	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	*CD-08-2023-3577*
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para asesorar el proyecto prevención y erradicación del trabajo infantil y sus peores formas, en el distrito de Barranquilla
Periodo:	Pago correspondiente al periodo comprendido del 16 de julio al 15 de agosto del 2023.
Contratista responsable del informe:	MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
Número de cédula:	1129535417

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Brindar asesoría y acompañamiento en la estructuración y revisión de respuestas a requerimientos de entes de control relacionados con el proyecto.	Para el periodo a reportar, brinde asesoría y acompañamiento para brindar respuesta a las siguientes solicitudes: 1- EXT-QUILLA-23-119167: solicitud informe erradicación trabajo infantil. Petición elevada por la Procuraduría General de la Nación. 2- EXT-QUILLA-23-120093: Información proyecto del programa de NNA.
2. Brindar asesoría y revisión de los proyectos y estrategias que desarrolla el programa.	Asistí a reunión virtual donde se discutió con el equipo interdisciplinario el seguimiento a las actividades a desarrollarse en el próximo mes. Aquí brinde asesoría para realizar seguimiento a las actividades de los contratistas de acuerdo con las obligaciones contractuales. En esta reunión realizada el 24 de julio a través de la plataforma virtual Google meet, en la reunión se presentó por parte de la supervisora el plan de acción de los proyectos del programa de NNA incluido el proyecto de erradicación del trabajo infantil. Aquí asesore en cómo se debía dar seguimiento a las actividades los meses restantes del proyecto con el personal contratado por este proyecto. Para esto manifesté que se deben seguir realizando las reuniones de seguimiento y evaluación de las actividades como por ejemplo las búsquedas activas, verificar su eficiencia y como poder realizar acciones de mejora para que estas tengan mejores resultados.
3. Acompañar al programa en la supervisión de contratos.	Asesore a la supervisora del programa de NNA a realizar formato de supervisión de los contratistas a su cargo. En esto se proyectó los valores a ejecutar y ejecutados hasta el corte según el caso.

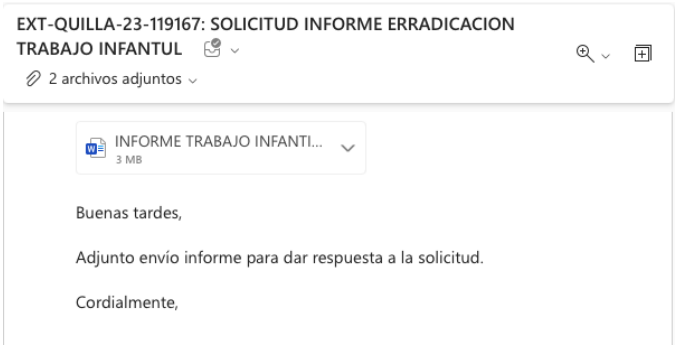
	Además de esto, revise los informes de gestión para supervisar que todas las actividades estuvieran correctamente redactadas. Para esta actividad realicé retroalimentación con algunos contratistas para mejorar sus informes de gestión, para esto envié correos desde el correo que se está manejando para el tema de informes de supervisión y también mensajes vía WhatsApp a los contratistas según cada caso.
4. Asesorar desde la parte financiera la supervisión del proyecto.	Para el periodo a reportar, brinde seguimiento a la ejecución de contratos de persona natural. Como se indicó en la obligación anterior, apoye a la supervisora en el diligenciamiento de los formatos de supervisión en la parte de la información financiara de cada uno de estos. También revise actas de liquidación vigencia 2022 para verificar que la información estuviera de manera correcta validando también con el operador que los pagos se hayan realizado en las fechas según acta de liquidación. Una vez revisado esto, envié al área encargada el acta de liquidación con firma de la supervisora y el contratista para continuar con su proceso.
5. Asistir a las mesas de trabajo para el seguimiento de la ejecución de los contratos a cargo del programa.	Para el periodo a reportar, realice matriz de seguimiento de las obligaciones contractuales de los contratos de persona jurídica. Para esto, se ingresaron cada una de las obligaciones contractuales y se tomó control de cuales se han reportado mes a mes para así verificar que todas se estén realizando. Luego de esto, en la reunión virtual del 24 de julio presente a la supervisora informe de este seguimiento y brinde información a cada contratista de las actividades que hasta el momento no llevan reporte y verificar con ellos cuando se estarían realizando.
6. Realizar seguimiento a la ejecución de actividades segun el plan de trabajo	Asistí a reunión virtual donde se discutió con el equipo interdisciplinario el seguimiento a las actividades a desarrollarse en el próximo mes. Aquí brinde asesoría para realizar seguimiento a las actividades de los contratistas de acuerdo con las obligaciones contractuales.
7. Presentar informes mensuales al lider del programa sobre la gestión y resultados obtenidos	Presente informe mensual al supervisor de todas aquellas actividades desarrolladas en el periodo a reportar.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que	Asistí a reunión virtual a través de la plataforma Google meet el lunes 24 de julio de la presente vigencia, de 9:00 a 10:00 am, para socializar los lineamientos de la Política de Administración de

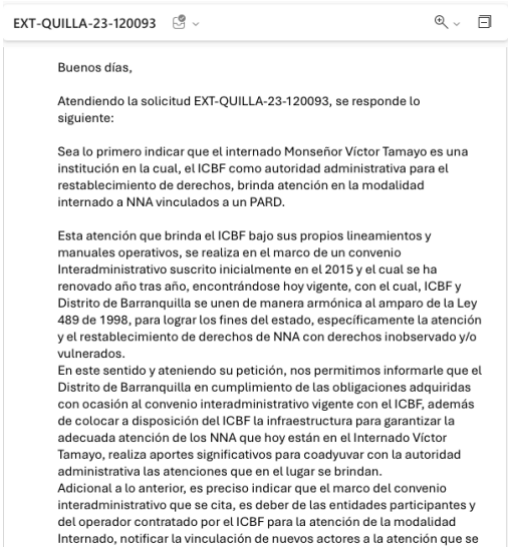
sean determinadas por el supervisor.	Riesgos-Riesgos de Gestión y la matriz de riesgos de gestión, correspondiente a la secretaría de Gestión Social.



MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
C.C. No. 1129535417

ANEXO EVIDENCIA





	Informe de actividades ejecutadas	

