SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
AMPLIACION COBERTURA

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	20 de agosto de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LILIANA DEL PILAR DIAZ				
Correo electrónico contratista:	lpdiaz@sena.edu.co	**C.C.**	60.265.399	**IP/N° de contacto**	73096
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**N° Cuenta**	31253678162
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	809676/2019		**N° Compromiso SIIF**	11219	
Valor Total del Contrato	$ 40.922.014	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 19.063.050	7	**Del** 01/08/2019	**Al** 31/08/2019	**$ 3.812.610,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 15.250.440		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.812.610		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.812.610**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.533.358**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	---------	4288077490
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.525.044	$ 1.525.044
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 190.700	$ 190.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 244.100	$ 244.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.000	$ 8.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 844.453	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.533.358,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.377.810,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.812.610,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1.Apoyo al proceso de Supervisión Técnico-Pedagógica de los convenios No 004, 005, 006 y 007 de Ampliación de Cobertura con Multicomputo, Congregación Mariana, Eforsalud y Corporación Educativa ITAE.
2.Apoyo para elaboración Informe de Supervisión concepto Técnico-Pedagógico de Convenios Derivados No. 004, 005, 006 Y 007 DE 2019
4.Brindar apoyo a instituciones en la migración de aprendices y habilitar aprendices en plataforma SGVA.
5.Presentar informe mensual de Convenios.
6.Apoyo a la gestión de roles de instructores en los centros.
7.Apoyo a la gestión de novedades de retiros voluntarios y cancelaciones de los convenios 004, 005, 006 Y 007 de 2019.
8.Apoyo y actualización en la Gestión de convenios Aplicativo CRM
9. Apoyar al comité de verificación y validación de documentos Técnico.Administrativos de 14 propuestas de la convocatoria I-2019
10. Apoyar comités de seguimiento de aprendices en las entidades.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LILIANA DEL PILAR DIAZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 20 de Agosto de 2019

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.809676
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.809676 del año 2019

LILIANA DEL PILAR DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.265.399 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, DEPENDENCIA Ampliación de Cobertura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.809676 de 06 de febrero del año 2019, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (01) y el (31) de Agosto del año 2019.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL CATORCE PESOS 00/100 M.N. ($40.922.014) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS 00/100 M.N.($3.812.610).

Plazo: diez (10) mes y veintidós (22) días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar a la coordinación académica de las instituciones educativas en aspectos técnicos, administrativos y operacionales y realizar apoyo pedagógico a los instructores en el desarrollo de los objetivos de la formación profesional integral

CLÁUSULA CUARTA:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Planear, ejecutar y orientar actividades de apoyo a la formación en programación, registro, control y desarrollo de actividades formativas misionales	Apoyo técnico pedagógico a las entidades de nivel técnico y tecnológico para una correcta ejecución de los convenios.	Actas de Visita de acompañamiento, resolución de peticiones hechas por las entidades y por lo aprendices (correos electrónicos).
	Apoyar el desarrollo y realizar el seguimiento a los procesos de los programas de ampliación de cobertura y revisar informes financieros de los convenios y realizar interventoría de los mismos	Servicios de calidad eficaz y eficiente.	Puntualidad, conocimiento, respuestas acertadas, según requerimientos del SENA.
	Brindar apoyo técnico integral al Supervisor de convenios de ampliación de cobertura	Seguimiento a los procesos Técnico-pedagógico y financiero de las entidades convinientes.	Informes y actas de seguimiento.
	Apoyar y dar soporte al Supervisor de los Convenios de Ampliación de Cobertura en el seguimiento a la ejecución de los planes financieros y Planes operativos de los convenios	Seguimiento a los procesos Técnico-pedagógico y financiero de las entidades convinientes.	Informes y actas de seguimiento
	Brindar apoyo y soporte en el control de la ejecución de los convenios de Ampliación de cobertura con el fin que se cumplan las obligaciones conforme a los requerimientos definidos y las Indicaciones dadas por el Supervisor de los mismos.	Visitas, comités e informes mensuales.	Actas, listas de verificación, informes, listas de Asistencia.
	Apoyar y verificar que el desarrollo de los programas que hacen parte del alcance de los convenios, se realice con la estrategia de	Seguimiento a los procesos Técnico-pedagógico de las entidades convinientes.	Informes y actas de seguimiento

	formación por competencias y se efectúe oportunamente el proceso de administración educativa en el aplicativo correspondiente		
	Apoyar el proceso de inducción en la ejecución de los programas que hacen parte del alcance de los convenio	Comités Operativos	Actas de Comité.
	Acompañar las entidades con las cuales se suscriban convenios sobre la mejor forma.	Visitas, comités e informes mensuales.	Actas, listas de verificación, informes, listas de Asistencia.
	Colaborar directamente en el Seguimiento al cronograma de actividades planteado por la Entidades convenientes y al plan operativo presentado.	Seguimiento a planes Operativos	Informes y Actas de Seguimiento.
	Colaborar de forma decida en la elaboración de informes parciales de ejecución de cada Convenio con las Entidades Extremas que desarrollan los programas formativos de Ampliación de Cobertura	Elaboración de Informes	Informes por cada entidad.
	Validar el proceso de registro y actualización en los Centros de Formación, donde sean asignados los programas formativos de los Convenios de ampliación de cobertura, de acuerdo a las indicaciones y orientaciones del Supervisor.	Gestionar procesos con los diferentes centros donde se encuentren fichas asociadas a los convenios de ampliación de Cobertura.	Actas y correo electrónico.
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar Informes mensuales de la ejecución del contrato.	Apoyar requerimiento y Presentar informes requeridos	Informes solicitados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe

cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, con número de la planilla 4288077490 expedido por SOI correspondiente al mes de julio del año 2019.

Evidencias en tres (03) folios

Cordialmente,

LILIANA DEL PILAR DIAZ
Contratista
C.C. No. 60.265.399

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.809676 del año 2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60265399
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LILIANA DEL PILAR DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 23 # 30-25	TELÉFONO:	6800600
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4288077490	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio AÑO	2019
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/08/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996168243

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 244,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 244,100	$ 0	$ 244,100
SUBTOTALES:										**$ 244,100**	**$ 0**	**$ 244,100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190,700	$ 0	$ 0	$ 190,700
SUBTOTALES:													**$ 190,700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 190,700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8,000	$ 8,000	$ 0	$ 0	$ 8,000
SUBTOTALES:									**$ 8,000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8,000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																														PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	PERSONA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 60265399	DIAZ LILIANA DEL PILAR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		$ 1,525,044			NO																			231001-COLFONDOS	30	$ 1,525,044	$ 244,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 244,100	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1,525,044	$ 190,700	$ 0	$ 190,700	14-11 - ARL SURA	30	$ 1,525,044	60265399	$ 8,000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 442.800

Planilla Pagada

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2019

1. **Apoyo al proceso de Supervisión Técnico-Pedagógica de los convenios No 004, 005, 006 y 007 de Ampliación de Cobertura con Multicomputo, Congregación Mariana, Eforsalud y Corporación Educativa ITAE.**

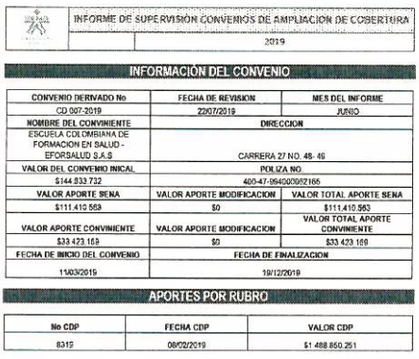


SENA	ACTA No. 006 DE 2019
ACTA DE SEGUIMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO AL CONVENIO No 004 DE CORPORACION ITAE- AMPLIACION DE COBERTURA	
CIUDAD Y FECHA: 05 DE AGOSTO DE 2019	**HORA DE INICIO:** 2:30 p.m. — **HORA FIN:** 8:00 p.m.
LUGAR: CORPORACION EDUCATIVA ITAE.	**REGIONAL SANTANDER**
TEMAS: Seguimiento Técnico-Pedagógico en ambientes de aprendizaje al convenio No 004 de 2019 con la entidad Corporación Educativa-ITAE.	
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: 1 Realizar visita de seguimiento a ambientes de aprendizaje del convenio No 004 de 2019 con la entidad Corporación Educativa-ITAE	
DESARROLLO DE LA REUNION	
Se inicia visita de seguimiento Técnico-Pedagógico por parte del equipo de apoyo a la supervisión Liliana del Pilar Diaz y Mario Alfonso Ojeda Lobo y por parte de la institución, la coordinadora Académica del convenio Manela Leon Aldana, con el fin de verificar ambientes de aprendizaje y asistencia a la formación por parte de aprendices e instructores, teniendo en cuenta que la entidad Corporación Educativa ITAE, incumple con la obligación de reportar al SENA novedades de retiros voluntarios, cancelaciones y planillas de inasistencias el primer día hábil de cada mes, para lo cual en los informes de supervisión se han realizado compromisos sin que a la fecha se subsane la observación para los meses de Marzo, Abril, Mayo y Junio.	
DESARROLLO DE LA VISITA: 1 En la verificación de ambientes se observa que los aprendices reciben formación en los ambientes propuestos por la entidad al momento de integrar el BIE, los cuales presentan los espacios adecuados, iluminación adecuada y la dotación requerida para impartir la formación	

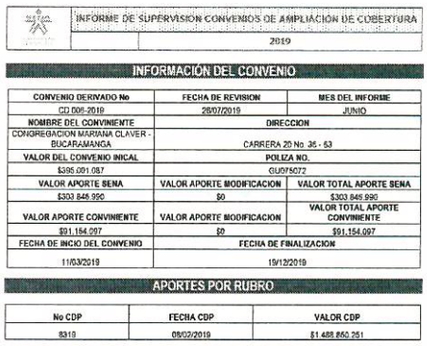
SENA	ACTA No. 004 DE 2019
ACTA DE SEGUIMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO AL CONVENIO No 005 DE 2019 MULTICOMPUTO LTDA- AMPLIACION DE COBERTURA	
CIUDAD Y FECHA: 09 DE AGOSTO DE 2019	**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m. — **HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR: Ambientes de Formación Multicomputo.	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Santander
TEMAS: Seguimiento Tecnico-Pedagogico a los procesos de formación de aprendices en convenios de Ampliación de Cobertura No 005 de 2019	
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: 1. Realizar seguimiento técnico-pedagógico a los procesos de formación de aprendices en convenio de Ampliación de Cobertura No 005 de 2019 con la entidad Multicomputo Ltda.	
DESARROLLO DE LA REUNION	
Se inicia visita de seguimiento a todos los ambientes de formación encontrando aprendices activos relacionados a continuación.	

FICHA	FECHA INICIO	PROGRAMA	MATRICULADO	ACTIVOS	CANCELACIONES
1865263	21-mar.-19	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	30	25	5
1864955	21-mar.-19	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	30	25	5
1864932	21-mar.-19	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	30	20	10

2. **Apoyo para elaboración Informe de Supervisión concepto Técnico-Pedagógico de los Convenios Derivados No. 004, 005, 006 Y 007 DE 2019.**

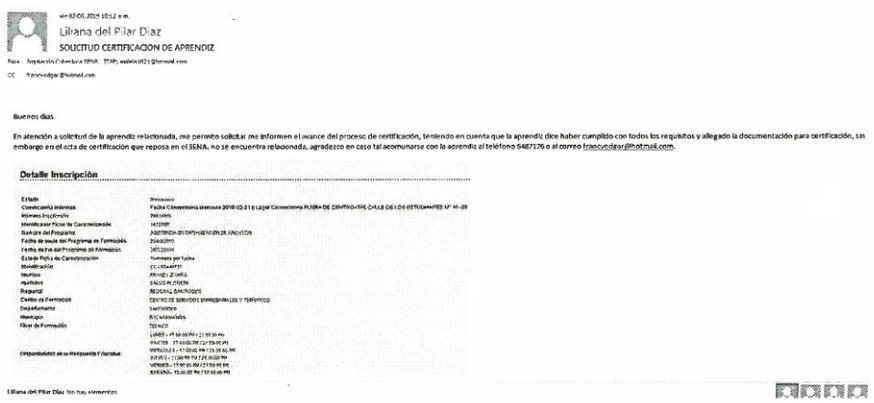


INFORME DE SUPERVISIÓN CONVENIOS DE AMPLIACION DE COBERTURA 2019		
INFORMACION DEL CONVENIO		
CONVENIO DERIVADO No	**FECHA DE REVISION**	**MES DEL INFORME**
CD 007-2019	22/07/2019	JUNIO
NOMBRE DEL CONVINIENTE	**DIRECCION**	
ESCUELA COLOMBIANA DE FORMACION EN SALUD - EFORSALUD S.A.S	CARRERA 27 NO. 48- 46	
VALOR DEL CONVENIO INICAL	**POLIZA NO.**	
$144.833.722	400-47-994000092165	
VALOR APORTE SENA	**VALOR APORTE MODIFICACION**	**VALOR TOTAL APORTE SENA**
$111.410.563	$0	$111.410.563
VALOR APORTE CONVINIENTE	**VALOR APORTE MODIFICACION**	**VALOR TOTAL APORTE CONVINIENTE**
$33.423.159	$0	$33.423.159
FECHA DE INICIO DEL CONVENIO	**FECHA DE FINALIZACION**	
11/03/2019	19/12/2019	
APORTES POR RUBRO		
No CDP	**FECHA CDP**	**VALOR CDP**
8319	08/02/2019	$1.488.860.251



INFORME DE SUPERVISION CONVENIOS DE AMPLIACION DE COBERTURA 2019		
INFORMACIÓN DEL CONVENIO		
CONVENIO DERIVADO No	**FECHA DE REVISION**	**MES DEL INFORME**
CD 005-2019	26/07/2019	JUNIO
NOMBRE DEL CONVINIENTE	**DIRECCION**	
CONGREGACION MARIANA CLAVER - BUCARAMANGA	CARRERA 20 No. 36 - 53	
VALOR DEL CONVENIO INICAL	**POLIZA NO.**	
$395.001.087	GU075072	
VALOR APORTE SENA	**VALOR APORTE MODIFICACION**	**VALOR TOTAL APORTE SENA**
$303.846.990	$0	$303.846.990
VALOR APORTE CONVINIENTE	**VALOR APORTE MODIFICACION**	**VALOR TOTAL APORTE CONVINIENTE**
$91.154.097	$0	$91.154.097
FECHA DE INICIO DEL CONVENIO	**FECHA DE FINALIZACION**	
11/03/2019	19/12/2019	
APORTES POR RUBRO		
No CDP	**FECHA CDP**	**VALOR CDP**
8319	08/02/2019	$1.488.860.251

3. **Apoyo al proceso de Certificación de aprendices**



vie 02-08-2019 10:12 a.m.

Liliana del Pilar Diaz

SOLICITUD CERTIFICACION DE APRENDIZ

Para: Ampliación Cobertura SENA - ITAE; mabelin1021@hotmail.com

CC: franciscodiaz@hotmail.com

Buenos días

En atención a solicitud de la aprendiz relacionada, me permito solicitar me informen el avance del proceso de certificación, teniendo en cuenta que la aprendiz dice haber cumplido con todos los requisitos y allegado la documentación para certificación, sin embargo en el acta de certificación que reposa en el SENA, no se encuentra relacionada, agradezco en caso tal acomunarse con la aprendiz al telefono 6487176 o al correo franciscodiaz@hotmail.com.

Detalle Inscripción

Estado	Inscrito
Comentarios internos	Fecha Competencia Asociada 2018-CD-21 B Lugar Competencia RUTA DE CONFRONTE CALLE DE LOS ESTUDIANTES N° 44-38
Idiomas Inscritos	Español
Identificador Ficha de Caracterización	1872888
Nombre del Programa	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Fecha de Inicio del Programa de Formación	26/02/2019
Fecha de Fin del Programa de Formación	26/12/2019
Estado Ficha de Caracterización	Formando por Ficha
Modalidad	CC - Presencial
Municipio	PIEDECUESTA
Aprendiz	DIAZ M. ANGIE
Regional	REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TURISTICOS
Departamento	SANTANDER
Municipio	BUCARAMANGA
Nivel de Formación	TECNICO
Disponibilidad en su Horizonte Familiar	LUNES - 7:00:00 PM / 11:59:00 PM MARTES - 7:00:00 PM / 11:59:00 PM MIERCOLES - 7:00:00 PM / 11:59:00 PM JUEVES - 7:00:00 PM / 11:59:00 PM VIERNES - 7:00:00 PM / 11:59:00 PM SABADO - 7:00:00 PM / 11:59:00 PM

Liliana del Pilar Diaz No hay elementos.

4. **Brindar apoyo a instituciones en la migración de aprendices y habilitar aprendices a plataforma SGVA.**



Liliana del Pilar Diaz
RE: Bloqueada en proceso de selección
Para: liss guerrero

Buenos dias

Ya fue habilitada, es necesario que ingrese a la plataforma una vez por semana para que no vuelva a inhabilitarse.

Atentamente;

Liliana del Pilar Diaz
Profesional de Ampliacion de Cobertura
Sena Regional Santander
Calle 16 27-37 Piso 4, Bucaramanga, Colombia
Tel: +57 (7) 6800600 IP 73096
lpdiaz@sena.edu.co
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

De: liss guerrero [mailto:lissitaza@hotmail.com]
Enviado el: jueves, 25 de julio de 2019 02:10 p.m.
Para: Liliana del Pilar Diaz <lpdiaz@sena.edu.co>
Asunto: Re: Bloqueada en proceso de selección

Cc 1098777856
N Ficha: 1864948
Recursos Humanos-multicomputo

lun 05/08/2019 08:53 a.m.
Liliana del Pilar Diaz
RE: MIGRACION SGVA FICHA 1865361
Para: Yenny Ruth Carrascal

De: Liliana del Pilar Diaz
Enviado el: viernes, 02 de agosto de 2019 11:24 a.m.
Para: Yenny Ruth Carrascal <yrcarrascal@sena.edu.co>; Gloria Smith Rivera Diaz <glrivera@sena.edu.co>
Asunto: RV: MIGRACION SGVA FICHA 1865361

Buenos dias Yenny

Solicito su amable colaboración en la migración de aprendices a SGVA del programa Técnico en Mantenimiento de computadores.

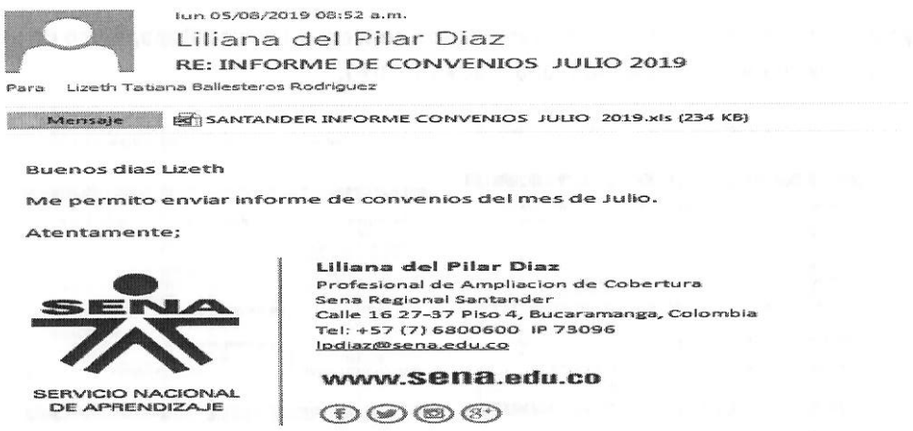
Agradezco su colaboración.

Atentamente;

Liliana del Pilar Diaz
Profesional de Ampliacion de Cobertura
Sena Regional Santander
Calle 16 27-37 Piso 4, Bucaramanga, Colombia
Tel: +57 (7) 6800600 IP 73096
lpdiaz@sena.edu.co
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

5. **Presentar informe mensual de Convenios.**



lun 05/08/2019 08:52 a.m.
Liliana del Pilar Diaz
RE: INFORME DE CONVENIOS JULIO 2019
Para: Lizeth Tatiana Ballesteros Rodriguez

Mensaje | SANTANDER INFORME CONVENIOS JULIO 2019.xls (234 KB)

Buenos dias Lizeth

Me permito enviar informe de convenios del mes de Julio.

Atentamente;

Liliana del Pilar Diaz
Profesional de Ampliacion de Cobertura
Sena Regional Santander
Calle 16 27-37 Piso 4, Bucaramanga, Colombia
Tel: +57 (7) 6800600 IP 73096
lpdiaz@sena.edu.co
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

6. **apoyo a la gestión de roles de instructores en los centros.**



jue 08/03/2019 03:46 p.m.
Liliana del Pilar Diaz
RV: CAMBIO DE ROL y ASIGNACIÓN
Para: Sandra Viviana Rincon Quintero

Mensaje | PANTALLAZO SOFIA -ADRIANA MARTINEZ.docx (162 KB)

Buenas tardes Sandra

Porfa me colabora es que la instructora Adriana Martinez c.c 63528950, no se le refleja el rol de instructor, yo sé que usted ya lo reviso pero me envian pantallazos de que no se refleja.

Liliana del Pilar Diaz

7. Apoyo a la gestión de novedades de retiros voluntarios y cancelaciones de los convenios 004, 005, 006 Y 007 de 2019.

68-1060

Bucaramanga,

Ingeniero
Oscar Julian Gelvez
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
SENA
Piedecuesta-Santander

Respetado Ingeniero

Me permito Adjuntar Acta No. 12 de julio 31 de 2019, en la que **CONGREGACION MARIANA CLAVER,** relaciona aprendices que se matricularon en la ficha correspondiente al programa formativo de Técnico en Panificación y no continuaron con el proceso de formación.

Las causas por las que los aprendices presentaron Desercion, está manifestada por falta de interés en el Curso

TECNICO EN PANIFICACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	No FICHA	CAUSA / APRENDIZ
ANA MILENA PLATA GARCIA	1098776553	1869596	DESERCIÓN

Atentamente,

68-1060

Bucaramanga,

Ingeniero
Leonardo Andres Nuñez Garcia
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
SENA
Floridablanca Santander

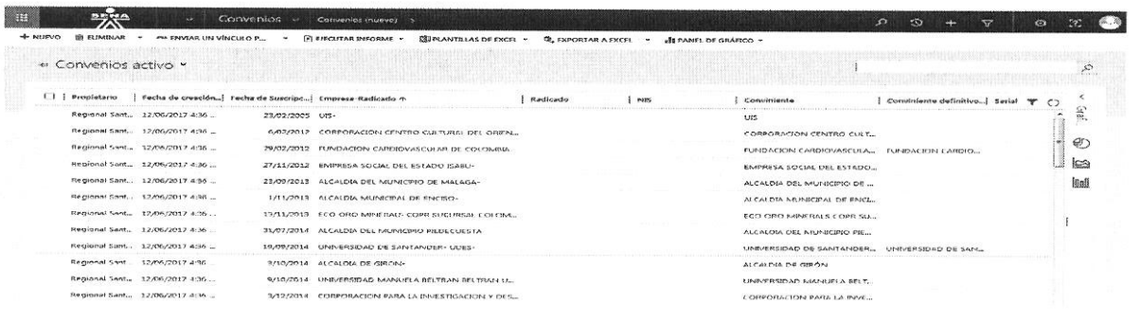
Respetado Ingeniero

Me permito Adjuntar Actas No. 001 del 31 de julio de 2019, en la que **CORPORACION EDUCATIVA ITAE,** relaciona aprendices que se matricularon en las fichas correspondientes a los programas formativos de Técnico en Producción de Audio Digital, Técnico en Control de Calidad en Confección, Técnico Asistente en Direccion y Supervisión de Script, Técnico en Elaboración de Audiovisuales y Técnico en Operación de Cámaras y Luces y no continuaron con el proceso de formación.

Las causas por las que los aprendices presentaron Retiro Voluntario, está manifestada por motivos laborales y motivos familiares.

Programa	Ficha	Número de Documento	Nombres	Tipo de Novedad
TCO PRODUCCION AUDIO DIGITAL	1900613	CC 1005149252	JUAN CAMILO CABALLERO GARCIA	Retiro Voluntario
TCO ASISTENTE DE DIRECCION Y SUPERVISION DE SCRIPT	1900916	CC-1096809380	CRISTIAN ANTONIO MARTINEZ URIBE	Retiro Voluntario
TCO ASISTENTE DE DIRECCION Y SUPERVISION DE SCRIPT	1900916	CC 1005539103	DIEGO ARMANDO HERNANDEZ CUELLAR	Retiro Voluntario

8. Apoyo y actualización en la Gestión de convenios Aplicativo CRM



9. Apoyar al comité de verificación y validación de documentos Técnico-Administrativos de la Convocatoria I-2019

ACTA No. 002

COMITE DE VERIFICACION Y VALORACION DOCUMENTAL CONVOCATORIA I-2019 PROGRAMA DE AMPLIACION DE COBERTURA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 29 de Julio de 2019	**HORA DE INICIO:** 3:30 P.m.	**HORA FIN:** 5:00 P.m.
LUGAR: Sala de Juntas Regional Santander	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Santander.	

TEMAS:
Conformación Comité de Verificación y Valoración documental Convocatoria I-2019.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Dar cumplimiento al numeral 11 de la Ruta de implementación y divulgación de orientaciones de la convocatoria para el banco de instituciones educativas del programa ampliación de cobertura establecida en la Resolución No. 1-1061 del 20 de junio de 2019, expedida por la Dirección General del SENA. Numeral 11. *CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS*: define: *Para la verificación y valoración de los documentos de la convocatoria, cada Dirección Regional del SENA, conformará un "Comité de verificación y valoración"*

DESARROLLO DE LA REUNION

AGENDA DE TRABAJO

- Lectura y Análisis de Ruta de implementación establecida en la Resolución No. 1-1061 del 20 de junio de 2019, expedida por la Dirección General del SENA. Numeral 11 que puntualiza que para la verificación y valoración de los documentos cada Dirección Regional deberá conformar un "Comité de verificación y valoración", que podrá ser apoyado por el Grupo de Redes de la Dirección de Formación Profesional, que el numero de integrantes del Comité será determinado por el Director Regional; en todo caso se deben incluir instructores expertos en especialidades de los programas de formación que serán objeto de ampliación de cobertura, abogado(s) y personal competente para verificar los aspectos técnico administrativos y financiero.
- Verificación de perfiles profesionales de los integrantes del Comité de Verificación y Valoración.
- Definición de los nombres de los profesionales que conforman el Comité de Verificación y Valoración.

Se divulgan las fechas para dar cumplimiento al cronograma establecido así:

CRONOGRAMA CONVOCATORIA BANCO DE PROGRAMAS DE INSTITUCIONES AMPLIACION DE COBERTURA 2019

PROCEDIMIENTO	FECHA	RESPONSABLE
Divulgación de lineamientos.	05 de Julio de 2019	Direcciones Regionales
Recepción de las propuestas.	17 al 31 de Julio de 2019	Direcciones Regionales
Publicación del listado propuestas recibidas	02 de agosto de 2019	Direcciones Regionales Dirección de Formación Profesional

Verificación preliminar de la documentación, técnica y financiera	12 al 26 de Agosto de 2019	Direcciones Regionales	
Publicación del resultado de la verificación preliminar técnica, jurídica y financiera	28 de agosto de 2.019	Direcciones Regionales	Dirección de Formación Profesional
Termino para presentar observaciones y subsanar frente al resultado de la verificación financiera, tecnica y juridica, a través de los correos oficiales	Del 29 al 30 de Agosto de 2.019	Direcciones Regionales	
Respuesta a observaciones frente al resultado de la verificación tecnica juridica y financiera.	Del 2 al 3 de Septiembre de 2.019	Direcciones Regionales	Dirección de Formación Profesional
Publicación del listado de propuestas que hayan obtenido el puntaje mínimo, aptas para asignar visita.	4 de Septiembre de 2.019	Direcciones Regionales	Dirección de Formación Profesional
Visita de verificación tecnica en sitio a las instituciones oferentes	Del 5 al 20 de septiembre de 2.019	Direcciones Regionales	
Publicación de propuestas aprobadas, listado de instituciones que acceden al BIE	4 de Octubre de 2.019	Direcciones Regionales	Dirección de Formación.
Publicación Acto administrativo que soporta el ingreso al BIE	18 de Octubre de 2.019	Direcciones Regionales	Dirección de Formación Profesional

- Se dan a conocer los aspectos más relevantes a tener en cuenta para la Verificación y valoración de los documentos presentados por las entidades que aspiren a conformar el Banco de Oferentes.
- Se verifican los perfiles profesionales de los integrantes del Comité de Verificación y Valoración
- El Director del SENA Regional Santander designa funcionarios como miembros del comité de acuerdo a los siguientes aspectos a evaluar:

Comité	Funcionario o contratista	Número de Cedula
Aspecto Jurídico	Dolly Marcely Valenzuela Suarez	63.314.239
	Clara Isabel Serrano Quintero	63.485.717
Aspecto Técnico-Administrativo	Liliana del Pilar Diaz	60.265.399
	Mario Alfonso Ojeda Lobo	13.940.310
	Luz Amparo Rodriguez Builes	63.366.555
Aspecto Financiero	Omar Andres Calleta Alvarenia	1.098.723.491
	Mireya Baez Martinez	28.990.306

- Adicionalmente para la evaluación y análisis de los aspectos técnico- administrativo y verificación de Ambientes, se solicitará a cada centro el experto que realizara la visita de acuerdo a las propuestas presentadas por tipo de programa.

CONCLUSIONES

Se recomienda al comité dar cumplimiento al cronograma establecido en la presente convocatoria y el compromiso con el reporte y publicación de resultados en los tiempos establecidos.

LILIANA DEL PILAR DIAZ
C.C. 60.265.399
CONTRATO No. 809676