		ACTA DE REUNIÓN 11	**Código:** FO-M1-P5-005 **Versión**: 02 **Fecha de aprobación: 25/06/2018**

Tipo de reunión: Planeación ECD-Socios de la Esperanza	**Fecha de reunión:** 5 de mayo de 2023
Organismo, Dependencia o Proceso: Modelo Territorial de Intervención para el desarrollo de capacidades integrales en el abordaje del Consumo De Sustancias Psicoactivas y otras adicciones en municipios del Departamento de Antioquia.	**Fecha de elaboración:** 5 de mayo de 2023
Asistentes, Organismo: - Fabio Villa-Director ECD - Walter Cuartas-Subdirector Científico - Norma Orrego-Coinvestigadora - Ana María Quiceno-Coinvestigadora Cuantitativa - Catalina Arango-Profesional Universitaria - Jharsyn Parra-Profesional Universitario - Jorge David Zuluaga-Coordinador SDE - Ana María Trejos-Coordinadora Ejecutiva - Marlon Carvajal-Coinvestigador Cualitativo - Juan Fernando Echeverri-Coordinador Zonal - Verónica Suárez-Coordinadora Zonal	**Ausentes, Organismo:**

Orden del Día:

1 - Encuadre asistentes
2 - Reencuadre: presentación
3 - Temas contractuales generales
4 - Revisión de avances y objetivos de la primera fase del proceso (aprestamiento).

Desarrollo de la Reunión:

1. **Encuadre para los asistentes**

Se da inicio con dos cambios importantes en este espacio: Cambio de uno de los coinvestigadores y reintegración de Jorge David como coordinador del proyecto de manera presencial.

Se propone revisar lo trabajado hasta el momento, teniendo presente la importancia de la fase de alistamiento – aprestamiento como se ha mencionado en reuniones anteriores, en la cual ya hay avances significativos.:

Nivel 1: ECD
Nivel 2: Todos profesionales
Nivel 3: Gestores
Que en términos de contratación tienen liderazgos y funciones distintas.

El objetivo primero por tanto es recapitular el proceso de los avances, por tal motivo se citó a todo el grupo.

El segundo es avanzar en la agenda y comentar los pormenores o aspectos técnicos logrados en el proyecto hasta el momento.

En este equipo hay dos coordinadores, los demás son el equipo con sus funciones respectivas, incluyendo el metodólogo, quien estará al tanto constantemente del proceso, para lo cual Ana Trejos ha realizado lo necesario en temas de contratación. El supervisor del contrato es Walter Cuartas, quien lidera desde su perspectiva profesional y de la manera más objetiva posible.

Después de los dos coordinadores está el equipo pilar que lidera colectivamente todo lo relacionado con el proyecto: seguimiento 18 municipios, acompañamiento a los 24 municipios y modelación, con responsabilidades en temas de diseño cualitativo, cuantitativo y con epidemióloga y el metodólogo.

Reencuadre: presentación

Comienzan con su presentación ante el equipo el Dr Fabio Villa, Jorge David Zuluaga, quien asiste por primera vez, Juan Fernando, quien igualmente asiste por primera vez a las reuniones y se vinculó al proyecto apenas hace dos días. Continúan Marlon Carvajal, Verónica Suárez, Ana María Trejos, Jharsyn Parra, Ana María Quiceno, Catalina Arango, quien se vincula recientemente también a este proyecto de la EAT, Walter Cuartas como supervisor del proyecto, Norma Urrego, quien estuvo articulada al proceso de EAT en Yondó.

Jorge David realiza un encuadre acerca de la ausencia de Melissa García quien accede a otro empleo y por lo tanto no estará vinculada directamente en el proyecto sino en aspectos puntuales.

Temas contractuales generales:

Ana Maria Trejos genera un recordatorio de reuniones anteriores comentando sobre el ejercicio realizado con los profesionales de territorio con los documentos de los 18

municipios. En este sentido se aclara que si hubo correcciones en la matriz de intervención se debe cambiar en el tablero dinámico. Se realizó un acta con las correcciones realizadas en el documento de Word, incluyendo la matriz.

QUEDA PENDIENTE: actualización de información en el tablero dinámico.

Se debe entregar la versión física de cada municipio incluyendo un CD donde se encuentre el mismo documento digital con el tablero dinámico ya que es una herramienta digital fundamental. Esto se solicita porque la ECD solicita este tipo de material. El material impreso además se compartirá a cada municipio para la entrega de este proceso.

Se enviará el material a Jharsyn y a Catalina para que ellos realicen la última validación y al aprobarse ya se proceda a realizar la actualización de ajustes a los tableros dinámicos.

Fecha de entrega de archivos para ECD: 5 de mayo de 2023

Las revisiones que realizarán los profesionales de la ECD simultáneamente con cada uno de los informes de los municipios. Jharsyn y Catalina realizarán la revisión aleatoria de cuatro o cinco documentos y Jorge David, Juan Fernando y Ana Quiceno observarán la matriz.

Se acuerda como fecha de devolución de documentos corregidos digitales por parte de la ECD: miércoles, 10 de mayo del 2023.
Fecha de devolución de documentos físicos que serán entregados a los municipios: miércoles, 17 de mayo del 2023

En el CD (digital): Diagnóstico, matriz de excel, acta y proyecto.

El enfoque de este proceso es local, de cada municipio.

Se recuerda la jornada de trabajo del jueves y viernes con el metodólogo.

Aspectos técnico y metodológico:

El instrumento técnico de seguimiento de monitoreo es uno de los aportes del metodólogo. Adicionalmente se dispone la construcción y elaboración del documento del modelo a implementar en los municipios, un esfuerzo y producto de los procesos previos y el proceso desarrollado en este momento; este producto recae en este grupo pilar puesto que están cargo de recopilar toda la información para hacer la producción de los documentos.
En síntesis, que sea un producto colectivo.

Se resalta por ejemplo la información de las pirámides demográficas ya que permite entender en el marco del modelo un para qué. Este modelo debe ser útil para las administraciones. Así mismo, Oscar, otra persona que se está vinculando a este proceso desde México permitirá develar cómo puede implementarse luego en sistemas de salud pública en otros países.

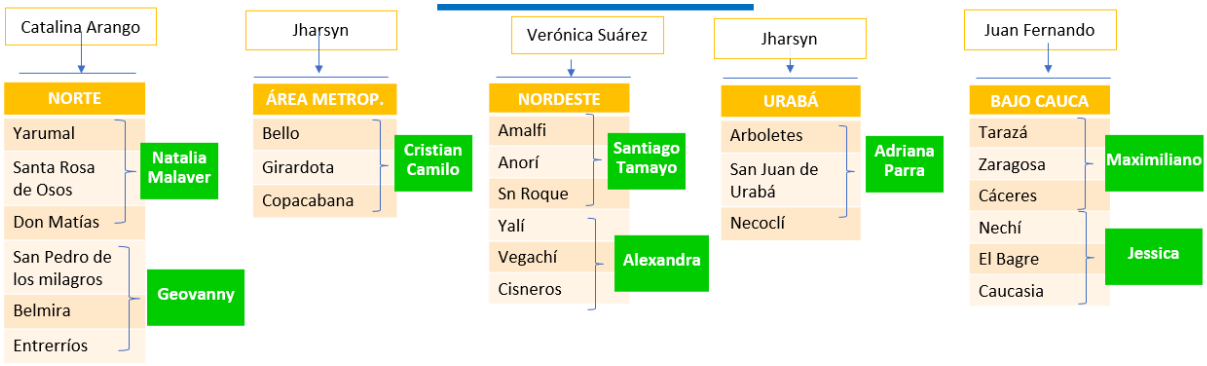
A nivel contractual deben quedar claras las funciones, las tareas y los productos.

En cuanto a lo técnico se hace énfasis en la necesidad de que el estudio de cada municipio sea real, sea sobre cada territorio. La tarea de los coinvestigadores es hacer una revisión minuciosa de los ocho municipios asignados; por tanto, se trata de que los profesionales territoriales realicen un trabajo desde el principio con calidad.

Se acuerda por tanto que Catalina y Jharsyn de la ECD colaboran en el proceso de acompañamiento y revisión de los documentos generados junto con Verónica y Juan Fernando, para este seguimiento se reorganiza la distribución de los municipios entregando a cada uno seis municipios.

Se aprueba para el próximo jueves y viernes reunión para avances y acuerdos metodológicos, sede ECD. Sábado medio día asisten también los profesionales territoriales, en Medellín.

Distribución de municipios:



Agenda del proceso – socialización de cronograma:

La segunda y tercera semana se incorporan los profesionales territoriales a los municipios para iniciar la etapa de aprestamiento.

Se determina que:

Es importante definir con claridad los mapas de actores, quiénes deben ir y quiénes no, para que sea un proceso efectivo. Antes de enviarlos a territorio es importante cualificarlos en el relacionamiento, aspectos como que el alcalde debe ser tratado como "autoridad competente" y cómo generar esa apertura.

Trabajar temas comunicativos, minimizar el tema de drogas cuyo concepto correcto es el de sustancias psicoactivas, formarlos en términos de lo legal y lo no legal, temas de seguridad y convivencia, que no se vinculen con personas del pueblo a nivel afectivo (prohibición taxativa), que no consuman en el proceso (prohibición taxativa)

La semana siguiente debe cualificarse a los profesionales territoriales y además empezar a gestionar el proceso de acercamiento generando citas, para la tercera semana deben visitarse los territorios.

La contratación de gestores debe quedar lista para la primera semana de junio por lo que se requiere hacer el proceso de selección de personal y precontractual la tercera y cuarta semana de mayo.

Se propone que el lunes o martes de la otra semana se haga una reunión con los profesionales territoriales para hablar sobre la revisión de documentos y empezar a diligenciar la matriz documental. En este aspecto es importante revisar los instrumentos: matriz documental y mapa de actores como equipo pilar algunos este fin de semana.

Debe quedar claro: **que los profesionales territoriales la semana entrante se deben comunicar con personas del territorio y visitar los municipios asignados.**

Se debe hacer una socialización del cronograma de manera breve y general, en cuanto a inicio de trabajo en territorio, contratación de gestores, aplicación de instrumentos, documento diagnóstico, árbol de problemas y soluciones.

Para la segunda entrega (a 60 días de acuerdo con la minuta): Un avance significativo en la revisión es que para esa fecha se tengan claros los instrumentos de seguimiento y se haya realizado un acercamiento con los 18 municipios de manera estratégica para que sea acorde con las fechas de desembolso.

Es importante realizar estos avances de manera dirigida, ya que un solo correo electrónico suelto no es efectivo, es importante garantizar la comunicación y la recepción del documento.

Se recuerda que el jueves y viernes se realizará el taller y es necesario compartir comentarios sobre el marco teórico, metodología. Es importante tener presente que el documento de Yondó es muy diferente a los otros 17 municipios. Es bueno remitirse también al de Yondó.

La metodología de este taller jueves y viernes es bueno que esté orientada y canalizada.

Roles y responsabilidades asociadas al cargo:

No.	Compromisos Anteriores	Responsable	Fecha de Logro	Estado del Compromiso
1	Revisión de documentos técnicos de los 18 municipios	Corporación Socios de la ESperanza	5 de mayo de 2023	Realizado
2	Cronograma - Plan de trabajo por municipios	Corporación Socios de la ESperanza	5 de mayo de 2023	Realizado
3	Entregables contractuales	Corporación Socios de la ESperanza	5 de mayo de 2023	Realizado

1. Temas tratados:

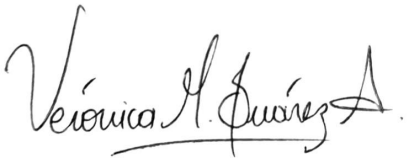
2. Proposiciones y varios:

3. Compromisos pactados:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado
1				
2				
3				
4				

Socios de la Esperanza ESCUELA CONTRA LA DROGADICCIÓN Luis Carlos Galán Sarmiento UNIDOS	**ACTA DE REUNIÓN 11**	**Código:** FO-M1-P5-005 **Versión**: 02 **Fecha de aprobación: 25/06/2018**





Firma de quien revisa y aprueba

Jorge David Zulauaga Angulo

Nombre de quien revisa y aprueba

Firma de quien elabora

Verónica Suárez

Nombre de quien elabora

Socios de la Esperanza	ESCUELA CONTRA LA DROGADICCIÓN Luis Carlos Galán Sarmiento UNIDOS	**ACTA DE REUNIÓN 11**	**Código:** FO-M1-P5-005
			Versión: 02
			Fecha de aprobación: 25/06/2018

Se adjunta soporte fotográfico de la reunión



Código: FO-M1-P5-005	Versión: 02	Fecha de aprobación: 25/06/2018

ACTA DE REUNIÓN 11

ESCUELA CONTRA LA DROGADICCIÓN — Luis Carlos Galán Sarmiento — UNIDOS

Socios por la Esperanza

ESCUELA CONTRA LA DROGADICCIÓN — Luis Carlos Galán Sarmiento — UNIDOS

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA — UNIDOS

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 5 Mayo 2023 **HORARIO:** 8 am - 2 pm

LUGAR: ECD Bibliogrio

EVENTO/TEMA: Revisión y Informe avances - Toma decisiones instrumentos - Metodología

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO / ORGANISMO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
Jhayon Parra Anas	71792987	P. Universitario	3004942607	Jparra@escuelacontradrogadiccion	
Catalina Arango Jiménez	43165716	P. Universitario	3233236943	carango@escuelacontra...	
Walter Curtis Vélez	71608861	Secretario ECD	3208567074		
Fabio Villa Rodrigo	98493384	Director ECD	3002653734	Fabiro315@gmail.com	
Jorge David Zuluaga	98667626	Director Escuela de Liderazgo	3002450744	david.zuluaga@gmail.com	
Marlon Augusto Carvajal G.	98707282	Contratista	3045145974	marlon.carvajal@gmail.com	
Norma Elena Orrego Z.	21990851	Epidemiologa	3002555156	norrego14@gmail.com	
Juan Fernando Echeverri P.	98663284	Contratista	3053911746	Jfep7977@hotmail.com	
Verónica María Suárez A	43190857		3108441063	verosuarez@gmail.com	
Dra Ana Ligia Lyons G	43271113	Coordinadora	3183971020	anaritza@gmail.com	
Ana Acevedo	1042003611	GESIS	3013103955	aacevedo@escuelacontradrogadiccion.gov	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Escuela Contra la Drogadiccion, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.