PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de agosto de 2023.

Señor (a)
Ana Yaqueline Chavarro Parra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4550359
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y TelecomunicacionesCiudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4550359 del año 2023.

Graciela Arias Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **26.444.429 de Aipe**,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTEMILLONES DE PESOS M/CTE ($ 28.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.733.333) b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de MARZO A MAYO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. c) (3) pagos iguales correspondientes de JUNIO A AGOSTO por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. d) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667).

Plazo: Será hasta el (02) de (SEPTIEMBRE) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	• FM:2693498-Análisis y desarrollode software. • FM:2693507-Análisis y desarrollode software.	Plantilla de Control Diario
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectosformativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	• Roles y privilegios en bases de datos instrucciones GRANT, DENY y REVOKE. • Conexión de bases de datos con PHP-Conexión de bases de datos mongoDB y Visual Studio Code. • Sustentación caso ganadería bases de datos-introducción a JavaScript • Evaluación final de bases de datos. • Sustentación caso ganadería bases de datos-introducción a JavaScript. • POO-JavaScript-introducción, pilares de la programación, repaso de clases-atributos y métodos. • Operadores matemáticos, lógicos y de comparación en JavaScript, ejercicios prácticos. • Tipos de datos en JavaScript-variables y constantes en JavaScript, ejercicios prácticos. • Estructuras algorítmicas en JavaScript Secuencial-condicional e iterativa. Ejercicios prácticos • Aplicar plan de refuerzo por bajo rendimiento, declaración de funciones, parámetros y como llamarlas en JavaScript.	Plantilla de Control Diario

		• Revisión de clases y definición de las mismas con relación al diagrama de clases, crearlas en el proyecto. Procedures en MySQL. • Revisión de clases y definición de las mismas con relación al diagrama de clases, crearlas en el proyecto. Procedures en MySQL. • Ejercicios de CREATE PROCEDURE-crear objetos, asociar ti al nuevo objeto dentro del constructor-aplicando los pilares de la programación herencia. • Crear y llamar las clases en el proyecto formativo por proyectos. • Recibo de planes de refuerzo. • Ejercicios de CREATE PROCEDURE-crear objetos, asociar ti al nuevo objeto dentro del constructor-aplicando los pilares de la programación, Abstracción. • Crear objetos, asociar ti al nuevo objeto dentro del constructor-aplicando los pilares de la programación polimorfismo.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en loscuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de las guías de aprendizaje, siguiendo los lineamientos requeridos por el CEET. **Fichas asignadas FM:2693507-FM2693498**	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de esta.
4			

	Así mismo, de acuerdocon el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	• **FM2693498-2693507** • Construcción Del Software. • Modelado de artefactos del software	Plantilla de Control Diario
5	Desarrollar el programade formación en el cualhe sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a travésde la formación por competencias laborales, comoestrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del procesode aprendizaje, en elmarco del aprendizaje autónomo, haciendo.	✓ Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos. ✓ Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares de presentación.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidadde la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como:	Realizar en Sofía plus todos los procesos de acuerdo con los lineamientos del CEET.	Aplicativo Sofia

	- Registro de los juicios evaluativos. -Creación de las rutasde aprendizaje -Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y losproductos resultantesde procesos de aprendizaje realizadospor aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos como actas, informes y/o reportes parciales o totales solicitados por la coordinación académica.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes deformación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ya Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios. Continua verificación de los pertinentes y adecuado usos y comportamientos de aprendices en el proceso formativo (novedades) de acuerdo con los ambientes y elementos habilitados. Recordatorio de uso apropiado y especificaciones técnicas de posiciónfrente computador, pausas activas.	Plantilla de Control Diario
9	Participar activamenteen el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos	Cumplimiento de los estándares decalidad del CEET.	Sofia Plus

	para el Centro de Formación		
10	Asistir a todas lasreuniones convocadaspor el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones correspondientes con la líder del proceso de formación, como también las que sean programadas por el CEET.	Plantilla de asistencia
11	Presentar y entregar ala Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato;con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todoslos demás requerimientos solicitados	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución
12	Atender oportunamente todoslos demás requerimientos solicitados.	Se atienden requerimientos de información sobre estados de aprendices solicitados por líder de teleinformática sede ISES. Datos de actualización de formación de instructores por parte de Coordinación. Realización de curso certificado “Certificado Curso “Transparencia.	Plantilla de asistencia
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemiadel Coronavirus Covid-	Capacitaciones en tecnologíasdigitales, bioseguridad.	Plantilla de asistencia

	19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidaspor el Sena, para tal fin		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. **8369354358** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI___NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestaci83ón de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Graciela Arias Vargas
Contratista
C.C. No. 26444429 de Aipe (Huila)

Recibí a satisfacción:

Ana Yaqueline Chavarro Parra
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4550359 de 2023
Cargo

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): GRACIELA ARIAS VARGAS
No. Identificación: CC26444429
Dirección: CL 48 A SUR NO. 78L-21
Telefono: 3167446478
Correo: gra.ingesistemas@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8369354358

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	GRACIELA ARIAS VARGAS	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC26444429	**Periodo de Cotización Salud**	julio de 2023
Número de planilla	8369354358	**Periodo de Cotización Pensión**	julio de 2023
Fecha pago	2023-08-10	**Número de Administradoras**	2
Número de autorización pago	22326956	**Total Pagado**	217200
Banco	1023	**Total Intereses de Mora**	400

PAGADA
8369354358

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	16900	1
EPS005	Sanitas EPS	200300	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 26444429
APELLIDOS Y NOMBRES: GRACIELA ARIAS VARGAS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005		1600000	0	1600000	0	200000	0	0	0	16800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Colpensiones

BOGOTÁ, 4 de julio de 2023 BZ2023_10851367-1788337

Señor (a)
GRACIELA ARIAS VARGAS
CL 48 A SUR 78 L 21 PI 1
BOGOTÁ, D.C.,BOGOTA D.C

Referencia: Radicado No 2023_10851367 del 4 de julio de 2023
Ciudadano: GRACIELA ARIAS VARGAS
Identificación: Cédula de ciudadanía 26444429
Tipo de Trámite: Reconocimiento Pensión de vejez tiempos públicos – regímenes especiales

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

En atención al trámite de pensión iniciado por Usted, nos permitimos informarle que su solicitud ha sido recibida, la cual atenderemos dentro de los términos de la ley; sin embargo, de presentarse alguna inconsistencia en su información nos estaremos comunicando con usted para informarle y si es el caso solicitarle la corrección de la misma.

Así mismo, le comunicamos que a la fecha, se está dando traslado al área correspondiente para que inicie el estudio de su solicitud.

Es importante señalar que Colpensiones durante el análisis prestacional en caso de considerarlo necesario, podrá remitir los documentos aportados en la radicación al consorcio Cosinte- RM con el objeto de realizar investigación administrativa para corroborar la información allí entregada, razón por la cual este consorcio los podrá contactar con este fin.

En caso de requerir información adicional, lo invitamos a consultar el estado de su trámite a través de nuestro página web www.colpensiones.gov.co link atención al ciudadano y a conocer la oferta de trámites virtuales que hemos dispuesto para usted, ingresando por el link trámites en Línea, o acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 601 4890909, en Medellín al 604 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle.

Documentos que anexó el usuario:

Powered by CamScanner

Colpensiones

Tipo de documento	Cantidad folios
Formato solicitud de prestaciones económicas	2
Documento de identidad del afiliado	1
Formato información de EPS	1
Formato declaración de no pensión	1
Certificación Electrónica o carta de aceptación de Tiempos Laborados_CETIL	1
Autorización Notificación por correo electrónico	1

Atentamente,

HERNANDO BLANCO MANCHOLA
Director de Atención y Servicio

Powered by CamScanner

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: GRACIELA ARIAS VARGAS **C.C.: 26444429** **MES:** 1 AL 30 DE JULIO **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
4/07/2023	319		07:00-13:00	6		Taller Ambiente Biblioteca	
5/07/2023	AMBIENTE GLOBAL		07:00-13:00	6		Transferencia EDT: Cultura Sennova Grupo de investigación – Etapa productiva	
6/07/2023	319		07:00-13:00	6		Transferencia Instructores Software: Introducción a la programación de placas de desarrollo y sensorica orientada a IoT Ambiente: 319	
7/07/2023	CEET		07:00-13:00	6		Transferencia Instructores Software: Introducción a la programación de placas de desarrollo y sensorica orientada a IoT Ambiente: 319	
10/07/2023	REMOTO	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	Bienvenida al programa de formación-asistencia-resultados de aprendizaje.	
11/07/2023	REMOTO	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	Bases de datos conceptos SQL-NO SQL	
12/07/2023	REMOTO	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	Consulta de conceptos de modelos de datos-conceptual-logico-fisico-bases de datos SQL-NO SQL.Act.Didactica de aprendizaje tics.	
13/07/2023	REMOTO	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	Workshop creación objetos de una base de datos relacional.	
14/07/2023	REMOTO	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	* Creación de objetos de la base de datos del proyecto formativo tipos de llaves,tipos de relaciones etc.	
17/07/2023	304	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	Workshop creación objetos de una base de datos relacional. * Creación de objetos de la base de datos del proyecto formativo.	
18/07/2023	304	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	Manipular datos en el Sistema Administrador de Bases de Datos (SMBD):*Caso de estudio para manipulación de sentencias SQL, Procedimientos almacenados.DML-DDL	
19/07/2023	319	2693507	06:00-12:00	6	Construir el software	Consulta de conceptos de modelos de datos-conceptual-logico-fisico-bases de datos SQL-NO SQL.Act.Didactica de aprendizaje tics.	
19/07/2023	304	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	sentencias matriz CRUD,con las clausulas,restricciones,ejercicios practicos.	
20/07/2023	319	2693507	06:00-12:00	6	Construir el software	Workshop creación objetos de una base de datos relacional. * Creación de objetos de la base de datos del proyecto formativo.	
20/07/2023	304	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	sentencias matriz CRUD,con las clausulas,restricciones,ejercicios practicos.INSERT, DELETE y UPDATE.	
21/07/2023	319	2693507	06:00-12:00	6	Construir el software	Manipular datos en el Sistema Administrador de Bases de Datos (SMBD):*Caso de estudio para manipulación de sentencias SQL, Procedimientos almacenados.DML-DDL	

21/07/2023	304	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	sentencias matriz CRUD,con las clausulas,restricciones,ejercicios practicos.INSERT, DELETE y UPDATE.	
24/07/2023	304	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	sentencias matriz CRUD,con las clausulas,restricciones,ejercicios practicos.	
24/07/2023	319	2693507	06:00-12:00	6	Construir el software	sentencias matriz CRUD,con las clausulas,restricciones,ejercicios practicos.INSERT, DELETE y UPDATE.	
25/07/2023	REMOTO	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	sentencias matriz CRUD,con las clausulas,restricciones,ejercicios practicos.	
25/07/2023	319	2693507	06:00-12:00	6	Construir el software	sentencias matriz CRUD,con las clausulas,restricciones,ejercicios practicos.INSERT, DELETE y UPDATE.	
26/07/2023	REMOTO	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	*Caso de estudio para manipulación de sentencias SQL, Procedimientos almacenados.	
26/07/2023	319	2693507	06:00-12:00	6	Construir el software	*Caso de estudio para manipulación de sentencias SQL, Procedimientos almacenados.	
27/07/2023	REMOTO	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	Práctica con la Base de Datos del proyecto formativo.	
27/07/2023	319	2693507	06:00-12:00	6	Construir el software	Práctica con la Base de Datos del proyecto formativo.	
28/07/2023	REMOTO	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	* Workshop de seguridad de los datos.	
31/07/2023	REMOTO	2693498	12:00-18:00	6	Construir el software	Actividad de encriptar y desencriptar las bases de datos del proyecto.	
TOTAL HORAS DEL MES				**162**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: GRACIELA ARIAS VARGAS **C.C.: 26444429** **MES:** 1 AL 30 DE AGOSTO **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/08/2023	319	2693507	06:00-12:00	6	Construir el software	Roles y privilegios en bases de datos instrucciones GRANT, DENY y REVOKE.	
1/08/2023	REMOTO	2693498	06:00-12:00	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Roles y privilegios en bases de datos instrucciones GRANT, DENY y REVOKE.	
2/08/2023	319	2693507	06:00-12:00	6	Construir el software	Conexión de bases de datos con PHP-Conexión de bases de datos mongoDB y Visual Studio Code.	
2/08/2023	REMOTO	2693498	06:00-12:00	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Sustentacion caso ganaderia bases de datos-introduccion a Javascript	
3/08/2023	319	2693507	06:00-12:00	6	Construir el software	Evaluacion final de bases de datos	
3/08/2023	REMOTO	2693498	06:00-12:00	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Sustentacion caso ganaderia bases de datos-introduccion a Javascript	
4/08/2023	319	2693498	06:00-12:00	6	Construir el software	Entrega de notas definitivas-sustentacion evaluacion aprendices pendientes.	
4/08/2023	REMOTO	2693498	06:00-12:00	6	Construir el software	POO-Javascript-introduccion , pilares de la programación,Tepaso de clases-atributos y metodos .	
8/08/2023	REMOTO	2693498	06:00-12:01	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Operadores matematicos-logicos y de comparacion en javascript, ejercicios practicos.	
9/08/2023	REMOTO	2693498	06:00-12:02	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Tipos de datos en Javascript-variables y constantes en javascript, ejercicios practicos.	
10/08/2023	REMOTO	2693498	06:00-12:03	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Estructuras algorimitcas en javascript Secuencial-condicional e iterativa. Ejercicios practicos	
11/08/2023	REMOTO	2693498	06:00-12:04	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Aplicar plan de refuerzo por bajo rendimiento,declaracion de funciones , parametros y como llamarlas en Javascript.	
14/08/2023	304	2693498	06:00-12:00	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Revision de clases y definicion de las mismas con relación al diagrama de clases, crearlas en el proyecto. Procedure en mysql.	
15/08/2023	304	2693498	06:00-12:01	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Revision de clases y definicion de las mismas con relación al diagrama de clases, crearlas en el proyecto. Procedure en mysql.	
16/08/2023	304	2693498	06:00-12:02	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Ejercicios de CREATE PROCEDURE-crear objetos,asociar this al nuevo objeto dentro del constructor-aplicando los pilares de la programacion herencia.	
17/08/2023	304	2693498	06:00-12:03	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Crear y llamar las clases en el proyecto formativo por proyectos.	
18/08/2023	304	2693498	06:00-12:04	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Recibo de planes de refuerzo.	

21/08/2023	304	2693498	06:00-12:00	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Ejercicios de CREATE PROCEDURE-crear objetos,asociar this al nuevo objeto dentro del constructor-aplicando los pilares de la programacion ,Abstracción.	
22/08/2023	304	2693498	06:00-12:01	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Crear objetos,asociar this al nuevo objeto dentro del constructor-aplicando los pilares de la programacion poliformismo.	
23/08/2023	304	2693498	06:00-12:02	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Crear objetos,asociar this al nuevo objeto dentro del constructor-aplicando los pilares de la programacion ,encapsulamiento.	
24/08/2023	304	2693498	06:00-12:03	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Revisar los objetos que van en las clases junto con los objeto,atributos , metodos correspondientes en el proyecto.	
25/08/2023	304	2693498	06:00-12:04	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Revisar los objetos que van en las clases junto con los objeto,atributos , metodos correspondientes en el proyecto.	
28/08/2023	304	2693498	06:00-12:00	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Elaboracion del mapa de navegacion de la interfaz y maquetación.	
29/08/2023	304	2693498	06:00-12:01	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Elaboracion del mapa de navegacion de la interfaz y maquetación.	
30/08/2023	304	2693498	06:00-12:02	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Elaboracion del mapa de navegacion de la interfaz y maquetación.	
31/08/2023	304	2693498	06:00-12:03	6	Construir el software-Modelado de artefactos del software	Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, móviles.	
TOTAL HORAS DEL MES				**156**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GRACIELA ARIAS VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: GRACIELA ARIAS VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GRACIELA ARIAS VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693498 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GRACIELA ARIAS VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES