CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

Arauca, 11 de Agosto de 2023

Licenciado
MARCELINO GUERRERO ALVARADO
Secretario de Educación Departamental
Gobernación de Arauca
Arauca – Arauca

Asunto: Informe mensual de actividades

OCTAVO INFORME DE ACTIVIDADES

29 de Junio de 2023 al 28 de Julio de 2023

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 467 DE 2022

ACTA DE INICIO: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2022

FECHA DE TERMINACION: 29 DE DICIEMBRE DE 2023

PLAZO CONTRACTUAL: QUINCE MESES

CONTRATISTA: EDGAR MARINO DINAS PALACIOS

VALOR DEL CONTRATO: 1.810.354.000

En cumplimiento en lo pactado en el clausulado del contrato numero 467 de 2022 el cual tiene por objeto: ***AMPLIACION DE COBERTURAS EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACION JOVEN ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA.*** Actividad 9: **Realizar seminarios, talleres y práctica orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria:** se procede a presentar el informe de actividades que comprenden las fechas del **29 de Junio de 2023 al 28 de**

Julio de 2023 en cumplimiento del contrato, por lo anterior procedemos a dar un informe en detalle de las horas teóricas y prácticas desarrolladas en el tiempo ya mencionado en cada uno de los municipios beneficiados, el cual va acompañado con evidencia fotográfica e informe por competencia de cada docente, cumpliendo así con los requerimientos establecidos en el clausulado contractual.

Para finalizar es pertinente resaltar el amplio compromiso que han tenido todos los participantes directo en el desarrollo de este proceso educativo, como se puede evidenciar en el registro fotográfico, y en el informe de los docente acá plasmado seguimos con una línea de calidad ininterrumpida y un esfuerzo inmenso de los estudiantes por seguir adelante en este proceso.

Continuamos tal como lo determina la evidencia que todos los estudiantes han mostrado plenamente ese interés desmedido por seguir adelante bajo toda adversidad que se les ha presentado, y eso nos motiva mas como institución a seguir educando con esa calidad que siempre nos caracteriza.

DIEGO LEONARDO DINAS RODRÍGUEZ
CC No 80.101.228
Coordinador General – CEDECSPRO -

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

(DECIMO) INFORME SEDE CEDESCPRO (ARAUCA)

FECHA QUE CORRESPONDE EL INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME DE PRACTICA Y CLASES

CEDECSPRO
ARAUCA
2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

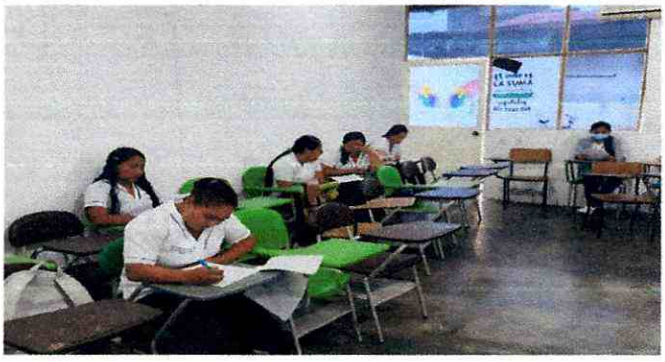
PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

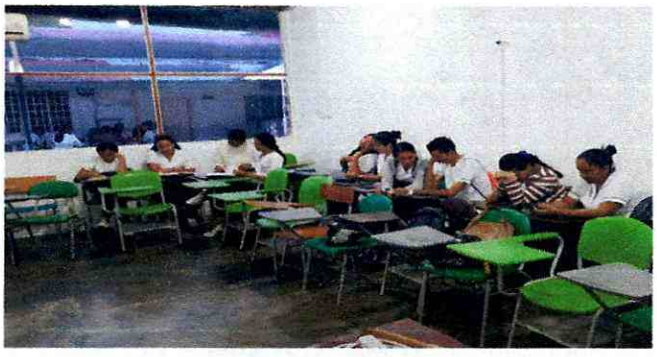
OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DE CLASE
INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)
SEDE ARAUCA

PROGRAMA TECNICO LABORAL ADMINISTRATIVO EN SALUD III SEMESTRE – AMBIENTE DE TRABAJO S01 (10/07/2023 AL 12/07/2023)





CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.
- Identificar e informar oportunamente los factores de riesgo ocupacional.
- Mantener el área de trabajo de acuerdo con las especificaciones de orden y aseo.
- Operar los equipos y maquinaria de acuerdo a lo establecido en el manual de normas de seguridad.
- Permanecer el tipo y cantidad de elementos de protección personal y colectiva de acuerdo con las normas técnicas.
- Almacenar los elementos según normas de seguridad.
- Señalizar el área de trabajo según el riesgo presente y la normatividad establecida.
- Conocer la concentración ambiental el agente de riesgo y mantenerla de acuerdo con los valores límites permisibles establecidos en las normas técnicas.
- Proponer, controlar y evaluar las acciones de salud ocupacional

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DE CLASE
INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)
SEDE ARAUCA
PROGRAMA TECNICO LABORAL ADMINISTRATIVO EN SALUD III SEMESTRE – PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S02 (12/07/2023 AL 17/07/2023)





CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.
- Aplicar medidas preventivas conforme a las normas vigentes.
- Utilizar el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación.
- Utilizar el equipo de seguridad de acuerdo con los procedimientos establecidos en la norma.
- Conservar el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Verificar la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.
- Verificar periódicamente el funcionamiento de los dispositivos de seguridad.
- Instalar e inspeccionar los dispositivos de seguridad.
- Operar las máquinas y equipos según normas de seguridad.
- Diligenciar y enviar el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes.
- Mantener vigente y disponible la documentación relacionada con la afiliación y prestación del servicio de salud.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DE CLASE
INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)
SEDE ARAUCA

PROGRAMA TECNICO LABORAL ADMINISTRATIVO EN SALUD III SEMESTRE – PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS S03 (18/07/2023 AL 19/07/2023)





CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.
- Reportar y comunicar oportunamente las situaciones de emergencia de acuerdo con el organigrama de emergencias.
- Conocer el plan de evacuación de la empresa y socializarlo con los trabajadores de la organización.
- Informar a los trabajadores las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos.
- Señalizar y permanecer libre de obstáculos las zonas de tránsito y rutas de evacuación.
- Vigilar el sistema de alarma para garantizar su buen estado de funcionamiento.
- Verificar el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica para la atención del personal en caso de emergencia.
- Identificar y verificar los recursos logísticos de acuerdo con las normas y procedimientos establecido por la empresa.
- Verificar y garantizar que los elementos de primeros Auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad.
- Realizar simulacros de evacuación de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa.
- Aplicar los procedimientos de emergencias de acuerdo con el tipo de emergencia y el plan de respuesta establecido.

11879

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DE CLASE
INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)
SEDE ARAUCA

PROGRAMA TECNICO LABORAL ADMINISTRATIVO EN SALUD III SEMESTRE – PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE VALORES (24/07/2023 AL 28/07/2023)





Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Cumplir procedimientos establecidos para el manejo de valores.
- Realizar cambio de divisas cumpliendo normativa vigente
- Elaborar los reportes según normatividad.
- Registrar los valores según política de la empresa.
- Realizar cambio de divisas cumpliendo normativa vigente
- Entregar cajillas de seguridad cumpliendo con normatividad vigente
- Ejecutar reportes según procedimientos establecidos
- Remitir fondos cumpliendo las normas de control establecidas

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DE CLASE
INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)
SEDE ARAUCA
PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PUBLICA III SEMESTRE – ALISTAR MEDICAMENTOS (10/07/2023 AL 12/07/2023)





Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Alistar los medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

- Seleccionar del sitio de almacenamiento los medicamentos en relación con los horarios establecidos por el comité de farmacia y terapéutica.
- Transportar los medicamentos de acuerdo con los principios de técnica aséptica, control y seguridad.
- Alistar las dosis del medicamento, de acuerdo con la dosis prescrita y con protocolos establecidos.
- Alistar y desechar los elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con los medicamentos a preparar y los protocolos de manejo de residuos.
- Verificar la identificación de los medicamentos de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos, kárdex y/o prescripción médica y el sistema de distribución y registro.
- Manejar los medicamentos no usados según normas de uso y manejo de medicamentos.
- Realizar la solicitud de los medicamentos e inmunobiológicos en los formatos y horarios establecidos.
- Verificar la red de frío de los inmunobiológicos de acuerdo con el manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y trasporte de vacunas.
- Verificar y hacer inventario de inmunobiológicos y medicamentos de acuerdo con criterios de rotación según fecha de vencimiento.

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DE CLASE
INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)
SEDE ARAUCA

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PUBLICA III SEMESTRE – APLICAR MEDICAMENTOS (12/07/2023 AL 19/07/2023)





ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6741
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 00004 de 2012

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Aplicar los medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción médica, la vía, la dosis y la hora prescrita.
- Verificar la identificación de la persona o usuario antes de aplicar el medicamento o vacuna.
- Informar y preparar a la persona para la administración del medicamento o vacuna, de acuerdo con la vía y características del medicamento o vacuna a administrar
- Proveer la medida adecuada y necesaria de agua para la ingesta de medicamentos por vía oral de con la situación clínica de la persona o características del medicamento.
- Cumplir con los límites de intervalo en la administración de medicamentos de acuerdo con los rangos establecidos (30 minutos antes o después de la hora prescrita).
- Verificar el pulso, la tensión arterial, la glicemia y las pruebas de coagulación sanguínea antes y durante la administración de ciertos grupos de medicamentos como: hipoglicemiantes, anticoagulantes, cardiovasculares.
- Realizar el registro de la administración de los medicamentos en la historia clínica y otros documentos de acuerdo con las normas vigentes institucionales
- Aplicar las indicaciones y contraindicaciones para la aplicación de medicamentos e inmunobiológicos de acuerdo con las normas de vigilancia en salud pública.
- Aplicar las vacunas teniendo en cuenta las normas de PAI vigentes

11883

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DE CLASE
INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)
SEDE ARAUCA

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PUBLICA III SEMESTRE – VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA (24/07/2023 AL 28/07/2023)





Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos e inmunobiológicos administrados de acuerdo con el medicamento y sensibilidad de la persona.
- Verificar la acción terapéutica del medicamento de acuerdo con el objetivo terapéutico propuesto.
- Observar, identificar, registrar e informar oportunamente al jefe inmediato los signos, síntomas y reacciones adversas.
- Identificar y disponer los antídotos frente a los medicamentos que lo requieran durante la aplicación del medicamento.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

- Confrontar los tiempos de mantenimiento de una terapia de acuerdo con las especificaciones establecidos en la norma.
- Informar la no disponibilidad de los medicamentos al jefe inmediato oportunamente.
- Registrar e informar oportunamente al jefe inmediato la no aceptación de la aplicación del medicamento por parte del paciente o cualquier otra causa para no administrar el medicamento.
- Inventariar y devolver los medicamentos no usados a la farmacia con los correspondientes documentos según normas institucionales.
- Explicar las reacciones, cuidados postvacunales y citas de acuerdo con protocolos vigentes.
- Diligenciar los registros diarios de vacuna y carné conforme el manual de normas vigentes.
- Registrar historia clínica según normatividad.

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DE CLASE
INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)
SEDE ARAUCA

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS III SEMESTRE – ALISTAR MEDICAMENTOS (10/07/2023 AL 12/07/2023)





CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Argumenta principios básicos farmacéuticos.
- Reconoce mecanismo de las vías de administración
- Realiza casos clínicos atendiendo a ejercicios de diluciones, conversiones y cálculo de dosis.
- Alista los medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas.
- Transporta los medicamentos de acuerdo con los principios de técnica aséptica, control y seguridad.
- Alista las dosis del medicamento, de acuerdo con la dosis prescrita y con protocolos establecidos.
- Alista y desechar los elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con los medicamentos a preparar y los protocolos de manejo de residuos.
- Verifica la identificación de los medicamentos de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos, kárdex y/o prescripción médica y el sistema de distribución y registro.
- Realiza la solicitud de los medicamentos e inmunobiológicos en los formatos y horarios establecidos.
- Hace Cumplir lascondiciones físicas y técnicas en el sitio de preparación de medicamentos según normatividad y principios de bioseguridad.
- Hace inventario de inmunobiologicos y medicamentos.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DE CLASE
INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)
SEDE ARAUCA

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS III SEMESTRE – APLICAR MEDICAMENTOS (12/07/2023 AL 19/07/2023)





Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Verificar medicamento, vía, dosis, hora e identificación del usuario previa administración del medicamento o biológico.
- Informar al usuario acerca de las características de administración, vía, acción y posibles reacciones del medicamento.
- Alistar agua o líquidos parenterales según vía de administración de medicamentos.
- Cumplir límites de intervalo en la administración de medicamentos según rango establecido (30 minutos antes o después de la hora prescrita).
- Revisar valores de signos vitales, glicemia y pruebas de coagulación antes de la administración de medicamentos como: hipoglicemiantes, anticoagulantes y cardiovasculares.
- Diligenciar registros de historia clínica según normatividad.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

- Aplicar indicaciones y contraindicaciones en la administración de medicamentos y biológicos.
- Administrar vacunas según normatividad de PAI vigente.
- Vigilar y reportar efectos adversos producidos por medicamentos y biológicos
- Determinar principales efectos terapéuticos de los medicamentos por sistemas y patologías.

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DE CLASE
INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)
SEDE ARAUCA

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS III SEMESTRE – VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA (24/07/2023 AL 28/07/2023)





Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Indicaciones farmacológicas de los grupos terapéuticos por sistemas y ciclo vital.
- Reacciones adversas generales.
- Antídotos, concepto, usos e identificación de los más frecuentes.
- Reporte de incidentes relacionados con medicamentos.
- Principios éticos y normas legales relacionadas con la administración de medicamentos.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

- Normas institucionales de inventarios, almacenamiento y dar de baja, devolución de medicamentos.
- Normas de Comité de Farmacia y Terapéutica.
- Normas de PAI, papelería y carné de vacunación.
- Normas de carnes vigentes

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DE CLASE
INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)
SEDE ARAUCA

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR ENFERMERIA II SEMESTRE – PRACTICA (29/06/2023 AL 30/06/2023)





CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DE CLASE
INFORME: (29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)
SEDE ARAUCA

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR ENFERMERIA III SEMESTRE – PEDIATRIA (10/07/2023 AL 28/07/2023)





Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Cuidar al individuo y la familia en aspecto sexual y reproductivo de la mujer, el hombre y su pareja de acuerdo con grupo etáreo y guías de manejo vigente.
- Orientar sobre aspectos sexuales y reproductivos acorde con los protocolos y guías de manejo.
- Brindar los cuidados a la madre gestante de acuerdo con las guías de manejo.
- Identificar, registrar e informar inmediatamente a la persona pertinente los signos y síntomas de alteraciones de las gestantes.
- Brindar a la madre los cuidados en trabajo de parto de acuerdo con las guías de manejo.
- Atender a la madre durante el parto en relación con la guía de atención y protocolos del parto.
- Cuidar al recién nacido de acuerdo con las guías de manejo del recién nacido.
- Identificar, registrar y reportar a las persona pertinentes las alteraciones en los signos y síntomas del recién nacido.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

- Dar orientaciones sobre el cuidado y manejo del recién nacido en casa de acuerdo con las necesidades de la madre y guía de manejo.
- Realizar los controles a la madre en post parto de acuerdo con las guía de manejo.
- Dar orientación a la madre sobre lactancia según guía de manejo y normas vigentes.

11891

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

RUBEN MENDOZA

C009 – 01 – AMBIENTE DE TRABAJO S01

AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD

CALENDARIO A - 2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

1892

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-002**	
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1**	**13/07/15**
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C009 – 01	AMBIENTE DE TRABAJO S01	10

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.
- Identificar e informar oportunamente los factores de riesgo ocupacional.
- Mantener el área de trabajo de acuerdo con las especificaciones de orden y aseo.
- Operar los equipos y maquinaria de acuerdo a lo establecido en el manual de normas de seguridad.
- Permanecer el tipo y cantidad de elementos de protección personal y colectiva de acuerdo con las normas técnicas.
- Almacenar los elementos según normas de seguridad.
- Señalizar el área de trabajo según el riesgo presente y la normatividad establecida.
- Conocer la concentración ambiental el agente de riesgo y mantenerla de acuerdo con los valores límites permisibles establecidos en las normas técnicas.
- Proponer, controlar y evaluar las acciones de salud ocupacional

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

11893

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 2**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD	2

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C009 - 01	AMBIENTE DE TRABAJO S01	10

No.	*NOMBRE DEL ESTUDIANTE*	*FECHA* 10 07 2023	*FECHA* 11 07 2023	*FECHA* 12 07 2023
1.	Abril Rios Susana Elizabeth	Susana A	Susana. A	Susana. A.
2.	Acosta Rocha Luz Dennis	Luz Acosta	Luz Acosta	Luz Acosta
3.	Alfonso Romero Sara Sofia	Sara. A.	Sara. A.	Sara. A.
4.	Beleño Guerrero Danna Yarime	Danna. B.	Danna. B.	Danna B.
5.	Camacho Rondon Denny Rocio	Denny Camacho	Denny camacho	Denny Camacho
6.	Cañizarez Avila Bleidis	Bleidis	Bleidis	Bleidis
7.	Crespo Morales Geidi Yisell	Geidy C	Geidi. C	Geidi. C
8.	Crespo Morales Yuleiny Yuliana	Yuleiny. C	Yuleini. C	Yuleiny C.
9.	Diaz Garavito Yency Maribel	Yenci Diaz	Yenci Diaz.	Yenci Diaz.
10.	Ereu Mijares Maryolis Meliza	Maryolis	Maryolis	Maryolis
11.	Florez Moreno Sandra Manuela	SANDRA F.	SANDRA. F	SANDRA. F
12.	Florez Moreno Yulitza Esmeralda	yulitza F	Yulitza F	Yulitza F
13.	Florez Rueda Laura Vanesa	Laura Florez	Laura Flores	Laura flores.
14.	Hernandez Cañas Zuly Yisney	Zuly. H	Zuly. H	Zuly. H.
15.	Lopez Ortiz Saidy Sorany	Saidy Lopez	Saidy lopez	Saidy lopez
16.	Lopez Ospino Maria Vanessa	Maria lopez	Maria lopez	Maria lopez
17.	Machado Nieves Kiefer Nayery	Keifer M.	Keifer M	Keifer M.
18.	Montealegre Peroza Monica	Monica	Monica	Monica
19.	Morales Perez Miguel Alcides	Miguel M.	Miguel M.	Miguel M.
20.	Morelo Mendez Yuleinis Maria	Yuleinis	Yuleinis	Yuleinis
21.	Nuñez Hurtado Ana Milena	Ana N.	Ana N	Ana. N
22.	Perez Lerma Andrea Paola	Andrea P	Andrea P	Andrea P.
23.	Rada Hinojosa Michelle Julie	Michelle.	Michelle	Michelle.
24.	Rincon Torres Yeimer Andres	Yeimer R	Yeimer R	Yeimer R.
25.	Rodriguez Infantes Maramni Sayit	Maram	Maram	Maram
26.	Galindo Rodriguez Norly	Norly	Norly	Norly.
27.	Ruiz Herrera Laura Valentina	Laura Ruiz	Laura Ruiz	Laura Ruiz
28.	Sierra Cepeda Camila Michel	Camila. S	Camila S	Camila S
29.	Tineo Brito Yesica Paola	Yesica Tineo	Yesica Tineo	Yesica Tineo

11894

CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*		**DA-FO-003**
PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1**	**13/07/15**
	PAG : 2 de 2	

30.	Urrego Perdomo Flor Nery	Flor Urrego	Flor Urrego	Flor Urrego
31.	Valcarcel Miller Jisenia Zoraima	Jisenia V.	Jisenia. V	Jisenia V
32.	Vigot Tineo Diana Marcela	Diana. V	Diana V	Diana. V
33.	Villamizar Rojas Santiago Arley	Santiago	Santiago	Santiago
34.	Zabaleta Barrios Kaharold Mishell	Kaharold. Z	Kaharold. Z	Kaharold. Z

Ruben Mendoza
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN

CEDECSPRO	CEDECSPRO ARAUCA			11895
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - jornada:	ARAUCA - Nocturna	**Período:**	CALENDARIO B 2023
Competencia:	Ambiente de trabajo S.O-1	**Programa:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD
Curso:	AMBIENTE DE TRABAJO S01	**Docente:**	
Fecha Inicio:	1/07/2023	**Fecha Fin:**	12/07/2023

	Estudiante	DEFINITIVA 100%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Abril Rios Susana Elizabeth	4,2	4,2	0
2	Acosta Rocha Luz Dennis	3,8	3,8	0
3	Alfonso Romero Sara Sofia	3,7	3,7	0
4	Beleño Guerrero Danna Yarime	3,9	3,9	0
5	Camacho Rondon Denny Rocio	3,8	3,8	0
6	Cañizarez Avila Bleidis	3,8	3,8	0
7	Crespo Morales Geidi Yisell	3,9	3,9	0
8	Crespo Morales Yuleiny Yuliana	4,0	4	0
9	Diaz Garavito Yency Maribel	4,1	4,1	0
10	Ereu Mijares Maryolis Meliza	3,8	3,8	0
11	Florez Moreno Sandra Manuela	4,3	4,3	0
12	Florez Moreno Yulitza Esmeralda	4,0	4	0
13	Florez Rueda Laura Vanesa	3,6	3,6	0
14	Galindo Rodriguez Norly	4,0	4	0
15	Hernandez Cañas Zuly Yisney	3,4	3,4	0
16	Lopez Ortiz Saidy Sorany	3,5	3,5	0
17	Lopez Ospino Maria Vanessa	3,9	3,9	0
18	Machado Nieves Kiefer Nayery	4,2	4,2	0
19	Montealegre Peroza Monica Patricia	3,1	3,1	0
20	Morales Perez Miguel Alcides	4,0	4	0
21	Morelo Mendez Yuleinis Maria	3,4	3,4	0
22	Nuñez Hurtado Ana Milena	3,9	3,9	0
23	Perez Lerma Andrea Paola	4,3	4,3	0
24	Rada Hinojosa Michelle Julie	4,0	4	0
25	Rincon Torres Yeimer Andres	4,2	4,2	0
26	Rodriguez Infantes Maramni Sayit	4,0	4	0
27	Ruiz Herrera Laura Valentina	4,2	4,2	0
28	Sierra Cepeda Camila Michel	3,6	3,6	0
29	Tineo Brito Yesica Paola	4,8	4,8	0
30	Urrego Perdomo Flor Nery	4,2	4,2	0
31	Valcarcel Miller Jisenia Zoraima	3,8	3,8	0
32	Vigot Tineo Diana Marcela	3,7	3,7	0
33	Villamizar Rojas Santiago Arley	3,9	3,9	0
34	Zabaleta Barrios Kaharold Mishell	3,8	3,8	0

CEDECSPRO	CEDECSPRO ARAUCA			17896
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 2 de 2

	Estudiante	Observaciones
1	Abril Rios Susana Elizabeth	
2	Acosta Rocha Luz Dennis	
3	Alfonso Romero Sara Sofia	
4	Beleño Guerrero Danna Yarime	
5	Camacho Rondon Denny Rocio	
6	Cañizarez Avila Bleidis	
7	Crespo Morales Geidi Yisell	
8	Crespo Morales Yuleiny Yuliana	
9	Diaz Garavito Yency Maribel	
10	Ereu Mijares Maryolis Meliza	
11	Florez Moreno Sandra Manuela	
12	Florez Moreno Yulitza Esmeralda	
13	Florez Rueda Laura Vanesa	
14	Galindo Rodriguez Norly	
15	Hernandez Cañas Zuly Yisney	
16	Lopez Ortiz Saidy Sorany	
17	Lopez Ospino Maria Vanessa	
18	Machado Nieves Kiefer Nayery	
19	Montealegre Peroza Monica Patricia	
20	Morales Perez Miguel Alcides	
21	Morelo Mendez Yuleinis Maria	
22	Nuñez Hurtado Ana Milena	
23	Perez Lerma Andrea Paola	
24	Rada Hinojosa Michelle Julie	
25	Rincon Torres Yeimer Andres	
26	Rodriguez Infantes Maramni Sayit	
27	Ruiz Herrera Laura Valentina	
28	Sierra Cepeda Camila Michel	
29	Tineo Brito Yesica Paola	
30	Urrego Perdomo Flor Nery	
31	Valcarcel Miller Jisenia Zoraima	
32	Vigot Tineo Diana Marcela	
33	Villamizar Rojas Santiago Arley	
34	Zabaleta Barrios Kaharold Mishell	

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

Ruben Mendoza
Docente

COORDINACIÓN
Coordinador(a)

11897

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

RUBEN MENDOZA

C009 – 02 – PRACTICA DE TRABAJO SEGURAS S02

AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD

CALENDARIO A - 2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

11898

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-002**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 1**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C009 – 02	PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S02	10

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.
- Aplicar medidas preventivas conforme a las normas vigentes.
- Utilizar el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación.
- Utilizar el equipo de seguridad de acuerdo con los procedimientos establecidos en la norma.
- Conservar el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Verificar la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.
- Verificar periódicamente el funcionamiento de los dispositivos de seguridad.
- Instalar e inspeccionar los dispositivos de seguridad.
- Operar las máquinas y equipos según normas de seguridad.
- Diligenciar y enviar el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes.
- Mantener vigente y disponible la documentación relacionada con la afiliación y prestación del servicio de salud.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

11899

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15 PAG : 1 de 2

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD	2

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEÓRICAS
C009 - 02	PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S02	10

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 12 07 2023	FECHA 13 07 2023	FECHA 17 07 2023
1.	Abril Rios Susana Elizabeth	Susana. A.	Susana A	Susana. A
2.	Acosta Rocha Luz Dennis	Luz Acosta	Luz Acosta	Luz Acosta
3.	Alfonso Romero Sara Sofia	Sara. A	Sara A.	Sara. A
4.	Beleño Guerrero Danna Yarime	Danna B	Danna. B	Danna B
5.	Camacho Rondon Denny Rocio	Deni camacho	Deni camacho	Deni Camacho.
6.	Cañizarez Avila Bleidis	Bleidis	Bleidis	Bleidis.
7.	Crespo Morales Geidi Yisell	Geidy C.	Geidy C	Geidy C.
8.	Crespo Morales Yuleiny Yuliana	Yuleiny C.	Yuleiny	Yuleiny
9.	Diaz Garavito Yency Maribel	Yenci Diaz	Yenci Diaz	Yenci Diaz
10.	Ereu Mijares Maryolis Meliza	Maryolis	Maryolis	Maryolis
11.	Florez Moreno Sandra Manuela	SANDRA F	SANDRA F	SANDRA F
12.	Florez Moreno Yulitza Esmeralda	Yulitza F	Yulitza F	Yulitza F
13.	Florez Rueda Laura Vanesa	Laura Florez	Laura Florez	Laura Florez
14.	Hernandez Cañas Zuly Yisney	Zuly H	Zuly H.	Zuly H.
15.	Lopez Ortiz Saidy Sorany	Saidy lopez	Saidy lopez	Saidy lopez
16.	Lopez Ospino Maria Vanessa	Maria lopez	Maria lopez	Maria lopez.
17.	Machado Nieves Kiefer Nayery	Kiefer M	Kiefer M	Kiefer M.
18.	Montealegre Peroza Monica	Monica	Monica	Monica.
19.	Morales Perez Miguel Alcides	Miguel M	Miguel M	Miyel M.
20.	Morelo Mendez Yuleinis Maria	Yuleinis	Yuleinis	Yuleinis
21.	Nuñez Hurtado Ana Milena	Ana N	Ana N	Ana N.
22.	Perez Lerma Andrea Paola	Andrea P	Andrea P	Andrea P.
23.	Rada Hinojosa Michelle Julie	Michelle	Michelle	Michelle.
24.	Rincon Torres Yeimer Andres	Yeimer R	Yeimer R	Yeimer R.
25.	Rodriguez Infantes Maramni Sayit			
26.	Galindo Rodriguez Norly	Norly	Norly	Norly.
27.	Ruiz Herrera Laura Valentina	Laura Ruiz	Laura Ruiz	Laura Ruiz
28.	Sierra Cepeda Camila Michel	Camila S	Camila S	Camila S.
29.	Tineo Brito Yesica Paola	yesica tineo	yesica tineo	yesica tineo

11900

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 2 de 2**

30.	Urrego Perdomo Flor Nery	Flor Urrego	Flor Urrego	Flor Urrego.
31.	Valcarcel Miller Jisenia Zoraima	Jisenia V	Jisenia V.	Jisenia V.
32.	Vigot Tineo Diana Marcela	Diana V	Diana V	Diana V.
33.	Villamizar Rojas Santiago Arley	Santiago	Santiago	Santiago.
34.	Zabaleta Barrios Kaharold Mishell	Kaharold.Z	Kaharold.Z	Kaharold.Z

Ruben Mendoza
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
COORDINACION ACADEMICA

COORDINACIÓN

CEDECSPRO	CEDECSPRO ARAUCA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

1190 1

Sede - jornada:	ARAUCA - Nocturna	**Período:**	CALENDARIO B 2023
Competencia:	Prácticas de trabajo seguras S.O.-2	**Programa:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD
Curso:	PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S02	**Docente:**	
Fecha Inicio:	12/07/2023	**Fecha Fin:**	17/07/2023

	Estudiante	FINAL 100%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Abril Rios Susana Elizabeth	4,1	4,1	0
2	Acosta Rocha Luz Dennis	4,0	4	0
3	Alfonso Romero Sara Sofia	4,0	4	0
4	Beleño Guerrero Danna Yarime	4,7	4,7	0
5	Camacho Rondon Denny Rocio	3,3	3,3	0
6	Cañizarez Avila Bleidis	3,8	3,8	0
7	Crespo Morales Geidi Yisell	3,8	3,8	0
8	Crespo Morales Yuleiny Yuliana	3,6	3,6	0
9	Diaz Garavito Yency Maribel	3,7	3,7	0
10	Ereu Mijares Maryolis Meliza	3,5	3,5	0
11	Florez Moreno Sandra Manuela	3,7	3,7	0
12	Florez Moreno Yulitza Esmeralda	3,9	3,9	0
13	Florez Rueda Laura Vanesa	3,7	3,7	0
14	Galindo Rodriguez Norly	3,8	3,8	0
15	Hernandez Cañas Zuly Yisney	3,5	3,5	0
16	Lopez Ortiz Saidy Sorany	3,4	3,4	0
17	Lopez Ospino Maria Vanessa	3,3	3,3	0
18	Machado Nieves Kiefer Nayery	3,3	3,3	0
19	Montealegre Peroza Monica Patricia	3,9	3,9	0
20	Morales Perez Miguel Alcides	3,2	3,2	0
21	Morelo Mendez Yuleinis Maria	3,4	3,4	0
22	Nuñez Hurtado Ana Milena	3,3	3,3	0
23	Perez Lerma Andrea Paola	3,0	3	0
24	Rada Hinojosa Michelle Julie	3,3	3,3	0
25	Rincon Torres Yeimer Andres	3,2	3,2	0
26	Rodriguez Infantes Maramni Sayit	3,3	3,3	0
27	Ruiz Herrera Laura Valentina	3,2	3,2	0
28	Sierra Cepeda Camila Michel	3,0	3	0
29	Tineo Brito Yesica Paola	4,7	4,7	0
30	Urrego Perdomo Flor Nery	3,3	3,3	0
31	Valcarcel Miller Jisenia Zoraima	3,8	3,8	0
32	Vigot Tineo Diana Marcela	3,8	3,8	0
33	Villamizar Rojas Santiago Arley	3,6	3,6	0
34	Zabaleta Barrios Kaharold Mishell	4,0	4	0

Ruben Mendoza

Docente

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

Coordinador(a) COORDINACIÓN

11902

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

RUBEN MENDOZA

C009 – 03 – PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD

CALENDARIO A - 2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

11903

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-002**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 1**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C009 – 03	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS S03	8

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.
- Reportar y comunicar oportunamente las situaciones de emergencia de acuerdo con el organigrama de emergencias.
- Conocer el plan de evacuación de la empresa y socializarlo con los trabajadores de la organización.
- Informar a los trabajadores las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos.
- Señalizar y permanecer libre de obstáculos las zonas de tránsito y rutas de evacuación.
- Vigilar el sistema de alarma para garantizar su buen estado de funcionamiento.
- Verificar el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica para la atención del personal en caso de emergencia.
- Identificar y verificar los recursos logísticos de acuerdo con las normas y procedimientos establecido por la empresa.
- Verificar y garantizar que los elementos de primeros Auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad.
- Realizar simulacros de evacuación de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa.
- Aplicar los procedimientos de emergencias de acuerdo con el tipo de emergencia y el plan de respuesta establecido.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

11904

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15**
		PAG : 1 de 2

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD	2

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C009 - 03	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS S03	8

No.	*NOMBRE DEL ESTUDIANTE*	*FECHA* 18 07 2023	*FECHA* 19 07 2023	*FECHA*
1.	Abril Rios Susana Elizabeth	Susana. A	Susana. A	
2.	Acosta Rocha Luz Dennis	Luz Acosta	Luz Acosta	
3.	Alfonso Romero Sara Sofia	Sara. A	Sara. A	
4.	Beleño Guerrero Danna Yarime	Danna B	Danna B.	
5.	Camacho Rondon Denny Rocio	Denny Camacho	Denny camacho	
6.	Cañizarez Avila Bleidis	Bleidis	Bleidis.	
7.	Crespo Morales Geidi Yisell	Geidy C	Geidy C.	
8.	Crespo Morales Yuleiny Yuliana	Yuleini C	Yuleini C.	
9.	Diaz Garavito Yency Maribel	Yenci Diaz	Yenci Diaz	
10.	Ereu Mijares Maryolis Meliza	Maryolis	Maryolis.	
11.	Florez Moreno Sandra Manuela	SANDRA. F	SANDRA. F	
12.	Florez Moreno Yulitza Esmeralda	Yulitza F	Yulitza F	
13.	Florez Rueda Laura Vanesa	Laura Flores	Laura flores	
14.	Hernandez Cañas Zuly Yisney	Zuly H.	Zuly M.	
15.	Lopez Ortiz Saidy Sorany	Saidy lopez	Saidy lopez	
16.	Lopez Ospino Maria Vanessa	Maria lopez	Maria lopez	
17.	Machado Nieves Kiefer Nayery	Keifer M	Keifer M.	
18.	Montealegre Peroza Monica	Monica	Monica.	
19.	Morales Perez Miguel Alcides	Miguel M	Miguel M.	
20.	Morelo Mendez Yuleinis Maria	Yuleinis	Yuleinis	
21.	Nuñez Hurtado Ana Milena	ANA N	ANA N.	
22.	Perez Lerma Andrea Paola	Andrea P	Andrea P.	
23.	Rada Hinojosa Michelle Julie	Michelle	Michelle.	
24.	Rincon Torres Yeimer Andres	Yeimer R	Yeimer R.	
25.	Rodriguez Infantes Maramni Sayit	Maramni	Maramni	
26.	Galindo Rodriguez Norly	Norly	Norly	
27.	Ruiz Herrera Laura Valentina	Laura Ruiz	Laura Ruiz	
28.	Sierra Cepeda Camila Michel	Camila S	Camila S.	
29.	Tineo Brito Yesica Paola	Yesica Tineo	Yesica Tineo	

11905

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 2 de 2**

30.	Urrego Perdomo Flor Nery	Flor Urrego	Flor Urrego		
31.	Valcarcel Miller Jisenia Zoraima	Jisenia V	Jisenia V		
32.	Vigot Tineo Diana Marcela	Diana V	Diana V		
33.	Villamizar Rojas Santiago Arley	Santiago	Santiago		
34.	Zabaleta Barrios Kaharold Mishell	Kaharold Z	Kaharold Z		

Ruben Mendoza
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN

CEDECSPRO	CEDECSPRO ARAUCA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

11906

Sede - jornada:	ARAUCA - Nocturna	**Período:**	CALENDARIO B 2023
Competencia:	Prevención y atención de emergencias S.O.-3	**Programa:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD
Curso:	PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS S03	**Docente:**	
Fecha Inicio:	18/07/2023	**Fecha Fin:**	19/07/2023

	Estudiante	DEFINITIVA 100%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Abril Rios Susana Elizabeth	4,3	4,3	0
2	Acosta Rocha Luz Dennis	4,1	4,1	0
3	Alfonso Romero Sara Sofia	4,7	4,7	0
4	Beleño Guerrero Danna Yarime	4,0	4	0
5	Camacho Rondon Denny Rocio	4,0	4	0
6	Cañizarez Avila Bleidis	4,0	4	0
7	Crespo Morales Geidi Yisell	4,4	4,4	0
8	Crespo Morales Yuleiny Yuliana	4,3	4,3	0
9	Diaz Garavito Yency Maribel	4,3	4,3	0
10	Ereu Mijares Maryolis Meliza	4,3	4,3	0
11	Florez Moreno Sandra Manuela	4,1	4,1	0
12	Florez Moreno Yulitza Esmeralda	4,3	4,3	0
13	Florez Rueda Laura Vanesa	4,1	4,1	0
14	Galindo Rodriguez Norly	4,1	4,1	0
15	Hernandez Cañas Zuly Yisney	4,1	4,1	0
16	Lopez Ortiz Saidy Sorany	4,3	4,3	0
17	Lopez Ospino Maria Vanessa	4,4	4,4	0
18	Machado Nieves Kiefer Nayery	3,9	3,9	0
19	Montealegre Peroza Monica Patricia	4,0	4	0
20	Morales Perez Miguel Alcides	4,3	4,3	0
21	Morelo Mendez Yuleinis Maria	4,3	4,3	0
22	Nuñez Hurtado Ana Milena	4,1	4,1	0
23	Perez Lerma Andrea Paola	4,1	4,1	0
24	Rada Hinojosa Michelle Julie	4,4	4,4	0
25	Rincon Torres Yeimer Andres	4,0	4	0
26	Rodriguez Infantes Maramni Sayit	4,1	4,1	0
27	Ruiz Herrera Laura Valentina	4,1	4,1	0
28	Sierra Cepeda Camila Michel	4,3	4,3	0
29	Tineo Brito Yesica Paola	4,4	4,4	0
30	Urrego Perdomo Flor Nery	4,0	4	0
31	Valcarcel Miller Jisenia Zoraima	4,1	4,1	0
32	Vigot Tineo Diana Marcela	4,1	4,1	0
33	Villamizar Rojas Santiago Arley	4,3	4,3	0
34	Zabaleta Barrios Kaharold Mishell	4,0	4	0

Ruben Mendoza

Docente

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN

Coordinador(a)

11907

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

RUBEN MENDOZA

C027 – 01 – PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE VALORES

AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD

CALENDARIO A - 2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

11908

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-002**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** **13/07/15** **PAG : 1 de 1**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C027 – 01	PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE VALORES	16

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Cumplir procedimientos establecidos para el manejo de valores.
- Realizar cambio de divisas cumpliendo normativa vigente
- Elaborar los reportes según normatividad.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

11989

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEÓRICAS
C027 - 01	PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE VALORES	16

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 24 07 2023	FECHA 25 07 2023	FECHA 26 07 2023
1.	Abril Rios Susana Elizabeth	Susana A	Susana A	Susana A
2.	Acosta Rocha Luz Dennis	Luz Acosta	Luz Acosta	Luz Acosta
3.	Alfonso Romero Sara Sofia	Sara. A	Sara. A	Sara. A
4.	Beleño Guerrero Danna Yarime	Danna B	Danna B.	Danna B.
5.	Camacho Rondon Denny Rocio	Deny Camacho	Deny Camacho	Deny Camacho.
6.	Cañizarez Avila Bleidis	Bleidis	Bleidis	Bleidis.
7.	Crespo Morales Geidi Yisell	Geidy C	Geidy C.	Geidy C
8.	Crespo Morales Yuleiny Yuliana	Yuleiny C	Yuleiny C.	Yuleiny C.
9.	Diaz Garavito Yency Maribel	Yenci Diaz	Yenci Diaz	Yenci Diaz.
10.	Ereu Mijares Maryolis Meliza	Maryolis	Maryolis	Maryolis
11.	Florez Moreno Sandra Manuela	SANDRA F	SANDRA F	SANDRA F
12.	Florez Moreno Yulitza Esmeralda	Yulitza F	Yulitza F	Yulitza F
13.	Florez Rueda Laura Vanesa	Laura flores	Laura flores	Laura flores
14.	Hernandez Cañas Zuly Yisney	Zuly H	Zuly H	Zuly H.
15.	Lopez Ortiz Saidy Sorany	Saidy Lopez	Saidy Lopez	Saidy Lopez
16.	Lopez Ospino Maria Vanessa	Maria lopez	Maria lopez	Maria lopez
17.	Machado Nieves Kiefer Nayery	Keifer M	Keifer M	Keifer M.
18.	Montealegre Peroza Monica	Monica	Monica	Monica
19.	Morales Perez Miguel Alcides	Miguel M	Miguel M	Miguel M.
20.	Morelo Mendez Yuleinis Maria	Yuleinis	Yuleinis	Yuleinis
21.	Nuñez Hurtado Ana Milena	Ana N	Ana N	Ana N.
22.	Perez Lerma Andrea Paola	Andrea P	Andrea P	Andrea P
23.	Rada Hinojosa Michelle Julie	Michelle	Michelle	Michell.
24.	Rincon Torres Yeimer Andres	Yeimer R	Yeimer R	Yeimer R.
25.	Rodriguez Infantes Maramni Sayit	Maria	Maria	Maria
26.	Galindo Rodriguez Norly	Norly	Norly	Norly
27.	Ruiz Herrera Laura Valentina	Laura Ruiz	Laura Ruiz	Laura Ruiz
28.	Sierra Cepeda Camila Michel	Camila S	Camila S	Camila S.
29.	Tineo Brito Yesica Paola	Yesica Tineo	Yesica Tineo	Yesica Tineo

11910

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

30.	Urrego Perdomo Flor Nery	Flor Urrego	Flor Urrego	Flor Urrego
31.	Valcarcel Miller Jisenia Zoraima	Jisenia V	Jisenia V	Jisenia V
32.	Vigot Tineo Diana Marcela	Diana V	Diana V	Diana V
33.	Villamizar Rojas Santiago Arley	Santiago V	Santiago V	Santiago V
34.	Zabaleta Barrios Kaharold Mishell	Kaharold Z	Kaharold Z	Kaharold Z

Ruben Mendoza
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
COORDINACIÓN ACADÉMICA

COORDINACIÓN

11917

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15**
		PAG : 1 de 2

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C027 - 01	PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE VALORES	16

No.	***NOMBRE DEL ESTUDIANTE***	***FECHA*** 27 07 2023	***FECHA***	***FECHA***
1.	Abril Rios Susana Elizabeth	Susana. A		
2.	Acosta Rocha Luz Dennis	Luz Acosta		
3.	Alfonso Romero Sara Sofia	Sara. A		
4.	Beleño Guerrero Danna Yarime	Danna A		
5.	Camacho Rondon Denny Rocio	Denny Camacho		
6.	Cañizarez Avila Bleidis	Bleidis.		
7.	Crespo Morales Geidi Yisell	Geidy C		
8.	Crespo Morales Yuleiny Yuliana	Yuleini C		
9.	Diaz Garavito Yency Maribel	Yenci Diaz.		
10.	Ereu Mijares Maryolis Meliza	Maryolis.		
11.	Florez Moreno Sandra Manuela	SANDRA. F		
12.	Florez Moreno Yulitza Esmeralda	Yulitza F		
13.	Florez Rueda Laura Vanesa	Laura Flores		
14.	Hernandez Cañas Zuly Yisney	Zuly H.		
15.	Lopez Ortiz Saidy Sorany	Saidy Lopez.		
16.	Lopez Ospino Maria Vanessa	Maria Lopez		
17.	Machado Nieves Kiefer Nayery	Kiefer M.		
18.	Montealegre Peroza Monica	Monica.		
19.	Morales Perez Miguel Alcides	Miguel M.		
20.	Morelo Mendez Yuleinis Maria	Yuleinis		
21.	Nuñez Hurtado Ana Milena	Ana. N.		
22.	Perez Lerma Andrea Paola	Andrea P.		
23.	Rada Hinojosa Michelle Julie	Michelle.		
24.	Rincon Torres Yeimer Andres	Yeimer R.		
25.	Rodriguez Infantes Maramni Sayit			
26.	Galindo Rodriguez Norly	Norly.		
27.	Ruiz Herrera Laura Valentina	Laura Ruiz		
28.	Sierra Cepeda Camila Michel	Camila S		
29.	Tineo Brito Yesica Paola	Yesica Tineo		

11912

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1**	**13/07/15**
		PAG : 2 de 2	

30.	Urrego Perdomo Flor Nery	Flor Urreg				
31.	Valcarcel Miller Jisenia Zoraima	Yisenu V				
32.	Vigot Tineo Diana Marcela	Diana V				
33.	Villamizar Rojas Santiago Arley	Santiago				
34.	Zabaleta Barrios Kaharold Mishell	Kaha				

Ruben Mendoza

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

COORDINACIÓN

11913

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

JAIME ABRIL

C029 – 02 – PRACTICA

AUXILIAR EN ENFERMERIA

CALENDARIO A - 2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

11912

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	2

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS PRACTICAS
C029 - 02	PRACTICA II	230

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA PRACTICA I DEL 29 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023
1.	Benavides Tineo Darsy Julieth	Darsy Benavides.
2.	Boscan Garcia Cindy Victoria	Cindy BOSCAN
3.	Bravo Martinez Wilson Daniel	Wilson Bravo.
4.	Briceño Gonzalez Elsy Yadira	Elsy B
5.	Carvajal Panqueva Tatiana F	Tatiana. Carvajal
6.	Castillo Corredor Eskarlis M	Eskarlis Castillo
7.	Chinchilla Rodriguez Yenny J	Yenny Chinchilla.
8.	Contreras Inocencio Julian Alberto	Julian Contreras
9.	Cuevas Rodriguez Dennys Yulitza	Dennys Cuevas.
10.	Escalante Preciado Laura Jasmin	Laura Escalante
11.	Espinosa Rodriguez William A	
12.	Garrido Panqueva Adriana Lucia	Adriana Garrido
13.	Guzman Moyetones Ingris Yulimar	Ingris Guzman.
14.	Heredia Rivas Kimberly Maoly	Kimberly H.
15.	Mateuz Barrientos Beysy Zharith	Beisy. Mateuz
16.	Mojica Montoya Laudi Lisbeth	Laudi Mojica
17.	Mojica Turizo Laura Gabriela	Laura Mojica
18.	Molina Herrera Efranyerth Jose	Efranyert Molina.
19.	Morin Neiva Rosa Idali	Rosa Marin.
20.	Mosquera Carmen Angelica	Carmen Mosquera.
21.	Mujica Jimenez Angela Tatiana	Angela Mujica
22.	Ortega Moreno Maria Edita	Maria Ortega.
23.	Peña Machacare Karelis Mercedes	Karelis Peña
24.	Pico Caballero Onnezbay	Onnezbay Pico.
25.	Pinzon Hernandez Emili Daniela	Emili Pinzon.
26.	Quiñonez Robles Yesica	Yesica. Quiñones.
27.	Romero Garcia Ingrid Yajaira	Ingrid Romero.
28.	Rueda Amortegui Deisy	Deisy Rueda
29.	Rueda Amortegui Jose Yesid	Jose. Rueda.

11915

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

30.	Salcedo Barrios Ana Isabel		Ana. Salcedo.
31.	Sanchez Puerta Juan Manuel		Juan Sanchez.
32.	Siniva Ramirez Elsy Yolimar		Elsy Siniva.
33.	Toledo Duran Ingrid Fabiola		Ingrid Toledo.
34.	Unda Diaz Dennis Eliza		Denis Unda.
35.	Velez Castillo Ruby Esther		Ruby Velez

Jaime Abril
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

11916

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

JAIME ABRIL

C017 – 02 – PEDIATRIA

AUXILIAR EN ENFERMERIA

CALENDARIO B - 2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

11917

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-002**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15**
		PAG : 1 de 1

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN ENFERMERIA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C017 – 02	PEDIATRIA	44

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Atender integralmente al niño menor de 10 años de acuerdo con los parámetros establecidos y en patologías de baja complejidad manejables en el hogar.
- Realizar la orientación a la madre de acuerdo con las necesidades identificadas y derechos del niño y la familia.
- Realizar la estimulación del niño de acuerdo con parámetros de crecimiento y desarrollo vigentes.
- Preparar y atender la dieta del niño de acuerdo con la edad y recursos.
- Verificar y orientar el esquema de vacunación de acuerdo con la edad y norma vigente.
- Diligenciar los formatos de registros institucionales de acuerdo con las normas institucionales y legales.
- Identificar e informar a la persona pertinente los signos y síntomas de las patologías frecuentes de los niños.
- Aplicar los cuidados específicos frente a la patología de acuerdo con las guías de manejo.
- Brindar el cuidado del niño especial de acuerdo con el nivel de desarrollo.
- Impartir la educación requerida de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Impartir la información utilizando herramientas audiovisuales y multimedia

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

1198

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15 PAG : 1 de 2

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	2

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEÓRICAS
C017 - 02	PEDIATRIA	44

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 07 2023	FECHA 11 07 2023	FECHA 12 07 2023
1.	Benavides Tineo Darsy Julieth	Darsy B.	Darsy B.	Darsy B.
2.	Boscan Garcia Cindy Victoria	Cindy B	Cindy B	Cindy B.
3.	Bravo Martinez Wilson Daniel	Wilson Bra	Wilson Bravo.	Wilson Bravo
4.	Briceño Gonzalez Elsy Yadira	Elsy B.	Elsy B.	Elsy B.
5.	Carvajal Panqueva Tatiana F	Tatiana. C	Tatiana C	Tatiana C.
6.	Castillo Corredor Eskarlis M	Eskarlis C	Eskarlis C	Eskarlis C
7.	Chinchilla Rodriguez Yenny J	Yenny ch.	yeiny ch.	yeiny ch.
8.	Contreras Inocencio Julian Alberto	Juliane	Juliane	Juliane
9.	Cuevas Rodriguez Dennys Yulitza	Dennys C	Dennys	Dennys.
10.	Escalante Preciado Laura Jasmin	Laura	Laura	Laura.
11.	Espinosa Rodriguez William A	William Es		
12.	Garrido Panqueva Adriana Lucia	Adriana Gar	Adriana Garri	Adriana Garri
13.	Guzman Moyetones Ingris Yulimar	Ingris G	Ingris G	Ingris G.
14.	Heredia Rivas Kimberly Maoly	Kimberly H	Kimberly H	Kimberly H.
15.	Mateuz Barrientos Beysy Zharith	Beisy H.	Beisy H	Beisy H.
16.	Mojica Montoya Laudi Lisbeth	Laudi	Laudi	Laudi
17.	Mojica Turizo Laura Gabriela	Laura M	Laura M	Laura M.
18.	Molina Herrera Efranyerth Jose	Efranyerth	Efranyerth	Efranyerth
19.	Morin Neiva Rosa Idali	Rosa Mari	Rosa Mari	Rosa Mari.
20.	Mosquera Carmen Angelica	Carmen	Carmen	Carmen.
21.	Mujica Jimenez Angela Tatiana	Angelica M	Angelica M	Angelica M.
22.	Ortega Moreno Maria Edita	Maria Orteg	Maria Orte	Maria Ortega
23.	Peña Machacare Karelis Mercedes	Karelis	Karelis	Karelis
24.	Pico Caballero Onnezbay	Onnezbay	Onnezbay	Onnezbay
25.	Pinzon Hernandez Emili Daniela	Emili P	Emily P	Emili P
26.	Quiñonez Robles Yesica	Yesica	Yesica	Yesica.
27.	Romero Garcia Ingrid Yajaira	Ingrid R	Ingrid R	Ingrid R
28.	Rueda Amortegui Deisy	Deisy	Deysi	Deisy
29.	Rueda Amortegui Jose Yesid	Jose R	Jose R	Jose R

1199

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

30.	Salcedo Barrios Ana Isabel		Anor Salced	Ana Salcedi	Anor Salcedo
31.	Sanchez Puerta Juan Manuel		juan Sanch	juan Sanchez	juan Sanchez
32.	Siniva Ramirez Elsy Yolimar		Yolimar	Yolimar	Yolimar.
33.	Toledo Duran Ingrid Fabiola		Ingris T	Ingris T	Ingris T.
34.	Unda Diaz Dennis Eliza		Dennis	Dennis	Dennis.
35.	Velez Castillo Ruby Esther		Ruby Velez	Ruby Velez	Ruby Velez

Jaime Abril
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN

11920

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	2

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEÓRICAS
C017 - 02	PEDIATRIA	44

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 13 07 2023	FECHA 17 07 2023	FECHA 18 07 2023
1.	Benavides Tineo Darsy Julieth	Dorsy B	Darsy B	Darsy B
2.	Boscan Garcia Cindy Victoria	Cindy B	Cindy B	Cindy B
3.	Bravo Martinez Wilson Daniel	Wilson B	Wilson B	Wilson B
4.	Briceño Gonzalez Elsy Yadira	Elsy B	Elsy B	Elsy B.
5.	Carvajal Panqueva Tatiana F	Tatiana C	Tatiana C	Tatiana C.
6.	Castillo Corredor Eskarlis M	Eskarlis C	Eskarlis C	Eskarlis C
7.	Chinchilla Rodriguez Yenny J	Yenny CH	Yenny CH	Yenny CH.
8.	Contreras Inocencio Julian Alberto	Julian C.	Julian C	Julian C
9.	Cuevas Rodriguez Dennys Yulitza	Dennys C	Dennys C	Dennys C.
10.	Escalante Preciado Laura Jasmin	Laura	Laura	Laura.
11.	Espinosa Rodriguez William A			
12.	Garrido Panqueva Adriana Lucia	Adriana G	Adriana G	Adriana G
13.	Guzman Moyetones Ingris Yulimar	Ingris G	Ingris G	Ingris G.
14.	Heredia Rivas Kimberly Maoly	Kimberly	Kimberly	Kimberly
15.	Mateuz Barrientos Beysy Zharith	Beisy. M	Beysy M	Beysy M.
16.	Mojica Montoya Laudi Lisbeth	Laudy M	Laudy M	Laudy M.
17.	Mojica Turizo Laura Gabriela	Laura M	Laura M	Laura M.
18.	Molina Herrera Efranyerth Jose	JOSE M	JOSE M	Jose M.
19.	Morin Neiva Rosa Idali	Rosa Mora	Rosa Mor	Rosa Mor.
20.	Mosquera Carmen Angelica	Angel Mo	Angelica	Angelica
21.	Mujica Jimenez Angela Tatiana	Angela	Angela	Angela
22.	Ortega Moreno Maria Edita	Maria O	Maria O	Maria O.
23.	Peña Machacare Karelis Mercedes	Karelis	Karelis	Karelis
24.	Pico Caballero Onnezbay	Onnezbay	Onnezbay	Onnezbay
25.	Pinzon Hernandez Emili Daniela	Emily P.	Emily P	Emily P.
26.	Quiñonez Robles Yesica	YESICA	YESICA	YESICA
27.	Romero Garcia Ingrid Yajaira	Ingri R	Ingri R	Ingri R
28.	Rueda Amortegui Deisy	DEISY	DEISI	DEISY
29.	Rueda Amortegui Jose Yesid	Jose R	Jose R	Jose R.

11921

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

30.	Salcedo Barrios Ana Isabel		Anor S.		Anor S.		Anor S.			
31.	Sanchez Puerta Juan Manuel		Juan Sanchez		Juan Sanchez		Juan Sanchez			
32.	Siniva Ramirez Elsy Yolimar		Elsy Sinivn		Elsy Sinivn		Elsy Sinivn			
33.	Toledo Duran Ingrid Fabiola		Ingrid		Ingrid		Ingrid			
34.	Unda Diaz Dennis Eliza		Dennys U		Dennys		Dennys			
35.	Velez Castillo Ruby Esther		Ruby V		Ruby V		Ruby V			

Jaime Abril
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN

11922

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	2

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEÓRICAS
C017 - 02	PEDIATRIA	44

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 19 07 2023	FECHA 24 07 2023	FECHA 25 07 2023
1.	Benavides Tineo Darsy Julieth	Darsy B	Darsy B	Darsy B
2.	Boscan Garcia Cindy Victoria	Cindy B	Cindy B	Cindy B
3.	Bravo Martinez Wilson Daniel	Wilson Bra	Wilson Bra	Wilson B
4.	Briceño Gonzalez Elsy Yadira	Elsy B	Elsy B	Elsy B
5.	Carvajal Panqueva Tatiana F	Tatiana C	Tatiana C	Tatiana C.
6.	Castillo Corredor Eskarlis M	Eskarlis C	Eskarlis C	Eskarlis C.
7.	Chinchilla Rodriguez Yenny J	Yenny CH	Yenny CH	Yenny CH
8.	Contreras Inocencio Julian Alberto	Julian C	Julian C	Julian C
9.	Cuevas Rodriguez Dennys Yulitza	Dennys	Dennys	Dennys
10.	Escalante Preciado Laura Jasmin	Laura	Laura	Laura
11.	Espinosa Rodriguez William A	William	William	William
12.	Garrido Panqueva Adriana Lucia	Adriana G	Adriana G	Adriana G.
13.	Guzman Moyetones Ingris Yulimar	Ingris	Ingris	Ingris
14.	Heredia Rivas Kimberly Maoly	Kimberly H	Kimberly H	Kimberly H
15.	Mateuz Barrientos Beysy Zharith	Beisy H	Beisy H	Beisy H
16.	Mojica Montoya Laudi Lisbeth	Laudi	Laudi	Laudi
17.	Mojica Turizo Laura Gabriela	Laura M	Laura M	Laura M.
18.	Molina Herrera Efrányerth Jose	Efranyerth	Efranyerth	Efranyerth
19.	Morin Neiva Rosa Idali	Rosa M	Rosa M	Rosa M.
20.	Mosquera Carmen Angelica	Carmen	Carmen	Carmen
21.	Mujica Jimenez Angela Tatiana	Angela M	Angela M	Angela M.
22.	Ortega Moreno Maria Edita	Maria Ortega	Maria Ortega	Maria Ortega
23.	Peña Machacare Karelis Mercedes	Karelis	Karelis	Karelis
24.	Pico Caballero Onnezbay	Onnezbay	Onnezbay	Onnezbay
25.	Pinzon Hernandez Emili Daniela	Emily P	Emily P	Emily P
26.	Quiñonez Robles Yesica	Yesica	Yesica	Yesica
27.	Romero Garcia Ingrid Yajaira	Ingrid R	Ingrid R	Ingrid R
28.	Rueda Amortegui Deisy	Deisy R	Deisy R	Deisy R
29.	Rueda Amortegui Jose Yesid	Jose Rueda	Jose Rueda	Jose Rueda

11924

CEDECSPRO	**CEDECSPRO** *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 2**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN ENFERMERIA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C017 - 02	PEDIATRIA	44

No.	*NOMBRE DEL ESTUDIANTE*	*FECHA* 26 07 2023	*FECHA* 26 07 2023	*FECHA*
1.	Benavides Tineo Darsy Julieth	Darsy B	Darsy B	
2.	Boscan Garcia Cindy Victoria	Cindy B	Cindy B	
3.	Bravo Martinez Wilson Daniel	Wilson Bravo	Wilson Bravo	
4.	Briceño Gonzalez Elsy Yadira	Elsy B	Elsy B.	
5.	Carvajal Panqueva Tatiana F	Tatiana C	Tatiana C.	
6.	Castillo Corredor Eskarlis M	Eskarlys C	Eskarlys C.	
7.	Chinchilla Rodriguez Yenny J	Yenny CH	Yenny CH.	
8.	Contreras Inocencio Julian Alberto	Julian C	Julian C.	
9.	Cuevas Rodriguez Dennys Yulitza	Dennys	Dennys	
10.	Escalante Preciado Laura Jasmin	Laura	Laura	
11.	Espinosa Rodriguez William A	William	William	
12.	Garrido Panqueva Adriana Lucia	Adriana G	Adriana G.	
13.	Guzman Moyetones Ingris Yulimar	Ingris	Ingris	
14.	Heredia Rivas Kimberly Maoly	Kimberly H	Kimberly H.	
15.	Mateuz Barrientos Beysy Zharith	Beysy M	Beisy M.	
16.	Mojica Montoya Laudi Lisbeth	Laudi	Laudi	
17.	Mojica Turizo Laura Gabriela	Laura M	Laura M	
18.	Molina Herrera Efranyerth Jose	Efranyerth	Efranyerth.	
19.	Morin Neiva Rosa Idali	Rosa M	Rosa M.	
20.	Mosquera Carmen Angelica	Carmen	Carmen	
21.	Mujica Jimenez Angela Tatiana	Angela M	Angela M.	
22.	Ortega Moreno Maria Edita	Maria O	Maria O	
23.	Peña Machacare Karelis Mercedes	Karelis	Karelis	
24.	Pico Caballero Onnezbay	Onnezbay	Onnezbay	
25.	Pinzon Hernandez Emili Daniela	Emily P	Emily P.	
26.	Quiñonez Robles Yesica	Yesica Q	Yesica Q	
27.	Romero Garcia Ingrid Yajaira	Ingrid R	Ingrid R	
28.	Rueda Amortegui Deisy	Deisy R	Deisy R	
29.	Rueda Amortegui Jose Yesid	Jose R	Jose R	

17925

CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*		**DA-FO-003**
PLANILLA DE ASISTENCIA		**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 2 de 2**

30.	Salcedo Barrios Ana Isabel		Ana S.		Ana S.		
31.	Sanchez Puerta Juan Manuel		Juan S.		Juan S.		
32.	Siniva Ramirez Elsy Yolimar		Elsy S.		Elsy S		
33.	Toledo Duran Ingrid Fabiola		Ingrid T		Ingrid T.		
34.	Unda Diaz Dennis Eliza		Dennis U		Dennis U.		
35.	Velez Castillo Ruby Esther		Ruby V		Ruby V.		

Jaime Abril.
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
COORDINACIÓN ACADÉMICA

COORDINACIÓN

11926

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

WILSON CUELLAR

C010 – 01 – ALISTAR MEDICAMENTOS

AUXILIAR EN SERVICIOS FARMAEUTICOS

CALENDARIO B - 2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

11927

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-002**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15**
		PAG : 1 de 1

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C010 – 01	ALISTAR MEDICAMENTOS	10

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Alistar los medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas.
- Seleccionar del sitio de almacenamiento los medicamentos en relación con los horarios establecidos por el comité de farmacia y terapéutica.
- Transportar los medicamentos de acuerdo con los principios de técnica aséptica, control y seguridad.
- Alistar las dosis del medicamento, de acuerdo con la dosis prescrita y con protocolos establecidos.
- Alistar y desechar los elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con los medicamentos a preparar y los protocolos de manejo de residuos.
- Verificar la identificación de los medicamentos de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos, kárdex y/o prescripción médica y el sistema de distribución y registro.
- Manejar los medicamentos no usados según normas de uso y manejo de medicamentos.
- Realizar la solicitud de los medicamentos e inmunobiológicos en los formatos y horarios establecidos.
- Verificar la red de frío de los inmunobiológicos de acuerdo con el manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y trasporte de vacunas.
- Verificar y hacer inventario de inmunobiológicos y medicamentos de acuerdo con criterios de rotación según fecha de vencimiento.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

11928

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEÓRICAS
C010 – 01	ALISTAR MEDICAMENTOS	10

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 07 2023	FECHA 11 07 2023	FECHA 12 07 2023
1.	Alfonso Velasco Yulieth Viviana	Yulieth A	Yulieth. A	Yulieth. A.
2.	Amado Aldana Tania Cristina	Tania.	Tania	Tania.
3.	Anave Uribe Deisy Katherine	DEISY A.	DEISY. A.	DEISY. A
4.	Bigott Correa Yenis Andrea	Yenis Bigott	Yenis Bigott	Yenis Bigott.
5.	Calderon Tarache Leidy Yohana	Leidy C	Leidy C	Leidy. C
6.	Carrero Tineo Ingrid Yuliana	Ingrid carrer	Ingrid carrero	Ingrid carrero
7.	Cedeño Florez Ludys Fabiola	Ludys	Ludys	Ludys.
8.	Cortez Cruz Brayan Yesid	Brayan C.	Brayan C	Brayan C.
9.	Fuentes Tovar Deisy Dayana	Deisy Fuents	Deysi fuents	Deisy fuents
10.	Gomez Padilla Emma Liliana	Emma .G	Emma. G	Emma G
11.	Gonzalez Perez Andrea Margarita	Andrea G	Andrea G	Andrea G
12.	Gonzalez Pinzon Luisana Stefanny	Luisa	Luisa	Luisa
13.	Granados Bayona Cristian Samir	Cristian	Cristian	Cristian.
14.	Hernandez Ortiz Yessica Amparo	Yesica H	Yesica H	Yesica H.
15.	Hurtado Mujica Carlos Esteban	Carlos Hurtad	Carlos Hurtado	Carlos Hurtado
16.	Lamus Gomez Jesica Marcela	Jesica L	Yesica L	Yesica L
17.	Leiva Santiz Omar Villamil	omar leiva	Omar leiva	Omar leiva
18.	Lozada Hernandez Keyner Enrique	Keyner L	Keyner L	Keiner L.
19.	Maldonado Gonzalez Ludys	Ludys M	Ludys M	Ludys M
20.	Marin Velasquez Leidy Esperanza	Leidy Mari	Leidy Mari	Leidy Mari
21.	Monsalve Muñoz Norma Yurley	NORMA	NORMA	NORMA.
22.	Mosquera Mendoza Yorman	Yorman	yorman	yorman.
23.	Mujica Vasquez Leidy Lizeth	Leidy M	Leidy M	Leidy M.
24.	Parales Valero Maria Alejandra	Maria P	Maria P	Maria P.
25.	Brito Rincon Maria Paula	Maria B	Maria B	Maria B.
26.	Rodriguez Infante Naira Sayira	Naira	Naira	Naira
27.	Rodriguez Rosillo Lina Marcela	LINA R	LINA R	LINA R.

11929

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 2 de 2**

28.	Silva Vega Sharith Farbelli	Sharith	Sharith	Sharith
29.	Tineo Naveo Deidre Yaina	Deidre T	Deidre T	Deidre T
30.	Villamizar Ortiz Rubby Johana	Ruby V	Ruby V	Ruby V

Wilson Cuellar

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

COORDINACIÓN

CEDECSPRO	CEDECSPRO ARAUCA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

11980

Sede - jornada:	ARAUCA - Nocturna	**Período:**	CALENDARIO B 2023
Competencia:	Alistar medicamentos	**Programa:**	AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS
Curso:	ALISTAR MEDICAMENTOS	**Docente:**	
Fecha Inicio:	10/07/2023	**Fecha Fin:**	12/07/2023

	Estudiante	DEFINITIVA 100%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Alfonso Velasco Yulieth Viviana	3,8	3,8	0
2	Amado Aldana Tania Cristina	3,4	3,4	0
3	Anave Uribe Deisy Katherine	3,7	3,7	0
4	Bigott Correa Yenis Andrea	4,0	4	0
5	Brito Rincon Maria Paula	3,5	3,5	0
6	Calderon Tarache Leidy Yohana	3,6	3,6	0
7	Carrero Tineo Ingrid Yuliana	3,7	3,7	0
8	Cedeño Florez Ludys Fabiola	3,8	3,8	0
9	Cortes Cruz Brayan Yesid	3,6	3,6	0
10	Fuentes Tovar Deisy Dayana	4,3	4,3	0
11	Gomez Padilla Emma Liliana	3,9	3,9	0
12	Gonzalez Perez Andrea Margarita	3,6	3,6	0
13	Gonzalez Pinzon Luisana Stefanny	3,6	3,6	0
14	Granados Bayona Cristian Zamir	3,7	3,7	0
15	Hernandez Ortiz Yessica Amparo	3,6	3,6	0
16	Hurtado Mujica Carlos Esteban	4,2	4,2	0
17	Lamus Gomez Jesica Marcela	3,5	3,5	0
18	Leiva Santiz Omar Villamil	3,8	3,8	0
19	Lozada Hernandez Keyner Enrique	3,9	3,9	0
20	Maldonado Gonzalez Ludys Marcela	3,7	3,7	0
21	Marin Velasquez Leidy Esperanza	4,0	4	0
22	Monsalve Muñoz Norma Yurley	4,1	4,1	0
23	Mosquera Mendoza Yorman Eliecer	4,0	4	0
24	Mujica Vasquez Leidy Lizeth	4,3	4,3	0
25	Parales Valero Maria Alejandra	3,7	3,7	0
26	Rodriguez Infante Naira Sayira	4,0	4	0
27	Rodriguez Rosillo Lina Marcela	3,8	3,8	0
28	Silva Vega Sharith Farbelli	3,9	3,9	0
29	Tineo Naveo Deidre Yaina	4,1	4,1	0
30	Villamizar Ortiz Rubby Johana	3,7	3,7	0

Wilson Cuellar

Docente

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN

Coordinador(a)

11981

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

WILSON CUELLAR

C010 – 02 – APLICAR MEDICAMENTOS

AUXILIAR EN SERVICIOS FARMAEUTICOS

CALENDARIO B - 2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

11932

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-002**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 1**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C010 – 02	APLICAR MEDICAMENTOS	18

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Aplicar los medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción médica, la vía, la dosis y la hora prescrita.
- Verificar la identificación de la persona o usuario antes de aplicar el medicamento o vacuna.
- Informar y preparar a la persona para la administración del medicamento o vacuna, de acuerdo con la vía y características del medicamento o vacuna a administrar
- Proveer la medida adecuada y necesaria de agua para la ingesta de medicamentos por vía oral de con la situación clínica de la persona o características del medicamento.
- Cumplir con los límites de intervalo en la administración de medicamentos de acuerdo con los rangos establecidos (30 minutos antes o después de la hora prescrita).
- Verificar el pulso, la tensión arterial, la glicemia y las pruebas de coagulación sanguínea antes y durante la administración de ciertos grupos de medicamentos como: hipoglicemiantes, anticoagulantes, cardiovasculares.
- Realizar el registro de la administración de los medicamentos en la historia clínica y otros documentos de acuerdo con las normas vigentes institucionales
- Aplicar las indicaciones y contraindicaciones para la aplicación de medicamentos e inmunobiológicos de acuerdo con las normas de vigilancia en salud pública.
- Aplicar las vacunas teniendo en cuenta las normas de PAI vigentes

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

11933

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 2**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C010 – 02	APLICAR MEDICAMENTOS	18

No.	**NOMBRE DEL ESTUDIANTE**	**FECHA** 12 07 2023	**FECHA** 13 07 2023	**FECHA** 17 07 2023
1.	Alfonso Velasco Yulieth Viviana	Yulieth. A	Yulieth A	Yulieth A.
2.	Amado Aldana Tania Cristina	Tania	Tania	Tania.
3.	Anave Uribe Deisy Katherine	DEYSY. A	DEISY. A	DEISY. A
4.	Bigott Correa Yenis Andrea	Yenis Bigott	Yenis Bigott	Yenis Bigott
5.	Calderon Tarache Leidy Yohana	Leidy C.	Leidy C	Leidy C.
6.	Carrero Tineo Ingrid Yuliana	Ingrid C	Ingrid C.	Ingrid C
7.	Cedeño Florez Ludys Fabiola	Ludys	Ludys	Ludys
8.	Cortez Cruz Brayan Yesid	Brayan C	Brayan C	Brayan C
9.	Fuentes Tovar Deisy Dayana	Deisy Fuentes	Deisy Fuentes	Deisy Fuentes
10.	Gomez Padilla Emma Liliana	Emma. G	Emma. G	Emma. G
11.	Gonzalez Perez Andrea Margarita			
12.	Gonzalez Pinzon Luisana Stefanny			
13.	Granados Bayona Cristian Samir	Cristian	Cristian	Cristian.
14.	Hernandez Ortiz Yessica Amparo	Yesica. H	Yesica. H	Yesica. H
15.	Hurtado Mujica Carlos Esteban	Carlos Hurtado	Carlos Hurtado	Carlos Hurtado
16.	Lamus Gomez Jesica Marcela	Jesica L	Jesica L	Jesica L
17.	Leiva Santiz Omar Villamil	omar leiva	Omar leiva	Omar leiva
18.	Lozada Hernandez Keyner Enrique	Keyner L	Keyner. L	Keiner L.
19.	Maldonado Gonzalez Ludys	Ludis M	Ludis M	Ludis M.
20.	Marin Velasquez Leidy Esperanza	Leidy Mari	Leidy Mari	Leidy Mari
21.	Monsalve Muñoz Norma Yurley	NORMA	NORMA	NORMA.
22.	Mosquera Mendoza Yorman	yorman	yorman	yorman
23.	Mujica Vasquez Leidy Lizeth	Leidy M	Leidy M	Leidy M.
24.	Parales Valero Maria Alejandra	Maria P.	Maria P.	Maria P
25.	Brito Rincon Maria Paula	Maria B	Maria B	Maria B.
26.	Rodriguez Infante Naira Sayira	Naira	Naira	Naira.
27.	Rodriguez Rosillo Lina Marcela	LINA. R.	LINA. R	LINA R.

11934

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

28.	Silva Vega Sharith Farbelli	Sharith	Sharith	Sharith
29.	Tineo Naveo Deidre Yaina	Deidre.T	Deidre.T	Deidre T.
30.	Villamizar Ortiz Rubby Johana	Ruby	Ruby M	Ruby M

Wilson Cuellar
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA

11935

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 2**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C010 – 02	APLICAR MEDICAMENTOS	18

No.	*NOMBRE DEL ESTUDIANTE*	*FECHA* 18 07 2023	*FECHA* 19 07 2023	*FECHA*
1.	Alfonso Velasco Yulieth Viviana	Yulieth. A	Yulieth. A	
2.	Amado Aldana Tania Cristina	Tania	Tania.	
3.	Anave Uribe Deisy Katherine	DEysy. A	DEISY. A.	
4.	Bigott Correa Yenis Andrea	Yenis Bigott	Yenis Bigott.	
5.	Calderon Tarache Leidy Yohana	Leidy C.	Leidy C.	
6.	Carrero Tineo Ingrid Yuliana	Ingrid Carrero	Ingrid Carrero	
7.	Cedeño Florez Ludys Fabiola	Ludys.	Ludys	
8.	Cortez Cruz Brayan Yesid	Brayan C	Brayan C.	
9.	Fuentes Tovar Deisy Dayana	Deisy fuentes	Deisy fuentes	
10.	Gomez Padilla Emma Liliana	Emma. G	Emma G	
11.	Gonzalez Perez Andrea Margarita	Cyan G	Cyan G	
12.	Gonzalez Pinzon Luisana Stefanny	Yeisana G	Yeisana G	
13.	Granados Bayona Cristian Samir	Cristian	Cristian	
14.	Hernandez Ortiz Yessica Amparo	Yesica H	Yesica H.	
15.	Hurtado Mujica Carlos Esteban	Carlos Hurtado	Carlos Hurtado	
16.	Lamus Gomez Jesica Marcela	Jesica L	Jesica L.	
17.	Leiva Santiz Omar Villamil	omar leiva	omar leiva	
18.	Lozada Hernandez Keyner Enrique	Keiner. L	Keiner. L	
19.	Maldonado Gonzalez Ludys	Cyudis M	Cyudis M.	
20.	Marin Velasquez Leidy Esperanza	Leidy M	Leidy M	
21.	Monsalve Muñoz Norma Yurley	NORMA	NORMA.	
22.	Mosquera Mendoza Yorman	Yorman	Yorman.	
23.	Mujica Vasquez Leidy Lizeth	Leidy M	Leidy M	
24.	Parales Valero Maria Alejandra	Maria P	Maria P.	
25.	Brito Rincon Maria Paula	Maria B	Maria B	
26.	Rodriguez Infante Naira Sayira	Naira	Naira	
27.	Rodriguez Rosillo Lina Marcela	LINA R	LINA R	

11936

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1**	**13/07/15**
		PAG : 2 de 2	

28.	Silva Vega Sharith Farbelli		Sharith		Sharith	
29.	Tineo Naveo Deidre Yaina		Deidre T		Deidre T.	
30.	Villamizar Ortiz Rubby Johana		Ruby M		Ruby M	

Wilson Cuellar
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN

CEDECSPRO	CEDECSPRO ARAUCA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

11937

Sede - jornada:	ARAUCA - Nocturna	**Período:**	CALENDARIO B 2023
Competencia:	Aplicar medicamentos	**Programa:**	AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS
Curso:	APLICAR MEDICAMENTOS	**Docente:**	
Fecha Inicio:	12/07/2023	**Fecha Fin:**	19/07/2023

	Estudiante	DEFINITIVA 100%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Alfonso Velasco Yulieth Viviana	4,3	4,3	0
2	Amado Aldana Tania Cristina	4,4	4,4	0
3	Anave Uribe Deisy Katherine	4,7	4,7	0
4	Bigott Correa Yenis Andrea	4,9	4,9	0
5	Brito Rincon Maria Paula	3,5	3,5	0
6	Calderon Tarache Leidy Yohana	4,0	4	0
7	Carrero Tineo Ingrid Yuliana	3,2	3,2	0
8	Cedeño Florez Ludys Fabiola	4,2	4,2	0
9	Cortes Cruz Brayan Yesid	4,0	4	0
10	Fuentes Tovar Deisy Dayana	3,9	3,9	0
11	Gomez Padilla Emma Liliana	3,2	3,2	0
12	Gonzalez Perez Andrea Margarita	4,9	4,9	0
13	Gonzalez Pinzon Luisana Stefanny	3,8	3,8	0
14	Granados Bayona Cristian Zamir	4,9	4,9	0
15	Hernandez Ortiz Yessica Amparo	4,4	4,4	0
16	Hurtado Mujica Carlos Esteban	4,2	4,2	0
17	Lamus Gomez Jesica Marcela	3,8	3,8	0
18	Leiva Santiz Omar Villamil	3,7	3,7	0
19	Lozada Hernandez Keyner Enrique	3,9	3,9	0
20	Maldonado Gonzalez Ludys Marcela	3,8	3,8	0
21	Marin Velasquez Leidy Esperanza	3,8	3,8	0
22	Monsalve Muñoz Norma Yurley	3,9	3,9	0
23	Mosquera Mendoza Yorman Eliecer	4,0	4	0
24	Mujica Vasquez Leidy Lizeth	4,1	4,1	0
25	Parales Valero Maria Alejandra	3,8	3,8	0
26	Rodriguez Infante Naira Sayira	4,3	4,3	0
27	Rodriguez Rosillo Lina Marcela	4,0	4	0
28	Silva Vega Sharith Farbelli	3,6	3,6	0
29	Tineo Naveo Deidre Yaina	4,0	4	0
30	Villamizar Ortiz Rubby Johana	3,9	3,9	0

Wilson Cuellar

Docente

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN

Coordinador(a)

11938

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

WILSON CUELLAR

C010 – 03 – VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA

AUXILIAR EN SERVICIOS FARMAEUTICOS

CALENDARIO B - 2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

11939

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-002**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 1**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C010 – 03	VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA	16

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos e inmunobiológicos administrados de acuerdo con el medicamento y sensibilidad de la persona.
- Verificar la acción terapéutica del medicamento de acuerdo con el objetivo terapéutico propuesto.
- Observar, identificar, registrar e informar oportunamente al jefe inmediato los signos, síntomas y reacciones adversas.
- Identificar y disponer los antídotos frente a los medicamentos que lo requieran durante la aplicación del medicamento.
- Confrontar los tiempos de mantenimiento de una terapia de acuerdo con las especificaciones establecidos en la norma.
- Informar la no disponibilidad de los medicamentos al jefe inmediato oportunamente.
- Registrar e informar oportunamente al jefe inmediato la no aceptación de la aplicación del medicamento por parte del paciente o cualquier otra causa para no administrar el medicamento.
- Inventariar y devolver los medicamentos no usados a la farmacia con los correspondientes documentos según normas institucionales.
- Explicar las reacciones, cuidados postvacunales y citas de acuerdo con protocolos vigentes.
- Diligenciar los registros diarios de vacuna y carné conforme el manual de normas vigentes.
- Registrar historia clínica según normatividad.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

11940

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEÓRICAS
C010 – 03	VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA	16

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 24 07 2023	FECHA 25 07 2023	FECHA 26 07 2023
1.	Alfonso Velasco Yulieth Viviana	Yulieth A	Yulieth A	Yulieth A
2.	Amado Aldana Tania Cristina	Tania	Tania	Tania
3.	Anave Uribe Deisy Katherine	DEYSY A	DEISY . A	DEISY. A
4.	Bigott Correa Yenis Andrea	Yenis Bigott	Yenis Bigott	Yenis Bigott
5.	Calderon Tarache Leidy Yohana	Leidy C	Leidy C	Leidy C.
6.	Carrero Tineo Ingrid Yuliana	Ingrid C	Ingrid C.	Ingrid C
7.	Cedeño Florez Ludys Fabiola	Ludys	Ludys	Ludys
8.	Cortez Cruz Brayan Yesid	Brayan C.	Brayan C	Brayan C.
9.	Fuentes Tovar Deisy Dayana	Deisy Fuents	Deisy fuents	Deisy fuents
10.	Gomez Padilla Emma Liliana	Emma	Emma	Emma.
11.	Gonzalez Perez Andrea Margarita			
12.	Gonzalez Pinzon Luisana Stefanny			
13.	Granados Bayona Cristian Samir	Cristian	Cristian	Cristian.
14.	Hernandez Ortiz Yessica Amparo	Yesica H	Yesica H	Yesica H
15.	Hurtado Mujica Carlos Esteban	Carlos Hurtado	Carlos Hurtado	Carlos Hurtado
16.	Lamus Gomez Jesica Marcela	Jesica L	Jesica L	Yesica L.
17.	Leiva Santiz Omar Villamil	omar leiva	Omar Leiva	Omar Leiva
18.	Lozada Hernandez Keyner Enrique	Keyner L	Keyner L	Keyner
19.	Maldonado Gonzalez Ludys	Ludys M	Ludys M	Ludys M
20.	Marin Velasquez Leidy Esperanza	Leidy Marin	Leidy Marin	Leidy Marin
21.	Monsalve Muñoz Norma Yurley	NORMA	NORMA	NORMA.
22.	Mosquera Mendoza Yorman	yorman	yorman	yorman.
23.	Mujica Vasquez Leidy Lizeth	Leidy M	Leidy M	Leidy M.
24.	Parales Valero Maria Alejandra	maria P	maria P	maria P.
25.	Brito Rincon Maria Paula	Maria B.	maria B	maria B.
26.	Rodriguez Infante Naira Sayira	Naira	Naira	Naira.
27.	Rodriguez Rosillo Lina Marcela	LINA R	Lina R	LINA R.

11941

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15**
		PAG : 2 de 2

28.	Silva Vega Sharith Farbelli	Sharith	Sharith	Sharith
29.	Tineo Naveo Deidre Yaina	Deidre. T	Deidre. T	Deidre T.
30.	Villamizar Ortiz Rubby Johana	Ruby M.	Ruby M	Ruby M.

Wilson Cuellar
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN AÇADÉMICA
COORDINACIÓN

1K242

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 2**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C010 – 03	VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA	16

No.	*NOMBRE DEL ESTUDIANTE*	*FECHA* 27 07 2023	*FECHA*	*FECHA*
1.	Alfonso Velasco Yulieth Viviana	Yulieth. A.		
2.	Amado Aldana Tania Cristina	Tania.		
3.	Anave Uribe Deisy Katherine	DEysy. A.		
4.	Bigott Correa Yenis Andrea	Yenis Bigott		
5.	Calderon Tarache Leidy Yohana	Leidy C.		
6.	Carrero Tineo Ingrid Yuliana	Ingrid Carrero		
7.	Cedeño Florez Ludys Fabiola	ludys.		
8.	Cortez Cruz Brayan Yesid	Brayan C		
9.	Fuentes Tovar Deisy Dayana	Deisy fuentes		
10.	Gomez Padilla Emma Liliana	Emma		
11.	Gonzalez Perez Andrea Margarita	Andrea C.		
12.	Gonzalez Pinzon Luisana Stefanny	Luisa G		
13.	Granados Bayona Cristian Samir	Cristian		
14.	Hernandez Ortiz Yessica Amparo	Yessica H.		
15.	Hurtado Mujica Carlos Esteban	Carlos Hurtado		
16.	Lamus Gomez Jesica Marcela	Jesica L.		
17.	Leiva Santiz Omar Villamil	Omar leiva		
18.	Lozada Hernandez Keyner Enrique	Keiner		
19.	Maldonado Gonzalez Ludys	Ludys M.		
20.	Marin Velasquez Leidy Esperanza	Leidy M		
21.	Monsalve Muñoz Norma Yurley	NORMA		
22.	Mosquera Mendoza Yorman	Yorman		
23.	Mujica Vasquez Leidy Lizeth	Leidy M.		
24.	Parales Valero Maria Alejandra	Maria P		
25.	Brito Rincon Maria Paula	Maria B		
26.	Rodriguez Infante Naira Sayira	Naira		
27.	Rodriguez Rosillo Lina Marcela	LINA R.		

11943

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15**
		PAG : 2 de 2

28.	Silva Vega Sharith Farbelli	Sharith				
29.	Tineo Naveo Deidre Yaina	Deidre T				
30.	Villamizar Ortiz Rubby Johana	Ruby				

Wilson Cuellar

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

11944

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

ALDRYN RODRIGUEZ

C010 – 01 – ALISTAR MEDICAMENTOS

AUXILIAR EN SALUD PUBLICA

CALENDARIO B - 2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

1945

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-002**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 1**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C010 – 01	ALISTAR MEDICAMENTOS	10

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Alistar los medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas.
- Seleccionar del sitio de almacenamiento los medicamentos en relación con los horarios establecidos por el comité de farmacia y terapéutica.
- Transportar los medicamentos de acuerdo con los principios de técnica aséptica, control y seguridad.
- Alistar las dosis del medicamento, de acuerdo con la dosis prescrita y con protocolos establecidos.
- Alistar y desechar los elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con los medicamentos a preparar y los protocolos de manejo de residuos.
- Verificar la identificación de los medicamentos de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos, kárdex y/o prescripción médica y el sistema de distribución y registro.
- Manejar los medicamentos no usados según normas de uso y manejo de medicamentos.
- Realizar la solicitud de los medicamentos e inmunobiológicos en los formatos y horarios establecidos.
- Verificar la red de frío de los inmunobiológicos de acuerdo con el manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y trasporte de vacunas.
- Verificar y hacer inventario de inmunobiológicos y medicamentos de acuerdo con criterios de rotación según fecha de vencimiento.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

11946

CEDECSPRO	**CEDECSPRO** *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15 PAG : 1 de 2

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEÓRICAS
C010 – 01	ALISTAR MEDICAMENTOS	10

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 07 2023	FECHA 11 07 2023	FECHA 12 07 2023
1.	Andrade Torres Damaris Disnelia	Damaris A	Damaris. A	Damaris A
2.	Arango Galvan Jessica Viviana	JESSICA ARANGO	JESSICA Arango	JESSICA ARANGO
3.	Arango Jaraba Leydys Yuliana	Leydys Aragon	Leydys Aragon	Leydys Aragon
4.	Balta Hinojosa Thalia Lorena	Thalia	Thalia	Thalia
5.	Blanco Parra Karen Yaritza	Karen B	Karen B	Karen B.
6.	Caceres Delgado Antony Dario	Antony Caceres	Antony Caceres	Antony Caceres
7.	Carvajal Cordero Diana Carolina	Diana carvajal	Diana carvajal	Diana carvajal
8.	Castillo Corredor Viagnis Yicel	Viagnis. C	Viagnis. C	Viagnis C
9.	Cepeda Colmenares Luis Daniel	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.
10.	Cisneros Mancilla Danna Pamela	Danna C	Danna C.	Danna C.
11.	Correa Sigua Brenda Mileidy	Brenda C	Brenda C	Brenda C.
12.	Diaz Monsalve Dayra Disney	Dayra Diaz	Dayra Diaz	Dayra Diaz
13.	Eslava Millan Daira Yaritza	Daira. E	Daira. E	Daira. E
14.	Gonzalez Gonzalez Jenifer	Jenifer G	jenifer G	Jenifer G.
15.	Guadasmo Lancacho Jina Paola	Jina. G	Jina G.	Jina G
16.	Guevara Castillo Claudia Belixza	Claudia Guevara	Claudia Guevara	Claudia Guevara
17.	Inocencio Eslava Emili Elicet	Emily I	Emily I	Emily I
18.	Jimenez Bello Mirtha Camila	MIRTHA BELLO	MIRTHA BELLO	MIRTHA BELLO
19.	Lopez Diaz Tatiana Paola	TATIANA LOPEZ	TATIANA LOPEZ	TATIANA LOPEZ
20.	Marin Velasquez Angie Paola	Angie. M.	Angie M	Angie. M
21.	Montealegre Peroza Natalia	Natalia Peroza	Natalia Peroza	Natalia Peroza
22.	Neme Neite Yissed Sairy	Yissed Neme	Yissed Neme	Yissed Neme
23.	Nuñez Parales Sandra Patricia	Sandra. N	Sandra N	Sandra N
24.	Parra Tovar Emma Liliana	Liliana Parra	Liliana Parra	Liliana Parra
25.	Perez Vargas Deisy Gisella	Deisy Perez	Deisy Perez	Deisy Perez
26.	Rodriguez Mercado Disnar Ines	Disnar. R	Disnar. R	Disnar R
27.	Rodriguez Ruiz Cristian David	Cristian R	Cristian	Cristian R
28.	Sabogal Moncada Stefanny	Stefanny S	Stefanny S	Stefanny S
29.	Urriola Hosto Maria Isabel	Isabel Urriola	Isabel Urriola	Isabel Urriola

11947

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

30.	Urriola Gonzalez Willmer Jhair	Willmer. U	Willmer. U	Willmer
31.	Vega Santana Sindis Mabel	Sindis Vega	Sindis Vega	Sindis Vega
32.	Velasco Yessica Jhoana	Jhoana	Jhoana	Jhoana
33.	Villamizar Ortiz Yenifer Liseth	Jenifer V	Jenifer V	Jenifer V.

Aldryn Portugal
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

CEDECSPRO	CEDECSPRO ARAUCA			11948
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

Sede - jornada:	ARAUCA - Nocturna	**Período:**	CALENDARIO B 2023
Competencia:	Alistar medicamentos	**Programa:**	AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA
Curso:	ALISTAR MEDICAMENTOS	**Docente:**	
Fecha Inicio:	10/07/2023	**Fecha Fin:**	12/07/2023

	Estudiante	DEFINITIVA 100%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Andrade Torres Damaris Disnelia	4,4	4,4	0
2	Aragon Jaraba Leydys Yuliana	4,0	4	0
3	Arango Galvan Jessica Viviana	3,5	3,5	0
4	Balta Hinojosa Thalia Lorena	3,9	3,9	0
5	Blanco Parra Karen Yaritza	4,4	4,4	0
6	Caceres Delgado Antony Dario	3,7	3,7	0
7	Carvajal Cordero Diana Carolina	4,1	4,1	0
8	Castillo Corredor Viagnis Yicel	3,5	3,5	0
9	Cepeda Colmenares Luis Daniel	4,3	4,3	0
10	Cisneros Mancilla Danna Pamela	3,9	3,9	0
11	Correa Sigua Brenda Mileidy	4,5	4,5	0
12	Diaz Monsalve Dayra Disney	3,7	3,7	0
13	Eslava Millan Daira Yaritza	3,9	3,9	0
14	Gonzalez Gonzalez Jenifer	4,1	4,1	0
15	Guadasmo Lancacho Jina Paola	4,1	4,1	0
16	Guevara Castillo Claudia Belixza	4,0	4	0
17	Inocencio Eslava Emili Elicet	3,7	3,7	0
18	Jimenez Bello Mirtha Camila	3,6	3,6	0
19	Lopez Diaz Tatiana Paola	4,2	4,2	0
20	Marin Velasquez Angie Paola	3,6	3,6	0
21	Montealegre Peroza Natalia	3,7	3,7	0
22	Neme Neite Yissed Sairy	4,2	4,2	0
23	Nuñez Parales Sandra Patricia	3,9	3,9	0
24	Pallares Cordoba Yefreinerts Jose	3,7	3,7	0
25	Parra Tovar Emma Liliana	3,6	3,6	0
26	Rodriguez Mercado Disnar Ines	3,4	3,4	0
27	Rodriguez Ruiz Cristian David	4,3	4,3	0
28	Sabogal Moncada Stefanny Yulieth	3,8	3,8	0
29	Urriola Gonzalez Willmer Jhair	4,4	4,4	0
30	Urriola Hosto Maria Isabel	4,2	4,2	0
31	Vega Santana Sindis Mabel	4,4	4,4	0
32	Velasco Yessica Jhoana	4,0	4	0
33	Villamizar Ortiz Jenifer Liseth	4,0	4	0

Docente

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN

Coordinador(a)

11949

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

ALDRYN RODRIGUEZ

C010 – 02 – APLICAR MEDICAMENTOS

AUXILIAR EN SALUD PUBLICA

CALENDARIO B - 2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

11950

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-002**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15**
		PAG : 1 de 1

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C010 – 02	APLICAR MEDICAMENTOS	18

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Aplicar los medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción médica, la vía, la dosis y la hora prescrita.
- Verificar la identificación de la persona o usuario antes de aplicar el medicamento o vacuna.
- Informar y preparar a la persona para la administración del medicamento o vacuna, de acuerdo con la vía y características del medicamento o vacuna a administrar
- Proveer la medida adecuada y necesaria de agua para la ingesta de medicamentos por vía oral de con la situación clínica de la persona o características del medicamento.
- Cumplir con los límites de intervalo en la administración de medicamentos de acuerdo con los rangos establecidos (30 minutos antes o después de la hora prescrita).
- Verificar el pulso, la tensión arterial, la glicemia y las pruebas de coagulación sanguínea antes y durante la administración de ciertos grupos de medicamentos como: hipoglicemiantes, anticoagulantes, cardiovasculares.
- Realizar el registro de la administración de los medicamentos en la historia clínica y otros documentos de acuerdo con las normas vigentes institucionales
- Aplicar las indicaciones y contraindicaciones para la aplicación de medicamentos e inmunobiológicos de acuerdo con las normas de vigilancia en salud pública.
- Aplicar las vacunas teniendo en cuenta las normas de PAI vigentes

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

11457

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15**
		PAG : 1 de 2

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C010 – 02	APLICAR MEDICAMENTOS	18

No.	*NOMBRE DEL ESTUDIANTE*	*FECHA* 12 07 2023	*FECHA* 13 07 2023	*FECHA* 17 07 2023
1.	Andrade Torres Damaris Disnelia	Damaris . A	Damaris . A	Damaris . A
2.	Arango Galvan Jessica Viviana	JESICA . ARANGO	JESICA ARANGO	JESICA ARANGO.
3.	Arango Jaraba Leydys Yuliana	Leydys Aragon	Leydys Aragon	Leydys A
4.	Balta Hinojosa Thalia Lorena	Thalia B	Thalia . B.	Thalia . B.
5.	Blanco Parra Karen Yaritza	Karen Blanco	Karen Blanco	Karen B.
6.	Caceres Delgado Antony Dario	Antony Caceres	Antony caceres	Antony caceres
7.	Carvajal Cordero Diana Carolina	Diana carvajal	Diana carvajal	Diana carvajal
8.	Castillo Corredor Viagnis Yicel	Viagnis . C	Viagnis . C	Viagnis . C.
9.	Cepeda Colmenares Luis Daniel	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.
10.	Cisneros Mancilla Danna Pamela	Danna C.	Danna C.	Danna C.
11.	Correa Sigua Brenda Mileidy	Brenda	Brenda	Brenda.
12.	Diaz Monsalve Dayra Disney	Dayra Diaz	Dayra Diaz	Dayra Diaz
13.	Eslava Millan Daira Yaritza	Daira . E	Daira . E.	Daira . E
14.	Gonzalez Gonzalez Jenifer	Jenifer G	Jenifer G	Jenifer . G
15.	Guadasmo Lancacho Jina Paola	Jina . G	Jina G	Jina G
16.	Guevara Castillo Claudia Belixza	claudia Guevara	claudia Guevara	claudia Guevara
17.	Inocencio Eslava Emili Elicet	Emily I	Emily I	Emily I
18.	Jimenez Bello Mirtha Camila	MIRTHA Bello	MIRTHA Bello	MIRTHA Bello
19.	Lopez Diaz Tatiana Paola	TATIANA LOPEZ	TATIANA LOPEZ	TATIANA LOPEZ
20.	Marin Velasquez Angie Paola	Angie Marin	Angie Marin	Angie Marin.
21.	Montealegre Peroza Natalia	Natalia Peroza	Natalia Peroza	Natalia Perez
22.	Neme Neite Yissed Sairy	Yissed Neme	Yissed Neme	Yissed Neme
23.	Nuñez Parales Sandra Patricia	Sandra . N	Sandra N	Sandra . N
24.	Parra Tovar Emma Liliana	Liliana Parra	Liliana Parra	Liliana Parra
25.	Perez Vargas Deisy Gisella	Deisy Perez	Deisy Perez	Deisy Perez
26.	Rodriguez Mercado Disnar Ines	Disnar R	Disnar R	Disnar R
27.	Rodriguez Ruiz Cristian David	Cristian . R	Cristian R	Cristian R
28.	Sabogal Moncada Stefanny	Stefanny S	Stefanny S	Stefanny S.
29.	Urriola Hosto Maria Isabel	Isabel Urriola	Isabel Urriola	Isabel Urriola

11952

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1**	**13/07/15**
		PAG : 2 de 2	

30.	Urriola Gonzalez Willmer Jhair	Willmer. U	Willmer. U.	Willmer U.
31.	Vega Santana Sindis Mabel	Sindis Vega	Sindis Vega	Sindis Vega.
32.	Velasco Yessica Jhoana	Jhoana	Jhoana	Jhoana.
33.	Villamizar Ortiz Yenifer Liseth	Yenifer V	Yenifer V	Yenifer. V

Aldryn Rodriguez
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

11953

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEÓRICAS
C010 – 02	APLICAR MEDICAMENTOS	18

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 18 07 2023	FECHA 19 07 2023	FECHA	
1.	Andrade Torres Damaris Disnelia	Damaris.A	Damaris.A		
2.	Arango Galvan Jessica Viviana	JESICA ARANGO.	JESICA ARANGO.		
3.	Arango Jaraba Leydys Yuliana	Leydys Aragon	Leydys Aragon		
4.	Balta Hinojosa Thalia Lorena	Thalia.B	Thalia B		
5.	Blanco Parra Karen Yaritza	KarenB	KarenB		
6.	Caceres Delgado Antony Dario	Antony Cacere	Antony Caceres		
7.	Carvajal Cordero Diana Carolina	Diana carvajal	Diana carvajal		
8.	Castillo Corredor Viagnis Yicel	Viagnis.C	Viagnis.C		
9.	Cepeda Colmenares Luis Daniel	Daniel C.	Daniel C.		
10.	Cisneros Mancilla Danna Pamela	Danna C.	Danna C.		
11.	Correa Sigua Brenda Mileidy	Brendo	Brendo.		
12.	Diaz Monsalve Dayra Disney	Dayra Diaz	Dayra Diaz		
13.	Eslava Millan Daira Yaritza	Daira.E	Daira.E		
14.	Gonzalez Gonzalez Jenifer	Jenifer.G	Jenifer.G		
15.	Guadasmo Lancacho Jina Paola	Jina.G	Jina.G		
16.	Guevara Castillo Claudia Belixza	claudiaGuevara	claudiaGuevara		
17.	Inocencio Eslava Emili Elicet	Emily.I	Emily I		
18.	Jimenez Bello Mirtha Camila	MIRTHA BELLO	MIRTHA BELLO	M	
19.	Lopez Diaz Tatiana Paola	TATIANALOPEZ	TATIANALOPEZ		
20.	Marin Velasquez Angie Paola	Angie Marin	Angie Marin		
21.	Montealegre Peroza Natalia	Natalia Peroza	Natalia Peroza		
22.	Neme Neite Yissed Sairy	Yissed Neme	Yissed Neme.		
23.	Nuñez Parales Sandra Patricia	Sandra.N	Sandra.N		
24.	Parra Tovar Emma Liliana	Liliana Parra	Liliana Parra		
25.	Perez Vargas Deisy Gisella	Deisy Perez	Deisy Perez		
26.	Rodriguez Mercado Disnar Ines	Disnar.R	Disnar.R		
27.	Rodriguez Ruiz Cristian David	Cristian.R	Cristian R		
28.	Sabogal Moncada Stefanny	Stefanny S	Stefanny S		
29.	Urriola Hosto Maria Isabel	Isabel Urriola	Isabel Urriola.		

11984

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1**	**13/07/15**
		PAG : 2 de 2	

30.	Urriola Gonzalez Willmer Jhair		Willmer . U				
31.	Vega Santana Sindis Mabel		Sindis Vega		Sindis Vega		
32.	Velasco Yessica Jhoana		Yhoana		Yhoana		
33.	Villamizar Ortiz Yenifer Liseth		Yenifer V		Jenifer . V		

Aldryn Rodriguez
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN

CEDECSPRO	CEDECSPRO ARAUCA			11955
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

Sede - jornada:	ARAUCA - Nocturna	**Período:**	CALENDARIO B 2023
Competencia:	Aplicar medicamentos	**Programa:**	AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA
Curso:	APLICAR MEDICAMENTOS	**Docente:**	
Fecha Inicio:	12/07/2023	**Fecha Fin:**	19/12/2023

	Estudiante	DEFINITIVA 100%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Andrade Torres Damaris Disnelia	4,3	4,3	0
2	Aragon Jaraba Leydys Yuliana	4,1	4,1	0
3	Arango Galvan Jessica Viviana	4,7	4,7	0
4	Balta Hinojosa Thalia Lorena	4,0	4	0
5	Blanco Parra Karen Yaritza	4,0	4	0
6	Caceres Delgado Antony Dario	4,0	4	0
7	Carvajal Cordero Diana Carolina	4,4	4,4	0
8	Castillo Corredor Viagnis Yicel	4,3	4,3	0
9	Cepeda Colmenares Luis Daniel	4,3	4,3	0
10	Cisneros Mancilla Danna Pamela	4,3	4,3	0
11	Correa Sigua Brenda Mileidy	4,1	4,1	0
12	Diaz Monsalve Dayra Disney	4,3	4,3	0
13	Eslava Millan Daira Yaritza	4,1	4,1	0
14	Gonzalez Gonzalez Jenifer	4,1	4,1	0
15	Guadasmo Lancacho Jina Paola	4,1	4,1	0
16	Guevara Castillo Claudia Belixza	4,3	4,3	0
17	Inocencio Eslava Emili Elicet	4,4	4,4	0
18	Jimenez Bello Mirtha Camila	3,9	3,9	0
19	Lopez Diaz Tatiana Paola	4,0	4	0
20	Marin Velasquez Angie Paola	4,0	4	0
21	Montealegre Peroza Natalia	4,3	4,3	0
22	Neme Neite Yissed Sairy	4,1	4,1	0
23	Nuñez Parales Sandra Patricia	4,1	4,1	0
24	Parra Tovar Emma Liliana	4,1	4,1	0
25	Perez Vargas Deisy Gisella	4,4	4,4	0
26	Rodriguez Mercado Disnar Ines	4,0	4	0
27	Rodriguez Ruiz Cristian David	4,1	4,1	0
28	Sabogal Moncada Stefanny Yulieth	4,1	4,1	0
29	Urriola Gonzalez Willmer Jhair	4,3	4,3	0
30	Urriola Hosto Maria Isabel	4,0	4	0
31	Vega Santana Sindis Mabel	4,4	4,4	0
32	Velasco Yessica Jhoana	4,0	4	0
33	Villamizar Ortiz Jenifer Liseth	4,0	4	0

Docente

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN
Coordinador(a)

11956

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

ALDRYN RODRIGUEZ

C010 – 03 – VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA

AUXILIAR EN SALUD PUBLICA

CALENDARIO B - 2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

11458

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 2**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C010 – 03	VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA	16

No.	*NOMBRE DEL ESTUDIANTE*	*FECHA* 24 07 2023	*FECHA* 25 07 2023	*FECHA* 26 07 2023
1.	Andrade Torres Damaris Disnelia	Damaris. A	Damaris -A	Damaris A
2.	Arango Galvan Jessica Viviana	JESICA ARANGO	JESICA ARANGO	JESICA ARANGO
3.	Arango Jaraba Leydys Yuliana	Leydys Aragon	Leydys Aragn	Leydys Aragon
4.	Balta Hinojosa Thalia Lorena	Thalia B	Thalia B	Thalia B.
5.	Blanco Parra Karen Yaritza	KarenB	KarenB	KarenB.
6.	Caceres Delgado Antony Dario	Antony Caceres	Antony Caceres	Antony Caceres
7.	Carvajal Cordero Diana Carolina	Diana carvajal	Diana carvajal	Diana carvajal
8.	Castillo Corredor Viagnis Yicel	Viagnis - C	Viagnis C	Viagnis C.
9.	Cepeda Colmenares Luis Daniel	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.
10.	Cisneros Mancilla Danna Pamela	Danna Cisnero	Dama Cisnero	Danna Cisnero
11.	Correa Sigua Brenda Mileidy	Brenda C	Brenda C	Brenda C.
12.	Diaz Monsalve Dayra Disney	Dayra Diaz	Dayra Diaz	Dayra Diaz
13.	Eslava Millan Daira Yaritza	Daira. E	Daira_E	Daira. E
14.	Gonzalez Gonzalez Jenifer	Jenifer .G	Jenifer G	Jenifer G.
15.	Guadasmo Lancacho Jina Paola	Jina C	Jina G	Jina .G
16.	Guevara Castillo Claudia Belixza	claudia Guevara	claudia Guevara	claudia Guevara
17.	Inocencio Eslava Emili Elicet	Emily .I	Emily .I	Emily I
18.	Jimenez Bello Mirtha Camila	MIRTHA BELLO	MIRTHA BELLO	MIRTHA BELLO
19.	Lopez Diaz Tatiana Paola	TATIANA LOPEZ	TATIANA LOPEZ	TATIANA LOPEZ
20.	Marin Velasquez Angie Paola	Angie Marin	Angie Marin	Angie Marin
21.	Montealegre Peroza Natalia	Natalia Peroza	Natalia Peroza	Natalia Peroza
22.	Neme Neite Yissed Sairy	Yissed Neme	Yissed Neme	Yissed Neme
23.	Nuñez Parales Sandra Patricia	Sandra. N	Sandra .N	Sandra N
24.	Parra Tovar Emma Liliana	Liliana Parra	Liliana Parra	Liliana Parra.
25.	Perez Vargas Deisy Gisella	Deisy Perez	Deisy Perez	Deisy Perez
26.	Rodriguez Mercado Disnar Ines	Disnar R	Disnar R	Disnar R
27.	Rodriguez Ruiz Cristian David	Cristian. R	Cristian R	Cristian R.
28.	Sabogal Moncada Stefanny	Stefanny S	Stefanny S	Stefanny S
29.	Urriola Hosto Maria Isabel	Isabel Urriola	Isabel Urriola	Isabel Urriola

11959

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

30.	Urriola Gonzalez Willmer Jhair	Willmer .U	Willmer U	Willmer .U
31.	Vega Santana Sindis Mabel	Sindis Vega	Sindis Vega	Sindis Vega
32.	Velasco Yessica Jhoana	Yjhoana	Yjhoana	Yjhoana.
33.	Villamizar Ortiz Yenifer Liseth	Yenifer V.	Jenifer. V	Jenifer .V

Aldryn Rodriguez
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN

11960

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 2**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEÓRICAS**
C010 – 03	VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA	16

No.	*NOMBRE DEL ESTUDIANTE*	*FECHA* 27 07 2023	*FECHA*	*FECHA*
1.	Andrade Torres Damaris Disnelia	Damaris. A.		
2.	Arango Galvan Jessica Viviana	JESICA ARANGO		
3.	Arango Jaraba Leydys Yuliana	Leydys Aragon		
4.	Balta Hinojosa Thalia Lorena	Thalia		
5.	Blanco Parra Karen Yaritza	Karen B.		
6.	Caceres Delgado Antony Dario	Antony Caceres		
7.	Carvajal Cordero Diana Carolina	Diana carvajal		
8.	Castillo Corredor Viagnis Yicel	Viagnis. C		
9.	Cepeda Colmenares Luis Daniel	Daniel C.		
10.	Cisneros Mancilla Danna Pamela	DannaCisneros		
11.	Correa Sigua Brenda Mileidy	Brenda. C		
12.	Diaz Monsalve Dayra Disney	Dayra Diaz		
13.	Eslava Millan Daira Yaritza	Daira. E		
14.	Gonzalez Gonzalez Jenifer	Jenifer. G		
15.	Guadasmo Lancacho Jina Paola	Jina G.		
16.	Guevara Castillo Claudia Belixza	Claudia Guevara		
17.	Inocencio Eslava Emili Elicet	Emily E.		
18.	Jimenez Bello Mirtha Camila	MIRTHA BELLO		
19.	Lopez Diaz Tatiana Paola	TATIANA LOPEZ		
20.	Marin Velasquez Angie Paola	Angie Marin		
21.	Montealegre Peroza Natalia	Natalia Peroza		
22.	Neme Neite Yissed Sairy	Yissed Neme		
23.	Nuñez Parales Sandra Patricia	Sandra. N		
24.	Parra Tovar Emma Liliana	Liliana Parra		
25.	Perez Vargas Deisy Gisella	Deisy Perez		
26.	Rodriguez Mercado Disnar Ines	Disnar. R		
27.	Rodriguez Ruiz Cristian David	Cristian R.		
28.	Sabogal Moncada Stefanny	Stefanny S		
29.	Urriola Hosto Maria Isabel	Isabel Urriola		

1961

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

30.	Urriola Gonzalez Willmer Jhair	Willmer .U					
31.	Vega Santana Sindis Mabel	Sindis Vega					
32.	Velasco Yessica Jhoana	Yesica .V					
33.	Villamizar Ortiz Yenifer Liseth	Yenifer					

Aldryn Rodriguez
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN

DECIMO INFORME SEDE ARAUQUITA

AUXILIAR EN SALUD PUBLICA SEMESTRE III

INFORME DEL 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

INFORME DOCENTES

ARAUQUITA

2023

INFORMES DE ACTIVIDADES DOCENTES

CEDECSPRO	
PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN SALUD PUBLICA
COMPETENCIA	*C010-01 ALISTAR MEDICAMENTOS*
DOCENTE	DELIA PATRICIA BLANCO ESPINOSA
FECHA	10 DE JULIO AL 12 JULIO

Como objetivos de la asignatura se busca lograr que el alumno este en la capacidad de:

- Alistar los medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas.
- Seleccionar del sitio de almacenamiento los medicamentos en relación con los horarios establecidos por el comité de farmacia y terapéutica.
- Transportar los medicamentos de acuerdo con los principios de técnica aséptica, control y seguridad.
- Alistar las dosis del medicamento, de acuerdo con la dosis prescrita y con protocolos establecidos.
- Alistar y desechar los elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con los medicamentos a preparar y los protocolos de manejo de residuos.
- Verificar la identificación de los medicamentos de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos, kárdex y/o prescripción médica y el sistema de distribución y registro.

- Manejar los medicamentos no usados según normas de uso y manejo de medicamentos.
- Realizar la solicitud de los medicamentos e inmunobiológicos en los formatos y horarios establecidos.
- Verificar la red de frío de los inmunobiológicos de acuerdo con el manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y trasporte de vacunas.
- Verificar y hacer inventario de inmunobiológicos y medicamentos de acuerdo con criterios de rotación según fecha de vencimiento.

CONTENIDOS DE LA MATERIA

- Medicamentos: Origen, absorción y eliminación.
- Formas farmacéuticas: Líquidos tópicos, sólidos.
- Precauciones de administración.
- Riesgos en la manipulación.
- Control legal de medicamentos de control especial.
- Horarios, siglas nacionales e internacionales de horarios, normas institucionales
- Principios de asepsia.
- Normas de control y seguridad de los medicamentos.
- Clasificación de los medicamentos.

- Medidas de peso, volumen y capacidad.

□ Conversión de medidas, regla de 3, cuatro operaciones básicas, relación peso-volumen.

□ Formas farmacéuticas que no se pueden fraccionar (liberación retardada y cubierta entérica).

□ Prueba de sensibilidad.

□ Instrumentos y materiales.

□ Jeringas de diferentes capacidades, agujas, cucharas, goteros.

□ Precauciones, prevenciones.

- Conceptos básicos de estabilidad, compatibilidad, interacción los medicamentos, precauciones, técnicas de envasado.
- Medidas de bioseguridad, normas de manejo de residuos.
- Sistema de distribución y registro de medicamentos.
- Tarjeta de medicamentos, kárdex, otros
- Sistema de Control del medicamento.
- Normas de conservación, almacenamiento y transporte de biológicos (PAI).
- Vías de administración, precauciones, sitios, equipos, velocidad de infusión por día.
- Vías de absorción, vida media de medicamentos terapia administrada.

INFORMES DE ACTIVIDADES DOCENTES

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN SALUD PUBLICA
COMPETENCIA	*C010-02 APLICAR MEDICAMENTOS*
DOCENTE	DELIA PATRICIA BLANCO ESPINOSA
FECHA	12 DE JULIO AL 19 DE JULIO

OBJETIVOS A ALCANZAR AL FINALIZAR LA MATERIA:

- Aplicar los medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción médica, la vía, la dosis y la hora prescrita.
- Verificar la identificación de la persona o usuario antes de aplicar el medicamento o vacuna.
- Informar y preparar a la persona para la administración del medicamento o vacuna, de acuerdo con la vía y características del medicamento o vacuna a administrar
- Proveer la medida adecuada y necesaria de agua para la ingesta de medicamentos por vía oral de con la situación clínica de la persona o características del medicamento.
- Cumplir con los límites de intervalo en la administración de medicamentos de acuerdo con los rangos establecidos (30 minutos antes o después de la hora prescrita).
- Verificar el pulso, la tensión arterial, la glicemia y las pruebas de coagulación sanguínea antes y durante la administración de ciertos grupos de medicamentos como:

hipoglicemiantes, anticoagulantes, cardiovasculares.

- Realizar el registro de la administración de los medicamentos en la historia clínica y otros documentos de acuerdo con las normas vigentes institucionales
- Aplicar las indicaciones y contraindicaciones para la aplicación de medicamentos e inmunobiológicos de acuerdo con las normas de vigilancia en salud pública.
- Aplicar las vacunas teniendo en cuenta las normas de PAI vigentes

CONTENIDOS DE LA MATERIA

- Comprensión e interpretación de lectura de las diferentes prescripciones médicas.
- Precauciones, técnica y equipos de administración de medicamentos.
- Tiempos de administración, intervalo de administración y organización de medicamentos
- Vías de administración, precauciones, sitios, equipos, velocidad de infusión por vía.
- Vías de administración:
- Acción mediata e inmediata
- Definición, objetivos, precauciones, equipo, procedimiento de:
- Vía oral, Vía tópica, Vía oftálmica
- Vía óptica, Vía nasal, Vía vaginal
- Vía rectal
- Vía parenteral: Intradérmica, subcutánea, intramuscular y endovenosa

- Compatibilidad de los medicamentos con los equipos. Ej. PVC, polietileno.
- Vías de absorción, vida media de medicamentos, terapia administrada.
- Normas del Comité de Farmacia. establecidas para duración de terapia.
- Pruebas de sensibilidad.
- Normas de registro y solicitud de medicamentos.
- Formularios y formas internas de solicitud y reintegro de medicamentos.
- Normas PAI para la administración de inmunobiológicos.
- Guías técnicas para la administración de inmunobiológicos (PAI)

1469

INFORMES DE ACTIVIDADES DOCENTES

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN SALUD PUBLICA
COMPETENCIA	*C010-03 VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA*
DOCENTE	DELIA PATRICIA BLANCO ESPINOSA
FECHA	24 DE JULIO AL 27 JULIO

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos e inmunobiológicos administrados de acuerdo con el medicamento y sensibilidad de la persona.
- Verificar la acción terapéutica del medicamento de acuerdo con el objetivo terapéutico propuesto.
- Observar, identificar, registrar e informar oportunamente al jefe inmediato los signos, síntomas y reacciones adversas.
- Identificar y disponer los antídotos frente a los medicamentos que lo requieran durante la aplicación del medicamento.
- Confrontar los tiempos de mantenimiento de una terapia de acuerdo con las especificaciones establecidos en la norma.
- Informar la no disponibilidad de los medicamentos al jefe inmediato oportunamente.

- Registrar e informar oportunamente al jefe inmediato la no aceptación de la aplicación del medicamento por parte del paciente o cualquier otra causa para no administrar el medicamento.
- Inventariar y devolver los medicamentos no usados a la farmacia con los correspondientes documentos según normas institucionales.
- Explicar las reacciones, cuidados postvacunales y citas de acuerdo con protocolos vigentes.
- Diligenciar los registros diarios de vacuna y carné conforme el manual de normas vigentes.
- Registrar historia clínica según normatividad.

CONTENIDOS DE LA MATERIA

- Indicaciones farmacológicas de los grupos terapéuticos por sistemas y ciclo vital.
- Reacciones adversas generales.
- Antídotos, concepto, usos e identificación de los más frecuentes.
- Reporte de incidentes relacionados con medicamentos.
- Principios éticos y normas legales relacionadas con la administración de medicamentos.
- Normas institucionales de inventarios, almacenamiento y dar de baja, devolución de medicamentos.
- Normas de Comité de Farmacia y Terapéutica.
- Normas de PAI, papelería y carné de vacunación.
- Normas de carnes vigentes

DECIMO INFORME SEDE ARAUQUITA

AUXILIAR EN SALUD PUBLICA

INFORME DEL 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ALISTAR MEDICAMENTOS

APLICAR MEDICAMENTOS

VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA

ARAUQUITA

2023

CEDECSPRO

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental

Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral por competencias en Contabilidad y Finanzas
Técnico Laboral por competencias en Asistencia Administrativa
Técnico Laboral por competencias en Atención Integral a la primera Infancia
Técnico Laboral por competencias Auxiliar en cuidado de los niños
Técnico Laboral por competencias en Secretariado Contable y sistematizado
Técnico Laboral por competencias en Comercio Exterior
Técnico Laboral por competencias Auxiliar en Sistemas

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

11972

COMPETENCIA: ALISTAR MEDICAMENTOS

SEMESTRE: III

FECHA: 10 JULIO AL 12 DE JULIO 2023



COMPETENCIA: APLICAR MEDICAMENTOS

SEMESTRE: III

FECHA: DESDE EL 12 AL 19 DE JULIO 2023



COMPETENCIA: VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA

SEMESTRE: III

FECHA: DESDE EL 24 DE JULIO AL 27 DE JULIO



11995

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -



JEFE. DELIA PATRICIA BLANCO ESPINOZA

C010-01 –ALISTAR MEDICAMENTOS

AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA

CALENDARIO B-2023
PROYECTO

SENA

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

NTC 5555 icontec FT 005-1
ISO 9001 icontec SC 7217-1
IQNet

11976

	CEDECSPRO *"Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"*	*DA-FO-012*
	PLANILLA DE SABERES	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	**III**

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	***COMPETENCIA***	***HORAS***
C010-01	***Alistar medicamentos***	***10***

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- Medicamentos: Origen, absorción y eliminación.
  - *Formas farmacéuticas: Líquidos tópicos, sólidos.*
  - *Precauciones de administración.*
  - *Riesgos en la manipulación.*
  - *Control legal de medicamentos de control especial.*
  - *Horarios, siglas nacionales e internacionales de horarios, normas institucionales*
- Principios de asepsia.
  - *Normas de control y seguridad de los medicamentos.*
  - *Clasificación de los medicamentos.*
- Medidas de peso, volumen y capacidad.
  - *Conversión de medidas, regla de 3, cuatro operaciones básicas, relación peso-volumen.*
  - *Formas farmacéuticas que no se pueden fraccionar (liberación retardada y cubierta entérica).*
  - *Prueba de sensibilidad.*
  - *Instrumentos y materiales.*
  - *Jeringas de diferentes capacidades, agujas, cucharas, goteros.*
  - *Precauciones, prevenciones.*
- Conceptos básicos de estabilidad, compatibilidad, interacción los medicamentos, precauciones, técnicas de envasado.
- Medidas de bioseguridad, normas de manejo de residuos.
- Sistema de distribución y registro de medicamentos.
- Tarjeta de medicamentos, kárdex, otros
- Sistema de Control del medicamento.
- Normas de conservación, almacenamiento y transporte de biológicos (PAI).
- Vías de administración, precauciones, sitios, equipos, velocidad de infusión por día.

Vías de absorción, vida media de medicamentos terapia administrada.

Nota: Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.

11477

	CEDECSPRO "Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	III

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C001-00	*Alistar medicamentos*	*10*

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 JULIO 2023	FECHA 11 JULIO 2023	FECHA 12 JULIO 2023
1	ADRIANA PEREZ CARRILLO	Adriana Perez	Adriana Perez	Adriana Perez
2	ANA MILEIDY RAMIREZ RINCON	Mileidy R	Mileidy R	Mileidy R
3	ANGIE CAROLINA ROMAN MATEUS	Angie Roman	Angie Roman	Angie Roman
4	ANGIE PAOLA ORTEGA PADILLA	Angie Ortega	Angie Ortega	Angie Ortega
5	BAIRON OCTAVIO COSILES DIAZ	Bairon Cosiles	Bairon Cosiles	Bairon Cosiles
6	BRENDA ISABEL CACERES MENDOZA	Brenda caceres	Brenda caceres	Brenda caceres
7	CAMILA ALEJANDRA VACA ALFONSO	camila vaca	camila vaca	camila vaca
8	DANIELA ALEXANDRA SEDANO FLOREZ	Daniela S	Daniela S	Daniela S
9	DELCY MILAGRO NIÑO MURILLO	Delcy Niño	Delcy Niño	Delcy Niño
10	EDWAR ALEXANDER CASTILLA VELAI	Edwar Castilla	Edwar Castilla	Edwar Castilla
11	ELENA PATRICIA ORTIZ LOZANO	Elena P. Ortiz	Elena P. Ortiz	Elena P. Ortiz
12	ELVIA YAMILE SEGURA DIAZ	Yamile S.	Yamile S.	Yamile S.
13	FLOR MARIA RODRIGUEZ CHAVES	Flor Maria Rodriguez	Flor Maria Rodriguez	Flor Maria Rodriguez
14	FRANKLIN RICARDO RODRIGUEZ TOR	Franklin R.	Franklin R.	Franklin R.
15	INGRID KATERINE NAVIA RAMIREZ	Ingrid Navia	Ingrid Navia	Ingrid Navia
16	JOHANA PAOLA PARDO GARCIA			
17	JOSE MIGUEL VILLAMIZAR FLOREZ			
18	JUDITH SARMIENTO VEGA	Judith Sarmiento	Judith Sarmiento	Judith Sarmiento
19	LEIDY JOHANNA CARILLO GALVIS	Leidy Carrillo	Leidy Carrillo	Leidy Carrillo
20	LELIBETH CAMILA BURBANO ROJAS	Camila B.	Camila B	Camila B.
21	LORENA CARRASCAL RODRIGUEZ			
22	LUZ DERY ORTEGA MEJIA	Luz Dery	Luz Dery	Luz Dery
23	MARIA DEL CARMEN CAMACHO GARZ	Maria Camacho	Maria Camacho	Maria Camacho
24	MARIA FERNANDA MEJIA MURILLO	Maria Mejia	Maria Mejia	Mafe Murillo
25	MARIBEL TATIANA LONDOÑO LOPEZ	Maribel londoño	Maribel londoño	Maribel londoño
26	NAUDYS VICTORIA CAMELO ESTRADA	Naudis Camelo	Naudis Camelo	Naudis Camelo
27	RUTH NATALIA CAMARGO RINCON	Ruth camargo	Ruth camargo	Ruth camargo
28	SILVIA ALEJANDRA MONTAÑEZ PERE	Silvia Alejandra	Silvia Alejandra	Silvia Alejandra
29	SILVIA DANIELA MONTAÑEZ PEREZ	Silvia Daniela	Silvia Daniela	Silvia Daniela
30	WENDDY ZHARICK PARRA PINZON	WENDDY PARRA	WENDDY PARRA	WENDDY PARRA
31	YORLEIDYS JOHANAGAMEZ VEGA	Yorleidys Gamez	Yorleidys Gamez	Yorleidys Gamez
32	YULIETH KATHERINE RANGEL VILLAM	Yulieth K Rangel	Yulieth K Rangel	Yulieth K Rangel
33				
34				
35				

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACION ACADEMICA
COORDINACION

CEDECSPRO	CEDECSPRO ARAUQUITA			11978
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

Sede - jornada:	Arauquita - Nocturna	**Período:**	CALENDARIO B-2023
Competencia:	Alistar medicamentos según pedido	**Programa:**	AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA
Curso:	ALISTAR MEDICAMENTOS	**Docente:**	Delia Patricia Blanco Espinosa
Fecha Inicio:	4/07/2023	**Fecha Fin:**	7/07/2023

	Estudiante	QUIZ	TALLER	PRACTICA	PARCIAL FINAL	Nota Acum.	Inasis Acum.
		25%	20%	25%	30%		
1	Burbano Rojas Lelibeth Camila	3,5	3,8	4,0	4,0	3,8	0
2	Caceres Mendoza Brenda Isabel	2,5	3,5	3,8	4,0	3,5	0
3	Camacho Garzon Maria Del Carmen	3,5	4,5	3,5	4,0	3,9	0
4	Camargo Rincon Ruth Natalia	3,0	4,5	4,2	4,0	3,9	0
5	Camelo Estrada Naudys Vistoria	3,5	4,0	3,8	4,0	3,8	0
6	Carrascal Rodriguez Lorena	2,5	4,0	3,5	4,0	3,5	0
7	Carrillo Galvis Leidy Johanna	2,5	4,0	4,0	4,0	3,6	0
8	Castilla Velandia Edwar Alexander	3,5	4,0	4,0	3,8	3,8	0
9	Cosiles Diaz Bairon Octavio	3,5	2,0	3,8	4,0	3,4	0
10	Gamez Vega Yorleidys Johana	3,5	4,5	3,8	4,0	3,9	0
11	Londoño Lopez Maribel Tatiana	3,0	4,5	3,5	4,0	3,7	0
12	Mejia Murillo Maria Fernanda	2,5	4,5	4,0	4,0	3,7	0
13	Montañez Perez Silvia Alejandra	4,0	3,7	3,8	3,5	3,7	0
14	Montañez Perez Silvia Daniela	4,0	5,0	4,1	3,9	4,2	0
15	Navia Ramirez Ingrid Katerine	3,8	3,5	4,0	4,0	3,9	0
16	Niño Murillo Delcy Milagro	4,0	3,5	3,8	4,0	3,9	0
17	Ortega Mejia Luz Dery	3,5	4,0	3,8	4,0	3,8	0
18	Ortega Padilla Angie Paola	4,5	4,5	4,5	4,0	4,4	0
19	Ortiz Lozano Elena Patricia	3,0	4,0	3,5	4,0	3,6	0
20	Pardo Garcia Johana Paola	3,8	3,5	3,8	4,0	3,8	0
21	Parra Pinzon Wenddy Zharick	4,5	4,0	3,8	4,0	4,1	0
22	Perez Carrillo Adriana	4,2	4,5	4,0	4,0	4,2	0
23	Ramirez Rincon Ana Mileidy	3,5	4,0	3,8	4,0	3,8	0
24	Rangel Villamizar Yulieth Katherine	4,0	3,0	3,5	4,0	3,7	0
25	Rodriguez Chaves Flor Maria	3,8	4,0	3,5	4,0	3,8	0
26	Rodriguez Torres Franklin Ricardo	5,0	4,0	3,8	4,0	4,2	0
27	Roman Mateus Angie Carolina	4,0	1,0	4,0	4,0	3,4	0
28	Sarmiento Vega Judith	3,0	3,5	2,0	4,0	3,2	0
29	Sedano Flórez Daniela Alexandra	3,2	3,5	3,5	4,0	3,6	0
30	Segura Diaz Elvia Yamile	3,0	3,2	3,5	4,0	3,5	0
31	Vaca Alfonso Camila Alejandra	3,5	4,0	3,6	4,0	3,8	0
32	Villamizar Florez Jose Miguel	5,0	4,0	3,8	4,0	4,2	0

Docente

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN
Coordinador(a)

1979

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -



JEFE. DELIA PATRICIA BLANCO ESPINOZA

C010-02 –APLICAR MEDICAMENTOS

AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA

CALENDARIO B-2023
PROYECTO

SENA

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

NTC 5555 icontec
ISO 9001 icontec
IQNet

11481

	CEDECSPRO "Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	III

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C010-02	Aplicar Medicamentos	18

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 12 JULIO 2023	FECHA 13 JULIO 2023	FECHA 17 JULIO 2023
1	ADRIANA PEREZ CARRILLO	Adriana Perez	Adriana Perez	Adriana Perez
2	ANA MILEIDY RAMIREZ RINCON	Mileidy R	Mileidy R	Mileidy R.
3	ANGIE CAROLINA ROMAN MATEUS	Angie Roman	Angie Roman	Angie Roman
4	ANGIE PAOLA ORTEGA PADILLA	ANGIE ORTEGA	ANGIE ORTEGA	ANGIE ORTEGA
5	BAIRON OCTAVIO COSILES DIAZ	Bairon Cosiles	Bairon Cosiles	Bairon Cosiles
6	BRENDA ISABEL CACERES MENDOZA	Brenda caceres	Brenda caceres	Brenda caceres
7	CAMILA ALEJANDRA VACA ALFONSO	camila Vaca	camila Vaca	camila vaca
8	DANIELA ALEXANDRA SEDANO FLOREZ	Daniela S	Daniela S	Daniela S
9	DELCY MILAGRO NIÑO MURILLO	Delcy niño	Delcy niño	Delcy niño
10	EDWAR ALEXANDER CASTILLA VELAI	Edwar Castilla	Edwar Castilla	Edwar Castilla
11	ELENA PATRICIA ORTIZ LOZANO	Elena P. Ortiz	Elena P. Ortiz	Elena P. Ortiz
12	ELVIA YAMILE SEGURA DIAZ	Elvia S	Elvia S	Elvia S.
13	FLOR MARIA RODRIGUEZ CHAVES	Flor Maria Rodriguez	Flor Maria Rodriguez	Flor Maria Rodriguez
14	FRANKLIN RICARDO RODRIGUEZ TOR	Franklin Rodriguez	Franklin Rodriguez	Franklin Rodriguez
15	INGRID KATERINE NAVIA RAMIREZ	Ingrid Navia	Ingrid Navia	Ingrid Navia
16	JOHANA PAOLA PARDO GARCIA			
17	JOSE MIGUEL VILLAMIZAR FLOREZ			
18	JUDITH SARMIENTO VEGA	Judith Sarmiento	Judith Sarmiento	Judith Sarmiento
19	LEIDY JOHANNA CARILLO GALVIS	Leidy Carrillo	Leidy Carrillo	Leidy Carrillo
20	LELIBETH CAMILA BURBANO ROJAS	Camila B	Camila B	Camila B
21	LORENA CARRASCAL RODRIGUEZ			
22	LUZ DERY ORTEGA MEJIA	Luz Dery	Luz Dery	Luz Dery
23	MARIA DEL CARMEN CAMACHO GARZ	Maria Camacho	Maria Camacho	Maria Camacho
24	MARIA FERNANDA MEJIA MURILLO	Mafe Murillo	Mafe Murillo	Mafe Murillo
25	MARIBEL TATIANA LONDOÑO LOPEZ	Maribel londoño	Maribel londoño	Maribel londoño
26	NAUDYS VICTORIA CAMELO ESTRADA	Naudis Camelo	Naudis Camelo	Naudis Camelo
27	RUTH NATALIA CAMARGO RINCON	Ruth camargo	Ruth camargo	Ruth camargo
28	SILVIA ALEJANDRA MONTAÑEZ PERE	Silvia Alejandra	Silvia Alejandra	Silvia Alejandra
29	SILVIA DANIELA MONTAÑEZ PEREZ	Silvia Daniela	Silvia Daniela	Silvia Daniela
30	WENDDY ZHARICK PARRA PINZON	WENDDY PARRA	WENDDY PARRA	WENDDY PARRA
31	YORLEIDYS JOHANAGAMEZ VEGA	Yorleidys Gamez	Yorleidys Gamez	Yorleidys Gamez
32	YULIETH KATHERINE RANGEL VILLAM	Yulieth Rangel	Yulieth Rangel	Yulieth Rangel
33				
34				
35				

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACION OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADEMICA

COORDINACIÓN

11982

CEDECSPRO

"Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"

DA-FO-013	
Ver 1	13/07/2015
Página 1 de 1	

PLANILLA DE ASISTENCIA

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	III

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C010-02	*Aplicar Medicamentos*	*18*

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 18 JULIO 2023	FECHA 19 JULIO 2023	FECHA
1	ADRIANA PEREZ CARRILLO	Adriana Perez	Adriana Perez	
2	ANA MILEIDY RAMIREZ RINCON	Mileidy R	Mileidy R	
3	ANGIE CAROLINA ROMAN MATEUS	Angie Roman	Angie Roman	
4	ANGIE PAOLA ORTEGA PADILLA	ANGIE ORTEGA	ANGIE ORTEGA	
5	BAIRON OCTAVIO COSILES DIAZ	Bairon Cosiles	Bairon Cosiles	
6	BRENDA ISABEL CACERES MENDOZA	Brenda Caceres	Brenda Caceres	
7	CAMILA ALEJANDRA VACA ALFONSO	Camila V	Camila V	
8	DANIELA ALEXANDRA SEDANO FLOREZ	Daniela S	Daniela S	
9	DELCY MILAGRO NIÑO MURILLO	Delcy Niño	Delcy Niño	
10	EDWAR ALEXANDER CASTILLA VELAI	Edwar Castilla	Edwar Castilla	
11	ELENA PATRICIA ORTIZ LOZANO	Elena P. Ortiz	Elena P. Ortiz	
12	ELVIA YAMILE SEGURA DIAZ	Elvia S	Elvia S	
13	FLOR MARIA RODRIGUEZ CHAVES	Flor Maria Rodriguez	Flor Maria Rodriguez	
14	FRANKLIN RICARDO RODRIGUEZ TOR	Franklin R.	Franklin R.	
15	INGRID KATERINE NAVIA RAMIREZ	Ingrid Navia	Ingrid Navia	
16	JOHANA PAOLA PARDO GARCIA			
17	JOSE MIGUEL VILLAMIZAR FLOREZ			
18	JUDITH SARMIENTO VEGA	Judith Sarmiento	Judith Sarmiento	
19	LEIDY JOHANNA CARILLO GALVIS	Leidy J. Carrillo	Leidy J. Carrillo	
20	LELIBETH CAMILA BURBANO ROJAS	Camila B.	Camila B.	
21	LORENA CARRASCAL RODRIGUEZ			
22	LUZ DERY ORTEGA MEJIA	Luz Dery	Luz Dery	
23	MARIA DEL CARMEN CAMACHO GARZ	Maria Camacho	Maria Camacho	
24	MARIA FERNANDA MEJIA MURILLO	Mafe Murillo	Maria Murillo	
25	MARIBEL TATIANA LONDOÑO LOPEZ	Maribel Londoño	Maribel Londoño	
26	NAUDYS VICTORIA CAMELO ESTRADA	Naudis Camelo	Naudis Camelo	
27	RUTH NATALIA CAMARGO RINCON	Ruth Camargo	Ruth Camargo	
28	SILVIA ALEJANDRA MONTAÑEZ PERE	Silvia Alejandra	Silvia Alejandra	
29	SILVIA DANIELA MONTAÑEZ PEREZ	Silvia Daniela	Silvia Daniela	
30	WENDDY ZHARICK PARRA PINZON	WENDDY PARRA	WENDDY PARRA	
31	YORLEIDYS JOHANAGAMEZ VEGA	Yorleidys G	Yorleidys G	
32	YULIETH KATHERINE RANGEL VILLAM	Yulieth K Rangel	Yulieth K Rangel	
33				
34				
35				

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL Y REPARACION OBJETIVA

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADEMICA

COORDINACIÓN

CEDECSPRO	CEDECSPRO ARAUQUITA			1983
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

Sede - jornada:	Arauquita - Nocturna	**Período:**	CALENDARIO B-2023
Competencia:	Aplicar medicamentos	**Programa:**	AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA
Curso:	APLICAR MEDICAMENTOS	**Docente:**	Delia Patricia Blanco Espinosa
Fecha Inicio:	10/07/2023	**Fecha Fin:**	17/07/2023

	Estudiante	QUIZ	TALLER	PRACTICA	PARCIAL FINAL	Nota Acum.	Inasis Acum.
		25%	20%	25%	30%		
1	Burbano Rojas Lelibeth Camila	4,0	3,8	4,0	4,0	4	0
2	Caceres Mendoza Brenda Isabel	4,0	3,5	4,0	3,5	3,8	0
3	Camacho Garzon Maria Del Carmen	4,0	4,5	4,0	3,6	4	0
4	Camargo Rincon Ruth Natalia	4,0	4,5	4,0	3,8	4	0
5	Camelo Estrada Naudys Vistoria	4,0	4,0	4,0	3,9	4	0
6	Carrascal Rodriguez Lorena	4,0	4,0	4,0	4,0	4	0
7	Carrillo Galvis Leidy Johanna	4,0	4,0	4,0	3,5	3,9	0
8	Castilla Velandia Edwar Alexander	4,0	3,8	5,0	4,0	4,2	0
9	Cosiles Diaz Bairon Octavio	4,0	2,0	4,0	3,8	3,5	0
10	Gamez Vega Yorleidys Johana	4,0	4,5	4,0	4,0	4,1	0
11	Londoño Lopez Maribel Tatiana	4,0	4,5	4,0	3,8	4	0
12	Mejia Murillo Maria Fernanda	4,0	4,5	4,0	4,0	4,1	0
13	Montañez Perez Silvia Alejandra	4,0	4,5	4,0	3,9	4,1	0
14	Montañez Perez Silvia Daniela	4,0	4,5	4,0	4,1	4,1	0
15	Navia Ramirez Ingrid Katerine	4,0	4,5	4,0	3,8	4	0
16	Niño Murillo Delcy Milagro	4,0	3,5	4,0	3,7	3,8	0
17	Ortega Mejia Luz Dery	4,0	4,0	4,0	3,6	3,9	0
18	Ortega Padilla Angie Paola	4,0	4,5	4,0	3,9	4,1	0
19	Ortiz Lozano Elena Patricia	4,0	4,5	4,0	4,0	4,1	0
20	Pardo Garcia Johana Paola	4,0	4,0	4,0	3,9	4	0
21	Parra Pinzon Wenddy Zharick	4,0	4,0	4,0	3,8	3,9	0
22	Perez Carrillo Adriana	4,0	4,5	4,0	4,0	4,1	0
23	Ramirez Rincon Ana Mileidy	4,0	4,0	4,0	3,9	4	0
24	Rangel Villamizar Yulieth Katherine	4,0	3,0	4,0	3,6	3,7	0
25	Rodriguez Chaves Flor Maria	4,0	4,0	4,0	3,9	4	0
26	Rodriguez Torres Franklin Ricardo	4,0	4,0	4,0	4,2	4,1	0
27	Roman Mateus Angie Carolina	4,0	3,0	4,0	3,5	3,7	0
28	Sarmiento Vega Judith	4,0	3,5	4,0	3,6	3,8	0
29	Sedano Flórez Daniela Alexandra	4,0	3,5	4,0	3,7	3,8	0
30	Segura Diaz Elvia Yamile	4,0	3,2	4,0	3,5	3,7	0
31	Vaca Alfonso Camila Alejandra	4,0	4,0	4,0	4,2	4,1	0
32	Villamizar Florez Jose Miguel	4,0	3,7	4,0	3,8	3,9	0

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN

Docente

Coordinador(a)

11984

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -



JEFE. DELIA PATRICIA BLANCO ESPINOZA

C108-03 – VIGILAR ACCION FARMACEUTICA

AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA

CALENDARIO B-2023
PROYECTO

SENA

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y PREPARACIÓN OBJETIVA

NTC 5555 icontec
ISO 9001 icontec
IQNet
FT 005-1 SC 7217-1

1485

	CEDECSPRO *"Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"*	*DA-FO-012*
	PLANILLA DE SABERES	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	**III**

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	***COMPETENCIA***	***HORAS***
C010-03	***Vigilar Accion Farmaceuticas***	***20***

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Participar en la ejecución de estrategias del PAI
Interpretar el esquema de vacunación vigente
Indagar al usuario o acompañante sobre su estado general
Revisar carné de vacunación
Explicar al usuario y/o acompañante los beneficios de la inmunización
Educar a la madres o cuidadores acerca de reacciones adversas
Reconstituir vacunas según indicaciones del fabricante.
Proteger de la luz los inmunobiológicos sensibles
Orientar al usuario y a la familia de la importancia y seguimiento del esquema.
Participar en el seguimiento y notificación de eventos adversos
Mantener registro del inventario actualizado
Entregar y recibir inventario biológico.
Diligenciar registros de inmunobiológicos
Registrar reacciones adversas.
Identificar e informar novedades en la administración de biológicos

Nota: Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.

11986

	CEDECSPRO "Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	III

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C010-03	Vigilar Accion Farmaceuticas	20

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 24 JULIO 2023	FECHA 25 JULIO 2023	FECHA 26 JULIO 2023
1	ADRIANA PEREZ CARRILLO			
2	ANA MILEIDY RAMIREZ RINCON			
3	ANGIE CAROLINA ROMAN MATEUS			
4	ANGIE PAOLA ORTEGA PADILLA			
5	BAIRON OCTAVIO COSILES DIAZ			
6	BRENDA ISABEL CACERES MENDOZA			
7	CAMILA ALEJANDRA VACA ALFONSO			
8	DANIELA ALEXANDRA SEDANO FLORI			
9	DELCY MILAGRO NIÑO MURILLO			
10	EDWAR ALEXANDER CASTILLA VELAI			
11	ELENA PATRICIA ORTIZ LOZANO			
12	ELVIA YAMILE SEGURA DIAZ			
13	FLOR MARIA RODRIGUEZ CHAVES			
14	FRANKLIN RICARDO RODRIGUEZ TOR			
15	INGRID KATERINE NAVIA RAMIREZ			
16	JOHANA PAOLA PARDO GARCIA			
17	JOSE MIGUEL VILLAMIZAR FLOREZ			
18	JUDITH SARMIENTO VEGA			
19	LEIDY JOHANNA CARILLO GALVIS			
20	LELIBETH CAMILA BURBANO ROJAS			
21	LORENA CARRASCAL RODRIGUEZ			
22	LUZ DERY ORTEGA MEJIA			
23	MARIA DEL CARMEN CAMACHO GARZ			
24	MARIA FERNANDA MEJIA MURILLO			
25	MARIBEL TATIANA LONDOÑO LOPEZ			
26	NAUDYS VICTORIA CAMELO ESTRADA			
27	RUTH NATALIA CAMARGO RINCON			
28	SILVIA ALEJANDRA MONTAÑEZ PERE			
29	SILVIA DANIELA MONTAÑEZ PEREZ			
30	WENDDY ZHARICK PARRA PINZON			
31	YORLEIDYS JOHANAGAMEZ VEGA			
32	YULIETH KATHERINE RANGEL VILLAN			
33				
34				
35				

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACION ACADEMICA
COORDINACION

11987

CEDECSPRO

"Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"

DA-FO-013	
Ver 1	13/07/2015
Página 1 de 1	

PLANILLA DE ASISTENCIA

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	III

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C010-03	Vigilar Accion Farmaceuticas	20

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 27 JULIO 2023	FECHA	FECHA
1	ADRIANA PEREZ CARRILLO			
2	ANA MILEIDY RAMIREZ RINCON			
3	ANGIE CAROLINA ROMAN MATEUS			
4	ANGIE PAOLA ORTEGA PADILLA			
5	BAIRON OCTAVIO COSILES DIAZ			
6	BRENDA ISABEL CACERES MENDOZA			
7	CAMILA ALEJANDRA VACA ALFONSO			
8	DANIELA ALEXANDRA SEDANO FLORI			
9	DELCY MILAGRO NIÑO MURILLO			
10	EDWAR ALEXANDER CASTILLA VELAI			
11	ELENA PATRICIA ORTIZ LOZANO			
12	ELVIA YAMILE SEGURA DIAZ			
13	FLOR MARIA RODRIGUEZ CHAVES			
14	FRANKLIN RICARDO RODRIGUEZ TOR			
15	INGRID KATERINE NAVIA RAMIREZ			
16	JOHANA PAOLA PARDO GARCIA			
17	JOSE MIGUEL VILLAMIZAR FLOREZ			
18	JUDITH SARMIENTO VEGA			
19	LEIDY JOHANNA CARILLO GALVIS			
20	LELIBETH CAMILA BURBANO ROJAS			
21	LORENA CARRASCAL RODRIGUEZ			
22	LUZ DERY ORTEGA MEJIA			
23	MARIA DEL CARMEN CAMACHO GARZ			
24	MARIA FERNANDA MEJIA MURILLO			
25	MARIBEL TATIANA LONDOÑO LOPEZ			
26	NAUDYS VICTORIA CAMELO ESTRADA			
27	RUTH NATALIA CAMARGO RINCON			
28	SILVIA ALEJANDRA MONTAÑEZ PERE			
29	SILVIA DANIELA MONTAÑEZ PEREZ			
30	WENDDY ZHARICK PARRA PINZON			
31	YORLEIDYS JOHANA GAMEZ VEGA			
32	YULIETH KATHERINE RANGEL VILLAN			
33				
34				
35				

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACION ACADEMICA

COORDINACIÓN

DECIMO INFORME SEDE ARAUQUITA

AUXILIAR EN ENFERMERIA SEMESTRE III

INFORME DEL 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

INFORME DOCENTES

ARAUQUITA

2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral por competencias en Contabilidad y Finanzas
Técnico Laboral por competencias en Asistencia Administrativa
Técnico Laboral por competencias en Atención Integral a la primera Infancia
Técnico Laboral por competencias Auxiliar en cuidado de los niños
Técnico Laboral por competencias en Secretariado Contable y sistematizado
Técnico Laboral por competencias en Comercio Exterior
Técnico Laboral por competencias Auxiliar en Sistemas

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

INFORMES DE ACTIVIDADES DOCENTES

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA
COMPETENCIA	C017-02 PEDIATRIA
DOCENTE	ENITH YESENIA CEPEDA BOSA
FECHA	DEL 10 DE JULIO AL 27 DE JULIO

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Atender integralmente al niño menor de 10 años de acuerdo con los parámetros establecidos y en patologías de baja complejidad manejables en el hogar.
- Realizar la orientación a la madre de acuerdo con las necesidades identificadas y derechos del niño y la familia.
- Realizar la estimulación del niño de acuerdo con parámetros de crecimiento y desarrollo vigentes.
- Preparar y atender la dieta del niño de acuerdo con la edad y recursos.
- Verificar y orientar el esquema de vacunación de acuerdo con la edad y norma vigente.
- Diligenciar los formatos de registros institucionales de acuerdo con las normas

institucionales y legales.

- Identificar e informar a la persona pertinente los signos y síntomas de las patologías frecuentes de los niños.
- Aplicar los cuidados específicos frente a la patología de acuerdo con las guías de manejo.
- Brindar el cuidado del niño especial de acuerdo con el nivel de desarrollo.
- Impartir la educación requerida de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Impartir la información utilizando herramientas audiovisuales y multimedia

SABERES DE LA MATERIA

- La familia como eje fundamental de la sociedad.
- □ Etapas de desarrollo del ser humano
- □ Derechos del niño y de la familia
- □ Violencia Intrafamiliar
- □ Juego como factor de desarrollo
- □ Pautas de crianza
- Manejo de patrones de crecimiento y desarrollo.
- □ Las tablas de peso y talla
- □ Conductas, estimulo
- □ Estimulación adecuada de crecimiento y AIEP desarrollo.

Nutrición por etapas de desarrollo: minutas según edad, manipulación y preparación

de alimentos, alteraciones en la alimentación, preparación y manejo de biberones según fórmulas.

- Esquema de vacunación vacuna y normas PAI.
- Registros Institucionales: papelería requerida según institución para registro y cuidados el niño.
- Patologías manejo en casa: IRA, EDA, infectocontagiosas, parasitismo, mal nutrición, manifestación y conductas en casa, prevención de accidentes en niños más frecuentes en casa.
- Niño especial: Atención según el nivel de desarrollo parálisis cerebral y síndrome de Dawn y niño autista.
- Valores que intervienen en el proceso de la comunicación
- Conceptos básicos de sociología cotidiana, proceso de la comunicación, acción comunicativa, educación popular
- Bases conceptuales de comunicación en salud
- Habilidad comunicativa
- Habilidad social
- Comunicación asertiva
- Desarrollo a escala humana
- Reflexiones sobre el proceso de enseñanza aprendizaje desde los enfoques pedagógicos
- Perfil del comunicador en salud

- Planeación de la actividad pedagógica
- Elaboración de ayudas educativas
- Estrategias de enseñanza aprendizaje participativas
- Técnica para el manejo de medios audiovisuales y multimediales
- Autoestima
- Teorías del desarrollo del ciclo vital (psicosocial, sicosexual, cognoscitiva)
- Principios de salud familiar
- Rol de la familia según ciclo vital familiar
- Evidencia de la interacción de la familia con la salud y la enfermedad.
- Ciclo vital de la niñez
- Situación de la niñez en Colombia
- Derechos de los niños y niñas
- Políticas y programas para la niñez en Colombia
- Concepto de menor maltratado
- Guía de atención menor maltratado
- Norma técnica para la detección temprana de alteraciones del crecimiento y desarrollo en el menor de 10 años
- Guía de atención de la desnutrición
- Clasificación de la obesidad en menores de 18 años
- Alteraciones del crecimiento y desarrollo:
- El juego como factor de desarrollo en el menor de 10 años

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16A N° 26 - 44 Tel. 889 1302 889 1922 Cel. 310 290 9977
TAME: Cll 16 N° 17 - 22 Cel. 314 413 0965
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 364 0049

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

- El afecto como estímulo para el desarrollo integral del menor de 10 años
- Prevención de accidentes en casa.
- Nutrición por etapas de desarrollo
- Alteraciones del estado nutricional en el niño menor de 10 años
- Esquema de vacunación según normatividad vigente
- Norma técnica para la vacunación según el programa ampliado de inmunizaciones

PAI

- Atención de la enfermedad respiratoria en casa según normatividad vigente
- Atención de la enfermedad diarreica aguda en casa.
- Atención de la EDA e IRA en casa según normatividad vigente,
- Guía de atención de la infección respiratoria aguda
- Guía de atención de enfermedad diarreica aguda
- Estrategias de Vivienda y Escuela saludable
- Programas institucionales de prestación de servicios
- Necesidades del niño hospitalizado
- Deberes y derechos del niño hospitalizado
- Aspectos del cuidado de enfermería en la estrategia de atención de enfermedades prevalentes en la infancia AIEPI, en su componente de Desarrollo de Habilidades
- Patologías prevalentes en la infancia (imnunoprevenibles, EDA, IRA, septicemia, meningitis, desnutrición)

11494

DECIMO INFORME SEDE ARAUQUITA

AUXILIAR EN ENFERMERIA

INFORME DEL 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

PEDIATRIA

ARAUQUITA

2023

Novedades durante la clase del programa de auxiliar de enfermería

Durante la clase de pediatría y En búsqueda de que los conocimientos sean claros y entendidos; se organizó para la parte práctica dentro del aula de clase:

- ✓ Se hizo una invitación a la comunidad para que trajeran los niños de 1 a 10 años
- ✓ Por edades se programo un día para cada grupo y con los padres asistían el día programado para hacer la practica que se requiere dentro de la asignatura de pediatría (toma de peso, estatura, masa corporal).
- ✓ Los alumnos también organizaron diferentes actividades de recreación para los niños de acuerdo a sus edades
- ✓ Se hizo refrigerio para los niños que asistieron a la actividad de la clase.

Al finalizar la actividad los padres se acercaban para agradecer por la actividad que se realizó para los niños; agradecían por la información que se les daba acerca del crecimiento y desarrollo de los niños.

Se beneficio muchos padres que no tenían la oportunidad de llevar a los hijos al control en el hospital ya que muchos son extranjeros y no tienen servicio de salud

NOTA: no se ha presentado ningún inconveniente con alumno; todos han asistido normalmente a sus clases.

COMPETENCIA: PEDIATRIA

SEMESTRE: III

FECHA: DESDE 10 DE JULIO HASTA 27 JULIO 2023



DECIMO INFORME SEDE ARAUQUITA

AUXILIAR EN ENFERMERIA

INFORME PRACTICA DESDE EL 29 DE JUNIO AL 28 JULIO

PLANILLA DE PRACTICA II

ARAUQUITA

2023

11998

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	2

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS PRACTICAS
C029 - 01	PRACTICA II	24

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA PRACTICA II DEL 29 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023
1.	ADOLFO BERTEL ARRIOLA	Adolfo Arriola
2.	ALEXANDRA GONZALEZ RODRIGUEZ	ALEXANDRA GONZALEZ RODRIGUEZ
3.	ANNY ALEXANDRA VARGAS RUEDA	Anny Vargas
4.	AURA CELENI SALDARRIAGA VEGA	Aura Saldarriaga.
5.	DARLIS CARMENZA BOHORQUEZ APONTE	darlis Bohorquez
6.	DARVIN MAURICIO BAYONA OROZCO	Darvin Bayona
7.	DAYLER DUVAN DIAZ VILLAMIZAR	~~3 IV~~
8.	DIANA BEATRIZ CHARA SALCEDO	Diana Chara
9.	DIGNA LUZ MOJICA QUINTANILLA	Digna Mojica
10.	DISNEY ADRIANA SILGADO VASQUEZ	Adriana silgado
11.	DUBIS TORRES ZULETA	Dubis Torres Zuleta
12.	EGNIS TATIANA HERNANDEZ MARTINEZ	EGris H.
13.	FRANCY YURLEY MENDEZ RUBIO	Francy Mendez Rubio
14.	IDA GUZMAN PINZON	Ida Guzmán
15.	JESSICA BETULIA BAUTISTA SAENZ	JESSICA BAUTISTA SAENZ
16.	JESUS MIGUEL PERNIA	Jesus PERNIA
17.	KAREN DAYANA CASTRO NEIRA	Karen Castro.
18.	KELY JOHANA RAMIREZ TELLEZ	Kely Johana Ramirez Tellez
19.	LINDA KATERINE RIOS FERNANDEZ	Linda Rios
20.	MARILYN DANIELA MELGAREJO MUÑOZ	Marilyn Melgarejo
21.	MARLY YURAIDA VILLAMIZAR BARRERA	Marly Villamizar Barrera
22.	NOHEMI PINZON LOPEZ	
23.	SANDRA YAMILE GUERRERO GUZMAN	Sandra Guerrero
24.	YAJAIRA TATIANA MENDEZ RUBIO	Yajaira Mendez
25.	YAZMIN MERCEDEZ JIMENEZ GELVEZ	Yasmin Jimenez.
26.	YENNIFER KATERINE PACHECO PEREZ	Yennifer Pacheco
27.	YISETH CAROLINA BAUTISTA PABON	Carolina Bautista Pabón
28.	YORLEIDIS MENDEZ RUBIO	Yorleidis Mendez Rubio
29.	YULIANA CAROLINA VALENCIA CARVAJAL	Yuliana Valencia

11999

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

30.	**YULIANA EZENID VILLAMIZAR BARRERA**		Yuliana Villamizar Barrera
31.	**YULIANA LIZBETH ECHAVARRIA PEREZ**		YULIANA ECHAVARRIA
32.			
33.			
34.			
35.			
DOCENTE		***COORDINACIÓN ACADÉMICA***	

DECIMO INFORME SEDE ARAUQUITA

AUXILIAR EN ENFERMERIA

INFORME PRACTICA DESDE EL 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PRACTICA II

ARAUQUITA

2023

CEDECSPRO

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental

Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral por competencias en Contabilidad y Finanzas
Técnico Laboral por competencias en Asistencia Administrativa
Técnico Laboral por competencias en Atención Integral a la primera Infancia
Técnico Laboral por competencias Auxiliar en cuidado de los niños
Técnico Laboral por competencias en Secretariado Contable y sistematizado
Técnico Laboral por competencias en Comercio Exterior
Técnico Laboral por competencias Auxiliar en Sistemas

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

1200 1

PROGRAMA: AUXILIAR EN ENFERMERIA

COMPETENCIA: PRACTICA II

HORAS PRACTICA: 24

FECHA: 29 DE JUNIO AL 30 JUNIO



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

ARAUCA:
Cra. 20 N° 16 - 32
Tel. 885 2628
885 6711

SARAVENA:
Cra. 16A N° 26 - 44
Tel. 889 1302
889 1922
Cel. 310 290 9977

TAME:
Cll 16 N° 17 - 22
Cel. 314 413 0965

ARAUQUITA:
Ubicados en el
Colegio Adventista
Cll 8 N° 5 - 53
Barrio Obrero
Cel. 314 364 0049

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

Como objetivo de la institución es Formar técnicos laborales habidos de conocimientos en el área de enfermería, con alto sentido de pertinencia, compromiso y liderazgo por su labor; con habilidades para realizar acciones de salud correspondientes a la promoción y prevención de la enfermedad, tratamiento y rehabilitación en forma que sean capaces de brindar atención integral al individuo, a la familia y comunidad en los diferentes niveles de atención.

Dentro de la práctica se analizan ciertos aspectos, que se toman como objetivos de la técnica y de la práctica en las aulas de simulación, conocidos bajo los siguientes objetivos:

1. Capacitar al aprendiz en la adquisición de las competencias necesarias para el desempeño de sus funciones relacionadas con la atención integral al individuo y la familia en relación al ciclo vital de acuerdo con el contexto social, político, cultural y ético; además de la administración de medicamentos e inmunobiológicos según delegación y normatividad vigente.
2. Formar técnicos laborales auxiliares en enfermería, íntegros, capaces de asumir responsabilidades y tomar decisiones eficaces como respuesta a situaciones propias e inesperadas presentadas en el ejercicio de sus funciones.
3. Fomentar en los estudiantes las técnicas y aspectos de la seguridad ocupacional en el puesto de trabajo, así como en controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas saludables.
4. Desarrollar en los aprendices actitudes y valores que contribuyan al crecimiento personal, que promuevan una atención de enfermería humanizada.

12003

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -



JEFE.ENITH YESENIA CEPEDA BOSA

***C017-02** – Pediatría*

AUXILIAR EN ENFERMERIA

CALENDARIO B-2023
PROYECTO

SENA

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

NTC 5555 ISO 9001 IQNet
FT 005-1 SC 7217-1

12004

CEDECSPRO	**CEDECSPRO** *"Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"*	*DA-FO-012*
	PLANILLA DE SABERES	Ver 1 | 24/01/2017 Página 1 de 1

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN ENFERMERIA	**III**

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	***COMPETENCIA***	***HORAS***
C017-02	***Pediatría***	***48***

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- Autoestima
- Teorías del desarrollo del ciclo vital (psicosocial, sicosexual, cognoscitiva)
- Principios de salud familiar
- Rol de la familia según ciclo vital familiar
- Evidencia de la interacción de la familia con la salud y la enfermedad.
- Ciclo vital de la niñez
- Situación de la niñez en Colombia
- Derechos de los niños y niñas
- Políticas y programas para la niñez en Colombia
- Concepto de menor maltratado
- Guía de atención menor maltratado
- Norma técnica para la detección temprana de alteraciones del crecimiento y desarrollo en el menor de 10 años
- Guía de atención de la desnutrición
- Clasificación de la obesidad en menores de 18 años
- Alteraciones del crecimiento y desarrollo:
- El juego como factor de desarrollo en el menor de 10 años
- Pautas de crianza con el niño menor de 10 años
- El afecto como estímulo para el desarrollo integral del menor de 10 años
- Prevención de accidentes en casa.
- Nutrición por etapas de desarrollo
- Alteraciones del estado nutricional en el niño menor de 10 años
- Esquema de vacunación según normatividad vigente
- Norma técnica para la vacunación según el programa ampliado de inmunizaciones PAI
- Atención de la enfermedad respiratoria en casa según normatividad vigente
- Atención de la enfermedad diarreica aguda en casa.
- Atención de la EDA e IRA en casa según normatividad vigente,
- Guía de atención de la infección respiratoria aguda
- Guía de atención de enfermedad diarreica aguda
- Estrategias de Vivienda y Escuela saludable
- Programas institucionales de prestación de servicios
- Necesidades del niño hospitalizado
- Deberes y derechos del niño hospitalizado
- Aspectos del cuidado de enfermería en la estrategia de atención de enfermedades prevalentes en la infancia AIEPI, en su componente de Desarrollo de Habilidades
- Patologías prevalentes en la infancia (imnunoprevenibles, EDA, IRA, septicemia, meningitis, desnutrición)

Nota: Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.

12005

	CEDECSPRO *"Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"*	*DA-FO-012*
	PLANILLA DE SABERES	Ver 1 | 24/01/2017 Página 1 de 1

PROGRAMA	**SEMESTRE**
AUXILIAR EN ENFERMERIA	**III**

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	***COMPETENCIA***	***HORAS***
C017-02	***Pediatría***	***48***

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- La familia como eje fundamental de la sociedad.
  - *Etapas de desarrollo del ser humano*
  - *Derechos del niño y de la familia*
  - *Violencia Intrafamiliar*
  - *Juego como factor de desarrollo*
  - *Pautas de crianza*
- Manejo de patrones de crecimiento y desarrollo.
  - *Las tablas de peso y talla*
  - *Conductas, estimulo*
  - *Estimulación adecuada de crecimiento y AIEP desarrollo.*
- Nutrición por etapas de desarrollo: minutas según edad, manipulación y preparación de alimentos, alteraciones en la alimentación, preparación y manejo de biberones según fórmulas.
- Esquema de vacunación vacuna y normas PAI.
- Registros Institucionales: papelería requerida según institución para registro y cuidados el niño.
- Patologías manejo en casa: IRA, EDA, infectocontagiosas, parasitismo, mal nutrición, manifestación y conductas en casa, prevención de accidentes en niños más frecuentes en casa.
- Niño especial: Atención según el nivel de desarrollo parálisis cerebral y síndrome de Dawn y niño autista.
- Valores que intervienen en el proceso de la comunicación
- Conceptos básicos de sociología cotidiana, proceso de la comunicación, acción comunicativa, educación popular
- Bases conceptuales de comunicación en salud
- Habilidad comunicativa
- Habilidad social
- Comunicación asertiva
- Desarrollo a escala humana
- Reflexiones sobre el proceso de enseñanza aprendizaje desde los enfoques pedagógicos
- Perfil del comunicador en salud
- Técnicas de caracterización grupal
- Planeación de la actividad pedagógica
- Elaboración de ayudas educativas
- Estrategias de enseñanza aprendizaje participativas
- Técnica para el manejo de medios audiovisuales y multimediales

Nota: Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.

12007

	CEDECSPRO "Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	III

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C017-02	PEDIATRIA	48

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 13 JULIO 2023	FECHA 17 JULIO 2023	FECHA 18 JULIO 2023
1	ADOLFO BERTEL ARRIOLA	Adolfo	Adolfo	Adolfo
2	ALEXANDRA GONZALEZ RODRIGUEZ	ALEXANDRA	ALEXANDRA	ALEXANDRA
3	ANNY ALEXANDRA VARGAS RUEDA	Anny Vargas	Anny Vargas	Anny Vargas
4	AURA CELENI SALDARRIAGA VEGA	Aura S.	Aura S.	Aura S.
5	DARLIS CARMENZA BOHORQUEZ APONTE	Darlis Bohorquez	Darlis Bohorquez	Darlis Bohorquez
6	DARVIN MAURICIO BAYONA OROZCO	Darvin Bayona	Darvin Bayona	Darvin Bayona
7	DAYLER DUVAN DIAZ VILLAMIZAR			
8	DIANA BEATRIZ CHARA SALCEDO	Diana Chara	Diana Chara	Diana Chara
9	DIGNA LUZ MOJICA QUINTANILLA	Digna Mojica	Digna Mojica	Digna Mojica
10	DISNEY ADRIANA SILGADO VASQUEZ	Adriana silgado	Adriana silgado	Adriana silgado
11	DUBIS TORRES ZULETA	Dubis Torres	Dubis Torres	Dubis Torres
12	EGNIS TATIANA HERNANDEZ MARTINEZ	EGNIS H	EGNIS H	EGNIS H
13	FRANCY YURLEY MENDEZ RUBIO	Francy Mendez	Francy Mendez	Francy Mendez
14	IDA GUZMAN PINZON	Ida Guzman	Ida Guzman	Ida Guzman
15	JESSICA BETULIA BAUTISTA SAENZ	JESSICA BAUTISTA	JESSICA BAUTISTA	JESSICA
16	JESUS MIGUEL PERNIA	JESUS PERNIA	JESUS PERNIA	JESUS PERNIA
17	KAREN DAYANA CASTRO NEIRA	Karen Castro	Karen Castro	Karen Castro
18	KELY JOHANA RAMIREZ TELLEZ	Kely Johana R.	Kely Johana R.	Kely Johana R.
19	LINDA KATERINE RIOS FERNANDEZ	Linda Rios	Linda Rios	Linda Rios
20	MARILYN DANIELA MELGAREJO MUÑOZ	Marilyn M.	Marilyn M.	Marilyn M.
21	MARLY YURAIDA VILLAMIZAR BARRERA	Marly V.B	Marly V.B	Marly V.B.
22	NOHEMI PINZON LOPEZ	Nohemi P.	Nohemi P.	Nohemi P.
23	SANDRA YAMILE GUERRERO GUZMAN	Sandra guzman	Sandra guzman	Sandra guzman
24	YAJAIRA TATIANA MENDEZ RUBIO	Yajaira Mendez	Yajaira Mendez	Yajaira Mendez
25	YAZMIN MERCEDEZ JIMENEZ GELVEZ	Yazmin Jimenez	Yazmin Jimenez	Yazmin Jimenez
26	YENNIFER KATERINE PACHECO PEREZ	Yennifer P.	Yennifer P.	Yennifer P.
27	YISETH CAROLINA BAUTISTA PABON	Carolina Bautista	Carolina Bautista	Carolina Bautista
28	YORLEIDIS MENDEZ RUBIO	Yorleidis Mendez	Yorleidis Mendez	Yorleidis Mendez
29	YULIANA CAROLINA VALENCIA CARVAJA	Yuliana valencia	Yuliana valencia	Yuliana valencia
30	YULIANA EZENID VILLAMIZAR BARRERA	Yuliana V.	Yuliana V.	Yuliana V.
31	YULIANA LIZBETH ECHAVARRIA PEREZ	YULIANA E	YULIANA E	YULIANA E
32				

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACION ACADEMICA
COORDINACIÓN

12068

	CEDECSPRO "Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	III

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C017-02	PEDIATRIA	48

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 19 JULIO 2023	FECHA 24 JULIO 2023	FECHA 25 JULIO 2023
1	ADOLFO BERTEL ARRIOLA	Adolfo	Adolfo	Adolfo
2	ALEXANDRA GONZALEZ RODRIGUEZ	ALEXANDRA	ALEXANDRA	ALEXANDRA
3	ANNY ALEXANDRA VARGAS RUEDA	Anny Vargas	Anny Vargas	Anny Vargas.
4	AURA CELENI SALDARRIAGA VEGA	Auras	Auras	Auras
5	DARLIS CARMENZA BOHORQUEZ APONTE	Darlis Bohorquez	Darlis Bohorquez	Darlis Bohorquez
6	DARVIN MAURICIO BAYONA OROZCO	Darvin Bayona	Darvin Bayona	Darvin Bayona
7	DAYLER DUVAN DIAZ VILLAMIZAR			
8	DIANA BEATRIZ CHARA SALCEDO	Diana Chara	Diana Chara	Diana Chara
9	DIGNA LUZ MOJICA QUINTANILLA	Digna Mojica	Digna Mojica	Digna Mojica
10	DISNEY ADRIANA SILGADO VASQUEZ	Adriana silgado	Adriana silgado	Adriana silgado
11	DUBIS TORRES ZULETA	Dubis Torres	Dubis Torres	Dubis Torres.
12	EGNIS TATIANA HERNANDEZ MARTINEZ	EGnis H.	EGnis H.	EGnis H.
13	FRANCY YURLEY MENDEZ RUBIO	Francy Mendez	Francy Mendez	Francy Mendez
14	IDA GUZMAN PINZON	Ida Guzman	Ida Guzman	Ida Guzman
15	JESSICA BETULIA BAUTISTA SAENZ	JESSICA B	JESSICA B	JESSICA B
16	JESUS MIGUEL PERNIA	JESUS PERNIA	JESUS PERNIA	JESUS PERNIA
17	KAREN DAYANA CASTRO NEIRA	Karen Castro	Karen Castro	Karen Castro
18	KELY JOHANA RAMIREZ TELLEZ	Kely Johana R.	Kely Johana R.T	Kely Johana R.T.
19	LINDA KATERINE RIOS FERNANDEZ	Linda Rios	Linda Rios	Linda Rios
20	MARILYN DANIELA MELGAREJO MUÑOZ	Marilyn M	Marilyn M	Marilyn M
21	MARLY YURAIDA VILLAMIZAR BARRERA	Marly V.B	Marly V.B	Marly V.B.
22	NOHEMI PINZON LOPEZ	Nohemi P	Nohemi P	Nohemi P
23	SANDRA YAMILE GUERRERO GUZMAN	Sandra guzman	Sandra guzman	Sandra guzman
24	YAJAIRA TATIANA MENDEZ RUBIO	Yajaira Mendez	Yajaira Mendez	Yajaira Mendez
25	YAZMIN MERCEDEZ JIMENEZ GELVEZ	Yazmin Jimenez	Yazmin Jimenez	Yazmin Jimenez
26	YENNIFER KATERINE PACHECO PEREZ	Yennifer P	Yennifer P	Yennifer P
27	YISETH CAROLINA BAUTISTA PABON	Carolina Bautista	Carolina Bautista	Carolina Bautista
28	YORLEIDIS MENDEZ RUBIO	Yorleidis Mendez	Yorleidis Mendez	Yorleidis Mendez
29	YULIANA CAROLINA VALENCIA CARVAJA	Yuliana Valencia	Yuliana Valencia	Yuliana Valencia
30	YULIANA EZENID VILLAMIZAR BARRERA	Yuliana V.	Yuliana V.	Yuliana V.
31	YULIANA LIZBETH ECHAVARRIA PEREZ	Yuliana E	Yuliana E	Yuliana E.
32				

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
COORDINACION ACADEMICA

COORDINACIÓN

12009

	CEDECSPRO "Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	III

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C017-02	PEDIATRIA	48

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 26 JULIO 2023	FECHA 27 JULIO 2023	FECHA
1	ADOLFO BERTEL ARRIOLA	Adolfo	Adolfo	
2	ALEXANDRA GONZALEZ RODRIGUEZ			
3	ANNY ALEXANDRA VARGAS RUEDA	Anny Vargas	Anny Vargas	
4	AURA CELENI SALDARRIAGA VEGA	Aura Saldarriaga	Aura S.	
5	DARLIS CARMENZA BOHORQUEZ APONTE			
6	DARVIN MAURICIO BAYONA OROZCO	Darvin Bayona	Darvin Bayona	
7	DAYLER DUVAN DIAZ VILLAMIZAR			
8	DIANA BEATRIZ CHARA SALCEDO	Diana Chará	Diana Chará	
9	DIGNA LUZ MOJICA QUINTANILLA	Digna Mojica	Digna Mojica	
10	DISNEY ADRIANA SILGADO VASQUEZ	Adriana Silgado	Adriana Silgado	
11	DUBIS TORRES ZULETA	Dubis Torres	Dubis Torres	
12	EGNIS TATIANA HERNANDEZ MARTINEZ	Egnis H	Egnis H	
13	FRANCY YURLEY MENDEZ RUBIO	Francy Mendez	Francy Mendez	
14	IDA GUZMAN PINZON	Ida Guzman	Ida Guzman	
15	JESSICA BETULIA BAUTISTA SAENZ	Jessica Bautista	Jessica Bautista	
16	JESUS MIGUEL PERNIA	Jesus Pernia	Jesus Pernia	
17	KAREN DAYANA CASTRO NEIRA	Karen Castro	Karen Castro	
18	KELY JOHANA RAMIREZ TELLEZ	Kely Johana R T	Kely Johana R T	
19	LINDA KATERINE RIOS FERNANDEZ	Linda Rios	Linda Rios	
20	MARILYN DANIELA MELGAREJO MUÑOZ	Marilyn M	Marilyn M	
21	MARLY YURAIDA VILLAMIZAR BARRERA	Marly V.B	Marly V.B	
22	NOHEMI PINZON LOPEZ	Nohemi P	Nohemi P	
23	SANDRA YAMILE GUERRERO GUZMAN	Sandra guzman	Sandra guzman	
24	YAJAIRA TATIANA MENDEZ RUBIO	Yajaira Mendez	Yajaira Mendez	
25	YAZMIN MERCEDEZ JIMENEZ GELVEZ	Yazmin Jimenez	Yazmin Jimenez	
26	YENNIFER KATERINE PACHECO PEREZ	Yennifer P.	Yennifer P	
27	YISETH CAROLINA BAUTISTA PABON	Carolina Bautista	Carolina Bautista	
28	YORLEIDIS MENDEZ RUBIO	Yorleidis Mendez	Yorleidis Mendez	
29	YULIANA CAROLINA VALENCIA CARVAJA	Yuliana valencia	Yuliana valencia	
30	YULIANA EZENID VILLAMIZAR BARRERA	Yuliana V.	Yuliana V.	
31	YULIANA LIZBETH ECHAVARRIA PEREZ	Yuliana E	Yuliana E	
32				

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACION ACADEMICA

COORDINACIÓN

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

DECIMO INFORME SEDE CEDESCPRO SARAVENA

10 DE JULIO AL 28 DE JULIO

INFORME DE ACTIVIDADES POR COMPETENCIA

CEDECSPRO

SARAVENA

2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

PROGRAMA TÉCNICO AUXILIAR ADMNISTRATIVO EN SALUD

CÓDIGO DE COMPETENCIA: *C009-01 Ambiente de trabajo SO1*

Docente: Edwin Mauricio Rodríguez Peña

Fecha: 10-12 /072023

DESCRIPCIÓN

Lo primero que debe hacer para tener ambientes de trabajo seguros, es crear una política de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a los lineamientos establecidos legalmente y socializarla con todos los integrantes de la empresa para comprometerlos y motivarlos a que participen activamente en todo el sistema.

A través de las áreas de salud ocupacional, el empleador debe identificar todos los riesgos a los que están expuestos sus trabajadores y tomar las medidas necesarias para que éstos no ocasionen accidentes de trabajo o posibles enfermedades laborales.

Se debe hacer un estudio de riesgo según el área de trabajo, diseñar e implementar las medidas necesarias para minimizar cualquier riesgo detectado.

Durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.

- Identificar e informar oportunamente los factores de riesgo ocupacional.
- Mantener el área de trabajo de acuerdo con las especificaciones de orden y aseo.
- Operar los equipos y maquinaria de acuerdo a lo establecido en el manual de normas de seguridad.
- Permanecer el tipo y cantidad de elementos de protección personal y colectiva de acuerdo con las normas técnicas.
- Almacenar los elementos según normas de seguridad.
- Señalizar el área de trabajo según el riesgo presente y la normatividad establecida.
- Conocer la concentración ambiental el agente de riesgo y mantenerla de acuerdo con los valores límites permisibles establecidos en las normas técnicas.
- Proponer, controlar y evaluar las acciones de salud ocupacional.

Se usaron diferentes metodologías para que fuera práctica la competencia y de esta manera ser productivos en las áreas de trabajo donde se puedan desempeñar

- ✓ Casos clínicos
- ✓ Exposiciones
- ✓ Dramatizaciones
- ✓ Se intervino un área de trabajo en el hospital del Sarare específicamente en el servicio de pediatría para que los estudiantes identificaran factores de riesgo en el ambiente de trabajo indicado.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

PROGRAMA TÉCNICO AUXILIAR ADMNISTRATIVO EN SALUD

CÓDIGO DE COMPETENCIA: *C009-02 Prácticas de trabajo Seguras SO2*

Docente: Edwin Mauricio Rodríguez Peña

Fecha: 12-17 /07/2023

DESCRIPCION

Crear un programa de seguridad y salud en el lugar de trabajo es una de las maneras más eficaces de proteger su más valioso recurso: sus empleados. Perder empleados debido a lesiones o enfermedad, aun si es por un corto período de tiempo, puede causar interrupciones y costos importantes, tanto para usted como para los empleados y sus familias. También puede perjudicar la moral, la productividad, el volumen de ventas y la reputación del lugar de trabajo. Los programas de seguridad y salud fomentan un enfoque proactivo para "descubrir y remediar" peligros en el lugar de trabajo antes de que puedan causar lesiones o enfermedades. En lugar de reaccionar a un incidente, la gerencia y los empleados colaboran para identificar y resolver problemas antes de que se presenten. Esta colaboración crea confianza, aumenta la comunicación y, a menudo, conduce a otras mejoras en el negocio. Los empleadores que han implementado programas de seguridad y salud, incluidos muchos de los que pertenecen a los Programas de protección voluntaria (VPP, por sus siglas en inglés) o al Programa de reconocimientos de logros en materia de seguridad y salud (SHARP, por sus siglas en inglés) de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés) para pequeñas y medianas empresas, han descubierto también que la gestión orientada a la seguridad conduce a productos o resultados de más alta calidad y a más ganancias.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

Los estudiantes en el proceso de aprendizaje desarrollaron las siguientes habilidades:

- Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.
- Aplicar medidas preventivas conforme a las normas vigentes.
- Utilizar el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación.
- Utilizar el equipo de seguridad de acuerdo con los procedimientos establecidos en la norma.
- Conservar el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Verificar la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.
- Verificar periódicamente el funcionamiento de los dispositivos de seguridad.
- Instalar e inspeccionar los dispositivos de seguridad.

Los estudiantes realizaron una actividad práctica dentro de las instalaciones de CEDECSPRO, identificaron algunos factores de riesgo y junto con el equipo de mantenimiento dieron respectiva solución para desarrollar sus actividades estudiantiles.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

PROGRAMA TÉCNICO AUXILIAR ADMNISTRATIVO EN SALUD

CÓDIGO DE COMPETENCIA: *C009-03 Prevención Y Atención De Emergencias S03*

Docente: Edwin Mauricio Rodríguez Peña

Fecha: 18-19 /07/2023

DESCRIPCION

La prevención y atención de emergencias es un capítulo importante para todas las personas, puesto que son los primeros respondientes en casos fortuitos de salud. La atención y prevención de emergencias ha permito entender la razón de algunos peligros naturales, estimar el riesgo resultante y tomar las medidas necesarias y adecuadas de precaución con anterioridad al desastre.

La fase de prevención viene a constituirse en la fase crucial en la comprensión del manejo de eventos o desastres. En las actividades que tienen alguna relación con la prevención y planificación de emergencias existen términos y expresiones que ya son de uso común y que forman parte del contexto general, como emergencia, urgencia, amenaza, mitigación, factor de riesgo, factores protectores.

Los estudiantes durante la ejecución de la competencia desarrollaron las siguientes habilidades:

- ✓ Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.
- ✓ Reportar y comunicar oportunamente las situaciones de emergencia de acuerdo con el organigrama de emergencias.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

- ✓ Conocer el plan de evacuación de la empresa y socializarlo con los trabajadores de la organización.
- ✓ Informar a los trabajadores las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos.
- ✓ Señalizar y permanecer libre de obstáculos las zonas de tránsito y rutas de evacuación.
- ✓ Vigilar el sistema de alarma para garantizar su buen estado de funcionamiento.
- ✓ Verificar el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica para la atención del personal en caso de emergencia.
- ✓ Identificar y verificar los recursos logísticos de acuerdo con las normas y procedimientos establecido por la empresa.
- ✓ Verificar y garantizar que los elementos de primeros Auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad.
- ✓ Realizar simulacros de evacuación de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa.
- ✓ Aplicar los procedimientos de emergencias de acuerdo con el tipo de emergencia y el plan de respuesta establecido.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

PROGRAMA TÉCNICO AUXILIAR ADMNISTRATIVO EN SALUD

CÓDIGO DE COMPETENCIA: *C009-03 Procedimiento Para El Manejo De Valores*

Docente: Karen Margarita Moya de la Oz

Fecha: 24 - 27 /07/2023 en curso.

En el desarrollo de la siguiente competencia los estudiantes podrán adquirir los conocimientos necesarios para estar n capacidad de analizar y manejar los procedimientos para el manejo de valores optimizar los procesos de las empresas y así poder brindar una atención con calidad al usuario. Se realizaron ejercicios y casos sobre el manejo de valores en una IPS y EPS.

Durante el proceso de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- ✓ Cumplir procedimientos establecidos para el manejo de valores.
- ✓ Realizar cambio de divisas cumpliendo normativa vigente
- ✓ Elaborar los reportes según normatividad.
- ✓ Registrar los valores según política de la empresa.
- ✓ Realizar cambio de divisas cumpliendo normativa vigente
- ✓ Entregar cajillas de seguridad cumpliendo con normatividad vigente
- ✓ Ejecutar reportes según procedimientos establecidos
- ✓ Remitir fondos cumpliendo las normas de control establecidas

PROGRAMA	Técnico en Servicios Farmacéuticos
COMPETENCIA	ALISTAR MEDICAMENTOS
DOCENTE	ALVARO SOLANO CAMACHO
FECHA	10- 12 / 07 / 2023

DESCRIPCIÓN

Las áreas de preparación de medicamentos deben estar alejadas de corrientes de aire permanentes, zonas de obras, cocinas, almacén de comidas, zona de muestras biológicas, zonas de atención y de paso de pacientes. Debe asegurarse la ausencia de material potencialmente contaminante en la superficie de preparación.

Los estudiantes en el desarrollo de esta competencia adquirieron habilidades sobre alistar medicamento, teniendo en cuenta los protocolos de una IPS de la comunidad. Siguiendo el orden de ideas los estudiantes están en la capacidad de:

- ✓ Alistar los medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas.
- ✓ Seleccionar del sitio de almacenamiento los medicamentos en relación con los horarios establecidos por el comité de farmacia y terapéutica.
- ✓ Transportar los medicamentos de acuerdo con los principios de técnica aséptica, control y seguridad.
- ✓ Alistar las dosis del medicamento, de acuerdo con la dosis prescrita y con protocolos establecidos.
- ✓ Alistar y desechar los elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con los medicamentos a preparar y los protocolos de manejo de residuos.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

- ✓ Verificar la identificación de los medicamentos de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos, kárdex y/o prescripción médica y el sistema de distribución y registro.
- ✓ Manejar los medicamentos no usados según normas de uso y manejo de medicamentos.
- ✓ Realizar la solicitud de los medicamentos e inmunobiológicos en los formatos y horarios establecidos.
- ✓ Verificar la red de frío de los inmunobiológicos de acuerdo con el manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y trasporte de vacunas.
- ✓ Verificar y hacer inventario de inmunobiológicos y medicamentos de acuerdo con criterios de rotación según fecha de vencimiento.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

PROGRAMA	Técnico en Servicios Farmacéuticos
COMPETENCIA	APLICAR MEDICAMENTOS
DOCENTE	ALVARO SOLANO CAMACHO
FECHA	12 – 19 / 07 / 2023

DESCRIPCION

Los fármacos se introducen en el organismo por diversas vías. Estas pueden ser Administrados por la boca (vía oral), Inyectados en una vena (vía intravenosa, IV), en un músculo (vía intramuscular, IM), dentro del espacio alrededor de la médula espinal (vía intratecal) o debajo de la piel (vía subcutánea, SC), Colocados debajo de la lengua (vía sublingual) o entre las encías y la mejilla (vía bucal), Introducidos en el recto (vía rectal) o en la vagina (vía vaginal), Colocados en el ojo (vía ocular) o en el oído (vía ótica), Vaporizados en la nariz y absorbidos por las membranas nasales (vía nasal), Inhalados en los pulmones, habitualmente por la boca (por inhalación) o por la boca y la nariz (por nebulización), Aplicados en la piel (uso cutáneo) para un efecto local (tópico) o en todo el cuerpo (sistémico), Distribuidos a través de la piel mediante un parche (transdérmico) para obtener un efecto sistémico. Cada vía de administración tiene objetivos específicos, ventajas y desventajas.

Se realizó prácticas en el aula de simulación, los estudiantes practicaron las diferentes vías de administración de los medicamentos, entre ellas la vía IM, SC, IV. Adquiriendo destrezas y habilidades entre ellas:

- ✓ Aplicar los medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción médica, la vía, la dosis y la hora prescrita.
- ✓ Verificar la identificación de la persona o usuario antes de aplicar el medicamento o vacuna.
- ✓ Informar y preparar a la persona para la administración del medicamento o vacuna, de acuerdo con la vía y características del medicamento o vacuna a administrar
- ✓ Proveer la medida adecuada y necesaria de agua para la ingesta de medicamentos por vía oral de con la situación clínica de la persona o características del medicamento.
- ✓ Cumplir con los límites de intervalo en la administración de medicamentos de acuerdo con los rangos establecidos (30 minutos antes o después de la hora prescrita).
- ✓ Verificar el pulso, la tensión arterial, la glicemia y las pruebas de coagulación sanguínea antes y durante la administración de ciertos grupos de medicamentos como: hipoglicemiantes, anticoagulantes, cardiovasculares.
- ✓ Realizar el registro de la administración de los medicamentos en la historia clínica y otros documentos de acuerdo con las normas vigentes institucionales
- ✓ Aplicar las indicaciones y contraindicaciones para la aplicación de medicamentos e inmunobiológicos de acuerdo con las normas de vigilancia en salud pública.
- ✓ Aplicar las vacunas teniendo en cuenta las normas de PAI vigentes

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

PROGRAMA	Técnico en Servicios Farmacéuticos
COMPETENCIA	VIGILAR ACCIÓN FARMACEUTICA
DOCENTE	ALVARO SOLANO CAMACHO
FECHA	24 – 27 / 07 / 2023 En curso

Los medicamentos, que incluyen a las vacunas, han trasformado la prevención y el tratamiento de las enfermedades a lo largo del tiempo. Además de sus beneficios, pueden tener efectos secundarios, algunos de los cuales pueden ser indeseables o inesperados. La farmacovigilancia es la ciencia y las actividades relativas a la detección, evaluación, comprensión y prevención de las reacciones adversas o cualquier otro problema de salud relacionado con medicamentos o vacunas.

La farmacovigilancia busca asegurar que la relación beneficio-riesgo se mantenga favorable a largo de todo el ciclo de vida del medicamento, es decir, desde que se autoriza hasta que se retira del mercado o se interrumpe su producción. La farmacovigilancia comprende diversas actividades de salud pública de análisis y gestión del riesgo que contribuyen al uso racional de los medicamentos. Así, la identificación, cuantificación y evaluación de los riesgos asociados con el uso de los medicamentos pueden evitar o minimizar el daño a los pacientes y adoptar las medidas necesarias, poniendo en marcha, si fuese preciso, medidas reguladoras.

Los estudiantes realizaron prácticas en el aula de simulación donde se prestó bastante énfasis en la acción farmacológica de los medicamentos, en las preguntas claves que se deben hacer al paciente, en los signos y síntomas que refieren el medicamento y sus posibles efectos adversos. Por lo tanto, el estudiante cuenta con las habilidades necesarias para:

- Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos e inmunobiológicos administrados de acuerdo con el medicamento y sensibilidad de la persona.
- Verificar la acción terapéutica del medicamento de acuerdo con el objetivo terapéutico propuesto.
- Observar, identificar, registrar e informar oportunamente al jefe inmediato los signos, síntomas y reacciones adversas.
- Identificar y disponer los antídotos frente a los medicamentos que lo requieran durante la aplicación del medicamento.
- Confrontar los tiempos de mantenimiento de una terapia de acuerdo con las especificaciones establecidos en la norma.
- Informar la no disponibilidad de los medicamentos al jefe inmediato oportunamente.
- Registrar e informar oportunamente al jefe inmediato la no aceptación de la aplicación del medicamento por parte del paciente o cualquier otra causa para no administrar el medicamento.
- Inventariar y devolver los medicamentos no usados a la farmacia con los correspondientes documentos según normas institucionales.
- Explicar las reacciones, cuidados postvacunales y citas de acuerdo con protocolos vigentes.
- Diligenciar los registros diarios de vacuna y carné conforme el manual de normas vigentes.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

PROGRAMA	**TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA**
COMPETENCIA	***C017-002 Pediatría***
DOCENTE	**Mileidy Amelia Rodríguez Ariza**
FECHA	**TERMINACIÓN: 10 – 27 /07/2023**

La formación pediátrica es una de las áreas esenciales que necesitan los estudiantes dentro de la formación en los auxiliares en enfermería. Teniendo en cuenta a la Pediatría como una competencia, que desde sus contenidos logra un desarrollo sistémico de habilidades clínicas en los educandos, con una integración teórica y práctica, se favorece la comunicación dialógica y la atención de los problemas de la salud del niño, la familia y la comunidad. Desde esta postura se persigue como propósito de este trabajo, develar que el proceso de aprendizaje de los conocimientos relacionados con la Pediatría, teniendo en cuenta la relación entre ciencia, ética y sociedad, permite potenciar las cualidades humanas y profesionales que deben caracterizar la atención integral pediátrica en el nivel primario de salud.

En el ejercicio y la exposición de los temas los estudiantes al cabo de la competencia están en la capacidad de dar cuidado en los siguientes aspectos:

- ✓ Cuidar al individuo y la familia en aspecto sexual y reproductivo de la mujer, el hombre y su pareja de acuerdo con grupo etáreo y guías de manejo vigente.
- ✓ Orientar sobre aspectos sexuales y reproductivos acorde con los protocolos y guías de manejo.
- ✓ Brindar los cuidados a la madre gestante de acuerdo con las guías de manejo.
- ✓ Identificar, registrar e informar inmediatamente a la persona pertinente los signos y síntomas de alteraciones de las gestantes.
- ✓ Brindar a la madre los cuidados en trabajo de parto de acuerdo con las guías de manejo.

- ✓ Atender a la madre durante el parto en relación con la guía de atención y protocolos del parto.
- ✓ Cuidar al recién nacido de acuerdo con las guías de manejo del recién nacido.
- ✓ Identificar, registrar y reportar a las personas pertinentes las alteraciones en los signos y síntomas del recién nacido.
- ✓ Dar orientaciones sobre el cuidado y manejo del recién nacido en casa de acuerdo con las necesidades de la madre y guía de manejo.
- ✓ Realizar los controles a la madre en post parto de acuerdo con las guías de manejo.
- ✓ Dar orientación a la madre sobre lactancia según guía de manejo y normas vigentes.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA

Competencia: Alistar medicamentos

Código Interno: *C010-01*

Docente: Maswel Yulian Salcedo López

METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	ESTUDIANTES	Fecha
Presencial	34	10 – 12/07/2023

DESCRIPCIÓN

Las áreas de preparación de medicamentos deben estar alejadas de corrientes de aire permanentes, zonas de obras, cocinas, almacén de comidas, zona de muestras biológicas, zonas de atención y de paso de pacientes. Debe asegurarse la ausencia de material potencialmente contaminante en la superficie de preparación.

Los estudiantes en el desarrollo de esta competencia adquirieron habilidades sobre alistar medicamento, teniendo en cuenta los protocolos de una IPS de la comunidad. Siguiendo el orden de ideas los estudiantes están en la capacidad de:

- ✓ Alistar los medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas.
- ✓ Seleccionar del sitio de almacenamiento los medicamentos en relación con los horarios establecidos por el comité de farmacia y terapéutica.
- ✓ Transportar los medicamentos de acuerdo con los principios de técnica aséptica, control y seguridad.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

- ✓ Alistar las dosis del medicamento, de acuerdo con la dosis prescrita y con protocolos establecidos.
- ✓ Alistar y desechar los elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con los medicamentos a preparar y los protocolos de manejo de residuos.
- ✓ Verificar la identificación de los medicamentos de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos, kárdex y/o prescripción médica y el sistema de distribución y registro.
- ✓ Manejar los medicamentos no usados según normas de uso y manejo de medicamentos.
- ✓ Realizar la solicitud de los medicamentos e inmunobiológicos en los formatos y horarios establecidos.
- ✓ Verificar la red de frío de los inmunobiológicos de acuerdo con el manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y trasporte de vacunas.
- ✓ Verificar y hacer inventario de inmunobiológicos y medicamentos de acuerdo con criterios de rotación según fecha de vencimiento.

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA

Competencia: Aplicar medicamentos

Código Interno: *C010-02*

Docente: Maswel Yulian Salcedo López

METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	ESTUDIANTES	Fecha
Presencial	34	12 – 19 /07/2023

DESCRIPCION

Los fármacos se introducen en el organismo por diversas vías. Estas pueden ser Administrados por la boca (vía oral), Inyectados en una vena (vía intravenosa, IV), en un músculo (vía intramuscular, IM), dentro del espacio alrededor de la médula espinal (vía intratecal) o debajo de la piel (vía subcutánea, SC), Colocados debajo de la lengua (vía sublingual) o entre las encías y la mejilla (vía bucal), Introducidos en el recto (vía rectal) o en la vagina (vía vaginal), Colocados en el ojo (vía ocular) o en el oído (vía ótica), Vaporizados en la nariz y absorbidos por las membranas nasales (vía nasal), Inhalados en los pulmones, habitualmente por la boca (por inhalación) o por la boca y la nariz (por nebulización), Aplicados en la piel (uso cutáneo) para un efecto local (tópico) o en todo el cuerpo (sistémico), Distribuidos a través de la piel mediante un parche (transdérmico) para obtener un efecto sistémico. Cada vía de administración tiene objetivos específicos, ventajas y desventajas.

Se realizó prácticas en el aula de simulación, los estudiantes practicaron las diferentes vías de administración de los medicamentos, entre ellas la vía IM, SC, IV. Adquiriendo destrezas y habilidades entre ellas:

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

- ✓ Aplicar los medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción médica, la vía, la dosis y la hora prescrita.
- ✓ Verificar la identificación de la persona o usuario antes de aplicar el medicamento o vacuna.
- ✓ Informar y preparar a la persona para la administración del medicamento o vacuna, de acuerdo con la vía y características del medicamento o vacuna a administrar
- ✓ Proveer la medida adecuada y necesaria de agua para la ingesta de medicamentos por vía oral de con la situación clínica de la persona o características del medicamento.
- ✓ Cumplir con los límites de intervalo en la administración de medicamentos de acuerdo con los rangos establecidos (30 minutos antes o después de la hora prescrita).
- ✓ Verificar el pulso, la tensión arterial, la glicemia y las pruebas de coagulación sanguínea antes y durante la administración de ciertos grupos de medicamentos como: hipoglicemiantes, anticoagulantes, cardiovasculares.
- ✓ Realizar el registro de la administración de los medicamentos en la historia clínica y otros documentos de acuerdo con las normas vigentes institucionales
- ✓ Aplicar las indicaciones y contraindicaciones para la aplicación de medicamentos e inmunobiológicos de acuerdo con las normas de vigilancia en salud pública.
- ✓ Aplicar las vacunas teniendo en cuenta las normas de PAI vigentes

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA

Competencia: Vigilar acción farmacéutica

Código Interno: *C010-02*

Docente: Maswel Yulian Salcedo López

METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	ESTUDIANTES	Fecha
Presencial	34	24- 27 /07/2023

DESCRIPCION

Los medicamentos, que incluyen a las vacunas, han trasformado la prevención y el tratamiento de las enfermedades a lo largo del tiempo. Además de sus beneficios, pueden tener efectos secundarios, algunos de los cuales pueden ser indeseables o inesperados. La farmacovigilancia es la ciencia y las actividades relativas a la detección, evaluación, comprensión y prevención de las reacciones adversas o cualquier otro problema de salud relacionado con medicamentos o vacunas.

La farmacovigilancia busca asegurar que la relación beneficio-riesgo se mantenga favorable a largo de todo el ciclo de vida del medicamento, es decir, desde que se autoriza hasta que se retira del mercado o se interrumpe su producción. La farmacovigilancia comprende diversas actividades de salud pública de análisis y gestión del riesgo que contribuyen al uso racional de los medicamentos. Así, la identificación, cuantificación y evaluación de los riesgos asociados con el uso de los medicamentos pueden evitar o minimizar el daño a los pacientes y adoptar las medidas necesarias, poniendo en marcha, si fuese preciso, medidas reguladoras.

Los estudiantes realizaron prácticas en el aula de simulación donde se prestó bastante énfasis en la acción farmacológica de los medicamentos, en las preguntas claves que se deben hacer al paciente, en los signos y síntomas que refieren el medicamento y sus posibles efectos adversos. Por lo tanto, el estudiante cuenta con las habilidades necesarias para:

- Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos e inmunobiológicos administrados de acuerdo con el medicamento y sensibilidad de la persona.
- Verificar la acción terapéutica del medicamento de acuerdo con el objetivo terapéutico propuesto.
- Observar, identificar, registrar e informar oportunamente al jefe inmediato los signos, síntomas y reacciones adversas.
- Identificar y disponer los antídotos frente a los medicamentos que lo requieran durante la aplicación del medicamento.
- Confrontar los tiempos de mantenimiento de una terapia de acuerdo con las especificaciones establecidos en la norma.
- Informar la no disponibilidad de los medicamentos al jefe inmediato oportunamente.
- Registrar e informar oportunamente al jefe inmediato la no aceptación de la aplicación del medicamento por parte del paciente o cualquier otra causa para no administrar el medicamento.
- Inventariar y devolver los medicamentos no usados a la farmacia con los correspondientes documentos según normas institucionales.
- Explicar las reacciones, cuidados postvacunales y citas de acuerdo con protocolos vigentes.
- Diligenciar los registros diarios de vacuna y carné conforme el manual de normas vigentes.

12032

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

MILEIDY AMELIA RODRIGUEZ ARIZA

C017-02 – *Pediatría*

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERÍA

CALENDARIO B-2022

SENA

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL Y PREPARACION OBJETIVA

12023

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-002	
	PLANILLA DE SABERES	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN ENFERMERÍA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C017-02	Pediatría – Teoría (44)	44

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:
- Atender integralmente al niño menor de 10 años de acuerdo con los parámetros establecidos y en patologías de baja complejidad manejables en el hogar.
- Realizar la orientación a la madre de acuerdo con las necesidades identificadas y derechos del niño y la familia.
- Realizar la estimulación del niño de acuerdo con parámetros de crecimiento y desarrollo vigentes.
- Preparar y atender la dieta del niño de acuerdo con la edad y recursos.
- Verificar y orientar el esquema de vacunación de acuerdo con la edad y norma vigente.
- Diligenciar los formatos de registros institucionales de acuerdo con las normas institucionales y legales.
- Identificar e informar a la persona pertinente los signos y síntomas de las patologías frecuentes de los niños.
- Aplicar los cuidados específicos frente a la patología de acuerdo con las guías de manejo.
- Brindar el cuidado del niño especial de acuerdo con el nivel de desarrollo.
- Impartir la educación requerida de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Impartir la información utilizando herramientas audiovisuales y multimedia

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

12034

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C017-02	Pediatria – Teoria (44)	44

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 07 2023	FECHA 11 07 2023	FECHA 12 07 2023
1.	Acevedo Albarracin Doris Emilce	DORIS ACEVEDO	DORIS ACEVEDO	DORIS ACEVEDO
2.	Alfonso Barrios Clemente	Clemente Alfonso	Clemente Alfonso Barrios	Clemente Alfonso Barrios
3.	Angarita Barrera Leidi Yulitza	Leidy Angarita	Leidy Angarita	Leidy Angarita
4.	Angarita Espinel Wilson	Wilson Angarita	Wilson Angarita	Wilson Angarita
5.	Archila Parada Maria Elena	Maria Elena Archila	Maria Elena Archila	Maria Elena Archila
6.	Arrieta Fernandez Brigith Lorainy	Brigith Arrieta	Brigith Arrieta	Brigith Arrieta
7.	Caicedo Gomez Yency Karina	Yency K. Caicedo	Yency K. Caicedo	Yency K. Caicedo
8.	Cardenas Mora Marleibis	Marleibis Cardenas	Marleibis Cardenas	Marleibis Cardenas
9.	Castañeda García Carmen Yesenia	Yesenia Castañeda	Yesenia Castañeda	Yesenia Castañeda
10.	Cupaque Mendoza Jazmin	JAZMIN CUPAQUE M	JAZMIN CUPAQUE M	JAZMIN CUPAQUE M
11.	Florez Pacheco Astrid Yosmarly	Astrid Florez	Astrid Florez	Astrid Florez
12.	Galvis Rodriguez Angelica Yiseth	Angelica Galvis	Angelica Galvis	Angelica Galvis
13.	Garcia Plata Ingrith Katherine	Ingrith Garcia	Ingrith Garcia	Ingrith Garcia
14.	Gomez Cardenas Angie Melitza	Angie Gomez C	Angie Gomez C	Angie Gomez C
15.	Gonzalez Niño Narly Tatiana	Tatiana Gonzalez	Tatiana Gonzalez	Tatiana Gonzalez
16.	Hernandez Gomez Zulay	Zulay hernandez	Zulay hernandez	Zulay hernandez
17.	Jaimes Dueñas Leidy Tatiana	Leidy Jaimes	Leidy Jaimes	Leidy Jaimes
18.	Liscano Orduz Maira Gabriela	Maira Liscano	Maira Liscano	Maira Liscano
19.	Marin Mina Limaryi Rosyary	ROSYARY MARIN	ROSYARY MARIN	ROSYARY MARIN
20.	Martinez Mora Shirly Mariana	Mariana Martinez	Mariana Martinez	Mariana Martinez
21.	Mogollon Gonzalez Nohemi	Nohemi mogollon	Nohemi mogollon	Nohemi mogollon
22.	Palencia Sanchez Sofia Alejandra	Alejandra Palencia	Alejandra Palencia	Alejandra Palencia
23.	Parada Rozo Yurley Carolina	Yurley Parada	Yurley Parada	Yurley Parada
24.	Prieto Soler Juan David	Juan Prieto	Juan Prieto	Juan Prieto
25.	Ramirez Tarazona Dayron Ricardo	Ricardo Ramirez T	Ricardo Ramirez T	Ricardo Ramirez T
26.	Rivero Maldonado Margarita	Margarita R	Margarita R	Margarita R
27.	Riveros Carrillo Yeyly Cecilia	Yeyli Riveros	Yeyli Riveros	Yeyli Riveros
28.	Rodrigez Montañez Nuri Liseth	NURI RODRIGUEZ	NURI RODRIGUEZ	NURI RODRIGUEZ
29.	Santiago Rincon Feidy Yanithza	Feidy Yanitza	Feidy Yanitza	Feidy Yanitza
30.	Suescun Daza Erika Paola	ERIKA P. SUESCUN	ERIKA P. SUESCUN	ERIKA P. SUESCUN

12035

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

31.	Tovar Gutierrez Anderson		Anderson Tovar G		Anderson Tovar G		Anderson Tovar G
32.	Vega Rojas Johan Sebastian		Johan Vega R.		Johan Vega R		Johan Vega R.
33.	Velasquez Perez Francelina		Francelina V.P.		Francelina V.P.		Francelina V.P.
34.	Vera Duran Fredy		Fredy Vera D		Fredy VeraD		Fredy Vera D
35.	Villamizar Ruiz Wildy Carolina		Carolina V.R		Carolina V.R		Carolina V.R

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12036

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C017-02	Pediatría – Teoría (44)	44

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 13 07 2023	FECHA 17 07 2023	FECHA 18 07 2023
1.	Acevedo Albarracin Doris Emilce	DORIS ACEVEDO	DORIS ACEVEDO	DORIS ACEVEDO
2.	Alfonso Barrios Clemente	Clemente Alfonso Barrios	Clemente Alfonso	Clemente Alfonso
3.	Angarita Barrera Leidi Yulitza	Leidy Angarita	Leidy Angarita	Leidy Angarita
4.	Angarita Espinel Wilson	Wilson Angarita	Wilson Angarita	Wilson Angarita
5.	Archila Parada Maria Elena	Maria Elena Archila	Maria Elena Archila	Maria Elena Archila
6.	Arrieta Fernandez Brigith Lorainy	Brigith Arrieta	Brigith Arrieta	Brigith Arrieta
7.	Caicedo Gomez Yency Karina	Yency K. Caicedo	Yency K. Caicedo	Yency K. Caicedo
8.	Cardenas Mora Marleibis	Marleibis Cardenas	Marleibis Cardenas	Marleibis Cardenas
9.	Castañeda García Carmen Yesenia	Yelenia Castañeda	Yelenia Castañeda	Yelenia Castañeda
10.	Cupaque Mendoza Jazmin	JAZMIN CUPAQUE M	JAZMIN CUPAQUE M	JAZMIN CUPAQUE M
11.	Florez Pacheco Astrid Yosmarly	Astrid Florez	Astrid Florez	Astrid Florez
12.	Galvis Rodriguez Angelica Yiseth	Angelica Galvis	Angelica Galvis	Angelica Galvis
13.	Garcia Plata Ingrith Katherine	Ingrith Garcia	Ingrith Garcia	Ingrith Garcia
14.	Gomez Cardenas Angie Melitza	Angie Gomez C	Angie Gomez C	Angie Gomez C
15.	Gonzalez Niño Narly Tatiana	Tatiana Gonzalez	Tatiana Gonzalez	Tatiana Gonzalez
16.	Hernandez Gomez Zulay	Zulay hernandez	Zulay hernandez	Zulay hernandez
17.	Jaimes Dueñas Leidy Tatiana	Leidy Jaimes	Leidy Jaimes	Leidy Jaimes
18.	Liscano Orduz Maira Gabriela	Maira Liscano	Maira Liscano	Maira Liscano
19.	Marin Mina Limaryi Rosyary	ROSARY MARIN	ROSARY MARIN	ROSARY MARIN
20.	Martinez Mora Shirly Mariana	Mariana Martinez	Mariana Martinez	Mariana Martinez
21.	Mogollon Gonzalez Nohemi	Nohemi Mogollón	Nohemi Mogollón	Nohemi Mogollón
22.	Palencia Sanchez Sofia Alejandra	Alejandra Palencia	Alejandra Palencia	Alejandra Palencia
23.	Parada Rozo Yurley Carolina	Yurley Parada	Yurley Parada	Yurley Parada
24.	Prieto Soler Juan David	Juan Prieto	Juan Prieto	Juan Prieto
25.	Ramirez Tarazona Dayron Ricardo	Ricardo Ramirez T	Ricardo Ramirez T	Ricardo Ramirez T
26.	Rivero Maldonado Margarita	Margarita R	Margarita R	Margarita R
27.	Riveros Carrillo Yeyly Cecilia	Yeyli Riveros	Yeyli Riveros	Yeyli Riveros
28.	Rodrigez Montañez Nuri Liseth	NURI RODRIGUEZ	NURI RODRIGUEZ	NURI RODRIGUEZ
29.	Santiago Rincon Feidy Yanithza	Feidy R	Feidy R	Feidy R.
30.	Suescun Daza Erika Paola	ERIKA P. SUESCUN	ERIKA P. SUESCUN	ERIKA P. SUESCUN

12037

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

31.	Tovar Gutierrez Anderson	Anderson Tovar	Anderson Tovar	Anderson Tovar
32.	Vega Rojas Johan Sebastian	Johan Vega.	Johan Vega.	Johan Vega.
33.	Velasquez Perez Francelina	Francelina V.P	Francelina V.P	Francelina V.P
34.	Vera Duran Fredy	Fredy Vera D	Fredy Vera D	Fredy Vera D
35.	Villamizar Ruiz Wildy Carolina	Carolina Villamizar	Carolina Villamizar	Carolina Villamizar

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACION OBJETIVA

DOCENTE **COORDINACIÓN ACADEMICA** **COORDINACIÓN**

12038

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C017-02	Pediatría – Teoria (44)	44

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 19 07 2023	FECHA 24 07 2023	FECHA 25 07 2023
1.	Acevedo Albarracin Doris Emilce	DORIS ACEVEDO	DORIS ACEVEDO	DORIS ACEVEDO
2.	Alfonso Barrios Clemente	Clemente Alfonso	Clemente Alfonso	Clemente Alfonso
3.	Angarita Barrera Leidi Yulitza	Leidy Angarita	Leidy Angarita	Leidy Angarita
4.	Angarita Espinel Wilson	Wilson Angarita	Wilson Angarita	Wilson Angarita
5.	Archila Parada Maria Elena	Maria Elena Archila	Maria Elena Archila	Maria Elena Archila
6.	Arrieta Fernandez Brigith Lorainy	Brigith Arrieta	Brigith Arrieta	Brigith Arrieta
7.	Caicedo Gomez Yency Karina	Yency K. Caicedo	Yency K. Caicedo	Yency K. Caicedo
8.	Cardenas Mora Marleibis	Marleibis Cardenas	Marleibis Cardenas	Marleibis Cardenas
9.	Castañeda García Carmen Yesenia	Yesenia Castañeda	Yesenia Castañeda	Yesenia Castañeda
10.	Cupaque Mendoza Jazmin	JAZMIN CUPAQUE M	JAZMIN CUPAQUE M	JAZMIN CUPAQUE M
11.	Florez Pacheco Astrid Yosmarly	Astrid Florez	Astrid Florez	Astrid Florez
12.	Galvis Rodriguez Angelica Yiseth	Angelica Galvis	Angelica Galvis	Angelica Galvis
13.	Garcia Plata Ingrith Katherine	Ingrith Garcia	Ingrith Garcia	Ingrith Garcia
14.	Gomez Cardenas Angie Melitza	Angie Gomez C	Angie Gomez C	Angie Gomez C
15.	Gonzalez Niño Narly Tatiana	Tatiana Gonzalez	Tatiana Gonzalez	Tatiana Gonzalez
16.	Hernandez Gomez Zulay	Zulay hernandez	Zulay hernandez	Zulay hernandez
17.	Jaimes Dueñas Leidy Tatiana	Leidy Jaimes	Leidy Jaimes	Leidy Jaimes.
18.	Liscano Orduz Maira Gabriela	Maira Liscano	Maira Liscano	Maira Liscano
19.	Marin Mina Limaryi Rosyary	Rosyary Marin.	Rosyary Marin	Rosyary Marin.
20.	Martinez Mora Shirly Mariana	Mariana Martinez.	Mariana Martinez	Mariana Martinez.
21.	Mogollon Gonzalez Nohemi	Nohemi Mogollón	Nohemi Mogollón	Nohemi Mogollón
22.	Palencia Sanchez Sofia Alejandra	Alejan Palen	Alejan Palen	Alejan Palen
23.	Parada Rozo Yurley Carolina	Yurley Parada	Yurley Parada	Yurley Parada
24.	Prieto Soler Juan David	Juan Prieto	Juan Prieto	Juan Prieto
25.	Ramirez Tarazona Dayron Ricardo	Ricardo Ramirez T	Ricardo Ramirez T	Ricardo Ramirez T
26.	Rivero Maldonado Margarita	Margarita R	Margarita R	Margarita R.
27.	Riveros Carrillo Yeyly Cecilia	Yeyli Riveros	Yeyli Riveros	Yeyli Riveros
28.	Rodrigez Montañez Nuri Liseth	NURI RODRIGUEZ	NURI RODRIGUEZ	NURI RODRIGUEZ
29.	Santiago Rincon Feidy Yanithza	Feidy R	Feidy R	Feidy R.
30.	Suescun Daza Erika Paola	ERIKA P. SUESCUN	ERIKA P. SUESCUN	ERIKA SUESCUN

12039

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

31.	Tovar Gutierrez Anderson	Anderson Tovar	Anderson Tovar	Anderson Tovar	
32.	Vega Rojas Johan Sebastian	Johan Vega.	Johan Vega.	Johan Vega.	
33.	Velasquez Perez Francelina	Francelina V.P	Francelina V.P	Francelina V.P	
34.	Vera Duran Fredy	Fredy Vera D	Fredy Vera D	Fredy Vera D	
35.	Villamizar Ruiz Wildy Carolina	Carolina V.R	Carolina V.R	Carolina V.R	

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACIÓN OBJETIVA

DOCENTE **COORDINACIÓN ACADÉMICA**

12040

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C017-02	Pediatria – Teoría (44)	44

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 26 07 2023	FECHA 27 07 2023	FECHA
1.	Acevedo Albarracin Doris Emilce	DORIS ACEVEDO	DORIS ACEVEDO	
2.	Alfonso Barrios Clemente	Clemente Alfonso	Clemente Alfonso	
3.	Angarita Barrera Leidi Yulitza	Leidy Angarita	Leidy Angarita	
4.	Angarita Espinel Wilson	Wilson Angarita	Wilson Angarita	
5.	Archila Parada Maria Elena	Maria Elena Archila	Maria Elena Archila	
6.	Arrieta Fernandez Brigith Lorainy	Brigith Arrieta	Brigith Arrieta	
7.	Caicedo Gomez Yency Karina	Yency K Caicedo	Yency K Caicedo	
8.	Cardenas Mora Marleibis	Marleibis Cardenas	Marleibis Cardenas	
9.	Castañeda García Carmen Yesenia	Yesenia Castañeda	Yesenia Castañeda	
10.	Cupaque Mendoza Jazmin	JAZMIN CUPAQUE M	JAZMIN CUPAQUE M	
11.	Florez Pacheco Astrid Yosmarly	Astrid Flor	Astrid Flor	
12.	Galvis Rodriguez Angelica Yiseth	Angelica Galvis	Angelica Galvis	
13.	Garcia Plata Ingrith Katherine	Ingrith Garcia	Ingrith Garcia	
14.	Gomez Cardenas Angie Melitza	Angie Gomez C	Angie Gomez C	
15.	Gonzalez Niño Narly Tatiana	Tatiana Gonzalez	Tatiana Gonzalez	
16.	Hernandez Gomez Zulay	Zulay hernandez	Zulay hernandez	
17.	Jaimes Dueñas Leidy Tatiana	Leidy Jaimes	Leidy Jaimes	
18.	Liscano Orduz Maira Gabriela	Maira Liscano	Maira Liscano	
19.	Marin Mina Limaryi Rosyary	ROSYARY MARIN	ROSYARY MARIN	
20.	Martinez Mora Shirly Mariana	Mariana Martinez	Mariana Martinez	
21.	Mogollon Gonzalez Nohemi	Nohemi Mogollón	Nohemi Mogollón	
22.	Palencia Sanchez Sofia Alejandra	Alejandra	Alejandra	
23.	Parada Rozo Yurley Carolina	Yurley Parada	Yurley Parada	
24.	Prieto Soler Juan David	Juan Prieto	Juan Prieto	
25.	Ramirez Tarazona Dayron Ricardo	Ricardo Ramirez	Ricardo Ramirez	
26.	Rivero Maldonado Margarita	Margarita R	Margarita R	
27.	Riveros Carrillo Yeyly Cecilia	Yeyli Riveros	Yeyli Riveros	
28.	Rodrigez Montañez Nuri Liseth	NURI RODRIGUEZ	NURI RODRIGUEZ	
29.	Santiago Rincon Feidy Yanithza	Feidy R	Feidy R	
30.	Suescun Daza Erika Paola	ERIKA P. SUESCUN	ERIKA P. SUESCUN	

12041

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

31.	Tovar Gutierrez Anderson					
32.	Vega Rojas Johan Sebastian					
33.	Velasquez Perez Francelina					
34.	Vera Duran Fredy					
35.	Villamizar Ruiz Wildy Carolina					

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12042

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

MILEIDY AMELIA RODRIGUEZ ARIZA

C029 – 01- *PRACTICA II*

TÉCNICO LABORAL AUXILIAR EN ENFERMERÍA

CALENDARIO B-2022

SENA

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

1203

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	2

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS PRACTICAS
C029 - 02	PRACTICA II	24

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA PRACTICA I DEL 29 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023
1.	Acevedo Albarracin Doris Emilce	DORIS EMILCE ACEVEDO ALBARRACIN
2.	Alfonso Barrios Clemente	Clemente Alfonso Barrios
3.	Angarita Barrera Leidi Yulitza	leidy yulitza Angarita Barrera
4.	Angarita Espinel Wilson	Wilson Angarita Espinel
5.	Archila Parada Maria Elena	Maria Elena Archila Parada.
6.	Arrieta Fernandez Brigith Lorainy	Brigith Lorainy Arrieta Fernandez
7.	Caicedo Gomez Yency Karina	Yency Karina Caicedo Gomez
8.	Cardenas Mora Marleibis	Marleibis Cárdenas Mora
9.	Castañeda García Carmen Yesenia	Carmen Yesenia Castañeda Garcia
10.	Cupaque Mendoza Jazmin	JAZMIN CUPAQUE MENDOZA
11.	Florez Pacheco Astrid Yosmarly	Astrid Yosmarly Florez pacheco
12.	Galvis Rodriguez Angelica Yiseth	Angelica Yiseth Galvis Rodriguez
13.	Garcia Plata Ingrith Katherine	Ingrith Katherine Garcia. Plata.
14.	Gomez Cardenas Angie Melitza	Angie Melitza Gomez Cardenas
15.	Gonzalez Niño Narly Tatiana	Narly Tatiana Gonzalez Niño.
16.	Hernandez Gomez Zulay	Zulay Hernandez Gomez
17.	Jaimes Dueñas Leidy Tatiana	Leidy Tatiana Jaimes Dueñas
18.	Liscano Orduz Maira Gabriela	Maira Gabriela Liscano Orduz
19.	Marin Mina Limaryi Rosyary	Limaryi Rosyary Marin Mina
20.	Martinez Mora Shirly Mariana	SHIRLY MARIANA MARTINEZ MORA
21.	Mogollon Gonzalez Nohemi	Nohemi Mogollon Gonzalez
22.	Palencia Sanchez Sofia Alejandra	Alejandra Palencia.
23.	Parada Rozo Yurley Carolina	Yurley Carolina Parada Rozo
24.	Prieto Soler Juan David	Juan David Prieto Soler.
25.	Ramirez Tarazona Dayron Ricardo	Dayron Ricardo Ramirez Tarazona
26.	Rivero Maldonado Margarita	Margarita Rivero Maldonado
27.	Riveros Carrillo Yeyly Cecilia	Yeyli Cecilia Riveros Carrillo
28.	Rodrigez Montañez Nuri Liseth	NURI LISETH RODRIGUEZ MONTAÑEZ
29.	Santiago Rincon Feidy Yanithza	Feidy Yanitza Santiago Rincón.
30.	Suescun Daza Erika Paola	ERIKA PAOLA SUESCUN DAZA

12044

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

31.	Tovar Gutierrez Anderson	Anderson Tovar Gutierrez
32.	Vega Rojas Johan Sebastian	Johan Sebastian Vega Rojas
33.	Velasquez Perez Francelina	Francelina Velasquez Perez
34.	Vera Duran Fredy	Fredy Vera Duran
35.	Villamizar Ruiz Wildy Carolina	Wildy Carolina Villamizar Ruiz

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACION OBJETIVA

DOCENTE **COORDINACIÓN ACADÉMICA**

12046

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-012**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 1**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C010-01	ALISTAR MEDICAMENTOS – Teoría (10)	10

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Alistar los medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas.
- Seleccionar del sitio de almacenamiento los medicamentos en relación con los horarios establecidos por el comité de farmacia y terapéutica.
- Transportar los medicamentos de acuerdo con los principios de técnica aséptica, control y seguridad.
- Alistar las dosis del medicamento, de acuerdo con la dosis prescrita y con protocolos establecidos.
- Alistar y desechar los elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con los medicamentos a preparar y los protocolos de manejo de residuos.
- Verificar la identificación de los medicamentos de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos, kárdex y/o prescripción médica y el sistema de distribución y registro.
- Manejar los medicamentos no usados según normas de uso y manejo de medicamentos.
- Realizar la solicitud de los medicamentos e inmunobiológicos en los formatos y horarios establecidos.
- Verificar la red de frío de los inmunobiológicos de acuerdo con el manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y trasporte de vacunas.
- Verificar y hacer inventario de inmunobiológicos y medicamentos de acuerdo con criterios de rotación según fecha de vencimiento.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

1047

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15 PAG : 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORA AUXLIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C010-01	ALISTAR MEDICAMENTOS – Teoria (10)	10

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 07 2023	FECHA 11 07 2023	FECHA 12 07 2023
1.	Amaya Perez Leidy Tatiana	Tatiana Amaya	Tatiana Amaya	Tatiana Amaya
2.	Archila Bautista Fahen Michelle	Fahen Archila	Fahen Archila	Fahen Archila
3.	Arevalo Nieves Maira Alexandra	Maira Alexandra	Maira Alexandra	Maira Alexandra
4.	Arias Merchan Jenny Patricia	Jenny Arias	Jenny Arias	Jenny Arias
5.	Botello Delgado Ana Paola	Ana Paola B.D	Ana Paola B.D	Ana Paola B.D
6.	Caceres Villamizar Ana Lucia	Ana Lucia Caceres	Ana Lucia Caceres	Ana Lucia Caceres
7.	Camargo Serrato Kendra Yaritza	Kendra Camargo	Kendra camargo	Kendra camargo
8.	Cardozo Moreno Daniela Alejandra	Daniela Cardozo	Daniela Cardozo	Daniela Cardozo
9.	Chacon Vega Yesica Paola	Yesica chacon	Yesica chacon	Yesica chacon
10.	Delgado Cañas Mildrey Clarita	Mildrey Delgado	Mildrey Delgado	Mildrey Delgado
11.	Esteban Moreno Luz Neida	luz esteban	luz esteban	luz esteban
12.	Garcia Monterrey Edny Rosil	Edny Rosil Garcia	Edny Rosil Garcia	Edny Rosil Garcia
13.	Guerra Suarez Marcy Daniela	marcy Guerra	Marcy Guerra	Marcy Guerra
14.	Jaimes Sanchez Vianey Yomaira	Vianey Jaimes	Vianey Jaimes	Vianey Jaimes
15.	Mogollon Hernandez Yineth	Yineth M.	Yineth M.	Yineth M.
16.	Mojica Parra Luz Niyireth	Niyireth Mojica	Niyireth Mojica	Niyireth Mojica
17.	Molina Gonzalez Yulieth Andrea	ANDREA MOLINA	ANDREA MOLINA	ANDREA MOLINA
18.	Monroy Camargo Alcira	Alcira Monroy	Alcira Monroy	Alcira Monroy
19.	Noreña Urbano Mailly	mailly noreña	mailly noreña	mailly noreña
20.	Ortiz Jaimes Nery Johanna	Nery Ortiz	Nery Ortiz	Nery Ortiz
21.	Oviedo Gonzalez Astrid Carolina	Astrid Oviedo	Astrid Oviedo	Astrid Oviedo
22.	Pabon Gelves Maryury	maryury Pabon	Maryury Pabon	Maryury Pabon
23.	Peñaloza Avendaño Mayerly Peñaloza	Mayerly Peñaloza	Mayerly Peñaloza	Mayerly Peñaloza
24.	Prada Acevedo Derly Fernanda	Fernanda Acevedo	Fernanda Acevedo	Fernanda Acevedo
25.	Pulido Quintero Ruben Enrique	Ruben Enrique	Ruben Enrique	Ruben Enrique
26.	Salcedo Prieto Yeraldin	Yeraldin	Yeraldin Salcedo	Yeraldin Salcedo
27.	Sanchez Silva Wendy Kathiuska	Wendy Sanchez	Wendy Sanchez	Wendy Sanchez
28.	Velasquez Perez Sor Enith	Sor Velasquez	Sor Velasquez	Sor Velasquez
29.	Vergel Julieth	Julieth Vergel	Julieth Vergel	Julieth Vergel
30.	Villafañe Contreras Elba Rosa	Elba Villafañe	Elba Villafañe	Elba Villafañe
31.	Villamizar Jaimes Yerly Fabiola	Yerly Villamizar	Yerly Villamizar	Yerly Villamizar

Yuxmel Salcedo.

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

COORDINACION

12048

CEDECSPRO	CEDECSPRO SARAVENA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

Sede - jornada:	SARAVENA - Nocturna	**Periodo:**	EDUCACION CALENDARIO B - 2023
Competencia:	Alistar medicamentos	**Programa:**	AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA
Curso:	ALISTAR MEDICAMENTOS SALUD PUBLICA EDUCACION B 2022	**Docente:**	
Fecha Inicio:	13/06/2023	**Fecha Fin:**	12/07/2023

	Estudiante	TRABAJO	QUIZ	COMPONENTE ETICO	PARCIAL FINAL	Nota Acum.	Inasis Acum.
		20%	25%	15%	40%		
1	Amaya Perez Leidy Tatiana	3,8	5,0	4,7	4,5	4,5	0
2	Archila Bautista Fahen Michelle	4,3	3,6	4,7	4,3	4,2	0
3	Arevalo Nieves Maira Alexandra	3,5	3,5	4,7	4,8	4,2	0
4	Arias Merchan Jenny Patricia	3,8	4,0	4,7	5,0	4,5	0
5	Botello Delgado Ana Paola	4,5	5,0	4,7	4,5	4,7	0
6	Caceres Villamizar Ana Lucia	4,5	4,0	4,7	4,5	4,4	0
7	Camargo Serrato Kendra Yaritza	3,4	5,0	4,7	4,5	4,4	0
8	Cardozo Moreno Daniela Alejandra	3,0	4,0	4,7	4,4	4,1	0
9	Chacon Vega Yesica Paola	3,5	3,0	4,7	4,8	4,1	0
10	Delgado Cañas Mildrey Clarita	3,8	4,0	4,7	4,8	4,4	0
11	Esteban Moreno Luz Neida	3,8	5,0	4,7	4,8	4,6	0
12	Garcia Monterrey Edny Rosil	4,5	5,0	4,7	4,5	4,7	0
13	Guerra Suarez Marcy Daniela	4,5	5,0	4,7	4,5	4,7	0
14	Jaimes Sanchez Vianey Yomaira	3,8	5,0	4,7	4,6	4,6	0
15	Mogollon Hernandez Yineth	3,5	3,0	4,7	4,3	3,9	0
16	Mojica Parra Luz Niyireth	3,5	4,0	4,7	4,8	4,3	0
17	Molina Gonzalez Yulieth Andrea	3,8	5,0	4,7	4,5	4,5	0
18	Monroy Camargo Alcira	3,8	5,0	4,7	4,2	4,4	0
19	Noreña Urbano Mailly	3,8	4,0	4,7	4,8	4,4	0
20	Ortiz Jaimes Nery Johanna	3,7	5,0	4,7	4,3	4,4	0
21	Oviedo Gonzalez Astrid Carolina	3,6	3,5	4,0	4,2	3,9	0
22	Pabon Gelves Maryury	3,8	4,5	3,9	4,2	4,2	0
23	Peñaloza Avendaño Mayerly	3,9	4,0	4,7	5,0	4,5	0
24	Prada Acevedo Derly Fernanda	3,8	5,0	4,7	4,8	4,6	0
25	Pulido Quintero Ruben Enrique	4,5	3,0	4,7	3,8	3,9	0
26	Salcedo Prieto Yeraldin	4,5	4,0	4,7	4,3	4,3	0
27	Sanchez Silva Wendy Kathiuska	3,5	5,0	4,7	4,5	4,5	0
28	Velasquez Perez Sor Enith	3,8	5,0	4,7	5,0	4,7	0
29	Vergel Julieth	3,5	3,0	4,7	4,4	3,9	0
30	Villafañe Contreras Elba Rosa	3,8	5,0	4,7	4,5	4,5	0
31	Villamizar Jaimes Yerly Fabiola	3,8	5,0	4,7	4,4	4,5	0

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACION OBJETIVA

Maxwel Salcedo
Docente

COORDINACIÓN
Coordinador(a)

12051

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C010-02	APLICAR MEDICAMENTOS – Teoría (18)	18

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 12 07 2023	FECHA 13 07 2023	FECHA 17 07 2023
1.	Amaya Perez Leidy Tatiana	Tatiana Amaya	Tatiana Amaya	Tatiana Amaya
2.	Archila Bautista Fahen Michelle	Fahen Archila	Fahen Archila	Fahen Archila
3.	Arevalo Nieves Maira Alexandra	Maira Alexandra	Maira Alexandra	Maira Alexandra
4.	Arias Merchan Jenny Patricia	Jenny Arias	Jenny Arias	Jenny Arias
5.	Botello Delgado Ana Paola	Ana Paola B.D	Ana Paola B.D	Ana Paola B.D.
6.	Caceres Villamizar Ana Lucia	Ana Lucia Caceres	Ana Lucia Caceres	Ana Lucia Caceres
7.	Camargo Serrato Kendra Yaritza	Kendra Camargo	Kendra Camargo	Kendra Camargo
8.	Cardozo Moreno Daniela Alejandra	Daniela Cardoz	Daniela Cardoz	Daniela Cardoz
9.	Chacon Vega Yesica Paola	Yesica chacon	Yesica chacon	Yesica chacon
10.	Delgado Cañas Mildrey Clarita	Mildrey Delgado	Mildrey Delgado	Mildrey delgado
11.	Esteban Moreno Luz Neida	luz esteban	luz esteban	luz esteban
12.	Garcia Monterrey Edny Rosil	Edny Rosil Garcia	Edny Rosil Garcia	Edny Rosil Garcia
13.	Guerra Suarez Marcy Daniela	marcy Guerra	marcy Guerra	marcy Guerra
14.	Jaimes Sanchez Vianey Yomaira	Vianey Jaimes	Vianey Jaimes	Vianey Jaimes
15.	Mogollon Hernandez Yineth	Yineth M	Yineth M	Yineth M
16.	Mojica Parra Luz Niyireth	Niyireth Mojica	Niyireth Mojica	Niyireth Mojica
17.	Molina Gonzalez Yulieth Andrea	ANDREA MOLINA	ANDREA MOLINA	ANDREA MOLINA
18.	Monroy Camargo Alcira	Alcira Monroy	Alcira Monroy	Alcira Monroy
19.	Noreña Urbano Mailly	mailly noreña	mailly noreña	mailly noreña
20.	Ortiz Jaimes Nery Johanna	Nery Ortiz	Nery Ortiz	Nery Ortiz
21.	Oviedo Gonzalez Astrid Carolina	Astrid Oviedo	Astrid Oviedo	Astrid Oviedo
22.	Pabon Gelves Maryury	Maryury Pabon	Maryury Pabon	Maryury Pabón
23.	Peñaloza Avendaño Mayerly Peñaloza	Mayerly Peñaloza	Mayerly Peñaloza	Mayerly Peñaloza
24.	Prada Acevedo Derly Fernanda	Fernanda Acevedo	Fernanda Acevedo	Fernanda Acevedo
25.	Pulido Quintero Ruben Enrique	Ruben Enrique	Ruben Enrique	Ruben Enrique
26.	Salcedo Prieto Yeraldin	Yeraldin Salcedo	Yeraldin Salcedo	Yeraldin Salcedo
27.	Sanchez Silva Wendy Kathiuska	Wendy Sanchez	Wendy Sanchez	Wendy Sanchez
28.	Velasquez Perez Sor Enith	Sor Velasquez	Sor Velasquez	Sor Velasquez
29.	Vergel Julieth	Julieth Vergel	Julieth Vergel	Julieth Vergel
30.	Villafañe Contreras Elba Rosa	Elba Villafañe	Elba Villafañe	Elba Villafañe
31.	Villamizar Jaimes Yerly Fabiola	Yerly villamizar	Yerly villamizar	Yerly villamizar

Maxwel Salcedo
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADEMICA

12052

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C010-02	APLICAR MEDICAMENTOS – Teoria (18)	18

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 18 07 2023	FECHA 19 07 2023	FECHA
1.	Amaya Perez Leidy Tatiana	Tatiana Amaya	Tatiana Amaya	
2.	Archila Bautista Fahen Michelle	Fahen Archila	Fahen Archila	
3.	Arevalo Nieves Maira Alexandra	Maira Alexandra	Maira Alexandra	
4.	Arias Merchan Jenny Patricia	Jenny Arias	Jenny Arias	
5.	Botello Delgado Ana Paola	Ana Paola B. D	Ana Paola B. D.	
6.	Caceres Villamizar Ana Lucia	Ana Lucia Caceres	Ana Lucia Caceres	
7.	Camargo Serrato Kendra Yaritza	Kendra camargo	Kendra camargo	
8.	Cardozo Moreno Daniela Alejandra	Daniela Cardozo	Daniela Cardozo	
9.	Chacon Vega Yesica Paola	Yesica chacon	Yesica chacon	
10.	Delgado Cañas Mildrey Clarita	Mildrey Delgado	Mildrey Delgado	
11.	Esteban Moreno Luz Neida	luz Neida	luz Neida	
12.	Garcia Monterrey Edny Rosil	Edny Rosil Garcia	Edny Rosil Garcia	
13.	Guerra Suarez Marcy Daniela	Marcy Guerra	Marcy Guerra	
14.	Jaimes Sanchez Vianey Yomaira	Vianey Jaimes	Vianey Jaimes	
15.	Mogollon Hernandez Yineth	Yineth M	Yineth M	
16.	Mojica Parra Luz Niyireth	Niyireth Mojica	Niyireth Mojica.	
17.	Molina Gonzalez Yulieth Andrea	ANDREA MOLINA	ANDREA MOLINA	
18.	Monroy Camargo Alcira	Alcira Monroy	Alcira Monroy	
19.	Noreña Urbano Mailly	mailly noreña	mailly noreña	
20.	Ortiz Jaimes Nery Johanna	Nery Ortiz	Nery Ortiz	
21.	Oviedo Gonzalez Astrid Carolina	Astrid Oviedo	Astrid Oviedo	
22.	Pabon Gelves Maryury	Maryury Pabon	Maryury Pabon	
23.	Peñaloza Avendaño Mayerly Peñaloza	Mayerly Peñaloza	Mayerly Peñaloza	
24.	Prada Acevedo Derly Fernanda	Fernanda Acevedo	Fernanda Acevedo	
25.	Pulido Quintero Ruben Enrique	Ruben Enrique	Ruben Enrique	
26.	Salcedo Prieto Yeraldin	Yeraldin Salcedo	Yeraldin Salcedo	
27.	Sanchez Silva Wendy Kathiuska	Wendy Sanchez	Wendy Sanchez	
28.	Velasquez Perez Sor Enith	Sor Velasquez	Sor Velasquez	
29.	Vergel Julieth	Julieth Vergel	Julieth Vergel	
30.	Villafañe Contreras Elba Rosa	Elba Villafañe	Elba Villafañe	
31.	Villamizar Jaimes Yerly Fabiola	Yerly Villamizar	Yerly Villamizar	

Maxwel Salcedo

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

COORDINACIÓN

12063

CEDECSPRO	CEDECSPRO SARAVENA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

Sede - jornada:	SARAVENA - Nocturna	**Período:**	EDUCACION CALENDARIO B - 2023
Competencia:	Aplicar medicamentos	**Programa:**	AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA
Curso:	APLICAR MEDICAMENTOS SALUD PUBLICA EDUCACION B 2022	**Docente:**	
Fecha Inicio:	15/06/2023	**Fecha Fin:**	19/07/2023

	Estudiante	TRABAJO	QUIZ	COMPONENTE ETICO	PARCIAL FINAL	Nota Acum.	Inasis Acum.
		20%	25%	15%	40%		
1	Amaya Perez Leidy Tatiana	4,4	5,0	4,7	3,7	4,3	0
2	Archila Bautista Fahen Michelle	3,6	3,5	4,7	3,4	3,7	0
3	Arevalo Nieves Maira Alexandra	3,5	5,0	4,7	3,5	4,1	0
4	Arias Merchan Jenny Patricia	3,6	4,0	4,7	4,0	4	0
5	Botello Delgado Ana Paola	3,5	5,0	4,7	3,5	4,1	0
6	Caceres Villamizar Ana Lucia	3,5	4,0	4,7	4,1	4	0
7	Camargo Serrato Kendra Yaritza	4,4	5,0	4,7	3,5	4,2	0
8	Cardozo Moreno Daniela Alejandra	3,6	4,0	4,7	4,3	4,1	0
9	Chacon Vega Yesica Paola	3,6	3,0	4,7	4,4	3,9	0
10	Delgado Cañas Mildrey Clarita	3,6	4,0	4,7	3,5	3,8	0
11	Esteban Moreno Luz Neida	3,6	5,0	4,7	4,0	4,3	0
12	Garcia Monterrey Edny Rosil	3,5	5,0	4,7	3,0	3,9	0
13	Guerra Suarez Marcy Daniela	3,5	5,0	4,7	3,9	4,2	0
14	Jaimes Sanchez Vianey Yomaira	3,0	5,0	4,7	4,0	4,2	0
15	Mogollon Hernandez Yineth	3,6	3,0	4,7	4,2	3,9	0
16	Mojica Parra Luz Niyireth	3,6	4,0	4,7	4,4	4,2	0
17	Molina Gonzalez Yulieth Andrea	3,6	5,0	4,7	4,0	4,3	0
18	Monroy Camargo Alcira	3,0	5,0	4,7	3,8	4,1	0
19	Noreña Urbano Mailly	3,2	4,0	4,7	3,7	3,8	0
20	Ortiz Jaimes Nery Johanna	4,4	5,0	4,7	3,7	4,3	0
21	Oviedo Gonzalez Astrid Carolina	3,6	5,0	4,7	4,0	4,3	0
22	Pabon Gelves Maryury	3,0	5,0	4,7	3,8	4,1	0
23	Peñaloza Avendaño Mayerly	3,0	4,0	4,7	4,2	4	0
24	Prada Acevedo Derly Fernanda	3,6	5,0	4,7	3,0	3,9	0
25	Pulido Quintero Ruben Enrique	3,6	3,0	4,7	3,7	3,7	0
26	Salcedo Prieto Yeraldin	3,5	4,0	4,7	3,2	3,7	0
27	Sanchez Silva Wendy Kathiuska	3,6	5,0	4,7	4,3	4,4	0
28	Velasquez Perez Sor Enith	4,4	5,0	4,7	3,4	4,2	0
29	Vergel Julieth	3,6	3,0	4,7	3,8	3,7	0
30	Villafañe Contreras Elba Rosa	3,0	5,0	4,7	4,2	4,2	0
31	Villamizar Jaimes Yerly Fabiola	3,0	5,0	4,7	4,3	4,3	0

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

Maxwel Salcedo
Docente

COORDINACIÓN
Coordinador(a)

12055

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-012**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** **13/07/15** **PAG : 1 de 1**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C010-03	VIGILAR ACCION FARMACEUTICA – Teoria (16)	16

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos e inmunobiológicos administrados de acuerdo con el medicamento y sensibilidad de la persona.
- Verificar la acción terapéutica del medicamento de acuerdo con el objetivo terapéutico propuesto.
- Observar, identificar, registrar e informar oportunamente al jefe inmediato los signos, síntomas y reacciones adversas.
- Identificar y disponer los antídotos frente a los medicamentos que lo requieran durante la aplicación del medicamento.
- Confrontar los tiempos de mantenimiento de una terapia de acuerdo con las especificaciones establecidos en la norma.
- Informar la no disponibilidad de los medicamentos al jefe inmediato oportunamente.
- Registrar e informar oportunamente al jefe inmediato la no aceptación de la aplicación del medicamento por parte del paciente o cualquier otra causa para no administrar el medicamento.
- Inventariar y devolver los medicamentos no usados a la farmacia con los correspondientes documentos según normas institucionales.
- Explicar las reacciones, cuidados postvacunales y citas de acuerdo con protocolos vigentes.
- Diligenciar los registros diarios de vacuna y carné conforme el manual de normas vigentes.
- Registrar historia clínica según normatividad.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

12056

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C010-03	VIGILAR ACCION FARMACEUTICA – Teoria (16)	16

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 24 07 2023	FECHA 25 07 2023	FECHA 26 07 2023
1.	Amaya Perez Leidy Tatiana	Tatiana Amaya	Tatiana Amaya	Tatiana Amaya
2.	Archila Bautista Fahen Michelle	Fahen Archila	Fahen Archila	Fahen Archila
3.	Arevalo Nieves Maira Alexandra	Maira Alexandra	MAIRA ALEXANDRA	MAIRA AREVALO
4.	Arias Merchan Jenny Patricia	Jenny Arias	Jenny Arias	Jenny Arias
5.	Botello Delgado Ana Paola	Ana Paola B. D.	Ana Paola B. D	Ana Paola B. D.
6.	Caceres Villamizar Ana Lucia	Ana lucia Caceres	Ana lucia Caceres	Ana lucia Caceres
7.	Camargo Serrato Kendra Yaritza	Kendra Camargo	Kendra camargo	Kendra camargo
8.	Cardozo Moreno Daniela Alejandra	Daniela Cardoz	Daniela Cardoz	Daniela Cardoz
9.	Chacon Vega Yesica Paola	Yesica chacon	Yesica chacon	Yesica chacon
10.	Delgado Cañas Mildrey Clarita	Mildrey Delgado	Mildrey Delgado	Mildrey Delgado
11.	Esteban Moreno Luz Neida	luz esteban	luz esteban	luz esteban
12.	Garcia Monterrey Edny Rosil	Edny Rosil Garcia	Edny Rosil Garcia	Edny Rosil Garcia
13.	Guerra Suarez Marcy Daniela	marcy Guerra	Marcy Guerra	Marcy Guerra
14.	Jaimes Sanchez Vianey Yomaira	Vianey Jaimes	Vianey Jaimes	Vianey Jaimes
15.	Mogollon Hernandez Yineth	Yineth M	Yineth M	Yineth M.
16.	Mojica Parra Luz Niyireth	Niyireth Mojica	Niyireth Mojica	Niyireth Mojica.
17.	Molina Gonzalez Yulieth Andrea	ANDREA MOLINA	ANDREA MOLINA	ANDREA MOLINA
18.	Monroy Camargo Alcira	Alcira Monroy	Alcira Monroy	Alcira Monroy
19.	Noreña Urbano Mailly	Mailly Noreña	Mailly noreña	Mailly noreña
20.	Ortiz Jaimes Nery Johanna	Nery Ortiz	Nery Ortiz	Nery Ortiz
21.	Oviedo Gonzalez Astrid Carolina	Astrid Carolina	Astrid Oviedo	Astrid Oviedo
22.	Pabon Gelves Maryury	Maryuri Pabon	maryuri Pabon	Maryuri Pabon
23.	Peñaloza Avendaño Mayerly Peñaloza	Mayerly Peñaloza	Mayerly Peñaloza	Mayerly Peñaloza
24.	Prada Acevedo Derly Fernanda	Fernanda Acevedo	Fernanda Acevedo	Fernanda Acevedo
25.	Pulido Quintero Ruben Enrique	Ruben Vergel	Ruben Vergel	Ruben Vergel
26.	Salcedo Prieto Yeraldin	Yeraldin Salcedo	Yeraldin Salcedo	Yeraldin Salcedo
27.	Sanchez Silva Wendy Kathiuska	Wendy Sanchez	Wendy Sanchez	Wendy Sanchez
28.	Velasquez Perez Sor Enith	Sor Velasquez	Sor Velasquez	Sor Velasquez
29.	Vergel Julieth	Julieth Vergel	Julieth Vergel	Julieth Vergel
30.	Villafañe Contreras Elba Rosa	Elba Villafañe	Elba Villafañe	Elba Villafañe
31.	Villamizar Jaimes Yerly Fabiola	Yerly villamizar	Yerly villamizar	Yerly villamizar

Maxwel Salcedo
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADEMICA COORDINACIÓN

12057

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS**
C010-03	VIGILAR ACCION FARMACEUTICA – Teoría (16)	16

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 27 07 2023	FECHA	FECHA
1.	Amaya Perez Leidy Tatiana	Tatiana Amaya		
2.	Archila Bautista Fahen Michelle	Fahen Archila		
3.	Arevalo Nieves Maira Alexandra	MAIRA AREVALO		
4.	Arias Merchan Jenny Patricia	Jenny Arias		
5.	Botello Delgado Ana Paola	Ana Paola B. D.		
6.	Caceres Villamizar Ana Lucia	Ana Lucia Caceres		
7.	Camargo Serrato Kendra Yaritza	Kendra Camargo		
8.	Cardozo Moreno Daniela Alejandra	Daniela Cardozo		
9.	Chacon Vega Yesica Paola	Yesica Chacon		
10.	Delgado Cañas Mildrey Clarita	Mildrey Delgado		
11.	Esteban Moreno Luz Neida	luz esteban		
12.	Garcia Monterrey Edny Rosil	Edny Rosil Garcia		
13.	Guerra Suarez Marcy Daniela	Marcy Guerra		
14.	Jaimes Sanchez Vianey Yomaira	Vianey Jaimes		
15.	Mogollon Hernandez Yineth	Yineth M		
16.	Mojica Parra Luz Niyireth	Niyireth Mojica.		
17.	Molina Gonzalez Yulieth Andrea	ANDREA MOLINA		
18.	Monroy Camargo Alcira	Alcira Monroy		
19.	Noreña Urbano Mailly	Mailly Noreña		
20.	Ortiz Jaimes Nery Johanna	Nery Ortiz		
21.	Oviedo Gonzalez Astrid Carolina	Astrid Oviedo		
22.	Pabon Gelves Maryury	Maryury Pabon		
23.	Peñaloza Avendaño Mayerly Peñaloza	Mayerly Peñaloza		
24.	Prada Acevedo Derly Fernanda	Fernanda Acevedo		
25.	Pulido Quintero Ruben Enrique	Ruben Enrique		
26.	Salcedo Prieto Yeraldin	Yeraldin Salcedo		
27.	Sanchez Silva Wendy Kathiuska	Wendy Sanchez		
28.	Velasquez Perez Sor Enith	Sor Velasquez		
29.	Vergel Julieth	Julieth Vergel		
30.	Villafañe Contreras Elba Rosa	Elba Villafañe		
31.	Villamizar Jaimes Yerly Fabiola	Yerly Villamizar		

Maxwel Salcedo

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADEMICA

COORDINACIÓN

12058

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

KAREN MARGARITA MOYA DE LA OZ

C027-01 – *PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE VALORES*

TÉCNICO LABORAL
AUXILIAR ADMINSTRATIVO EN SALUD

CALENDARIO B-2022

SENA

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

12060

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C027-01	PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE VALORES – Teoria (16)	16

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 24 07 2023	FECHA 25 07 2023	FECHA 26 07 2023
1.	Aguilar Ariza Michael Alexis	Michael Aguilar	Michael Aguilar	Michael Aguilar
2.	Almeida Vela Leidy Johanna	Johanna Almeida	Johanna Almeida	Johanna Almeida
3.	Araujo Castillo Yuri Tatiana	Yuri Araujo	Yuri Araujo	Yuri Araujo
4.	Blanco Vivas Yenny Fernanda	Yenny Blanco	Yenny Blanco	Yenny Blanco
5.	Caceres Silva Yuliany Andrea	Yuliany caceres	Yuliany caceres	Yuliany caceres
6.	Calderon Rivera Yenny Andrea	Yenny Calderon	Yenny Calderon	Yenny Calderon
7.	Camacho Rodriguez Karleya Yulitza	Karleya camacho	Karleya camacho	Karleya camacho
8.	Contreras Gonzalez Yineth Yormary	Yineth Contreras	Yineth Contreras	Yineth Contreras
9.	Cote Fernandez Leida Carlota	Leyda Cote	Leyda Cote	Leyda Cote
10.	Garcia Almeida Liseth Tatiana	Liseth Garcia	Liseth Garcia	Liseth Garcia
11.	Guevara Perez Jenny Veronica	Veronica Guevara	Veronica Guevara	Veronica Guevara
12.	Gutierrez Tamara Vanny Rocio	Vanny Gutierrez	Vanny Gutierrez	Vanny Gutierrez
13.	Jaimes Tellez Karenn Lorena	Karenn Jaimes	Karenn Jaimes	Karenn Jaimes
14.	Jimenez Cadena Yessenia	Yessenia Jimenez	Yessenia Jimenez	Yessenia Jimenez
15.	Lizarazo Nossa Carol Dayana	Carol Lizarazo	Carol Lizarazo	Carol Lizarazo
16.	Monoga Monterrey Katherin Dayana	KATHERIN M.	KATHERIN M.	KATHERIN M.
17.	Monterrey Tarazona Joan David	Joan Monterrey	Joan Monterrey	Joan Monterrey
18.	Orduz Sierra Samuel Stiven	Samuel orduz	Samuel orduz	Samuel orduz
19.	Perez Merchan Laura Teresa	Laura Perez	Laura Perez	Laura Perez
20.	Pico Contreras Darlyn Xiomara	Darlyn Pico	Darlyn Pico	Darlyn Pico
21.	Pineda Ortega Adriana Katherine	Adriana Pineda	Adriana Pineda	Adriana Pineda
22.	Poveda Zambrano Karly Lissette	Karly Poveda Z	Karly Poveda Z	Karly Poveda Z
23.	Quintero Angulo Emily Yurley	Emily Quintero	Emily Quintero	Emily Quintero
24.	Salcedo Rojas Yaleida	Yaleida Salcedo	Yaleida Salcedo	Yaleida Salcedo
25.	Sanabria Tellez Leydy Jhoanna	LEYDI SANABRIA	LEYDI SANABRIA	LEYDI SANABRIA
26.	Solano Mora Maria Del Carmen	Maria Solano	Maria Solano	Maria Solano
27.	Torres Torres Luz Adriana	LUZ TORRES	LUZ TORRES	LUZ TORRES
28.	Valencia Ruiz Jhon Albert	Jhon Valencia	Jhon Valencia	Jhon Valencia
29.	Vargas Vega Diana Rubi	DIANA VARGAS	DIANA VARGAS	DIANA VARGAS
30.	Vega Duran Erika Tatiana	Erika Vega	Erika Vega	Erika Vega
31.	Veloza Gonzalez Yenny Tatiana	Yenny Veloza	Yenny Veloza	Yenny Veloza

Karen Moguel Ortiz
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN

12061

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA		SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		3
DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C027-01	PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE VALORES – Teoría (16)	16

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 27 07 2023	FECHA	FECHA
1.	Aguilar Ariza Michael Alexis	Michael Aguilar		
2.	Almeida Vela Leidy Johanna	Johanna Almeida		
3.	Araujo Castillo Yuri Tatiana	Yuri Araujo		
4.	Blanco Vivas Yenny Fernanda	Yenny Blanco		
5.	Caceres Silva Yuliany Andrea	Yuliany (acere)		
6.	Calderon Rivera Yenny Andrea	Yenny Calderon		
7.	Camacho Rodriguez Karleya Yulitza	Karleya camacho.		
8.	Contreras Gonzalez Yineth Yormary	YinetH Contrera		
9.	Cote Fernandez Leida Carlota	Leida Cote		
10.	Garcia Almeida Liseth Tatiana	Liseth Garcia.		
11.	Guevara Perez Jenny Veronica	Veronica Guevara		
12.	Gutierrez Tamara Vanny Rocio	Vanny Gutierrez		
13.	Jaimes Tellez Karenn Lorena	Karenn Jaimes		
14.	Jimenez Cadena Yessenia	Yessenia Jimenez		
15.	Lizarazo Nossa Carol Dayana	Carol Lizarazo		
16.	Monoga Monterrey Katherin Dayana	KATHERIN M.		
17.	Monterrey Tarazona Joan David	Joan Monterrey		
18.	Orduz Sierra Samuel Stiven	Samuel Orduz		
19.	Perez Merchan Laura Teresa	Laura Perez		
20.	Pico Contreras Darlyn Xiomara	Darlyn Pico		
21.	Pineda Ortega Adriana Katherine	Adriana Pineda		
22.	Poveda Zambrano Karly Lissette	Karly Poveda		
23.	Quintero Angulo Emily Yurley	Emily Quintero		
24.	Salcedo Rojas Yaleida	Yaleida Salcedo		
25.	Sanabria Tellez Leydy Jhoanna	LEYDY SANABRIA		
26.	Solano Mora Maria Del Carmen	Maria Solano		
27.	Torres Torres Luz Adriana	LUZ TORRES		
28.	Valencia Ruiz Jhon Albert	Jhon Valencia		
29.	Vargas Vega Diana Rubi	DIANA VARGAS		
30.	Vega Duran Erika Tatiana	Erika Vega		
31.	Veloza Gonzalez Yenny Tatiana	Yenny Veloza		

Karen Moya Deluque

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

COORDINACIÓN

12062

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

KAREN MARGARITA MOYA DE LA OZ

C009-03 – *PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS S.O-3*

TÉCNICO LABORAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD

CALENDARIO B-2022

SENA

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL Y PREPARACION OBJETIVA

12063

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-012**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15**
		PAG : 1 de 1

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C009-03	PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS S.O-3- Teoría (8)	8

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.
- Reportar y comunicar oportunamente las situaciones de emergencia de acuerdo con el organigrama de emergencias.
- Conocer el plan de evacuación de la empresa y socializarlo con los trabajadores de la organización.
- Informar a los trabajadores las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos.
- Señalizar y permanecer libre de obstáculos las zonas de tránsito y rutas de evacuación.
- Vigilar el sistema de alarma para garantizar su buen estado de funcionamiento.
- Verificar el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica para la atención del personal en caso de emergencia.
- Identificar y verificar los recursos logísticos de acuerdo con las normas y procedimientos establecido por la empresa.
- Verificar y garantizar que los elementos de primeros Auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad.
- Realizar simulacros de evacuación de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa.
- Aplicar los procedimientos de emergencias de acuerdo con el tipo de emergencia y el plan de respuesta establecido.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

12064

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C009-03	PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS S.O-3 – Teoria (8)	8

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 18 07 2023	FECHA 19 07 2023	FECHA
1.	Aguilar Ariza Michael Alexis	Michael Aguilar	Michael Aguilar	
2.	Almeida Vela Leidy Johanna	Johanna Almeida	Johanna Almeida	
3.	Araujo Castillo Yuri Tatiana	Yuri Araujo	Yuri Araujo	
4.	Blanco Vivas Yenny Fernanda	Yenny Blanco	Yenny Blanco	
5.	Caceres Silva Yuliany Andrea	Yuliany Caceres	Yuliany Caceres	
6.	Calderon Rivera Yenny Andrea	Yenny Calderon	Yenny Calderon	
7.	Camacho Rodriguez Karleya Yulitza	Karleya Camacho	Karleya Camacho	
8.	Contreras Gonzalez Yineth Yormary	Yineth Contreras	Yineth Contreras	
9.	Cote Fernandez Leida Carlota	Leyda Cote	Leyda Cote	
10.	Garcia Almeida Liseth Tatiana	Liseth Garcia	Liseth Garcia	
11.	Guevara Perez Jenny Veronica	Veronica Guevara	Veronica Guevara	
12.	Gutierrez Tamara Vanny Rocio	Vanny Gutierrez	Vanny Gutierrez	
13.	Jaimes Tellez Karenn Lorena	Karenn Jaimes	Karenn Jaimes	
14.	Jimenez Cadena Yessenia	Yessenia Jimenez	Yessenia Jimenez	
15.	Lizarazo Nossa Carol Dayana	Carol Lizarazo	Carol Lizarazo	
16.	Monoga Monterrey Katherin Dayana	KATHERIN	KATHERIN	
17.	Monterrey Tarazona Joan David	Joan Monterrey	Joan Monterrey	
18.	Orduz Sierra Samuel Stiven	Samuel Orduz	Samuel Orduz	
19.	Perez Merchan Laura Teresa	Laura Perez	Laura Perez	
20.	Pico Contreras Darlyn Xiomara	Darlyn Pico	Darlyn Pico	
21.	Pineda Ortega Adriana Katherine	Adriana Pineda	Adriana Pineda	
22.	Poveda Zambrano Karly Lissette	Karly Poveda Z	Karly Poveda Z	
23.	Quintero Angulo Emily Yurley	Emily Quintero	Emily Quintero.	
24.	Salcedo Rojas Yaleida	Yaleida Salcedo	Yaleida Salcedo	
25.	Sanabria Tellez Leydy Jhoanna	LEYDY SANABRIA	LEYDY SANABRIA	
26.	Solano Mora Maria Del Carmen	Maria Solano	Maria Solano	
27.	Torres Torres Luz Adriana	LUZ TORRES	LUZ TORRES	
28.	Valencia Ruiz Jhon Albert	Jhon Valencia	Jhon Valencia	
29.	Vargas Vega Diana Rubi	DIANA VARGAS	DIANA VARGAS	
30.	Vega Duran Erika Tatiana	Erika Vega	Erika Vega	
31.	Veloza Gonzalez Yenny Tatiana	Yenny Veloza	Yenny Veloza	

Karen Moya de la Hoz
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACION OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACION

12065

CEDECSPRO	CEDECSPRO SARAVENA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

Sede - jornada:	SARAVENA - Nocturna	**Período:**	EDUCACION CALENDARIO B - 2023
Competencia:	Prevención y atención de emergencias S.O.-3	**Programa:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD
Curso:	PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS SO-3 ADMINISTRATIVO EN SALUD EDUCACION B 2022	**Docente:**	
Fecha Inicio:	18/07/2023	**Fecha Fin:**	19/07/2023

	Estudiante	QUIZ	TALLER	PRACTICA	PARCIAL FINAL	Nota Acum.	Inasis Acum.
		25%	20%	25%	30%		
1	Aguilar Ariza Michael Alexis	4,7	4,0	4,0	3,2	3,9	0
2	Almeida Vela Leidy Johanna	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
3	Araujo Castillo Yuri Tatiana	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
4	Blanco Vivas Yenny Fernanda	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
5	Caceres Silva Yuliany Andrea	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
6	Calderon Rivera Yenny Andrea	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
7	Camacho Rodriguez Karleya Yulitza	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
8	Contreras Gonzalez Yineth Yormary	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
9	Cote Fernandez Leida Carlota	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
10	Garcia Almeida Liseth Tatiana	4,0	4,0	4,0	4,0	4	0
11	Guevara Perez Jenny Veronica	3,8	4,0	4,0	3,2	3,7	0
12	Gutierrez Tamara Vanny Rocio	3,0	4,0	4,0	3,6	3,6	0
13	Jaimes Tellez Karenn Lorena	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
14	Jimenez Cadena Yessenia	3,0	4,0	4,0	3,6	3,6	0
15	Lizarazo Nossa Carol Dayana	4,0	4,0	4,0	4,0	4	0
16	Monoga Monterrey Katherin Dayana	3,5	4,0	4,0	3,8	3,8	0
17	Monterrey Tarazona Joan David	3,5	4,0	4,0	3,8	3,8	0
18	Orduz Sierra Samuel Stiven	3,0	4,0	4,0	3,6	3,6	0
19	Perez Merchan Laura Teresa	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
20	Pico Contreras Darlyn Xiomara	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
21	Pineda Ortega Adriana Katherine	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
22	Poveda Zambrano Karly Lissette	5,0	3,7	3,9	4,5	4,3	0
23	Quintero Angulo Emily Yurley	4,5	4,0	4,0	4,2	4,2	0
24	Salcedo Rojas Yaleida	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
25	Sanabria Tellez Leydy Jhoanna	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
26	Solano Mora Maria Del Carmen	3,0	4,0	4,0	3,6	3,6	0
27	Torres Torres Luz Adriana	4,5	4,0	4,0	4,2	4,2	0
28	Valencia Ruiz Jhon Albert	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
29	Vargas Vega Diana Rubi	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
30	Vega Duran Erika Tatiana	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
31	Veloza Gonzalez Yenny Tatiana	4,5	4,8	3,9	4,0	4,3	0

Karen Haya De la Cruz

Docente

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN

Coordinador(a)

12066

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

KAREN MARGARITA MOYA DE LA OZ

C009-02 *– PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S.O-2*

TÉCNICO LABORAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD

CALENDARIO B-2022

SENA

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

12067

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-012	
	PLANILLA DE SABERES	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C009-02	PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S.O-2 – Teoría (10	10

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.
- Aplicar medidas preventivas conforme a las normas vigentes.
- Utilizar el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación.
- Utilizar el equipo de seguridad de acuerdo con los procedimientos establecidos en la norma.
- Conservar el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Verificar la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.
- Verificar periódicamente el funcionamiento de los dispositivos de seguridad.
- Instalar e inspeccionar los dispositivos de seguridad.
- Operar las máquinas y equipos según normas de seguridad.
- Diligenciar y enviar el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes.
- Mantener vigente y disponible la documentación relacionada con la afiliación y prestación del servicio de salud.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

12068

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C009-02	PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S.O-2– Teoría (10)	10

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 12 07 2023	FECHA 13 07 2023	FECHA 17 07 2023
1.	Aguilar Ariza Michael Alexis	Michael Aguilar	Michael Aguilar	Michael Aguilar
2.	Almeida Vela Leidy Johanna	Johanna Almeida	Johanna Almeida	Johanna Almeida
3.	Araujo Castillo Yuri Tatiana	Yuri Araujo	Yuri Araujo	Yuri Araujo
4.	Blanco Vivas Yenny Fernanda	Yenny Fernanda	Yenny Fernanda	Yenny Fernanda
5.	Caceres Silva Yuliany Andrea	Yuliany Cáceres	Yuliany Cáceres	Yuliany Cáceres
6.	Calderon Rivera Yenny Andrea	Yenny Andrea	Andrea Calderon	Andrea Calderon
7.	Camacho Rodriguez Karleya Yulitza	Karleya camacho	Karleya Camacho	Karleya Camacho
8.	Contreras Gonzalez Yineth Yormary	Yineth Contreras	Yineth Contreras	Yineth Contreras
9.	Cote Fernandez Leida Carlota	Leyda Cote	Leyda Cote	Leyda Cote
10.	Garcia Almeida Liseth Tatiana	Liseth Garcia	Liseth Garcia	Liseth Garcia.
11.	Guevara Perez Jenny Veronica	Veronica Guevara	Veronica Guevara	Veronica Guevara
12.	Gutierrez Tamara Vanny Rocio	Vanny Gutierrez	Vanny Gutierrez	Vanny Gutierrez
13.	Jaimes Tellez Karenn Lorena	Karenn Jaimes	Karenn Jaimes	Karenn Jaimes
14.	Jimenez Cadena Yessenia	Yessenia Jimenez	Yessenia Jimenez	Yessenia Jimenez
15.	Lizarazo Nossa Carol Dayana	Carol Lizarazo	Carol Lizarazo	Carol Lizarazo
16.	Monoga Monterrey Katherin Dayana	KATHERIN M	KATHERIN	KATHERIN
17.	Monterrey Tarazona Joan David	Joan David	Joan Monterrey	Joan Monterrey
18.	Orduz Sierra Samuel Stiven	Samuel Orduz	Samuel Orduz	Samuel Orduz
19.	Perez Merchan Laura Teresa	Laura	Laura	Laura
20.	Pico Contreras Darlyn Xiomara	Darlyn Xiomara	Darlyn Pico	Darlyn Pico
21.	Pineda Ortega Adriana Katherine	Adriana Pineda	Adriana Pineda	Adriana Pineda
22.	Poveda Zambrano Karly Lissette	Karly Poveda Z	Karly Poveda Z	Karly Poveda Z
23.	Quintero Angulo Emily Yurley	Emily Quintero	Emily Quintero	Emily Quintero
24.	Salcedo Rojas Yaleida	Yaleida Salcedo	Yaleida Salcedo	Yaleida Salcedo
25.	Sanabria Tellez Leydy Jhoanna	LEYDY SANABRIA	LEYDY SANABRIA	LEYDY SANABRIA
26.	Solano Mora Maria Del Carmen	Maria solano	Maria solano	Maria solano
27.	Torres Torres Luz Adriana	LUZ TORRES	LUZ TORRES	LUZ TORRES
28.	Valencia Ruiz Jhon Albert	Jhon Valencia	Jhon Valencia	Jhon Valencia
29.	Vargas Vega Diana Rubi	Diana Rubi	Diana Rubi	Diana Rubi
30.	Vega Duran Erika Tatiana	Erika Vega	Erika Vega	Erika Vega
31.	Veloza Gonzalez Yenny Tatiana	Tatiana Veloza	Tatiana Veloza	Tatiana Veloza

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

COORDINACIÓN

12069

CEDECSPRO	CEDECSPRO SARAVENA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

Sede - jornada:	SARAVENA - Nocturna	**Período:**	EDUCACION CALENDARIO B - 2023
Competencia:	Prácticas de trabajo seguras S.O.-2	**Programa:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD
Curso:	PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS SO-2ADMINISTRATIVO EN SALUD EDUCACION B 2022	**Docente:**	
Fecha Inicio:	12/07/2023	**Fecha Fin:**	17/07/2023

	Estudiante	QUIZ	TALLER	PRACTICA	PARCIAL FINAL	Nota Acum.	Inasis Acum.
		25%	20%	25%	30%		
1	Aguilar Ariza Michael Alexis	4,0	5,0	5,0	4,6	4,6	0
2	Almeida Vela Leidy Johanna	4,0	4,0	4,0	4,0	4	0
3	Araujo Castillo Yuri Tatiana	4,0	5,0	5,0	4,6	4,6	0
4	Blanco Vivas Yenny Fernanda	5,0	4,5	4,5	4,7	4,7	0
5	Caceres Silva Yuliany Andrea	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
6	Calderon Rivera Yenny Andrea	3,6	4,5	4,5	3,7	4	0
7	Camacho Rodriguez Karleya Yulitza	4,0	4,5	4,5	4,3	4,3	0
8	Contreras Gonzalez Yineth Yormary	5,0	4,5	4,5	4,7	4,7	0
9	Cote Fernandez Leida Carlota	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
10	Garcia Almeida Liseth Tatiana	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
11	Guevara Perez Jenny Veronica	3,0	4,5	4,5	3,9	3,9	0
12	Gutierrez Tamara Vanny Rocio	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
13	Jaimes Tellez Karenn Lorena	3,0	5,0	5,0	4,2	4,3	0
14	Jimenez Cadena Yessenia	5,0	4,5	4,5	4,7	4,7	0
15	Lizarazo Nossa Carol Dayana	4,0	3,0	4,0	3,4	3,6	0
16	Monoga Monterrey Katherin Dayana	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
17	Monterrey Tarazona Joan David	5,0	4,5	4,5	4,7	4,7	0
18	Orduz Sierra Samuel Stiven	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	0
19	Perez Merchan Laura Teresa	5,0	4,0	4,0	4,4	4,4	0
20	Pico Contreras Darlyn Xiomara	4,0	4,5	4,5	4,3	4,3	0
21	Pineda Ortega Adriana Katherine	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	0
22	Poveda Zambrano Karly Lissette	4,5	4,0	4,5	4,4	4,4	0
23	Quintero Angulo Emily Yurley	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
24	Salcedo Rojas Yaleida	5,0	4,5	4,5	4,7	4,7	0
25	Sanabria Tellez Leydy Jhoanna	4,0	4,5	4,5	4,3	4,3	0
26	Solano Mora Maria Del Carmen	3,7	3,0	3,5	4,0	3,6	0
27	Torres Torres Luz Adriana	3,0	4,5	4,5	3,9	3,9	0
28	Valencia Ruiz Jhon Albert	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
29	Vargas Vega Diana Rubi	3,0	5,0	5,0	4,2	4,3	0
30	Vega Duran Erika Tatiana	4,5	4,0	4,5	4,4	4,4	0
31	Veloza Gonzalez Yenny Tatiana	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0

Docente

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

Coordinador(a) COORDINACIÓN

1207

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-012**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15**
		PAG : 1 de 1

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C009-01	AMBIENTE DE TRABAJO S.O-1 – Teoría (10)	10

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.
- Identificar e informar oportunamente los factores de riesgo ocupacional.
- Mantener el área de trabajo de acuerdo con las especificaciones de orden y aseo.
- Operar los equipos y maquinaria de acuerdo a lo establecido en el manual de normas de seguridad.
- Permanecer el tipo y cantidad de elementos de protección personal y colectiva de acuerdo con las normas técnicas.
- Almacenar los elementos según normas de seguridad.
- Señalizar el área de trabajo según el riesgo presente y la normatividad establecida.
- Conocer la concentración ambiental el agente de riesgo y mantenerla de acuerdo con los valores límites permisibles establecidos en las normas técnicas.
- Proponer, controlar y evaluar las acciones de salud ocupacional

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

12072

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL AUXLIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C009-01	AMBIENTE DE TRABAJO S.O-1– Teoría (10)	10

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 07 2023	FECHA 11 07 2023	FECHA 12 07 2023
1.	Aguilar Ariza Michael Alexis	Michael Aguilar	Michael Aguilar	Michael Aguilar
2.	Almeida Vela Leidy Johanna	Johanna Almeida	Johanna Almeida	Johanna Almeida
3.	Araujo Castillo Yuri Tatiana	Yuri Araujo	Yuri Araujo	Yuri Araujo
4.	Blanco Vivas Yenny Fernanda	Yenny Fernanda	Yenny Fernanda	Yenny Fernanda
5.	Caceres Silva Yuliany Andrea	Yuliany Caceres	Yuliany Caceres	Yuliany Caceres
6.	Calderon Rivera Yenny Andrea	YENNY ANDREA	Yenny Calderon	Yenny Calderon
7.	Camacho Rodriguez Karleya Yulitza	Karleya camacho	Karleya camacho	Karleya camacho
8.	Contreras Gonzalez Yineth Yormary	Yineth Contreras	Yineth Contreras	Yineth Contreras
9.	Cote Fernandez Leida Carlota	Leida Cote	Leida Cote	Leida Cote
10.	Garcia Almeida Liseth Tatiana	Liseth Garcia	Liseth Garcia	Liseth Garcia.
11.	Guevara Perez Jenny Veronica	Veronica Guevara	Veronica Guevara	Veronica Guevara
12.	Gutierrez Tamara Vanny Rocio	Vanny Gutierrez	Vanny Gutierrez	Vanny Gutierrez
13.	Jaimes Tellez Karenn Lorena	Karenn Jaimes	Karenn Jaimes	Karenn Jaimes
14.	Jimenez Cadena Yessenia	Yessenia Jimenez	Yessenia Jimenez	Yessenia Jimenez
15.	Lizarazo Nossa Carol Dayana	Carol Lizarazo	Carol Lizarazo	Carol Lizarazo
16.	Monoga Monterrey Katherin Dayana	KATHERIN M	KATHERIN M	KATHERIN M
17.	Monterrey Tarazona Joan David	Joan Monterrey	Joan Monterrey	Joan Monterrey
18.	Orduz Sierra Samuel Stiven	Samuel Orduz	Samuel Orduz	Samuel Orduz
19.	Perez Merchan Laura Teresa	Laura Teresa	Laura Teresa	Laura Teresa
20.	Pico Contreras Darlyn Xiomara	Darly Xiomara	Darly Pico	Darly Pico
21.	Pineda Ortega Adriana Katherine	Adriana Pineda	Adriana Pineda	Adriana Pineda
22.	Poveda Zambrano Karly Lissette	Karly Poveda Z	Karly Poveda Z	Karly Poveda Z
23.	Quintero Angulo Emily Yurley	Emily Quintero	Emily Quintero	Emily Quintero
24.	Salcedo Rojas Yaleida	Yaleida Rojas	Yaleida Salcedo	Yaleida Rojas
25.	Sanabria Tellez Leydy Jhoanna	LEIDY SANABRIA	LEIDY SANABRIA	LEIDY SANABRIA
26.	Solano Mora Maria Del Carmen	Maria Solano	Maria Solano	Maria Solano
27.	Torres Torres Luz Adriana	Luz Adriana	Luz Adriana	Luz Adriana
28.	Valencia Ruiz Jhon Albert	Jhon Valencia	Jhon Valencia	Jhon Albert
29.	Vargas Vega Diana Rubi	DIANA RUBI	DIANA RUBI	DIANA RUBI
30.	Vega Duran Erika Tatiana	Erika Vega	Erika Vega	Erika Vega
31.	Veloza Gonzalez Yenny Tatiana	Yenny Veloza	Yenny Veloza	Tatiana Veloza

Karen Maya de la Cruz
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN

12013

CEDECSPRO	CEDECSPRO SARAVENA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

Sede - jornada:	SARAVENA - Nocturna	**Período:**	EDUCACION CALENDARIO B - 2023
Competencia:	Ambiente de trabajo S.O-1	**Programa:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD
Curso:	AMBIENTE DE TRABAJO SO-1 ADMINISTRATIVO EN SALUD BECADOS B 2022	**Docente:**	
Fecha Inicio:	10/07/2023	**Fecha Fin:**	12/07/2023

	Estudiante	QUIZ	TALLER	PRACTICA	PARCIAL FINAL	Nota Acum.	Inasis Acum.
		25%	20%	25%	30%		
1	Aguilar Ariza Michael Alexis	4,0	4,5	4,5	4,3	4,3	0
2	Almeida Vela Leidy Johanna	5,0	3,0	3,0	3,8	3,7	0
3	Araujo Castillo Yuri Tatiana	4,0	3,0	3,0	3,4	3,4	0
4	Blanco Vivas Yenny Fernanda	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	0
5	Caceres Silva Yuliany Andrea	5,0	4,5	4,5	4,7	4,7	0
6	Calderon Rivera Yenny Andrea	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
7	Camacho Rodriguez Karleya Yulitza	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	0
8	Contreras Gonzalez Yineth Yormary	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
9	Cote Fernandez Leida Carlota	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
10	Garcia Almeida Liseth Tatiana	4,0	5,0	5,0	4,6	4,6	0
11	Guevara Perez Jenny Veronica	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
12	Gutierrez Tamara Vanny Rocio	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
13	Jaimes Tellez Karenn Lorena	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
14	Jimenez Cadena Yessenia	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
15	Lizarazo Nossa Carol Dayana	3,0	4,5	4,5	3,9	3,9	0
16	Monoga Monterrey Katherin Dayana	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
17	Monterrey Tarazona Joan David	3,0	5,0	5,0	4,2	4,3	0
18	Orduz Sierra Samuel Stiven	3,5	5,0	5,0	4,0	4,3	0
19	Perez Merchan Laura Teresa	5,0	4,5	4,5	4,7	4,7	0
20	Pico Contreras Darlyn Xiomara	5,0	4,5	4,5	4,7	4,7	0
21	Pineda Ortega Adriana Katherine	4,0	4,5	4,5	4,3	4,3	0
22	Poveda Zambrano Karly Lissette	5,0	3,0	3,0	3,8	3,7	0
23	Quintero Angulo Emily Yurley	4,0	4,5	4,5	4,3	4,3	0
24	Salcedo Rojas Yaleida	4,0	4,5	4,5	4,3	4,3	0
25	Sanabria Tellez Leydy Jhoanna	5,0	3,5	3,5	4,1	4,1	0
26	Solano Mora Maria Del Carmen	5,0	4,5	4,5	4,7	4,7	0
27	Torres Torres Luz Adriana	5,0	5,0	5,0	5,0	5	0
28	Valencia Ruiz Jhon Albert	3,2	3,0	4,0	3,1	3,3	0
29	Vargas Vega Diana Rubi	4,0	5,0	5,0	4,6	4,6	0
30	Vega Duran Erika Tatiana	3,0	5,0	5,0	3,8	4,1	0
31	Veloza Gonzalez Yenny Tatiana	4,0	5,0	5,0	4,6	4,6	0

Docente

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACION OBJETIVA

Coordinador(a)

COORDINACIÓN

1274

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

JESICA CATHERINE COBOS

C010-03 – *Vigilar la Acción Farmacéutica*

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS

CALENDARIO B-2022

SENA

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

12075

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-012**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 1**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C010-03	Vigilar la Acción Farmacéutica – Teoría (16)	16

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos e inmunobiológicos administrados de acuerdo con el medicamento y sensibilidad de la persona.
- Verificar la acción terapéutica del medicamento de acuerdo con el objetivo terapéutico propuesto.
- Observar, identificar, registrar e informar oportunamente al jefe inmediato los signos, síntomas y reacciones adversas.
- Identificar y disponer los antídotos frente a los medicamentos que lo requieran durante la aplicación del medicamento.
- Confrontar los tiempos de mantenimiento de una terapia de acuerdo con las especificaciones establecidos en la norma.
- Informar la no disponibilidad de los medicamentos al jefe inmediato oportunamente.
- Registrar e informar oportunamente al jefe inmediato la no aceptación de la aplicación del medicamento por parte del paciente o cualquier otra causa para no administrar el medicamento.
- Inventariar y devolver los medicamentos no usados a la farmacia con los correspondientes documentos según normas institucionales.
- Explicar las reacciones, cuidados postvacunales y citas de acuerdo con protocolos vigentes.
- Diligenciar los registros diarios de vacuna y carné conforme el manual de normas vigentes.
- Registrar historia clínica según normatividad.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

12876

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C010-03	Vigilar la Acción Farmacéutica – Teoría (16)	16

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 24 07 2023	FECHA 25 07 2023	FECHA 26 07 2023
1.	Ariza Bernal Yeny Marley	Yeny Anza	Yeny Anza	Yeny Anza
2.	Bruno Medina Angela Gabriela	Angela Bruno	Angela Bruno	Angela Bruno
3.	Cardenas Robles Esther	Esther Cardenas	Esther cardenas	Esther Cardenas
4.	Castilla Sanabria Dianey Xiomara	Xiomara Castilla	Xiomara Castilla	Xiomara Castilla
5.	Castilla Sanabria Lili Yajaira	Yajaira Castilla	Yajaira Castilla	Yajaira Castilla
6.	Castro Santos Yaneth Briceida	Yaneth Castro	Yaneth Castro	Yaneth castro
7.	Contreras Valencia Yarli	Yarli Contreras	Yarli Contreras	Yarli Contreras
8.	Delgado Cambero Andreina	Andreina Delgado	Andreina Delgado	Andreina Delgado
9.	Duarte Rodriguez Oscar Daniel	Oscar Duarte	Oscar Duarte	Oscar Duarte
10.	Garcia Arredondo Diana Mindrey	DIANA GARCIA	DIANA GARCIA	DIANA GARCIA
11.	Giraldo Lozada Brayan Estiben	Brayan Giraldo	Brayan Giraldo	Brayan Giraldo
12.	Guaitero Pacheco Paula Nikoll	Paula Guaitero	Paula Guaitero	Paula Guaitero
13.	Guerrero Quintero Nancy Rubi	Nancy Guerrero	Nancy Guerrero	Nancy Guerrero
14.	Gutierrez Gomez Angie Vanessa	Angie Vanessa	Vanessa Gutierrez	Angie Vanessa
15.	Jimenez Garnica Monica Yazmin	Monica Jimenez	Monica Jimenez	Monica Jimenez
16.	Lasso Chavez Gualdis Ney	Gualdis Lasso	Gualdis Lasso	Gualdis Lasso
17.	Leal Villamizar Claudia Xiomara	Claudia Leal	Claudia Leal	Claudia Leal
18.	Lizcano Ortega Luz Dary	Luz Dary Lizcano	Luz Dary	Dary Lizcano
19.	Mejia Mogollon Alexa Andrea	Alexa Andrea	ALEXA ANDREA	ALEXA ANDREA
20.	Mendez Torres Ana Aydee	Ana Aydee Mendez	Ana Aydee Mendez	Ana Aydee Mendez
21.	Moreno Herreño Maritza Brigith	maritza moreno	maritza moreno	maritza moreno
22.	Moreno Herreño Monica Julitza	Monica Moreno	Monica Moreno	Monica Moreno
23.	Moreno Mosquera Solanyi	Solanyi Moreno M	Solanyi Moreno M	Solanyi Moreno M
24.	Pabon Quintero Maryury Paola	Maryury Pabón	Maryury Pabon	Maryury Pabón
25.	Peña Najar Erika Alejandra	Alejandra P.	Alejandra P.	Alejandra P
26.	Pinzon Fontecha Walter Humberto	Walter Pinzon	Walter Pinzon	Walter Pinzon
27.	Porras Beltran Esneyder Arcenio	Sneyder P	Sneyder P	Sneyder P
28.	Tarazona Bautista Leidy Julieth	Leidy Julieth	Leidy Julieth	Leidy Julieth
29.	Vargas Angarita Carla Xiomara	Xiomara Vargas	Xiomara Vargas	Xiomara Vargas
30.	Velandia Calderon Oneida	oneida velandia	oneida velandia	oneida velandia

12077

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

31.	Velandia Mora Adany Yinary Esthefanny		Adany Velandia		Adany Velandia	Adany Velandia
32.	Vergel Giraldo Emerson Noel		Emerson Vergel		Emerson Vergel	Emerson Vergel
33.	Zuñiga Ariza Kerlly Jhoreisy		Kerlly Zuñiga		Kerlly Zuñiga	Kerlly Zuñiga
Jesica Cobos **DOCENTE**			CEDECSPRO CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACION OBJETIVA **COORDINACIÓN ACADÉMICA**			COORDINACION

12078

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-013**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 2**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C010-03	Vigilar la Acción Farmacéutica – Teoría (16)	16

No.	**NOMBRE DEL ESTUDIANTE**	**FECHA** 27 07 2023	**FECHA**	**FECHA**
1.	Ariza Bernal Yeny Marley	Yeny Ariza		
2.	Bruno Medina Angela Gabriela	Angela Bruno		
3.	Cardenas Robles Esther	Esther Cardenas		
4.	Castilla Sanabria Dianey Xiomara	xiomara Castilla		
5.	Castilla Sanabria Lili Yajaira	Yajaira Castilla		
6.	Castro Santos Yaneth Briceida	Yaneth Castro		
7.	Contreras Valencia Yarli	Yarli Contreras		
8.	Delgado Cambero Andreina	Andreina Delgado		
9.	Duarte Rodriguez Oscar Daniel	Oscar Duarte		
10.	Garcia Arredondo Diana Mindrey	DIANA GARCIA		
11.	Giraldo Lozada Brayan Estiben	Brayan Giraldo		
12.	Guaitero Pacheco Paula Nikoll	Paula Nikoll		
13.	Guerrero Quintero Nancy Rubi	Nancy Guerrero		
14.	Gutierrez Gomez Angie Vanessa	Angie Vanessa		
15.	Jimenez Garnica Monica Yazmin	MonicaJimenez		
16.	Lasso Chavez Gualdis Ney	GUALDIS LASSO		
17.	Leal Villamizar Claudia Xiomara	Claudia Leal		
18.	Lizcano Ortega Luz Dary	Luz Dary		
19.	Mejia Mogollon Alexa Andrea	ANDREA MEJIA		
20.	Mendez Torres Ana Aydee	Ana Aydee Méndez		
21.	Moreno Herreño Maritza Brigith	maritza moreno		
22.	Moreno Herreño Monica Julitza	Monica Moreno		
23.	Moreno Mosquera Solanyi	Solanyi Moreno		
24.	Pabon Quintero Maryury Paola	Maryury Pabon		
25.	Peña Najar Erika Alejandra	Alejanda P.		
26.	Pinzon Fontecha Walter Humberto	Walter Pinzon		
27.	Porras Beltran Esneyder Arcenio	Esneyder P.		
28.	Tarazona Bautista Leidy Julieth	Leidy Julieth		
29.	Vargas Angarita Carla Xiomara	Xiomara Vargas		
30.	Velandia Calderon Oneida	oneidavelandia		

12079

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

31.	Velandia Mora Adany Yinary Esthefanny		Adany Velandia				
32.	Vergel Giraldo Emerson Noel		Emerson Vergel				
33.	Zuñiga Ariza Kerlly Jhoreisy		Kerlly Zuñiga				
Jesica Cobos ***DOCENTE***			CEDECSPRO CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA ***COORDINACIÓN ACADÉMICA***				

COORDINACIÓN

1208

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

JESICA CATHERINE COBOS

C010-02 *– Aplicar los Medicamentos*

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS

CALENDARIO B-2022

SENA

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

12081

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-012**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 1**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C010-02	Aplicar los Medicamentos -Teoría (18)	18

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Aplicar los medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción médica, la vía, la dosis y la hora prescrita.
- Verificar la identificación de la persona o usuario antes de aplicar el medicamento o vacuna.
- Informar y preparar a la persona para la administración del medicamento o vacuna, de acuerdo con la vía y características del medicamento o vacuna a administrar
- Proveer la medida adecuada y necesaria de agua para la ingesta de medicamentos por vía oral de con la situación clínica de la persona o características del medicamento.
- Cumplir con los límites de intervalo en la administración de medicamentos de acuerdo con los rangos establecidos (30 minutos antes o después de la hora prescrita).
- Verificar el pulso, la tensión arterial, la glicemia y las pruebas de coagulación sanguínea antes y durante la administración de ciertos grupos de medicamentos como: hipoglicemiantes, anticoagulantes, cardiovasculares.
- Realizar el registro de la administración de los medicamentos en la historia clínica y otros documentos de acuerdo con las normas vigentes institucionales
- Aplicar las indicaciones y contraindicaciones para la aplicación de medicamentos e inmunobiológicos de acuerdo con las normas de vigilancia en salud pública.
- Aplicar las vacunas teniendo en cuenta las normas de PAI vigentes.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

12082

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C010-02	Aplicar Medicamentos – Teoría (18)	18

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 12 07 2023	FECHA 13 07 2023	FECHA 17 07 2023
1.	Ariza Bernal Yeny Marley	Yeny Ariza	Yeny Ariza	Yeny Ariza
2.	Bruno Medina Angela Gabriela	Angela Bruno	Angela Bruno	Angela Bruno
3.	Cardenas Robles Esther	Esther Cardenas	Esther Cardenas	Esther Cardenas
4.	Castilla Sanabria Dianey Xiomara	Xiomara Castilla	Xiomara Castilla	Xiomara Castilla
5.	Castilla Sanabria Lili Yajaira	Yajaira Castilla	Yajaira Castilla	Yajaira Castilla
6.	Castro Santos Yaneth Briceida	Yaneth Castro	Yaneth Castro	Yaneth Castro
7.	Contreras Valencia Yarli	Yarli Contreras	Yarli Contreras	Yarli Contreras
8.	Delgado Cambero Andreina	Andreina Delgado	Andreina Delgado	Andreina Delgado
9.	Duarte Rodriguez Oscar Daniel	Oscar Duarte	Oscar Duarte	Oscar Duarte
10.	Garcia Arredondo Diana Mindrey	DIANA GARCIA	DIANA GARCIA	DIANA GARCIA
11.	Giraldo Lozada Brayan Estiben	Brayan lozada	Brayan lozada	Brayan lozada
12.	Guaitero Pacheco Paula Nikoll	Paula Nikoll	Paula Nikoll	Paula Nikoll
13.	Guerrero Quintero Nancy Rubi	Nancy Guerrero	Nancy Guerrero	Nancy Guerrero
14.	Gutierrez Gomez Angie Vanessa	Angie Vanessa	Angie Vanesa	Angie Vanessa
15.	Jimenez Garnica Monica Yazmin	Monica Jimenez	Monica Jimenez	Monica Jimenez
16.	Lasso Chavez Gualdis Ney	Gualdis Lasso	Gualdis Lasso	Gualdis Lasso
17.	Leal Villamizar Claudia Xiomara	Claudia Leal	Claudia Leal	Claudia Leal
18.	Lizcano Ortega Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary
19.	Mejia Mogollon Alexa Andrea	Andrea Mogollón	Andrea Mogollón	Andrea Mogollón
20.	Mendez Torres Ana Aydee	Ana Aydee Mendez	Ana Aydee Mendez	Ana Aydee Mendez
21.	Moreno Herreño Maritza Brigith	maritza Moreno	maritza moreno	maritza moreno
22.	Moreno Herreño Monica Julitza	Monica Moreno	Monica Moreno	Monica Moreno
23.	Moreno Mosquera Solanyi	solanyi Moreno M	solanyi Moreno M	solanyi Moreno M
24.	Pabon Quintero Maryury Paola	Maryury Pabón	Maryury Pabón	Maryury Pabón
25.	Peña Najar Erika Alejandra	Alejandra P.	Alejandra P.	Alejandra P.
26.	Pinzon Fontecha Walter Humberto	Walter Pinzon	Walter Pinzon	Walter Pinzon
27.	Porras Beltran Esneyder Arcenio	Sneyder P	Sneyder P	Sneyder P
28.	Tarazona Bautista Leidy Julieth	Leidy Julieth	Leidy Julieth	Leidy Julieth
29.	Vargas Angarita Carla Xiomara	Xiomara Vargas	Xiomara Vargas	Xiomara Vargas
30.	Velandia Calderon Oneida	Oneida velandia	oneida velandia	oneida velandia

12880

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1**	**13/07/15**
		PAG : 2 de 2	

31.	Velandia Mora Adany Yinary Esthefanny		Adany Velandia		Adany Velandia		Adany Velandia
32.	Vergel Giraldo Emerson Noel		Emerson Vergel		Emerson Vergel		Emerson Vergel
33.	Zuñiga Ariza Kerlly Jhoreisy		Kerly Zuñiga		Kerly Zuñiga		Kerly Zuñiga
Jesica Cobos ***DOCENTE***			CEDECSPRO CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACION OBJETIVA ***COORDINACIÓN ACADÉMICA***				COORDINACIÓN

12084

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C010-02	Aplicar Medicamentos – Teoría (18)	18

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 18 07 2023	FECHA 19 07 2023	FECHA
1.	Ariza Bernal Yeny Marley	Yeny Anza	Yeny Anza	
2.	Bruno Medina Angela Gabriela	Angela Bruno	Angela Bruno	
3.	Cardenas Robles Esther	Esther Cardenas	Esther Cardenas	
4.	Castilla Sanabria Dianey Xiomara	Xiomara Castilla	Xiomara Castilla	
5.	Castilla Sanabria Lili Yajaira	Yajaira Castilla	Yajaira Castilla	
6.	Castro Santos Yaneth Briceida	Yaneth Castro	Yaneth Castro	
7.	Contreras Valencia Yarli	Yarli Contreras	Yarli Contreras	
8.	Delgado Cambero Andreina	Andreina Delgado	Andreina Delgado	
9.	Duarte Rodriguez Oscar Daniel	Oscar Duarte	Oscar Duarte	
10.	Garcia Arredondo Diana Mindrey	DIANA MILDREY	DIANA MILDREY	
11.	Giraldo Lozada Brayan Estiben	Brayan lozada	Brayan lozada	
12.	Guaitero Pacheco Paula Nikoll	Paula Nikoll	Paula Nikoll	
13.	Guerrero Quintero Nancy Rubi	Nancy Guerrero	Nancy Guerrero	
14.	Gutierrez Gomez Angie Vanessa	Angie Vanessa	Angie Vanesa	
15.	Jimenez Garnica Monica Yazmin	Monica Jimenez	Monica Jimenez	
16.	Lasso Chavez Gualdis Ney	Gualdis Lasso	Gualdis Lasso	
17.	Leal Villamizar Claudia Xiomara	Claudia Leal	Claudia Leal	
18.	Lizcano Ortega Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	
19.	Mejia Mogollon Alexa Andrea	Alexa Mejia	Alexa Mejia	
20.	Mendez Torres Ana Aydee	Ana Aydee Mendez	Ana Aydee Mendez	
21.	Moreno Herreño Maritza Brigith	maritza moreno	maritza moreno	
22.	Moreno Herreño Monica Julitza	Monica Moreno	Monica Moreno	
23.	Moreno Mosquera Solanyi	Solanyi Moreno M	Solanyi Moreno M	
24.	Pabon Quintero Maryury Paola	Maryury Pabón	Maryury Pabón	
25.	Peña Najar Erika Alejandra	Alejandra P.	Alejandra P.	
26.	Pinzon Fontecha Walter Humberto	Walter Pinzon	Walter Pinzon	
27.	Porras Beltran Esneyder Arcenio	Esneyder P.	Esneyder P.	
28.	Tarazona Bautista Leidy Julieth	Leidy Julieth	Leidy Julieth	
29.	Vargas Angarita Carla Xiomara	Xiomara Vargas	Xiomara Vargas	
30.	Velandia Calderon Oneida	oneida velandia	oneida velandia	

12025

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

31.	Velandia Mora Adany Yinary Esthefanny		Adany Velandia		Adany Velandia	
32.	Vergel Giraldo Emerson Noel		Emerson Vergel		Emerson Vergel	
33.	Zuñiga Ariza Kerlly Jhoreisy		Kerlly Zuñiga		Kerlly Zuñiga	

Jesica Cobos
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12566

CEDECSPRO	CEDECSPRO SARAVENA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

Sede - jornada:	SARAVENA - Nocturna	**Período:**	EDUCACION CALENDARIO B - 2023
Competencia:	Aplicar medicamentos	**Programa:**	AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS
Curso:	APLICAR MEDICAMENTOS FARMACIA EDUCACION CA B 2022	**Docente:**	
Fecha Inicio:	12/07/2023	**Fecha Fin:**	19/07/2023

	Estudiante	QUIZ			TALLER			PARCIAL FINAL	Nota Acum.	Inasis Acum.
		30%	Q1	Q2	30%	T1	T2			
			50%	50%		50%	50%	40%		
1	Ariza Bernal Yeny Marley	3,5	3,6	3,4	4,0	4,0	4,0	4,0	3,9	0
2	Bruno Medina Angela Gabriela	3,5	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	3,6	0
3	Cardenas Robles Esther	3,0	3,0	3,0	3,8	3,0	4,5	4,5	3,8	0
4	Castilla Sanabria Dianey Xiomara	3,3	3,0	3,5	4,3	4,0	4,5	3,5	3,7	0
5	Castilla Sanabria Lili Yajaira	3,5	3,0	4,0	4,2	4,0	4,3	3,0	3,5	0
6	Castro Santos Yaneth Briceida	3,9	4,0	3,8	3,8	3,0	4,5	3,6	3,8	0
7	Contreras Valencia Yarli	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,7	0
8	Delgado Cambero Andreina	3,3	3,0	3,5	3,0	3,0	3,0	4,4	3,7	0
9	Duarte Rodriguez Oscar Daniel	4,0	3,5	4,5	4,1	4,0	4,2	4,3	4,2	0
10	Garcia Arredondo Diana Mindrey	3,4	3,0	3,8	3,8	3,0	4,5	3,4	3,5	0
11	Giraldo Lozada Brayan Estiben	3,8	3,0	4,5	3,5	3,0	4,0	4,0	3,8	0
12	Guaitero Pacheco Paula Nikoll	3,5	4,0	3,0	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	0
13	Guerrero Quintero Nancy Rubi	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,7	0
14	Gutierrez Gomez Angie Vanessa	3,0	3,0	3,0	3,7	3,0	4,3	4,2	3,7	0
15	Jimenez Garnica Monica Yazmin	3,5	3,5	3,5	4,0	4,0	4,0	3,6	3,5	0
16	Lasso Chavez Gualdis Ney	3,0	3,0	3,0	3,8	3,0	4,5	3,8	3,6	0
17	Leal Villamizar Claudia Xiomara	3,8	3,5	4,0	3,8	3,0	4,5	3,6	3,7	0
18	Lizcano Ortega Luz Dary	3,0	3,0	3,0	3,5	3,0	4,0	4,2	3,6	0
19	Mejia Mogollon Alexa Andrea	4,0	3,5	4,5	4,1	4,0	4,2	4,3	4,2	0
20	Mendez Torres Ana Aydee	3,3	3,0	3,5	3,5	4,0	3,0	4,4	3,8	0
21	Moreno Herreño Maritza Brigith	3,5	3,5	3,5	4,2	4,2	4,2	3,8	3,8	0
22	Moreno Herreño Monica Julitza	3,5	3,5	3,5	4,2	4,2	4,2	3,8	3,8	0
23	Moreno Mosquera Solanyi	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,5	3,6	0
24	Pabon Quintero Maryury Paola	3,8	3,5	4,0	3,8	3,0	4,5	3,5	3,7	0
25	Peña Najar Erika Alejandra	3,3	3,5	3,0	4,3	4,0	4,5	3,7	3,8	0
26	Pinzon Fontecha Walter Humberto	3,0	3,0	3,0	3,7	3,0	4,3	4,0	3,6	0
27	Porras Beltran Esneyder Arcenio	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	3,9	3,7	0
28	Tarazona Bautista Leidy Julieth	3,0	3,0	3,0	4,3	4,0	4,5	3,7	3,7	0
29	Vargas Angarita Carla Xiomara	3,3	3,0	3,5	4,0	4,0	4,0	4,0	3,8	0
30	Velandia Calderon Oneida	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,7	0
31	Velandia Mora Adany Yinary Esthefanny	3,3	3,0	3,5	4,0	4,0	4,0	3,7	3,7	0
32	Vergel Giraldo Emerson Noel	3,7	4,0	3,3	3,0	3,0	3,0	4,0	3,6	0
33	Zuñiga Ariza Kerlly Jhoreisy	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,7	0

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

Jesica Cobos
Docente

COORDINACIÓN
Coordinador(a)

12027

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
- CEDECSPRO -

JESICA CATHERINE COBOS

C010-01 – *Alistar los Medicamentos*

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS

CALENDARIO B-2022

SENA

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL Y PREPARACION OBJETIVA

12888

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-012**
	PLANILLA DE SABERES	**VER 1** **13/07/15** **PAG : 1 de 1**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C010-01	Alistar los Medicamentos- Teoria (10)	10

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Alistar los medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas.
- Seleccionar del sitio de almacenamiento los medicamentos en relación con los horarios establecidos por el comité de farmacia y terapéutica.
- Transportar los medicamentos de acuerdo con los principios de técnica aséptica, control y seguridad.
- Alistar las dosis del medicamento, de acuerdo con la dosis prescrita y con protocolos establecidos.
- Alistar y desechar los elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con los medicamentos a preparar y los protocolos de manejo de residuos.
- Verificar la identificación de los medicamentos de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos, kárdex y/o prescripción médica y el sistema de distribución y registro.
- Manejar los medicamentos no usados según normas de uso y manejo de medicamentos.
- Realizar la solicitud de los medicamentos e inmunobiológicos en los formatos y horarios establecidos.
- Verificar la red de frío de los inmunobiológicos de acuerdo con el manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y trasporte de vacunas.
- Verificar y hacer inventario de inmunobiológicos y medicamentos de acuerdo con criterios de rotación según fecha de vencimiento.

CONTENIDOS COMPLEMENTARIOS

Nota: *Diligenciar los contenidos complementarios a mano cuando el docente considere necesario reforzar la competencia.*

12090

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

31.	Velandia Mora Adany Yinary Esthefanny		Adany Velandia		Adany Velandia		Adany Velandia	
32.	Vergel Giraldo Emerson Noel		Emerson Vergel		Emerson Vergel		Emerson Vergel	
33.	Zuñiga Ariza Kerlly Jhoreisy		Kerly Zuñiga		Kerly Zuñiga		Kerly Zuñiga	
	Jesica Cobos **DOCENTE**				CEDECSPRO CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA **COORDINACIÓN ACADÉMICA** COORDINACIÓN			

12091

CEDECSPRO	CEDECSPRO SARAVENA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 1

Sede - jornada:	SARAVENA - Nocturna	**Período:**	EDUCACION CALENDARIO B - 2023
Competencia:	Alistar medicamentos	**Programa:**	AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS
Curso:	ALISTAR MEDICAMENTOS FARMACIA EDUCACION CA B 2022	**Docente:**	
Fecha Inicio:	10/07/2023	**Fecha Fin:**	12/07/2023

	Estudiante	QUIZ			TALLER			PARCIAL FINAL	Nota Acum.	Inasis Acum.
		30%	Q1	Q2	30%	T1	T2			
			50%	50%		50%	50%	40%		
1	Ariza Bernal Yeny Marley	3,5	3,0	4,0	4,1	4,2	4,0	3,5	3,7	0
2	Bruno Medina Angela Gabriela	4,0	4,0	4,0	4,1	4,2	4,0	4,0	4	0
3	Cardenas Robles Esther	3,6	3,2	4,0	3,9	4,0	3,7	3,0	3,5	0
4	Castilla Sanabria Dianey Xiomara	3,8	3,6	4,0	4,1	4,2	4,0	3,8	3,9	0
5	Castilla Sanabria Lili Yajaira	3,6	3,2	4,0	4,0	4,5	3,5	4,0	3,9	0
6	Castro Santos Yaneth Briceida	4,5	5,0	4,0	4,1	4,0	4,1	4,0	4,2	0
7	Contreras Valencia Yarli	3,8	3,6	4,0	4,4	4,4	4,3	4,0	4,1	0
8	Delgado Cambero Andreina	4,5	5,0	4,0	4,1	4,0	4,2	4,0	4,2	0
9	Duarte Rodriguez Oscar Daniel	4,5	5,0	4,0	4,5	4,5	4,5	4,0	4,3	0
10	Garcia Arredondo Diana Mindrey	3,6	3,2	4,0	4,5	4,5	4,5	3,5	3,8	0
11	Giraldo Lozada Brayan Estiben	4,2	4,3	4,0	4,3	4,2	4,3	4,0	4,2	0
12	Guaitero Pacheco Paula Nikoll	3,6	3,2	4,0	4,1	4,1	4,0	3,0	3,5	0
13	Guerrero Quintero Nancy Rubi	4,3	4,5	4,0	4,2	4,3	4,1	4,0	4,2	0
14	Gutierrez Gomez Angie Vanessa	4,2	4,3	4,0	4,3	4,3	4,3	3,0	3,8	0
15	Jimenez Garnica Monica Yazmin	3,8	3,5	4,0	4,3	4,3	4,3	3,0	3,6	0
16	Lasso Chavez Gualdis Ney	3,6	3,2	4,0	4,1	4,2	4,0	3,7	3,8	0
17	Leal Villamizar Claudia Xiomara	3,5	3,5	3,5	4,1	4,0	4,2	3,0	3,5	0
18	Lizcano Ortega Luz Dary	3,6	3,2	4,0	4,2	4,0	4,3	4,0	3,9	0
19	Mejia Mogollon Alexa Andrea	4,5	5,0	4,0	4,4	4,3	4,5	4,0	4,3	0
20	Mendez Torres Ana Aydee	3,5	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	3,5	0
21	Moreno Herreño Maritza Brigith	3,5	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,9	0
22	Moreno Herreño Monica Julitza	4,1	4,2	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4	0
23	Moreno Mosquera Solanyi	3,6	3,2	4,0	4,2	4,3	4,0	3,0	3,5	0
24	Pabon Quintero Maryury Paola	4,1	4,2	4,0	4,3	4,3	4,2	4,0	4,1	0
25	Peña Najar Erika Alejandra	3,6	3,2	4,0	4,3	4,3	4,2	3,0	3,6	0
26	Pinzon Fontecha Walter Humberto	4,3	4,5	4,0	4,2	4,2	4,2	4,5	4,4	0
27	Porras Beltran Esneyder Arcenio	4,3	4,5	4,0	4,2	4,2	4,2	4,0	4,2	0
28	Tarazona Bautista Leidy Julieth	4,0	4,0	4,0	4,2	4,2	4,2	4,0	4,1	0
29	Vargas Angarita Carla Xiomara	4,5	5,0	4,0	4,3	4,3	4,2	5,0	4,6	0
30	Velandia Calderon Oneida	3,8	3,6	4,0	4,1	4,2	4,0	3,8	3,9	0
31	Velandia Mora Adany Yinary Esthefanny	3,7	3,4	4,0	4,0	4,2	3,8	4,5	4,1	0
32	Vergel Giraldo Emerson Noel	3,5	3,0	4,0	4,2	4,3	4,0	3,9	3,9	0
33	Zuñiga Ariza Kerlly Jhoreisy	4,4	4,8	4,0	4,3	4,4	4,2		4,2	0

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA

Jesica Cobos
Docente

COORDINACIÓN
Coordinador(a)

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

DECIMO INFORME SEDE CEDESCPRO SARAVENA

10 DE JULIO AL 28 DE JULIO

INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ACTIVIDADES POR COMPETENCIA

CEDECSPRO

SARAVENA

2023

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME: (10 DE JULIO AL 28 DE JULIO)

SEDE SARAVENA

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN ENFERMERIA

PEDIATRIA

10/07/2023 – EN CURSO



CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES

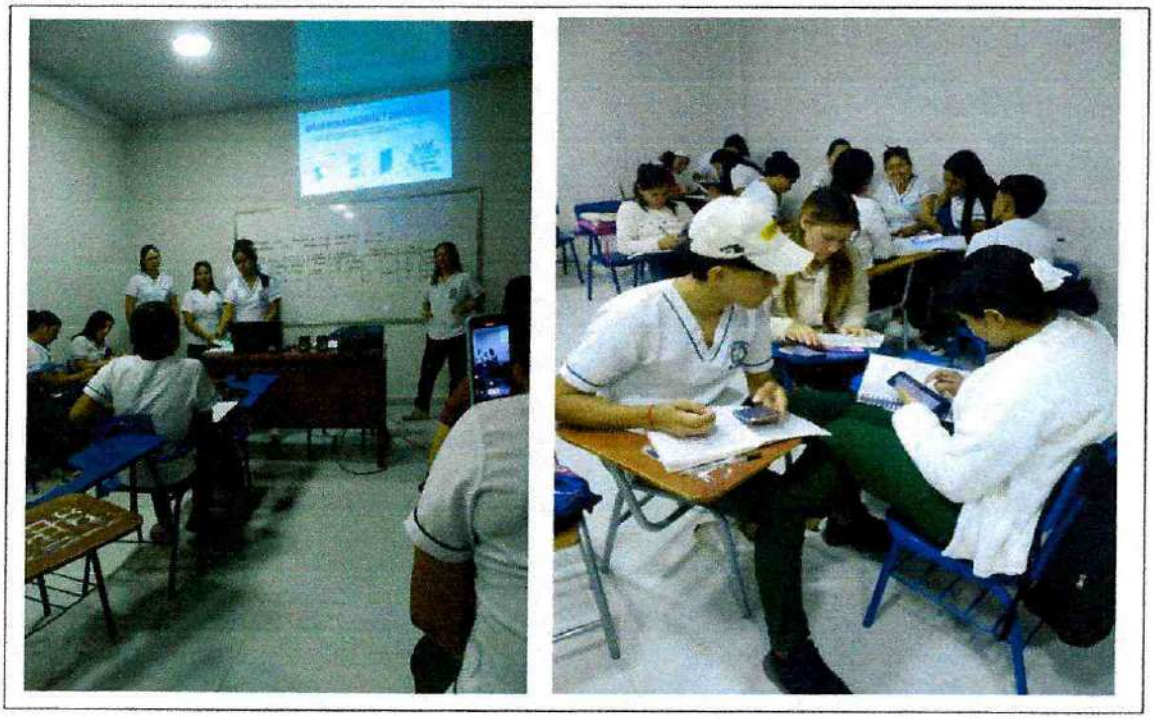
INFORME: (10 DE JULIO AL 28 DE JULIO)

SEDE SARAVENA

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

ALISTAR MEDICAMENTOS

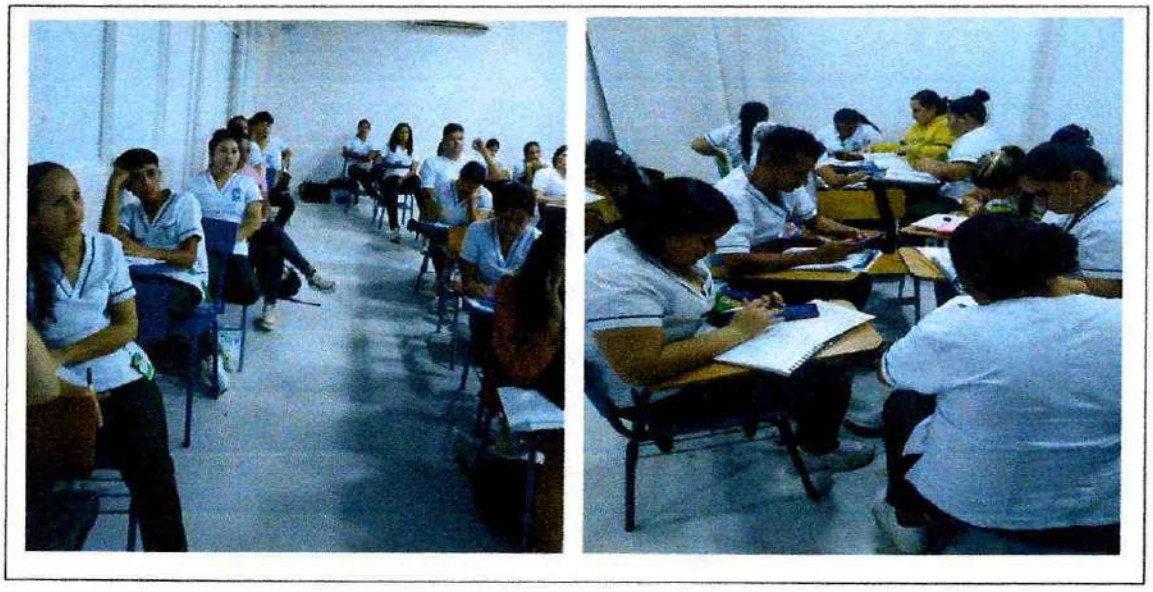
10/07/2023 – 12/07/2023



12095

APLICAR MEDICAMENTOS

12/07/2023 – 19/07/2023



VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA

24/07/2023 – EN CURSO



CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME: (10 DE JULIO AL 28 DE JULIO)

SEDE SARAVENA

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PUBLICA

ALISTAR MEDICAMENTOS

10/07/2023 – 12/07/2023



12097

APLICAR MEDICAMENTOS

12/07/2023 – 19/07/2023



VIGILAR LA ACCION FARMACEUTICA

24/07/2023 – EN CURSO



DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME: (10 DE JULIO AL 28 DE JULIO)

SEDE SARAVENA

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD

AMBIENTE DE TRABAJO SO1

10/07/2023 – 12/07/2023



12099

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS SO2

12/07/2023 – 17/07/2023



PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS SO3

18/07/2023 19/07/2023



CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE VALORES

24/07/2023 – EN CURSO



DECIMO INFORME SEDE CEDESCPRO TAME

AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

INFORME PRÁCTICA DEL 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PRACTICA II

CEDECSPRO

TAME

2023

12/02

PROGRAMA: AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS
COMPETENCIA: PRACTICA II
FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









COMPETENCIA: PRACTICA II
FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

- Medicamentos: Origen, absorción y eliminación.
  - Formas farmacéuticas: Líquidos tópicos, sólidos.
  - Precauciones de administración.
  - Riesgos en la manipulación.
  - Control legal de medicamentos de control especial.
  - Horarios, siglas nacionales e internacionales de horarios, normas institucionales
- Principios de asepsia.
  - Normas de control y seguridad de los medicamentos.
  - Clasificación de los medicamentos.
- Medidas de peso, volumen y capacidad.
  - Conversión de medidas, regla de 3, cuatro operaciones básicas, relación peso-volumen.
  - Formas farmacéuticas que no se pueden fraccionar (liberación retardada y cubierta entérica).
  - Prueba de sensibilidad.
  - Instrumentos y materiales.
  - Jeringas de diferentes capacidades, agujas, cucharas, goteros.
  - Precauciones, prevenciones.
- Conceptos básicos de estabilidad, compatibilidad, interacción los medicamentos, precauciones, técnicas de envasado.
- Medidas de bioseguridad, normas de manejo de residuos.
- Sistema de distribución y registro de medicamentos.
- Tarjeta de medicamentos, kárdex, otros
- Sistema de Control del medicamento.
- Normas de conservación, almacenamiento y transporte de biológicos (PAI).
- Vías de administración, precauciones, sitios, equipos, velocidad de infusión por día.

Vías de absorción, vida media de medicamentos terapia administrada.

- Confirmar información del medicamento de acuerdo con etiqueta, tarjeta de medicamentos, kárdex, orden médica y sistema de distribución y registro.
- Manejar medicamentos no usados según normas y manejo de medicamentos
- Ejecutar solicitud y devolución de medicamentos y biológicos en formatos y horarios establecidos.
- Vigilar y comprobar red de frió de los inmunobiologicos de acuerdo con manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y transporte.
- Realizar inventario de inmunobiologicos y medicamentos.
- Clasificar medicamentos según horarios establecidos y delegación del profesional.

- Trasladar medicamentos de acuerdo con principios de técnica aséptica, control y seguridad.
- Manejar y desechar elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con forma farmacéutica, y protocolo de manejo.
- Cumplir condiciones físicas y técnicas en el sitio de preparación de medicamentos según normatividad y principios de bioseguridad.
- Hacer inventario de inmunobiologicos y medicamentos.
- Identificar normas de conservación, almacenamiento y transporte de biológicos (PAI).
- Manejar los medicamentos no usados según normas de uso y manejo de medicamentos.

NOVENO INFORME SEDE CEDESCPRO TAME

AUXILIAR EN ENFERMERIA

INFORME PRÁCTICA DEL 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PRACTICA II

CEDECSPRO

TAME

2023

COMPETENCIA: PRACTICA II
FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

- Comunicación asertiva.
- La adolescencia, concepto, ciclos de la adolescencia, características, cambios físicos y anatómicos, desarrollo de la personalidad, actividad, sexualidad, autoestima, grupo social, liderazgo, manejo de la autoridad, manejo del tiempo libre.
- Aspectos de la salud propias de la adolescencia (higiene, nutrición, sexualidad salud mental, inmunización y cuidados de la piel)
- Pensamiento complejo, inteligencia múltiples y emocional.
- Manejo de conflicto y situaciones de estrés.
- Políticas de salud para los menores de 10 años.
- Rol del adolescente en la sociedad
- Derechos y deberes del adolescente
- Cambios biosicosociales de la adolescencia
- Rol de la familia con el adolescente
- Factores comunitarios que influyen en la salud del adolescente
- Políticas gubernamentales hacia la adolescencia
- Factores que facilitan la comunicación con el adolescente
- Habilidades para vivir del adolescente
- Proyecto de vida en el adolescente
- Metodología para promover habilidades para vivir
- Riesgos en la adolescencia (consumo de sustancias psicoactivas, depresión, suicidio, anorexia, bulimia, Infecciones de transmisión sexual)
- Identificar aspectos biosicosociales del adolescente.
- Identificar las necesidades físicas, psicológicas y sociales del adolescente
- Reconocer el rol del adolescente en la familia y la comunidad
- Establecer comunicación asertiva con el adolescente
- Realizar entrevista al adolescente
- Identificar las habilidades para vivir del adolescente
- Estimular las habilidades para vivir del adolescente
- (Autonomía, liderazgo, trabajo en equipo, comunicación asertiva)
- Acompañar al adolescente en la elaboración de su proyecto de vida
- Identificar aspectos que afectan la salud del adolescente
- Promover hábitos de vida saludable en el adolescente
- Diligenciar registros institucionales
- Compartir con el equipo interdisciplinario las observaciones realizadas en el adolescente
- Identificar el rol del adolescente en la familia de acuerdo con su núcleo familiar y comunidad.
- Identificar las necesidades físicas, económicas y sociales de acuerdo con su entorno social.

- Comunicarse de acuerdo con las necesidades y carácter del adolescente.
- Identificar los hábitos de la vida diaria del adolescente de acuerdo con el desarrollo cultural y familiar.
- Identificar las habilidades de sociabilidad y liderazgo en el adolescente de acuerdo con los parámetros personales, culturales y sociales.

Estimular las habilidades intelectuales, motrices y deportivas del adolescente de acuerdo con el interés personal.

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA
COMPETENCIA: PRACTICA II
FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

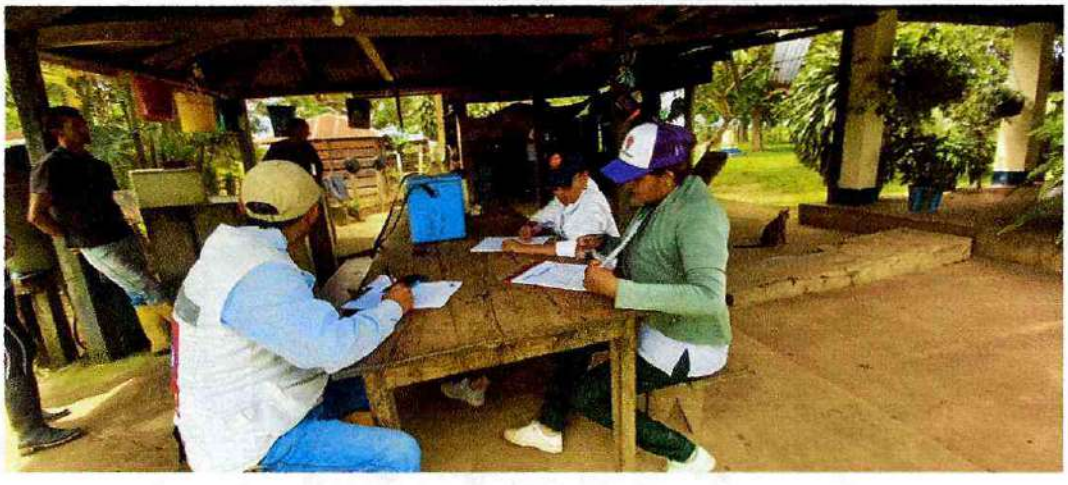




PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA
COMPETENCIA: PRACTICA II
FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





COMPETENCIA: PRACTICA II
FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

- Técnicas y estrategias de comunicación: Lenguaje no verbal.
- Admisión: Concepto, vías de ingreso: Consulta interna, urgencias y traslado.
- Referencia y contrarreferencia, marco legal.
- Egreso: Concepto, Formas por mejoría, traslado o muerte.
- Arreglo del cadáver.
- Documentación en caso de egreso.
- Arreglo de la Unidad Hospitalaria.
  - *Tipos de cama.*
  - *Manual y electrónica.*
  - *Otros.*
  - *Accesorios de seguridad.*
  - *Diferentes formas de preparar la Unidad.*
- Procedimientos de higiene, limpieza y desinfección.
- Principios de Bioseguridad.
- Normas de procedimientos en el mantenimiento y manejo de equipos.
- Manuales de manejo de equipos.
- El lenguaje apropiado a las diferentes necesidades de la persona.
- Interacción y empatía con las personas.

Entrega de turno.

- Instaurar comunicación empática con el paciente para brindar seguridad y confianza
- Ejecutar recibo y entrega de turno según normatividad establecida
- Registrar formatos de admisión y egreso del usuario.
- Exponer de manera clara y oportuna al usuario y su familia los cuidados durante el ingreso o egreso de la institución.
- Arreglar unidad hospitalaria según condición física del usuario y protocolo.
- Preparar el entorno físico y emocional de acuerdo con principios de comunicación terapéutica, higiene y seguridad.
- Revisar las necesidades de seguridad de acuerdo con protocolos institucionales y normas vigentes.
- Mantener y preparar la unidad de acuerdo con las necesidades de la persona y el diagnóstico de enfermería.
- Realizar la atención integral de enfermería en el ingreso y egreso de los usuarios a los servicios de salud de acuerdo con protocolos institucionales.
- Revisar y reportar las alteraciones del entorno según protocolos.
- Revisar los inventarios y equipos según protocolos.
- Manejar los equipos con el cuidado requerido según manuales de procedimientos.
- Realizar el recibo y entrega de turno de acuerdo con el sistema organizacional de la institución.

DECIMO INFORME SEDE CEDESCPRO TAME

FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

INFORME DE DOCENTES POR COMPETENCIA

CEDECSPRO

TAME

2023

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

SEDE TAME

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN ENFERMERIA III SEMESTRE

PEDIATRIA

10-11-12-13-17-18-19-24-25-26-27/2023

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- La familia como eje fundamental de la sociedad.
  - Etapas de desarrollo del ser humano
  - Derechos del niño y de la familia
  - Violencia Intrafamiliar
  - Juego como factor de desarrollo
  - Pautas de crianza
- Manejo de patrones de crecimiento y desarrollo.
  - Las tablas de peso y talla
  - Conductas, estimulo
  - Estimulación adecuada de crecimiento y AIEP desarrollo.
- Nutrición por etapas de desarrollo: minutas según edad, manipulación y preparación de alimentos, alteraciones en la alimentación, preparación y manejo de biberones según fórmulas.
- Esquema de vacunación vacuna y normas PAI.
- Registros Institucionales: papelería requerida según institución para registro y cuidados el niño.
- Patologías manejo en casa: IRA, EDA, infectocontagiosas, parasitismo, mal nutrición, manifestación y conductas en casa, prevención de accidentes en niños más frecuentes en casa.
- Niño especial: Atención según el nivel de desarrollo parálisis cerebral y síndrome de Dawn y niño autista.
- Valores que intervienen en el proceso de la comunicación
- Conceptos básicos de sociología cotidiana, proceso de la comunicación, acción comunicativa, educación popular
- Bases conceptuales de comunicación en salud

- Habilidad comunicativa
- Habilidad social
- Comunicación asertiva
- Desarrollo a escala humana
- Reflexiones sobre el proceso de enseñanza aprendizaje desde los enfoques pedagógicos
- Perfil del comunicador en salud
- Técnicas de caracterización grupal
- Planeación de la actividad pedagógica
- Elaboración de ayudas educativas
- Estrategias de enseñanza aprendizaje participativas
- Técnica para el manejo de medios audiovisuales y multimediales
- Autoestima
- Teorías del desarrollo del ciclo vital (psicosocial, sicosexual, cognoscitiva)
- Principios de salud familiar
- Rol de la familia según ciclo vital familiar
- Evidencia de la interacción de la familia con la salud y la enfermedad.
- Ciclo vital de la niñez
- Situación de la niñez en Colombia
- Derechos de los niños y niñas
- Políticas y programas para la niñez en Colombia
- Concepto de menor maltratado
- Guía de atención menor maltratado
- Norma técnica para la detección temprana de alteraciones del crecimiento y desarrollo en el menor de 10 años
- Guía de atención de la desnutrición
- Clasificación de la obesidad en menores de 18 años
- Alteraciones del crecimiento y desarrollo:
- El juego como factor de desarrollo en el menor de 10 años
- Pautas de crianza con el niño menor de 10 años
- El afecto como estímulo para el desarrollo integral del menor de 10 años
- Prevención de accidentes en casa.
- Nutrición por etapas de desarrollo
- Alteraciones del estado nutricional en el niño menor de 10 años
- Esquema de vacunación según normatividad vigente
- Norma técnica para la vacunación según el programa ampliado de inmunizaciones PAI
- Atención de la enfermedad respiratoria en casa según normatividad vigente
- Atención de la enfermedad diarreica aguda en casa.

- Atención de la EDA e IRA en casa según normatividad vigente,
- Guía de atención de la infección respiratoria aguda
- Guía de atención de enfermedad diarreica aguda
- Estrategias de Vivienda y Escuela saludable
- Programas institucionales de prestación de servicios
- Necesidades del niño hospitalizado
- Deberes y derechos del niño hospitalizado
- Aspectos del cuidado de enfermería en la estrategia de atención de enfermedades prevalentes en la infancia AIEPI, en su componente de Desarrollo de Habilidades
- Patologías prevalentes en la infancia (imnunoprevenibles, EDA, IRA, septicemia, meningitis, desnutrición)

DECIMO INFORME SEDE CEDESCPRO TAME

FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

INFORME DE DOCENTES POR COMPETENCIA

CEDECSPRO

TAME

2023

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PUBLICA III SEMESTRE

ALISTAR MEDICAMENTOS

10-11-12/07/2023

- Medicamentos: Origen, absorción y eliminación.
  - Formas farmacéuticas: Líquidos tópicos, sólidos.
  - Precauciones de administración.
  - Riesgos en la manipulación.
  - Control legal de medicamentos de control especial.
  - Horarios, siglas nacionales e internacionales de horarios, normas institucionales
- Principios de asepsia.
  - Normas de control y seguridad de los medicamentos.
  - Clasificación de los medicamentos.
- Medidas de peso, volumen y capacidad.
  - Conversión de medidas, regla de 3, cuatro operaciones básicas, relación peso-volumen.
  - Formas farmacéuticas que no se pueden fraccionar (liberación retardada y cubierta entérica).
  - Prueba de sensibilidad.
  - Instrumentos y materiales.
  - Jeringas de diferentes capacidades, agujas, cucharas, goteros.
  - Precauciones, prevenciones.
- Conceptos básicos de estabilidad, compatibilidad, interacción los medicamentos, precauciones, técnicas de envasado.
- Medidas de bioseguridad, normas de manejo de residuos.
- Sistema de distribución y registro de medicamentos.
- Tarjeta de medicamentos, kárdex, otros
- Sistema de Control del medicamento.
- Normas de conservación, almacenamiento y transporte de biológicos (PAI).
- Vías de administración, precauciones, sitios, equipos, velocidad de infusión por día.
- Vías de absorción, vida media de medicamentos terapia administrada.

- Confirmar información del medicamento de acuerdo con etiqueta, tarjeta de medicamentos, kárdex, orden médica y sistema de distribución y registro.
- Manejar medicamentos no usados según normas y manejo de medicamentos
- Ejecutar solicitud y devolución de medicamentos y biológicos en formatos y horarios establecidos.
- Vigilar y comprobar red de frió de los inmunobiologicos de acuerdo con manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y transporte.
- Realizar inventario de inmunobiologicos y medicamentos.
- Clasificar medicamentos según horarios establecidos y delegación del profesional.
- Trasladar medicamentos de acuerdo con principios de técnica aséptica, control y seguridad.
- Manejar y desechar elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con forma farmacéutica, y protocolo de manejo.
- Cumplir condiciones físicas y técnicas en el sitio de preparación de medicamentos según normatividad y principios de bioseguridad.
- Hacer inventario de inmunobiologicos y medicamentos.
- Identificar normas de conservación, almacenamiento y transporte de biológicos (PAI).
- Manejar los medicamentos no usados según normas de uso y manejo de medicamentos.

12120

DECIMO INFORME SEDE CEDESCPRO TAME

FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

INFORME DE DOCENTES POR COMPETENCIA

CEDECSPRO

TAME

2023

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PUBLICA III SEMESTRE

APLICAR MEDICAMENTOS

12-13-17-18-19/07/2023

- Comprensión e interpretación de lectura de las diferentes prescripciones médicas.
  - Precauciones, técnica y equipos de administración de medicamentos.
  - Tiempos de administración, intervalo de administración y organización de medicamentos
- Vías de administración, precauciones, sitios, equipos, velocidad de infusión por vía.
- Vías de administración:
  - Acción mediata e inmediata
  - Definición, objetivos, precauciones, equipo, procedimiento de:
  - Vía oral, Vía tópica, Vía oftálmica
  - Vía óptica, Vía nasal, Vía vaginal
  - Vía rectal
  - Vía parenteral: Intradérmica, subcutánea, intramuscular y endovenosa
- Compatibilidad de los medicamentos con los equipos. Ej. PVC, polietileno.
- Vías de absorción, vida media de medicamentos, terapia administrada.
- Normas del Comité de Farmacia. establecidas para duración de terapia.
- Pruebas de sensibilidad.
- Normas de registro y solicitud de medicamentos.
- Formularios y formas internas de solicitud y reintegro de medicamentos.
- Normas PAI para la administración de inmunobiológicos.
- Guías técnicas para la administración de inmunobiológicos (PAI)
- Verificar medicamento, vía, dosis, hora e identificación del usuario previa administración del medicamento o biológico.
- Informar al usuario acerca de las características de administración, vía, acción y posibles reacciones del medicamento.
- Alistar agua o líquidos parenterales según vía de administración de medicamentos.
- Cumplir límites de intervalo en la administración de medicamentos según rango establecido (30 minutos antes o después de la hora prescrita).
- Revisar valores de signos vitales, glicemia y pruebas de coagulación antes de la administración de medicamentos como: hipoglicemiantes, anticoagulantes y cardiovasculares.
- Diligenciar registros de historia clínica según normatividad.

- Aplicar indicaciones y contraindicaciones en la administración de medicamentos y biológicos.
- Administrar vacunas según normatividad de PAI vigente.
- Vigilar y reportar efectos adversos producidos por medicamentos y biológicos
- Determinar principales efectos terapéuticos de los medicamentos por sistemas y patologías.

DECIMO INFORME SEDE CEDESCPRO TAME

FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

INFORME DE DOCENTES POR COMPETENCIA

CEDECSPRO

TAME

2023

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PUBLICA III SEMESTRE

VIGILAR MEDICAMENTOS

24-25-26-27/07/2023

- Indicaciones farmacológicas de los grupos terapéuticos por sistemas y ciclo vital.
- Reacciones adversas generales.
- Antídotos, concepto, usos e identificación de los más frecuentes.
- Reporte de incidentes relacionados con medicamentos.
- Principios éticos y normas legales relacionadas con la administración de medicamentos.
- Normas institucionales de inventarios, almacenamiento y dar de baja, devolución de medicamentos.
- Normas de Comité de Farmacia y Terapéutica.
- Normas de PAI, papelería y carné de vacunación.
- Normas de carnes vigentes
- Identificar acción terapéutica de los medicamentos según objeto terapéutico propuesto.
- Alistar antídotos para que estén disponibles en la administración de medicamentos que lo requieran.
- Comparar tiempos de mantenimiento de terapia con orden médica y guías de manejo.
- Establecer e informar oportunamente al jefe inmediato signos, síntomas y reacciones adversas.
- Avisar oportunamente al jefe inmediato la no disponibilidad de un medicamento o inmunobiologico
- Diligenciar e informar oportunamente a jefe inmediato la no administración de medicamentos o vacunas por no aceptación del usuario u otras causas.
- Inventariar y devolver medicamentos y vacunas no administrados con documentación correspondiente según protocolos.
- Capacitar al usuario tratamiento, cuidados, reacciones y efectos de medicamentos y biológicos según protocolos vigentes.
- Registrar historia clínica según normatividad.

DECIMO INFORME SEDE CEDESCPRO TAME

FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

INFORME DE DOCENTES POR COMPETENCIA

CEDECSPRO

TAME

2023

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

SEDE TAME

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS III SEMESTRE

ALISTAR MEDICAMENTOS

10-11-12/07/2023

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Alistar los medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas.
- Seleccionar del sitio de almacenamiento los medicamentos en relación con los horarios establecidos por el comité de farmacia y terapéutica.
- Transportar los medicamentos de acuerdo con los principios de técnica aséptica, control y seguridad.
- Alistar las dosis del medicamento, de acuerdo con la dosis prescrita y con protocolos establecidos.
- Alistar y desechar los elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con los medicamentos a preparar y los protocolos de manejo de residuos.
- Verificar la identificación de los medicamentos de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos, kárdex y/o prescripción médica y el sistema de distribución y registro.
- Manejar los medicamentos no usados según normas de uso y manejo de medicamentos.
- Realizar la solicitud de los medicamentos e inmunobiológicos en los formatos y horarios establecidos.
- Verificar la red de frío de los inmunobiológicos de acuerdo con el manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y trasporte de vacunas.
- Verificar y hacer inventario de inmunobiológicos y medicamentos de acuerdo con criterios de rotación según fecha de vencimiento.

- Medicamentos: Origen, absorción y eliminación.
  - Formas farmacéuticas: Líquidos tópicos, sólidos.
  - Precauciones de administración.
  - Riesgos en la manipulación.
  - Control legal de medicamentos de control especial.
  - Horarios, siglas nacionales e internacionales de horarios, normas institucionales
- Principios de asepsia.

- Normas de control y seguridad de los medicamentos.
- Clasificación de los medicamentos.

- Medidas de peso, volumen y capacidad.
  - Conversión de medidas, regla de 3, cuatro operaciones básicas, relación peso-volumen.
  - Formas farmacéuticas que no se pueden fraccionar (liberación retardada y cubierta entérica).
  - Prueba de sensibilidad.
  - Instrumentos y materiales.
  - Jeringas de diferentes capacidades, agujas, cucharas, goteros.
  - Precauciones, prevenciones.
- Conceptos básicos de estabilidad, compatibilidad, interacción los medicamentos, precauciones, técnicas de envasado.
- Medidas de bioseguridad, normas de manejo de residuos.
- Sistema de distribución y registro de medicamentos.
- Tarjeta de medicamentos, kárdex, otros
- Sistema de Control del medicamento.
- Normas de conservación, almacenamiento y transporte de biológicos (PAI).
- Vías de administración, precauciones, sitios, equipos, velocidad de infusión por día.
- Vías de absorción, vida media de medicamentos terapia administrada.
- Confirmar información del medicamento de acuerdo con etiqueta, tarjeta de medicamentos, kárdex, orden médica y sistema de distribución y registro.
- Manejar medicamentos no usados según normas y manejo de medicamentos
- Ejecutar solicitud y devolución de medicamentos y biológicos en formatos y horarios establecidos.
- Vigilar y comprobar red de frió de los inmunobiologicos de acuerdo con manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y transporte.
- Realizar inventario de inmunobiologicos y medicamentos.
- Clasificar medicamentos según horarios establecidos y delegación del profesional.
- Trasladar medicamentos de acuerdo con principios de técnica aséptica, control y seguridad.
- Manejar y desechar elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con forma farmacéutica, y protocolo de manejo.
- Cumplir condiciones físicas y técnicas en el sitio de preparación de medicamentos según normatividad y principios de bioseguridad.
- Hacer inventario de inmunobiologicos y medicamentos.
- Identificar normas de conservación, almacenamiento y transporte de biológicos (PAI).
- Manejar los medicamentos no usados según normas de uso y manejo de medicamentos.

12128

DECIMO INFORME SEDE CEDESCPRO TAME

FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

INFORME DE DOCENTES POR COMPETENCIA

CEDECSPRO

TAME

2023

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

SEDE TAME

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS III SEMESTRE

APLICAR MEDICAMENTOS

12-13-17-18-19/07/2023

- Aplicar los medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción médica, la vía, la dosis y la hora prescrita.
- Verificar la identificación de la persona o usuario antes de aplicar el medicamento o vacuna.
- Informar y preparar a la persona para la administración del medicamento o vacuna, de acuerdo con la vía y características del medicamento o vacuna a administrar
- Proveer la medida adecuada y necesaria de agua para la ingesta de medicamentos por vía oral de con la situación clínica de la persona o características del medicamento.
- Cumplir con los límites de intervalo en la administración de medicamentos de acuerdo con los rangos establecidos (30 minutos antes o después de la hora prescrita).
- Verificar el pulso, la tensión arterial, la glicemia y las pruebas de coagulación sanguínea antes y durante la administración de ciertos grupos de medicamentos como: hipoglicemiantes, anticoagulantes, cardiovasculares.
- Realizar el registro de la administración de los medicamentos en la historia clínica y otros documentos de acuerdo con las normas vigentes institucionales
- Aplicar las indicaciones y contraindicaciones para la aplicación de medicamentos e inmunobiológicos de acuerdo con las normas de vigilancia en salud pública.

Aplicar las vacunas teniendo en cuenta las normas de PAI vigentes.

- Comprensión e interpretación de lectura de las diferentes prescripciones médicas.
  - Precauciones, técnica y equipos de administración de medicamentos.
  - Tiempos de administración, intervalo de administración y organización de medicamentos
- Vías de administración, precauciones, sitios, equipos, velocidad de infusión por vía.
- Vías de administración:
  - Acción mediata e inmediata
  - Definición, objetivos, precauciones, equipo, procedimiento de:
  - Vía oral, Vía tópica, Vía oftálmica
  - Vía óptica, Vía nasal, Vía vaginal
  - Vía rectal

- Vía parenteral: Intradérmica, subcutánea, intramuscular y endovenosa

- Compatibilidad de los medicamentos con los equipos. Ej. PVC, polietileno.
- Vías de absorción, vida media de medicamentos, terapia administrada.
- Normas del Comité de Farmacia. establecidas para duración de terapia.
- Pruebas de sensibilidad.
- Normas de registro y solicitud de medicamentos.
- Formularios y formas internas de solicitud y reintegro de medicamentos.
- Normas PAI para la administración de inmunobiológicos.
- Guías técnicas para la administración de inmunobiológicos (PAI)
- Verificar medicamento, vía, dosis, hora e identificación del usuario previa administración del medicamento o biológico.
- Informar al usuario acerca de las características de administración, vía, acción y posibles reacciones del medicamento.
- Alistar agua o líquidos parenterales según vía de administración de medicamentos.
- Cumplir límites de intervalo en la administración de medicamentos según rango establecido (30 minutos antes o después de la hora prescrita).
- Revisar valores de signos vitales, glicemia y pruebas de coagulación antes de la administración de medicamentos como: hipoglicemiantes, anticoagulantes y cardiovasculares.
- Diligenciar registros de historia clínica según normatividad.
- Aplicar indicaciones y contraindicaciones en la administración de medicamentos y biológicos.
- Administrar vacunas según normatividad de PAI vigente.
- Vigilar y reportar efectos adversos producidos por medicamentos y biológicos
- Determinar principales efectos terapéuticos de los medicamentos por sistemas y patologías.

SEXTO INFORME SEDE CEDESCPRO TAME

FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

INFORME DE DOCENTES POR COMPETENCIA

CEDECSPRO

TAME

2023

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

SEDE TAME

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS III SEMESTRE

VIGILAR ACCION FARMACEUTICA

24-25-26-27/07/2023

- Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos e inmunobiológicos administrados de acuerdo con el medicamento y sensibilidad de la persona.
- Verificar la acción terapéutica del medicamento de acuerdo con el objetivo terapéutico propuesto.
- Observar, identificar, registrar e informar oportunamente al jefe inmediato los signos, síntomas y reacciones adversas.
- Identificar y disponer los antídotos frente a los medicamentos que lo requieran durante la aplicación del medicamento.
- Confrontar los tiempos de mantenimiento de una terapia de acuerdo con las especificaciones establecidos en la norma.
- Informar la no disponibilidad de los medicamentos al jefe inmediato oportunamente.
- Registrar e informar oportunamente al jefe inmediato la no aceptación de la aplicación del medicamento por parte del paciente o cualquier otra causa para no administrar el medicamento.
- Inventariar y devolver los medicamentos no usados a la farmacia con los correspondientes documentos según normas institucionales.
- Explicar las reacciones, cuidados postvacunales y citas de acuerdo con protocolos vigentes.
- Diligenciar los registros diarios de vacuna y carné conforme el manual de normas vigentes.
- Registrar historia clínica según normatividad.
- Indicaciones farmacológicas de los grupos terapéuticos por sistemas y ciclo vital.
- Reacciones adversas generales.
- Antídotos, concepto, usos e identificación de los más frecuentes.
- Reporte de incidentes relacionados con medicamentos.
- Principios éticos y normas legales relacionadas con la administración de medicamentos.
- Normas institucionales de inventarios, almacenamiento y dar de baja, devolución de medicamentos.
- Normas de Comité de Farmacia y Terapéutica.

- Normas de PAI, papelería y carné de vacunación.
- Normas de carnes vigentes
- Identificar acción terapéutica de los medicamentos según objeto terapéutico propuesto.
- Alistar antídotos para que estén disponibles en la administración de medicamentos que lo requieran.
- Comparar tiempos de mantenimiento de terapia con orden médica y guías de manejo.
- Establecer e informar oportunamente al jefe inmediato signos, síntomas y reacciones adversas.
- Avisar oportunamente al jefe inmediato la no disponibilidad de un medicamento o inmunobiologico
- Diligenciar e informar oportunamente a jefe inmediato la no administración de medicamentos o vacunas por no aceptación del usuario u otras causas.
- Inventariar y devolver medicamentos y vacunas no administrados con documentación correspondiente según protocolos.
- Capacitar al usuario tratamiento, cuidados, reacciones y efectos de medicamentos y biológicos según protocolos vigentes.
- Registrar historia clínica según normatividad.

DECIMO INFORME SEDE CEDESCPRO TAME

FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDADES POR COMPETENCIA

CEDECSPRO

TAME

2023

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

SEDE TAME

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN ENFERMERIA III SEMESTRE

PEDIATRIA

10-11-12-13-17-18-19-24-25-26-27/2023

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









DECIMO INFORME SEDE CEDESCPRO TAME

FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDADES POR COMPETENCIA

CEDECSPRO

TAME

2023

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PUBLICA III SEMESTRE

ALISTAR MEDICAMENTOS

10-11-12/07/2023

EVIDENCIA FOTOGRAFICA







DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PUBLICA III SEMESTRE

APLICAR MEDICAMENTOS

12-13-17-18-19/07/2023

EVIDENCIA FOTOGRAFICA







DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PUBLICA III SEMESTRE

VIGILAR MEDICAMENTOS

24-25-26-27/07/2023

EVIDENCIA FOTOGRAFICA







1240

DECIMO INFORME SEDE CEDESCPRO TAME

FECHA: 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO

INFORME DE DOCENTES POR COMPETENCIA

CEDECSPRO

TAME

2023

DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

SEDE TAME

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS III SEMESTRE

ALISTAR MEDICAMENTOS

10-11-12/07/2023

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

SEDE TAME

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS III SEMESTRE

APLICAR MEDICAMENTOS

12-13-17-18-19/07/2023

EVIDENCIA FOTOGRAFICA







DECIMO INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES

INFORME: (28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO)

SEDE TAME

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS III SEMESTRE

VIGILAR ACCION FARMACEUTICA

24-25-26-27/07/2023

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









12145

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C010 - 02	APLICAR MEDICAMENTOS	18

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 12 07 2023	FECHA 13 07 2023	FECHA 17 07 2023
1.	Abril Abril Jennifer Hasbleidy	Jennifer Abril	Jennifer Abril	Jennifer Abril
2.	Acevedo Jauregui Alexandra Natali	Natali Acevedo	Natali Acevedo	Natali Acevedo
3.	Alfonso Lara Jennifer Nataly	Jennifer Alfonso	Jennifer Alfonso	Jennifer Alfonso
4.	Almenares Camuan Katy Alejandra	Katy Almenarez	Katy Almenarez	Katy Almenarez
5.	Arena Bonilla Nayerly	Nayerly Arenas	Nayerly Arenas	Nayerly Arenas
6.	Arevalo Vega Dexy Mariana			
7.	Baquero Molina Yineth Zolanyi	Yineth BAQUERO	Yineth BAQUERO	Yineth BAQUERO
8.	Calderon Gualdron Neydi Uldrey	Neidy calderon	Neidy calderon	Neidy calderon
9.	Cordoba Tarache Marlybeth Isamar	Isamar Cordoba	Isamar Cordoba	Isamar Cordoba
10.	Estrada Florez Aida Disney	Aida Estrada	Aida Estrada	Aida Estrada
11.	Estrada Ortiz Yetny Maritza	Yetny Estrada	Yetny Estrada	Yetny Estrada
12.	Florez Peña Dani Samira	Samira Florez	Samira Florez	Samira Florez
13.	Garcia Lizcano Karen Janeth	Karen Garcia	Karen Garcia	Karen Garcia
14.	Gonzalez Barragan Yurley	Yurley G	Yurley G	Yurley G
15.	Herrera Vigott Maryuri Katherine			
16.	Lenis Caballero Lina Martina	Lina lenis	Lina lenis	Lina lenis
17.	Matiz Pabon Jessika Paola			
18.	Mendez Merly Johana	Johana Mendez	Johana Mendez	Johana Mendez
19.	Meza Sanchez Maira Alejandra	Alejandra Meza	Alejandra Meza	Alejandra Meza
20.	Molina Rangel Mayi Dayanna	Mayi Molina R.	Mayi Molina R	Mayi Molina R.
21.	Monroy Soler Magerly	Magerly Monroy S	Magerly Monroy	Magerly Monroy S.
22.	Moreno Puentes Grace Saori	Grace Moreno	Grace Moreno	Grace Moreno
23.	Murillo Hidalgo Ingrid Johana	Ingrid Murillo	Ingrid Murillo	Ingrid Murillo
24.	Ortiz Atilua Angie Alejandra	Angie ortiz	Angie ortiz	Angie ortiz
25.	Quintero Medina Nohora Yurley	N. YURLEY Q.	YURLEY Q.	YURLEY Q.
26.	Riaño Rodriguez Jessica Vanessa	Jessica Riaño	Jessica Riaño	Jessica Riaño
27.	Rodriguez Rodriguez Yudibelth	Yudi Rodriguez	Yudi Rodriguez	Yudi Rodriguez
28.	Rodriguez Sepulveda Luz Angelica	LUZ A. RODRIGUEZ	LUZ A. RODRIGUEZ	LUZ A. RODRIGUEZ
29.	Rojas Mendoza Libia Morelia	Libia Roja	Libia Roja	Libia Roja
30.	Rojas Mendoza Wiston Jordany	WISTON ROJAS	WISTON ROJAS	WISTON ROJAS
31.	Romero Camargo Isabhela	Isabhela R	Isabhela R	Isabhela R
32.	Triana Valderrama Maryori Jasiel	Jasiel Triana	Jasiel Triana	Jasiel Triana
33.	Trujillo Morales Leila Johanna	Leila Trujillo	Leila Trujillo	Leila Trujillo
34.	Vega Rosas Imar Xiomara	Xiomara Vega	Xiomara Vega	Xiomara Vega
35.	Zua Muñoz Diana Yolimar	Diana Zua	Diana Zua.	Diana Zua

Diana Camargo

DOCENTE

COORDINACIÓN
Sede - Tame

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12146

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15**
		PAG : 2 de 2

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C010 - 02	APLICAR MEDICAMENTOS	18

No.	**NOMBRE DEL ESTUDIANTE**	**FECHA** 18 07 2023	**FECHA** 19 07 2023	**FECHA**
1.	Abril Abril Jennifer Hasbleidy	Jennifer Abril	Jennifer Abril	
2.	Acevedo Jauregui Alexandra Natali	Natali Acevedo	Natali Acevedo	
3.	Alfonso Lara Jennifer Nataly	Jennifer Alfonso	Jennifer Alfonso	
4.	Almenares Camuan Katy Alejandra	Katy Almenares	Katy Almenares	
5.	Arena Bonilla Nayerly	Nayerly Arenas	Nayerly Arenas	
6.	Arevalo Vega Dexy Mariana			
7.	Baquero Molina Yineth Zolanyi	Yineth Baquero	Yineth Baquero	
8.	Calderon Gualdron Neydi Uldrey	Neidy Calderon	Neidy Calderon	
9.	Cordoba Tarache Marlybeth Isamar	Isamar Cordoba	Isamar Cordoba	
10.	Estrada Florez Aida Disney	Aida Estrada	Aida Estrada	
11.	Estrada Ortiz Yetny Maritza	Yetny Estrada	Yetny Estrada	
12.	Florez Peña Dani Samira	Samira Florez	Samira Florez	
13.	Garcia Lizcano Karen Janeth	Karen Garcia	Karen Garcia	
14.	Gonzalez Barragan Yurley	Yurley G	Yurley G	
15.	Herrera Vigott Maryuri Katherine			
16.	Lenis Caballero Lina Martina	Lina Lenis	Lina Lenis	
17.	Matiz Pabon Jessika Paola			
18.	Mendez Merly Johana	Johana Mendez	Johana Mendez	
19.	Meza Sanchez Maira Alejandra	Alejandra Meza	Alejandra Meza	
20.	Molina Rangel Mayi Dayanna	Mayi Molina R.	Mayi Molina R.	
21.	Monroy Soler Magerly	Magerly Monroy	Magerly Monroy	
22.	Moreno Puentes Grace Saori	Grace Moreno P.	Grace Moreno	
23.	Murillo Hidalgo Ingrid Johana	Ingrid Murillo	Ingrid Murillo	
24.	Ortiz Atilua Angie Alejandra	Angie ortiz	Angie ortiz	
25.	Quintero Medina Nohora Yurley	YURLEY QUINTERO	YURLEY QUINTERO	
26.	Riaño Rodriguez Jessica Vanessa	Jessica Riaño	Jessica Riaño	
27.	Rodriguez Rodriguez Yudibelth	Yudi Rodriguez	Yudi Rodriguez	
28.	Rodriguez Sepulveda Luz Angelica	LUZA. RODRIGUEZ	LUZA. RODRIGUEZ	
29.	Rojas Mendoza Libia Morelia	Libia Rojas	Libia Rojas	
30.	Rojas Mendoza Wiston Jordany	WISTON ROJAS	WISTON ROJAS	
31.	Romero Camargo Isabhela	Isabhela R	Isabhela R	
32.	Triana Valderrama Maryori Jasiel	Jasiel Triana	Jasiel Triana	
33.	Trujillo Morales Leila Johanna	Leila Trujillo	Leila Trujillo	
34.	Vega Rosas Imar Xiomara	Xiomara Vega	Xiomara Vega	
35.	Zua Muñoz Diana Yolimar	Diana Zua	Diana Zua.	

Diana Camargo

DOCENTE

COORDINACIÓN
Sede - Tame

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12147

CEDECSPRO	**CEDECSPRO** *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15 PAG : 1 de 2

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C010 - 03	VIGILAR ACCION FARMACEUTICA	20

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 24 07 2023	FECHA 25 07 2023	FECHA 26 07 2023
1.	Abril Abril Jennifer Hasbleidy	Jennifer Abril	Jennifer Abril	Jennifer Abril
2.	Acevedo Jauregui Alexandra Natali	Natali Acevedo	Natali Acevedo	Natali Acevedo
3.	Alfonso Lara Jennifer Nataly	Jennifer Alfonso	Jennifer Alfonso	Jennifer Alfonso
4.	Almenares Camuan Katy Alejandra	Katy Almenares	Katy Almenares	Katy Almenares
5.	Arena Bonilla Nayerly	Nayerly Arenas	Nayerly Arenas	Nayerly Arenas
6.	Arevalo Vega Dexy Mariana			
7.	Baquero Molina Yineth Zolanyi	Yineth Baquero	Yineth Baquero	Yineth Baquero
8.	Calderon Gualdron Neydi Uldrey	Neidy Calderon	Neidy Calderon	Neidy Calderon
9.	Cordoba Tarache Marlybeth Isamar	Isamar Cordoba	Isamar Cordoba	Isamar Cordoba
10.	Estrada Florez Aida Disney	Aida Estrada	Aida Estrada	Aida Estrada
11.	Estrada Ortiz Yetny Maritza	Yetny Estrada	Yetny Estrada	Yetny Estrada
12.	Florez Peña Dani Samira	Samira Florez	Samira Florez	Samira Florez
13.	Garcia Lizcano Karen Janeth	Karen Garcia	Karen Garcia	Karen Garcia
14.	Gonzalez Barragan Yurley	Yurley G	Yurley G	Yurley G
15.	Herrera Vigott Maryuri Katherine			
16.	Lenis Caballero Lina Martina	Lina Lenis	Lina Lenis	Lina Lenis
17.	Matiz Pabon Jessika Paola			
18.	Mendez Merly Johana	Johana Mendez	Johana Mendez	Johana Mendez
19.	Meza Sanchez Maira Alejandra	Alejandra Meza	Alejandra Meza	Alejandra Meza
20.	Molina Rangel Mayi Dayanna	Mayi Molina R.	Mayi Molina R.	Mayi Molina R.
21.	Monroy Soler Magerly	Magerly Monroy J.	Magerly Monroy J.	Magerly Monroy J.
22.	Moreno Puentes Grace Saori	Grace Moreno	Grace Moreno	Grace Moreno
23.	Murillo Hidalgo Ingrid Johana	Ingrid Murillo	Ingrid Murillo	Ingrid Murillo
24.	Ortiz Atilua Angie Alejandra	Angie ortiz	Angie ortiz	Angie ortiz
25.	Quintero Medina Nohora Yurley	Yurley Quintero	Yurley Q.	N. Yurley Q.
26.	Riaño Rodriguez Jessica Vanessa	Jessica Riaño	Jessica Riaño	Jessica Riaño
27.	Rodriguez Rodriguez Yudibelth	Yudi Rodriguez	Yudi Rodriguez	Yudi Rodriguez
28.	Rodriguez Sepulveda Luz Angelica	Luz A. Rodriguez	Luz A. Rodriguez	Luz A. Rodriguez
29.	Rojas Mendoza Libia Morelia	Libia Rojas	Libia Rojas	Libia Rojas
30.	Rojas Mendoza Wiston Jordany	Wiston Rojas	Wiston Rojas	Wiston Rojas
31.	Romero Camargo Isabhela	Isabhela R.	Isabhela R.	Isabhela R.
32.	Triana Valderrama Maryori Jasiel	Jasiel Triana	Jasiel Triana	Jasiel Triana
33.	Trujillo Morales Leila Johanna	Leila Trujillo	Leila Trujillo	Leila Trujillo
34.	Vega Rosas Imar Xiomara	Xiomara Vega	Xiomara Vega	Xiomara Vega
35.	Zua Muñoz Diana Yolimar	Diana Zua	Diana Zua	Diana Zua

Diana Lamargo

DOCENTE

COORDINACIÓN Sede - Tame

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12148

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** 13/07/15 **PAG : 2 de 2**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C010 - 03	VIGILAR ACCION FARMACEUTICA	20

No.	**NOMBRE DEL ESTUDIANTE**	**FECHA** 27 07 2023	**FECHA**	**FECHA**
1.	Abril Abril Jennifer Hasbleidy	Jennifer Abril	Jennifer Abril	
2.	Acevedo Jauregui Alexandra Natali	Natali Acevedo	Natali Acevedo	
3.	Alfonso Lara Jennifer Nataly	Jennifer Alfonso	Jennifer Alfonso	
4.	Almenares Camuan Katy Alejandra	Katy Almenares	Katy Almenares	
5.	Arena Bonilla Nayerly	Nayerly Arenas	Nayerly Arenas	
6.	Arevalo Vega Dexy Mariana			
7.	Baquero Molina Yineth Zolanyi	Yineth Baquero	Yineth Baquero	
8.	Calderon Gualdron Neydi Uldrey	Neidy Calderon	Neidy Calderon	
9.	Cordoba Tarache Marlybeth Isamar	Isamar Cordoba	Isamar Cordoba	
10.	Estrada Florez Aida Disney	Aida Estrada	Aida Estrada	
11.	Estrada Ortiz Yetny Maritza	Yetny Estrada	Yetny Estrada	
12.	Florez Peña Dani Samira	Samira Florez	Samira Florez	
13.	Garcia Lizcano Karen Janeth	Karen Garcia	Karen Garcia	
14.	Gonzalez Barragan Yurley	Yurley G	Yurley G.	
15.	Herrera Vigott Maryuri Katherine			
16.	Lenis Caballero Lina Martina	Lina Lenis	Lina Lenis.	
17.	Matiz Pabon Jessika Paola			
18.	Mendez Merly Johana	Johana Mendez	Johana Mendez	
19.	Meza Sanchez Maira Alejandra	Alejandra Meza	Alejandra Meza	
20.	Molina Rangel Mayi Dayanna	Mayi Molina R.	Mayi Molina R.	
21.	Monroy Soler Magerly	Magerly Monroy	Magerly Monroy.	
22.	Moreno Puentes Grace Saori	Grace Moreno	Grace Moreno	
23.	Murillo Hidalgo Ingrid Johana	Ingrid Murillo	Ingrid Murillo	
24.	Ortiz Atilua Angie Alejandra	Angie ortiz	Angie ortiz	
25.	Quintero Medina Nohora Yurley	N. YURLEY Q.	YURLEY QUINTERO.	
26.	Riaño Rodriguez Jessica Vanessa	Jessica Riaño	Jessica Riaño	
27.	Rodriguez Rodriguez Yudibelth	Yudi Rodriguez	Yudi Rodriguez	
28.	Rodriguez Sepulveda Luz Angelica	LUZ A. RODRIGUEZ	LUZ A. RODRIGUEZ	
29.	Rojas Mendoza Libia Morelia	Libia Roja	Libia Roja	
30.	Rojas Mendoza Wiston Jordany	WISTON ROJAS	WISTON ROJAS	
31.	Romero Camargo Isabhela	Isabhela R	Isabhela R	
32.	Triana Valderrama Maryori Jasiel	Jasiel Triana	Jasiel Triana	
33.	Trujillo Morales Leila Johanna	Leila Trujillo	Leila Trujillo	
34.	Vega Rosas Imar Xiomara	Xiomara Vega	Xiomara Vega	
35.	Zua Muñoz Diana Yolimar	Diana Zua	Diana Zua.	

Diana Camargo

DOCENTE

COORDINACIÓN Sede - Tame

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12149

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1**	**13/07/15**
		PAG : 1 de 5	

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	2

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS PRACTICAS**
C029 - 02	PRACTICA I	24

No.	***NOMBRE DEL ESTUDIANTE***	***FECHA PRACTICA I*** *DEL 29 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023*
1.	Alonso Antolinez Mayra Andrea	Mayra Alonso
2.	Ardila Correa Gabriela	Gabriela A
3.	Bonilla Rodriguez Angie Paola	Angie Bonilla
4.	Cahueño Bustamante Marly Fernanda	Marly Cahueña
5.	Caicedo Sarmiento Yudfis Vianeis	Yudfis caicedo
6.	Chamorro Rangel Liliana Nohelia	
7.	Dominguez Vera Darwin Zehir	
8.	Garcia Niño Felixa Lisbeth	Lisbeth García
9.	Gelvis Merchan Sandra Milena	Sandra Gelvis
10.	Gonzalez Garcia Evelin Sofia	Evelin Sofia
11.	Guerrero Rincon Wilmer Jair	Wilmer Guerrero
12.	Guzman Muñoz Adriana Kimberly	
13.	Jaimes Pelayo Yency Edirley	Edirley Jaimes
14.	Martinez Rodriguez Niyired	Niyired Martinez
15.	Medina Alarcon Heidy Sulay	Heidy Medina
16.	Medina Castillo Nancy Zuleima	
17.	Melo Duran Belcy Elizabeth	Elizabeth Melo Durán
18.	Mendoza Ravelo Mallerly Katherine	Mallerly M.
19.	Monroy Soler Claudia	
20.	Natera Parra Hildebrando	
21.	Olivos Lara Claudia Milena	Milena Olivos
22.	Ortiz Duarte John Alexander	John Alexander Ortiz Duarte.
23.	Pabon Meza Yuli Rocio	Yuli pabón
24.	Parra Olarte Jazmin Tatiana	
25.	Pineda Mendoza Darqui Yaritza	Darqui yaritza
26.	Riay Mendoza Luz Mairany	Mairany
27.	Rojas Montaña Ramiro	Ramiro Rojas Montaña
28.	Sanchez Chaux Luisa Gabriela	Gabriela Sanchez
29.	Suarez Chavez Lizeth Karina	Lizeth Karina Suarez Chavez.
30.	Suarez Mora Claudia Milena	Claudia Suarez Mora
31.	Suarez Tabares Ingrid Marley	Ingrid Suarez
32.	Suarez Tabares Jeinyfer Carolina	Jeinyfer Suarez
33.	Vargas Martinez Sandra Patricia	
34.	Vega Rosas Lina Katherine	Katherine V.
35.	Villareal Mongui Fanny Zoraida	

Yanina Guillen
DOCENTE

COORDINACIÓN
Sede - Tame
COORDINACIÓN ACADÉMICA

12180

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15 PAG : 1 de 5

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C017 - 02	PEDIATRIA	17

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	10 07 2023	11 07 2023	12 07 2023
1.	Alonso Antolinez Mayra Andrea	Mayra Alonso	Mayra Alonso	Mayra Alonso
2.	Ardila Correa Gabriela	Gabriela A	Gabriela A	Gabriela A
3.	Bonilla Rodriguez Angie Paola	Angie Bonilla	Angie Bonilla	Angie Bonilla
4.	Cahueño Bustamante Marly Fernanda	Marly Cahueño	Marly Cahueño	Marly Cahueño
5.	Caicedo Sarmiento Yudfis Vianeis	Yudfis caicedo	Yudfis caicedo	Yudfis caicedo
6.	Chamorro Rangel Liliana Nohelia			
7.	Dominguez Vera Darwin Zehir			
8.	Garcia Niño Felixa Lisbeth	Lisbeth Garcia	Lisbeth Garcia	Lisbeth Garcia
9.	Gelvis Merchan Sandra Milena	Sandra Gelvis	Sandra Gelvis	Sandra Gelvis
10.	Gonzalez Garcia Evelin Sofia	Evelin Sofia	Evelin Sofia	Evelin Sofia
11.	Guerrero Rincon Wilmer Jair	Wilmer Guerrero	Wilmer Guerrero	Wilmer Guerrero
12.	Guzman Muñoz Adriana Kimberly			
13.	Jaimes Pelayo Yency Edirley	Edirley Jaimes	Edirley Jaimes	Edirley Jaimes
14.	Martinez Rodriguez Niyired	Niyired Martinez	Niyired Martinez	Niyired Martinez
15.	Medina Alarcon Heidy Sulay	Heidy Medina	Heidy Medina	Heidy Medina
16.	Medina Castillo Nancy Zuleima			
17.	Melo Duran Belcy Elizabeth	Elizabeth Melo	Elizabeth Melo	Elizabeth Melo
18.	Mendoza Ravelo Mallerly Katherine	Mallerly M	Mallerly M	Mallerly M
19.	Monroy Soler Claudia			
20.	Natera Parra Hildebrando			
21.	Olivos Lara Claudia Milena	Milena Olivos	Milena Olivos	Milena Olivos
22.	Ortiz Duarte John Alexander			
23.	Pabon Meza Yuli Rocio	Yuli Pabón	Yuli Pabón	Yuli Pabón
24.	Parra Olarte Jazmin Tatiana			
25.	Pineda Mendoza Darqui Yaritza	Darqui Yaritza	Darqui Yaritz	Darqui Yaritza
26.	Riay Mendoza Luz Mairany	Mairany	Mairany	Mairany
27.	Rojas Montaña Ramiro	Ramiro Rojas	Ramiro Rojas	Ramiro Rojas
28.	Sanchez Chaux Luisa Gabriela	Gabriela Sanchez	Gabriela Sanchez	Gabriela Sanchez
29.	Suarez Chavez Lizeth Karina	Lizeth Suarez	Lizeth Suarez	Lizeth Suarez
30.	Suarez Mora Claudia Milena	Claudia Suarez	Claudia Suarez	Claudia Suarez
31.	Suarez Tabares Ingrid Marley	Ingrid Suarez	Ingrid Suarez	Ingrid Suarez
32.	Suarez Tabares Jeinyfer Carolina	Jenyfer Suarez	Jenyfer Suarez	Jenyfer Suarez
33.	Vargas Martinez Sandra Patricia			
34.	Vega Rosas Lina Katherine	Katherine V.	Katherine V.	Katherine V.
35.	Villareal Mongui Fanny Zoraida			

DOCENTE

COORDINACIÓN
Sede - Tame

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12151

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 5	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C017 - 02	PEDIATRIA	17

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	13 07 2023	17 07 2023	18 07 2023
1.	Alonso Antolinez Mayra Andrea	Alonso Mayra	Mayra Alonso	Mayra Alonso
2.	Ardila Correa Gabriela	Gabriela A	Gabriela A	Gabriela A
3.	Bonilla Rodriguez Angie Paola	Angie Bonilla	Angie Bonilla	Angie Bonilla
4.	Cahueño Bustamante Marly Fernanda	Marly Cahueño	Marly Cahueño	Marly Cahueño
5.	Caicedo Sarmiento Yudfis Vianeis	Yudfis caicedo	Yudfis caicedo	Yudfis Caicedo
6.	Chamorro Rangel Liliana Nohelia			
7.	Dominguez Vera Darwin Zehir			
8.	Garcia Niño Felixa Lisbeth	Lisbeth Garcia	Lisbeth Garcia	Lisbeth Garcia
9.	Gelvis Merchan Sandra Milena	Sandra Gelvis	Sandra Gelvis	Sandra Gelvis
10.	Gonzalez Garcia Evelin Sofia	Evelin Sofia	Evelin Sofia	Evelin Sofia
11.	Guerrero Rincon Wilmer Jair	Wilmer Guerrero	Wilmer Guerrero	Wilmer Guerrero
12.	Guzman Muñoz Adriana Kimberly			
13.	Jaimes Pelayo Yency Edirley	Edirley Jaimes	Edirley Jaimes	Edirley Jaimes
14.	Martinez Rodriguez Niyired	Niyired Martinez	Niyired Martinez	Niyired Martinez
15.	Medina Alarcon Heidy Sulay	Heidy Medina	Heidy Medina	Heidy Medina
16.	Medina Castillo Nancy Zuleima			
17.	Melo Duran Belcy Elizabeth	Elizabeth Melo	Elizabeth Melo	Elizabeth Melo
18.	Mendoza Ravelo Mallerly Katherine	Mallerly M	Mallerly M.	Mallerly M
19.	Monroy Soler Claudia			
20.	Natera Parra Hildebrando			
21.	Olivos Lara Claudia Milena	milena Olivos	milena Olivos	milena Olivos
22.	Ortiz Duarte John Alexander			
23.	Pabon Meza Yuli Rocio	Yuli pabon	Yuli pabon	Yuli pabon
24.	Parra Olarte Jazmin Tatiana			
25.	Pineda Mendoza Darqui Yaritza	Darqui yaritza	Darqui Yaritza	Darqui yaritza
26.	Riay Mendoza Luz Mairany	Mairany	Mairany	Mairany
27.	Rojas Montaña Ramiro	Ramiro Rojas	Ramiro Rojas	Ramiro Rojas
28.	Sanchez Chaux Luisa Gabriela	Gabriela Sanchez	Gabriela Sanchez	Gabriela Sanchez
29.	Suarez Chavez Lizeth Karina	Lizeth Suarez	Lizeth Suarez	Lizeth Suarez
30.	Suarez Mora Claudia Milena	Claudia Suarez	Claudia Suarez	Claudia Suarez
31.	Suarez Tabares Ingrid Marley	Ingrid suarez	Ingrid Suarez	Ingrid Suarez
32.	Suarez Tabares Jeinyfer Carolina	Jeinyfer suarez	Jeinyfer Suarez	Jeinyfer Suarez
33.	Vargas Martinez Sandra Patricia			
34.	Vega Rosas Lina Katherine	Katherine V.	Katherine V.	Katherine V.
35.	Villareal Mongui Fanny Zoraida			

DOCENTE

COORDINACIÓN
Sede - Tame

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12152

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 3 de 5	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C017 - 02	PEDIATRIA	17

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	19 07 2023	24 07 2023	25 07 2023
1.	Alonso Antolinez Mayra Andrea	Alonso Mayra	Mayra Alonso	Mayra Alonso
2.	Ardila Correa Gabriela	Gabriela A	Gabriela A	Gabriela A
3.	Bonilla Rodriguez Angie Paola	Angie Bonilla	Angie Bonilla	Angie Bonilla
4.	Cahueño Bustamante Marly Fernanda	Marly cahueño	Marly cahueño	Marly cahueño
5.	Caicedo Sarmiento Yudfis Vianeis	Yudfis caicedo	Yudfis caicedo	Yudfis caicedo
6.	Chamorro Rangel Liliana Nohelia			
7.	Dominguez Vera Darwin Zehir			
8.	Garcia Niño Felixa Lisbeth	Lisbeth Garcia	Lisbeth Garcia	Lisbeth Garcia
9.	Gelvis Merchan Sandra Milena	Sandra Gelvis	Sandra Gelvis	Sandra Gelvis
10.	Gonzalez Garcia Evelin Sofia	Evelin Sofia	Evelin Sofia	Evelin Sofia
11.	Guerrero Rincon Wilmer Jair	Wilmer Guerrero	Wilmer Guerrero	Wilmer Guerrero
12.	Guzman Muñoz Adriana Kimberly			
13.	Jaimes Pelayo Yency Edirley	Edirley Jaimes	Edirley Jaimes	Edirley Jaimes
14.	Martinez Rodriguez Niyired	Niyired Martinez	Niyired Martinez	Niyired Martinez
15.	Medina Alarcon Heidy Sulay	Heidy Medina	Heidy Medina	Heidy Medina
16.	Medina Castillo Nancy Zuleima			
17.	Melo Duran Belcy Elizabeth	Elizabeth Melo	Elizabeth Melo	Elizabeth Melo
18.	Mendoza Ravelo Mallerly Katherine	Mallerly M.	Mallerly M	Mallerly M.
19.	Monroy Soler Claudia			
20.	Natera Parra Hildebrando			
21.	Olivos Lara Claudia Milena	Milena Olivos	Milena Olivos	Milena Olivos
22.	Ortiz Duarte John Alexander			
23.	Pabon Meza Yuli Rocio	Yuli Pabón	Yuli Pabón	Yuli Pabón
24.	Parra Olarte Jazmin Tatiana			
25.	Pineda Mendoza Darqui Yaritza	Darqui Yaritza	Darqui Yaritza	Darqui Yaritza
26.	Riay Mendoza Luz Mairany	Mairany	Mairany	Mairany
27.	Rojas Montaña Ramiro	Ramiro Rojas	Ramiro Rojas	Ramiro Rojas
28.	Sanchez Chaux Luisa Gabriela	Gabriela Sanchez	Gabriela Sanchez	Gabriela Sanchez
29.	Suarez Chavez Lizeth Karina	Lizeth Suarez	Lizeth Suarez	Lizeth Suarez
30.	Suarez Mora Claudia Milena	Claudia Suarez	Claudia Suarez	Claudia Suarez
31.	Suarez Tabares Ingrid Marley	Ingrid Suarez	Ingrid Suarez	Ingrid Suarez
32.	Suarez Tabares Jeinyfer Carolina	Jeinyfer Suarez	Jeinyfer Suarez	Jeinyfer Suarez
33.	Vargas Martinez Sandra Patricia			
34.	Vega Rosas Lina Katherine	Katherine V	Katherine V	Katherine V
35.	Villareal Mongui Fanny Zoraida			

Yamina Garcia

DOCENTE

COORDINACIÓN
Sede - Tame

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12153

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** 13/07/15 **PAG : 4 de 5**

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C017 - 02	PEDIATRIA	17

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	26 07 2023	27 07 2023
1.	Alonso Antolinez Mayra Andrea	Mayra Alonso	Mayra Alonso
2.	Ardila Correa Gabriela	Gabriela A	Gabriela A
3.	Bonilla Rodriguez Angie Paola	Angie Bonilla	Angie Bonilla
4.	Cahueño Bustamante Marly Fernanda	Marly cahueño	Marly cahueño
5.	Caicedo Sarmiento Yudfis Vianeis	Yudfis caicedo	Yudfis caicedo
6.	Chamorro Rangel Liliana Nohelia		
7.	Dominguez Vera Darwin Zehir		
8.	Garcia Niño Felixa Lisbeth	Lisbeth Garcia	Lisbeth Garcia
9.	Gelvis Merchan Sandra Milena	Sandra Gelvis	Sandra Gelvis
10.	Gonzalez Garcia Evelin Sofia	Evelin Sofia	Evelin Sofia
11.	Guerrero Rincon Wilmer Jair	Wilmer Guerrero	Wilmer Guerrero
12.	Guzman Muñoz Adriana Kimberly		
13.	Jaimes Pelayo Yency Edirley	Edirley Jaimes	Edirley Jaimes
14.	Martinez Rodriguez Niyired	Heidy Medina	Heidy Medina
15.	Medina Alarcon Heidy Sulay		
16.	Medina Castillo Nancy Zuleima		
17.	Melo Duran Belcy Elizabeth	Elizabeth Melo	Elizabeth Melo
18.	Mendoza Ravelo Mallerly Katherine	Mallerly M	Mallerly M
19.	Monroy Soler Claudia		
20.	Natera Parra Hildebrando		
21.	Olivos Lara Claudia Milena	Milena Olivos	Milena Olivos
22.	Ortiz Duarte John Alexander		
23.	Pabon Meza Yuli Rocio	Yuli pabón	Yuli pabón
24.	Parra Olarte Jazmin Tatiana		
25.	Pineda Mendoza Darqui Yaritza	Darqui yaritza	Darqui yaritza
26.	Riay Mendoza Luz Mairany	Mairany	Mairany
27.	Rojas Montaña Ramiro	Ramiro Rojas	Ramiro Rojas
28.	Sanchez Chaux Luisa Gabriela	Gabriela Sanchez	Gabriela Sanchez
29.	Suarez Chavez Lizeth Karina	Lizeth Suarez	Lizeth Suarez
30.	Suarez Mora Claudia Milena	Claudia Suarez	Claudia Suarez
31.	Suarez Tabares Ingrid Marley	Ingrid Suarez	Ingrid Suarez
32.	Suarez Tabares Jeinyfer Carolina	Jeinyfer Suarez	Jeinyfer Suarez
33.	Vargas Martinez Sandra Patricia		
34.	Vega Rosas Lina Katherine	Katherine V.	Katherine V.
35.	Villareal Mongui Fanny Zoraida		

Yanna Cullen

DOCENTE

COORDINACIÓN
Sede - Tame

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12754

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 1**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C010 - 01	ALISTAR MEDICAMENTOS	10

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 07 2023	FECHA 11 07 2023	FECHA 12 07 2023
1.	Alferez Conde Angela Paola	Paola Conde	Paola Conde	Pada Conde
2.	Alfonso Panqueva Florangela	Florangela Alaso	Florangeli Alaso	Florangela Alaso
3.	Alfonso Panqueva Vilma Esperanza	Vilma Alaso	Vilma Alonso	Vilma Alaso
4.	Ariza Alvarez Monica Yetzaira	Monica Ariza	Monica Ariza	Monica Ariza
5.	Bonilla Rodriguez Marbel	Marbel Bonilla	Marbel Bonilla	Marbel Bonilla
6.	Caicedo Sarmiento Noe	Noe Caicedo Sarmiento	Noe Caicedo Sarmiento	Noe Caicedo Sarmiento
7.	Calderon Linares Jahir Idolfo	Jahir Calderon	Jahir Calderon	Jahir Calderon
8.	Carreño Einy Daniela	Einy Carreño	Einy Carreño	Einy Carreño
9.	Cristancho Callejas Aida Milena	Aida Cristancho	Aida Cristancho	Aida Cristancho
10.	Delgado Perez Melania Elizabeth	Elizabeth Delgado	Elizabeth Delgado	Elizabeth Delgado
11.	Franco Lopez Lily Marcela	Lily Franco	Lily Franco	Lily Franco
12.	Fuentes Niño Isamar	Isamar F.N	Isamar F.N	Isamar F.N
13.	Galindo Celis Yaneira Lizeth	Lizeth Celis	Lizeth Celis	Lizeth Celis
14.	Galvis Montealegre Miguel Stiven	Miguel Galvis	Miguel Galvis	Miguel Galvis
15.	Garcia Sampayo Karen Roxana	Karen Garcia	Karen Garcia	Karen Garcia
16.	Giron Murillo Daniel	Daniel Giron	Daniel Giron	Daniel Giron
17.	Gomez Ingrid Paola	Pada Gomez.	Pada Gomez.	Pada Gomez.
18.	Gonzalez Garrido Angela Marcelly	Angela Gonzalez	Angela Gonzalez	Angela Gonzalez
19.	Guevara Muñoz Kelly Johana	Kelly muñoz	Kelly muñoz	Kelly muñoz
20.	Hurtado Arenas Karen Lizeth	Karen Hurtado	Karen Hurtado	Karen Hurtado
21.	Leguizamon Jaimes Irene	Irene Jaimes	Irene Jaimes	Irene Jaimes
22.	Lopez Rojas Ximena Karina	Karina Lopez	Karina Lopez	Karina Lopez
23.	Madero Plazas Belsut Anayive	Belsuth M.	Belsuth M.	Belsuth M.
24.	Mina Giron Loida Patricia	Patricia Mina	Patricia Mina	Patricia Mina
25.	Ortiz Pinzon Jaris Dayanna	Jaris Ortiz	Jaris Ortiz	Jaris Ortiz
26.	Parada Rodriguez Carme	Carme Parada	Carme Parada	Carme Parada
27.	Riaño Caceres Mary Yuliet	Mary	Mary	Mary
28.	Salamanca Tabares Yomara Andrea	Andrea Tabares	Andrea Tabares	Andrea Tabares
29.	Salamanca Valderrama Laura Daniela	Laura Salamanca	Laura Salamanca	Laura Salamanca
30.	Salinas Pinto Mayerly Viviana	Viviana Salinas	Viviana Salinas	Viviana Salinas
31.	Sarmiento Ortiz Heidy Mirlexy	Heidy Ortiz	Heidy Ortiz	Heidy Ortiz
32.	Torres Garcia Belkis Yurley	Yurley Tores	Yurley Tores	Yurley Tores
33.	Torres Garcia Leidy Maritza	Leidy Tores	Leidy Tores	Leidy Tores
34.	Tumay Murillo Diana Mireya	Diana Tumay	Diana Tumay	Diana Tumay
35.	Urbina Ballesteros Jesus Alberto	Jesus Urbina	Jesus Urbina	Jesus Urbina

DOCENTE

CEDECSPRO COORDINACIÓN Sede - Bga

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12155

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	**DA-FO-003**
	PLANILLA DE ASISTENCIA	**VER 1** | **13/07/15** **PAG : 1 de 2**

PROGRAMA	**SEMESTRE**
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	**COMPETENCIA**	**HORAS TEORICAS**
C010 - 02	APLICAR MEDICAMENTOS	18

No.	**NOMBRE DEL ESTUDIANTE**	**FECHA** 12 07 2023	**FECHA** 13 07 2023	**FECHA** 17 07 2023
1.	Alferez Conde Angela Paola	Paola Conde	Paola Conde	Paola Conde
2.	Alfonso Panqueva Florangela	Florangela Alonso	Florangela Alonso	Florangela Alonso
3.	Alfonso Panqueva Vilma Esperanza	Vilma Alonso	Vilma Alonso	Vilma Alonso
4.	Ariza Alvarez Monica Yetzaira	Monica Ariza	Monica Ariza	Monica Ariza
5.	Bonilla Rodriguez Marbel	Marbel Bonilla	Marbel Bonilla	Marbel Bonilla
6.	Caicedo Sarmiento Noe	Noe Caicedo Sarmiento	Noe Caicedo Sarmiento	Noe Caicedo Sarmiento
7.	Calderon Linares Jahir Idolfo	Jahir Calderon	Jahir Calderon	Jahir Calderon
8.	Carreño Einy Daniela	Einy Carreño	Einy Carreño	Einy Carreño
9.	Cristancho Callejas Aida Milena	Aida Cristancho	Aida Cristancho	Aida Cristancho
10.	Delgado Perez Melania Elizabeth	elizabeth delgado	elizabeth delgado	elizabeth delgado
11.	Franco Lopez Lily Marcela	Lily Franco	Lily Franco	Lily Franco
12.	Fuentes Niño Isamar	Isamar F.N.	Isamar F.N.	Isamar F.N
13.	Galindo Celis Yaneira Lizeth	Liteth Celis	Lizeth Celis	Lizeth Celis
14.	Galvis Montealegre Miguel Stiven	Miguel Galvis	Miguel Galvis	Miguel Galvis
15.	Garcia Sampayo Karen Roxana	Karen Garcia	Karen Garcia	Karen Garcia
16.	Giron Murillo Daniel	Daniel Giron	Daniel Giron	Daniel Giron
17.	Gomez Ingrid Paola	Paola Gomez	Paola Gomez	Paola Gomez.
18.	Gonzalez Garrido Angela Marcelly	Angela Gonzalez	Angela Gonzalez	Angela Gonzalez
19.	Guevara Muñoz Kelly Johana	Kelly muñoz	Kelly muñoz	Kelly muñoz
20.	Hurtado Arenas Karen Lizeth	Karen Hurtado	Karen Hurtado	Karen Hurtado
21.	Leguizamon Jaimes Irene	Irene Jaimes	Irene Jaimes	Irene Jaimes
22.	Lopez Rojas Ximena Karina	Karina Lopez	Karina Lopez	Karina Lopez
23.	Madero Plazas Belsut Anayive	Belsuth M.	Belsuth M.	Belsuth M.
24.	Mina Giron Loida Patricia	Patricia Mina	Patricia Mina	Patricia Mina
25.	Ortiz Pinzon Jaris Dayanna	Jaris Ortiz	Jaris Ortiz	Jaris Ortiz
26.	Parada Rodriguez Carme	Carme Parada	Carme Parada	Carme Parada
27.	Riaño Caceres Mary Yuliet			
28.	Salamanca Tabares Yomara Andrea	Andrea Tabares	Andrea Tabares	Andrea Tabares
29.	Salamanca Valderrama Laura Daniela	Laura Salamanca	Laura Salamanca	Laura Salamanca
30.	Salinas Pinto Mayerly Viviana	Viviana Salinas	Viviana Salinas	Viviana Salinas
31.	Sarmiento Ortiz Heidy Mirlexy	Heidy ortiz	Heidy ortiz	Heidy Ortiz
32.	Torres Garcia Belkis Yurley	Yurley Ortiz	Yurley Ortiz	Yurley Ortiz
33.	Torres Garcia Leidy Maritza	Leidy Torres	Leidy Torres	Leidy Torres
34.	Tumay Murillo Diana Mireya	Diana Tumay	Diana Tumay	Diana Tumay
35.	Urbina Ballesteros Jesus Alberto	Jesus urbina	Jesus Urbina	Jesus Urbina

DOCENTE

COORDINACIÓN Sede - Tame

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12156

CEDECSPRO	**CEDECSPRO** *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15 PAG : 2 de 2

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C010 - 02	APLICAR MEDICAMENTOS	18

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 18 07 2023	FECHA 19 07 2023	FECHA
1.	Alferez Conde Angela Paola	Paola Conde	Paola Conde	
2.	Alfonso Panqueva Florangela	Florangela Alonso	Florangela Alonso	
3.	Alfonso Panqueva Vilma Esperanza	Vilma Alonso	Vilma Alonso	
4.	Ariza Alvarez Monica Yetzaira	Monica Ariza	Monica Ariza	
5.	Bonilla Rodriguez Marbel	Marbel Bonilla	Marbel Bonilla	
6.	Caicedo Sarmiento Noe	Noé Caicedo Samuel	Noé Caicedo Samuel	
7.	Calderon Linares Jahir Idolfo	Jahir Calderon	Jahir Calderon	
8.	Carreño Einy Daniela	Eny Carreño	Eny Carreño	
9.	Cristancho Callejas Aida Milena	Aida Cristancho	Aida Cristancho	
10.	Delgado Perez Melania Elizabeth	~~Elizabeth Delgado~~	~~Elizabeth Delgado~~	
11.	Franco Lopez Lily Marcela	Lily Franco	Lily Franco	
12.	Fuentes Niño Isamar	Isamar F.N	Isamar F.N.	
13.	Galindo Celis Yaneira Lizeth	Lizeth Celis	Lizeth Celis	
14.	Galvis Montealegre Miguel Stiven	Miguel Celis	Miguel Celis	
15.	Garcia Sampayo Karen Roxana	Karen Garcia	Karen Garcia	
16.	Giron Murillo Daniel	Daniel Giron	Daniel Giron	
17.	Gomez Ingrid Paola	Paola Gomez	Paola Gomez.	
18.	Gonzalez Garrido Angela Marcelly	Angela Gonzalez	Angela Gonzalez	
19.	Guevara Muñoz Kelly Jojhana	Kelly muñoz	Kelly muñoz	
20.	Hurtado Arenas Karen Lizeth	Karen Hurtado	Karen Hurtado	
21.	Leguizamon Jaimes Irene	Irene Jaimes	Irene Jaimes	
22.	Lopez Rojas Ximena Karina	Karina Lopez	Karina Lopez	
23.	Madero Plazas Belsut Anayive	Belsuth M.	Belsuth M.	
24.	Mina Giron Loida Patricia	Patricia Mina	Patricia Mina	
25.	Ortiz Pinzon Jaris Dayanna	Jaris Ortiz	Jaris Ortiz	
26.	Parada Rodriguez Carme	Carme Parada	Carme Parado	
27.	Riaño Caceres Mary Yuliet	~~Mary Riaño~~	~~Mary Riaño~~	
28.	Salamanca Tabares Yomara Andrea	Andrea Tabares	Andrea Tabares	
29.	Salamanca Valderrama Laura Daniela	Laura Salamanca	Laura Salamanca	
30.	Salinas Pinto Mayerly Viviana	Viviana Salinas	Viviana Salinas	
31.	Sarmiento Ortiz Heidy Mirlexy	Heidy Ortiz	Heidy Ortiz	
32.	Torres Garcia Belkis Yurley	Yurley Torres	Yurley Torres	
33.	Torres Garcia Leidy Maritza	Leidy Torres	Leidy Torres	
34.	Tumay Murillo Diana Mireya	Diana Tumay	Diana Tumay	
35.	Urbina Ballesteros Jesus Alberto	Jesus Urbina	Jesus Urbina	

DOCENTE

COORDINACIÓN Sede - Tame

COORDINACIÓN ACADÉMICA

12157

CEDECSPRO	**CEDECSPRO** *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C010 - 03	VIGILAR ACCION FARMACEUTICA	18

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 24 07 2023	FECHA 25 07 2023	FECHA 26 07 2023
1.	Alferez Conde Angela Paola	Paola Conde	Paola Conde	Paola Conde
2.	Alfonso Panqueva Florangela	Florangela Alfonso	Florangela Alfonso	Florangela Alfonso
3.	Alfonso Panqueva Vilma Esperanza	Vilma Alfonso	Vilma Alfonso	Vilma Alfonso
4.	Ariza Alvarez Monica Yetzaira	Monica Ariza	Monica Ariza	Monica Ariza
5.	Bonilla Rodriguez Marbel	Marbel Bonilla	Marbel Bonilla	Marbel Bonilla
6.	Caicedo Sarmiento Noe	Noe Caicedo Sarmiento	Noe Caicedo Sarmiento	Noe Caicedo Sarmiento
7.	Calderon Linares Jahir Idolfo	Jahir Calderon	Jahir Calderon	Jahir Calderon
8.	Carreño Einy Daniela	Einy Carreño	Einy Carreño	Einy Carreño
9.	Cristancho Callejas Aida Milena	Aida Cristancho	Aida Cristancho	Aida Cristancho
10.	Delgado Perez Melania Elizabeth	Elizabeth Delgado	Elizabeth Delgado	Elizabeth Delgado
11.	Franco Lopez Lily Marcela	Lily Franco	Lily Franco	Lily Franco
12.	Fuentes Niño Isamar	Isamar F.N	Isamar F.N.	Isamar F.N
13.	Galindo Celis Yaneira Lizeth	Lizeth Celis	Lizeth Celis	Lizeth Celis
14.	Galvis Montealegre Miguel Stiven	Miguel Galvis	Miguel Galvis	Miguel Galvis
15.	Garcia Sampayo Karen Roxana	Karen Garcia	Karen Garcia	Karen Garcia
16.	Giron Murillo Daniel	Daniel Giron	Daniel Giron	Daniel Giron
17.	Gomez Ingrid Paola	Paola Gomez	Paola Gomez.	Paola Gomez
18.	Gonzalez Garrido Angela Marcelly	Angela Gonzalez	Angela Gonzalez	Angela Gonzalez
19.	Guevara Muñoz Kelly Jojhana	Kelly muñoz	Kelly muñoz	Kelly muñoz
20.	Hurtado Arenas Karen Lizeth	Karen Hurtado	Karen Hurtado	Karen Hurtado
21.	Leguizamon Jaimes Irene	Irene Jaimes	Irene Jaimes	Irene Jaimes
22.	Lopez Rojas Ximena Karina	Karina Lopez	Karina Lopez	Karina Lopez
23.	Madero Plazas Belsut Anayive	Belsuth M.	Belsuth M.	Belsuth M.
24.	Mina Giron Loida Patricia	Patricia Mina	Patricia Mina	Patricia Mina
25.	Ortiz Pinzon Jaris Dayanna	Jaris Ortiz	Jaris Ortiz	Jaris Ortiz
26.	Parada Rodriguez Carme	Carme Parada	Carme Parada	Carme Parada
27.	Riaño Caceres Mary Yuliet			
28.	Salamanca Tabares Yomara Andrea	Andrea Tabares	Andrea Tabares	Andrea Tabares
29.	Salamanca Valderrama Laura Daniela	Laura Salamanca	Laura Salamanca	Laura Salamanca
30.	Salinas Pinto Mayerly Viviana	Viviana Salinas	Viviana Salinas	Viviana Salinas
31.	Sarmiento Ortiz Heidy Mirlexy	Heidy Ortiz	Heidy Ortiz	Heidy Ortiz
32.	Torres Garcia Belkis Yurley	Yurley Torres	Yurley Torres	Yurley Torres
33.	Torres Garcia Leidy Maritza	Leidy Torres	Leidy Torres	Leidy Torres
34.	Tumay Murillo Diana Mireya	Diana Tumay	Diana Tumay	Diana Tumay
35.	Urbina Ballesteros Jesus Alberto	Jesus Urbina	Jesus Urbina	Jesus Urbina

DOCENTE

COORDINACIÓN Sede - Tame
COORDINACIÓN ACADÉMICA

12158

	CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN SALUD PUBLICA	3

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICAS
C010 - 03	VIGILAR ACCION FARMACEUTICA	18

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 27 07 2023	FECHA	FECHA
1.	Alferez Conde Angela Paola	Paola Conde		
2.	Alfonso Panqueva Florangela	Florangela Alonso		
3.	Alfonso Panqueva Vilma Esperanza	Vilma Alonso		
4.	Ariza Alvarez Monica Yetzaira	Monica Ariza		
5.	Bonilla Rodriguez Marbel	Marbel Bonilla		
6.	Caicedo Sarmiento Noe	Noe Caicedo Sarmiento		
7.	Calderon Linares Jahir Idolfo	Jahir Calderon		
8.	Carreño Einy Daniela	Einy Carreño		
9.	Cristancho Callejas Aida Milena	Aida Cristancho		
10.	Delgado Perez Melania Elizabeth	~~Elizabeth Delgado~~		
11.	Franco Lopez Lily Marcela	Lily Franco		
12.	Fuentes Niño Isamar	Isamar F.N.		
13.	Galindo Celis Yaneira Lizeth	Lizeth Celis		
14.	Galvis Montealegre Miguel Stiven	Miguel Galvis		
15.	Garcia Sampayo Karen Roxana	Karen Garcia		
16.	Giron Murillo Daniel	Daniel Giron		
17.	Gomez Ingrid Paola	Paola Gomez.		
18.	Gonzalez Garrido Angela Marcelly	Angela Gonzalez		
19.	Guevara Muñoz Kelly Johana	Kelly muñoz		
20.	Hurtado Arenas Karen Lizeth	Karen Hurtado		
21.	Leguizamon Jaimes Irene	Irene Jaimes		
22.	Lopez Rojas Ximena Karina	Karina Lopez		
23.	Madero Plazas Belsut Anayive	Belsuth M.		
24.	Mina Giron Loida Patricia	Patricia Mina		
25.	Ortiz Pinzon Jaris Dayanna	Dayanna Ortiz		
26.	Parada Rodriguez Carme	Carme Parada		
27.	Riaño Caceres Mary Yuliet	[signature]		
28.	Salamanca Tabares Yomara Andrea	Andrea Tabares		
29.	Salamanca Valderrama Laura Daniela	Laura Salamanca		
30.	Salinas Pinto Mayerly Viviana	Viviana Salinas		
31.	Sarmiento Ortiz Heidy Mirlexy	Heidy Ortiz		
32.	Torres Garcia Belkis Yurley	Yurley Ortiz		
33.	Torres Garcia Leidy Maritza	Leidy Torres		
34.	Tumay Murillo Diana Mireya	Diana Tumay		
35.	Urbina Ballesteros Jesus Alberto	Jesus Urbina		

DOCENTE

COORDINACIÓN Sede - Tame

COORDINACIÓN ACADÉMICA