

|                                                                                                                                                                          |                                                 |  |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>HABITAT</p> <p>Caja de Vivienda Popular</p> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS</b> |  | Código: 208-SFIN-Ft-65    |
|                                                                                                                                                                          |                                                 |  | Versión: 2                |
|                                                                                                                                                                          |                                                 |  | Pág: 1 de 5               |
|                                                                                                                                                                          |                                                 |  | Vigente desde: 20/04/2018 |

| I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>NOMBRE CONTRATISTA:</b> VALENTINA RAMÍREZ NOGUERA ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:</b> 1020751527                                                                                                       | <b>PROCESO:</b> MEJORAMIENTO DE VIVIENDA ✓                                                                                                                                                                                                                                              | <b>No. PROYECTO O RUBRO PRESUPUESTAL:</b> 208-01-3-3-1-15-02-14-7328-134                             |  |
| <b>Nº CONTRATO Y FECHA:</b> 414-2019 FEBRERO ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b> 9 MESES ✓                                                                                                           | <b>PERÍODO INFORME:</b> DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 ✓                                                                                                                                                                                                                             | <b>INFORME Nº:</b> 8 ✓                                                                               |  |
| <b>OBJETO CONTRACTUAL:</b> Prestar servicios profesionales relacionados con la elaboración de planos arquitectónicos, estructurales, detalles constructivos y respuesta de requerimientos y condiciones exigidos por las Curadurías Urbanas, solicitados por estas entidades para la expedición de licencias de construcción y/o actos de reconocimiento, para los proyectos de familias inscritas en la Dirección de Mejoramiento de Vivienda. |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |  |
| II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES                                                                                                                          | AVANCE Y/O PRODUCTOS GENERADO                                                                                                                                                                                                                                                           | REGISTRO DE LA EVIDENCIA DEL PRODUCTO O DE SU AVANCE                                                 |  |
| 1. Recopilar la información necesaria para la elaboración de los planos arquitectónicos, estructurales y detalles constructivos, de acuerdo con la normatividad vigente, requeridos para los trámites de licencias de construcción y/o actos de reconocimiento ante Curadurías Urbanas o la entidad competente para las viviendas inscritas en el Programa de Mejoramiento de Vivienda.                                                         | Recopilar la información para la elaboración de planos arquitectónicos, estructurales y detalles constructivos para cada una de las viviendas asignadas | Se recopiló la información de curvas de nivel, resolución de los barrios, certificados de tradición y libertad, para la elaboración de los siguientes proyectos:<br>1. Eduardo Alberto Rodríguez (bifamiliar)<br>2. Carmen Elisa Pérez (bifamiliar)<br>3. Clara Inés Amaya (bifamiliar) | \\10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACION 1- Insumos |  |
| 2. Organiza, administrar y gestionar técnicamente la información urbanística, jurídica, arquitectónica en concordancia con la estructural, así como compilar la información del SIG y SINUPOT de cada uno                                                                                                                                                                                                                                       | Organiza, administrar y gestionar información del SIG y SINUPOT para cada una de las viviendas asignadas                                                | Se organizó los certificados del SINUPOT de norma urbana y estratificación para los siguientes proyectos:<br>1. Eduardo Alberto Rodríguez (bifamiliar)                                                                                                                                  | \\10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACION 2- Sinupot |  |

97



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT

Caja de Vivienda Popular

## INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

Código: 208-SFIN-Ft-65

Versión: 2

Pág: 2 de 5

Vigente desde: 20/04/2018

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de los proyectos de viviendas del Programa de Asistencia Técnica a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, a radicar en las Curadurías Urbanas de Bogotá, que se sean asignados mensualmente por el supervisor, así como garantizar el correcto archivo de la documentación física y digital que se desarrolle en cada uno de estos proyectos asignados a su cargo por la Dirección de Mejoramiento de Vivienda. |                                                                                                                 | 2. Carmen Elisa Pérez (bifamiliar)<br>3. Clara Inés Amaya (bifamiliar)                                                                                                                            | \\10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA<br>2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACIÓN 3 - Vista Técnica        |
| 3. Realizar vistas en territorio, levantamientos arquitectónico y estructural y seguimiento a cada una de las familias asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realizar vistas en territorio y levantamiento arquitectónico de cada una las viviendas asignadas                | Se realizó el 9 de septiembre visita técnica de levantamiento a los siguientes predios:<br>1. Carmen Elisa Pérez<br>(Calle 108 A Sur 5B-16)<br>2. Clara Inés Amaya<br>(Carrera 9A Este 55 12-Sur) | \\10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA<br>2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACIÓN 4 - Análisis estructural |
| 4. Realizar los estudios técnicos, peritajes y análisis estructurales de las viviendas de familias inscritas en la Dirección de Mejoramiento de Vivienda que solicitan y/o requieren adelantar trámite de licencia de construcción y/o actos de reconocimiento ante la entidad competente.                                                                                                                         | Realizar estudios técnicos, peritajes y análisis estructurales de cada una las viviendas asignadas              | Se realizó el diseño estructural y las memorias de cálculo para las siguientes viviendas:<br>1. Carmen Elisa Pérez (muros confinados)<br>2. Clara Inés Amaya (muros confinados)                   | \\10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA<br>2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACIÓN 5 - Planos Estructurales |
| 5. Responder por la concordancia arquitectónica y estructural de los proyectos que se desarrollen bajo el Título E de la NSR-2010 y responder los requerimientos solicitados para adelantar el trámite de licencias de construcción y/o actos de reconocimiento ante la entidad competente.                                                                                                                        | Responder por la concordancia de los planos arquitectónicos y estructurales de cada una las viviendas asignadas | Se verificó la concordancia de los planos estructurales con la propuesta arquitectónica para las viviendas de Clara Inés Amaya y Carmen Elisa Pérez                                               | \\10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA<br>2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACIÓN 5 - Planos Estructurales |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

HABITAT

Caja de Vivienda Popular

## INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

Código: 208-SFIN-Ft-65

Versión: 2

Pág: 3 de 5

Vigente desde: 20/04/2018

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Realizar el acompañamiento técnico en articulación con el equipo social y jurídico socializando la información y diseños arquitectónicos de los procesos de asistencia técnica a las familias inscritas en el Programa de Mejoramiento de Vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                               | Realizar acompañamiento técnico en articulación con el equipo social y jurídico para cada una de las viviendas asignadas | Se realizó radicación de las fotos de la valla de la licencia de Rafael Ricardo Guapacha                                                                                                                             | \\10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACION 6- Valla                  |
| 7. Elaborar los planos arquitectónicos, estructurales y detalles constructivos para el número de proyectos mensuales que defina el supervisor de contrato, de acuerdo con la normatividad vigente y las solicitudes de los profesionales responsables de las asistencias técnicas, cumpliendo con las especificaciones requeridas para la expedición de las licencias de construcción y/o actos de reconocimiento de las familias inscritas y solicitantes de este trámite del Programa de Mejoramiento de Vivienda. | Elaborar planos arquitectónicos, estructurales y detalles constructivos para cada una de las viviendas asignadas         | Se elaboró planos arquitectónicos de levantamiento y propuesta para las siguientes viviendas:<br>1. Eduardo Alberto Rodríguez (bifamiliar)<br>2. Carmen Elisa Pérez (bifamiliar)<br>3. Clara Inés Amaya (bifamiliar) | \\10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACION 7- Planos Arquitectónicos |
| 8. Garantizar en legal y debida forma tanto el reparto, como las radificaciones conforme a la programación que le sea asignada mensualmente por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar el reparto y radicación de las licencias para cada una de las viviendas asignadas                               | Se realizó el reparto para los proyectos de Eduardo Alberto Rodríguez (curaduría 3), Carmen Elisa Pérez (curaduría 2) y Clara Inés Amaya (curaduría 3)                                                               | \\10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACION 8- Radicaciones           |

af



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT

Caja de Vivienda Popular

# INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

Código: 208-SFIN-Ft-65

Versión: 2      Pág: 4 de 5

Vigente desde: 20/04/2018

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Gestionar ante las entidades pertinentes las solicitudes referidas a la documentación requerida para las Curadurías urbanas en el marco de la obtención de licencias de construcción.                                                                                                                                                                                                            | Gestionar ante las entidades pertinentes la documentación requerida para las licencias de construcción de cada una de las viviendas asignadas | Se radicó el 30 de septiembre en la curaduría 2 y 3 los proyectos de Clara Inés Amaya( y Carmen Elisa Pérez                                                                      | \\10.216.160.201\vienda\SOPORTES DE 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACION 9- Documentacion entidad      |
| 10. Dar respuesta de manera oportuna de acuerdo a la programación que le sea asignada mensualmente por el supervisor del contrato, a los requerimientos y actas de observaciones realizados por las Curadurías Urbanas o quien haga sus veces a los expedientes inscritos en ellas, correspondientes a los tramites solicitados por las familias inscritas al Programa de Mejoramiento de Vivienda. | Dar respuesta a los requerimientos y actas de observaciones realizados por las Curadurías Urbanas para cada una de las viviendas asignadas    | Se dio respuesta a requerimientos y observaciones de las curadurías para las actas de observación de Luis Einer Mendivelso (curaduría 3) y Ángel Alberto Rodríguez (curaduría 2) | \\10.216.160.201\vienda\SOPORTES DE 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACION 10 - Acta de observaciones    |
| 11. Atender consultas previas y citas con profesionales de las curadurías para aclarar conceptos de diseño, cálculo y memorias estructurales a nivel arquitectónico y urbanístico.                                                                                                                                                                                                                  | Realizar consultas previas y citas con profesionales de las curadurías para cada una de las viviendas asignadas                               | Se asistió el 16 de septiembre a reunión en la curaduría 2 con el coordinador de ingeniera Juan Manuel Sandoval para revisar observaciones al expediente de Delsy Bernal Ramírez | \\10.216.160.201\vienda\SOPORTES DE 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACION 11 - Profesionales curadurías |
| 12. Generar una base de datos básicas de control de sus actividades para que esta pueda alimentar el avance de los procesos a su cargo en el sistema de información misional de DMV y este a su vez sirva para toma de decisiones por parte de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda.                                                                                                            | Generar una base de datos básicas de control de cada una de las actividades asignadas                                                         | Se generó avances en cada una de las actividades del contrato que se encuentran compiladas en la base de datos de la entidad                                                     | \\10.216.160.201\vienda\SOPORTES DE 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ                                          |

## INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

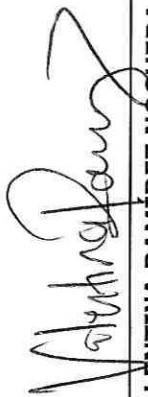
Código: 208-SFIN-Ft-65

Versión: 2

Pág: 5 de 5

Vigente desde: 20/04/2018

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Asistir a las reuniones y comités de trabajo que le sean programados para garantizar el cumplimiento de las metas, programadas semanal y mensualmente.                                                                                       | Asistir a las reuniones y comités de trabajo que sean programados                                        | Se asistió a reunión el 18 de septiembre con la Universidad Javeriana para mesa de trabajo con los estudiantes sobre el proceso de trámite de licencias para vivienda VIS, específicamente el componente de arquitectura | 10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACION 13 - Reuniones         |
| 14. Realizar los informes de seguimiento mensuales requeridos por la supervisión, que permitan recoger la experiencia y la consolidación en los aspectos relacionados con la gestión técnica, según los requerimientos y la necesidad de la DMV. | Realizar los informes de seguimiento mensuales requeridos por la supervisión                             | Se realizó el informe No. 8 de seguimiento mensual a cada una de las actividades asignadas en el contrato                                                                                                                | \\10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACION 14 - Informe mensual |
| 15. Responder peticiones realizadas por los ciudadanos (as), levantar actas de atención y/o visitas domiciliarias y realizar atención en la sede de CVP si los ciudadanos (as) lo requieren.                                                     | Responder peticiones realizadas por los ciudadanos, levantar actas de atención y/o visitas domiciliarias | Se levantó acta de socialización con Eduardo Alberto Rodríguez, Carmen Elisa Pérez y Clara Inés Amaya, para aprobar el diseño arquitectónico de la viviendas de 2 pisos bifamiliar                                       | \\10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ\OBLIGACION 15 - Socialización   |
| 16. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean inherentes a la misma.                                                                                                                                                     | Las demás actividades que se deriven del objeto contractual                                              | Durante este período se realizó las actividades anteriormente descritas que se derivan del objeto contractual                                                                                                            | \\10.216.160.201\vivienda\SOPORTES DE CUENTA 2019\SEPTIEMBRE\VALENTINA RAMIREZ                                 |
| <b>OBLIGACIONES GENERALES:</b> El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |

  
VALENTINA RAMÍREZ NOGUERA  
JOBO CAMILO A. PARDO R.  


1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.  
 1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.  
 1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.

1000 ft. 1000 ft. 1000 ft.