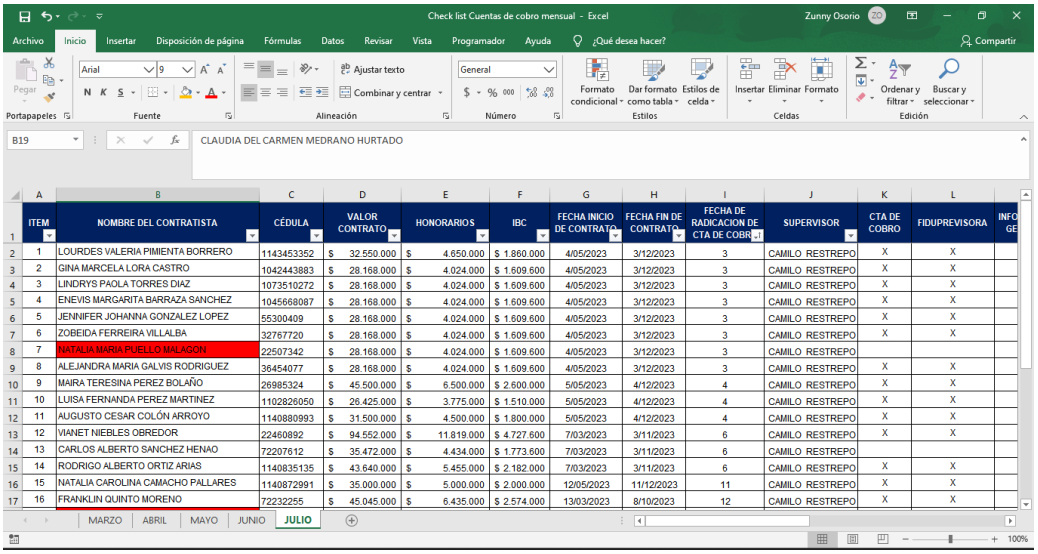
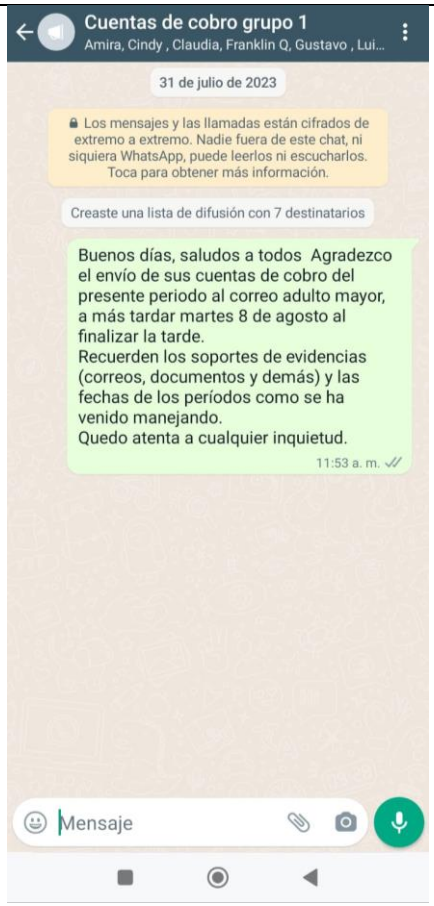
Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2023-0934*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*13 de julio al 12 de agosto de 2023*
Contratista responsable del informe:	***ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA***
Número de cédula:	*1.143.128.638 de BARRANQUILLA*

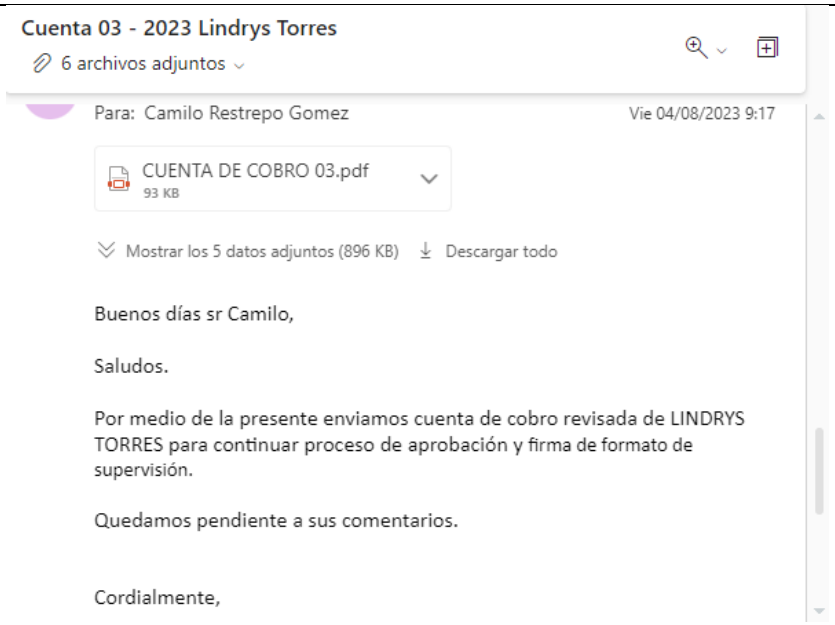
Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1.Realizar acompañamiento en la elaboración de documentos financieros en las etapas de planeación y ejecución de presupuesto en el programa Adulto Mayor	Realicé informe financiero de presupuesto general de honorarios de recurso humano del equipo Centros de vida y Centros de Bienestar durante el mes de julio. 
2. Participar en la revisión de soportes de facturas y cuentas de cobro para el manejo de recursos	Realicé seguimiento a radicación de cuentas de cobro del mes de julio por parte de los contratistas del programa adulto mayor.

ITEM	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CÉDULA	VALOR CONTRATO	HONORARIOS	IBC	FECHA INICIO DE CONTRATO	FECHA FIN DE CONTRATO	FECHA DE RADICACION DE CTA DE COBR	SUPERVISOR	CTA DE COBRO	FIDUPREVISORA
1	LOURDES VALERIA PIMIENTA BORRERO	1143453352	$ 32.550.000	$ 4.650.000	$ 1.860.000	4/05/2023	3/12/2023	3	CAMILO RESTREPO	X	X
2	GINA MARCELA LORA CASTRO	1042443883	$ 28.168.000	$ 4.024.000	$ 1.609.600	4/05/2023	3/12/2023	3	CAMILO RESTREPO	X	X
3	LINDRYS PAOLA TORRES DIAZ	1073510272	$ 28.168.000	$ 4.024.000	$ 1.609.600	4/05/2023	3/12/2023	3	CAMILO RESTREPO	X	X
4	ENEVIS MARGARITA BARRAZA SANCHEZ	1045668087	$ 28.168.000	$ 4.024.000	$ 1.609.600	4/05/2023	3/12/2023	3	CAMILO RESTREPO	X	X
5	JENNIFER JOHANNA GONZALEZ LOPEZ	55300409	$ 28.168.000	$ 4.024.000	$ 1.609.600	4/05/2023	3/12/2023	3	CAMILO RESTREPO	X	X
6	ZOBEIDA FERREIRA VILLALBA	32767720	$ 28.168.000	$ 4.024.000	$ 1.609.600	4/05/2023	3/12/2023	3	CAMILO RESTREPO	X	X
7	NATALIA MARIA PUELLO MALAGON	22507342	$ 28.168.000	$ 4.024.000	$ 1.609.600	4/05/2023	3/12/2023	3	CAMILO RESTREPO		
8	ALEJANDRA MARIA GALVIS RODRIGUEZ	36454077	$ 28.168.000	$ 4.024.000	$ 1.609.600	4/05/2023	3/12/2023	3	CAMILO RESTREPO	X	X
9	MAIRA TERESINA PEREZ BOLAÑO	26985324	$ 45.500.000	$ 6.500.000	$ 2.600.000	5/05/2023	4/12/2023	4	CAMILO RESTREPO	X	X
10	LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ	1102826050	$ 26.425.000	$ 3.775.000	$ 1.510.000	5/05/2023	4/12/2023	4	CAMILO RESTREPO	X	X
11	AUGUSTO CESAR COLÓN ARROYO	1140880993	$ 31.500.000	$ 4.500.000	$ 1.800.000	5/05/2023	4/12/2023	4	CAMILO RESTREPO	X	X
12	VIANET NIEBLES OBREDOR	22460892	$ 94.552.000	$ 11.819.000	$ 4.727.600	7/03/2023	3/11/2023	6	CAMILO RESTREPO	X	X
13	CARLOS ALBERTO SANCHEZ HENAO	72207612	$ 35.472.000	$ 4.434.000	$ 1.773.600	7/03/2023	3/11/2023	6	CAMILO RESTREPO		
14	RODRIGO ALBERTO ORTIZ ARIAS	1140835135	$ 43.640.000	$ 5.455.000	$ 2.182.000	7/03/2023	3/11/2023	6	CAMILO RESTREPO	X	X
15	NATALIA CAROLINA CAMACHO PALLARES	1140872991	$ 35.000.000	$ 5.000.000	$ 2.000.000	12/05/2023	11/12/2023	11	CAMILO RESTREPO	X	X
16	FRANKLIN QUINTO MORENO	72232255	$ 45.045.000	$ 6.435.000	$ 2.574.000	13/03/2023	8/10/2023	12	CAMILO RESTREPO	X	X

Informe de actividades ejecutadas

financieros del programa Adulto Mayor	

Informe de actividades ejecutadas

	
3.Consolidar la información de indicadores, datos sobre población atendida, cumplimiento de metas y calidad de la atención	Participé en la elaboración de informe de gestión del programa período julio, consolidando información de anexo técnico de operativa de los proyectos según vigencia 2023, revisión de indicadores, elaboración de plan de mejoramiento y poblacion atendida en Centros de Bienestar y Centros de vida.

Informe de actividades ejecutadas

Informe de gestión: julio 2023

2 archivos adjuntos

A

adultomayor

Para: Gina Paola Cera de los Rios

CC: Joryana Martinez; Vianet Niebles Obredor

Jue 03/08/2023 22:42

Informe de Gestion Adulto M... 12 MB

1. Anexos Informe CDV-CDB_... 629 KB

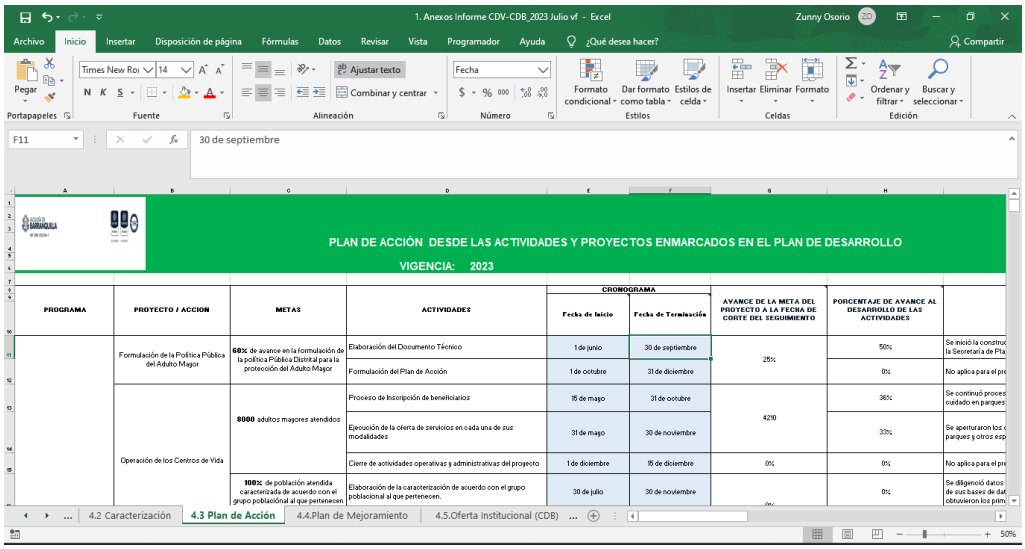
2 archivos adjuntos (13 MB) Descargar todo

Saludos.

Enviamos informe correspondiente al mes de julio.
Dentro de los adjunto se envían:

- Informe mensual (word).
- Anexo de indicadores y seguimiento a plan de acción. Dentro de este va la caracterización.

Atentos a cualquier inquietud de su parte.



1. Anexos Informe CDV-CDB_2023 Julio vf - Excel

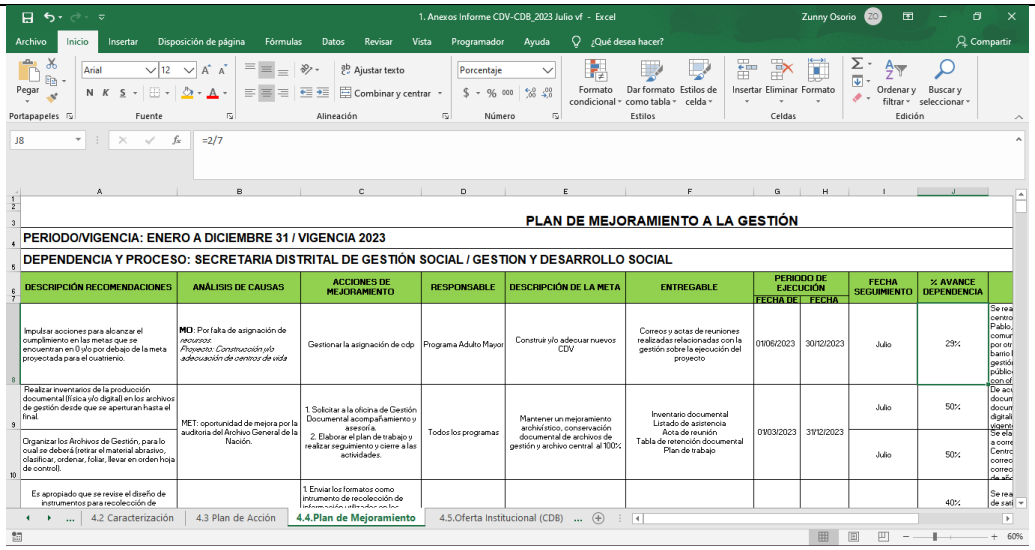
PLAN DE ACCIÓN DESDE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO

VIGENCIA: 2023

PROGRAMA	PROYECTO / ACCION	METAS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		AVANCE DE LA META DEL PROYECTO A LA FECHA DE CORTE DEL SEGUIMIENTO	PORCENTAJE DE AVANCE AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminación			
	Formulación de la Política Pública del Adulto Mayor	60% de avance en la formulación de la política Pública Distrital para la protección del Adulto Mayor	Elaboración del Documento Técnico	1 de junio	30 de septiembre	25%	50%	Se inició la construc la Secretaría de Pla
			Formulación del Plan de Acción	1 de octubre	31 de diciembre		0%	No aplica para el pr
	Operación de los Centros de Vida	8000 adultos mayores atendidos	Proceso de Inscripción de beneficiarios	15 de mayo	31 de octubre	4210	36%	Se continuó proces cuidado en parques
			Ejecución de la oferta de servicios en cada una de sus modalidades	31 de mayo	30 de noviembre		33%	Se aperturaron los parques y otros esp
			Cierre de actividades operativas y administrativas del proyecto	1 de diciembre	15 de diciembre	0%	0%	No aplica para el pr
		100% de población atendida caracterizada de acuerdo con el grupo poblacional al que pertenecen	Elaboración de la caracterización de acuerdo con el grupo poblacional al que pertenecen.	30 de julio	30 de noviembre		0%	Se diligenció datos de sus bases de dat obtuvieron los prim

4.2 Caracterización | 4.3 Plan de Acción | 4.4.Plan de Mejoramiento | 4.5.Oferta Institucional (CDB)

Informe de actividades ejecutadas

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Asesorar y apoyar al proceso de supervisión de la ejecución presupuestal del programa Adulto Mayor</td>
<td>Supervisé en comités semanales de seguimiento ejecución de presupuesto de los proyectos del programa adulto mayor, con el objetivo de priorizar recursos en la calidad de la atención de los beneficiarios en cada proyecto.
</td>
</tr>
</table>

Informe de actividades ejecutadas

	 
5.Brindar acompañamiento y apoyo logístico en las diferentes actividades realizadas por el programa.	Participé en la coordinación de la proyección de actividades relacionadas con la celebración del mes del adulto mayor que se desarrollarán en las últimas semanas del mes de agosto en todos los centros de vida.

Informe de actividades ejecutadas

	
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	-Brindé atención a personas mayores que solicitan información de los proyectos Centros de Bienestar y Centros de vida en la Secretaría Distrital de Gestión Social durante el período del 13 de julio al 12 de agosto. 

Informe de actividades ejecutadas



-Recepcioné casos de Sigob y correos de solicitudes, peticiones de casos para atención en centros de vida fijos, jornadas de cuidado al parque y Centros de Bienestar.

EXT-QUILLA-23-114918: REPORTE PACIENTE EN CONDICIÓN DE COMPLETO ABANDONO SOCIAL/FAMILIAR

1 archivo adjunto

AM

Alexandra Villafane Morante

Para: adultomayor

Lun 17/07/2023 8:01

CC: Carmen Alvarez Morris; Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>

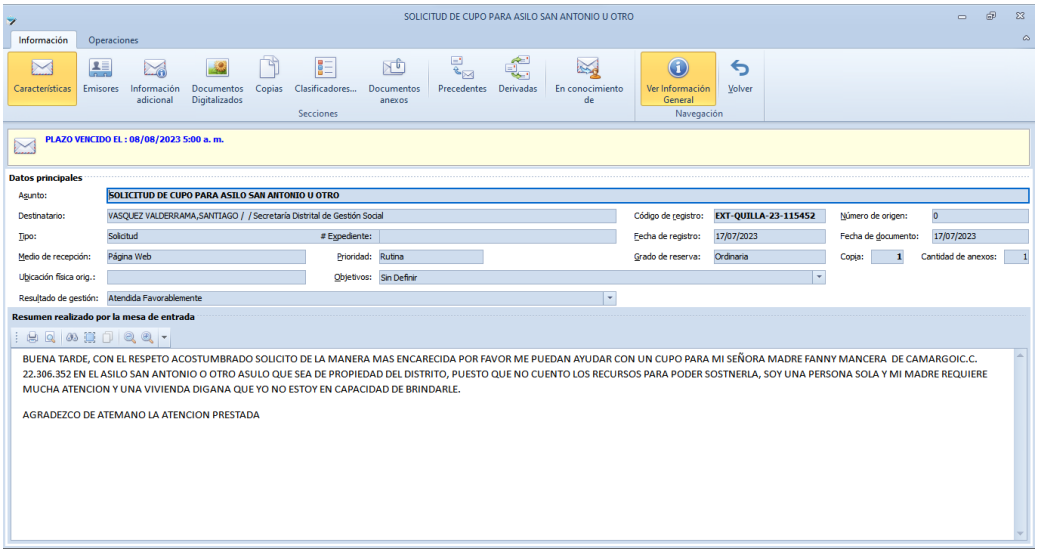
Buenos días.
Cordial saludo,

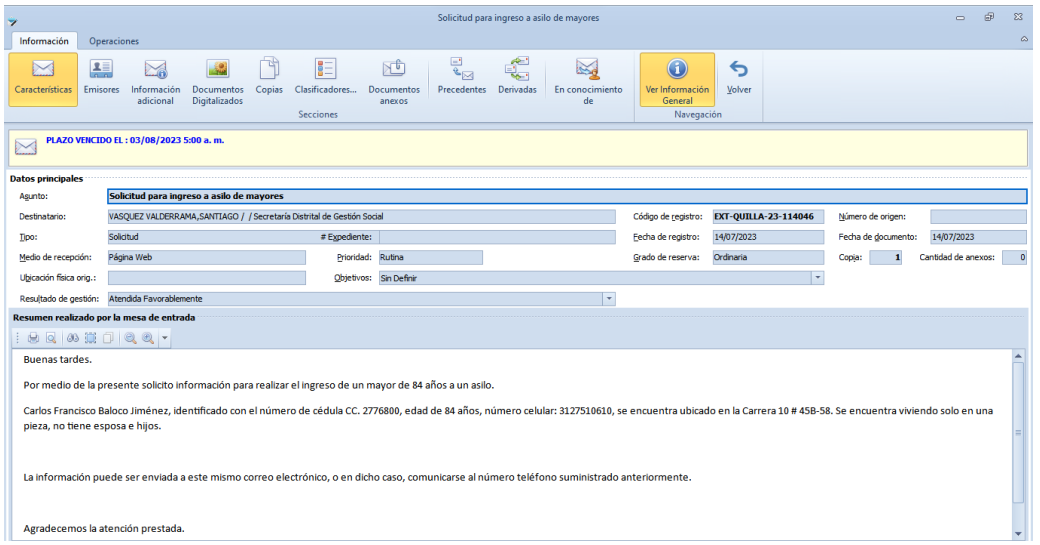
Transcribo solicitud que llegó al SIGOB de la Secretaría Distrital de Gestión Social para su conocimiento y trámite pertinente:

"PACIENTE ROSA MISTICA PORTILLO CARO CC 22359761 FEMENINA DE 81 AÑOS EN CONDICIÓN DE COMPLETO ABANDONO SOCIAL, BAJO LOS CUIDADOS DEL PERSONAL PERTENECIENTE A LA CLINICA CEHOSAM QUIEN SOLICITA SU GESTION OPORTUNA. PACIENTE QUIÉN RESIDE CON DOS SOBRINOS E HIJO, ENCONTRANDOSE ESTE ULTIMO EN CONDICIÓN DE FARMACODEPENDENCIA Y HABITANTE DE CALLE, POR LO CUAL NO SE HA HECHO PRESENTE EN EL CUIDADO DE LA MISMA DESDE EEL INGRESO A LA INSTITUCIÓN. SE RECIBIÓ VISITA POR PARTE DE PERSONERIA DE BARRANQUILLA EN REPRESENTACION WILSON LLANOS, Y EL SOBRINO DE LA PACIENTE QUIEN MANIFIESTA NO ENCONTRARSE EN CONDICIÓN ECONÓMICA PARA HACERSE CARGO DE LOS CUIDADOS DE LA PACIENTE, LO CUAL LO EXIME DE RESPONSABILIDAD CON LA PACIENTE."

Quedo atenta,

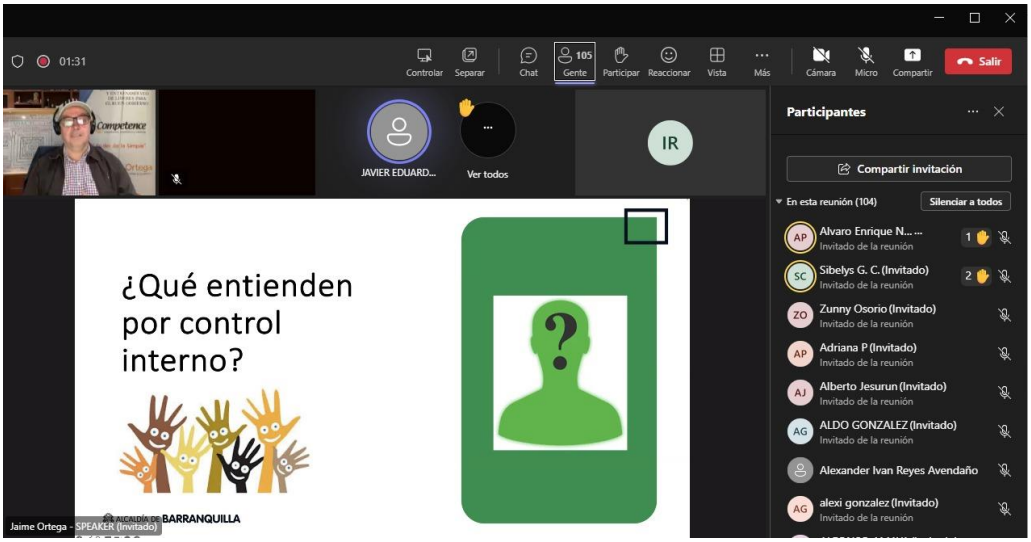
Informe de actividades ejecutadas





Informe de actividades ejecutadas

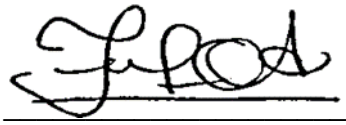
-Participé en reunión de oficina de control interno.



-Participé en reunión de Ministerio de salud y protección social, para socialización de la implementación de los recursos de la “estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor” Vigencia 2022.



Informe de actividades ejecutadas



ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA
CC: 1.143.128.638 de Barranquilla