ESCUELA CONTRA LA DROGADICCIÓN Luis Carlos Galán Sarmiento UNIDOS	**ACTA DE REUNIÓN**

Tipo de Reunión: Mesa técnica #1	**Fecha de Reunión: 25/04/2023**
Elaboración de Acta: DIEGO ALEJANDRO SALGADO VILLA	
Organismo, Dependencia o Proceso:	**Fecha de Elaboración: 25/04/2023**
Hora de Inicio: 9:30 am	**Hora de Terminación:** 12:30 pm
Asistentes: ALINA RESTREPO JUAN FELIPE MARÍN DIANA ESCUDERO DORALBA ARISTIZABAL DIEGO SALGADO	**Ausentes: No aplica**

Orden del Día:

1. Instauración de la Mesa Técnica 2023
2. Avances ASCODES - SMART
3. Ajustes a protocolo
4. Mejora continua plataforma
5. Proposiciones y varios
6. Compromisos

Desarrollo de la Reunión:

1. Instauración de la Mesa Técnica 2023

La mesa técnica estará conformada por los siguientes integrantes: por parte de ASCODES JUAN FELIPE MARÍN y DIANA ESCUDERO, DIEGO SALGADO, en representación de SMART y DORALBA ARISTIZABAL y ALINA RESTREPO por parte de la Escuela Contra la Drogadicción; se definió que se puede invitar diferentes participantes según requerimientos a la Mesa técnica..

Las reuniones de la mesa técnica se realizarán de manera mensual, en caso que se requiera convocar a la mesa para tratar un tema puntual que no pueda esperar a la siguiente reunión, esta puede ser convocada, virtual o presencial.

En cada reunión se define la fecha de la siguiente, por lo anterior se acuerda que la siguiente reunión de la mesa será el viernes 26 de mayo del 2023 a las 9 A.M.

2. Avances ASCODES - SMART

ASCODES: Describe como es el proceso de ejecución de sus actividades en cuanto al alistamiento como capacitación del personal, instrumentos e invitaciones a las instituciones.

SMART: Describe los siguientes avances durante el periodo:

- Activación de las líneas de atención de la mesa de ayuda con sus sistemas de atención vía Whatsapp y telefónica al 310 7287164; correo electrónico: soporte@sivespa.site
- Se alistaron los macros de ticket y de gestión de usuario.
- Se atendieron a 4 solicitudes en la mesa de ayuda, 3 para recordar credenciales y 1 para actualizar datos de usuario.
- En cuanto a mejora continua de la plataforma se han realizado los siguientes avances:
    - Sobre la variable frecuencia de uso se solicita actualizar las opciones de la variable para mejorar su futura integración con otros sistemas externos y estandarizando para que se adapte a futuras integraciones. Proceso Realizado: Se realiza la normalización de la base de datos sin problema alguno. Se actualiza el front end con el listado de las opciones. Se actualizan los módulos correspondientes que interactúan con dicha variable
    - Sobre la variable grupo poblacional se solicita actualizar cálculo porcentual que refleje la cantidad de reportes totales con respecto a la cantidad de grupos. Proceso Realizado: Se genera el cálculo de porcentajes de cada grupo poblacional basado en la cantidad de reportes con respecto a la cantidad de grupos poblaciones generadas en cada reporte
    - Sobre la variable Todas se solicitó que se requiere agregar validaciones a todos los campos que previamente no cuentan con estas, con el fin de generar datos más precisos y evitar generar reportes con información vacía que no aporta al sistema de estadísticas o indicadores. Proceso Realizado: Se generan casos de uso en cada variable del formulario de reporte, para determinar en que momento dicho campo cuenta con un valor erróneo o espacio en blanco, Ej: que la edad de la persona no sea mayor a su fecha de nacimiento, que el campo de residencia, si cuente con un lugar de residencia válido (municipio, departamento, centro poblado)
    - Sobre la variable Identidad de Género se solicitó actualizar las opciones de la variable para mejorar su futura integración con otros sistemas externos. Proceso realizado: Se realiza la normalización de la base de datos sin problema alguno, Se

actualiza el front end con el listado de las opciones. Se actualizan los módulos correspondientes que interactúan con dicha variable.

3. Ajustes a protocolo

Identificación de temas críticos y decisiones tomadas en la mesa técnica en relación al protocolo

Aspecto Analizado	**Descripción**	**Estado** Avalado Rechazado En Construcción	**Acciones requeridas**
MEGA UPGD	Construir la definición para protocolo y personal en campo. Definición sugerida: Institución que da lineamiento administrativo y técnico a más de una UPGD del mismo prestador. Esta institución tiene la habilidad dentro del sistema para crear y gestionar UPGD con su mismo código de de habilitación del prestador (10 dígitos) más el número de sede.	En construcción	Socializar al personal de campo e incluir en el protocolo la definición.
Revisión protocolo 2022	Ascodes ha avanzado en una revisión primaria y realización de un listado de posibles aportes al protocolo para analizarlos.	En construcción	-Revisión de ajustes sugeridos por ASCODES al documento protocolo en capacitación con el equipo de campo. -Aprobación e inclusión de ajustes a protocolo. -Realizar ajuste para implementar el manual de imagen ECD a protocolo. -Construir y compartir la versión ajustada para trabajo de campo. -Subir a plataforma SIVESPA

4. Mejora continua plataforma

Identificación de temas críticos y decisiones tomadas en la mesa técnica en relación a la plataforma.

Aspecto Analizado	**Descripción**	**Estado** Avalado Rechazado En Construcción	**Acciones requeridas**
Mesa de ayuda	Se concreta el flujo de información de la mesa de ayuda para la sincronización de actividades de ambos operadores.	Avalado	-Smart recibe los tickets por demanda los caracteriza, responde y escala de ser necesario a ASCODES o hacia el equipo de mejora continua. -Smart enviará semanalmente el día lunes el informe de tickets de mesa de ayuda a ASCODES de la semana anterior, por correo electrónico, para comunicar oportunamente las novedades Creación de un usuario de consulta a ASCODES al archivo de tickets de la mesa de ayuda. -La atención por oferta se define que la realizará el personal de ASCODES.

5. Proposiciones y varios

Boletín SIVESPA 2022: Se socializa el Primer boletín elaborado por la ECD.

Consentimiento para toma de fotografías: Revisar con el área jurídica los aspectos de consentimiento para tomas de fotografía en reuniones de fortalecimiento y visitas técnicas sobre el uso de este material.

6. Compromisos

Se define para la primera semana de mayo la actividad con equipo ASCODES para estandarizar protocolo actual.

No.	**Compromiso**	**Responsable**	**Fecha de Logro**	**Resultado Esperado**

ESCUELA CONTRA LA DROGADICCIÓN Luis Carlos Galán Sarmiento UNIDOS	**ACTA DE REUNIÓN**

1	Se solicita a ASCODES compartir o enviar la base de datos de las IPS y DLS de Antioquia	ASCODES	27 de abril de 2023	Envío de primer boletín SIVESPA a IPS y DLS
2	Revisar y ajustar la estructura para las actas de la mesa técnica	Alina Restrepo	27 de abril de 2023	Marco consistente y uniforme para la redacción de las actas, que ayuda a garantizar que toda la información relevante se incluya y que la lectura de las actas sea fácil de entender y seguir.
3.	Creación de usuario de consulta para ASCODES al archivo de tickets de la mesa de ayuda.	SMART	02/05/2023	Se creó el usuario de consulta al archivo de tickets con el correo coordinacionascodessivespa@gmail.com
4.	Incluir en protocolo, plataforma y manual definición de MEGA UPGD	Smart, ASCODES, ECD.	10/05/2023	Se debe incluir la definición ya construida en los instrumentos mencionados.
5.	Revisar con área jurídica consentimiento para toma de fotografías.	Área Jurídica ECD	15/05/2023	En mecanismo para proteger los aspectos en cuanto a consentimientos informados sobre el uso y toma de fotografía.

Concluida la reunión, se redactó esta acta y fue firmada por los participantes como constancia de acuerdo en los puntos tratados.

Doralba Aristizabal Jimenez
ECD

Alina Maria Restrepo Puerta
ECD

Diana Elizabeth Escudero Cardona
ASCODES

Juan Felipe Marín Correa
ASCODES

Diego Salgado Villa
SMART