CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA	Código: F-DD-PGJ-156 Fecha: 03/01/2021 Versión: 007

FECHA	14 de agosto de 2023
NUMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	085/2023
INFORME NO.	2
1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL CINE BAJO LAS ESTRELLAS Y DEL 8° CONCURSO ESTUDIANTIL DE FILMINUTOS "ARMENIA SE VE" EN LA CIUDAD DE ARMENIA.
CONTRATISTA	CORPORACIÓN KYMERA
NIT o C.C. CONTRATISTA:	901248426-8
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	ANA MERCEDES SUAREZ ARISTIZABAL
CARGO	TEC. EN EVENTOS Y PROGRAMAS
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	9 de junio de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	8 de diciembre de 2023

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO				
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO	Nro.	252	Valor	$35.918.000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nro.	143	Valor	$35.918.000
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.3301073.2020630010088.96290_002			
CENTRO DE COSTOS	ESTAMPILLA PROCULTURA			
VALOR DEL CONTRATO	$35.918.000			
ADICION DEL CONTRATO	$0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$35.918.000			

2.1 PAGOS PACTADOS EN EL CONTRATO

Pagos	Contrato		Interventoría		Fecha pago (Para uso exclusivo de Tesorería)
	Fecha	Valor	Fecha	Valor	
1	8/7/2023	$ 5.986.000,00	**11/7/2023**	**$5.986.000**	
2	8/8/2023	$ 5.986.000,00	**14/8/2023**	**$5.986.000**	
3	8/9/2023	$ 5.986.000,00			
4	8/10/2023	$ 5.986.000,00			
5	8/11/2023	$ 5.986.000,00			
6	8/12/2023	$ 5.988.000,00			

TOTAL EJECUTADO CON ESTE PAGO	**11.972.000,00**
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	**$23.946.000**
VALOR AUTORIZADO A PAGAR CON ESTA ACTA	**5.986.000,00**
PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL	33%

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 9 DE JULIO AL 8 DE AGOSTO DE 2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIÓN No 1. Realizar 24 proyecciones de cine durante los meses de ejecución del contrato, contados estos desde el acta de inicio, en el Parque Sucre, Parque Fundadores y otros que indique la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
El contratista realiza cuatro proyecciones de cine, tres de los cuales hacen parte del **Ciclo Divercine** así: **Parque Sucre:** Película la Momia y Atómica. **Parque Fundadores:** Pacific Rim Uprising y la última exhibición proyectó 9 cortos que hacen parte de la maleta de la Diversidad; este material fue entregada por el Ministerio de Cultura especialmente al programa Cine bajo las Estrellas para ser difundido.	Asistencias, fotos y video	13/07/2023 al 3/08/2023

OBLIGACIÓN No 2. Realizar 1 taller de apreciación y/o realización audiovisual para el fortalecimiento del sector cinematográfico de la ciudad.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
Continua la revisión y evaluación de las temáticas para el taller y revisión de perfiles de los posibles talleristas.	N/A	9/8/2009

OBLIGACIÓN No 3. Realizar gestión y un taller sobre la realización de filminutos en mínimo 2 Instituciones Educativas de nuestro municipio de acuerdo a las bases del "Concurso Filminuto Armenia se ve" lo mismo que el desarrollo y seguimiento del mismo.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
Entrega la contratista las bases del contratista que ya fueron revisadas y aprobadas por esta supervisora. La contratista de comunicaciones está adelantando la imagen que acompañará esta instrucción para difundir, en su momento, el concurso por nuestras redes.	Pantallazo Correo	31/7/1931

OBLIGACIÓN No 4. Realizar un evento de gala o premiación para la entrega de estímulos y/o menciones a los ganadores del VIII concurso estudiantil de filminuto "Armenia se ve"

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
No se ha dado inicio al concurso.	N/A	N/A

OBLIGACIÓN No 5. Contar con las licencias de exhibición de las películas de la autoridad competente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
La contratista presenta oportunamente la licencia de exhibición de las películas proyectadas en este ciclo del contrato.	Certificados de EGEDA COLOMBIA. Correo Ministerio de Cultura	13/07/2023 al 3/08/2023

OBLIGACIÓN No 6. Proveer todos los servicios artísticos y técnicos necesarios para llevar a cabo las actividades con altos criterios de calidad y profesionalismo, de forma tal que le permitan a nuestro municipio contar con una actividad cultural fortalecida y cada vez con mayor cultura, de igual forma, asegurarse de dejar los sitios intervenidos libres de residuos sólidos y basuras.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
La contratista para cada una de las exhibiciones o proyecciones prepara los espacios con pantalla, sillas, viedobeam, amplificación y lo necesario para ofrecer a los asistentes un rato de entretenimiento de manera cómoda. Aporta carpa por si se presentan lluvias. Al terminar la función los espacios intervenidos los deja en perfecto estado de limpieza y orden.	Fotos	13/07/2023 al 3/08/2023

OBLIGACIÓN No 7. Realizar y entregar 100 encuestas de satisfacción tabuladas y analizadas al final del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
La contratista presenta veinte encuestas de satisfacción tabuladas y analizadas.	Encuestas analizadas y tabuladas	9/08/2023

OBLIGACIÓN No 8. Entregar la última semana de cada mes el cronograma de actividades a realizar el mes siguiente y enviarlo por correo electrónico a la supervisora del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
La contratista entrega cronograma de actividades a realizar. De igual forma me envió el consolidado solicitado.	Consolidado y pantallazo del correo electrónico donde se envía el cronograma	9/08/2023

OBLIGACIÓN No 9. Presentar al final del ejercicio un informe síntesis que contenga los indicadores, logros y sugerencias a tener en cuenta para la mejora del programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
Esta obligación se evidencia al final del contrato	N/A	N/A

OBLIGACIÓN No 10. Exhibir la imagen institucional de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia y coordinar con el área de comunicaciones de la entidad la estrategia de difusión y promoción de las actividades.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
El contratista exhibe y utiliza la imagen institucional de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia en todas las piezas de difusión y en las actividades de cine, mantiene comunicación con la comunicadora de la entidad para la labor de difusión y revisión de la imagen.	Piezas de difusión con imagen institucional-Fotos	9/08/2023

OBLIGACIÓN No 11. Presentar informe de actividades, CD con toda la información y evidencias que se generen en el desarrollo de sus actividades, factura electrónica, certificado de pago de aportes a la seguridad social, pensiones y ARL, al supervisor del contrato designado para el respectivo pago de honorarios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
El contratista presenta informe de actividades y evidencias de todas las actividades realizadas en la vigencia del informe al igual que certificado de aportes a la seguridad social, factura electrónica y CD	Informe de actividades con evidencias, factura, CD y aportes a la seguridad social	9/08/2023

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El CONTRATO/CONVENIO No. 085 DE 2023, se encuentra EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 33%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades especificas del contrato.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
h) Trámite de reconocimiento y pago de los recursos pactados en el contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Datos de la planilla de pago

No. Planilla	IBC 40%	Valor a pagar	Mes Cotizado	Valor Salud según planilla	Entidad Promotora de Salud	Valor Pensión según planilla	Fondo de Pensión	Valor ARL según Planilla	Valor Acumulado y Pagado
		-							-

8. VERIFICACIÓN GARANTÍA

No. Póliza	Compañía de Seguros	Amparos	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Porcentaje
CCA-100017687	Seguros del Estado	Cumplimiento	3.591.800,00	8/6/2023	8/4/2024	10%
CCA-100017687	Seguros del Estado	Calidad del Servicio	3.591.800,00	8/6/2023	8/4/2024	10%

9. OBSERVACIONES

El suscrito Supervisor y/o Interventor del **PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES No.085 DE 2023** no presenta observaciones en torno a la ejecución del contrato

10. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

A la presente acta de supervisión y/o interventoría se adjuntan los siguientes documentos, los cuales constituyen requisito para dar trámite al pago

1. Informe de actividades debidamente firmado y diligenciado
2. Soportes de ejecución de actividades impresos
3. CD (1)
4. Certificado de Representante Legal aportes de parafiscales
5. Factura N° 524 por $5.986.000

En constancia de lo anterior, se firma por el supervisor y/o interventor, a los 14 días del mes de agosto de 2023.