ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	PT –F.03	Pag. 1 de 1
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/09/2019	
	DIRECCION DE PRESUPUESTO		
	Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS		

ORDEN DE PAGO

Fecha:		**Hora:**			**Evidencias:**	**SI**		**NO**		**FOLIOS:**	
BENEFICIARIO:	ALIRIO QUIROGA										
C.C. o NIT:	13.812.644 de Bucaramanga										
VALOR EN PESOS:	$ 2 100 000			**VALOR EN LETRAS:**		DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE					
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio		Resolución			669		Fecha:	25-may-23
	Adicional		Otro							Fecha:	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, LA GESTION DE LOS ECOSISTEMAS Y LA BIODIVERSIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 74"						**NÚMERO BPPIM(Para proyectos de Inversión)**		2023683070008			
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		X	Certificación Bancaria:		X		Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra			
	Entrada a Almacén:			Reembolso de Caja Menor:				Resolución:			
	Otros (Describir):										
CDP No.	23-00997	**RP No.**	23-01555	**Rubro Presupuestal:**		2.3.2.02.02.008.05.32.3202.03			**Vigencia:**	2023	
Periodo a cobrar	29-jun-23		28-jul-23	Acta:		X		Parcial:	X	2	
				Informe de Supervisión:		X		Final:			
CONCEPTO:	Anticipo			Desembolso				Pago Anticipado			

RESPONSABLES:

ALIRIO QUIROGA
C.C. 13.812.644 de Bucaramanga
Contratista

LAURA CAMILA GARCIA SEPULVEDA
Supervisor(e)

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código	OC–F 16	Pág 1 de 1
	Versión	01	
	Fecha de Aprobación	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN		
CUENTA DE COBRO			

GIRÓN, 11 de agosto de 2023

CUENTA DE COBRO NO. 2

EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

ALIRIO QUIROGA identificado con cedula de ciudadania **13.812.644** de Bucaramanga La suma de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE: ($2.100.000).** Por concepto de acta No. **02** del contrato **669** del **25 de mayo de 2023**; Correspondiente al periodo comprendido entre **29 de junio de 2023 al 28 de julio de 2023**; Que tiene como objeto: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, LA GESTION DE LOS ECOSISTEMAS Y LA BIODIVERSIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 74"**

ALIRIO QUIROGA
C.C 13.812.644 de Bucaramanga

Powered by CamScanner

ACTA DE PAGO (PARCIAL NO. 2)

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
CONTRATO No. Y FECHA:				669 DEL 25 DE MAYO DE 2023		
CONTRATISTA:				ALIRIO QUIROGA		
Nit o C.C. No.				13.812.644 de Bucaramanga		
OBJETO:				"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, LA GESTION DE LOS ECOSISTEMAS Y LA BIODIVERSIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 74"		
VALOR INICIAL:				CATORCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($14.700.000)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SIETE (07) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				LAURA CAMILA GARCIA SEPULVEDA- DIRECTORA OPERATIVA AMBIENTAL (E)		
FECHA DE INICIACION:				29 DE MAYO DE 2023		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				28 DE DICIEMBRE DE 2023		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($2.100.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 29 de junio de 2023	HASTA: 28 de julio de 2023	

En Girón, A los **once (11)** días del mes de **agosto de 2023**, se reunieron, la Ingeniera **LAURA CAMILA GARCIA SEPULVEDA** en calidad de Supervisor; y **ALIRIO QUIROGA** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Pago (Parcial No. **2**) correspondiente al periodo (**29 DE JUNIO DE 2023** AL **28 DE JULIO DE 2023**) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Powered by CamScanner

ACTA DE PAGO

VALOR DEL CONTRATO:	**$14.700.000**
VALOR DEL ADICIONAL:	**$0**
VALOR CANCELADO ACTA PARCIAL 01:	**$2.100.000**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	**$2.100.000**
SALDO POR EJECUTAR:	**$10.500.000**

SON: DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los once (11) días del mes de agosto de 2023.

LAURA CAMILA GARCIA SEPULVEDA
SUPERVISOR (e)

ALIRIO QUIROGA
CONTRATISTA

Powered by CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER

INFORME No. 02 DEL CONTRATO No. 669 DEL 25 DE MAYO DE 2023

TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		**CONTRATO Y FECHA: No.669 DEL 25 DE MAYO DE 2023**
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALIRIO QUIROGA		**No. de Cédula de Ciudadania: 13.812.644 de Bucaramanga.**
VALOR DEL CONTRATO CATORCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($14.700.000)	**DURACIÓN: SIETE (07) MESES**	**PERIODO DE INFORME: 29 de junio de 2023 al 28 de julio de 2023**
VALOR ADICIONAL XX	**TIEMPO ADICIONAL N/A**	**SUPERVISOR:** LAURA CAMILA GARCIA SEPULVEDA DIRECTOR OPERATIVO AMBIENTAL (E)

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, LA GESTION DE LOS ECOSISTEMAS Y LA BIODIVERSIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 74"

CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades especificas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Ejecutar la estrategia de educación ambiental PROCEDAS a través de la recuperación de zonas verdes y parques deteriorados, recuperación de (nacimiento de agua, cuencas, microcuencas y cañadas cada vez que se requiera) en lo referente con podas, macaneo, abonado, control de hierbas malas, tratamientos fitosanitario, rastrillado, embellecimiento y ornato, reposiciones de especies arbóreas.	Ejecuté los siguientes PROCEDAS, los días: 08 – 10 de julio: Recuperación de zonas verdes del barrio CIUDADELA VILLAMIL. 11 – 12 de julio: Recuperación de zonas verdes del barrio CIUDADELA VILLAMIL. 13 – 14 de julio: Recuperación de zonas verdes del barrio CIUDADELA VILLAMIL. 17 – 18 de julio: Recuperación de zonas verdes del	Actas de capacitación y/o eventos, registro fotográfico

Powered by CamScanner

		barrio CIUDADELA VILLAMIL Y ROTONDA EL CONSUELO. 19 – 22 de julio: Recuperación de zonas verdes del barrio SAN ISIDRO. 23 – 24 de julio: Recuperación de zonas verdes de los barrios QUINTAS DE SAN ISIDRO Y CIUDADELA VILLAMIL.	
2	Apoyar eventos de Educación Ambiental en el municipio, por medio de la adecuación y recuperación de las áreas de aislamiento de los cuerpos de aguas del municipio en conjunto con las autoridades competentes.	Para este periodo no fue asignada esta actividad.	No Aplica.
3	Capacitarse de forma periódica en temas relacionados con podas y macaneo de componente vegetal.	Para este periodo no fue asignada esta actividad.	No Aplica.
4	Apoyar las jornadas de siembra de árboles y componente vegetal en cada una de las áreas designadas del municipio de girón	Para este periodo no fue asignada esta actividad.	No Aplica.
5	Realizar y apoyar los programas de educación ambiental por medio de la estrategia limpiemos a Girón	Apoyé el programa LIMPIEMOS A GIRÓN, el día: 15 de julio: Recuperación de zonas verdes del CAI CIUDADELA VILLAMIL	Actas de capacitación y/o eventos, registro fotográfico
6	Apoyar la consolidación de los informes de actividades y talleres efectuados para el cumplimiento de la estrategia de la Secretaría de Ambiente.	Presenté informe mensual de las actividades realizadas para el desarrollo del objeto contractual, entregando al supervisor, las respectivas planillas de capacitación y el cumplimiento de las metas fijadas en concordancia con el desarrollo de los indicadores planteados.	Informe mensual de las actividades realizadas para el desarrollo del objeto contractual, entregado al supervisor
7	Mensualmente entregar digitalizado las evidencias realizadas,	Entregué digitalizadas las evidencias al correo	

Powered by CamScanner

	como planillas de capacitación, actas de visitas entre otras, con su respectivo registro fotográfico.	evidenciasecambiente@gmail.com	Evidencias presentadas en el punto 1 y 5.
8	Dar cumplimiento a las normativas, procedimientos e instructivos y normas de poda y seguridad industrial en las actividades operativas desarrolladas en la jornada de trabajo, reportar de inmediato a la aseguradora de riesgos laborales cualquier novedad, incidente o accidente que se presente en el desarrollo de las actividades propias del servicio asignado.	Di cumplimiento a las normativas, procedimientos e instructivos, normas de poda y seguridad industrial en las actividades operativas desarrolladas en la jornada de trabajo,	Evidencias presentadas en el punto 1 y 5.
9	Analizar los riesgos de la zona de trabajo y usar mallas, sacas u otros elementos que protejan a terceros (personas, vehículos, inmuebles y demás) de algún accidente o riesgo en el desarrollo de las actividades asignadas.	Analicé los riesgos de la zona de trabajo y utilizó los Elementos de protección personal, así como elementos de protección a terceros.	Evidencias presentadas en el punto 1 y 5.
10	Velar por el cumplimiento de procedimientos establecidos en el objeto del contrato o los implementados en el desarrollo de las actividades a realizar	Velé por el cumplimiento del objeto contractual y de los procedimientos implementados en el desarrollo de las actividades a realizar.	Evidencias presentadas en el punto 1 y 5.
11	Cumplir con los resultados propuestos para el desarrollo de las actividades contempladas en la estrategia del plan de desarrollo en lo relacionado estrategias de sostenibilidad ambiental para la promoción, preservación y restauración de los recursos naturales del Municipio de Girón de acuerdo a las competencias y obligaciones contractuales del equipo que la integra	Desarrollé las actividades encomendadas de acuerdo al desarrollo de las actividades contempladas en la estrategia del Plan de Desarrollo	Evidencias presentadas en el punto 1 y 5.
12	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.	Presenté informe mensual de las actividades realizadas para el desarrollo del objeto contractual entregando al supervisor el informe, manteniendo los archivos de gestión organizados, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente.	Informe mensual de las actividades realizadas para el desarrollo del objeto contractual, entregado al supervisor

Powered by CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual	Realicé buen uso de los materiales y equipos para el desarrollo de las actividades.	Evidencias presentadas en el punto 1 y 5.
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Secretario de Ambiente y desarrollo Sostenible y el Director Operativo Ambiental o supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato	Atendí las instrucciones e indicaciones impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de cada actividad	Evidencias presentadas en el punto 1 y 5.
15	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Cumplí a cabalidad con las actividades y obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Evidencias presentadas en el punto 1 y 5.

ALIRIO QUIROGA
C.C 13.812.644 de Bucaramanga
Contrato Número 669 de 2023

Powered by CamScanner

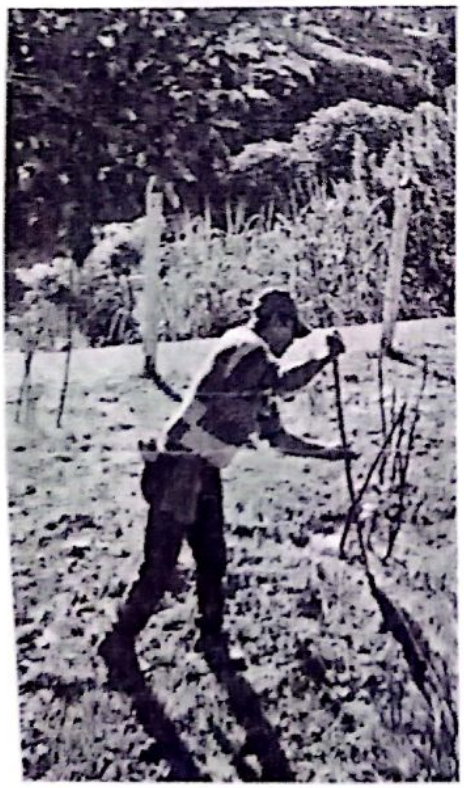
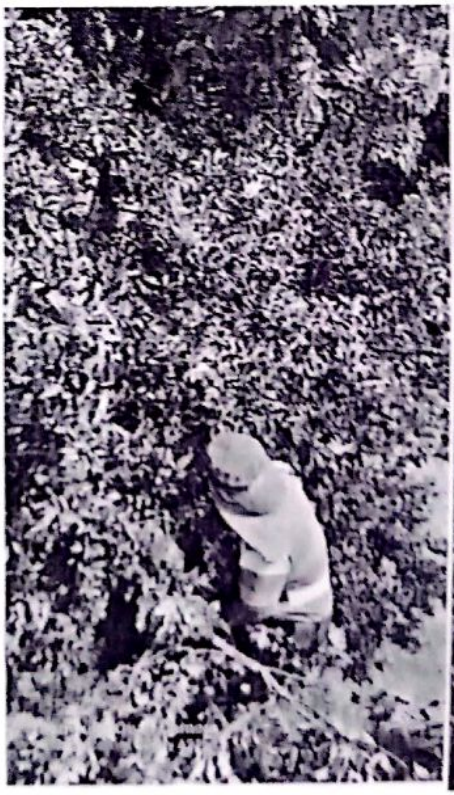
EVIDENCIAS REGISTRO FOTOGRAFICO
ACTIVIDADES CONTRATO 669 DE 2023
PERIODO DE EJECUCION 002 DEL 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2023



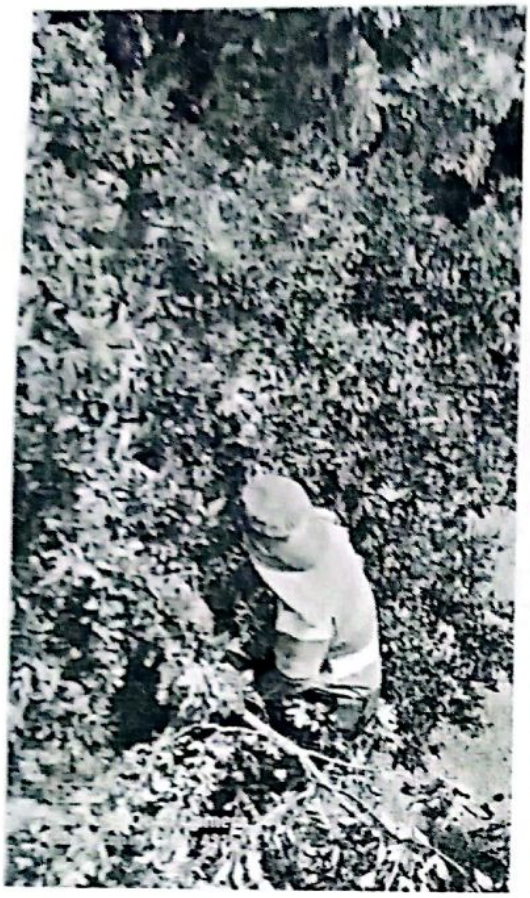


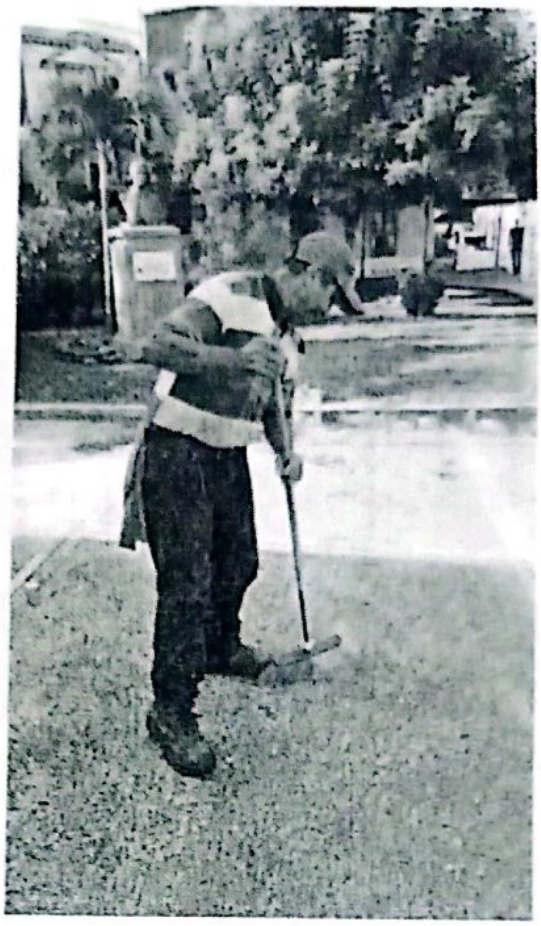
Powered by CamScanner

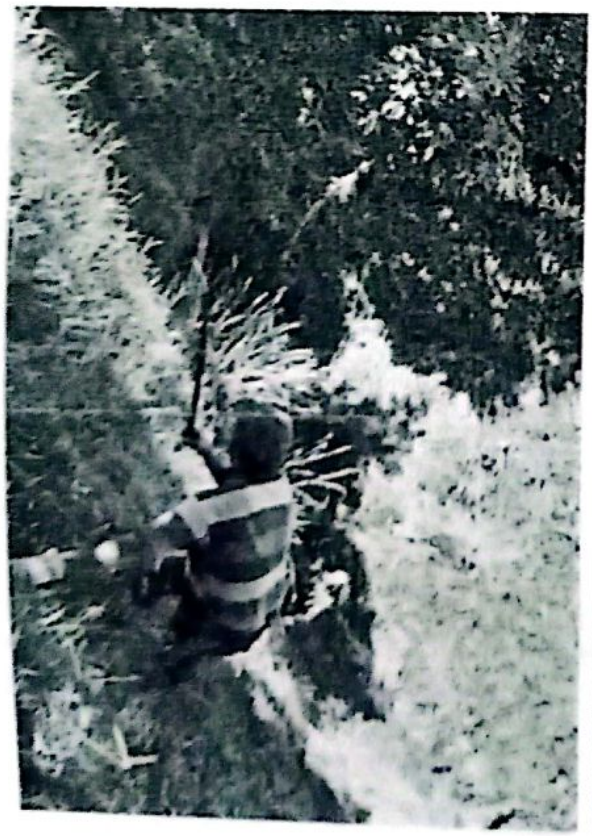


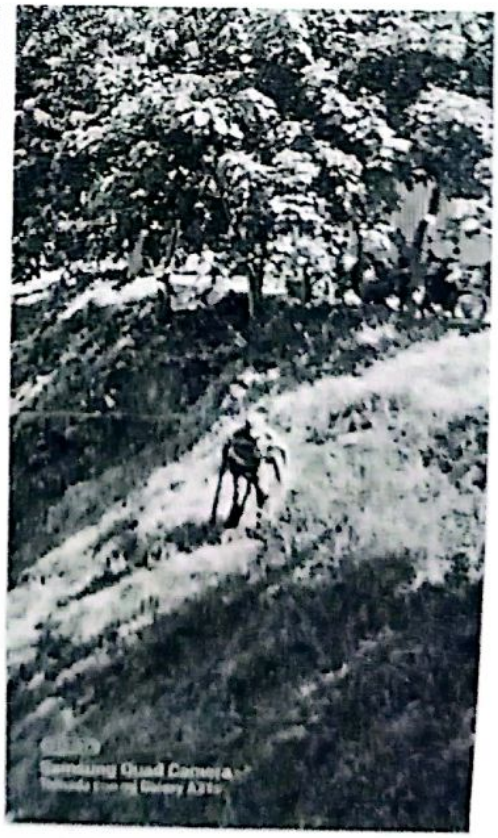





Powered by CamScanner









Powered by CamScanner

GIRÓN	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	GD – F 06 | Pág 1 de 2
		Versión	09
		Fecha de Aprobación	30/09/2019
		SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
		Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O EVENTOS

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN Y/O EVENTO: fuentes hidricas, Cambio climatico, Separacion en la fuente Residuos fauna, Residuos Solidos plastico y Educacion Ambiental.

OBJETIVO: Capacitar a la Comunidad en la Conservacion y proteccion de los ecosistemas y la biodiversidad del municipio de Giron.

CONFERENCISTA O COORDINADOR DEL EVENTO: Hanery Alberto Valbuena Delgado

CELULAR: 3214548104

CORREO: medioambiente@giron-santander.gov.co

FIRMA:

LUGAR Y FECHA: Villamil 8 y 10 de Julio 2023

HORA DE INICIO: 6:00 am

HORA FINAL: 2:00 pm.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / CARGO	IDENTIFICACION	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1.	Alirio quiroga	Sec. Ambiente Contratista	13'842.644	3175860881		
2.	Jorge Leon	Sec. Ambiente Contratista	91'254.153	3156416942		
3.	Cristian Busto	Sec. Ambiente Contratista	1098734253	3112055716		cristian busto
4.	Brayan Jaimes	Tecnico	1007197121	3107885252		
5.	Rubio Mario Rueda	Armado cosa	37825705	6591936		Rubio Mario Rueda
6.	Sirley Camile Uribe	armado cosa	63512861	3013645871		

Powered by CamScanner

GIRÓN	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	GD – F.06 Pág. 1 de 2
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	30/09/2019
		SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
		Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O EVENTOS

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN Y/O EVENTO: fuentes hidricos, Cambio climatico, Separación en la fuente, Procesos fauna, flora, Residuos solidos pluteo y Educación Ambiental.

OBJETIVO: Capacitar a la Comunidad en la Conservación y Protección de los ecosistemas y la biodiversidad del municipio de Girón.

CONFERENCISTA O COORDINADOR DEL EVENTO: Harvey Alberto Valbuena Delgado

CELULAR: 3219549104

CORREO: medioambiente@giron-santander.gov.co

FIRMA:

LUGAR Y FECHA: Villamil 11 y 12 Julio 2023

HORA DE INICIO: 6:00

HORA FINAL: 2:00 pm.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / CARGO	IDENTIFICACION	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1:	Jorge Leon	Sec. Ambiente Contratista	91'254.153	315641 6442	———	
2:	Cristian Bustos	Sec. Ambiente Contratista	1098739253	311205 5716	———	Cristian Bustos
3:	Alirio quiroga	Sec. Ambiente Contratista	13.812.644	317586 0381	———	
4:	Tilea Guevara Vesga	servicio al cliente	63335375	3163991342	———	Tilea Guevara
5:	Baristobal Tatiana M	independiente	13840619	3456808067	———	Baristobal
6:	Juan Carlos	Oficios varios	3204[illegible]	3[illegible]	———	

Powered by CamScanner

GIRÓN	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	GD – F.06 Pág. 1 de 2
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	30/09/2019
		SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
		Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O EVENTOS

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN Y/O EVENTO: Fuentes hídricas, Cambio climático, Separación en la fuente, Procesos fauna, flora, Residuos Sólidos, Plástico y Educación Ambiental.

OBJETIVO: Capacitar a la Comunidad en la Conservación y Protección de los ecosistemas y la biodiversidad del municipio de Girón.

CONFERENCISTA O COORDINADOR DEL EVENTO: Hernely Alberto Valbuena Delgado
Luis Roberto Cueto

CELULAR: 3219548104

CORREO: medioambiente@giron-santander.gov

FIRMA:

LUGAR Y FECHA: Villamil 13 y 14 de Julio 2023

HORA DE INICIO: 6:00 a.m.

HORA FINAL: 2:00 PM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / CARGO	IDENTIFICACION	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1:	Jorge León	Sec Ambiente Contratista	91.259.153	315 641 6442	—	
2:	Alirio Quiroga	Sec. Ambiente Contratista	1098739253	317586 0381	—	
3:	Cristian Bustos	Sec. Ambiente Contratista	13'812.644	311205 5716	—	Cristian Bustos
4:	Josefina Argüello	Ama de Casa	37824044	3158527 854	—	
5:	Martha Yesid Rojas	Empleada	63535184	314425 3954	—	
6:	Claudia Calderón	Secretaria Junta	63364 360	318396 6425	—	

Powered by CamScanner

GIRÓN	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	GD - F 06	Pag 1 de 2
		Versión	00	
		Fecha de Aprobación:	30/09/2019	
		SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		
		Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL		

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O EVENTOS

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN Y/O EVENTO: fuentes hídricas. Cambio climático, separación en la fuente Fauna y flora, Residuos Sólidos. Plateo y educación Ambiental.

OBJETIVO: Capacitar a la Comunidad en la Conservación y Protección de los ecosistemas y la biodiversidad del municipio de Girón.

CONFERENCISTA O COORDINADOR DEL EVENTO:	CELULAR: 3219548104	FIRMA:
Henry Alberto Valbuena Delgado - Luis Roberto Ovello	CORREO: medioambiente@giron-santander.gov.co	
LUGAR Y FECHA: Villamil Cai 15 Julio 2023	**HORA DE INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FINAL:** 2:00 PM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / CARGO	IDENTIFICACION	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1:	Alivio Quiroga	Sec. Ambiente Contratista	13.812.644	317586 0381	———	
2:	Jorge León	Sec Ambiente Contratista	91'259.153	315 641 6442	———	
3:	Cristian Bustos	Sec. Ambiente Contratista	1098739253	311205 5716	———	
4:	Auley Gallon	ama de casa	31418790	6389003	———	
5:	angela pinzon	ama de casa	46674680	320810 2091	ang4c2@yahoo.es	
6:	Jose Dias	independiente	11786424	31233 00575	———	

Powered by CamScanner

GIRÓN	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	GD – F.06 Pág. 1 de 2
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	30/09/2019
		SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
		Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O EVENTOS

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN Y/O EVENTO: fuentes hidricas, Cambio climatico, Separación en la fuente Procedas, fauna y flora Residuos Solidos plateo y Educación Ambiental.

OBJETIVO: Capacitar a la Comunidad en la Conservación y protección de los ecosistemas y la biodiversidad del municipio de Girón.

CONFERENCISTA O COORDINADOR DEL EVENTO: Hirney Alberto Valbuena Delgado — Luis Roberto Cueto

CELULAR: 3219548104

CORREO: medioambiente@giron-santander.gov.co

FIRMA:

LUGAR Y FECHA: Rotonda el Consuelo y Villamil. 17 y 18 Julio 2023

HORA DE INICIO: 6:00 Am

HORA FINAL: 2:00 PM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / CARGO	IDENTIFICACION	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1:	Alirio Quiroga	Sec. Ambiente Contratista	13'812.644	317586 0381	———	
2:	Jorge León	Sec. Ambiente Contratista	91.259.153	315641 6442	———	
3:	Cristian Bustos	Sec. Ambiente Contratista	1098739253	311205 5716	———	Cristian Bustos
4:	Yudy Diaz Meza	independiente	1095923577	3008785371	———	Yudy Diaz Meza
5:	Harleny Diaz	Ama de casa	28155841	6595880	———	Harleny Diaz
6:	Sandra Rueda	independiente	28.218.979	3246204	———	Sandra Rueda

Powered by CamScanner

GIRÓN	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	GD – F.06 Pág. 1 de 2
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	30/09/2019
		SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
		Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O EVENTOS

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN Y/O EVENTO: fuentes hidricas, Cambio climatico, Separación en la fuente. Procedas, fauna y flora Residuos Solidos plasticos y conservación Ambiental.

OBJETIVO: Capacitar a la Comunidad en la Conservación y protección de los ecosistemas y la biodiversidad del municipio de Girón.

CONFERENCISTA O COORDINADOR DEL EVENTO: Henry Alberto Vaquiro Campos Delgado Garcia	**CELULAR:** 3219548104 **CORREO:** medioambiente@giron-santander.gov.co	**FIRMA:**
LUGAR Y FECHA: San Isidro 19 - 22 de Julio 2023	**HORA DE INICIO:** 6:00 Am	**HORA FINAL:** 2:00 PM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / CARGO	IDENTIFICACION	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1:	Cristian Bustos	Sec. Ambiente Contratista	1098739253	311205 5716		Cristian Bustos
2:	Alirio Quiroga	Sec. Ambiente Contratista	13'812.644	317586 0381		
3:	Jorge León	Sec. Ambiente Contratista	91'259.153	315641 6442		
4:	Yurani Ramirez	Independiente.	37547.187	32223 64416.		Yurani Ramirez.
5:	Erika Romero	Administradora de Empresas	63.540.660	3223158498		
6:	Evelo Villabona	Maquinista de carga	28334662	3172324316		Evelo Villabona

Powered by CamScanner

GIRÓN Gobierno Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	GD – F.06 Pág. 1 de 2
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	30/09/2019
		SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
		Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O EVENTOS

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN Y/O EVENTO: fuentes hidricos, cambio climatico, Separación en la fuente, Procedas, fauna, flora Residuos Solidos plateo y Educación Ambiental.

OBJETIVO: Capacitar a la Comunidad en la Conservación y protección de los ecosistemas y la biodiversidad del municipio Girón.

CONFERENCISTA O COORDINADOR DEL EVENTO: Hernes Alberto Valbuena Delgado Laura Campos Garcia

CELULAR: 3214548604

CORREO: medioambiente@giron-santander.gov.co

FIRMA:

LUGAR Y FECHA: Villamil y Quintas de San Isidro 24-7-23

HORA DE INICIO: 6:00 Am

HORA FINAL: 2:00 pm

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / CARGO	IDENTIFICACION	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1:	Cristian Bustos	Sec. Ambiente Contratista	1098739253	311205 5716		Cristian Bustos
2:	Alirio quiroga	Sec. Ambiente Contratista	13.812.644	317586 0381		
3:	Jorge leon	Sec. Ambiente Contratista	91.259.153	315 641 6442		
4:	Richard A Ramirez Ayala	Operativo	1095957785	3171808806		
5:	Maria Paula Herrera	Estudiante	1005199686	3223604180		Paula Herrera
6:	Lloreyny Camargo C	Ama de casa	1005564296	304360 7928		Lloreyny Camargo

Powered by CamScanner

banco popular

CERTIFICACIÓN DE PRODUCTO

Ciudad,
GIRON

El Banco Popular, hace constar que el cliente ALIRIO QUIROGA identificado con Cédula de Ciudadania No. 13.812.644 , actualmente posee el siguiente producto radicado en la oficina 481 Giron con las siguientes caracteristicas:

Tipo de Producto:	581 Nómina
Número:	500-80457894-9
Fecha de Apertura:	2023-04-27
Nombre Cuenta	ALIRIO QUIROGA
Estado	ACTIVA

Esta constancia se expide con destino a MUNICIPIO DE GIRON
Elaborada en la oficina 481 GIRON el dia 27 del mes 04 del año 2023

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,

Sin firma autografa art. 10 decreto 836 de 1991.
BANCO POPULAR

Fogafín

Powered by CamScanner