Usuario Pago:
LCARDONA
1146

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2023-01151

Fecha de Pago: 30-06-2023 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: VERA GALVIS CARLOS MARIO ,Id: 1036781252

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, DEL 15 AL 30 DE JUNIO DE 2023, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS PROCESOS EN CERAMICA, EN EL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE Y EN INVESTIGACION ANTROPOLOGICA, ARTISTICA, COORDINACION Y DIFUSION GENERAL DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: POR UN

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,450,000.00 **Vlr Deducc.:** 196,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,254,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	55795897177	ND XINTERNET 71-'	VERA GALVIS CARLOS MARIO ,Id: 103(	$2,254,000.00
				Total:	**$2,254,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,450,000	$24,500	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,450,000	$49,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,450,000	$98,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,450,000	$24,500
TOTAL Deducibles:			**$196,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

CESAR AUGUSTO GOMEZ NARANJO
SECRETARIO DE HACIENDA

EDGAR ALEXANDER OSORIO LONDONO
ALCALDE MUNICIPAL

BENEFICIARIO

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2023-1146

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

Fecha/Estado
29/06/2023 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20230252PSSD

PAGADO A: VERA GALVIS CARLOS MARIO ,Id: 1036781252

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, DEL 15 AL 30 DE JUNIO DE 2023, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS PROCESOS EN CERAMICA, EN EL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE Y EN INVESTIGACION ANTROPOLOGICA, ARTISTICA, COORDINACION Y DIFUSION GENERAL DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: POR UN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS. PROYECTO: PROTECCION DEL PATRIMONIO Y

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,450,000.00 **Vlr Deducc.:** 196,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,254,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
678	755	07	21014	2.3.2.02.02.009.06.01.01	ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION	$2,450,000.00

TOTAL: $2,450,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,450,000	$24,500	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,450,000	$49,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,450,000	$98,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,450,000	$24,500

TOTAL Deducibles: $196,000.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

CESAR AUGUSTO GOMEZ NARANJO
SECRETARIO DE HACIENDA

EDGAR ALEXANDER OSORIO LONDONO
ALCALDE MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 020231146
Secuencia: S
Número de cuenta a debitar: 55795897177

Fecha: 30-06-2023 **Hora:** 09:11:40
Fecha de Generación: 30-06-2023

Fecha de envío del pago: 29-06-2023
Fecha para Procesar el pago: 30-06-2023

Impreso por: luz1970

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,254,000.00	**Valor Registros Procesados:** $2,254,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55749146281	Ahorros	1036781252	CARLOS MARIO VERA	2,254,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	30-06-2023

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20230252PSSD	FECHA	15	Jun	2023	VALOR INICIAL	$ 18.658.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS PROCESOS EN CERÁMICA, EN EL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE Y EN LA INVESTIGACIÓN ANTROPOLÓGICA, ARTÍSTICA, COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN GENERAL DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA	CEDULA	43.473.914
CARGO	TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA	CARLOS MARIO VERA GALVIS	CEDULA O NIT	1.036.781.252

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Jun	2023	PERIODO DE COBRO	15	Jun	2023	A	30	Jun	2023

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0755	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	15	Jun	2023

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	15	Jun	2023	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	14	Dic	2023

DURACION DEL CONTRATO	6 MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	180	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

	ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**18.658.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	**18.658.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	**18.658.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.450.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	**2.450.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	**16.208.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	557 491 46281	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla 7880797168
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	13,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Fortalecer los grupos del proceso infantil, juvenil, adultos y grupo del corregimiento de Mesopotamia.	Durante el periodo el contratista inició la planeación de las fechas y metodologias de los talleres a desarrollar en el corregimiento de Mesopotamia.

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2	Coordinar la investigación antropológica, artística, coordinación y difusión general del proyecto "el museo como experiencia rural" cc024-2023 celebrado entre el municipio de La Unión Antioquia y el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia	Durante el periodo el contratista estableció el grupo de trabajo, igualmente se definió cronograma y metodología para el desarrollo del proyecto.
3	Recibir, convocar y verificar a los usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios durante la primera semana del periodo contractual. Todos los usuarios deben estar inscritos en esta base de datos.	el contratista recibió, se convocó y se verificó a los usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios específicamente en el taller de cerámica.
4	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres.	El contartista estableció los horarios, grupos y metodologías de trabajo para cada edad poblacional: niños, jóvenes y adultos. Se inician los talleres en los horarios previstos.
5	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	Durante cada sesión el contratista realizó el registro de asistencia a cada grupo según el formato establecido por la dirección de cultura.
6	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base mayo 2023.	El contratista en el contarto mantiene la cobertura de usuarios según línea de mayo del 2023.
7	Desarrollar las clases del área de cerámica, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual.	El contratista programó y se dictaron los talleres, definiendo formatos y estableciendo metodologías para los grupos diferentes grupos del proceso.
8	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos y fortalecer las obras montadas en vigencias anteriores.	El contratista inicia procesos de formación con enfoques mas expositivos.
9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, secretaria de Desarrollo y Bienestar Social y Administración Municipal donde sea requerido.	el contratista apoyo en la planeación y realización de procesos de carrozas de las Fiestas Folclóricas de la papa.
10	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo dos (2) exposiciones temporales y fortalecer la exposición permanente en el Museo Estampas del Pueblo Unitense.	Durante el periodo se organizó y se proyectó cronograma de exposiciones en el Museo estampas.
11	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	El contratista esta atento a participar de las actividades generales de la secretaira y casa de la cultura.

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

12	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión	El contratista realizó y se presentó el informe cuantitativo y cualitativo sobre el desarrollo del contrato para el periodo junio 15 al 30 del 2023.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	1	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
CARLOS MARIO VERA GALVIS		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma: Vera 1036781252		Firma:	
Cedula No.	1.036.781.252	Cedula No.	43.473.914

La Unión, 30 de junio de 2023.

CUENTA DE COBRO No. 001

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	CARLOS MARIO VERA GALVIS			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1-1036781252			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20230252PSSD			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESOR DE CERÁMICA Y COMO COORDINADOR DEL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$18.658.000			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES			
PERIODO A PAGAR:	Del 15 de junio del 2023 al 30 de junio del 2023.			
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO CASA DE LA CULTURA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA Técnica Administrativa de Cultura			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 2.450.000			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Ahorros Bancolombia	**No.**	557-491462-81

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.
También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Vera

NOMBRE: Carlos Mario Vera Galvis
CC: 1.036.781.252
Dirección: Calle 8 A No 11 – 14.
Teléfono: 312 706 8851

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

FECHA DEL INFORME	30 de junio del 2023
CONTRATO NÚMERO	20230252PSSD
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS PROCESOS EN CERÁMICA, EN EL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE Y EN LA INVESTIGACIÓN ANTROPOLÓGICA, ARTÍSTICA, COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN GENERAL DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	15 de junio del 2023	**AL**	30 de junio del 2023

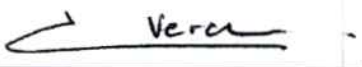
No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	Fortalecer los grupos del proceso infantil, juvenil, adultos y grupo del corregimiento de Mesopotamia.	**8 %**	Durante el periodo se inició la planeación de las fechas y metodologías de los talleres a desarrollar en el corregimiento de Mesopotamia.	**1 %**	**1%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica.					
Días y horarios de ejecución: 25 de junio del 2023.					
2	Coordinar la investigación antropológica, artística, coordinación y difusión general del proyecto "el museo como experiencia rural" cc024-2023 celebrado entre el municipio de La Unión Antioquia y el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.	**10 %**	Durante el periodo se estableció el grupo de trabajo, igualmente se definió cronograma y metodología para el desarrollo del proyecto.	**1 %**	**1 %**
Soporte(s) de evidencia: No aplica para el periodo.					
Días y horarios de ejecución: 22 de junio del 2023.					
3	Recibir, convocar y verificar a los usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios durante la primera semana del periodo contractual. Todos los usuarios deben estar inscritos en esta base de datos.	**8 %**	Se recibió, se convocó y se verificó a los usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios específicamente en el taller de cerámica.	**2%**	**2%**
Soporte(s) de evidencia: Base de datos inscritos.					

Días y horarios de ejecución: 20 de junio del 2023.					
4	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres.	**8 %**	Se establecieron los horarios, grupos y metodologías de trabajo para cada edad poblacional: niños, jóvenes y adultos. Se inician los talleres en los horarios previstos.	**1%**	**1%**
Soporte(s) de evidencia: Listados de asistencia.					
Días y horarios de ejecución: Lunes, miércoles, jueves y viernes.					
5	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	**8 %**	Durante cada sesión se realizó el registro de asistencia a cada grupo según el formato establecido por la dirección de cultura.	**1%**	**1%**
Soporte(s) de evidencia: Registros de Asistencia.					
Días y horarios de ejecución: Junio 15 al 30 del 2023.					
6	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base mayo 2023.	**8 %**	Se mantiene la cobertura de usuarios según línea de mayo del 2023.	**2 %**	**2 %**
Soporte(s) de evidencia: No aplica.					
Días y horarios de ejecución: No aplica.					
7	Desarrollar las clases del área de cerámica, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual.	**10 %**	Se programaron y se dictaron los talleres, definiendo formatos y estableciendo metodologías para los grupos diferentes grupos del proceso.	**1%**	**1 %**
Soporte(s) de evidencia: Listados de asistencia.					
Días y horarios de ejecución: **Niños 7-9 años:** Grupo 1. viernes 02:30 pm. Grupo 2. miércoles 03:30 pm. **Niños 10-12 años:** Grupo 1: lunes 05:00 pm. Grupo 2: viernes 04:00 pm. **Adolescentes 13-16 años:** Grupo 1: lunes 04:00 pm.					

Grupo 2: miércoles 02:30 pm. **Jóvenes y Adultos - 17 Años en adelante.** Grupo 1: lunes 02:00 pm. Grupo 2: miércoles 04:30 pm.					
8	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos y fortalecer las obras montadas en vigencias anteriores.	**8 %**	Se inician procesos de formación con enfoques mas expositivos.	**1%**	**1%**
Soporte(s) de evidencia: Litados de asistencia.					
Días y horarios de ejecución: Junio 16 al 30 del 2023.					
9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, secretaria de Desarrollo y Bienestar Social y Administración Municipal donde sea requerido.	**8 %**	Se apoyo en la planeación y realización de procesos de carrozas de las Fiestas Folclóricas de la papa.	**1%**	**1%**
Soporte(s) de evidencia: Listados de asistencia.					
Días y horarios de ejecución: Junio 16 al 30 del 2023.					
10	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo dos (2) exposiciones temporales y fortalecer la exposición permanente en el Museo Estampas del Pueblo Unitense.	**8 %**	Durante el periodo se organizó y se proyectó cronograma de exposiciones en el Museo estampas.	**1%**	**1%**
Soporte(s) de evidencia: Cronograma expositivo.					
Días y horarios de ejecución: Junio 20 al 30 del 2023.					
11	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	**8 %**	A la fecha no se ha solicitado la participación en reuniones.	**0%**	**0%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica para el periodo.					
Días y horarios de ejecución: No aplica para el periodo.					

12	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión	**8 %**	Se realizó y se presentó el informe cuantitativo y cualitativo sobre el desarrollo del contrato para el periodo junio del 2023.	**1%**	**1%**
Soporte(s) de evidencia: El presente informe.					
Días y horarios de ejecución: 30 de junio del 2023. .					
RESULTADO ESPERADO EJECUCION CONTRATO		**100 %**	**RESULTADO OBTENIDO**	**13 %**	**13 %**

NOMBRE CONTRATISTA:



CARLOS MARIO VERA GALVIS
C.C: 1.036.781.252

ANEXOS:
Listados de asistencia mes de junio.





CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO: Junio	AREA: Cerámica	PROCESO:		TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Procesos 7-9 Años
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		GRUPO:		OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 1 fecha: 15/6/23	# clase: 2 fecha: 16/6/23	# clase: 3 fecha: 19/6/23	# clase: 4 fecha: 26/6/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Salome cardenas			✓	✓	✓	✓					Salome
Maria Jose Giraldo			✓	✓	✓	✓					Maria J
Angelo López			✓	✓	✓	✓					Angelo
luciana castro ch	10[illegible]	321301[illegible]	✓	✓	✓	✓					[illegible]
Laura alvarez Holguin	703678[illegible]	312276[illegible]	✓	✓	✓	✓					
Sofia Martinez	703695[illegible]		✓	✓	✓	✓					Sofia

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de NCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itaunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO: Junio	AREA: Artes	PROCESO: Ceramica	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Procesos 7-9 Años.
LUGAR DEL TALLER O REUNION		GRUPO:	OBSERVACIONES

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 1 fecha: 17/6/23	# clase: 2 fecha: 24/6/23	# clase: 3 fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Jesus Daniel Salazar		3166148227	17/6/23										
Violeta vera parra													Violeta
miguel angel osorio													
Maria FERNANDA		3105208852											
José andres													José
Alison													Alison
Dulce Maria Zu													Dulce
													Jose
Jose Miguel													

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El IMunicipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturarionegro.gov.co. 2. Es de caracter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@itaurion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: Junio	AREA: Artes	PROCESO: Creación	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Procesos 10-11 Años
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		GRUPO:	OBSERVACIONES

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha: 19/6/26	# clase: fecha: 25/6/26	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
[illegible]													Miguel
María Isabel C.S.	1036[illegible]	3[illegible]			✓	✓							[illegible]
Mariafernanda					✓	✓							Nada
Gerónimo					✓	✓							
José Andres					✓	✓							José
Sebastián gallego					✓	✓							
Jesus David S.		3166748237			✓	✓							

AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura. con la Firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El destinatario actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturalmiquez.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de #CPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadelacultura@turbaco-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036781252
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS MARIO VERA GALVIS
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 A # 11 - 14	TELÉFONO:	5563346
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza cultural.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7880797168**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	mayo
	AÑO:	2023		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/05/24		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2097332501	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
SUBTOTAL:			1	**$ 185.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 145.000
SUBTOTAL:			1	**$ 145.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 12.200
SUBTOTAL:			1	**$ 12.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 342.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 342.800**

MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1036781252	VERA	GALVIS	CARLOS	MARIO	2021-06	COOMEVA E.P.S S.A.	COTIZANTE
CC	1036781252	VERA	GALVIS	CARLOS	MARIO	2023-06	E.P.S SURAMERICANA S.A	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODO COMPENSADO	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIONES
E.P.S SURAMERICANA S.A	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	01/2023	7	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9

85 Registros en 9 Paginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Volver a Consultar | Descargar