	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO	
FT-034	Versión 002	Fecha: 02-02-2022

CODIGO INFORME	4

INFORMACIÓN BÁSICA PROYECTO

1. Nombre del proyecto: FORTALECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTEN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI EN EL DEPARTAMENTO DE HUILA, BPIN 2021000100235".

2. Numero de Identificación

Tipo	BPIN	X	COD		OTRO		Número	BPIN 2021000100235

INFORMACIÓN BÁSICA CONTRATISTA

1. Nombre o razón social: LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ

2. Documento de Identidad

Tipo	CC	X	NIT		OTRO		Número	1.018.453.944

DATOS DEL CONTRATO

3. No. Contrato					4. Fecha Inicio								5. Fecha Terminación							
37	2	0	2	2	0	1	0	9	2	0	2	2	3	0	0	5	2	0	2	3
Número	Año				DÍA		MES		AÑO				DÍA		MES		AÑO			

6. Lugar de Prestación del Servicio

Departamento	Nucleo veredal /Municipio
HUILA	NEIVA

7. Periodo de Ejecución

0	1	0	4	2	0	2	3	A	3	0	0	4	2	0	2	3				
DÍA		MES		AÑO					DÍA		MES		AÑO							

8. Supervisor y/o Interventores

Entidad Contratante	
UP HOLDING	ANDRES LEONARDO CHACON GONZALEZ

OBJETO CONTRATO: Contratar los servicios profesionales de un Abogado (a) con Especialización en Derecho Público para ejercer las actividades de Profesional Jurídico del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTEN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI EN EL DEPARTAMENTO DE HUILA, BPIN 2021000100235".

RP NUMERO 5123 DEL 05 DE ENERO DE 2023

INFORMACIÓN FINANCIERA

9. Contrato

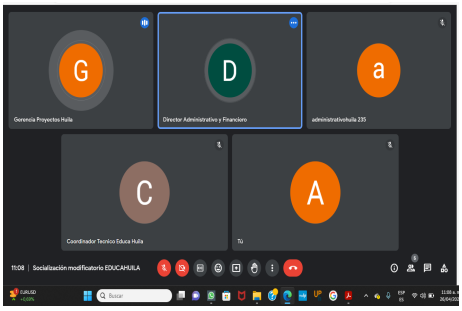
Valor Contrato inicial	Valor Adición	Valor Total Contrato	Valor Pagado	Valor a Pagar en el Periodo	Saldo por Pagar
$ 28.618.569	$ -	$ 28.618.569	$ 22.258.887,00	$ 3.179.841	$ 3.179.841

10. Concepto del Pago

PAGO DE HONORARIOS POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

CUMPLIMIENTO

IMPACTO	FUNCIONES DE CONTRATO		CUMPLIMIENTO (EXCLUSIV O SUPERVISOR)	ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL CONTRATISTA
	No.	Detalle		
	1	Coordinar las actividades relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación de contratos derivados del proyecto.	SI	Durante el presente mes de ejecución, no se recibieron solicitudes de contratacion de prestacion de servicios profesionales por parte del area administrativa, sin embargo se apoyo el proceso contractual de ejecucion directa para la compra de los premios de los ganadors de las olimpiadas de investigacion, de igual forma se apoyo el procesos de supervision a cada uno de los procesos contractuales a la nueva gerencia, se proyectaron las actas de terminacion de los contratos de jurados de preseleccion y seleccion final.
	2	Analizar y coordinar la ejecución contractual del proyecto, de conformidad con las actividades del documento técnico y rubros aprobados en el presupuesto del proyecto	SI	De acuerdo a la solicitud de contratación allegada por la gerencia del proyecto se verifico por el area juridica los valores maximos por rubro del presupuesto para la contratación.
	3	Desarrollar herramientas encaminadas para apoyar la adecuada ejecución de los procesos de contratación del proyecto de inversión.	SI	Se implemento el formato de gestión contractual para el respectivo seguimiento de los contratos y su estado de ejecución. https://drive.google.com/drive/folders/1n6athlgZZzr-9utRjMW-_li5ClSuymrZ?usp=share_link
	4	Adoptar las decisiones jurídicas y contractuales necesarias durante el plazo de la ejecución del proyecto.	SI	A la fecha de corte del presente informe no se presenta de incumplimiento d eproveedores que se hayan notifcado por la supervision.
	5	Apoyar los trámites de ajustes y solicitudes cambio de acuerdo a la Disposiciones generales para la inversión de proyectos de inversión expedido por el SGR	SI	A corte del presente informe no se han realizado tramite de ajustes por la entidad ejecutora, sin embargo se acompoño el porceso de socializacion de tramites por el Ministerio de ciencia y tecnologia
	6	Acompañar y participar de las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión del proyecto de inversión (MINCIENCIAS) para la socialización de gestión jurídica y contractual del mismo en los casos que sea requerido.	SI	No se han realizado reuniones de seguimiento con la supervision.

Se impactan todas las actividades del proyecto de manera transversal	**7**	Asesorar y apoyar a las demás áreas del proyecto cuando estas así lo requieran.	SI	Durante el presente mes de ejecución se presto la asesoria juridica requerida a la gerencia del proyecto y a la coordinacion administrativa, en el seguimiento de supervision. 
	8	Realizar funciones administrativas relacionadas en el ejercicio de su actividad.	SI	se realizó la organización de los expedientes contractuales en el componente legal del proyecto.en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1mptofCEzIMDFqLK6P82tzf2lc5-1qDg1
	9	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	SI	Se han desarrollado las actividades legales del proyecto.
	10	Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo a las obligaciones contractuales para el pago.	SI	se han presentado el informe de actividades del contrato, correspondiente a abril de 2023
	11	Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y Arl durante la ejecución del contrato.	SI	Se aportó los soportes de seguridad social del mes de abril de 2023.

Nota: Se debe adjuntar la documentación soporte de las actividades indicadas por el Contratista para el cumplimiento de las Obligaciones

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

En mi calidad de supervisor o persona designada certifico que, a la fecha de generación del presente informe, el contratista está cumpliendo a satisfacción con las actividades establecidas en el contrato, incluido el pago a los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a la reglamentación vigente.

Fecha de elaboración de informe: 30/04/2023

ELABORÓ(FIRMA DEL CONTRATISTA)	REVISÓ Y APROBÓ (FIRMA SUPERVISOR)
Laura Vasquez	