Código: MM-SE-GR-F-23

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ASESORIA

NOMBRE CONTRATISTA	NATALY SALGADO MENDOZA	**CONTRATO NO.**	CD-25-2023-1178

ACTIVIDADES PSICOLOGIA	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**
1. Brindar orientación al ciudadano		
2. Asesorar en la elaboración de programas y proyectos que fortalezcan los diferentes procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres, en su componente social y de comunicación del riesgo	2/08/2023 8/08/2023	- Participación en jornada de socialización de Planes Familiares de Emergencia en Vía Parque Isla Salamanca. - Envío de Planes Familiares de Emergencia escaneados de VIPIS.
3. Apoyar la elaboración de material lúdico, didáctico y de contenido académico e informativo en digital o en físico que guarde relación con los procesos sociales y comunitarios en Gestión del Riesgo	11/08/2023	- Apoyo en elaboración de video para presentación del PCGRD del barrio El Silencio.
4. Realizar acompañamiento social y/o psicológico virtual o presencial con las comunidades y personas afectadas por cualquier evento físico peligroso de origen natural, socio natural, humano no intencional tecnológico y biosanitario que suceda en Barranquilla		

5. Asesorar las actualizaciones y/o estructuración metodológica y de contenido desde le componente de lo social- humanitario de los PGRD necesarios para la orientación de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Distrito de Barranquilla (planes Distritales de GR, Estrategias de Respuestas, Planes comunitarios de GR, Planes Familiares, Planes de GR de Establecimientos Educativos y demás).		
6. Asesorar la elaboración de censos y otros formularios de caracterización socioeconómica		
7. Realizar socializaciones en Gestión del Riesgo de Desastres en todos los sectores de la ciudad, virtual y/o presencialmente.	13/07/2023 15/07/2023 24/07/2023 1/08/2023 12/08/2023	- Socialización de Gestión del Riesgo de Desastres en CDI MONTES ADR. - Primeros Auxilios Psicológicos a comunidad del barrio El Silencio. - Socialización a madres comunitarias de la Asociación Juntos por el Futuro de Nuestros Niños. - Apoyo en la socialización a operadores de la Primera Infancia de Matriz de Gestión de Riesgo de Accidentes. - Presentación del Plan Comunitario de Gestión del Riesgo del barrio El Silencio.

8. Asesorar física, virtual y/o telefónicamente la realización de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgos o desastres riesgo		
9. Asesorar la planificación, realización y evaluación de los ejercicios de simulacro y simulaciones que se organicen en la OGR y que les sea asignado.		
10. Gestionar apoyos con entidades públicas, privadas y mixtas para el fortalecimiento comunitario y psicosocial en Gestión del Riesgo de Desastres	10/08/2023	- Contacto con coordinadora del CDI SANTA HELENA FC, para socialización a padres de familia acerca de gestión del riesgo de desastres. - Envío por SIGOB de solicitudes por localidad de articulación a instituciones educativas para fortalecer Primeros Auxilios Psicológicos. QUILLA-23-155718 QUILLA-23-155648 QUILLA-23-156043 QUILLA-23-156180 QUILLA-23-156229 - Contacto con profesional psicosocial del CDI NIEVES ADR, para socialización a padres de familia acerca de gestión del riesgo de desastres.
11. Asesorar, revisar y retroalimentar los Planes de Gestión del Riesgo de Desastres que le sean asignados.	11/08/2023	- Reunión para revisión de Plan de Emergencia del Estadio Metropolitano Roberto Meléndez.
12. Asesorar todas las obligaciones, actividades y gestiones que se encuentran consagrada en el Decreto Distrital 0433 de diciembre de 2019 "Comisión de Atención	9/08/2023	- Unificación de base de datos de psicólogos y trabajadores sociales de la administración distrital. - Convocatoria a sesión de CAPPEGERD.

Primaria Psicológica en Gestión del Riesgo de Desastres "CAPPEGERD"		- Modificaciones en la presentación de la CAPPEGERD. - Unificación de participantes formados como líderes en las socializaciones dictadas por el COLPSIC.
13. Responder las PQRSD que les sea asignadas a través del sistema SIGOB o por otro medio autorizado		
14. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional		
15. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.		
16. Elaborar informes y registrar documentalmente en digital y en físico cada actividad asignada.	28/07/2023 17/08/2023 7/08/2023	- Elaboración de informe de socialización en CDI MONTES ADR. - Elaboración de informe de socialización a madres comunitarias de la AS. Juntos por el Futuro de Nuestros Niños. - Elaboración de informe de socialización de PAP a comunidad del barrio El Silencio. - Elaboración de informe de socialización a operadores del Programa de Primera Infancia.
17. Elaborar y apoyar en la creación y difusión de contenidos psicosocial para publicar en las redes sociales que administra la OGR.	27/07/2023 1/08/2023	- Publicación de historia acerca del Encuentro de Coordinadores en Gestión del Riesgo. - Edición de video de la OGR en el lanzamiento del proyecto Pa´ Lante en Bendición de Dios. - Publicación de historia acerca de simulacro de Promigas.

	3/08/2023	- Publicación de historia acerca de socialización con operadores de la primera infancia.
18. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		
19. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	3/08/2023 8/08/2023 9/08/2023	- Participación en la inauguración del proyecto Pa´ Lante en Bendición de Dios. - Reunión con líder de proceso para mostrar y establecer plan de trabajo. - Elaboración y envío de reconocimientos para comunidad del barrio El Silencio.

Gmail **CUENTAS 2023 <ogrcuentas2023@gmail.com>**

VISTO BUENO NATALY SALGADO INFORME DE GESTION JULIO-AGOSTO

1 mensaje

Adis Diazgranados Padilla <adiazgranados@barranquilla.gov.co> 11 de agosto de 2023, 16:07
Para: "ogrcuentas2023@gmail.com" <ogrcuentas2023@gmail.com>
Cc: Nataly Salgado Mendoza <natalysalgado29@gmail.com>

Agradezco tramitar la gestión la gestión necesaria para el pago de la cuenta de cobro de la compañera Nataly Salgado, toda vez que cuenta con mi visto bueno por cumplimiento de la gestión asignada.

ADIS DIAZGRANADOS PADILLA
Oficina de Gestion del Riesgo
Cll 34 N 43-31 P-6
3701314.
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

De: Nataly Salgado Mendoza <natalysalgado29@gmail.com>
Enviado: viernes, 11 de agosto de 2023 15:32
Para: Adis Diazgranados Padilla <adiazgranados@barranquilla.gov.co>
Asunto: INFORME DE GESTION JULIO-AGOSTO

Cordial saludo.

Adjunto informe de gestión para su aprobación.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

FORMATO REGISTRO DE ACTIVIDADES NATALY SALGADO MENDOZA QUINTA CC.docx
864K