1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.648 de 2023	
Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES	
Documento de identificación: 31.321.633	
Nombre del supervisor: JEAN PAUL ARCHER BERNAL	
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/May/2023	Fecha terminación 31/Oct/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 37.680.000).	
Adición: N/A.	
Prórroga: N/A.	
Información para Retención en la fuente:	

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.680.000	$ 6.280.000	$ 12.560.000	$ 18.840.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **7885560727** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 30355652 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 06/Jul/2023 • Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2023.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo Soliciten (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

   - Elaboró y revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones, revisiones de estrato y autos de archivos a 52 radicados.
   - Elaboró y radicó los siguientes autos de desistimientos:

     - 784272 Jaime Zúñiga – Auto 023-23
     - 784322 Edwin Zúñiga – Auto 024-23
     - 784532 Luis Sanclemente – Auto 025-23
     - 784462 Luis Sanclemente – Auto 026-23
     - 29432 Noralba Betancourt – Auto 027-23
     - 29892 Fernando González – Auto 028-23
     - 34782 Jaime Mejía – Auto 005-23

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró la respuesta a la proposición 113 del Concejo de Santiago de Cali.
- Solicitó al equipo de comunicaciones la publicación en la web de los radicados sin notificación efectiva.
- Solicitó la publicación en la instancia de estratificación en la web de las actas 315-316-317-318.
- Realizó atención al público durante los días viernes del periodo.
- Elaboró respuesta a la Procuraduría sobre el proceso de estratificación.
- Elaboró informe de peticiones recurrentes con corte al 30 de junio.
- Elaboró respuesta a la empresa GDO sobre el proyecto Portobello.

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la Administración y actualización de la estratificación.

- Coordinó las siguientes reuniones de equipo:

  - Reunión preliminar de revisión del procedimiento de actualización de BD.
  - Reunión con la Subdirección de Catastro, para articular proceso de actualización de información de estrato.
  - Reunión equipo, seguimiento a la gestión.
  - Reunión con el equipo de comunicaciones, sobre construcción de estrategia estratificación rural.
  - Reunión con Emcali EICE ESP, para solicitar apoyo e seguimiento a la aplicación de la estratificación rural por parte de la empresa.

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Socializó el Decreto 411 de 2023, por el cual se realiza el nombramiento de los miembros del CPE para el periodo 2023-2025.
- Realizó citación a sesión CPE Julio 2023.
- Revisó acta de no sesión CPE para el mes de junio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

   - Realizó la actualización de la tabla Concurso Económico 2023 de acuerdo con los soportes de pago (Promocali, Promovalle, Veolia).
   - Remitió información actualizada para pago a Emcali EICE ESP.

5. Apoyar en la coordinación y definición de las actividades y requerimientos que permitan la constante actualización y mantenimiento de la base de datos de estratificación del Municipio de Santiago de Cali, en el área Urbana y Rural.

   - Elaboró oficios de comunicación actualización estrato comuna 2 para 444 predios.
   - Elaboró la actualización de la ficha de inversión BP 26003429 para la vigencia 2024.
   - Elaboró informe de gestión y ejecutivo del proceso de estratificación.
   - Elaboró oficios de remisión de las bases de datos de estratificación para Emcali y Emsirva (41261 y 41321).
   - Remitió información por correo electrónico a la Subdirección de Catastro, sobre el proyecto Cerillo.
   - Elaboró borrador del guion para socializar proceso estratificación rural.
   - Elaboró respuesta a solicitud de Catastro Distrital sobre los proyectos Los Guaduales y el Vallano.

6. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

   - Elaboró los siguientes actos administrativos de primera instancia:

No.	RELACIÓN DAPD 2023			
	CONSECUTIVO	**NOMBRE**	**DIRECCIÓN RELACIONADA**	**ESTRATO FINAL**
1	083-2023	CESAR HOYOS	CL 3 OESTE 56 – 241, Cañaveralejo – Guadalupe	CINCO (5)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2	084-2023	HECTOR FELIX MERA	CL 45 5NORTE- 81	TRES (3)
3	085-2023	MARIA DEL CARMEN GALEANO	CL 35A NORTE AV 3G 66	CINCO (5)
4	086-2023	LEYDI OSPINA	KR 17 31 35	TRES (3)
5	087-2023	PABLO LEMOS SANDOVAL	KR 17F1 33D 9	DOS (2)
6	088-2023	CRISTAL XIMENA GALLEGO BETANCOURT	KR 59A 11B 140	CINCO (5)
7	089-2023	LEONOR CAMARGO	CL 19 2 27	DOS (2)
8	090-2023	OSCAR DE JESUS JARAMILLO AGUIRRE	calle 17A oeste 55-03, Bella Suiza	TRES (3)
9	091-2023	ADIELA OSPINA DE MUÑOZ	KR 56 17Aoeste -04, Bella Suiza	TRES (3)
10	092-2023	EDITH FRANCO GALINDEZ	la BUITRERA	TRES (3)
11	093-2023	OLGA CRISTINA LULIGO GIRALDO	LA LEONERA CABECERA	TRES (3)
12	094-2023	MARTHA LUCIA SEPULVEDA	calle 17Aoeste # 55-11	TRES (3)
13	095-2023	BAUTISTA ORTIZ ZAMBRANO	K 56 # 17 A W - 58	TRES (3)
14	096-2023	MARIA DE JESUS GARCIA DE MARTINEZ	Corregimiento la Leonera	TRES (3)
15	097-2023	JORGE ANDRES SANDOVAL	CORREGIMIENTO FELIDIA	UNO (1)
16	098-2023	CARMELINA ORTIZ	AV 42B OESE 4-26 PISO 10	TRES (3)
17	099-2023	LUCCEIDY GUERRERO ORTEGA	AV 42 OESTE 10C-39	TRES (3)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

18	100-2023	FABIOLA CLEVEZ NAVARRO	AVENIDA 46 OESTE 7 26	TRES (3)

7. Apoyar los procesos de articulación transversal con los demás ejes de la subdirección y con las dependencias de la dirección y del Municipio que sean pertinentes y posibles para los procesos elaborados por el eje de apoyo a la planificación.

- Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo junio 23, en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo junio 23, en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Realizó el reporte del cuadro 1S con corte a 30 de junio de 2023, del proyecto de estratificación.
- Realizó el reporte del cuadro 3S con corte a 30 de junio de 2023, proyecto Estratificación.

8. Participar en las reuniones y convocatorias que se lleven a cabo en el territorio Nacional de manera presencial y/o virtual, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, previa autorización del Director del Departamento Administrativo de Planeación, siguiendo el tramite establecido por el Distrito de Santiago de Cali, para cuando se requieran dichos desplazamientos.

- Para el periodo no fue convocada.

9. Brindar apoyo al o a los supervisores de la Subdirección de Planificación del Territorio en la revisión de los informes de actividades de los contratistas que se le indique.

- Revisó y ajustó los informes de los contratistas: Alexander Chávez,
- Subió las evidencias de las actividades ejecutadas en el proyecto estratificación en el Drive.

10. Brindar soporte técnico para los tipos de revisión que emprenda la administración en el corto y mediano plazo del Plan de Ordenamiento Territorial.

- Durante el periodo no se desarrolló esta actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

- Durante el periodo no se desarrolló esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JEAN PAUL ARCHER BERNAL
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 28/Jul/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.