FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]

No. 02
Ciudad Bogotá D.C., Agosto 2023

1. CONTRATISTA	Nombre: ERIKA DAYANNA MANRIQUE HERNANDEZ Identificación: 1015461859 Nacionalidad: Colombiana Dirección-ciudad de residencia: CLL 106 N° 7 -33 Bogotá Teléfono de contacto: 3108648217 E-mail de contacto: erika-manriqueh@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CR. JOHN ALEXANDER LOPEZ MEDINA Cargo: Oficial Logistica CEDOC Resolución de Nombramiento: N° 506 DEL 30 DE MAYO 2023
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N° Del contrato 481 Fecha de suscripción: 08 DE JUNIO 2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA UNICA	No. De póliza: CV - 100033193 Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL Fecha oficio aprobación:09/06/2023 Aprobado por: TC. ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
5. CRP	No: 8623 -137123 Fecha expedición: 07 FEBRERO 2023 – 13 DE JUNIO 2023 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN Dependencia: 15-01-03-088 CENACEDU Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Fuente: Nación Recurso: 10 Valor total: $25.641.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13 DE JUNIO 2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	Siete (07) meses
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN SST, EN LA SECCIÓN DE LOGÍSTICA DEL

	COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones específicas: Debe realizar las siguientes actividades específicas: 1. Recopilar la información de las necesidades proyectadas por las unidades del CEDOC con el fin de realizar la planeación del presupuesto para la siguiente vigencia de gastos de funcionamiento recurso 10 y 16 integral. 2. Consolidar el formato No. 1 de ingresos proyectados (proyecciones de ingreso) de fondo interno de las unidades del CEDOC y enviarlo al departamento de planeación. 3. Coadyuvar al suboficial de presupuesto en la elaboración del anteproyecto de presupuesto del sistema de educación de gastos de funcionamiento (recurso 10 y 16) en coordinación con el Departamento de Educación-Cede7 4. Coadyuvar al suboficial de presupuesto en la elaboración del plan anual adquisiciones del sistema de educación de gastos de funcionamiento (recurso 10 y 16) en coordinación con el departamento de educacion-cede7. 5. Entregar el anteproyecto y plan anual de adquisiciones para la siguiente vigencia clasificando las necesidades por departamentos (CEDE1, CEDE2, CEDE4, CEDE5, CEDE6, CEDE7, CEDE9, CEDE11 Y CEAYG) conforme a su misionalidad para su revisión y aprobación. 6. Realizar una planeación basada por escenarios del presupuesto para el Sistema de Educación de acuerdo a los lineamientos y políticas del mando. 7. Consolidar las bases de cálculo que envíen las unidades con el fin de justificar el anteproyecto y plan anual de adquisiciones (recurso 10 y 16) con el fin de entregar al CEDE7. 8. Revisión de todas las necesidades (rubros presupuestales y lineamientos de austeridad) solicitadas por las unidades del sistema de educación. 9. Evaluar el objeto del gasto de las necesidades presentadas por las unidades conforme a la misionalidad, criterios y políticas del mando. 10. Asesorar constantemente a los homólogos de las unidades del Sistema de Educación con el fin de la correcta elaboración del PAA. 11. Coadyuvar al suboficial de presupuesto en la elaboración del anteproyecto de presupuesto y plan anual de adquisiciones del sistema de educación. 12. Realizar informes a las unidades sobre las novedades encontradas en la estructuración del anteproyecto y plan anual de adquisiciones integral del CEDOC y sistema de educación 13. Participar en las reuniones o capacitaciones brindadas por la Jefatura de Estado Mayor de Planeación y Políticas en temas relacionados con la estructuración del anteproyecto y plan anual de adquisiciones, en compañía del suboficial de presupuesto. 14. Realizar la difusión de boletines, circulares y demás documentación en la que se emitan las directrices para la optimización de recursos del ejército nacional. 15. Elaborar oficios, radiogramas y circulares de acuerdo con los lineamientos y ordenes emitidas por el comando superior inherentes a las obligaciones establecidas dentro del contrato. 17. Brindar acompañamiento en las visitas de seguimiento a las unidades del sistema de educación de acuerdo con los planes emitidos por el CEDOC. 18. Realizar el archivo físico y digital (Orfeo) organizándolo de acuerdo con la

tabla de retención
documental vigente de la sección o dirección, según la norma de archivo vigente, garantizando mantener las bandejas administración del sistema Orfeo en cero (0) así mismo clasificando los documentos en cada uno de los expedientes a los que corresponda.
19. Las demás funciones que se deriven del normal desarrollo del contrato en el marco del objeto
contractual.
NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área
directamente relacionada con los procesos de contratación como precontractual, post-contractual o
convenios

OBLIGACIONES GENERALES
1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993 deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos
laborales, el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será
responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan No. 00034584 del 31 de diciembre de 2022 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".
8. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida

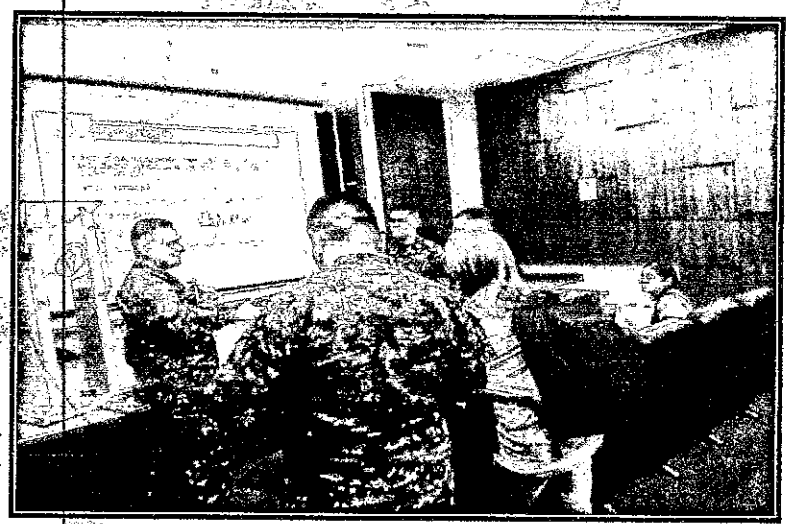
	a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, ,si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 9. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 13. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 14. Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado. 15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "clausula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 16.dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	JULIO 2023

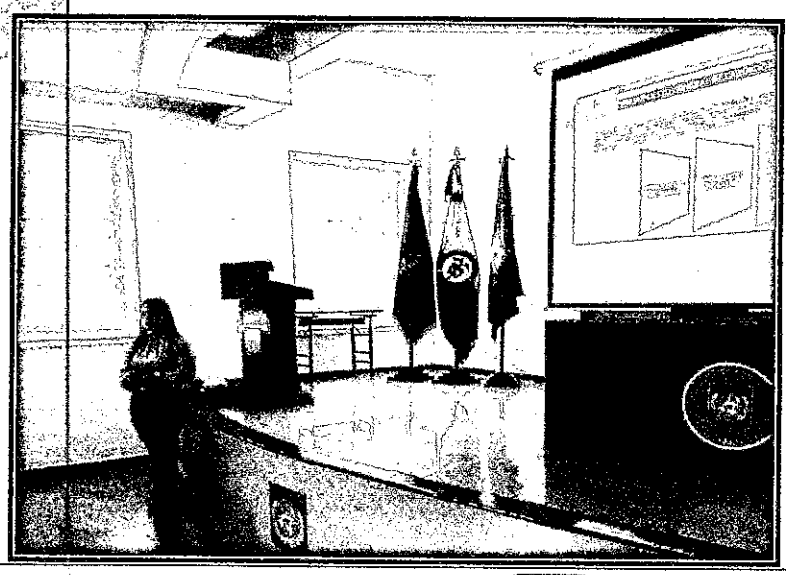
COPIA

Obligación No. 10: Asesorar constantemente a los homólogos de las unidades del Sistema de Educación con el fin de la correcta elaboración del PAA.

No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	ASISTENCIA A EXPOSICION DE LAS ESCUELAS PAAI DURANTE LOS DIAS 10-11-12-13 DE 8:00AM – 6:00PM		SE ASISTIO A LA PRESENTACIÒN POR PARTE DE LAS ESCUELAS, EN DONDE SE RETROALIMENTO PARA CORRECIONES Y ENTREGA EL 20 DE JULIO
02	CAPACITACIÒN EM		SE CAPACITO AL EM EN LAS ETAPAS DE LA PLANEACIÒN

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN





Obligación No. 15: Elaborar oficios, radiogramas y circulares de acuerdo con los lineamientos y ordenes emitidas por el comando superior inherentes a las obligaciones establecidas dentro del contrato.

No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	CIRCULAR SUSTENTACIÒN PAAI 2024	2023390013977173	Directrices y cronograma estructuración "anteproyecto y plan anual de adquisiciones integral 2024".
02	OFICIO SOLICITUD AUDITORIO	2023390014134623	Solicitud Préstamo Auditorio
03	RECABESE CIRCULAR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024 FONDO INTERNO	2023390012978903	Recabese Cumplimiento Plazo
04	SOLICITUD ESTADO MAYOR A CENAE	2023390014922083:	Recábese oficio 2023390001376901
05	SOLICITUD ESTADO MAYOR BASEN	2023390001376901	SOLICITUD ESTUDIO ESTADO MAYOR

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

Al contestar, cite este número

CIRCULAR N° 2023390013977173

MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC - 13.1

Bogotá, D.C., 04 de julio de 2023

PARA: DIEDU – DITER – DITEC – CEDOE – CEHEJ – CIDES – ESMIC – EMSUB – ESPRO – CEMIL – CENAE – CEMAI – BRIER

ASUNTO: Directrices y cronograma estructuración "anteproyecto y plan anual de adquisiciones integral 2024".

Con toda atención, y teniendo en cuenta que el pasado 20 de junio de 2023 fue socializado por parte de la Dirección de Planeación Presupuestal (DIPAP) el plan de trabajo No 0022567 para "elaborar, consolidar, presentar y aprobar el plan anual de adquisiciones integral 2024" (se adjunta copia), fueron dadas a conocer las

PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2023390001376901: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C., 23 junio 2023

Señor Teniente Coronel
ALEJANDRO SIERRA BEDOYA
Comandante de Batallón de Apoyo y Servicios para el Entrenamiento Nacional – BASEN
Nilo, Cundinamarca

Asunto: Solicitud estudio de estado mayor

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito ordenar entrega del estudio de Estado Mayor realizado por esa Unidad, con plazo 26 de Junio del

Obligación No. 19: Las demás funciones que se deriven del normal desarrollo del contrato en el marco del objeto contractual.

No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No: DE RADICADO:	ASUNTO:
01	RESUESTA SOLICITUD DE APOYO CEMAI	2023390014944823	Respuesta Oficio 2023754014600963
02	REDSPUESTA URGENCIA FUNCIONAL APROBADA ESPAM	2023390013006413	Respuesta Oficio N° 20239620074816883
03	OFICIO SOLICITUD PLANE DE NECESIDADES AL BASEM ALUMBRADO PUBLICO	2023390014101513	Solicitud Plan de Necesidades
03	REPUESTA SOLICITUD BRIER PARA BITER21	2023390013748713	Respuesta solicitud N 2023405012415803
04	RESPUESTA SOLICITUD 20 DE JULIO CENAE	2023390013739453	Respuesta solicitud N 2023981013403133
05	RESPUESTA SOLICITUD 20 DE JULIO CENAE	2023390013745603	Respuesta solicitud N 2023981013395113
06	Necesidades Plan Ayacucho a DIEDU	2023390014097153	Solicitud Necesidades Plan Ayacucho

PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2023390014134623: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C. 06 de Julio 2023

Señor Teniente Coronel
JESÚS ALFONSO ROJAS QUINTERO
Subdirector Escuela De Armas Combinadas Del Ejército Nacional
Calle106 N° 01-25 Cantón Norte
Bogotá, D.C

Asunto: Solicitud Préstamo Auditorio

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito solicitar el préstamo del auditorio de la Escuela De Armas Combinadas Del Ejército Nacional

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA

Al contestar, cite este número

CIRCULAR N° 2023390012978903

MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC- 29.25

Bogotá, D.C., 21 de junio de 2023

PARA: DIEDU – DITER – DITEC – CEDOE – CEHEJ – CIDES – ESMIC – EMSUB – CEMIL – CENAE – CEMAI – BRIER

ASUNTO: Recábese cumplimiento plazo.

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito recabar, cumplimiento a la circular de Radicado N° 20233900114425 3 de fecha 02 de junio de 2023 , en la cual se solicitó enviar el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2023390014922093: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C. 17 de Julio 2023

Señor Coronel
HECTOR WILLIAM MURILLO SÁNCHEZ
Comandante Centro Nacional de Entrenamiento
Nilo, Cundinamarca

Asunto: Recábese oficio 2023390001376901

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito recabar, cumplimiento del Batallón de Apoyo y Servicios para el Entrenamiento Nacional, unidad a la cual se le solicito mediante oficio N°2023390001376901 del 23 de junio

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

Al contestar, cite este Número

Radicado N° 2023390014944823: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C., 17 de julio de 2023

Señor Coronel
IVAN ANDRES CARDOZO ACEVEDO
Director Centro de Misiones Internacionales y Acción Integral
Calle 102 N° 7-80 Cantón Norte
Bogota, D.C.

Asunto: Respuesta Oficio 2023754014600963

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito dar respuesta a su solicitud, informando la no viabilidad de apoyo, en razón a que CEDOC no cuenta con los recursos para subsanar la novedad, sin embargo, el 21 de marzo 2023 mediante oficio N

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2023390013008413: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C., 21 junio 2023

Señor Coronel
HECTOR WILLIAM MURILLO SANCHEZ
Comandante de Centro Nacional de Entrenamiento
Nilo, Cundinamarca

Asunto: Respuesta Oficio N° 20239620074816883

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito informar que conforme a

PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2023390014101513: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C. 06 de Julio 2023

Señor Teniente Coronel
EDWIN HERNANDO SÁNCHEZ ROJAS
Comandante Batallón de Apoyo de Servicios Para la Educación Militar
Calle106 N° 01-25 Cantón Norte
Bogotá, D.C.

Asunto: Solicitud Plan de Necesidades

Con toda atención, siguiendo órdenes o instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito solicitar el plan de necesidades respecto a el mantenimiento del alumbrado público presentadas en las

icontec ISO 9001 SC5310-1
IQNet

PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

Al contestar, cita este número

Radicado N° 2023390013748713: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C. 30 de Junio 2023

Señor Coronel
SAMUEL SALINAS VALENCIA
Comandante Brigada de Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento
Tolemaida, Cundinamarca

Asunto: Respuesta solicitud N 2023405012415803

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito solicitar autorice a quien

PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2023390013739453: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C. 30 de Junio 2023

Señor Coronel
HECTOR WILLIAM MURILLO SÁNCHEZ
Comandante Centro Nacional de Entrenamiento
Nilo, Cundinamarca

Asunto: Respuesta solicitud N 2023981013403133

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito solicitar que se amplié la información respecto a los vehículos que requieren apoyo de combustible para las actividades concernientes al 20 de julio.

PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2023390013745603: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C. 30 de Junio 2023

Señor Coronel
HECTOR WILLIAM MURILLO SÁNCHEZ
Comandante Centro Nacional de Entrenamiento
Nilo, Cundinamarca

Asunto: Respuesta solicitud N 2023981013395113

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito solicitar que se amplié la información respecto el material de intendencia que se requiere para el desfile al 20 de julio.

<table>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total $ 25.641.000
Valor autorizado a pagar $3.663.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)
PAGO PLANILLA MES JUNIO
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>$234.500</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SALUD TOTAL</td><td>$183.200</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$7.700</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro.
2. Factura electrónica solo en los casos que aplique.
3. Informe de gestión.
4. Informe de supervisión.
5. Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL.
6. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago).
8. Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensual mente.).</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma
PARCIAL [X] TOTAL [ ]
Así mismo, se deja constancia que, durante la ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>Se puede seguir con los trámites de pago</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO se va a cancelar la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MTCE ($3.663.000), correspondiente del mes JULIO, se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar y una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, Bogotá D.C., Agosto de 2023

Coronel JOHN ALEXANDER LOREZ MEDINA
Oficial Logística CEDOC

