PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Julio 31 de 2023

Ingeniero
SERGIO IVAN VARGAS
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 4619593
Instructor grado 16
Coordinación de programas especiales San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4619593 del año 2023

Yo **Gloria Stella Aranda Camacho**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.947.109 de Socorro Santander en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones cincuenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y seis pesos m/cte. (39.056.446). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 Fecha de terminación hasta el 16 de diciembre de 2023

Plazo: Nueve (09) meses dieciséis (16) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en	ACCION: contactos	Solicitudes: https://drive.google.com/drive

		telefónicos con presidente de asociación. Evidencia: Carta de solicitud	/u/1/folders/1EpIHlQ4J7-oS9GPLhm9qSXyDBlYGKQJQ Municipio Guadalupe: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qNVtpc_oZzwfdU8clwIgTdY4rafUB2cN
	emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo		
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	NO APLICA	NO APLICA
	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de	**Impartir formación en los programas:** **Ficha:** 2718047 **- HATO** ***Programa:** Emprendimiento en apicultura ***Competencia:** Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental **Actividad de aprendizaje**	**Evidencia por ficha:** 2718047 hato https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16m8I3fbQvSkCLjzt1Grokzv0_b8Nwut5 **Evidencia Fotográfica**: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mbx6p7wWuAK7P7h-M9R5kV1QSuT_qMB2

	Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en IGA.	Reconoce y realiza prácticas de control por presencia de plagas y enfermedades dentro de la colmena . **Fechas Inicio y Fin de Ejecución**: Julio: 11-12. 16 horas **Ficha:**2717818 - **EL GUACAMAYO**	**Evidencia por ficha: 2717818 Guacamayo, evidencia Fotográfica:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1J7xrd5l09yAn1uaAo9OtCIModprEldnq **Evidencia de asistencia:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-ZKcAJaG2TRXl5eczBP3rO1KPh4YqA6y

		Programa: Emprendimiento en apicultura *__Competencia:__ Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental . *__Actividad de aprendizaje__: Realiza prácticas de control de plagas y enfermedades de acuerdo con criterios técnicos __*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:__ Julio: 14__, horas * 8__ __Ficha: 2718129 BARICHARA__ __Programa:__ Emprendimiento en apicultura __*Competencia:__ Establecer apiario según parámetros técnicos y normatividad ambiental. __Actividad de aprendizaje:__ Reconoce y realiza prácticas de control por presencia de plagas y enfermedades dentro de la colmena __*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: Julio:__ 3-4-5-6 __Total, horas: 32__ * __Ficha: 2757901 Socorro__ __Programa:__ Emprendimiento en apicultura __*Competencia__: manejar colmenas según criterios técnicos y normatividad ambiental __*Actividad de aprendizaje:__ Implementa buenas prácticas apícolas en el apiario, teniendo	Evidencia fotográfica: BARICHARA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/171pURGYs_z21Ku9JlkTTfBorXe0DILod **Evidencia de asistencia:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JfiTxUb_LwzjSBoMd073ws0mVM1ae03h **2757901Socorro EVIDENCIA** FOTOGRAFICA ASISTENCIA:

		presente el proceso de alimentación de acuerdo al registro del calendario floral y comportamiento de la colmena **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: Julio 24-25-26-27-28** Total, horas: 40 **Ficha: 2804616 Onzaga** **Programa:** Emprendimiento en apicultura ***Competencia:** establecer apiario normatividad ambiental ***Actividad de aprendizaje:** Establecer apiario identificando los materiales equipos, herramientas básicas **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: Julio 17-18-19-20-21** Total, horas: 40 **Ficha**: 2813300**, Guadalupe. programa**: emprendimiento en apicultura. **Competencia**: establecer apiario según parámetros técnicos. **Actividad de aprendizaje**: Reconocer los aspectos anatómicos de los individuos que conforman la colonia conforme a sus características **Fecha de inicio y fin de ejecución mensual**: julio 31. Total, horas 8 Horas adicionales: Alistamiento de apertura 2 nuevas fichas: 2804616, total horas: 20 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN MES: 164 horas**	Ficha 2804616 Municipio Onzaga: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lSxQSwZoYZ5-Zu8rxcFOy1PJeMrvTEL9Evidencia de asistencia: evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_k_4X_XYj81SZv9Ve_GYsrN8vtq7kLSY
4	4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y dispuestos de manera temporal o permanente por el	**ACCIÓN**: cargue de informes de GC-GF del mes de junio	* **Julio**https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qUooqSlhlc5tVF67Or4mPByVKIuTGtcI Solicitud de agendas https://drive.google.com/drive/

	SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	**Solicitud agendas de desplazamiento mes de julio**	u/1/folders/11l_49XSjvxd-wFIzbZQOTyLEJRYsd4YX
		PDF SOFIA PLUS	**Evidencia: Reporte Sofía plus**. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OwTfBhiHJS3DCJ3OsQYu81aPDzD1ylMk
5	5. Articular con los servicios Institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	A**cción**: Realizar transferencia de conocimientos o capacitación a grupo de aprendices del centro CASA, el Playón	**Evidencia Fotográfica:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14Hkam84N2HrLxPPSC7te6Ti1VwiR-Hdy
6	6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**ACCION:** *Correo con solicitudes de viáticos- agendas	**Evidencia Agendas:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11l_49XSjvxd-wFIzbZQOTyLEJRYsd4YX

7	7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	**ACCIÓN**: Emisión de juicio evaluativo en un plazo máximo de 8 días después de terminar cada RA (Fechas según Planeación Pedagógica) E: Reporte Juicios evaluativos descargado de Sofía	**Evidencia: juicios evaluativos** **FICHA**: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1aNn_K2R-Z9r5M3ArWxEbtilYCG_21Upb
8	8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	NO APLICA	NO APLICA
9	9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	NO APLICA	NO APLICA
10	10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	NO APLICA	NO APLICA
11	11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando sé requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Acción: participación en eventos con la finalidad de apoyar unidades productivas	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14Hkam84N2HrLxPPSC7te6Ti1VwiR-Hdy

12	12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	A: Participación en reuniones, eventos y demás E: Registro fotográfico	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14Hkam84N2HrLxPPSC7te6Ti1VwiR-Hdy
13	13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	NO APLICA	NO APLICA
14	14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
15	15. Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen.	NO APLICA	NO APLICA

16	16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Evidencia carpeta general de cada ficha, el alistamiento de las formaciones	**Ficha:2718129.** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_mcxW6M4nAGBP_aYOIQH6faPcfMG7DhB **Ficha: 2717818**https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rjuTH-LXJJCidQq-bnaYW5QBdoj7EBwjj Ficha:2718047: HATO: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JylgjBABcAhiaESX5O-x3Y_yA9N8Hook Ficha: 2757901:https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1S6eYbSYzzc9W1TWxqd0iIA79FJV0GTNM Ficha: 2804616 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1R7EUU3l1w44fLQ2mSmt8_VYIdQFJt4SL

17	17.opcional de acuerdo con los diseños curriculares asignados: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo Establecido para este fin.	NO APLICA	NO APLICA
18	18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	ACCION: Cargar el certificado en la segunda cuenta, en lo sucesivo pago en la planilla E: Cargar certificado y/o planilla de pago	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Uj-TQFTBtkisD9DGu4mGEiAutG2cyWar
19	19.Presentar o gestionar la certificación en las normasde competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	NO APLICA	**NO APLICA**
20	20.Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar	NO APLICA	NO APLICA

	activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las Cuales sea invitado.		
21	21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas/o pedagógicas.	NO APLICA	NO APLICA
22	22.Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	ACCION: Impartir FPI en las fichas matriculadas EVIDENCIA: Reporte tiempos del instructor descargado de Sofia Plus, registro fotográfico, listados de asistencia, etc.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1umr0wQs7RwA8pC_3m5dXfmfkXgqcrCT2
23	23.Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias Institucionales.	NO APLICA	NO APLICA
24	24.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructoren ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para Instructores que apoyan formación virtual).	NO APLICA	NO APLICA
25	25.Participar en las actividades de inducción y reinducción quesean requeridas por el centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
26	26.Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO APLICA	NO APLICA

27	27.Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los Procesos contractuales de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
28	28.Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
29	29.En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO APLICA	NO APLICA
30	30.Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el Modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO APLICA	NO APLICA
31	31.Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudiosde mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a lacual pertenezca.	NO APLICA	NO APLICA

32	32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Acción: Generar información con oportunidad y calidad, según los requerimientos. Evidencia: Correos, informes y demás productos	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14Hkam84N2HrLxPPSC7te6Ti1VwiR-Hdy
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	18523	Municipio el Socorro- Hato-vereda la Paramito	15-05-2023	16-05-2023
2	19523	Municipio el Socorro- Hato-vereda la Paramito	17-05-2023	18-05--2023
3	28723	Municipio el Socorro- Guacamayo-vereda la Laguna	13-06-2023	14-06-2023
4	29423	Municipio el Socorro- Guacamayo-vereda la Laguna	15-06-2023	16-06-2023
5	13323	Municipio el Hato- vereda paramito	20-06-2023	21-06-2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados No. 8625804247, la planilla, ASOPAGOS y periodo mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro. Evidencias en (14) folios Cordialmente,

Firma
GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO
37947109
INSTRUCTORA, PROGRAMA SER

Recibí a satisfacción:

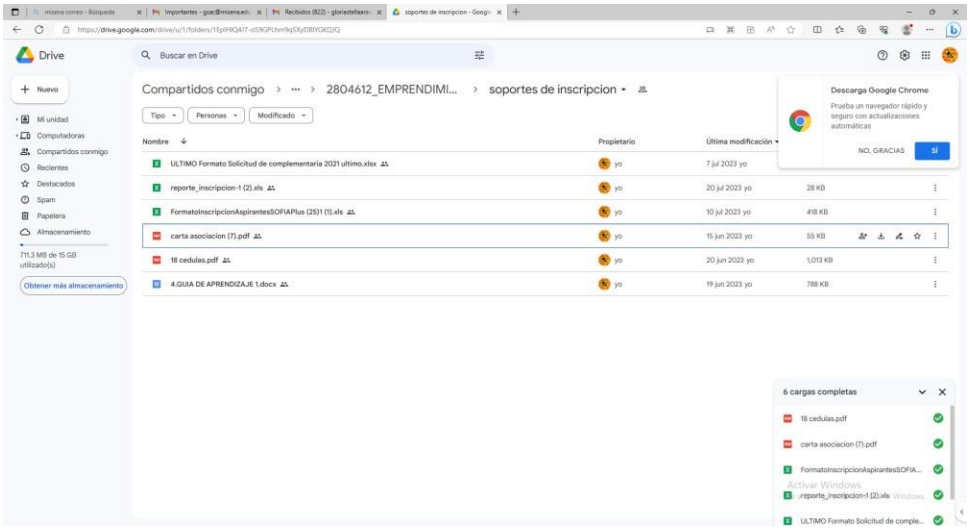
Firma
SERGIO IVAN VARGAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4619593 - 2023
Instructor grado 16
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619593
MES DE julio 2023

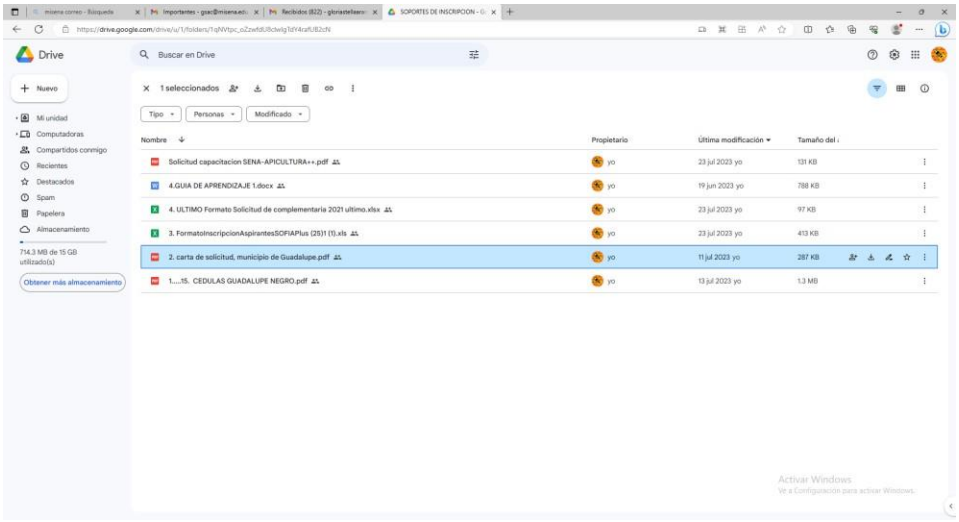
OBLIGACION 1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo

ACCION: contactos telefónicos con presidente de asociación.
Evidencia: Carta de solicitud.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EpIHlQ4J7-oS9GPLhm9qSXyDBlYGKQJQ

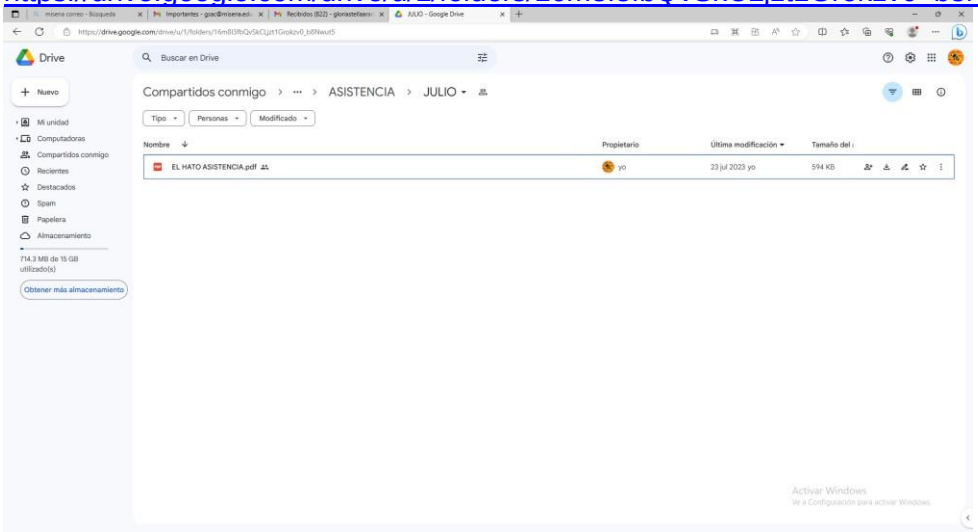


https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qNVtpc_oZzwfdU8clwIgTdY4rafUB2cN

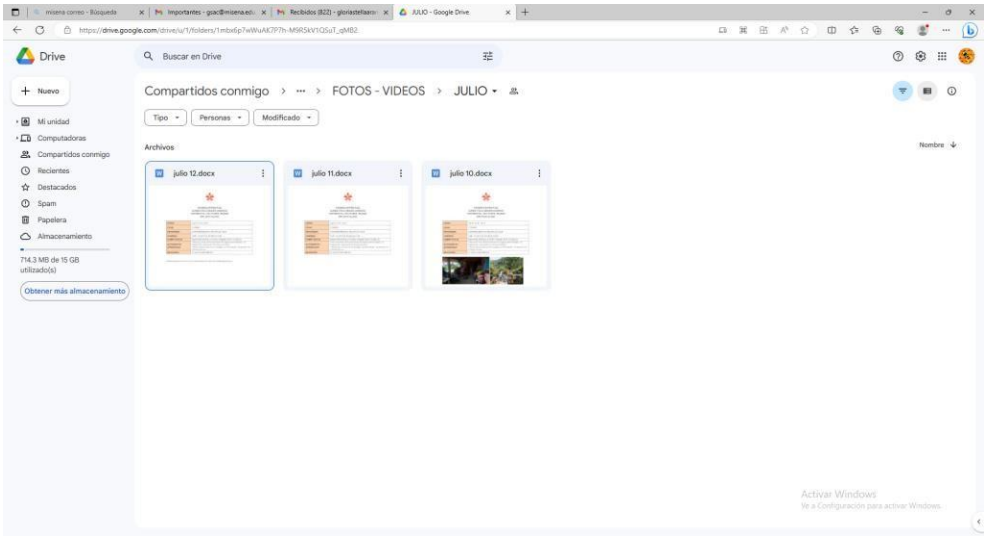


Obligación 3.: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
Evidencia de asistencia:

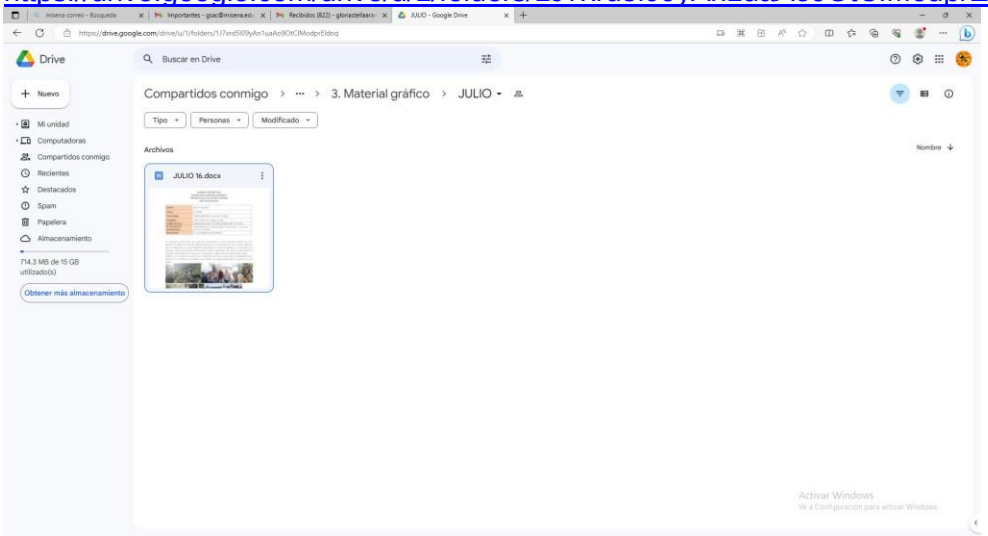
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16m8I3fbQvSkCLjzt1Grokzv0_b8Nwut5



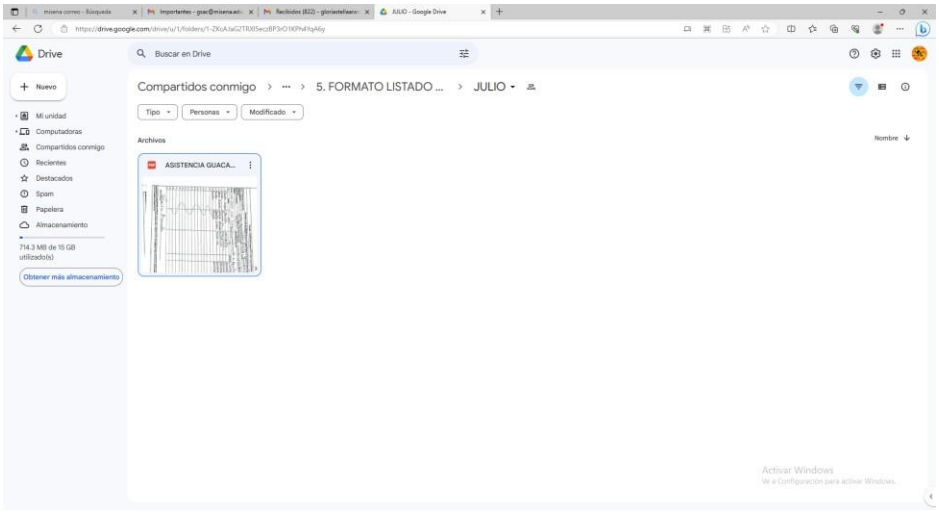
Evidencia fotográfica
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mbx6p7wWuAK7P7h-M9R5kV1QSuT_qMB2



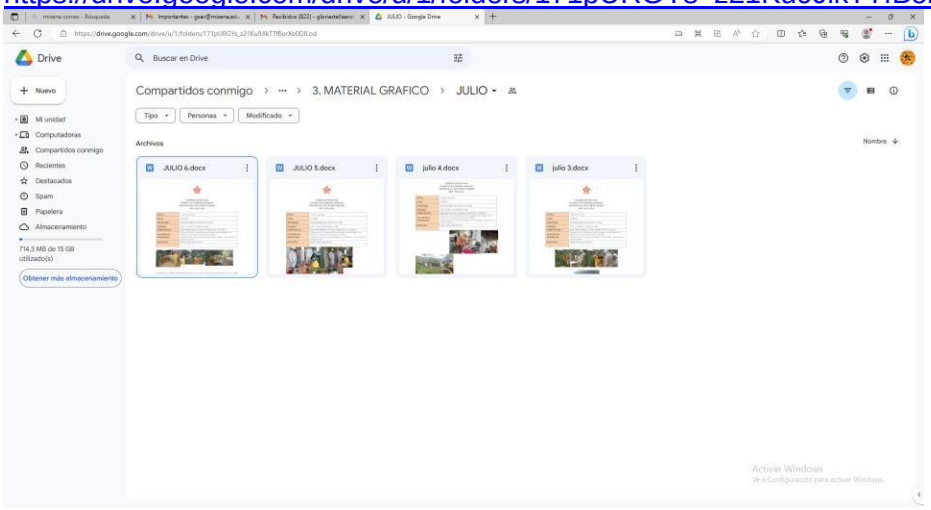
Ficha: Guacamayo: evidencia fotografica.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1J7xrd5l09yAn1uaAo9OtCIModprEldnq



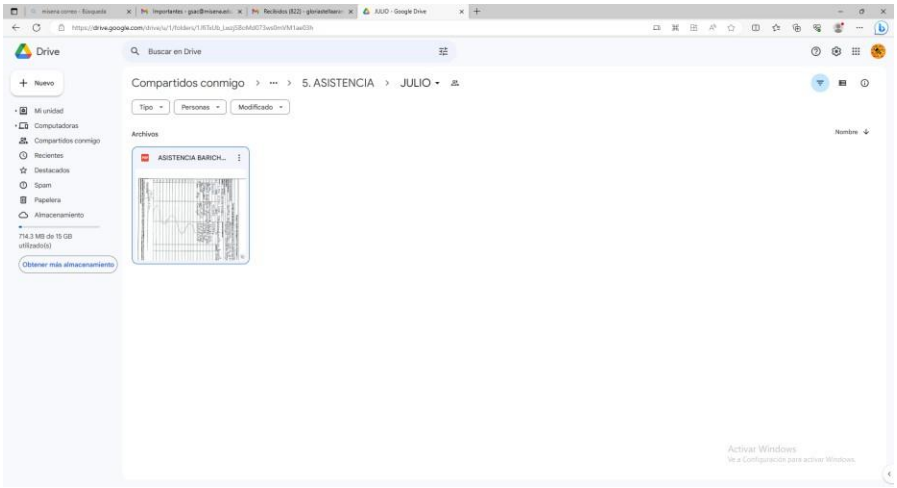
Evidencia de asistencia:https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-ZKcAJaG2TRXl5eczBP3rO1KPh4YqA6y



Evidencia fotográfica: barichara
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/171pURGYs_z21Ku9JlkTTfBorXe0DILod

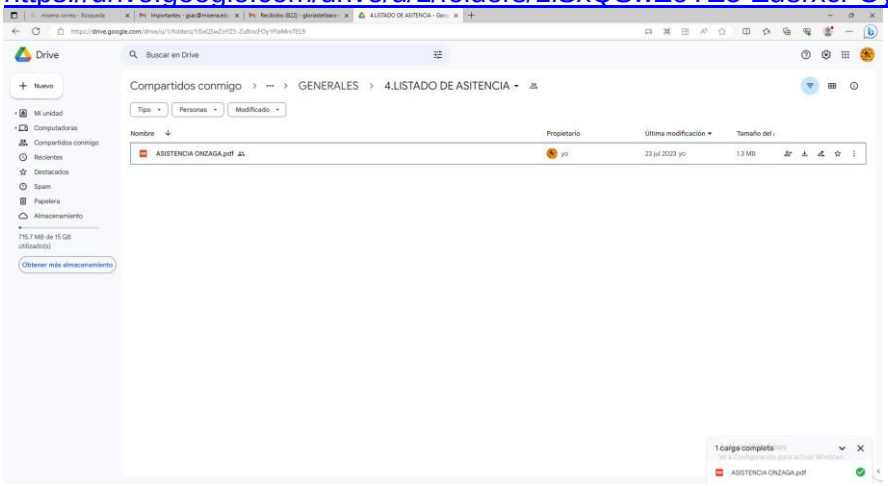


Evidencia de asistencia:https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JfiTxUb_LwzjSBoMd073ws0mVM1ae03h

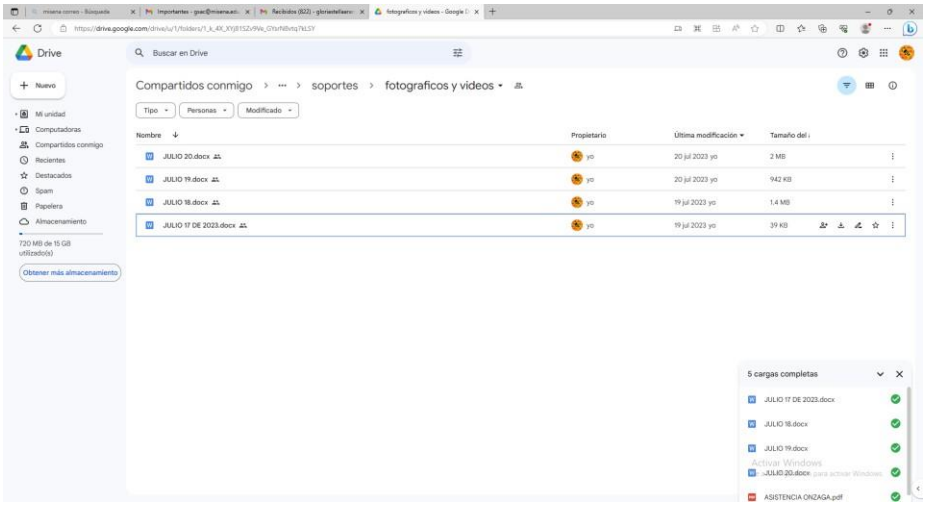


Onzaga: evidencia de asistencia

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lSxQSwZoYZ5-Zu8rxcFOy1PJeMrvTEL9

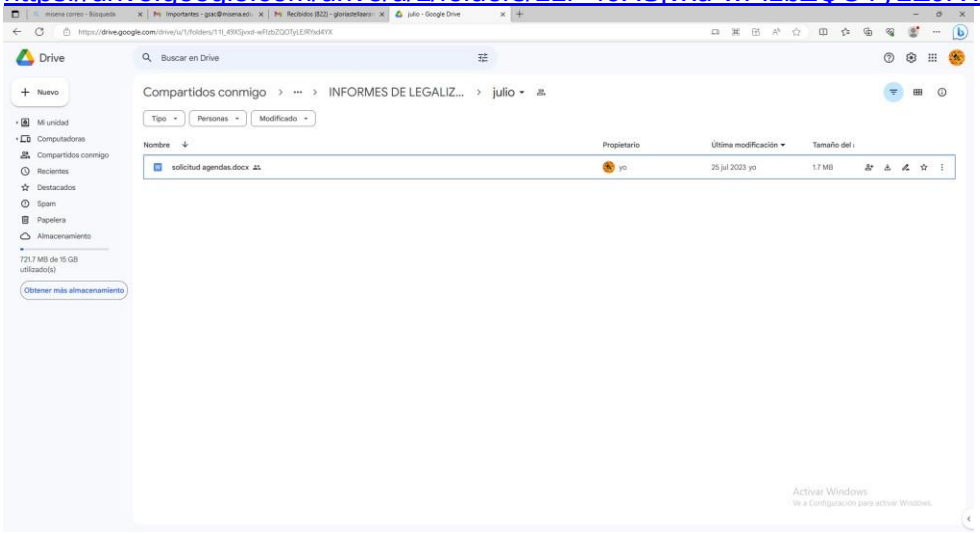


Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_k_4X_XYj81SZv9Ve_GYsrN8vtq7kLSY

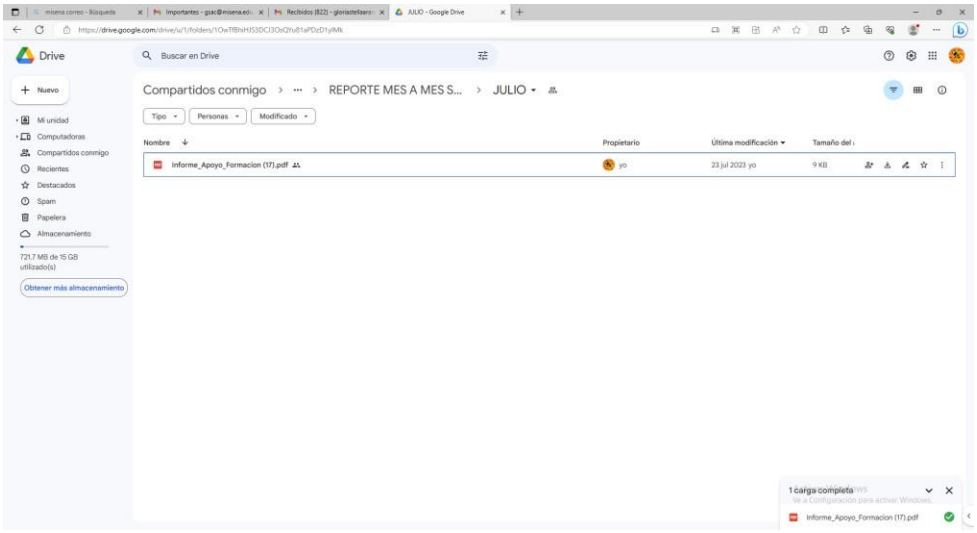


Obligación: 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador de centro con funciones de regional según aplique

Acción: solicitud de agendas. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11l_49XSjvxd-wFIzbZQOTyLEJRYsd4YX

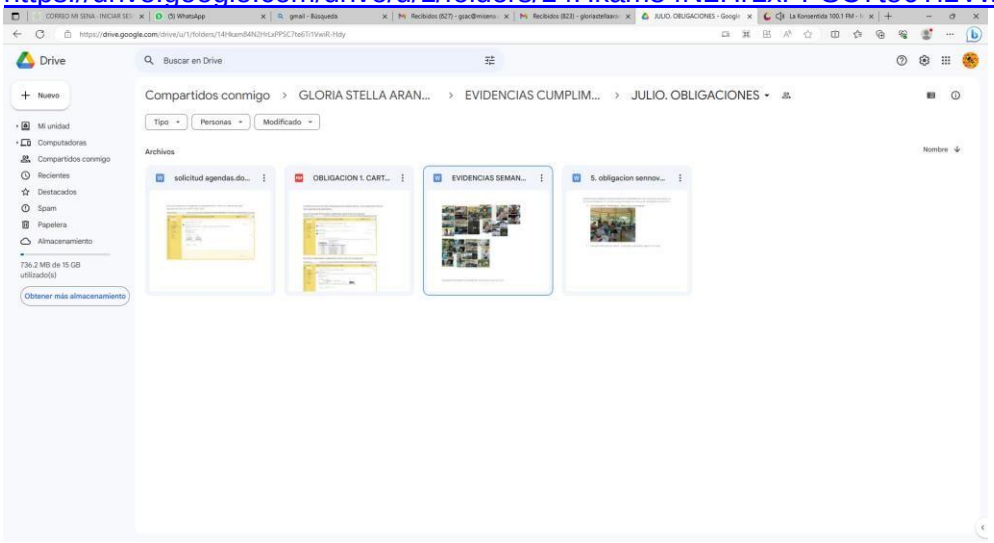


Soporte evidencia reporte sofia plus.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OwTfBhiHJS3DCJ3OsQYu81aPDzD1ylMk

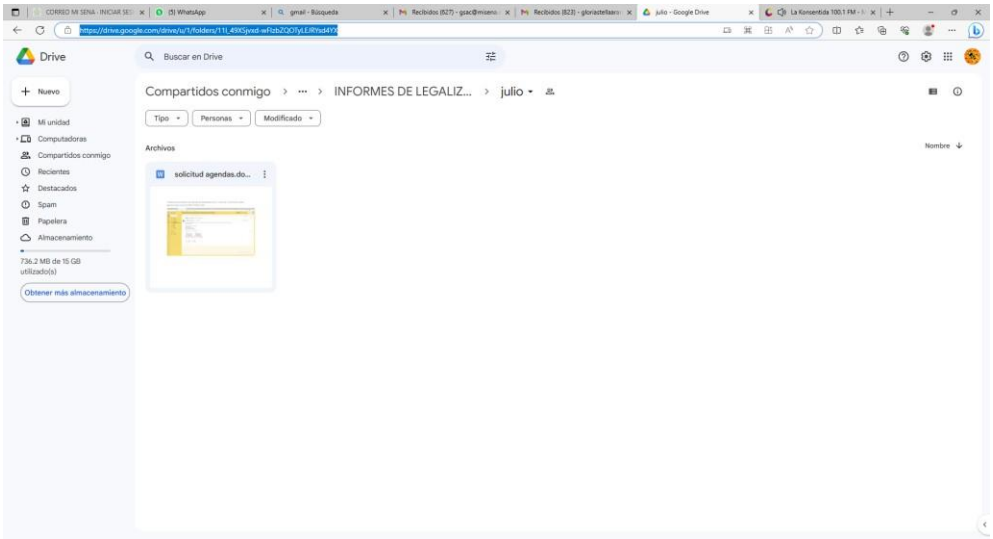


Obligación 5: Articular con los servicios Institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores delprograma SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural del centro, dinamizador regional con funciones de la regional según aplique.
A**cción**: Realizar transferencia de conocimientos o capacitación a grupo de aprendices del centro CASA, el Playón

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14Hkam84N2HrLxPPSC7te6Ti1VwiR-Hdy



Obligación 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en marco de su objeto contractual.
Accion: correos con solicitudes de viáticos – agendas https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11l_49XSjvxd-wFIzbZQOTyLEJRYsd4YX

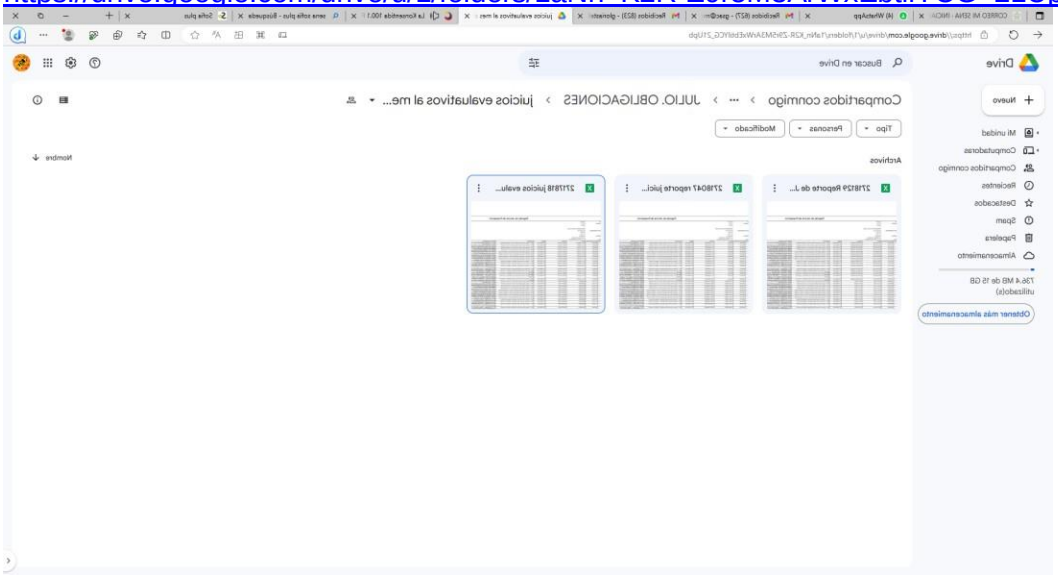


Obligacion,7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación

Accion: Emisión de juicio evaluativo en un plazo máximo de 8 días después de terminar cada RA

E: ReporteJuicios evaluativosdescargado de Sofía

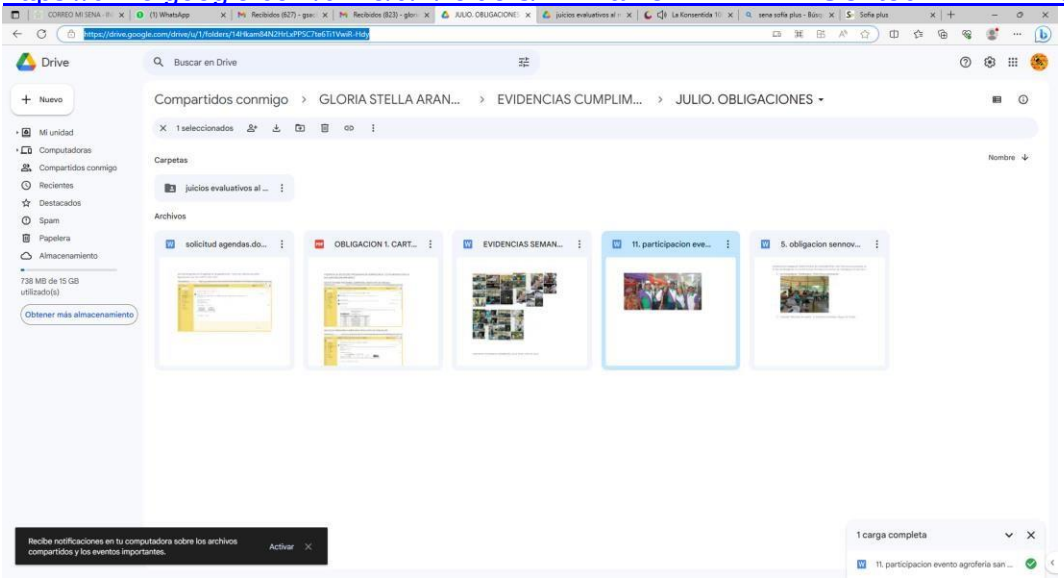
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1aNn_K2R-Z9r5M3ArWxEbtilYCG_21Upb



Obligación 11. Apoyar la ejecución y participación de unidadesproductivas en actividades de comercialización(incluyendo mecanismosvirtuales), gestiónempresarial y financiera cuando sé requiera, así comolas actividades de fomento realizadas por los Centrosde Desarrollo Empresarial

Acción: participación de agro feria empresarial en el centro san gil plaza

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14Hkam84N2HrLxPPSC7te6Ti1VwiR-Hdy

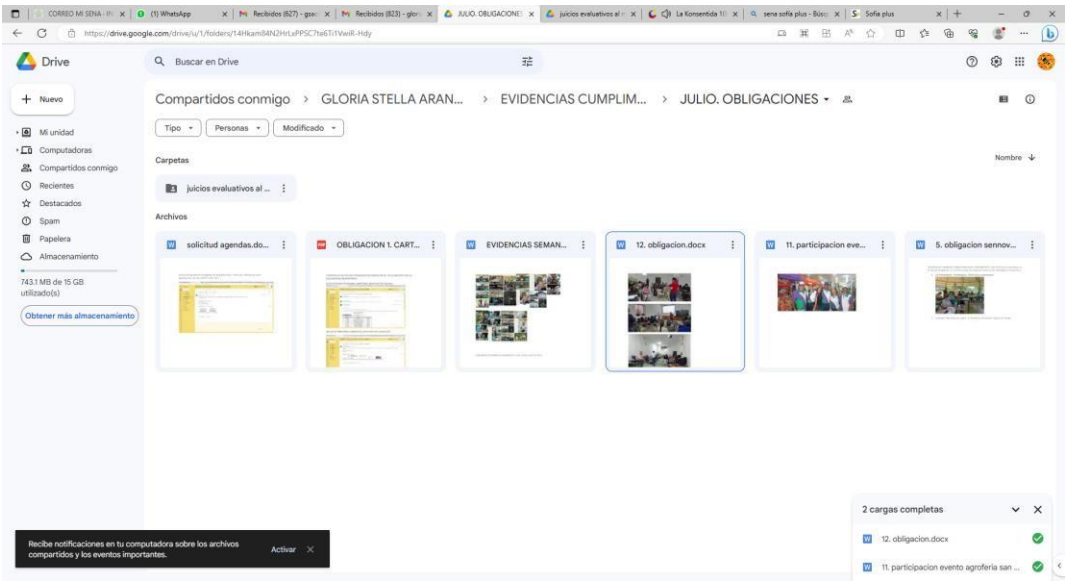


Obligación 12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional confunciones de centro odinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional

A: Participación en reuniones, eventos y demás

E: Registro fotográfico

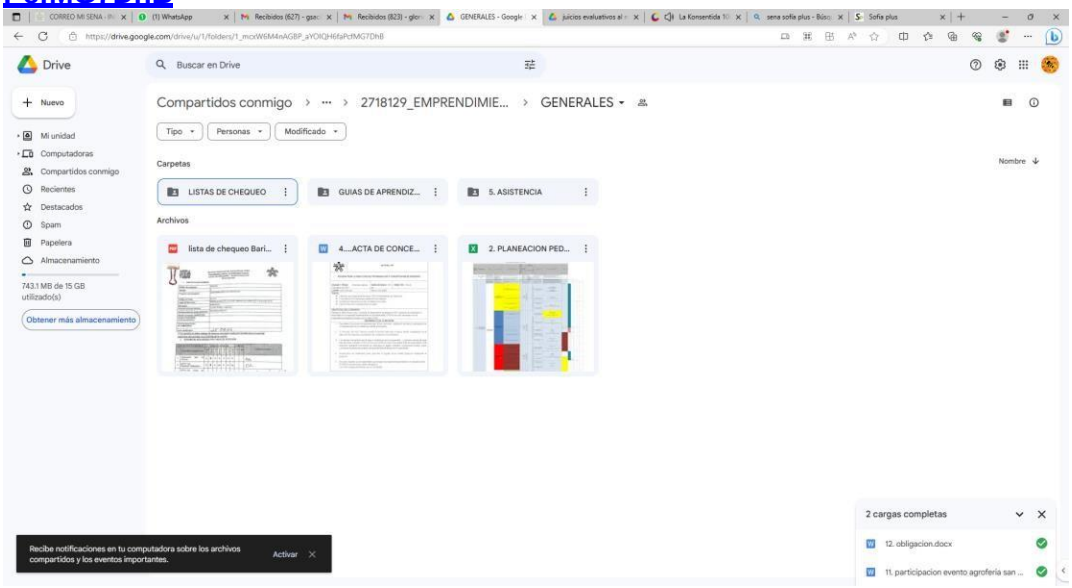
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14Hkam84N2HrLxPPSC7te6Ti1VwiR-Hdy



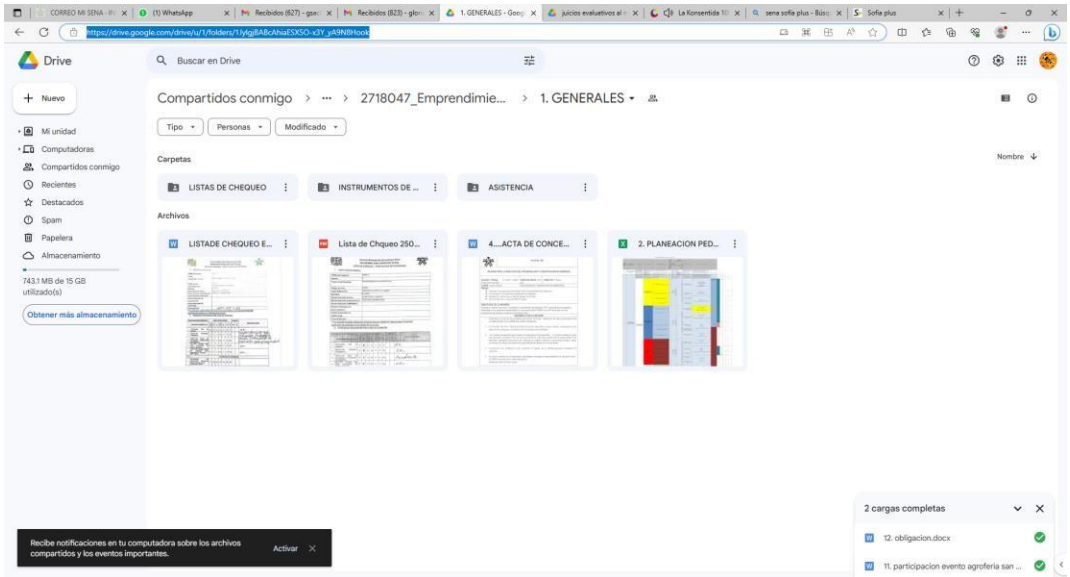
Obligación 16: El contratista secompromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso

Acción: Evidencia carpeta general de cada ficha, el alistamiento de las formaciones.

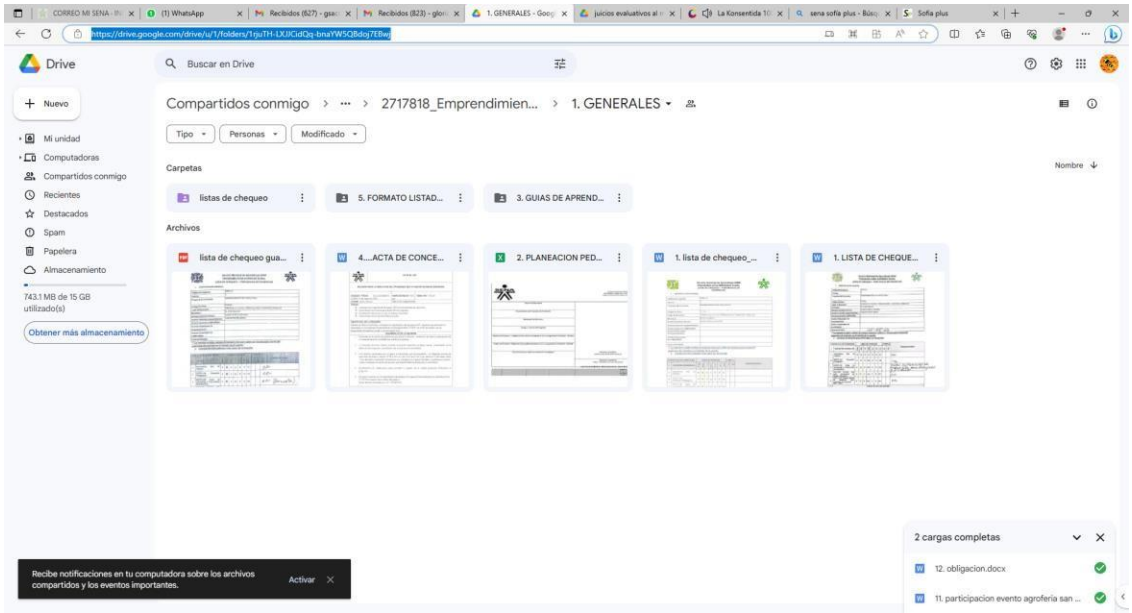
Ficha: 2718129.https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_mcxW6M4nAGBP_aYOlQH6faPcfMG7DhB



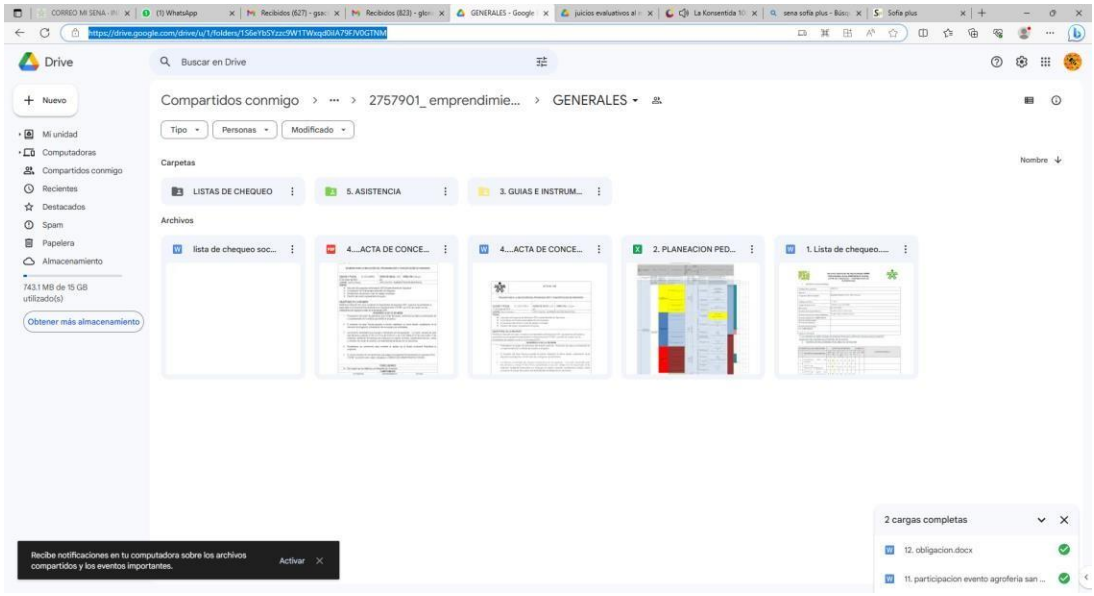
Ficha: 2718047:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JylgjBABcAhiaESX5O-x3Y_yA9N8Hook



Ficha: 2717818https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rjuTH-LXJJCidQq-bnaYW5QBdoj7EBwj

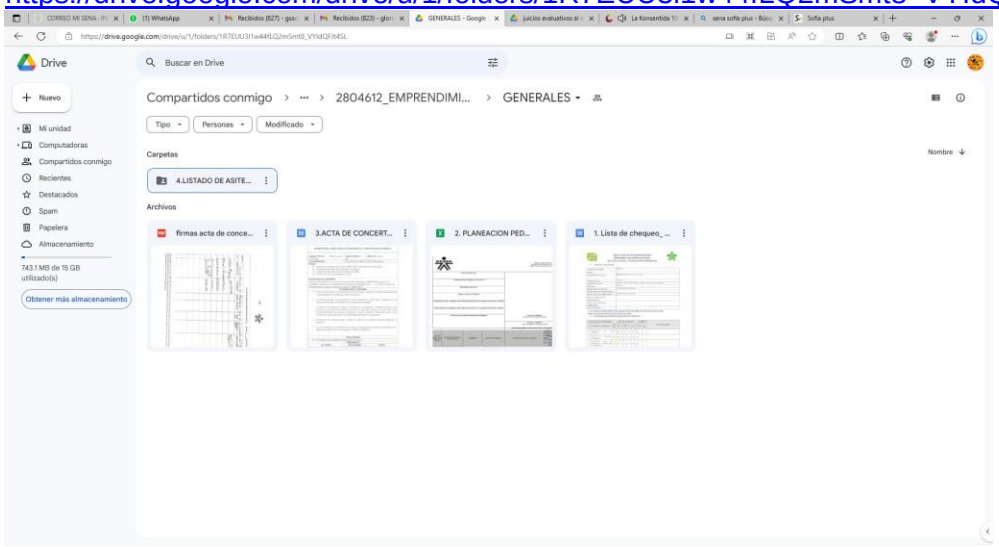


Ficha: 2757901
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1S6eYbSYzzc9W1TWxqd0ilA79FJV0GTNM



Ficha: 2804616

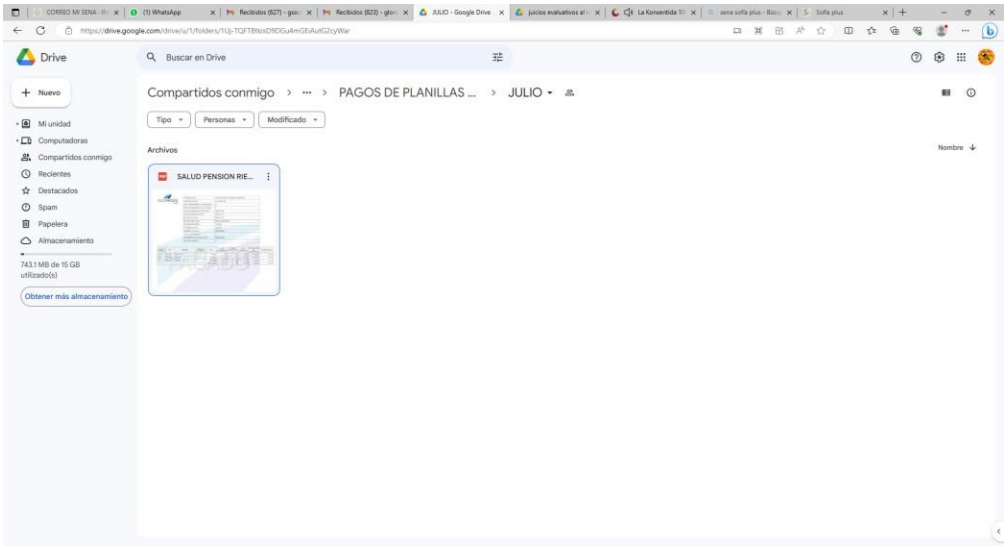
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1R7EUU3l1w44fLQ2mSmt8_VYIdQFJt4SL



Obligación 18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga elSENA bajo la clase de riesgotipo II relacionada con labores agrícolas.

ACCION: Cargar el certificado en la segunda cuenta, en lo sucesivo pago en la planilla E: Cargar certificado y/o planilla de pago

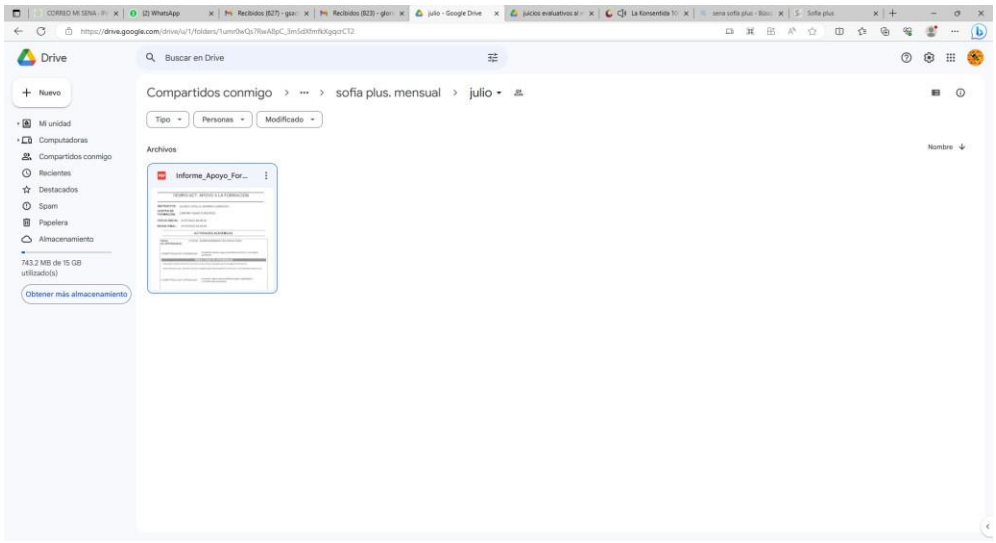
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Uj-TQFTBtkisD9DGu4mGEiAutG2cyWar



Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. ACCION: Impartir FPI enlas fichas matriculadas

EVIDENCIA: Reporte tiempos del instructor descargado de Sofía Plus, registro fotográfico, listados de asistencia, etc

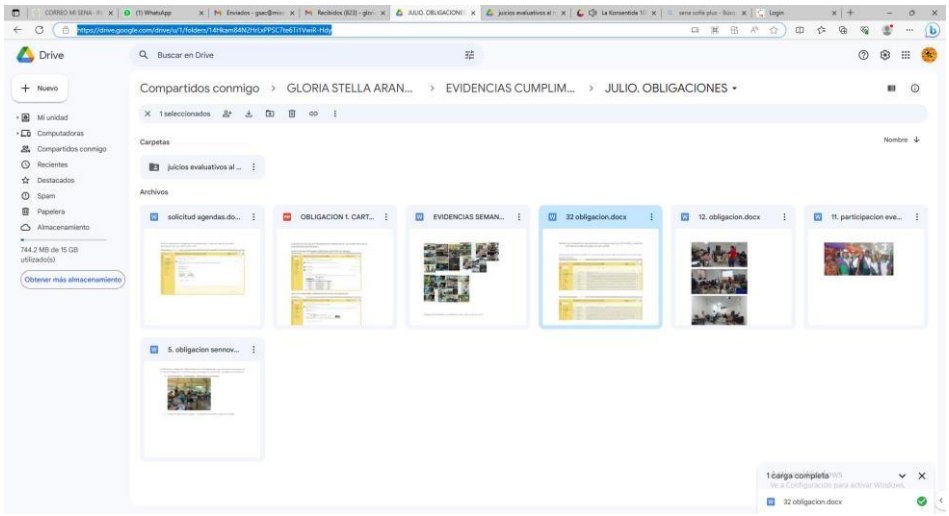
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1umr0wQs7RwA8pC_3m5dXfmfkXgqcrCT2



Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
Acción: Generar información con oportunidad y calidad, según los requerimientos.

Evidencia: Correos, informesy demás productos

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14Hkam84N2HrLxPPSC7te6Ti1VwiR-Hdy



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718129 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717818 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2757901 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718047 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2804616 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	01/07/2023	OTROS	5,00
02/07/2023	02/07/2023	OTROS	5,00
08/07/2023	08/07/2023	OTROS	5,00
22/07/2023	22/07/2023	OTROS	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO