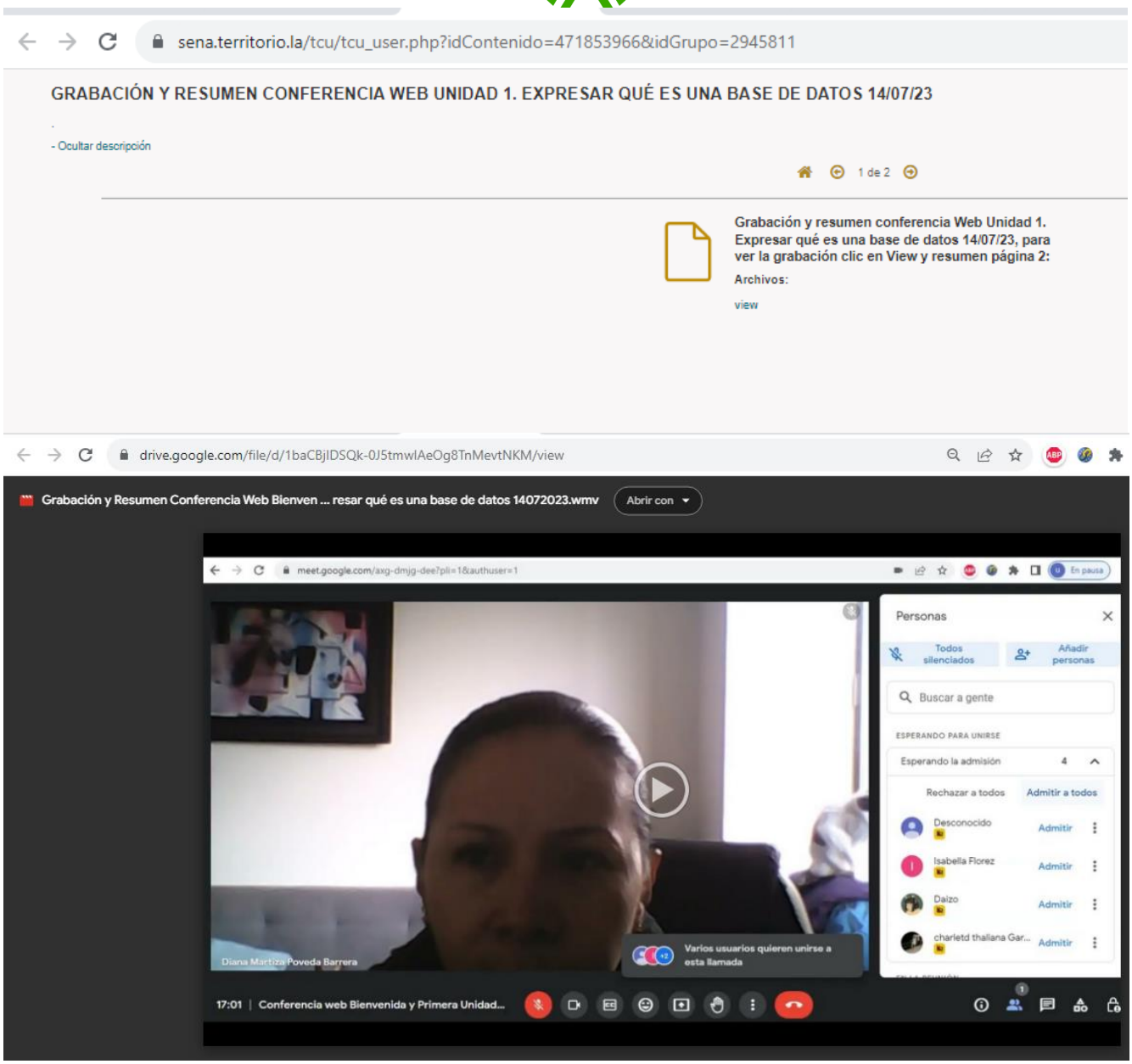
Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio anuncios, evidencias, foros fichas 2803907-2803908-2803909-2803911, evidencias subidas al drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1e8ZCohgT4gGyax_vQrnWcccIoxwxLNzH?usp=drive_link

Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada en el cronograma establecido, las sesiones en línea por medio de google- meet mi sena.edu.co, imágenes como evidencia de las grabaciones alojadas en los cursos virtuales:

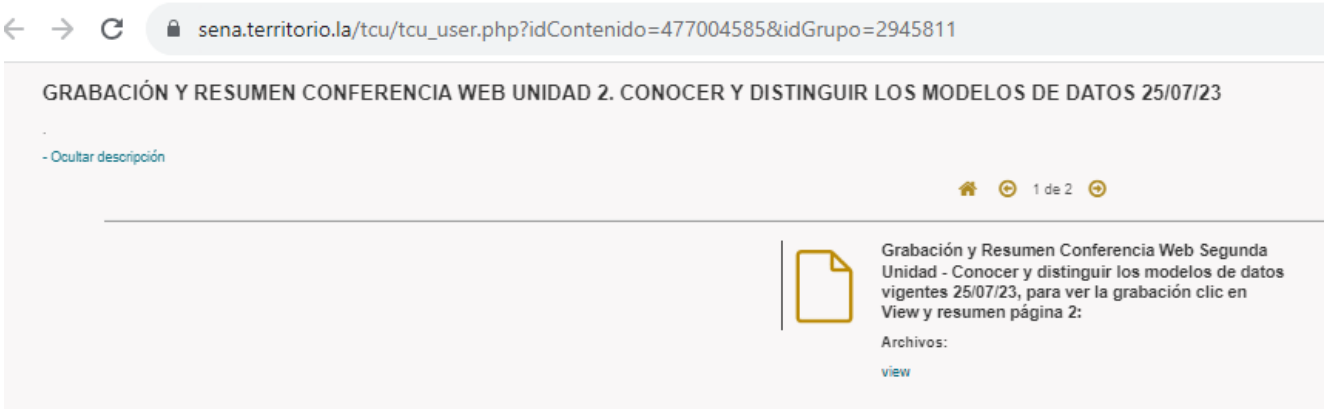
2803907 Curso BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION:

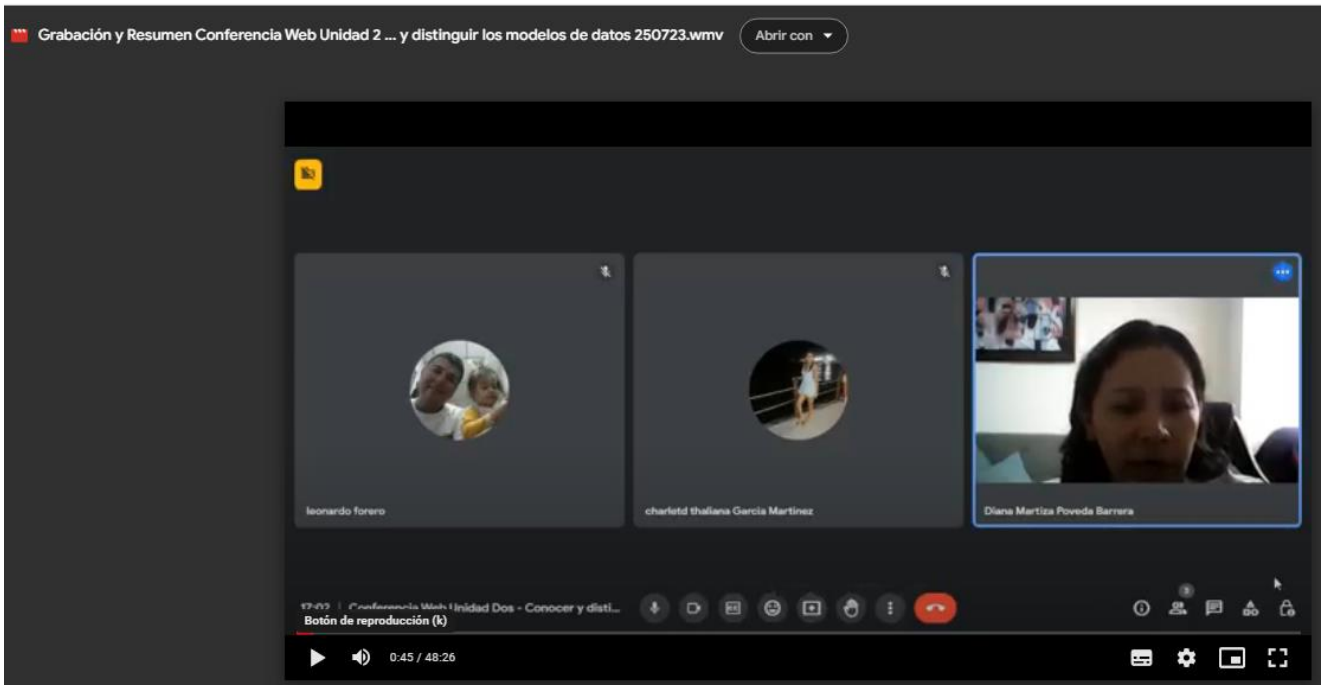
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD 1. EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 14/07/23



https://drive.google.com/file/d/1baCBjlDSQk-0J5tmwlAeOg8TnMevtNKM/view

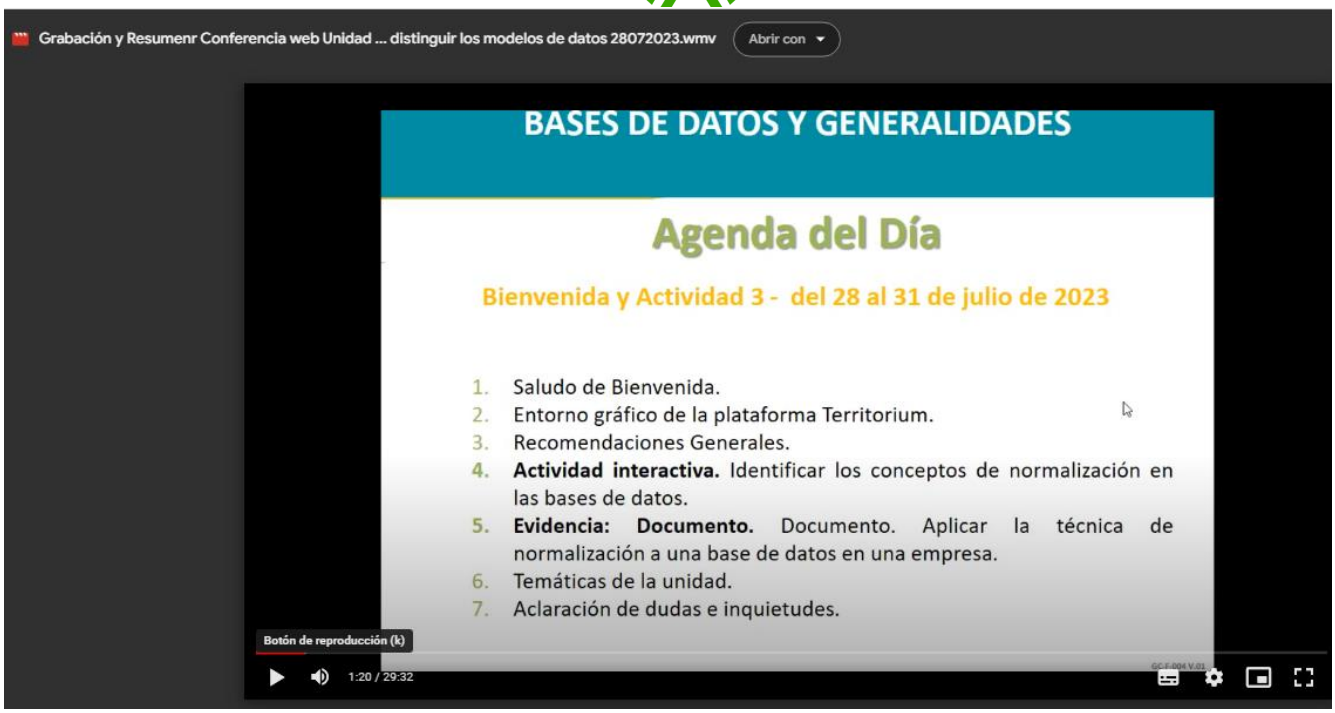
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD 2. CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS 25/07/23





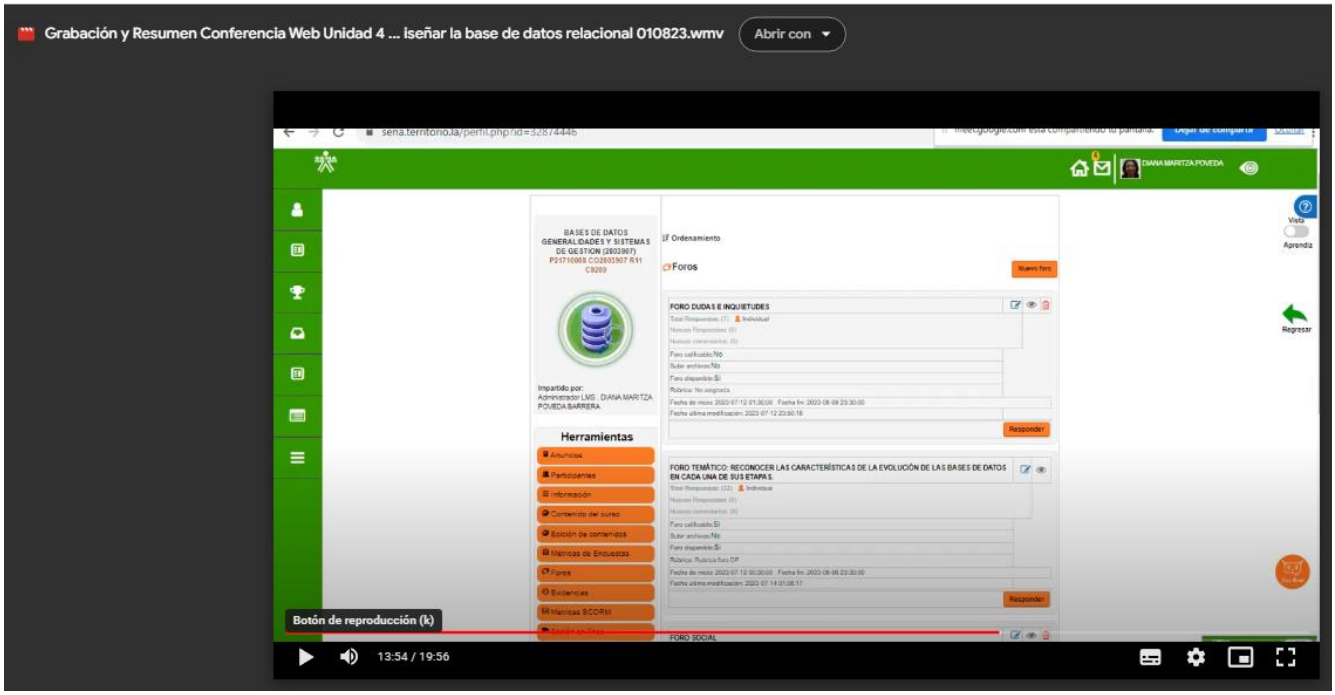
https://drive.google.com/file/d/1cO_8MwlPqn8A4OBJA4LxWRGz8erajpTm/view

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD 3. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS 28/07/23



https://drive.google.com/file/d/15zmnW3hgLkQxmhBAlTQhOTGG0OE-CUY3/view

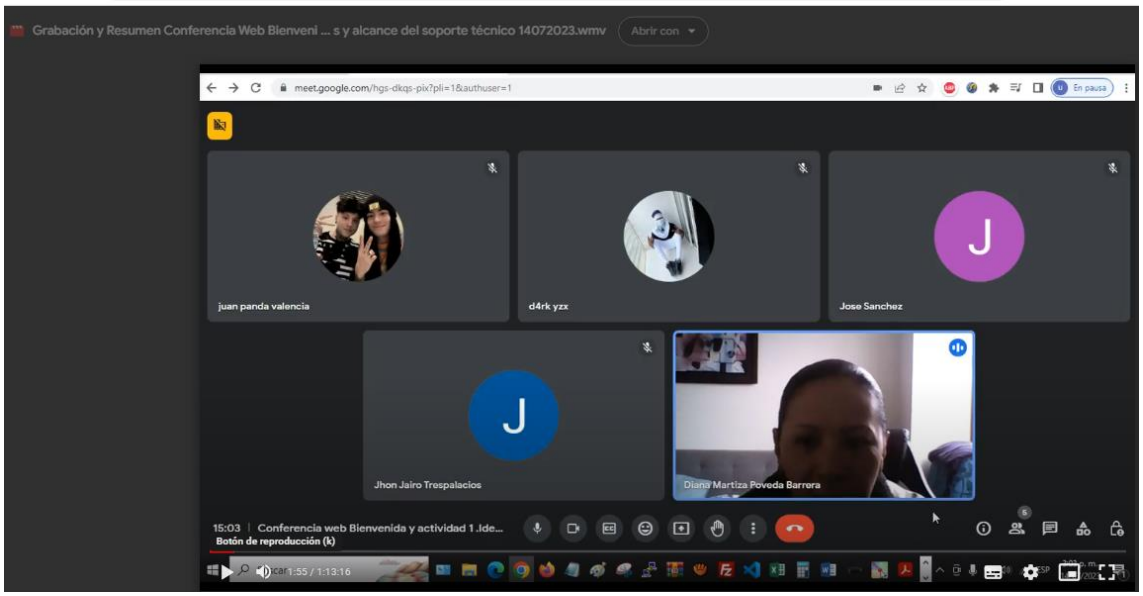
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB CUARTA UNIDAD - PRESENTAR PROPUESTAS PROCESOS SOPORTE 01/08/23



https://drive.google.com/file/d/1gOYDQ-ACWB8oJn87tTDByVLzGLCM8P7S/view

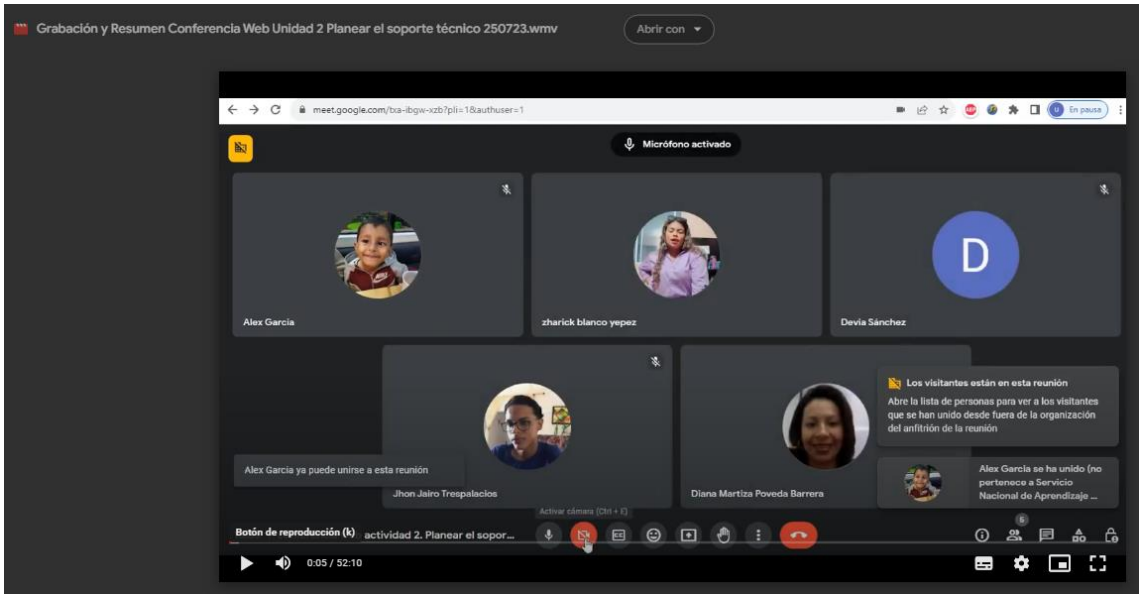
PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 2803908 – 2803909:

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD 1. IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO 14/07/23



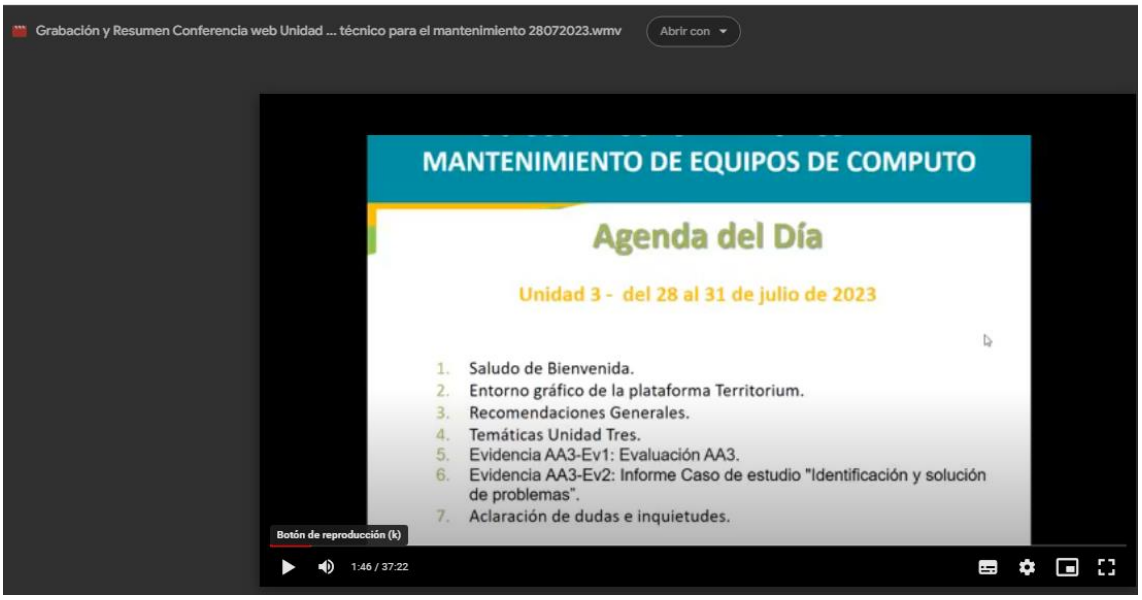
https://drive.google.com/file/d/10T0u5CcFvdkBWIIauk2mZ9a-ZtWjwqve/view

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB SESIÓN EN LÍNEA UNIDAD 2. PLANEAR SOPORTE TÉCNICO 25/07/23



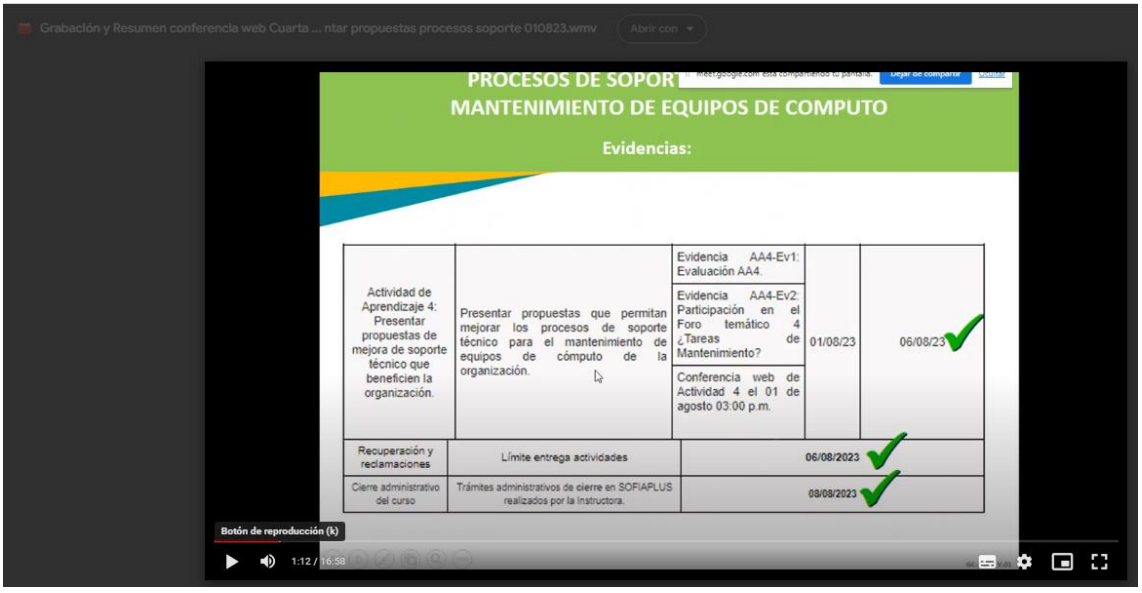
https://drive.google.com/file/d/1FJhqGcHU7e6nfqFVCVZ8FabxNFLRSz_h/view

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB TERCERA UNIDAD - DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO 28/07/23



https://drive.google.com/file/d/10XYGnP_Szm_YnaM9KA8iTJIW2McV38DH/view

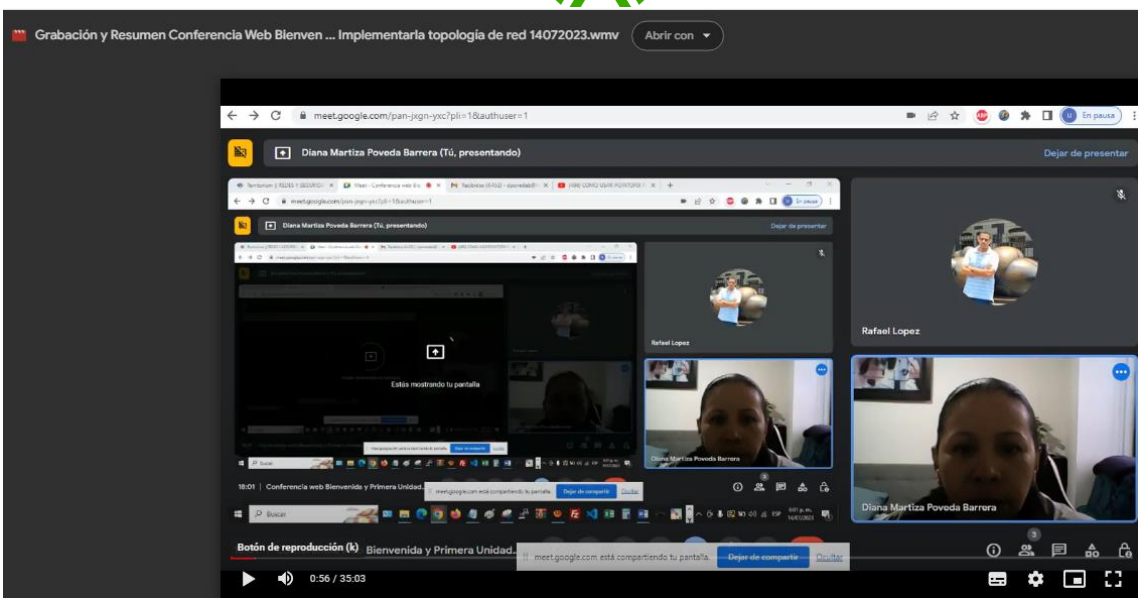
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB CUARTA UNIDAD - PRESENTAR PROPUESTAS PROCESOS SOPORTE 01/08/23



https://drive.google.com/file/d/1lrNmp6ApBZj4voE__A-F6HBYZWrMH4IW/view

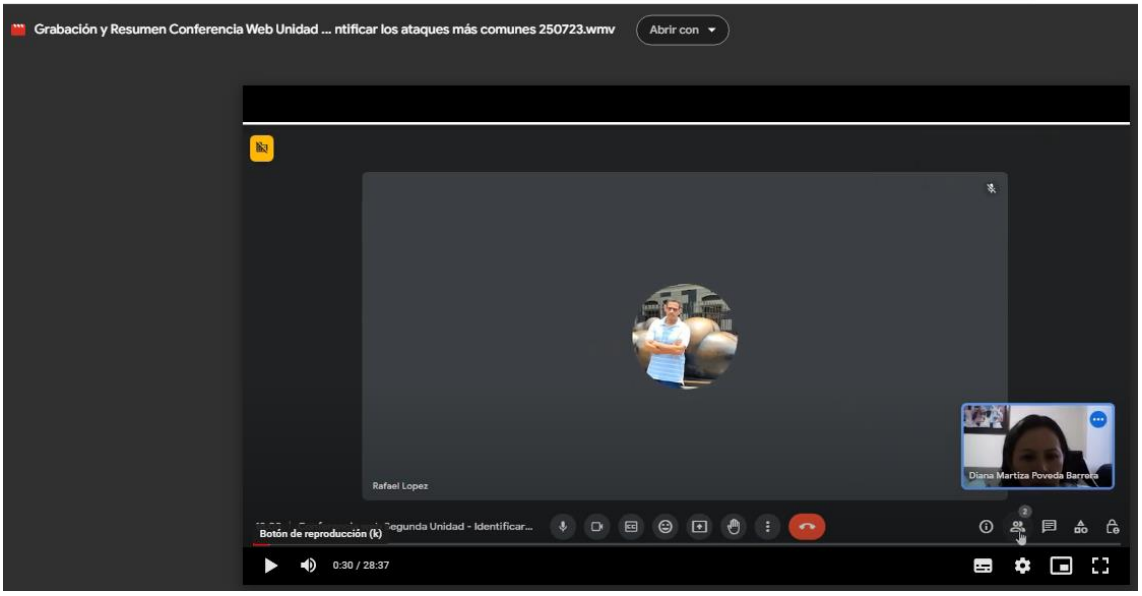
REDES y SEGURIDAD 2803911 :

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y UNIDAD 1. IMPLEMENTAR LA TOPOLOGÍA DE RED 14/07/23



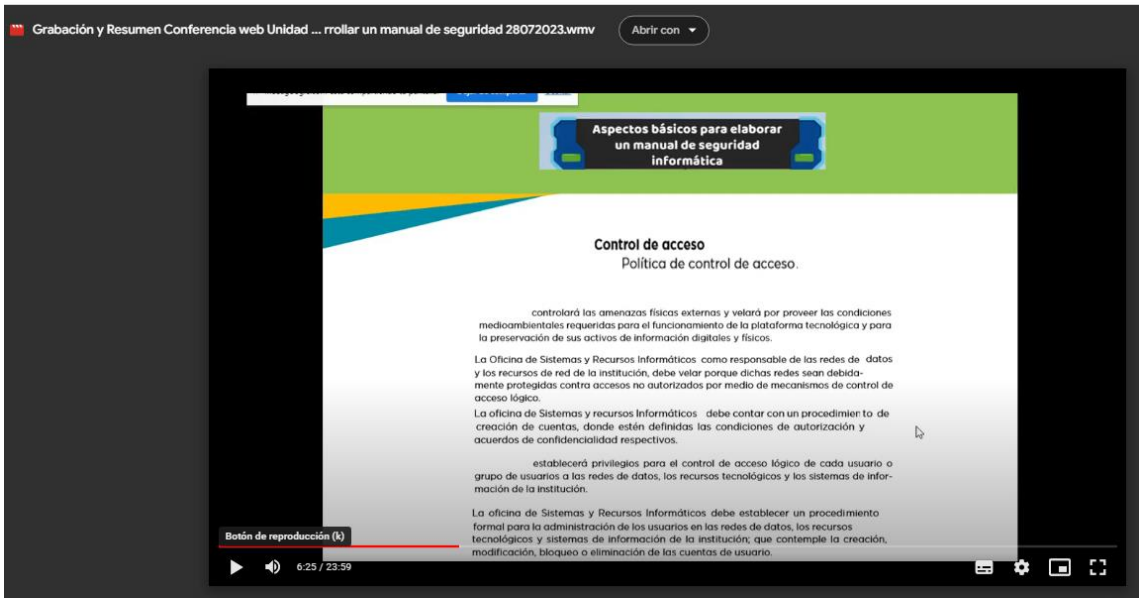
https://drive.google.com/file/d/14DjtZAO_gZbiR9SmkMGoOr3idN_P2EW9/view

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD DOS - IDENTIFICAR LOS ATAQUES MÁS COMUNES 25/07/23



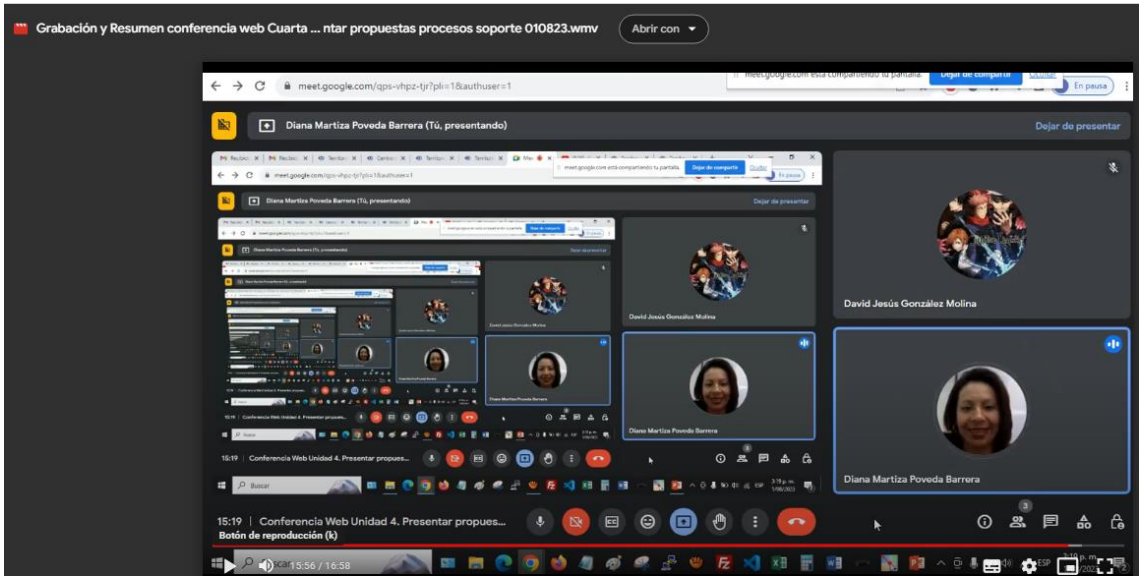
https://drive.google.com/file/d/1l6h_LTH7ehUWQxInfVW1LyKo6BBFh73g/view

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB TERCERA UNIDAD - DESARROLLAR UN MANUAL DE SEGURIDAD 28/07/23



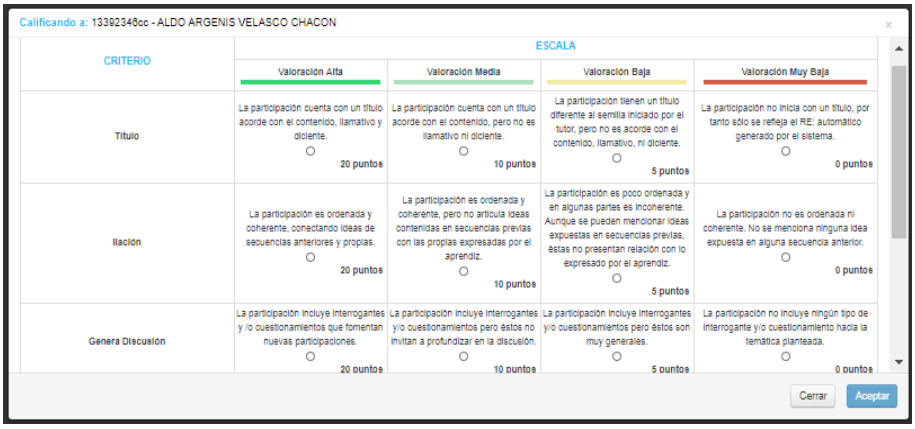
https://drive.google.com/file/d/1xsX_nufVJz5xTNqysZ1-8sXQBCJB3VMB/view

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB CUARTA UNIDAD - DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN 01/08/23



https://drive.google.com/file/d/1lrNmp6ApBZj4voE__A-F6HBYZWrMH4IW/view

Rubrica Foro Temático:

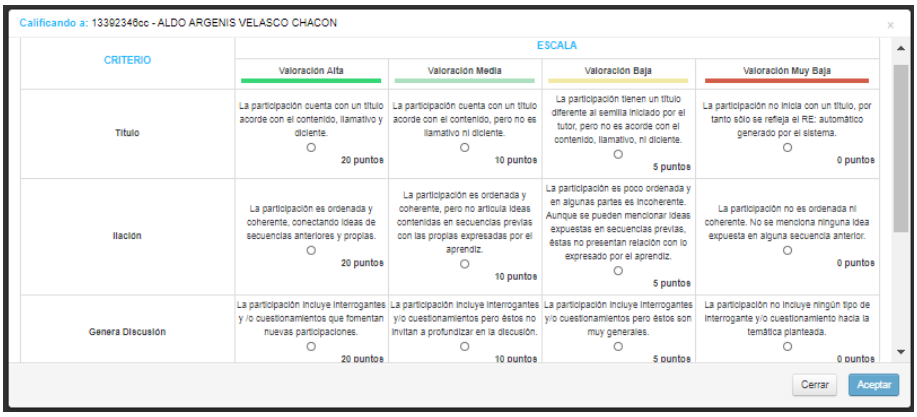


Calificando a: 13392346cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON

CRITERIO	ESCALA			
	Valoración Alta	Valoración Media	Valoración Baja	Valoración Muy Baja
Título	La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos	La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos	La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos	La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE: automático generado por el sistema. 0 puntos
Ilación	La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos	La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos	La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos	La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos
Genera Discusión	La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos	La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos	La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos	La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos

Cerrar Aceptar

Rubrica evidencias:



Calificando a: 13392346cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON

CRITERIO	ESCALA			
	Valoración Alta	Valoración Media	Valoración Baja	Valoración Muy Baja
Título	La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos	La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos	La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos	La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE: automático generado por el sistema. 0 puntos
Ilación	La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos	La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos	La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos	La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos
Genera Discusión	La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos	La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos	La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos	La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos

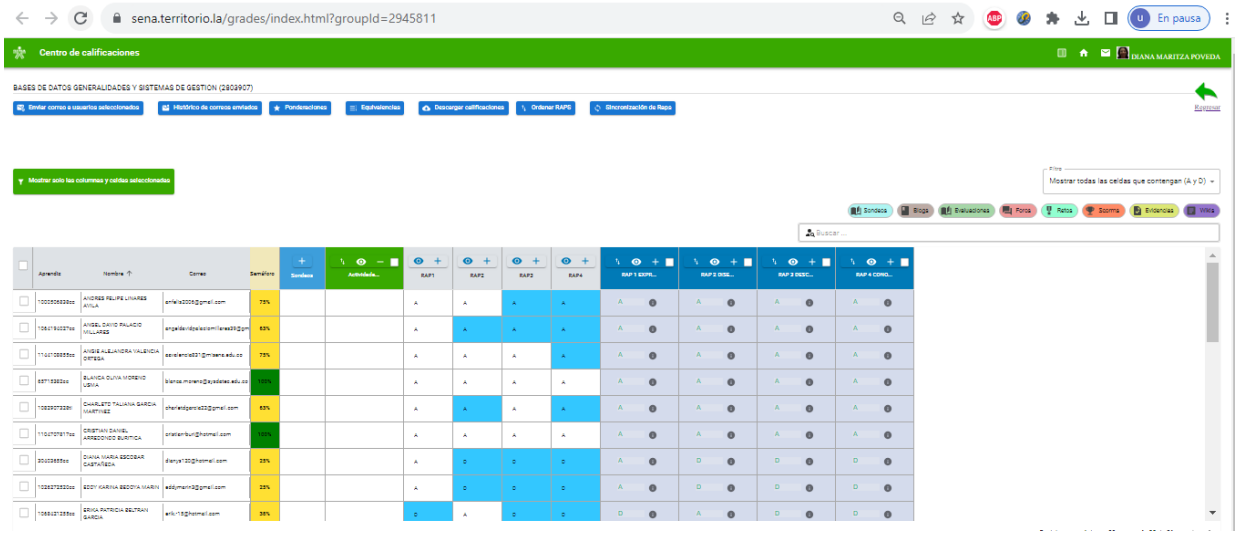
Cerrar Aceptar

TERRITORIO

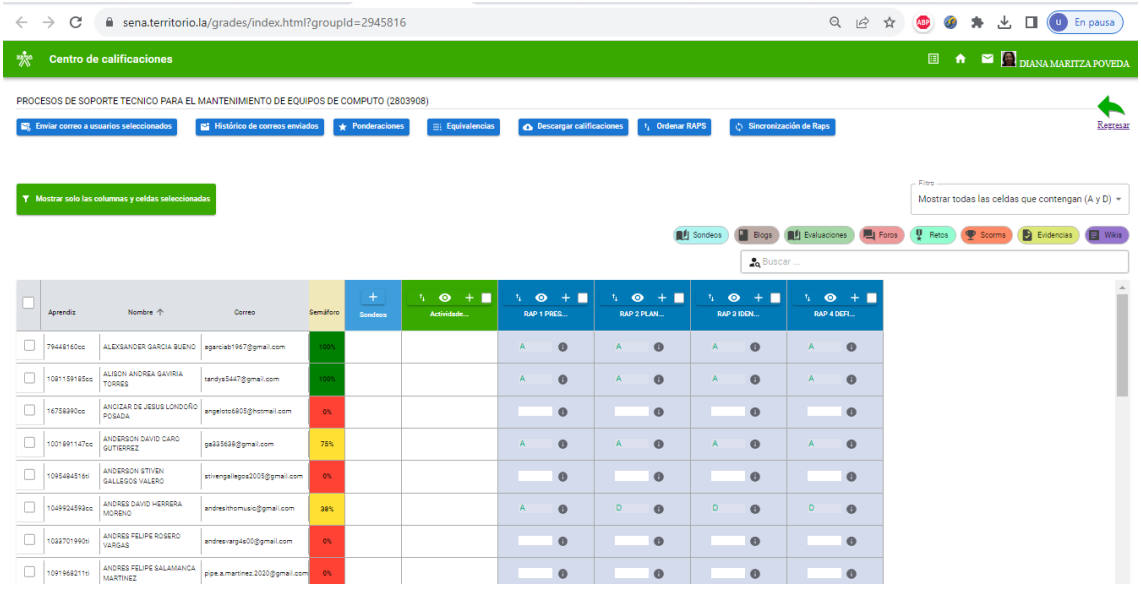
Centro de Calificaciones (evidencias calificadas)

Ver en el LMS de territorio Centro de calificaciones Fichas: 2803907-2803908-2803909-2803911.:

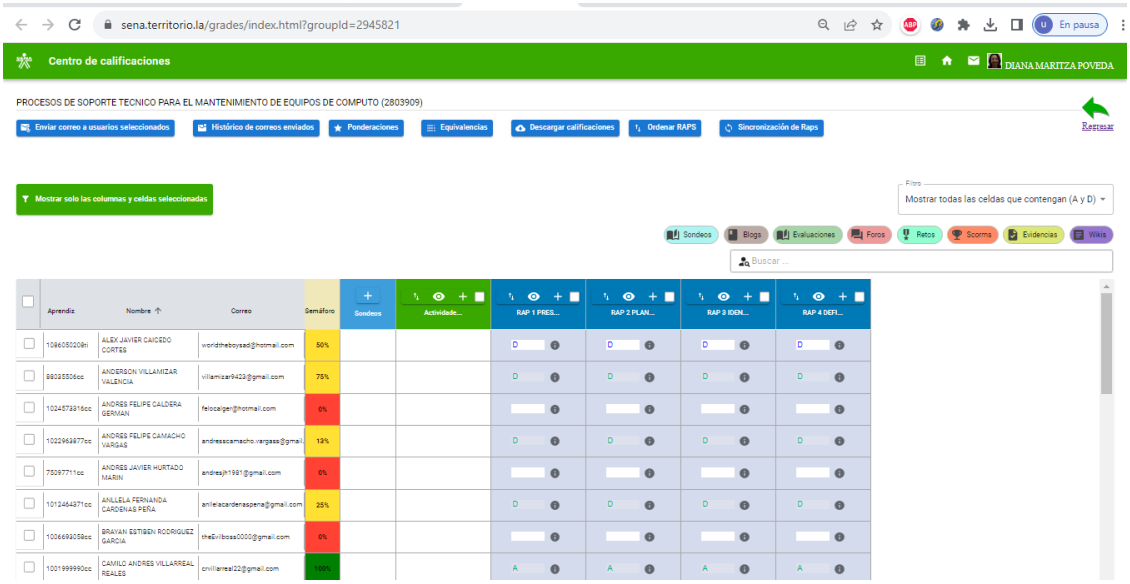
2803907:


sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2945811
Centro de calificaciones
DIANA MARITZA POVEDA
BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (2803907)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Actividade...
RAP1
RAP2
RAP3
RAP4

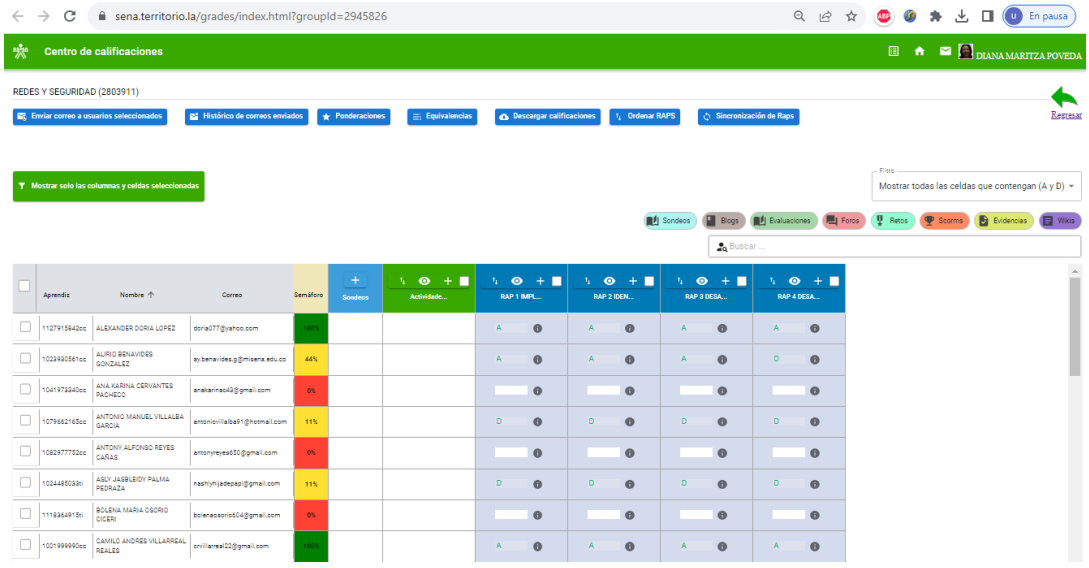
2803908:


sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2945816
Centro de calificaciones
DIANA MARITZA POVEDA
PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO (2803908)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Actividade...
RAP 1 PRES...
RAP 2 PLAN...
RAP 3 IDEN...
RAP 4 DEFI...
79448160cc ALEXSANDER GARCIA SUENO egarciab1967@gmail.com 100%
1098115916cc ALISON ANDREA GAVIRIA TORRES tandys5447@gmail.com 100%
16759990cc ANCIZAR DE JESUS LONDOÑO POSADA angelsto6805@hotmail.com 0%
1001991147cc ANDERSON DAVID CARO GUTIERREZ ga893638@gmail.com 75%
1095484516ti ANDERSON STIVEN GALLEGOS VALERO stivengallegos2005@gmail.com 0%
1049924594cc ANDRES DAVID HERRERA MORENO andresithomusic@gmail.com 38%
1093701990ti ANDRES FELIPE ROSERO VARGAS andresvarg4600@gmail.com 0%
1091968211ti ANDRES FELIPE SALAMANCA MARTINEZ pipe.a.martinez.2020@gmail.com 0%

2803909:



2803911:



Ver en el LMS de territorio Centro de calificaciones, calificación de actividades, evidencias subidas al drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1e8ZCohgT4gGyax_vQrnWcccIoxwxLNzH?usp=drive_link

INFORMACION GENERAL DE LAS ACTIVIDADES

TAREA	HORAS
Impartir formación en las etapas de ejecución, evaluación y cierre en complementaria virtual de la 2803907-2803908-2803909-2803911.	48 horas
TOTAL, HORAS	48 horas

INFORME DE ACTIVIDADES PROYECTADAS

PROYECCION DEL INFORME

FECHA DEL INFORME	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	PREPARADO POR LA TUTORA
11/08/2023	TERMINACIÓN DE LAS 4 FICHAS EL DÍA 08 DE AGOSTO DEL 2023: BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION. PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. REDES Y SEGURIDAD.	DIANA MARITZA POVEDA BARRERA C.C 52.222.823 DE BOGOTA.

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

- En territorio las siguientes fichas:

  BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION 2803907.

  PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 2803908.

  PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 2803909.

  REDES Y SEGURIDAD 2803911.

- Centro de calificaciones las evidencias evaluadas.
- Desarrollo de actividades y preparación de clases herramienta Google Meet (sesiones sincrónicas de cada unidad de aprendizaje) de acuerdo con la programación asignada.
- Atención a los foros social y dudas e inquietudes desde la plataforma.


SENA

ANALISIS CONTRATOS SUSCRITOS CON OTRAS ENTIDADES

Anexo INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL GTH-F-062 V09

Con relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4576877 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y DIANA MARITZA POVEDA BARRERA realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios:El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable*.

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCCIÓN COMUNAL	020-2023	$ 61.800.000	07/02/2023	06/12/2023
2	SENA	CO1.PCCNTR.4576877	$ 24.102.000	10/02/2023	09/08/2023

4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4576877, se ha ejetuda a satisfacción en el periodo correspondiente al mes de agosto del 2023.

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato
Coordinador Académico

PRUEBA SIN USO