Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: CD-05-2023-1038

Plazo de Ejecución – Desde: 13/03/2023 - Hasta: 12/11/2023

Nombre y Apellido del Contratista: ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO

No. Documento de Identificación: 72.224.855

Periodo: de 13 de JULIO al 12 de AGOSTO de 2023

Nro. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Participar en la operación e implementación de las estrategias de permanencia desde el alcance de proceso de cobertura educativa.	**1**. A partir del 13 de julio y hasta el día 12 de agosto de 2023 se establecen y llevan a cabo los planes para la continuidad en el proceso de auditoría de matrícula de acuerdo al cronograma establecido previamente y de igual forma al cronograma modificado para las fechas del 26 de julio hasta el 11 de agosto de 2023, que incluyen nuevas instituciones educativas a visitar, el cual es informado y asignado con todos sus parametros en reunión programada y llevada a cabo en la oficina de cobertura educativa. **2**. Dentro de las estrategias implementadas se mantienen: -Visitas en los horarios establecidos previo contacto con los técnicos operativos de cada institución. - coordinación del equipo de trabajo para el desarrollo de las fases de llamado a lista y registro de asistencia, de igual manera para la revisión documental. - implementación de las plataformas desarrolladas para este trabajo

	-cumplimiento con el objetivo de la visita el cual está enmarcado en la validación, actualización y garantía de la información registrada en SIMAT. -agenda de la visita -abordar todos los puntos establecidos para la auditoría -registrar en plataforma todos los temas tratados en el desarrollo de la reunión.
2. Realizar el proceso de cargue y caracterización de la información de los estudiantes en el SIMAT a partir del proceso de verificación en campo.	**1**.iniciando el dia 13 de julio y hasta el 11 de agosto de 2023 se trabaja activamente en la plataforma de SIMAT procesando información generada en las auditorías, establecidas y realizadas durante este periodo en las siguientes instituciones educativas: IED NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES IED TECNICA BILINGÜE JORGE NICOLAS ABELLO IED DEL CARIBE IED MARIE POUSSEPIN IED SALVADOR ENTREGAS IED SANTA BERNARDITA IED MARIA INMACULADA IED ANTONIO JOSE DE SUCRE IED BETANIA NORTE El trabajo desarrollado en SIMAT se detalla de la siguiente manera: -Se verifica información de algunos estudiantes que no se encuentran matriculados ya que aparecen registrados en otro ente territorial -se revisa y confirma información de estudiantes que aparecen como retirados en la institución al momento de la visita - se verifica el dato de algunos estudiantes que tuvieron cambio o traslado de grupo en el grado que cursan en la institución - se verifica la actualización de información de cambio de apellidos en algunos estudiantes de acuerdo a lo encontrado en la revisión documental en carpetas. **2**. Para el periodo comprendido entre el 13 de julio y 11 de agosto de 2023 se utiliza la plataforma de GECOB para continuar desarrollando el trabajo de

	auditorias en Las instituciones designadas para estas fechas y que se detallan a continuación: IED NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES IED TECNICA BILINGÜE JORGE NICOLAS ABELLO IED DEL CARIBE IED MARIE POUSSEPIN IED SALVADOR ENTREGAS IED SANTA BERNARDITA IED MARIA INMACULADA IED ANTONIO JOSE DE SUCRE IED BETANIA NORTE Siendo el GECOB la plataforma utilizada para el registro de todos los temas tratados durante las visitas a las instituciones, los procesos llevados a cabo fueron los siguientes: -registro de los estados presentes, ausentes, retirados, nuevos, no valido novedad y documentos completos -registro de novedades encontradas durante el proceso de revisión -registro de participantes en las vistas incluidos los técnicos operativos de cada institución -generación en actas de tareas, acciones y compromisos al momento de cierre en la plataforma.
3. Asistir a actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados según el objeto de sus funciones.	**1**- El dia 14 de julio de 2023 se recibe información importante por parte del administrador DUE solicitando asistencia a la oficina de cobertura educativa el dia 17 de julio a las. Se informa que la reunión es para presentar el ingreso de un nuevo grupo de trabajo lo cual conlleva a la reorganización en algunas tareas. **2**.El 17 de julio de 2023 se recibe notificación de líder de auditorias indicando que han quedado abiertas las visitas en GECOB, de igual manera se recuerda la reunión programada para este día en el auditorio de la oficina de cobertura educativa a las 3pm. **3**. El día 18 de julio se recibe notificación importante por parte de líder de auditorías indicando una modificación en el equipo de trabajo la cual se informará en detalle próximamente, de igual manera se agrega que en este día se enviaran los correos con el formato a desarrollar en el trabajo de llamadas para los diferentes grupo de trabajo y también información

	de ingreso al sistema GECOB para el personal nuevo, de igual manera se informa de la entrega de archivo con el número para actas de instituciones ya visitadas **4**. El dia 19 de julio se recibe notificación por parte de administrador DUE indicando visita habilitada en plataforma para la IED DEL CARIBE. **5.** El 24 de julio de 2023 se recibe información importante por parte el líder de auditorías indicando el cargue en la plataforma de GECOB de las visitas designadas para este día de acuerdo al cronograma de igual manera se plantea la posibilidad de adelanto de visitas en el grupo de trabajo que lo requiera, para lo cual se debe realizar la respectiva solicitud. **6**. El día 26 de julio de 2023 se recibe notificación por parte de administrador DUE informando de cambios en el cronograma y equipo de trabajo, de esta manera siendo la 1:50 pm se confirma el nuevo cronograma y distribución de tareas, se hace énfasis que con el nuevo cronograma las instituciones que hacen falta se logran cubrir en 2 semanas, también se establece la modificación de algunas fechas, los cambios programados quedan de la siguiente manera: -se incluye IED SANTA BERNARDITA -se incluye IED ANTONIO JOSE DE SUCRE -se incluye IED BETANÍA NORTE. **7.** El día 27 de julio de 2023 se recibe información importante por parte de líder de auditorías indicando que para los días 1 y 2 de agosto de 2023 en las visitas programadas para estas fechas, se recomienda establecer contacto con los técnicos, con el fin de coordinar el acceso a las listas de asistencia del dia inmediatamente anterior para adelantar el proceso de registro en la plataforma, también para confirmar horario de llegada a la visita, de igual manera se menciona que el líder estará enviando vía e-mail la información a estas instituciones, todo lo anterior debido a un cese de actividades escolares

	anunciadas por el personal docente de las instituciones educativas distritales. **8.** El 1 de agosto de 2023 se recibe notificación por parte de administrador DUE agregando archivo de actualización de numero de actas de las visitas a las instituciones, adicional a esto se informa que ya se encuentran en el sistema abiertas las visitas que inician en este día, la actualización queda de la siguiente manera: -IED NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES-acta 202300359 -IED TECNICA BILINGÜE JORGE NICOLAS ABELLO - acta 202300365. -IED DEL CARIBE-acta 202300455. -IED MARIE POUSSEPIN- acta 202300458. -IED SALVADOR ENTREGAS. Acta 202300518. -IED SANTA BERNARDITA-acta 202300525 **9.** El 2 de agosto de 2023 se recibe información por parte de líder de auditorías informando el envío de link de archivo de llamadas para los equipos que están en la tarea. **10**.EL 10 de agosto de 2023 se recibe información importante por parte de administrador DUE indicando apertura en el sistema, de las visitas en las IED asignadas para esta semana.
4. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	**1**. El día 13 de julio de 2023 se reporta a líder de auditoría proximidad de cierre de auditoría en institución para la visita de este día, indicando una novedad con el tema de algunos estudiantes que la plataforma reporta sin marcar pero dichos estudiantes son de traslados de grupos en sus grados y ya fueron marcados, de tal manera se recibe indicación por parte del líder para procesar este tema, se procede de acuerdo a lo indicado buscando en gecob la ubicación en curso de cada estudiante realizando el procedimiento indicado con una nueva marcación, paso seguido se realiza el traslado encontrado en la

	institución, con lo cual se logra avanzar de manera satisfactoria llevando a cabo el cierre de la auditoría. **2**. El 14 de julio de 2023 se reporta a administrador DUE cierre de auditoría en IED NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES **3.** El día 17 de julio de 2023 se asiste a reunión en auditorio de la oficina de cobertura educativa, convocada y dirigida por líder de auditoría, en la cual se realizó un balance de las auditorías llevadas a cabo hasta el momento, de igual manera se recibieron indicaciones y directrices para lo que resta del cronograma en próximas fechas y se presentó el ingreso, orientación ,capacitación y asignación de los nuevos integrantes del equipo para el desarrollo de los trabajos establecidos, con lo cual se anunciaron cambios en las parejas de trabajo y asignaciones. . **4**. El 18 de julio de 2023 se reporta a líder de auditorías proximidad de cierre en IED TECNICA BILINGÜE JORGE NICOLAS ABELLO, para lo cual se solicita registro en plataforma de los datos del técnico operativo de la institución, se recibe respuesta del líder indicando ingreso de los datos en la plataforma para el siguiente día 19 de julio, este mismo día se reporta posibilidad de iniciar para el 19 de julio visita en la IED DEL CARIBE. **5** El 19 de julio se reporta a líder de auditoría los datos del técnico de IED TECNICA BILINGÜE JORGE NICOLAS ABELLO con lo cual se recibe respuesta confirmando el registro en plataforma de dicha información, paso seguido se procede con el cierre de auditoría la cual se reporta inmediatamente, de igual manera se comunica inquietud por parte del técnico manifestando si es posible ingresar a su usuario de GECOB para la revisión y descargue del acta, a lo cual el líder de auditoría informa y autoriza que sí. **6**. El día 21 de julio de 2023 se reporta a administrador DUE proximidad de cierre de auditoría en IED MARIE POUSSEPIN indicando que hace falta por agregar en GECOB al segundo técnico de la institución, a lo cual se recibe respuesta del administrador confirmando el registro en la plataforma y en acta al técnico, paso seguido se procede con el cierre el cual se reporta inmediatamente, aquí mismo se transmite inquietud por parte de la técnico manifestando posibilidad de ingreso a su usuario de GECOB, a lo cual se recibe

	respuesta por parte de administrador indicando reinicio de usuario de la técnico. **7**. El 27 de julio de 2023 se reporta a líder de auditorías posibilidad de cierre en IED SALVADOR ENTTREGAS indicando novedad en la plataforma, de doble registro de información de la institución, a lo cual se recibe respuesta de líder para revisión y posterior autorización para cierre, paso seguido se procede con el cierre de auditoría y se reporta inmediatamente. **8**. El dia 1 de agosto de 2023 se reporta a administrador DUE cierre de auditoría en IED SANTA BERNATRDITA **9**. El 4 de agosto de 2023 se reporta a líder de auditorías cierre de auditoría en IED MARIA INMACULADA **10**. El dia 8 de agosto de 2023 se reporta a administrador DUE cierre de auditoría en IED ANTONIO JOSE DE SUCRE. **11**.El día 11 de agosto de 2023 se reporta a líder de auditoría cierre en IED BATANIA NORTE.
5. Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con la cobertura del sistema educativo.	**1.** El día 13 de julio de 2023 se realiza visita a la IED NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES iniciando con el registro de asistencia en la plataforma de GECOB, de acuerdo a los datos proporcionados por el técnico operativo de la institución, los registros realizados corresponden a: -jornada de la mañana grados transición, sexto, séptimo, octavo y noveno -jornada única, grados decimo y undécimo -jornada de la tarde, grados transición, primero, segundo, tercero, cuarto y quinto Se culmina con éxito la fase de trabajo para este día **2**. El día 14 de julio de 2023 se continúa con el trabajo de auditoría en la IED NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES realizando la revisión documental en carpetas, terminando con éxito esta fase,

	posteriormente se procede con el cierre de la auditoría generando el acta correspondiente. **3.** El día 17 de julio de 2023 se da inicio a la auditoría en la IED TECNICA BILINGÜE JORGE NICOLAS ABELLO iniciando con el llamado a lista de los estudiantes de manera presencial curso por curso y realizando el registro en sistema, se desarrolla de la siguiente manera: -jornada única grados: transición, primero, segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo y undécimo Y registro de asistencia de la jornada nocturna en los grados 22,23,24 y 25. todo lo anterior se desarrolla en las sedes1 y 2 de la institución. Este mismo día se inicia la revisión documental en carpetas. **4**. El 18 de julio de 2023 continua el trabajo de auditoría en la IED TECNICA JORGE NICOLAS ABELLO desarrollando la revisión documental en carpetas. **5**.El 19 de julio de 2023 en horas de la mañana culmina con éxito la fase de revisión documental en carpetas, se realizan los registros correspondientes y se procede con el cierre de auditoría en la IED TECNICA JORGE NICOLAS ABELLO, paso seguido se toma rumbo a la IED DEL CARIBE donde se inicia la auditoría programada para esta institución, comenzando con el llamado a lista de los estudiantes de manera presencial en las aulas de clases, en las jornadas de mañana y tarde, de igual manera se realiza la revisión documental en carpetas culminando con éxito en horas de la tarde con el cierre de la auditoría en esta institución educativa y generando el acta correspondiente de la visita. **6**. El dia 24 de julio de 2023 se inicia auditoría en la IED MARIE POUSSEPIN comenzando con el llamado a lista de las alumnas de manera presencial en los grados correspondientes a las jornadas mañana, tarde y única, este mismo día se procede con la revisión documental en carpetas. **7**. EL 25 de julio de 2023 continua el trabajo de auditoría en la IED MARIE POUSSEPIN

	desarrollando gran parte de la revisión documental en carpetas y realizando los registros correspondientes en la plataforma de GECOB. **8**. El 26 de julio de 2023 se termina con la fase de revisión documental en la IED MARIE POUSSEPIN y se finaliza de manera satisfactoria con la auditoría a la institución, generando el acta correspondiente. **9**. El día 27 de julio de 2023 se inicia auditoría en la IED SALVADOR ENTREGAS, comenzando con el llamado a lista de manera presencial a los alumnos de la institución, se realiza el registro en el sistema detallado de la siguiente manera: -Jornada mañana, grados: transición, sexto, séptimo octavo y noveno. -Jornada única, grados: decimo y undécimo. -Jornada tarde, grados: transición, primero, segundo, tercero, cuarto y quinto. De igual manera se procede con la revisión documental en carpetas culminando con éxito todas las etapas de la visita y generando el acta correspondiente. **10.** El día 31 de julio de 2023 se realiza visita a la IED SANTA BERNARDITA para la auditoría en la institución, se inicia con el llamado a lista de manera presencial a los estudiantes curso por curso con el registro de dicha información en la plataforma de GECOB, este proceso se lleva a cabo en horas de la mañana y tarde para la jornada única en grados: transición, primero, segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno, decimo y undécimo .Este miso día se inicia la revisión documental en carpetas. 1**1**. El 1 de agosto de 2023 continua la auditoría en la IED SANTA BERNARDITA desarrollando la revisión documental en carpetas y culminando en horas de la tarde con esta fase de la visita, con lo cual se procede

	al cierre de la auditoría de manera satisfactoria generando el acta correspondiente. **12**. El 2 de agosto de 2023 se da inicio a la auditoría en la IED MARIA INMACULADA comenzando con el llamado a lista de las estudiantes y realizando el proceso de registro de información en la plataforma GECOB, esta fase de la visita se desarrolla en horas de la mañana y tarde de la siguiente manera: -Jornada mañana, grados: sexto, séptimo, octavo y noveno. -Jornada única, grados: transición, tercero, cuarto, quinto, decimo y undécimo. -Jornada tarde, grados: primero y segundo. Este mismo día se inicia la revisión documental en carpetas. **13**. El 3 de agosto de 2023 continua la auditoría en la IED MARIA INMACULADA desarrollando la revisión documental en carpetas. **14.** El 4 de agosto de 2023 se reanuda auditoría en la IED MARIA INMACULADA terminando con la fase de revisión documental, se realizan los registros correspondientes en GECOB, paso seguido se procede a cierre de la auditoría, con lo cual culmina con éxito el trabajo desarrollado en la institución y se genera el acta de la visita **15**. El día 8 de agosto de 2023 se realiza vista a la IED ANTONIO JOSE DE SUCRE para la auditoría de la institución, iniciando con el llamado a lista presencial de los estudiantes, y se realiza el registro de la información en la plataforma de GECOB, el proceso se lleva a cabo en las sedes 1 y 2 en los grados: transición, primero, segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo y undécimo de jornada única, este mismo día se realiza la revisión documental en su totalidad terminado con las fases presupuestadas para la actividad, luego se

	procede con el cierre de la auditoría, finalizando con éxito y generando el acta correspondiente. **16**. El día 10 de agosto de 2023 se realiza visita a la IED BETANIA NORTE para la auditoría de la institución, iniciando con el llamado a lista de manera presencial de los estudiantes en la sede 1, de la siguiente manera: - Jornada única, grados: sexto, séptimo, octavo, noveno, decimo y undécimo. Este mismo día se inicia la revisión documental en carpetas, realizando el respectivo registro de información en la plataforma de GECOB. **17**. E día 11 de agosto de 2023 continua el trabajo de auditoría en la IED BETANIA NORTE con el llamado a lista de manera presencial de los estudiantes en la sede 2 de los grados: transición, primero, segundo, tercero, cuarto y quinto de jornada única, adicional a esto se sigue desarrollando la revisión documental en carpetas, la cual culmina con éxito y con ello se procede al cierre de auditoría generando el acta correspondiente.

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los períodos, según las obligaciones del contrato



_____
ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO
C.C. 72.224.855
CONTRATISTA