UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-2 – GRUAL

FECHA INFORME: **Mes:** 14 Agosto **Año:** 2023

CONTRATO N°. 024-00-E-CACOM-2-GRUAL-2023

CONTRATISTA: Servicios y construcciones Gabriel Castro SAS

VALOR DEL CONTRATO: $ 85.323.000.00

FORMA DE PAGO: La Entidad Estatal Contratante pagará al Contratista el valor del contrato así:

No.	PAC	VALOR	FECHA DE CORTE
1	Agosto 2023	De acuerdo a facturación	El último día de junio 2023
2	Septiembre 2023	De acuerdo a facturación	El último día de julio 2023
3	Octubre 2023	De acuerdo a facturación	El último día de agosto 2023
4	Noviembre 2023	De acuerdo a facturación	El último día de septiembre 2023
5	Diciembre 2023	De acuerdo a facturación	El último día de octubre 2023
6	CxP 2023	De acuerdo a facturación	El último día de noviembre 2023

FECHA FIRMA: 25/04/2023.

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y PODA DE ÁRBOLES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 2 Y CÁRCEL Y PENITENCIARIA PARA MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA DE MEDIA Y MÍNIMA SEGURIDAD.

CONTRATO MODIFICATORIO: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Desde el 07 de Junio del 2023 al 30 de Noviembre 2023.

(NOTA ACLARATORIA: No se inició el contrato el 01 de junio del 2023, se inició hasta el 07 de junio del 2023.

Porcentaje Avance en tiempo a corte 31 de julio 2023: 31,21%

Porcentaje de Ejecución a corte 31 de julio 2023 (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 31,21%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: 0
Porcentaje de pagos realizados: 0 %
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS):

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO
EDUARDO BELTRAN GOMEZ	Operario Podas	86.086.736 Empezó a laborar el 13-07-2023 en reemplazo de José Triana gil
CESAR GARCIA ROMERO	Operario Podas	9.499.052
ENGELBERTO LOPEZ LOPEZ	Operario Podas	1.072.394.285
JOSE RAMIREZ AREVALO	Operario Podas	1.121.816.314
LUIS FERNANDO SANCHEZ JARAMILLO	Operario Poda alturas	1.143.946.862
GABRIEL CASTRO LOPEZ	Auxiliar poda arboles	79.306.099

INCIMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

NO:__X__ SI:_____

Describir suscintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No__X_. Sí____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _X___ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

En el mes de Julio 2023 se efectuaron las siguientes áreas: GUARDIA, CASINO SUBOFICIALES, YATARO, TAPARITO, SECTOR COLEGIO, JARILLON GRUSE, COMANDO, MONUMENTO HEROES, AUTOMOTORES, DESPACHO, SALA PILOTOS, ARMAMENTO AEREO, GRUCO, MISCELANEOS, CAPILLA, BARRACA REACCION, CANCHA TENNIS, CASINO OFICIALES.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

REGISTRO FOTOGRAFICO











Se encuentra pendiente el envío de la documentación por parte del contratista para trámite de PAC AGOSTO 2023 correspondiente a ejecución de Junio 2023 por valor de $ 13.983.491,67.

El día 25 de julio 2023 se envió mensaje SECOP II, informando al contratista que hay algunas áreas muy crecidas y que se solicita tome acciones necesarias para garantizar el césped a la altura requerida en la ficha técnica.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

De acuerdo a ficha técnica hasta el día 30 de noviembre de 2023.

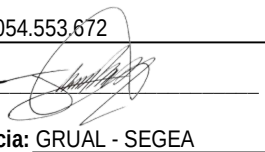
SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO:___X_____No se materializo ninguno.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

Nombre del supervisor: T2. PINEDA GIRALDO JULIAN

Cedula: 1.054.553.672

Firma: 

Dependencia: GRUAL - SEGEA

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (contrato suscrito, registro presupuestal expedido, pólizas aprobadas)	X		
3	Lectura y revisión de las especificaciones técnica, pliego de condiciones, servicios postventa, minuta contractual, otros	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: revisión hojas de vida personal que ejecutará el servicio según lo estipulado en el contrato, planos, diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (si aplica)	X		
5	Acta de inicio debidamente firmada por las dos partes y lacual deberá constar en el expediente contractual (si aplica)	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratistaen materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de la ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga elpersonal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario	X		
10	Informes de supervisión según la periodicidad que se establece de acuerdo a la naturaleza del contrato	X		
11	Informes oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución delcontrato	X		
12	Acta de liquidación del contrato (Si aplica)		X	Contrato en ejecución