Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2023-1736.**

Plazo de Ejecución - Desde: 13/04/2023 - Hasta: 12/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: **JOSE GABRIEL LONDOÑO MILLAN**

No. Documento de Identificación: 8.667.968

Periodo: Correspondiente Del 13-07-2023 Al 12-08-2023

No. de Pago: 04

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar al fortalecimiento de la calidad en elmarco de procesos en educación	• Asesorar ý atender a los profesores que se encuentran cobijados por el decreto 2277 de 1979 en la presentación de obras escritas para ascenso a la categoría 14 del escalafón docente. • Formar parte del comité de obras escritas de lasecretaria Distrital de educación • Asesorar a los profesores de educación Física y Deportes en la elaboración de programas para el aprovechamiento del tiempo libre, mediante actividades que beneficien al desarrollo del bienestar físico e emocional de nuestros estudiantes.
2. Realizar actividades de campo con el fin de apoyar la transformación y resignificación de lapráctica pedagógica de maestras y maestros	• Enlace entre la secretaría distrital de deportes y la secretaría distrital de educación en el acompañamiento de las actividades planeadas y ejecutadas entre ambas secretarias en todo lo referente a la participación de nuestros profesores de educación física y deportes y de nuestros estudiantes en competencias deportivas a nivel municipal, departamental y nacional si fuese el caso.
	• Acompañamiento a nuestras instituciones educativas participantes en los juegos deportivos Intercolegiados 2023 en la fase municipal, departamental y en los I Juegos deportivos ASOLEFE

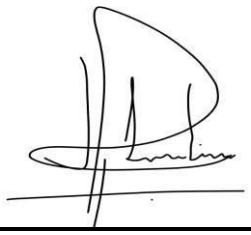
Obligación Contractual	Producto
3. Realizar los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas	• Recepción de obras escritas mediante SAC 2 y envío al evaluador, previo a la revisión del cumplimiento de los requisitos formales, para su análisis y evaluación. • Planeación y participación de la reunión virtual para sustentación de obras escritas con el evaluador y el comité de obras escritas. • Recepción y verificación de los programas para el aprovechamiento del tiempo libre en nuestras IED

- **Enlace de evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1LDe7W8iwvgYCdyGKThB8ro_k-1ckRNZ0?usp=drive_link

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**

2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según lasobligaciones del contrato.**



JOSE GABRIEL LONDOÑO MILLAN
Contratista

