FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	**Fecha**	Mayo 2023

1. DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO

Suministrar elementos e insumos de ferretería en general y equipos inherentes, para realizar mantenimiento preventivo, correctivo, reparaciones locativas de los muebles e inmuebles del ICBF Regional Cesar durante la vigencia 2023".

2. CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC, V.14.080)

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
31162800	Ferretería en general

3. UNIDAD DE MEDIDA

Unidad – un; Docena – Docena; Caja – Caja; Bulto – Bulto, Galón – Gl; Hoja – Hoja; Metros – mt., Metro lineal – ml; Kilogramo -kg; Litros – Lt; Rollo – Rll; Cuñete – Cuñete, lata – lata.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, creado por la Ley 75 de 1968, reorganizado conforme a lo dispuesto por la Ley 7ª de 1979 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979; sus estatutos fueron aprobados mediante Decreto 334 de 1980, modificado parcialmente por los Decretos 1484 de 1983 y 276 de 1988, reestructurado por Decreto 987 de 2012.

El ICBF Regional Cesar, dentro de los principios generales de calidad, planes de gestión ambiental y salud ocupacional; promueve el mantenimiento de los inmuebles, bajo el principio de la contratación estatal; el cual, de esta manera se hace necesario contratar el suministro de elementos de ferretería, para el mantenimiento de los bienes.

En este momento; no se cuenta con el suministro de elementos de ferretería para realizar el mantenimiento preventivo, correctivo, adecuación y reparaciones locativas de los inmuebles del ICBF Regional Cesar, razón por la cual es necesario contratar una persona jurídica que cuente con un establecimiento de comercio abierto al público, dedicado a la venta de elementos para la construcción, bricolaje y demás necesidades relacionadas con el numeral 6 de este documentos, ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS DE LOS INSUMOS, BIENES, PRODUCTOS, OBRAS O SERVICIOS A ENTREGAR. Por tal razón, con esta contratación, se pretende contar con los elementos de ferretería, herramientas, insumos y materiales de construcción necesarios y suficientes para desarrollar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los muebles e inmuebles donde

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

funcionan las sedes administrativas y Centros Zonales de la Regional Cesar, buscando conservar un buen estado para el uso requerido.

Entre las actividades de mantenimiento están las de pintura, cambio de cerraduras, reparación y cambio de luminarias de diferentes tipos, arreglo de escritorios, impermeabilización de cubiertas, cambio de lavamanos, cambio de vidrios en puertas y ventanas, reparación de acometidas eléctricas y desagües, entre otros.

Estas actividades tienen como fin lograr que las condiciones físicas de las instalaciones y mobiliarios del ICBF sean las adecuadas para que los funcionarios que laboran en las diferentes dependencias del ICBF Regional Cesar, contratistas y usuarios que acceden a los servicios que ofrece el Instituto, cuenten con ambientes propicios y agradables para una buena atención.

De conformidad con el artículo 14 de la Resolución 1616 de 2006, artículo modificado por el artículo 4 de la Resolución 1242 de 2010 y el artículo décimo tercero de la Resolución 2859 de 2013, son funciones del Grupo Administrativo, entre otras, las siguientes:

1. Controlar la aplicación y verificar el cumplimiento de las normas que regulan la administración de los recursos físicos de la entidad.

2. Coordinar y controlar los procesos, procedimientos y actividades de adquisición, almacenamiento, suministro, control, mantenimiento, conservación y seguridad de los bienes muebles e inmuebles de la Dirección Regional y de los Centros Zonales.

3. Administrar los bienes inmuebles y elementos devolutivos al servicio de la Dirección Regional, los Centros zonales y otras unidades administrativas: mantener actualizados los inventarios y conciliar con Contabilidad los rubros de propiedades, plantas y equipo.

Actualmente la sede de la Regional Cesar, Centros Zonales, y sus respectivas bodegas de almacenamiento, cuenta con una serie de instalaciones y espacios físicos, que con el paso de los días sufren deterioro por uso y por lo tanto, requieren mantenimiento locativo para su conservación, es por esto, que es indispensable adelantar acciones y actividades tendientes a promover un ambiente laboral adecuado para el personal que labora en la entidad, así como aquellas personas que en calidad de usuarios transitan diariamente por ellas.

Teniendo en cuenta que las entidades públicas tienen la obligación de velar por el cuidado y mantenimiento de los bienes a su cargo y lograr que las instalaciones, donde ejercen la función pública cuenten con los elementos que permitan una adecuada, correcta y eficiente prestación de los servicios a su cargo, en condiciones de salubridad, continuidad, oportunidad y comodidad para con los funcionarios y los usuarios del servicio prestado, se genera la necesidad de suscribir un contrato con una persona jurídica que cuente con un establecimiento de comercio abierto al público, dedicado a la venta de elementos para la construcción, el bricolaje y demás necesidades relacionadas en el numeral 6 de este documento, ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS DE LOS INSUMOS, BIENES, PRODUCTOS, OBRAS O SERVICIOS A ENTREGAR, que permitan adelantar de manera oportuna, el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles a cargo del ICBF Regional Cesar, infraestructura de la Regional y sus Sedes, necesarias para la óptima prestación de los servicios de esta entidad.

Por lo anteriormente expuesto, es procedente para el ICBF, realizar la contratación del suministro de elementos de ferretería en general y materiales de construcción para realizar de manera permanente las actividades de mantenimiento y reparaciones menores en los inmuebles donde funcionan las sedes

PÚBLICA

administrativas y centros Zonales de la Regional Cesar del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF.

5. NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)

- Norma Técnica Colombiana 1339
- Norma Técnica Colombiana 4897
- Resolución 1511 de 05 de agosto de 2010 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial, disposición final luminarias.
- Resolución 180606 de 2008 del Ministerio de Minas y Energía, requisitos técnicos fuentes lumínicas de alta eficacia usadas en sedes de entidades públicas.
- Resolución 0330 de 2017 expedida por el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, por la cual se adopta el reglamento técnico para el sector de agua potable y saneamiento básico RAS.

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS INSUMOS, BIENES, PRODUCTOS, OBRAS O SERVICIOS A ENTREGAR

El proponente deberá disponer de mínimo un (01) establecimiento de comercio y/o punto de distribución de materiales de construcción, elementos de ferretería y equipos inherentes a la remodelación, adecuación y reparación de bienes e inmuebles, de tal manera que pueda satisfacer la necesidad del objeto a contratar, localizado en la ciudad de Valledupar. Los materiales, insumos y herramientas requeridas por la entidad, deberán ser suministrados por el contratista de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato y entre los cuales se tendrá la siguiente bolsa de elementos:

ELEMENTOS DE FERRETERIA EN GENERAL.

ítem	DESCRIPCION ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	ABRAZADERAS DOBLE OJO DE 1/2"	Un	1
2	ABRAZADERAS DOBLE OJO DE 3/4"	Un	1
3	ABRAZADERAS DOBLE OJO DE 1"	Un	1
4	ABRAZADERAS DOBLE OJO DE 2"	Un	1
	ACCESORIOS AGUA POTABLE		
5	ADAPTADOR HEMBRA PRESIÓN ½" PVC	Un	1
6	ADAPTADOR MACHO PRESION 1/2" PVC	Un	1
7	ADAPTADORES HEMBRA PRESIÓN 3/4" PVC	Un	1
8	ADAPTADORES MACHO PRESIÓN 3/4" PVC	Un	1
9	ADAPTADPOR HEMBRA PRESIÓN 1" PVC	Un	1

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

10	ADAPTADOR MACHO PRESIÓN 1" PVC	Un	**1**
11	CODO PRESION 90G PVC 1/2"	Un	**1**
12	CODO PRESION 90G PVC 3/4"	Un	**1**
13	CODO PRESION 90G PVC 1"	Un	**1**
14	SEMICODO 45G PRESION PVC DE 1/2"	UN	**1**
15	SEMICODO 45G PRESION PVC DE 3/4"	UN	**1**
16	SEMICODO 45G PRESION PVC DE 1"	UN	**1**
17	TAPONES LISOS PVC DE PRESION DE 1/2"	UN	**1**
18	TAPONES LISOS PVC DE PRESION DE 3/4"	UN	**1**
19	TAPONES LISOS PVC DE PRESION DE 1"	UN	**1**
20	TAPONES ROSCADOS PVC DE PRESION DE 1/2"	UN	**1**
21	TAPONES ROSCADOS PVC DE PRESION DE 3/4"	UN	**1**
22	TAPONES ROSCADOS PVC DE PRESION DE 1"	UN	**1**
23	TEE DE PRESION DE 1/2"	Un	**1**
24	TEE DE PRESION DE 3/4"	Un	**1**
25	TEE DE PRESION DE 1"	Un	**1**
26	UNION POTABLE PVC 1/2"	Un	**1**
27	UNION POTABLE PVC 3/4”	Un	**1**
28	UNION POTABLE PVC 1”	Un	**1**
29	UNION UNIVERSAL PVC 1"	Un	**1**
30	UNION UNIVERSAL PVC 1/2"	Un	**1**
31	UNION UNIVERSAL PVC 3/4"	Un	**1**
	ACCESORIOS SANITARIOS		
32	CODO SANITARIO PVC 2"	Un	**1**
33	CODO SANITARIO PVC 3"	Un	**1**
34	CODO SANITARIO PVC 4"	Un	**1**
35	CODO SANITARIO PVC 6"	Un	**1**
36	SEMICODO SANITARIOS PVC DE 2"	UN	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

37	SEMICODO SANITARIOS PVC DE 3"	UN	1
38	SEMICODO SANITARIOS PVC DE 4"	UN	1
39	SEMICODO SANITARIOS PVC DE 6"	UN	1
40	TAPONES DE PRUEBA 2"	UN	1
41	TAPONES DE PRUEBA 3"	UN	1
42	TAPONES DE PRUEBA 4"	UN	1
43	TAPONES DE PRUEBA 6"	UN	1
44	TEE SANITARIA 2”	Un	1
45	TEE SANITARIA 3”	Un	1
46	TEE SANITARIA 4”	Un	1
47	TEE SANITARIA 6”	Un	1
48	UNION SANITARIA PVC 2"	Un	1
49	UNION SANITARIA PVC 3"	Un	1
50	UNION SANITARIA PVC 4”	Un	1
51	UNION SANITARIA PVC 6”	Un	1
52	"YEE" SANITARIO PVC 2"	UND.	1
53	"YEE" SANITARIO PVC 3"	UND.	1
54	"YEE" SANITARIO PVC 4"	UND.	1
55	"YEE" SANITARIO PVC 6"	UND.	1
	ACCESORIOS CANALETAS		
56	CANALETAS PLASTICAS BLANCA CON ADHESIVO DE 2 MTS DE 20 x 10	UND.	1
57	CODOS INTERNOS DE 20 X 10	UND.	1
58	CODO EXTERNO DE 20 X 10	UND.	1
59	CODO A LA DERECHA DE 20 X 10	UND.	1
60	CODO A LA IZQUIERDA DE 20 X 10	UND.	1
61	"TEE" DE 20 X 10	UND.	1

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

62	CANALETAS PLASTICAS BLANCA CON ADHESIVO DE 2 MTS DE 32 x 12	UND.	**1**
63	CODOS INTERNOS DE 32 X 12	UND.	**1**
64	CODO EXTERNO DE 32 X 12	UND.	**1**
65	CODO A LA DERECHA DE 32 X 12	UND.	**1**
66	CODO A LA IZQUIERDA DE 32 X 12	UND.	**1**
67	"TEE" DE 32 X 12	UND.	**1**
68	CANALETAS PLASTICAS BLANCA CON DIVISION DE 2 MTS DE 20 x 40	UND.	**1**
69	CODOS INTERNOS DE 20 X 40	UND.	**1**
70	CODO EXTERNO DE 20 X 40	UND.	**1**
71	CODO A LA DERECHA DE 20 X 40	UND.	**1**
72	CODO A LA IZQUIERDA DE 20 X 40	UND.	**1**
73	"TEE" DE 20 X 40	UND.	**1**
74	CANALETAS PLASTICAS BLANCA CON DIVISION DE 2 MTS DE 25 x 40	UND.	**1**
75	CODOS INTERNOS DE 25 X 40	UND.	**1**
76	CODO EXTERNO DE 25 X 40	UND.	**1**
77	CODO A LA DERECHA DE 25 X 40	UND.	**1**
78	CODO A LA IZQUIERDA DE 25 X 40	UND.	**1**
79	"TEE" DE 25 X 40	UND.	**1**
80	ACIDO MURIATICO	Gl.	**1**
81	ACRONAL	Gl.	**1**
82	CABLE ELÉCTRICO 7 HILOS LIBRE DE HALÓGENO # 12 X 100 M	Rollo	**1**
83	CABLE ELÉCTRICO 7 HILOS LIBRE DE HALÓGENO # 14 X 100 M	Rollo	**1**
84	ALAMBRE GALVANIZADO No. 18	Rollo	**1**
85	ALUMOL 16K	Cuñete	**1**
86	AMARRE TRANSPARENTE X 100 UNIDADES DE 4.8 X 190 MM	Un	**1**
87	AMARRE NEGROS X 100 UNIDADES DE 4.8 X 190 MM	Un	**1**
88	ANGULOS DE 1-1/2 X 3/16	Un	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

89	ANGULOS PARA CIELO RASO 20 x 20 x 0,38mm	UND.	**1**
90	ANGEO EN FIBRA DE VIDRIO	m2	**1**
91	ANTIACAROS AEROSOL 400ML	Un	**1**
92	ARENA	Lata	**1**
93	ARRANCADOR DIRECTO 7 - 10 (GUARDA MOTOR)	Un	**1**
94	ASIENTO WC ALONGADO BEIGE O BLANCO	Un	**1**
95	ASIENTO WC REDONDO ESTANDAR BEIGE O BLANCO	Un	**1**
96	AVISOS BRILLANTES INFORMATIVOS DE 20X5 CM CABALLEROS	Un	**1**
97	AVISOS BRILLANTES INFORMATIVOS DE 20X5 CM CUARTO DE RESIDUOS	Un	**1**
98	AVISOS BRILLANTES INFORMATIVOS DE 20X5 CM DAMAS	Un	**1**
99	AVISOS BRILLANTES INFORMATIVOS DE 20X5 CM EMPUJE	Un	**1**
100	AVISOS BRILLANTES INFORMATIVOS DE 20X5 CM HALE	Un	**1**
101	AVISOS BRILLANTES INFORMATIVOS DE 20X5 CM CUARTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS.	Un	**1**
102	AVISOS BRILLANTES INFORMATIVOS DE 20X5 CM RIESGO ELÉCTRICO	Un	**1**
103	AVISOS INFORMATIVOS DE 22X15CM BAÑOS	Un	**1**
104	AVISOS PROHIBICIÓN 22X15 CM PROHIBIDO PARQUEAR	Un	**1**
105	ANTICORROSIVO GRIS	Gl.	**1**
106	BALASTO 40W para panel LED (DRIVER)	Un	**1**
107	BALDOSA DE PORCELANATO TRÁFICO 3 DE 60 X 60	Caja	**1**
108	BARNIZ TRASNPARENTE PARA MADERA	Gl.	**1**
109	BISAGRA PARA PUERTA MADERA 3"	Un	**1**
110	BISAGRA PARA PUERTA METALICA 4"	Un	**1**
111	BISAGRA HIDRÁULICA PARA PISO PUERTA VIDRIO TEMPLADO 10MM+ BASE1	Un	**1**
112	BLINDA BOQUILLA	LTS	**1**
113	BLOQUE CEMENTO	Un	**1**
114	BOLSA SACO PARA EMPACAR	Un	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

115	BOMBILLO LED 25W	Un	**1**
116	BOMBILLO LED 30W	Un	**1**
117	BOMBILLO LED 40W	Un	**1**
118	BOMBILLO LED 45W	Un	**1**
119	BORNES TERMINALES PARA CABLE 12 TIPO OJO Y EN "YEE".	BOLSA	**1**
120	BREACKER DE 20A	Un	**1**
121	BREACKER DE 30A	Un	**1**
122	BREACKER DE 40A	Un	**1**
123	BREACKER DE 60A	Un	**1**
124	BROCAS PARA ROTOMARTILLO SDS-PLUS DE 1/2 X 4 1/6 X 6 1/2'	Un	**1**
125	BROCAS PARA ROTOMARTILLO SDS-PLUS DE 1/4 X 4 X 6'	Un	**1**
126	BROCAS PARA ROTOMARTILLO SDS-PLUS DE 3/8 X 4 X 6'	Un	**1**
127	BROCA PARA METAL DE 1/4	Un	**1**
128	BROCA PARA METAL DE 1/8	Un	**1**
129	BROCAS PARA MURO DE 1/4	Un	**1**
130	Brocha cerda mona de 1"	Un	**1**
131	Brocha cerda mona de 2"	Un	**1**
132	Brocha cerda mona de 3"	Un	**1**
133	Brocha cerda mona de 4"	Un	**1**
134	BUJE SOLDADO SANITARIO 2 X 1-1/2"	Un	**1**
135	BUJE SOLDADO SANITARIO 3 X 2"	Un	**1**
136	BUJE SOLDADO SANITARIO 4 X 2"	Un	**1**
137	Bultos de yeso	Bulto	**1**
138	CABLE ENCAUCHETADO 3 x 14	Mt	**1**
139	CAJA DE UTP CATEGORIA 5E 100% COBRE	Un	**1**
140	CAJILLA ELECTRICA 2X4	Un	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

141	CAJILLA ELECTRICA 4X4	Un	**1**
142	CAJA ELECTRICA EXAGONAL	Un	**1**
143	CAJILLAS ELECTRICAS DE SOBREPONER	Un	**1**
144	CANALETA DE PISO GRIS 60 X 13 X2m CON ADHESIVO	Un	**1**
145	CANALETA PARA FUNDAO DE CABLE 12M x 3 cm	Un	**1**
146	CANASTILLA LAVAMANOS DESAGÜE	Un	**1**
147	CANDADO GRANDE	Un	**1**
148	CANDADO MEDIANO	UN	**1**
149	CANDADO PEQUEÑO	UN	**1**
150	CARRETILLA METALICA	Un	**1**
151	CEMENTO BLANCO	KG.	**1**
152	CEMENTO GRIS	Bulto	**1**
153	CERRADURA DE POMO MADERA	Un	**1**
154	CERRADURA DE POMO METALICO	Un	**1**
155	CERRADURA DE SEGURIDAD	Un	**1**
156	CERRADURA PARA ESCRITORIO – CHAPA ESCRITORIO.	Un	**1**
157	CILINDRO NEUMATICO PARA SILLA DE OFICINA	Un	**1**
158	CINTA AISLANTE SUPER 23	Rollo	**1**
159	CINTA AISLANTE SUPER 33	Rollo	**1**
160	CINTA ANTIDESLIZANTE NEGRA 2" DE ANCHO	Rollo	**1**
161	CINTA DE ENMASCARAR 3/4"	Rollo	**1**
162	CINTA DE MARCACIÓN PELIGRO NO PASE DE 500 M	Rollo	**1**
163	CINTA PARA DRYWALL 50MM X 150M DE PAPEL	Rollo	**1**
164	CINTA PARA DRYWALL 50MM X 150M DE MALLA	Rollo	**1**
165	CINTA DOBLE FAZ	Rollo	**1**
166	CINTA IMPERMEABLE DE 1,5 mm 10cm X 10 mts	Rollo	**1**
167	CONECTORES RJ 45	Un	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

168	CONCECTORES RESORTADOS PARA EMPALME - GRANDE	BOLSA	**1**
169	CONCECTORES RESORTADOS PARA EMPALME - PEQUEÑO	BOLSA	**1**
170	CLAVIJA ELECTRICA CON POLO TIERRA	Un	**1**
171	CLAVO DULCE 2"	Un	**1**
172	CLAVO DULCE DE 2-1/2"	Un	**1**
173	CLAVO DE ACERO 1"	UND.	**1**
174	CLAVO DE ACERO DE 2"	Un	**1**
175	CLAVO DE ACERO DE 2 - 1/2"	Un	**1**
176	CLARABOYA No. 4 CON GANCHOS	Un	**1**
177	CLARABOYA No. 6 CON GANCHOS	Un	**1**
178	CORREDERA EXTENSION TOTAL 45CM -45KG ZINC	par	**1**
179	CUERDA MALLADA 2/2” PARA LINEA DE VIDA	Un	**1**
180	CUERDA MALLADA 3/8” PARA DESCENSO	Un.	**1**
181	CHAPAS O POMOS- PARA ARCHIVADORES	Un	**1**
182	CHAZOS PLÁSTICOS DE ¼”	Un	**1**
183	CHAZOS DRYWALL X 1/4	Un	**1**
184	CHAZOS METALICOS ¼ x 2”	Un	**1**
185	CHAZOS METALICOS 5/16 x 2”	Un	**1**
186	CHEQUE FONDO DE BRONCE 1"	Un	**1**
187	CHEQUE ANTIRETORNO DE AGUAS RESIDUALES DE 4”	Un	**1**
188	CHEQUE ANTIRETORNO DE AGUAS RESIDUALES DE 6”	Un	**1**
189	DESTORNILLADOR PALETA No. 6	UND.	**1**
190	DESTORNILLADOR DE ESTRIA No. 6	UND.	**1**
191	DISCO DE CORTE PARA METAL 4”	Un	**1**
192	DISCO DE CORTE PARA MURO CONTÍNUO 4 -1/2”	Un	**1**
193	DISCO DE CORTE PARA MURO CONTÍNUO 7”	Un	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

194	DISCO DE CORTE PARA MURO SEGMENTADO 4- 1/2”	Un	**1**
195	DISCO DE CORTE PARA MURO SEGMENTADO 7”	Un	**1**
196	DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO EN ACABADO CROMADO, CON BOTÓN PUSH PARA DOSIFICAR	Un	**1**
197	EMULSION ASFALTICA	Un	**1**
198	ESMALTE AMARILLO PINTUTRÁFICO	Gl	**1**
199	ESTUCO PLASTICO INTERIOR	Cuñete	**1**
200	ESTUCO PLASTICO PARA EXTERIOR	Cuñete	**1**
201	ESCALERA DIELECTRICA CUATRO TRAMOS	Un	**1**
202	ELECTRO BOMBA 1HP	Un	**1**
203	ELECTRO BOMBA 2HP	Un	**1**
204	ESPUMA EXPANSIVA MONOCOMPONENTE	Un	**1**
205	EXTRACTOR PARA PARED DE AIRE 40 x 40	Un	**1**
206	FACE PLATE	Un	**1**
207	FLEXÓMETRO DE 5 MTS	Un	**1**
208	FLOTADOR ELECTRICO 12-16 Amp - 3 mts	Un	**1**
209	FOTOCELDA	Un	**1**
210	GATO HIDRAULICO PARA PUERTA DE VIDRIO 10 MM	Un	**1**
211	GRAVILLA DE 1/2"	LATA	**1**
212	GRIFERIA DE LAVAPLATOS	Un	**1**
213	GRIFERÍA PESADA TANQUE ELVADO DE ½”	Un	**1**
214	GRIFERÍA PESADA TANQUE ELVADO DE 3/4”	Un	**1**
215	GRIFERIA SANITARIA PARA LAVAMANOS	Un	**1**
216	GRIFERÍA SANITARIA HIDROSTÁTICA	Un	**1**
217	GOTA MAGICA	Un	**1**
218	HIDROFLO CON MOTOBOMBA ACOPLADA DE 1,5 HP	Un	**1**
219	HIDROLAVADORA 1600 PSI	Un	**1**
220	HIINODORO COMPLETO COMBO SANITARIO	Un	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

221	HINODORO SANITARIO CON TANQUE	Un	**2**
222	IMPERSIL (HIDROFUGANTE -IMPERMEABILIZANTE)	Gl	**1**
223	IMPRIMANTE	Cuñete	**1**
224	INTERRUPTOR DOBLE	Un	**1**
225	INTERRUPTOR SENCILLO	Un	**1**
226	JACK	Un	**1**
227	KIT GRIFERIA DOBLE DESCARGA	Un	**1**
228	LACA CATALIZADA NEGRA MATE	Un	**1**
229	LADRILLO COMUN ROSADO 20 X 10 X 6	Un	**1**
230	LADRILLOS H-10	Un	**1**
231	LAMINA ACRILICA TRANSPARENTE 0,9 x 1,2 m	Un	**1**
232	LÁMINA DRYWALL RH ½	Un	**1**
233	LAMINAS DE TRIPLEX 3,2mm x 1,22 x 2,44 m	Un	**1**
234	LAVAMANOS BLANCO	Un	**1**
235	LAVAMANOS BEIGS	Un	**1**
236	LIJA 120	Un	**1**
237	LIJA 150	Un	**1**
238	LIJA 220	Un	**1**
239	LIMA REDONDA	Un	**1**
240	LIMA TRIANGULAR	Un	**1**
241	LISTON DE MADERA 2*2 L=3m	Un	**1**
242	LISTON DE MADERA 4*4 L= 3m	Un	**1**
243	LLAVE DE PASO 1/2" - PLÁSTICA	Un	**1**
244	LLAVE DE PASO 3/4" - PLÁSTICA	Un	**1**
245	LLAVE DE PASO 1" - PLÁSTICA	Un	**1**
246	Llave para lavamanos	Un	**1**
247	LLAVE TERMINAL ½" CROMADA	Un	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

248	MACHETE GRANDE	Un	**1**
249	MANGUERA DE PRESIÓN DE 1/2"	Un	**1**
250	MANGUERA LAVAMANOS	Un	**1**
251	MANGUERA PARA LAVAPLATOS	Un	**1**
252	MANGUERA SANITARIO	Un	**1**
253	MANGUERA PARA JARDIN	MTS.	**1**
254	MALLA PARA PAÑETE CON VENA 2M X 0,50M	Un	**1**
255	MANTO ASFALTICO CON FOIL DE ALUMINIO 3mm -10 X 1M	Rollo	**1**
256	MARTILLO GRANDE	Un	**1**
257	NIVELADORES 5/16	Un	**1**
258	PANEL LED 40W LUZ FRÍA 60X60 CM DE SOBREPONER	Un	**1**
259	PANEL LED 40W LUZ FRÍA 120 X 30 CM DE SOBREPONER	Un	**1**
260	PALIN	Un	**1**
261	PARAL 2 1/2 X 1 1/4PG X 2.44M CAL.26	Un	**1**
262	PASADOR SATINADO 4"	Un	**1**
263	PEGANTE PARA PISO X 25 KILOS PARA CERAMICA	Bolsa	**1**
264	PEGANTE PARA PISO X 25 KILOS PARA PORCELANATO	Bolsa	**1**
265	PERFIL OMEGA PARA CIELO RASO	Un	**1**
266	PERFIL PRINCIPAL PARA CIELO RASO	Un	**1**
267	PERSIANA ESTANDAR PARA OFICINA	Un	**1**
268	PIE DE AMIGO METALICO	Par	**1**
269	PIE DE AMIGO PARA AIRES ACONDICIONADOS	Par	**1**
270	PINTURA ANTICORROSIVA	Gl	**1**
271	PINTURA VINILO BLANCA TIPO 1 - INTERIOR	Cuñete	**1**
272	PINTURA VINILO BLANCA TIPO 1 - EXTERIOR	Cuñete	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

273	PINTURA VINILO VERDE TIPO 1 - EXTERIOR	Cuñete	**1**
274	PINTURA ESMALTE	Gl	**1**
275	PINZA 8"	Un	**1**
276	PINZA 9"	Un	**1**
277	PISAVIDRIO EN ALUMINIO NATURAL 3M 0,66 X 0,36MM	Un	**1**
278	PLACA F/CEMENTO 1,22 X 2,44 - 4MM ETERBOARD	Un	**1**
279	PLACA F/CEMENTO 1,22 X 2,44 - 6MM ETERBOARD	UND.	**1**
280	PLAFON DE LOZA	Un	**1**
281	PLÁSTICOS	MTS.	**1**
282	PUERTA EN VIDRIO TEMPLADO 10MM MANIJA EN ACERO BISAGRA HIDRAULICA	Mt.	**1**
283	REFLECTOR LED 50W	Un	**1**
284	REFLECTOR LED 100W	Un	**1**
285	REFLECTOR LED 200W	Un	**1**
286	REGILLAS METALICAS ANTICUCARACHAS DE 2” CON SOSCO	Un	**1**
287	REGILLAS METALICAS ANTICUCARACHAS DE 3” CON SOSCO	Un	**1**
288	REGILLAS METALICAS ANTICUCARACHAS DE 4” CON SOSCO	Un	**1**
289	REGILLAS 20 X 20	Un	**1**
290	REGILLAS 40 X 40	Un	**1**
291	Remaches ciegos de 3/16" x 3/4" de largo	Un	**1**
292	Remaches ciegos de 5/32" x 3/4" de largo	Un	**1**
293	RODILLO DE ESPUMA	Un	**1**
294	RODILLO DE FELPA	Un	**1**
295	RUEDAS ECO 2"	Un	**1**
296	RUEDA PARA SILLA DE OFICINA	Un	**2**
297	SEGUETA	Un	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

298	SEGURO MARCO VENTANA	Un	**1**
299	SELLADOR DE JUNTAS CONCOLOR X CAJA DE 2kL	CJ.	**1**
300	SELLADOR DE JUNTAS CONCOLOR X CAJA DE 5kL	CJ.	**1**
301	SELLADOR PARA MADERA	Gl	**1**
302	SIKA MULTISEAL 15 ALUMINO	Un	**1**
303	SILICONA	Tubo	**1**
304	SODA CAUSTICA	Kl.	**1**
305	SOLDADURA PVC 1/4 GL	Un	**1**
306	TABLA DE MADERA DE 3M x 30 CM X 1”	Un	**1**
307	TABLERO ELECTRICO DE 2 BREACKER	Un	**1**
308	TABLERO ELECTRICO DE 4 BREACKER	Un	**1**
309	TABLERO ELECTRICO DE 6 BREACKER	Un	**1**
310	TABLERO ELECTRICO DE 8 BREACKER	Un	**1**
311	TABLERO ELECTRICO DE 12 BREACKER	Un	**1**
312	TABLERO ELECTRICO DE 18 BREACKER	Un	**1**
313	TABLERO ELECTRICO DE 24 BREACKER	Un	**1**
314	TABLERO ELECTRICO DE 36 BREACKER	Un	**1**
315	TAPA CIEGA 2 x 4	Un	**1**
316	TAPA CIEGA 4 x 4	Un	**1**
317	TAPA CIEGA REDONDAS	Un	**1**
318	TAPA LUCES EN MADERA X 3M X 3CM EN LÍNEA	Un	**1**
319	TEJAS DE FIBROCEMENTO No. 4	Un	**1**
320	TEJAS DE FIBROCEMENTO No. 6	Un	**1**
321	TEJAS DE FIBROCEMENTO No. 8	Un	**1**
322	TEJAS DE FIBROCEMENTO No. 10	Un	**1**
323	TEFLON INDUSTRIAL	Rollo	**1**
324	THINNER	Gl.	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

325	TOMA CORRIENTE DOBLE BLANCO	Un	**1**
326	TOMA CORRIENTES DOBLES TIPO HOSPITALARIO	Un	**1**
327	TOMA DOBLE POLO A TIERRA AISLADA NARANJA	Un	**1**
328	TORNILLOS AUTOPERFORANTES CUBIERTA 1”	Un	**1**
329	TORNILLO 1” No. 8 GOLOSO	Un	**1**
330	TORNILLO 1 -1/2” No. 8 GOLOSO	Un	**1**
331	TORNILLO DRYWALL DE 1" No. 8	Un	**1**
332	TORNILLO DRYWALL 1- 1/2" No. 8	Un	**1**
333	TORNILLO DRYWALL 1/2" No. 8	Un	**1**
334	TORNILLO DRYWALL 8F 6*1	Un	**1**
335	TORNILLO ESTRUCTURA	Un	**1**
336	TORNILLO EXAGONAL DE 1/4" DE 2" DE LARGO	Un	**1**
337	TORNILLOS AUTOPERFORANTES CABEZA PLANA 1/2"	Un	**1**
	TUBERIA AGUA POTABLE		
338	TUBO POTABLE PVC 1/2"	Un	**1**
339	TUBO POTABLE PVC 3/4"	Un	**1**
340	TUBO POTABLE PVC 1"	Un	**1**
	TUBERIA SANITARIA		
341	TUBOS SANITARIOS PVC 2"	Un	**1**
342	TUBOS SANITARIOS PVC 3"	Un	**1**
343	TUBOS SANITARIOS PVC 4"	Un	**1**
344	TUBOS SANITARIOS PVC 6"	Un	**1**
	TUBERIA ELECTRICA		
345	TUBO CONDUIT 1/2"	UN	**1**
346	CURVAS CONDUIT DE 1/2"	UN	**1**
347	ADAPTADORES CONDUIT DE 1/2"	UN	**1**
348	UNION CONDUIT DE 1/2"	UN	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

349	TUBO CONDUIT 3/4"	UN	**1**
350	CURVAS CONDUIT DE 3/4"	UN	**1**
351	ADAPTADORES CONDUIT DE 3/4"	UN	**1**
352	UNION CONDUIT DE 3/4"	Un	**1**
353	TUBO CONDUIT 1"	Un	**1**
354	CURVAS CONDUIT DE 1"	Un	**1**
355	ADAPTADORES CONDUIT DE 1"	Un	**1**
356	UNION CONDUIT DE 1"	Un	**1**
357	TUBO CONDUIT 1-1/2"	Un	**1**
358	CURVAS CONDUIT DE 1-1/2"	Un	**1**
359	ADAPTADORES CONDUIT DE 1-1/2"	Un	**1**
360	UNION CONDUIT DE 1-1/2"	Un	**1**
361	TUBO EMT PESADO DE 1/2"	Un	**1**
362	CURVAS EMT DE 1/2"	Un	**1**
363	ADAPTADORES EMT DE 1/2"	Un	**1**
364	UNION EMT DE 1/2"	Un	**1**
365	TUBO EMT PESADO DE 3/4"	Un	**1**
366	CURVAS EMT DE 3/4"	Un	**1**
367	ADAPTADORES EMT DE 3/4"	Un	**1**
368	UNION EMT DE 3/4"	Un	**1**
369	TUBO EMT PESADO DE 1"	Un	**1**
370	CURVAS EMT DE 1"	Un	**1**
371	ADAPTADORES EMT DE 1"	Un	**1**
372	UNION EMT DE 1"	Un	**1**
373	VARILLA 3/8" X 6MTS DE LARGO	Un	**1**
374	VARILLAS 1/4" X 6 MTS. DE LARGO	Un	**1**
375	VIDRIO CRUDO NATURAL 5MM	m2	**1**
376	VIDRIO CRUDO NATURAL 5MM CON PAPEL POLARIZADO	m2	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

377	VIDRIO CLARO 4MM	m2	**1**
378	VIDRIO TEMPLADO DE 10MM FIJO 1,20 X 2,00	Mt.	**1**
379	VIDRIO TEMPLADO DE 10MM FIJO 239 X 0.91	Mt.	**1**
380	LAMPARA 12 W DE SOBREPONER	UND.	**1**
381	LAMPARA 18 W DE SOBREPONER	UND.	**1**
382	LAMPARA 18 W DE INCRUSTAR	UND.	**1**
383	SIFON DESAGUE LAVAMANOS LUJO DE ACORDEON	UND.	**1**
384	PIEDRA CHINA X 5KG	BOLSA	**1**
385	TRITURADO FINO	LATA	**1**
386	TABLETAS DE GRES RUSTICAS	UND.	**1**
387	MESCLADOR LAVAPLATOS	UND.	**1**
388	ESMALTE X 1/4 DE GALON	UND.	**1**
389	ANGULOS EN TEE DE ALUMINIO BLANCO X 6 MTS	UND.	**1**
390	ANGULOS DE ALUMINIO DE 1/2" X 1/2" BLANCO X 6 MTS	UND.	**1**
391	ANGULO DE ALUMIO DE 1" X 1" POR 6 MTS.	UND.	**1**
392	REMACHES CIEGOS DE 3/16" X 3/4" DE LARGO	UND.	**1**
393	BOLSA DE ESPIRAL ORGANIZADORA DE CABLES DE 1/2" x 10 mts	UND.	**1**
394	CHAZOS MARIPOSA DE 1/4" PLASTICOS	UND.	**1**
395	TORNILLO CUBIERTA DE METAL 12 X 4" AUTOPERFORANTE CABEZA EXAGONAL	UND.	**1**
396	CINTA DE ENMASCARAR DE 1"	UND.	**1**
397	EXTRACTORES PARA BAÑO DE 8"A 110V	UND.	**1**
398	GRAPA PARA TUBERIA PVC DOBLE OJO	UND.	**1**
399	PUSH O BOTON PARA GRIFERIA HIDROSTATICA	UND.	**1**
400	SIFON SANITARIO 4"	UND.	**1**
401	PEGANTE PVC 1/16	UND.	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

402	VINILO NEGRO USO EXTERIOR	UND.	**1**
403	LLAVE LAVAMANOS	UND.	**1**
404	LLAVE LAVADERO	UND.	**1**
405	MANTO ASFALTICO EN FRIO	UND.	**1**
406	CABULLA 10MM	MTS.	**1**
407	BASE PARA GATO HIDRAULICO DE PISO -PUERTA DE VIDRIO	UND.	**1**
408	CABLE 7 HILOS No. 2	UND.	**1**
409	CONECTORES BURNDY # 2 2/0	UND.	**1**
410	CABLE ALUMINIO #1/0	UND.	**1**
411	TUBO EMT DE 2"	UND.	**1**
412	CONECTORES EMT 2"	UND.	**1**
413	UNIONES EMT 2"	UND.	**1**
414	ABRAZADERA DE 2"	UND.	**1**
415	CINTA BANDI 3/4	UND.	**1**
416	GRAPA BANDI 3/4	UND.	**1**
417	CAJA ELECTRICA DE 30 X 30 X 10	UND.	**1**
418	ANCLAJE TIPO CANCAMO O OJO DE 1/2	UND.	**1**
419	TENSOR PARA ACOMETIDA EXTERNA	UND.	**1**
420	MANTO CALIENTE 2,7 MM 1X10 METROS	UND.	**1**
421	BUJE CAUCHO 1 1/4" LAVAMANOS	UND.	**1**
422	BUJE CAUCHO 1 ½" LAVAMANOS	UND.	**1**
423	BUJE CAUCHO 2" LAVAPLATOS	UND.	**1**
424	BREAKER ENCHUFABLE BIPOLAR DE 20 AMPERIOS	UND.	**1**
425	BREAKER ENCHUFABLE BIPOLAR DE 30 AMPERIOS	UND.	**1**
426	BREAKER ENCHUFABLE BIPOLAR DE 40 AMPERIOS	UND.	**1**
427	CAJA ELÉCTRICA METÁLICA DE 20 X 20 X 10	UND.	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

428	CAJA ELÉCTRICA METÁLICA DE 40 X 40 X 10	UND.	**1**
429	CAJILLA ELÉCTRICA 2X4 METÁLICA	UND.	**1**
430	CAJILLA ELÉCTRICA 4X4 METÁLICA	UND.	**1**
431	CAJILLA HEXAGONAL PLÁSTICA	UND.	**1**
432	CAJILLA HEXAGONAL METÁLICA	UND.	**1**
433	CAJILLA ELÉCTRICA RAWELT 2X4 CON SALIDA A ½"	UND.	**1**
434	CAJILLA ELÉCTRICA RAWELT 2X4 CON SALIDA A ¾"	UND.	**1**
435	CAJILLA ELÉCTRICA RAWELT 4X4 CON SALIDA A ½"	UND.	**1**
436	CAJILLA ELÉCTRICA RAWELT 4X4 CON SALIDA A ¾"	UND.	**1**
437	CAJILLA ELÉCTRICA RAWELT REDONDA SALIDA A ½"	UND.	**1**
438	CAJILLA ELÉCTRICA RAWELT REDONDA SALIDA A ¾"	UND.	**1**
439	CANAL 2 1/2 X 1 1/4PG X 2.44M CAL.26	UND.	**1**
440	CINTA DE ENMASCARAR DE 2"	UND.	**1**
441	CANAL BASE 9 3-5/8 X 1PG 0.53MM 2.44M	UND.	**1**
442	PARAL BASE 9 3-5/8 X 1-5/8PG 0.53MM 2.44	UND.	**1**
443	PRENSA ESTOPA 1/2 PULGADA	UND.	**1**
444	ESCALERA DE EXTENSIÓN EN FIBRA DE VIDRIO 24 PASOS	UND.	**1**
445	ESCALERA DE EXTENSIÓN EN FIBRA DE VIDRIO 28 PASOS	UND.	**1**
446	PANEL LED LUZ FRÍA DE 50W DE 60X60 DE INCRUSTAR	UND.	**1**
447	PANEL LED LUZ FRÍA DE 50W DE 120X30 DE INCRUSTAR	UND.	**1**
448	SUPLEMENTO PARA CAJILLA 4X4. METÁLICO	UND.	**1**
449	SUPLEMENTO PARA CAJILLA 4X4. PLÁSTICO	UND.	**1**
450	TAPA CIEGA REDONDA METÁLICA	UND.	**1**
451	TAPA CIEGA 2X4 METÁLICA	UND.	**1**
452	TAPA CIEGA 4X4 METÁLICA	UND.	**1**
453	ALQUILER DE ANDAMIOS CON TIJERAS	CUERPO	**1**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Los Centros Zonales, sedes administrativas en uso propio a cargo de la Regional, se encuentran en diferentes municipios del Departamento del Cesar, (ver Numeral 8. Lugar de ejecución del contrato), por ello, el contratista deberá contar con la logística y el transporte necesario, asumir los gastos de estos, y garantizar la entrega de los materiales y elementos en las cantidades, calidades y sitios que indique el supervisor del contrato, además de ser oportuno en los tiempos de entrega, sin tardar más de (01) día hábil siguiente a la solicitud, para el suministro de los elementos.

Los elementos relacionados pueden aumentar o disminuir acorde con la necesidad de la Institución; en todo caso, aquellos materiales y/o elementos que requiera el ICBF Regional Cesar, que no se encuentren relacionados en la presente FCT, serán suministrados por el contratista, que deberá garantizar la entrega de los mismos a precios de mercado y deberá tener la aprobación previa del supervisor del contrato, con base a tres (03) cotizaciones de mercado, de las cuales teniendo en cuenta las calidades de los elementos y los valores ofertados, el Supervisor del contrato, escogerá la más favorable para la Institución, atendiendo los criterios de economía y calidad de los elementos.

LOS BIENES O ELEMENTOS A ENTREGAR DEBERÁN SER NUEVOS Y DE PRIMERA CALIDAD, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO NO ACEPTARÁ MATERIALES Y/O ELEMENTOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA QUE NO SE AJUSTEN A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EXIGIDOS.

No se permitirá productos de fabricación hechiza o casera, ni que sea de marcas no reconocidas en el mercado para estos productos; por lo tanto, el proveedor debe garantizar el suministro de productos de excelente calidad.

NOTA: En caso de que se atiendan solicitudes distintas de la persona autorizada (supervisor) estas no serán canceladas por el ICBF.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

7.1. Obligaciones generales

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su responsabilidad, por lo tanto, no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno ente el contratista y el ICBF.

2. Constituir y allegar al ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato o modificaciones a que haya lugar.

3. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados y bienes entregados, por el término previsto en el presente contrato.

4. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

PÚBLICA

5. Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

6. Atender los requerimientos, instrucción y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICBF, a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

7. Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.

8. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.

9. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

10. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.

11. Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.

12. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), y parafiscales (Caja de Compensación, SENA, ICBF), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

13. El CONTATISTA se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales legalmente ratificadas por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991, el Código de la Infancia y la adolescencia y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niño y niñas. (PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS - PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN DE ADOLESCENTE TRABAJADOR).

14. Suscribir el acta de liquidación del contrato.

15. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.

7.2. Obligaciones específicas

1. Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 “Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes,

PÚBLICA

productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT). objeto del presente proceso de selección.

2. Contar con un establecimiento de comercio dedicado actividades de compra y venta de elementos de ferretería y en general necesarios para mantenimiento, dicha información debe ser comprobado con la cámara de comercio. El ICBF, se reversa la facultad de constatar que el establecimiento comercial, cuente con los insumos y/o stop necesarios, para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.

3. Garantizar la calidad de los elementos suministrados. En caso de entregar algún servicio no conforme a la ficha de condiciones técnicas este deberá ser corregido dentro del día hábil siguiente al requerimiento que le efectúe el supervisor del contrato en la dependencia de la Entidad que este le indique. En caso de no ser posible deberá indicar por escrito las razones por la cuales no se puede cumplir con la garantía requerida. El Operador Contratista, debe garantizar que los bienes suministrados se encuentran libres de gravámenes, embargos o secuestros.

4. El contratista deberá contar con la logística necesaria y asumir los gastos de esta, para garantizar la entrega de los materiales y elementos en las cantidades, calidad, con la garantía del fabricante en caso dado que aplique, y en los sitios indicados por el Supervisor, además, de ser oportuno en los tiempos de entrega, sin tardar más de un (01) día hábil siguiente a la solicitud

5. Elaborar y entregar al supervisor del contrato, informe de actividades realizadas, una vez se presente el documento de cobro (mensual), acorde al ítem 10 de la FCT.

6. Todos los productos suministrados deberán ser nuevos, de primera calidad libres de imperfecciones, sin uso y estar marcados por el fabricante.

7. Los errores en el suministro de materiales imputados al contratista deberán ser asumidos por el mismo y corregidos en el menor tiempo posible, sin perjuicio de las acciones contractuales o legales que decida emprender el ICBF.

8. El contratista deberá contar por lo menos con una persona para llevar el control del contrato a suscribir, quien a su vez será el contacto directo con el supervisor del contrato.

9. La pérdida o daño de cualquier elemento es plena responsabilidad del contratista, sin importar el monto cubierto por el seguro que haya tomado para protección contra tales riesgos durante el embarque, transporte y descargue hasta la entrega final en el lugar indicado por el ICBF.

10. Realizar los cambios de los materiales, insumos, elementos y/o herramientas que estén defectuosos, en mal estado y/o no cumplen con las especificaciones técnicas y sea devueltas por el ICBF, por otros nuevos y que cumplan con las condiciones establecidas, dentro del día hábil siguiente a la solicitud del Supervisor o de quien haga sus veces.

11. El contratista debe estar en condiciones de realizar el suministro en cualquiera de los siete (7) días de la semana, en el evento que se requiera.

12. Entregar los materiales, insumos, elementos y/o herramientas requeridos por pedido, los cuales deben ser suministrados en las cantidades exigidas cumpliendo las especificaciones técnicas de los elementos ofertados y en óptimas condiciones de calidad y empaque.

PÚBLICA

13. Los materiales, insumos y herramientas y las cantidades podrán variar de acuerdo con las necesidades o eventualidades que se presenten, en caso de que, el ICBF requiera elementos que no se encuentren incluidos dentro del listado, estos se pagarán de acuerdo al precio existente en el mercado el día de la solicitud. Garantizar que los precios de los elementos a suministrar se ajustarán a los del mercado a la fecha.

14. El contratista debe garantizar al ICBF la existencia de los bienes para el suministro dentro de los plazos establecidos.

15. En el evento que el ICBF Regional Cesar, requiera de materiales de ferretería y/o herramientas que no estén contenidas en la propuesta, el contratista deberá suministrarlos a precio de mercado, previa solicitud del supervisor del contrato.

16. El Contratista deberá garantizar la calidad y el cumplimiento de las normas técnicas de calidad de los productos que suministre dentro de la Ejecución del Contrato y entregar las fichas técnicas y de seguridad de los productos suministrados que así lo requieran.

17. El contratista mantendrá indemne al ICBF de cualquier controversia legal que suscite entre el contratista y cualquier persona durante o después de la ejecución del presente proceso y responderá contractual y/o extracontractualmente por los daños que le sean imputables.

18. El contratista deberá atender y dar respuesta a los requerimientos que el ICBF Regional Cesar, le solicite a través del supervisor del contrato, respecto de la prestación del servicio contratado.

19. Informar oportunamente al ICBF sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.

20. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instauren, impulsen o coadyuven el personal o los subcontratistas contra el ICBF, por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.

21. Mantener los precios sin modificaciones durante la vigencia del contrato.

22. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr el total cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas corresponden a la naturaleza y objeto del contrato.

23. El contratista ejecutará el objeto del contrato con absoluta autonomía e independencia y en desarrollo de este, no se generará vínculo laboral alguno entre el ICBF y el contratista o sus dependientes o subcontratistas o cualquier otro tipo de personal a su cargo, cláusula que exime al ICBF de cualquier controversia laboral y/o contractual que se tenga con terceros y aquellos que tengan relación directa que hayan contribuido a la prestación del servicio objeto del contrato.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7.3 Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión

7.3.1. Obligaciones del Eje de Gestión de Calidad:

- Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados.

7.3.2. Obligaciones del Eje de Seguridad de la Información:

- Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.

7.3.3. Obligaciones del Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio, los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades.

7.3.4. Obligaciones del Eje de Gestión Ambiental:

- Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.
- Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El suministro de los materiales de Ferretería será entregado en las siguientes sedes:

Sede	MUNICIPIO	DIRECCIÓN
Sede Regional	Valledupar	Calle 16 A # 11 -15 B. Loperena
CZ Valledupar 2	Valledupar	Calle 16 A # 11 -15 B. Loperena
CZ Valledupar 1	Valledupar	Cra. 7a No. 25 a -160
CZ Codazzi	Agustín Codazzi	Calle 22 No. 15-57 Barrio Fátima
CZ Chiriguaná	Chiriguaná	Calle 8 No. 8-95
CZ Aguachica	Aguachica	Calle 5 No. 7-49

PÚBLICA

PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Valledupar, Cesar.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y hasta el 29 de diciembre de 2023 y/o hasta agotar el presupuesto, lo que ocurra primero.

Se perfecciona con la firma del ordenador del gasto y requiere para su legal ejecución la aprobación de las garantías y la expedición del Registro Presupuestal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

10. FORMA DE PAGO DEL VALOR DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará como una bolsa de recursos de acuerdo con las necesidades que presenta la entidad y los precios unitarios ofertados. Teniendo en cuenta las características del servicio requerido, no es posible determinar con exactitud la cantidad de bienes y servicios, de los elementos de ferretería que se requerirán durante la ejecución del contrato, y de acuerdo con el estudio del sector realizado y el histórico de contratación de la entidad, se establece que la modalidad de contratación corresponde a mínima cuantía. Por lo anterior, El valor del contrato a suscribir será hasta por el valor del presupuesto oficial para este proceso, con base en la necesidad estimada, lo que para este caso corresponde a un valor de OCHENTA Y CINCO MILLONES ($85.000.000), incluido IVA, impuestos de ley, Estampilla Pro-Universidad Popular del Cesar (0.5%) y demás costos directos e indirectos.

El valor del contrato a suscribir será por el valor del presupuesto oficial incluidos todos los costos directos e indirectos asociados al suministro de los bienes y/o prestación del servicio, el IVA, Estampilla Pro-Universidad Popular del Cesar (0.5%), demás impuestos de ley, teniendo en cuenta el valor unitario ofertado por el proponente adjudicatario dentro de la oferta económica, según las necesidades que presente la entidad.

Se pagará al contratista así:

Los pagos se realizarán previa presentación de la factura correspondiente, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

PÚBLICA

Teniendo en cuenta la implementación de facturación electrónica, el contratista debe remitir las facturas al buzón siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, indicando en el asunto los siguientes datos: PCI;#CONTRATO;CORREO SUPERVISOR. Se deberá adjuntar únicamente la factura electrónica en representación gráfica y el archivo XML de la factura. En las notas de la factura se debe incluir el siguiente texto: #$PCI;CONTRATONo.;CORREOSUPERVISOR#$. Las facturas se revisarán, aprobarán o rechazarán por el supervisor del contrato, directamente en la plataforma Olimpia del Ministerio de Hacienda. Si al realizar la verificación de una factura esta no cuenta con la información completa para su aprobación, será rechazada y se solicitarán las correcciones a la misma. La factura corregida debe ser enviada nuevamente al buzón de SIIF Nación. Los documentos adicionales a la factura deberán ser remitidos directamente al correo que el supervisor del contrato disponga para el efecto.

El pago se realizará dentro de los **treinta (30)** días hábiles siguientes a la radicación de la factura y la certificación de cumplimiento, previa aprobación del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja).

Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Todos los pagos se realizarán conforme al PAC del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

11. TIPIFICACIÓN, VALORACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

Con el fin de conocer los riesgos que afectarían el contrato que se pretende adelantar, tanto en aspectos favorables como adversos; y con el fin de contribuir a asegurar los fines que el estado persigue con la contratación, el ICBF ha preparado el Anexo **Matriz de identificación, valoración y asignación de riesgos**, el cual permite dilucidar aspectos que deben ser considerados en la adecuada estructuración de ofertas y planes de contingencia y continuidad del proyecto.

De este modo, corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación, asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo del ICBF en el anexo **Matriz de identificación, valoración y asignación de riesgos**.

PÚBLICA

Los riesgos que podrían afectar el normal desarrollo de las actividades previstas en esta contratación se analizan en el anexo **Matriz de identificación, valoración y asignación de riesgos**, elaborado de acuerdo con la metodología propuesta por Colombia Compra Eficiente (CCE) detallada en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación".[1]

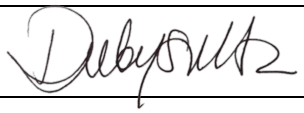
12. ANEXOS

Anexo - matriz de identificación, valoración y asignación de riesgos
Anexo - formato propuesta económica – Oferta.

13. ACEPTACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Señor proveedor o contratista potencial: Al remitir cotización y/o propuesta, usted está aceptando que la misma cumple con la totalidad de los requerimientos incluidos en el presente documento y que incluye la totalidad de costos y gastos, directos e indirectos, así como los impuestos, asociados a la ejecución del contrato. Así mismo, que, en caso de resultar adjudicatario del proceso de selección correspondiente, podrá prestar el servicio y/o entregar el bien, con las condiciones técnicas descritas en el presente documento.

14. APROBACIONES ICBF

Cargo – Dependencia	Nombre y apellidos	Firma
Elaboró: Coordinadora Grupo Administrativo	Dubis Martinez Parejo	
Revisó: Profesional Universitario – Contratista Grupo Jurídico.	Jose José Angarita Manosalva	
Aprobó: Coordinadora Grupo Jurídico	Yolena Carolina Villero Aroca	

[1] Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (CCE) (26 de septiembre de 2013), *Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (M-ICR-01)* [documento en PDF], recuperado el 11 de octubre de 2022 de https://www.colombiacompra.gov.co/.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PÚBLICA