Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202300325

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NANCY JUDITH PANZA FIGUEROA		
Identificación:	49735767		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicio		
Nombre del Supervisor:	**MILENA GARCIA RODADO**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300138**	**Fecha de C.D.P.**	2023/01/17
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300612**	**Fecha del R.P.**	2023/01/07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ **35.814.000**
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ **35.814.000**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023/02/07	2023/08/06		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR** ($)	**OBSERVACIÓN**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 35.814.000.**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 35.814.000.**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 17.907.000.**
Valor por ejecutar		**$ 17.907.000.**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.969.000.**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE ABRIL AL 06 DE MAYO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo de los procesos Administrativos de la Secretaria de Educación del Departamento del Atlántico.	➢ Registros contables correspondiente al mes de abril de las transferencias del Sistema General de Participaciones en educación por parte del Ministerio de Educación Nacional. ➢ Visita de control y seguimiento a la Institución Educativa Antonio Nariño de Paluato del municipio de Galapa. ➢ Visita de control y seguimiento a la Institución Educativa Nuestra señora de la Candelaria del municipio de Candelaria. ➢ Visita de control y seguimiento a la Institución Educativa Aguada de Pablo del municipio de Sabanalarga. ➢ Visita para realizar Empalme contable por cambio de rector y realizar auditoria de control y seguimiento a la Institución Educativa San José de Luruaco. ➢ Visita para realizar Empalme contable por cambio de rector y realizar

	auditoria de control y seguimiento a la Institución Educativa Pedro A. Oñoro del municipio de Baranoa. ➢ Visita para realizar Empalme contable por cambio de rector y realizar auditoria de control y seguimiento a la Institución Educativa Palmar de Candelaria del municipio de Luruaco. ➢ Visita para realizar Empalme contable por cambio de rector y realizar auditoria de control y seguimiento a la Institución Educativa Fruto de la Esperanza del municipio de Galapa. ➢ Visita de control y seguimiento a la Institución Comercial del municipio de Sabanalarga. ➢ Seguimiento a los registros y ajustes de cierre contables y presupuestales por medio del software contable SAR de las 85 instituciones educativas del Departamento del Atlántico mes marzo. ➢ Asesorías contables, presupuestales y contractuales a los contadores de las instituciones educativas del Departamento del Atlántico. ➢ Seguimiento, apoyo, aprobación y conciliación de los procesos de reportes y recobros de incapacidades a través de la plataforma hosvital de la Fiduciaria la Previsora. ➢ Seguimiento y apoyo al proceso de solicitudes por partes de los fondos de pensiones públicos y privados y las EPS sobre aportes realizados de los administrativos pagados con recursos del Sistema general de Participaciones. ➢ Contestar oficios solicitud pagos aportes pensionales a Colpensiones y Colfondos. sobre deudas presuntas y reales. ➢ Conciliación de los recursos recuperados por conceptos de incapacidades por parte del Fondo del Magisterio. ➢ Recibir, validar y consolidar formatos de información contable y financiera CHIP de las 85 instituciones educativas del Departamento del Atlántico trimestre de enero a marzo del 2023. ➢ Elaborar formato 2276 y validar información exógenas Dian de los gastos de nómina docentes y administrativos pagados con recursos del sistema General de participaciones.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MILENA GARCIA RODADO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	**9446995532**	**20/02/2023**	**$700,800,oo**
2	**9448780090**	23/03/2023	**$1,342,500, oo**
3	**9449923984**	24-04-2023	**713.600.oo**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$2.756.900,oo**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 08 días del mes de mayo de **2023**.

Milena García Rodrado.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MILENA GARCIA RODADO
C.C.: 22.735.344 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
NANCY JUDITH PANZA FIGUEROA
C.C.:49.735.767 de Barranquilla