

1.140.10-08.01

Santiago de Cali,

Doctora

**MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ**

Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

Departamento del Valle del Cauca.

Presente.

Asunto: Revisión de documentación para iniciar proceso de Selección de Mínima Cuantía.

Atento Saludo,

Por medio de la presente comunicación procedemos a informar aspectos de la revisión jurídica, a los documentos precontractuales e Invitación Pública, que se realiza bajo las disposiciones vigentes sobre contratación estatal ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015 y los Decreto 1-3-0023 del 7 de enero de 2020 "Por medio del cual se efectúan unas delegaciones en materia contractual y se disponen medidas para ejercer el control y vigilancia en la actividad contractual de la administración departamental".

| DOCUMENTO REQUERIDO                  | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudios Previos                     | Documento elaborado en el formato estudios previos código FO-M9-P2-23, versión 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Plan Anual de Adquisiciones          | Código: 44103125, 72154066<br><br>DESCRIPCIÓN: JURIDICA: Adquisición de servicio de mantenimiento de impresoras necesario para el buen desempeño de la Dependencia - FUNCIONAMIENTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Análisis del sector                  | Contempla: Aspectos generales, económicos, técnicos, regulatorios, estudio de la oferta y de la demanda, descripción de la necesidad, análisis de adquisiciones anteriores, adquisiciones previas del Departamento y de otras entidades y las especificaciones técnicas. Revisado y con visto bueno del equipo especialista encargado.<br><br>La elaboración de los Estudios Previos, Análisis del Sector y Matriz de Riegos es de responsabilidad del Comité Estructurador designado por el ordenador del gasto de conformidad con lo establecido en los numerales 2.9, 2.9.1, 2.9.2 y 2.9.3 del Manual de Contratación del Departamento del Valle del Cauca. |
| Matriz de riesgos                    | Contiene los riesgos y forma de mitigarlos relacionado al objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Complemento a la Invitación Pública. | La invitación Pública sobre las exigencias del artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015, se hace la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>descripción técnica, detallada y completa del servicio, con la identificación en el Clasificador de Bienes y Servicios y la mención, que el Departamento y el contrato objeto de los pliegos de condiciones están cubiertos por acuerdos Comerciales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Requisitos Habilitantes     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad Jurídica</li> <li>• Experiencia</li> <li>• Equipo Mínimo requerido.</li> </ul> <p>La formulación de los requisitos habilitantes es de responsabilidad del Comité Estructurador del Proceso de conformidad con lo establecido en el establecido en los numerales 2.9, 2.9.1, 2.9.2 y 2.9.3 del Manual de Contratación del Departamento del Valle del Cauca.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Requisitos de Ponderación.  | <p>La oferta más favorable para el Departamento la constituye la oferta que a precios de mercado presente el menor precio en su oferta económica, de conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Decreto 1082 de 2015.</p> <p>La verificación de los requisitos se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo presentada en su oferta económica, para lo cual, se tendrá en cuenta las reglas de Subsanción establecidas.</p> <p>En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.</p>            |
| Objeto:                     | <p><b>PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICAS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Disponibilidad presupuestal | <p><b>No. de CDP:</b> 3700002749 del 27/07/2023.<br/> <b>Ítem 1</b><br/> <b>Valor:</b> 10.000.000 COP<br/> <b>Proyecto:</b> 9999999999999999 – GENÉRICO<br/> <b>FUNCIONAMIENTO</b><br/> <b>Apropiación Presupuestal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fondo:</b> 1-1001 - LIBRE DESTINACION</li> <li>• <b>Centro Gestor:</b> 1152 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA</li> <li>• <b>Posición Presupuestaria:</b> 2120202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción</li> <li>• <b>Área Funcional:</b> 9999999999999999 - GENERICA</li> <li>• <b>Elemento PEP:</b> -</li> </ul> <p><b>Cuenta Mayor:</b> 5111150002 – Mantenimiento y Reparación</p> |

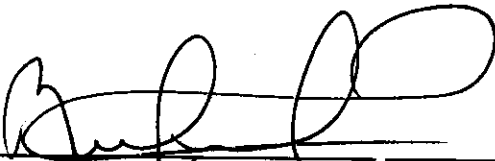
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | de Equipos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Presupuesto Oficial. | El presupuesto oficial asignado por el Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Jurídica para este proceso es de DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) Mcte, incluido IVA y demás costos directos e indirectos que conlleven a la celebración y ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Plazo                | El contrato tendrá una duración hasta el 15 de diciembre de 2023, o hasta agotar el recurso del Departamento, término que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución según lo contemplado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y aprobación del inicio a través de la plataforma del SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Supervisión          | La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA a favor del DEPARTAMENTO, estará a cargo del Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Jurídica, quien haga sus veces o quien por medio de oficio sea designado por la Directora del Departamento Administrativo de Jurídica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Garantías            | <p>A) CUMPLIMIENTO: Este amparo deberá ser constituido por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del que corresponda al mismo, con vigencia igual a la duración del contrato y hasta su liquidación. El plazo para la liquidación de mutuo acuerdo del contrato será de seis (6) meses. No obstante, si las partes en el plazo establecido no han liquidado el contrato, el CONTRATISTA deberá ampliar este amparo hasta el momento en que efectivamente se liquide el mismo.</p> <p>B) CALIDAD DEL SERVICIO: Este amparo deberá ser constituido por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del que corresponda al mismo, con vigencia igual a la duración del contrato y hasta su liquidación. El plazo para la liquidación de mutuo acuerdo del contrato será de seis, (6) meses. No obstante, si las partes en el plazo establecido no han liquidado el contrato, el CONTRATISTA deberá ampliar este amparo hasta el momento en que efectivamente se liquide el mismo.</p> <p>C) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: Deberá garantizar el cumplimiento y la calidad de los bienes que se suministren en desarrollo de la misma, por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ofrecida por el contratista como Garantía Técnica o en su defecto, por un término de dos (2) años más contado a partir de la fecha de entrega. El contratista deberá responder por la garantía mínima presunta y por vicios ocultos.</p> <p>D) PRESTACIONES SOCIALES, INDEMNIZACIONES Y</p> |

GA

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <b>SALARIOS DEL PERSONAL CONTRATADO:</b> Este amparo deberá ser constituido por un valor equivalente al DIEZ por ciento (10%) del que corresponda al mismo, con vigencia igual a la duración del contrato y hasta su liquidación. La vigencia será por el término de duración del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la expedición de la garantía.                                                     |
| Anexos | <b>ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN</b><br><b>ANEXO 2: OFERTA ECONÓMICA</b><br><b>ANEXO 3: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN</b><br><b>ANEXO 4: CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES</b><br><b>ANEXO 5: ACTA DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL</b><br><b>ANEXO 6: ACTA DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO</b><br><b>ANEXO 7: EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.</b><br><b>ANEXO 8: PERSONAL MINIMO REQUERIDO</b> |

De acuerdo con la revisión jurídica realizada se encuentra que los documentos se ajustan a los requisitos propios del tipo de selección, en consecuencia, se procede a impartir **visto bueno** a los documentos remitidos para el proceso de selección de mínima cuantía.

Atentamente,



**RUBÉN ANDRÉS CASTILLO QUEVEDO**  
Subdirector de Contratación  
Departamento Administrativo de Jurídica

Proyectó: Maria del Pilar Correa Lozano – Abogado Contratista. 