Meta Somos la ruta natural	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código: GAF-F-05-V3
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 08-05-2023

Villavicencio, 11 de agosto de 2023

LUIS CARLOS LONDOÑO
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO DE TURISMO DEL META

OBJETIVO DEL INFORME: Evidenciar la vigilancia permanentemente a la correcta ejecución del objeto del contrato, informando al Instituto de Turismo del Meta acerca del desarrollo a través de evidencias de su calidad y cumplimiento, con base en los términos y obligaciones contractuales en atención a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

PERIODO 01 DEL 01/07/2023 AL 31/07/2023			
DATOS BASICOS			
N° y fecha del contrato	**564 DEL 28 DE JUNIO DE 2023**		
Numero proceso secop II	**CD-ITM-842-2023**		
Nombre contratista	**FLAVIO DAYAN ROJAS DUEÑAS**	NIT/C.C	**86.076.220**
Objeto	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE INFORMACIÓN EN LOS ESCENARIOS DE ATRACTIVO TURISTICO DEL DEPARTAMENTO DEL META**		
Supervisor (agregar fila si hay cambio)	**LUIS ARIEL CONTENTO ROJAS**	C.C	**86.058.053**
CONDICIONES INICIALES			
Valor del contrato (letras y números)	TRECE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS ($13.144.000) M/CTE		
Plazo de ejecución:	CUATRO (04) MESES		
Fecha de inicio:	01/07/2023		
Fecha de terminación:	31/10/2023		
MODIFICACIONES			
Cesión:	**N/A**	FECHA:	**N/A**
Valor de adición:	**N/A**	FECHA:	**N/A**
Nuevo valor del contrato: (inicial + adición)			
Prorrogas	**N/A**	FECHA:	**N/A**
Total plazo de ejecución (inicial + prorrogas)			
Suspensiones	**N/A**	FECHA:	**N/A**
Reinicios:	**N/A**	FECHA:	**N/A**
Nueva fecha de terminación del contrato:	**N/A**		

Powered by CamScanner

Meta Somos la ruta natural	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V3
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 08-05-2023

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que mediante Estudios Previos del 28/06/2023 y en Plataforma SECOP II, se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del Instituto de Turismo del Meta, adoptado mediante Resolución No. 208 del 16 de junio de 2022, me permito informar el desarrollo correspondiente al **PERIODO 01 del 01/07/2023 al 31/07/2023**. Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 25%:

Descripción de las actividades desarrolladas

OBLIGACIÓN No. 1

Brindar apoyo en la coordinación de actividades de información turística en la Torre Mirador de acuerdo con la asignación del supervisor.

- Para este periodo se brindó apoyo en la información al turista visitante a la torre mirador, dando a conocer la infraestructura que compone la estructura, el protocolo de seguridad dentro y fuera de la torre, el aforo máximo y la orientación geográfica desde la plataforma de la torre, siempre orientando al turista para que tengan una buena experiencia y puedan disfrutar con seguridad de nuestra Torre Mirador en el centro geográfico de Colombia.
- Se anexa evidencia fotográfica:





OBLIGACIÓN No. 2

Apoyar al equipo de comunicaciones del Instituto de Turismo del Meta, para la promoción turística del complejo turístico centro geográfico alto de Menegua y demás escenarios del municipio de Puerto López.

Powered by CamScanner

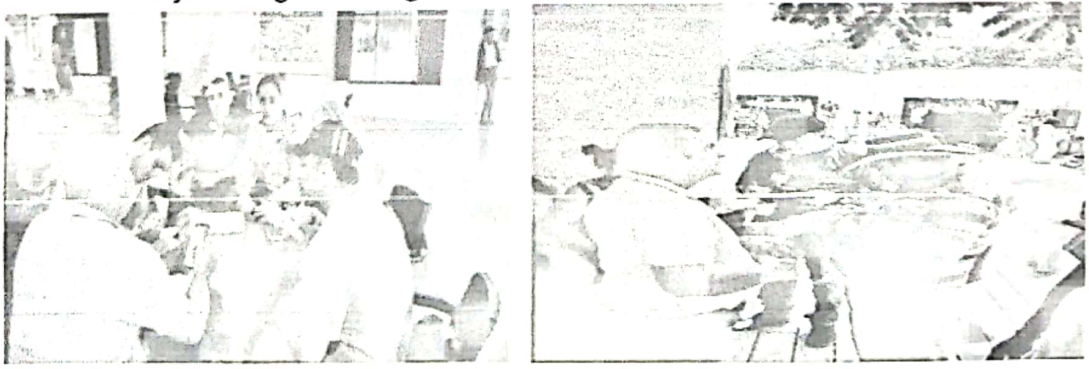
- Para este perido se prestó apoyo al equipo de comunicaciones y el equipo en la toma de fotografias y videos del atardecer llanero desde la torre mirador, tambien nos acompaño el equipo de Lucho Sierra
- Se adjunta registro fotográfico



OBLIGACIÓN No. 3

Apoyar al equipo de SITUR en la realización de las encuestas del perfil del del visitante de acuerdo con solicitudes que se presente por parte del supervisor.

- Para este perido nos reunimos en las instalaciones de malokas con el coordinador y el apoyo a coordinador del programa SITUR, se tocaron los temas de como realizar las encuentas y su procesos
- Se adjunta registro fotografico.



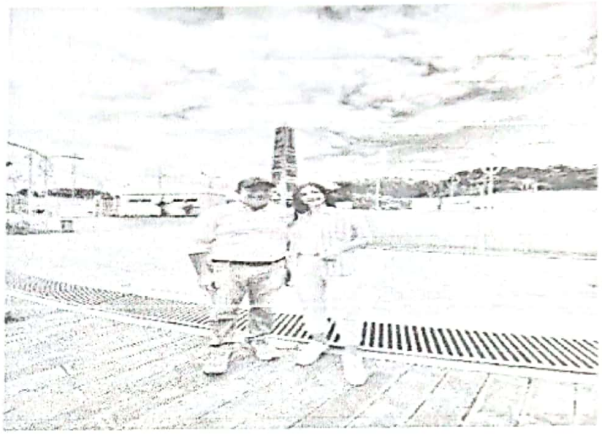
Powered by CamScanner

OBLIGACIÓN No. 4

Brindar apoyo en las actividades programadas por el Instituto de Turismo del Meta en los diferentes escenarios de atractivo y demás escenarios del municipio de Puerto López.

- Para este periodo se prestó apoyo en la organización del cubrimiento de noticias del canal caracol, logística y demás actividades pertinentes para realizar dicho evento con el equipo de trabajo de la torre mirador.
- Se adjunta registro fotográfico

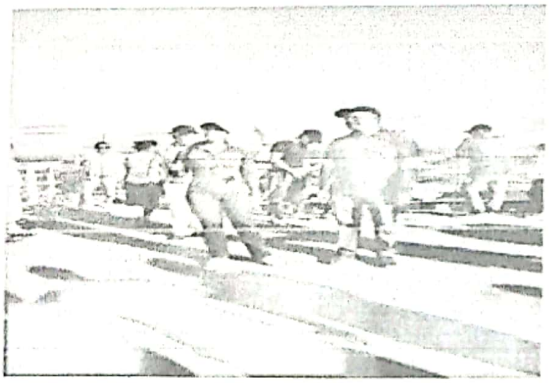




OBLIGACIÓN No. 5

Apoyar la gestión para incentivar la visita al complejo turístico centro geográfico Alto de Menegua, en Colegios, Instituciones, Empresas, Establecimiento de comercio y demás, para el fortalecimiento como atractivo turístico del departamento.

- Para esta obligación en este periodo se prestó apoyo en la gestión de incentivar la visita de instituciones a un grupo de empresarios que visitaron el complejo turístico de la ciudad de Cali.
- *Se adjunta registro fotográfico.*





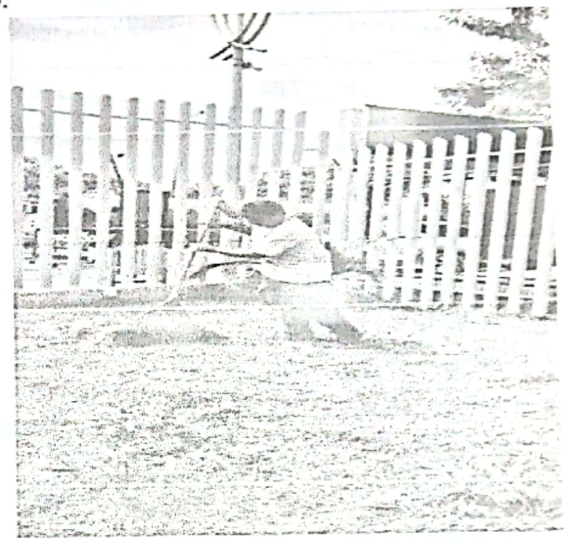
Powered by CamScanner

OBLIGACIÓN No. 6

Brindar apoyo a la supervisión de acuerdo con la asignación por la Subdirección de fomento y desarrollo.

- Para este periodo se apoyó en la realización de una jornada de aseo general al complejo turístico centro geográfico alto de Menegua con el todo el equipo de trabajo de la torre mirador y complejo turístico.
- Se anexa registro fotográfico.





OBLIGACIÓN No. 7

Participar en las actividades programadas para dar cumplimiento a los lineamientos y directrices de los sistemas de gestión de calidad, del Instituto de Turismo del Meta y demás normativas legales aplicable a los sistemas de gestión estatal.

- Para este periodo se realizó la gestión documental en las instalaciones de las oficinas del instituto.
- Se anexa registro fotográfico.





Powered by CamScanner

Meta Somos la ruta natural	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V3
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 08-05-2023

OBLIGACIÓN No. 8

Brindar apoyo en las actividades que desarrolle la Dirección y Subdirección de fomento y desarrollo turístico del Instituto de Turismo del Meta.

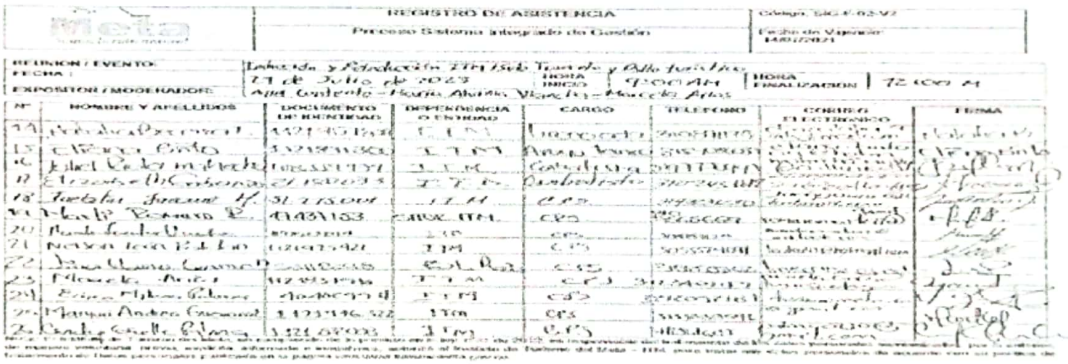
- Para este periodo se participó en la capacitación de inducción y reinducción de temas de gestión de calidad dictada por los profesionales universitarios del Instituto de Turismo.
- Se anexan planillas de asistencia y registro fotográfico.



REGISTRO DE ASISTENCIA — Proceso Sistema Integrado de Gestión — Código: SIG-F-02-V2 — Fecha de Vigencia: 14/01/2021

REUNION / EVENTO: Inducción y Reinducción ITM Medio Turístico y Polo Turístico
FECHA: 27 de Julio de 2023 — HORA INICIO: 9:00 AM — HORA FINALIZACIÓN: 12:00 M
EXPOSITOR / MODERADOR: Ariel Contreras - María Alexia Vicente - Marcela Arias

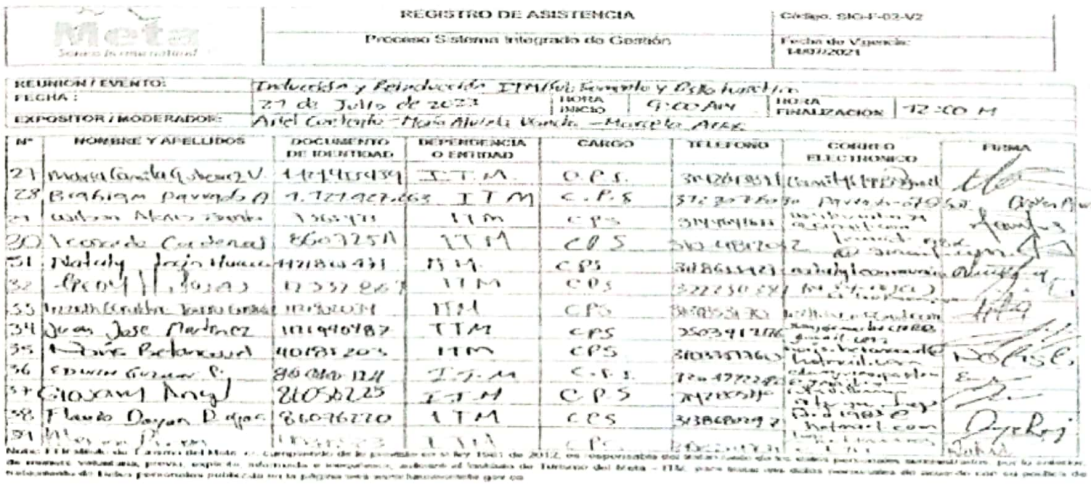
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



REGISTRO DE ASISTENCIA — Proceso Sistema Integrado de Gestión — Código: SIG-F-02-V2 — Fecha de Vigencia: 14/01/2021

REUNION / EVENTO: Inducción y Reinducción ITM Medio Turístico y Polo Turístico
FECHA: 27 de Julio de 2023 — HORA INICIO: 9:00 AM — HORA FINALIZACIÓN: 12:00 M
EXPOSITOR / MODERADOR: Ariel Contreras - María Alexia Vicente - Marcela Arias

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

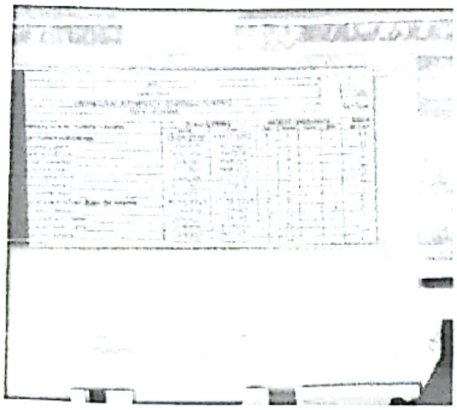


REGISTRO DE ASISTENCIA — Proceso Sistema Integrado de Gestión — Código: SIG-F-02-V2 — Fecha de Vigencia: 14/01/2021

REUNION / EVENTO: Inducción y Reinducción ITM Medio Turístico y Polo Turístico
FECHA: 27 de Julio de 2023 — HORA INICIO: 9:00 AM — HORA FINALIZACIÓN: 12:00 M
EXPOSITOR / MODERADOR: Ariel Contreras - María Alexia Vicente - Marcela Arias

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							

Powered by CamScanner





3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Certifico con base en la normatividad vigente, que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

Powered by CamScanner

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	Datos
Periodo Cotizado	JULIO
Número de Planilla	69426855
Fecha de Pago	03/08/2023
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1,314,400
Valor pagado a SALUD	$164,300
Valor pagado a PENSIÓN	$210,400
Valor pagado a ARL	$6.900
Valor pagado a FSP	NA
Nota: Si realizó pago para más de un Periodo o finalizando contrato Inserte nueva columna **Nota:** Si es persona jurídica se diligencia todo con N/A	

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN GENERADA Y/O TRAMITADA POR EL CONTRATISTA

Certifico que el contratista hizo entrega de los archivos, documentos y demás información generada durante el periodo de ejecución, conforme a los procedimientos y formatos vigentes en el Sistema Integrado de Gestión, pertinentes en el desarrollo de las obligaciones contractuales, aplicando los lineamientos normativos en materia archivística y dando cumplimiento a la Política de Gestión Documental de la entidad.

6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	Valor	Periodo de Pago		% Ejecución Financiera
		Del	Al	
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago Autorizado en el Presente Informe	$3.286.000	01/07/2023	31/07/2023	25%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	$9.858.000	01/08/2023	31/10/2023	75%
Valor Total del Contrato Inicial	$13.144.000	01/07/2023	31/10/2023	100%

Powered by CamScanner

Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	**Valor**	**Periodo (DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA)**		**% Ejecución financiera**
		Del	Al	
*Cuarto Pago	N/A	N/A	N/A	N/A
*Quinto Pago	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago Autorizado en el Presente Informe	N/A	N/A	N/A	N/A
Saldo de la Adición Pendiente por Ejecutar	N/A	N/A	N/A	N/A
Valor total de la Adición	N/A	N/A	N/A	N/A
Nota: El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición. Inserte o Elimine filas si requiere. (si no aplica diligenciar N/A)				

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor, certifico que durante el **PERIODO No. 01** comprendido del **01/07/2023 al 31/07/2023**, el contratista, cumplió a satisfacción con las actividades objeto del contrato, además de todas las obligaciones pactadas y aportó el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente.

Por lo anterior se autoriza el pago por valor de **TRES MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($3.286.000)**

Certifico que toda la información y documentación relacionada en el presente informe fue verificada física y digitalmente por el suscrito.

LUIS ARIEL CONTENTO ROJAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Supervisor(a)

Powered by CamScanner