PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de agosto de 2023

Señora
ASTRID ELENA LEMA BERNAL
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4723585**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4723585 del año 2023

Andrés Mauricio Avila Sarmiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.184.609** de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.385.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.327.000) y el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán realizados al contratista de la siguiente manera: Un pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de $3.461.600, OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril hasta noviembre por valor de $4.327.000) cada uno. Un pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de $2.163.500.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para realizar las gestiones de articulación de los recursos para la formación virtual al interior del SENA y orientados al apoyo de la formación en modalidad virtual dando respuesta a los contratos y convenios suscritos para la optimización de estos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar la disponibilidad y cumplimiento de los perfiles de los instructores designados para la ejecución	Revisé las hojas de vida de los instructores de complementaria virtual de acuerdo con los perfiles de las familias virtuales	Reporte de respuestas del formulario de registro de hojas de vida.

	de la formación complementaria virtual, de acuerdo con las familias definidas en el anexo 2 para los centros de formación asignados.	asociadas a los siguientes centros de formación: • 9204 Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.	
2	Efectuar acompañamiento a la designación de los instructores que orientarán la formación titulada virtual, verificando que sea acorde a la planeación pedagógica, el calendario académico vigente y los lineamientos definidos para la ejecución de la formación.	Hice seguimiento a las fichas de formación titulada virtual designadas desde la Dirección de Formación, en cuanto a cronograma y perfil del Equipo Ejecutor.	Reporte "Diagnostico Inicio Titulada Virtual" – Juicios de Evaluación
3	Tramitar y validar la actualización de la información sobre el estado de las fichas de la formación titulada, en los ambientes virtuales de aprendizaje y el sistema de gestión académica de la entidad	Registré los seguimientos de diagnostico de inicio de la formación titulada virtual, en cuanto a respuesta a foros, anuncios, cronograma y evidencias.	Reporte "Diagnostico Inicio Titulada Virtual" – Juicios de Evaluación
4	Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación de los centros de formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2023. Roles Estrategia de Ejecución de la Formación 2023 Grupo de Gestión Estratégica de la Formación Dirección de Formación Profesional 2 DO-F-012 V06 7 GTH-F-075 V.07	Inspeccioné el avance de la programación de las fichas de complementaria virtual (asignación de instructores, familias asociadas, fichas creadas, ampliación de tiempos y novedades)	Comunicado correo electrónico: Avance de la Meta Complementaria Virtual
5	Controlar la ejecución de la formación, de acuerdo con las metas en cupos establecidas, articulando acciones con el Centro de Formación para lograr el cumplimiento de la meta y evitar la sobre ejecución.	Inspeccioné el avance de la programación de las fichas de complementaria virtual (asignación de instructores, familias asociadas, fichas creadas, ampliación de tiempos y novedades)	Comunicado correo electrónico: Avance de la Meta Complementaria Virtual
6	Apoyar las acciones de planeación y control para la ejecución de convenios designados para los programas de formación.	Registré los reportes de Desempeño y Cierre de las Fichas del programa Habilidades para la vida, del convenio DPS, para los siguientes centros: • 9301 Centro de Comercio.	Reporte Trazabilidad Convenios.
7	Facilitar la comunicación entre la Dirección General y los Centros de	Atendí las solicitudes de los coordinadores académicos	Comunicado correo electrónico:

	Formación para la aplicación de los lineamientos y consultas que se presenten en pro de la correcta ejecución de la formación.	de los Centros de Formación designados, relacionadas con los lineamientos de la Ejecución de la formación complementaria y titulada Virtual.	Transferencias equipo E-pedagogos, Seguimiento Etapa Productiva, Lineamentos.
8	Comunicar y tramitar alertas a los centros de formación frente a las novedades presentadas en la planeación y ejecución de la formación virtual (falta de contratación, designación de instructores, cumplimiento de perfil, aplicación de listas de chequeo a la ejecución de la formación, peticiones de los aprendices, novedades de fichas, gestión académica y/o administrativa en las fichas en ejecución, terminadas por fecha y/o terminadas, etc.)	Inspeccioné el avance de la programación de las fichas de complementaria virtual (asignación de instructores, familias asociadas, fichas creadas, ampliación de tiempos y novedades).	Reporte de Programación de fichas e instructores designados Comunicado correo electrónico: Avance de la Meta Complementaria Virtual
9	Articular la comunicación y las acciones, entre los roles que intervienen en la planeación, ejecución y acompañamiento de la formación, para garantizar la calidad, oportunidad y efectividad de las acciones requeridas y/o solución de dudas que se puedan presentar durante el proceso.	Atendí las solicitudes de los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, relacionadas con los lineamientos de la Ejecución de la formación complementaria y titulada Virtual.	Comunicado correo electrónico: Transferencias equipo E-pedagogos, Seguimiento Etapa Productiva, Lineamentos.
10	Apoyar las acciones para la validación del estado de los programas de formación en el LMS en cuanto a disponibilidad, contenido y funcionalidad.	Durante este mes no fui requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de ejecución de la formación y desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Atendí las solicitudes de los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, relacionadas con alertas tempranas, bolsas corporativas, capacitaciones e-pedagogos y seguimiento general.	Correos electrónicos de solicitudes

12	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.	A la fecha no aplica evidencia.
13	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.	A la fecha no aplica evidencia.
14	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación, propuestos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.	Atendí las solicitudes de los Centros de Formación designados, relacionadas con acceso a demos, seguimiento erapa productiva, transferencias epedagogos y requerimientos.	Correos electrónicos de solicitudes
15	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que integran el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Asistí y participé en a las reuniones programadas por el grupo de formación Virtual de la Dirección General.	Registro de comunicados canal Skype: grupo 2023 – Facilitadores de apoyo a la Formación FV. Asistencia Reunión equipo de Facilitadores Virtuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7884728985 de la planilla, operador SOI y periodo julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



Firma
Andrés Mauricio Avila Sarmiento
Contratista
C.C. No. 7.184.609

Recibí a satisfacción:

Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4723585
Coordinadora Académica

ANEXO 1

EVIDENCIAS

1. Verificar la disponibilidad y cumplimiento de los perfiles de los instructores designados para la ejecución de la formación complementaria virtual, de acuerdo con las familias definidas en el anexo 2 para los centros de formación asignados.

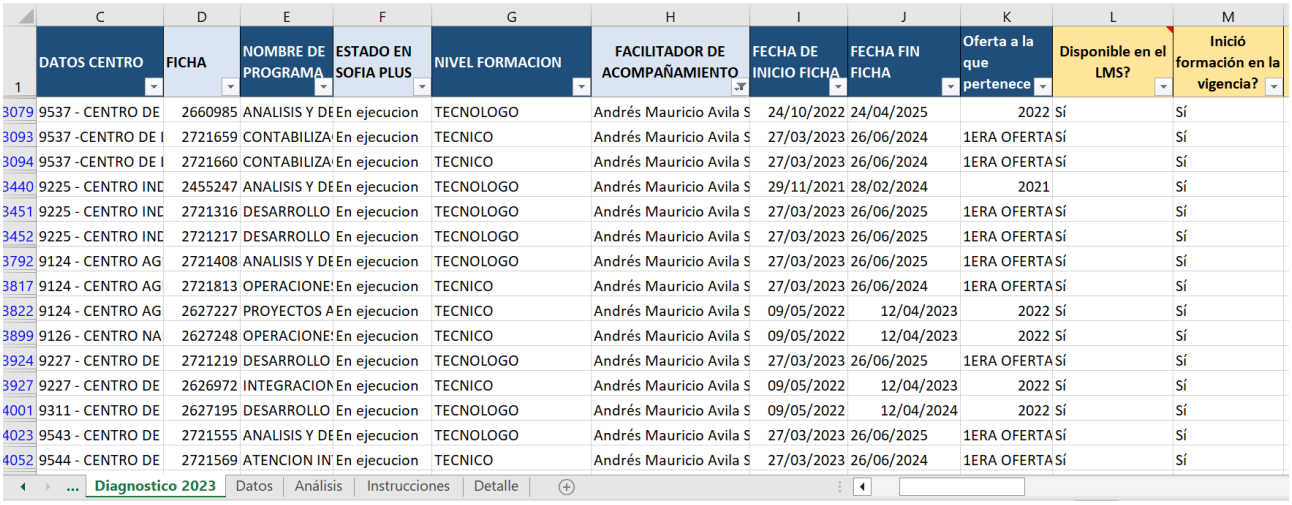
- Evidencia: Reporte de respuestas del formulario de registro de hojas de vida.



SIN SUBIR	1053769358	JUAN SEBASTIAN PINEDA ARIAS	
SIN SUBIR	98772509	JULIAN ALONSO MESA CORREA	
SIN SUBIR	44002465	JULIETH MEJIA GIRALDO	
SIN SUBIR	71783755	JULIO ANTONIO GONZALEZ VALLEJO	
Ver Archivo	28951487	LEIDY MAGALI ZULUAGA PINZON	PEDAGOGÍA -
SIN SUBIR	1020393562	LEIDY SUSANA RODRIGUEZ GONZALEZ	
SIN SUBIR	98639619	LEOMAN FREDY VARGAS PATI?O	
SIN SUBIR	3347528	LEON DARIO DUQUE MURILLO	
SIN SUBIR	35600674	LESSDDY CECILIA PEREA SERNA	
SIN SUBIR	43098368	LILIANA MARIA CARMONA MOLANO	
SIN SUBIR	43618699	LILIANA MARIA RESTREPO LIEVANO	
Ver Archivo	43524640	LILIANA MARIA VALLEJO GOMEZ	PEDAGOGÍA -PROGRAMAS TRANSVERSALES -
SIN SUBIR	1035420135	LORENA RAMIREZ VELEZ	
SIN SUBIR	98701188	LUAITHER JAIME HERNANDEZ AVENDAÑO	

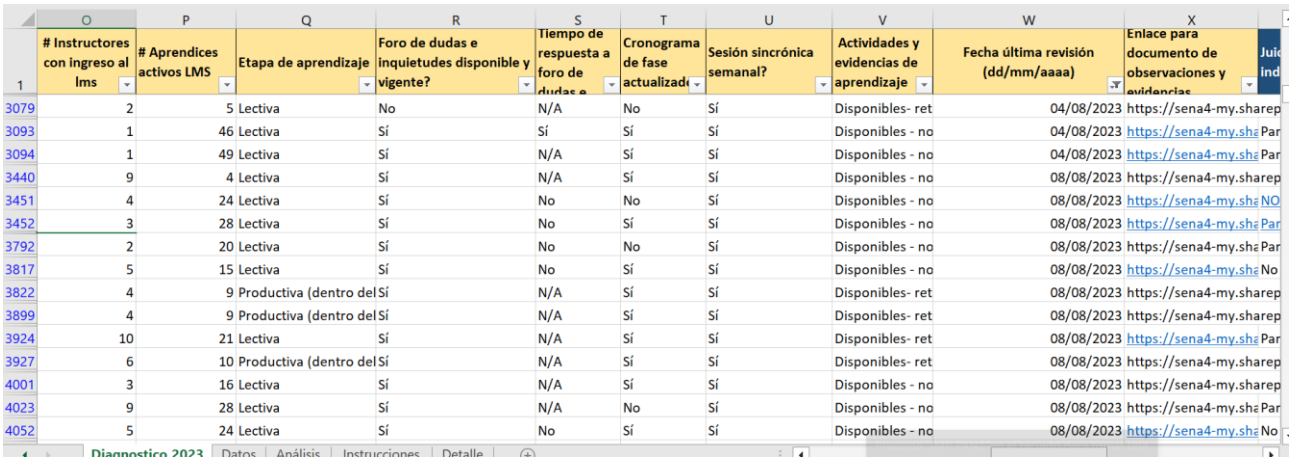
2. Efectuar acompañamiento a la designación de los instructores que orientarán la formación titulada virtual, verificando que sea acorde a la planeación pedagógica, el calendario académico vigente y los lineamientos definidos para la ejecución de la formación. **3.** Tramitar y validar la actualización de la información sobre el estado de las fichas de la formación titulada, en los ambientes virtuales de aprendizaje y el sistema de gestión académica de la entidad

- Reporte “Diagnostico Inicio Titulada Virtual” – Juicios de Evaluación



	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	DATOS CENTRO	FICHA	NOMBRE DE PROGRAMA	ESTADO EN SOFIA PLUS	NIVEL FORMACION	FACILITADOR DE ACOMPAÑAMIENTO	FECHA DE INICIO FICHA	FECHA FIN FICHA	Oferta a la que pertenece	Disponible en el LMS?	Inició formación en la vigencia?
3079	9537 - CENTRO DE	2660985	ANALISIS Y DE	En ejecucion	TECNOLOGO	Andrés Mauricio Avila S	24/10/2022	24/04/2025	2022	Sí	Sí
3093	9537 -CENTRO DE I	2721659	CONTABILIZA	En ejecucion	TECNICO	Andrés Mauricio Avila S	27/03/2023	26/06/2024	1ERA OFERTA	Sí	Sí
3094	9537 -CENTRO DE I	2721660	CONTABILIZA	En ejecucion	TECNICO	Andrés Mauricio Avila S	27/03/2023	26/06/2024	1ERA OFERTA	Sí	Sí
3440	9225 - CENTRO IND	2455247	ANALISIS Y DE	En ejecucion	TECNOLOGO	Andrés Mauricio Avila S	29/11/2021	28/02/2024	2021		Sí
3451	9225 - CENTRO IND	2721316	DESARROLLO	En ejecucion	TECNOLOGO	Andrés Mauricio Avila S	27/03/2023	26/06/2025	1ERA OFERTA	Sí	Sí
3452	9225 - CENTRO IND	2721217	DESARROLLO	En ejecucion	TECNOLOGO	Andrés Mauricio Avila S	27/03/2023	26/06/2025	1ERA OFERTA	Sí	Sí
3792	9124 - CENTRO AG	2721408	ANALISIS Y DE	En ejecucion	TECNOLOGO	Andrés Mauricio Avila S	27/03/2023	26/06/2025	1ERA OFERTA	Sí	Sí
3817	9124 - CENTRO AG	2721813	OPERACIONES	En ejecucion	TECNICO	Andrés Mauricio Avila S	27/03/2023	26/06/2024	1ERA OFERTA	Sí	Sí
3822	9124 - CENTRO AG	2627227	PROYECTOS A	En ejecucion	TECNICO	Andrés Mauricio Avila S	09/05/2022	12/04/2023	2022	Sí	Sí
3899	9126 - CENTRO NA	2627248	OPERACIONES	En ejecucion	TECNICO	Andrés Mauricio Avila S	09/05/2022	12/04/2023	2022	Sí	Sí
3924	9227 - CENTRO DE	2721219	DESARROLLO	En ejecucion	TECNOLOGO	Andrés Mauricio Avila S	27/03/2023	26/06/2025	1ERA OFERTA	Sí	Sí
3927	9227 - CENTRO DE	2626972	INTEGRACION	En ejecucion	TECNICO	Andrés Mauricio Avila S	09/05/2022	12/04/2023	2022	Sí	Sí
4001	9311 - CENTRO DE	2627195	DESARROLLO	En ejecucion	TECNOLOGO	Andrés Mauricio Avila S	09/05/2022	12/04/2024	2022	Sí	Sí
4023	9543 - CENTRO DE	2721555	ANALISIS Y DE	En ejecucion	TECNOLOGO	Andrés Mauricio Avila S	27/03/2023	26/06/2025	1ERA OFERTA	Sí	Sí
4052	9544 - CENTRO DE	2721569	ATENCION IN	En ejecucion	TECNICO	Andrés Mauricio Avila S	27/03/2023	26/06/2024	1ERA OFERTA	Sí	Sí

... Diagnostico 2023 | Datos | Análisis | Instrucciones | Detalle

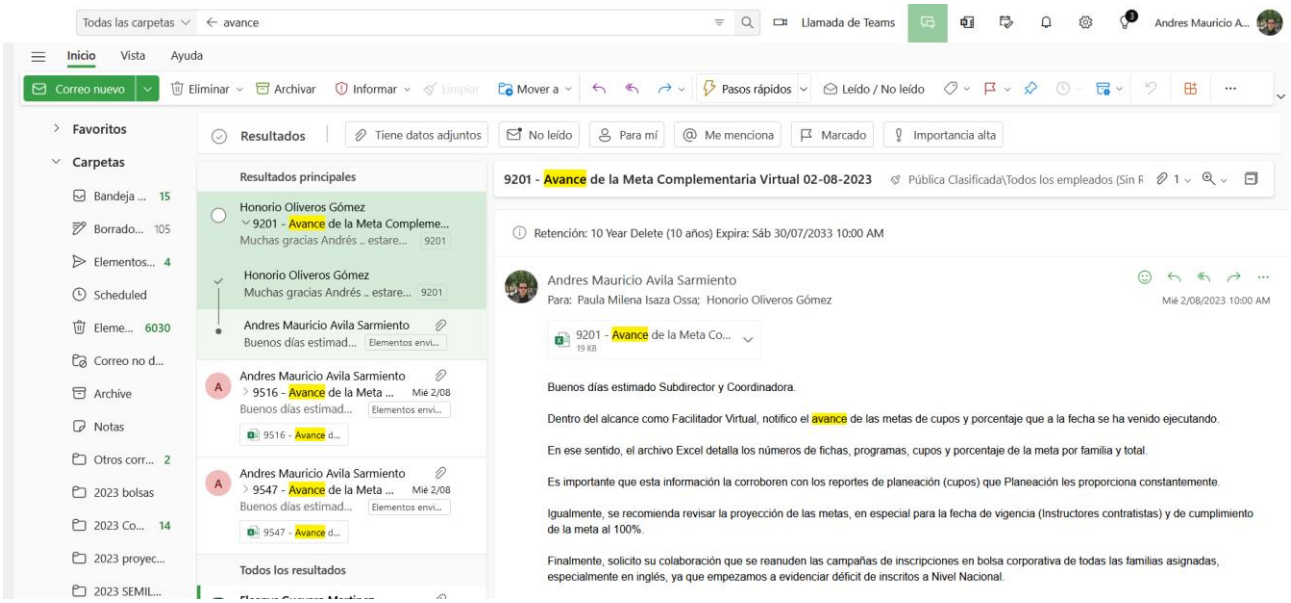


	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	# Instructores con ingreso al lms	# Aprendices activos LMS	Etapa de aprendizaje	Foro de dudas e inquietudes disponible y vigente?	Tiempo de respuesta a foro de dudas e	Cronograma de fase actualizad	Sesión sincrónica semanal?	Actividades y evidencias de aprendizaje	Fecha última revisión (dd/mm/aaaa)	Enlace para documento de observaciones y evidencias
3079	2	5	Lectiva	No	N/A	No	Sí	Disponibles- ret	04/08/2023	https://sena4-my.sharep
3093	1	46	Lectiva	Sí	Sí	Sí	Sí	Disponibles - no	04/08/2023	https://sena4-my.sha Par
3094	1	49	Lectiva	Sí	N/A	Sí	Sí	Disponibles - no	04/08/2023	https://sena4-my.sha Par
3440	9	4	Lectiva	Sí	N/A	Sí	Sí	Disponibles - no	08/08/2023	https://sena4-my.sharep
3451	4	24	Lectiva	Sí	No	No	Sí	Disponibles - no	08/08/2023	https://sena4-my.sha NO
3452	3	28	Lectiva	Sí	No	Sí	Sí	Disponibles - no	08/08/2023	https://sena4-my.sha Par
3792	2	20	Lectiva	Sí	No	No	Sí	Disponibles - no	08/08/2023	https://sena4-my.sha Par
3817	5	15	Lectiva	Sí	No	Sí	Sí	Disponibles - no	08/08/2023	https://sena4-my.sha No
3822	4	9	Productiva (dentro del	Sí	N/A	Sí	Sí	Disponibles- ret	08/08/2023	https://sena4-my.sharep
3899	4	9	Productiva (dentro del	Sí	N/A	Sí	Sí	Disponibles- ret	08/08/2023	https://sena4-my.sharep
3924	10	21	Lectiva	Sí	N/A	Sí	Sí	Disponibles- ret	08/08/2023	https://sena4-my.sha Par
3927	6	10	Productiva (dentro del	Sí	N/A	Sí	Sí	Disponibles- ret	08/08/2023	https://sena4-my.sharep
4001	3	16	Lectiva	Sí	N/A	Sí	Sí	Disponibles - no	08/08/2023	https://sena4-my.sharep
4023	9	28	Lectiva	Sí	N/A	No	Sí	Disponibles - no	08/08/2023	https://sena4-my.sha Par
4052	5	24	Lectiva	Sí	No	Sí	Sí	Disponibles - no	08/08/2023	https://sena4-my.sha No

Diagnostico 2023 | Datos | Análisis | Instrucciones | Detalle

4. Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación de los centros de formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2023. Roles Estrategia de Ejecución de la Formación 2023 Grupo de Gestión Estratégica de la Formación Dirección de Formación Profesional 2 DO-F-012 V06 7 GTH-F-075 V.07. **5.** Controlar la ejecución de la formación, de acuerdo con las metas en cupos establecidas, articulando acciones con el Centro de Formación para lograr el cumplimiento de la meta y evitar la sobre ejecución.

- Evidencia: Comunicado correo electrónico: Avance de la Meta Complementaria Virtual



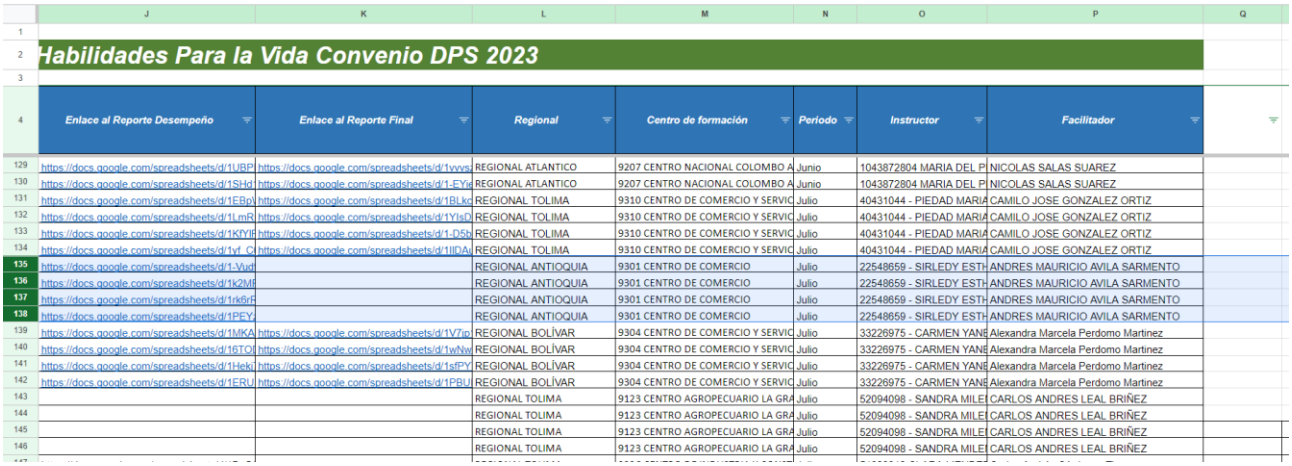
6. Apoyar las acciones de planeación y control para la ejecución de convenios designados para los programas de formación.

- **Evidencia:** Reporte Trazabilidad Convenios.



Cuadro Control Habilidades Para la Vida Convenio DP

Item	Ficha	Nro. De aprendices que se matricularon	Fecha de inicio	Fecha de fin	Fecha de Creación Ficha	Fecha esperada del reporte N° 3 "Desempeño"	Fecha de Cargue del reporte N° 3 "Desempeño "	Reporte de Matriculados	Enlace al Reporte Desempeño	Enlace al Reporte Final
125	2795695	80	30/06/2023	27/07/2023	27/06/2023	11/07/2023	11/07/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Za3pUihYAKtdC	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UBP	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yvv
126	2795696	80	30/06/2023	27/07/2023	27/06/2023	11/07/2023	11/07/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e8eJnQHLTLfo	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHd	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-EY
127	2796370	80	05/07/2023	02/08/2023	28/06/2023	21/07/2023	19/07/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qiwMrmGcunVI	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EBp	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BLk
128	2796374	80	05/07/2023	02/08/2023	28/06/2023	21/07/2023	19/07/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fEADTauQ8b_s	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LmR	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YIs
129	2796375	80	05/07/2023	02/08/2023	28/06/2023	21/07/2023	19/07/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/11wgwS47SXWE	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KfYI	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-D5
130	2796371	80	05/07/2023	02/08/2023	28/06/2023	21/07/2023	19/07/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/12uJRlhm5Yshm	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vf_C	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IlDA
131	2799102	80	14/07/2023	14/08/2023	04/07/2023	03/08/2023	04/08/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kBvqgHOJX2IV	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-Vud	
132	2799113	80	14/07/2023	14/08/2023	04/07/2023	03/08/2023	04/08/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XoSuze8ybUQI	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k2M8	
133	2799114	80	14/07/2023	14/08/2023	04/07/2023	03/08/2023	04/08/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KiJQfuV4P7y2U	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rk6rF	
134	2799115	80	14/07/2023	14/08/2023	04/07/2023	03/08/2023	04/08/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N78kAkYgquZC	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PEYJ	
135	2801111	80	10/07/2023	04/08/2023	06/07/2023	25/07/2023	24/07/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1obAEhw31txPC	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MKA	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V7i
136	2801112	80	10/07/2023	04/08/2023	06/07/2023	25/07/2023	24/07/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kk8fmBAKtrlGe	https://docs.google.com/spreadsheets/d/16TO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wN
137	2801123	80	10/07/2023	04/08/2023	06/07/2023	25/07/2023	24/07/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bfRX5f_iOnPPr	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Heki	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sfP
138	2801116	80	10/07/2023	04/08/2023	06/07/2023	25/07/2023	24/07/2023	https://docs.google.com/spreadsheets/d/11ESCPHBD7ff0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ERU	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PBI
135	2806222	80	24/07/2023	18/08/2023	16/07/2023	08/08/2023		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SgO-FHMJqef8		
136	2806233	80	24/07/2023	18/08/2023	16/07/2023	08/08/2023		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WYS_Nh-qD44		
137	2806234	80	24/07/2023	18/08/2023	16/07/2023	08/08/2023		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ntekb47k4wOiu		

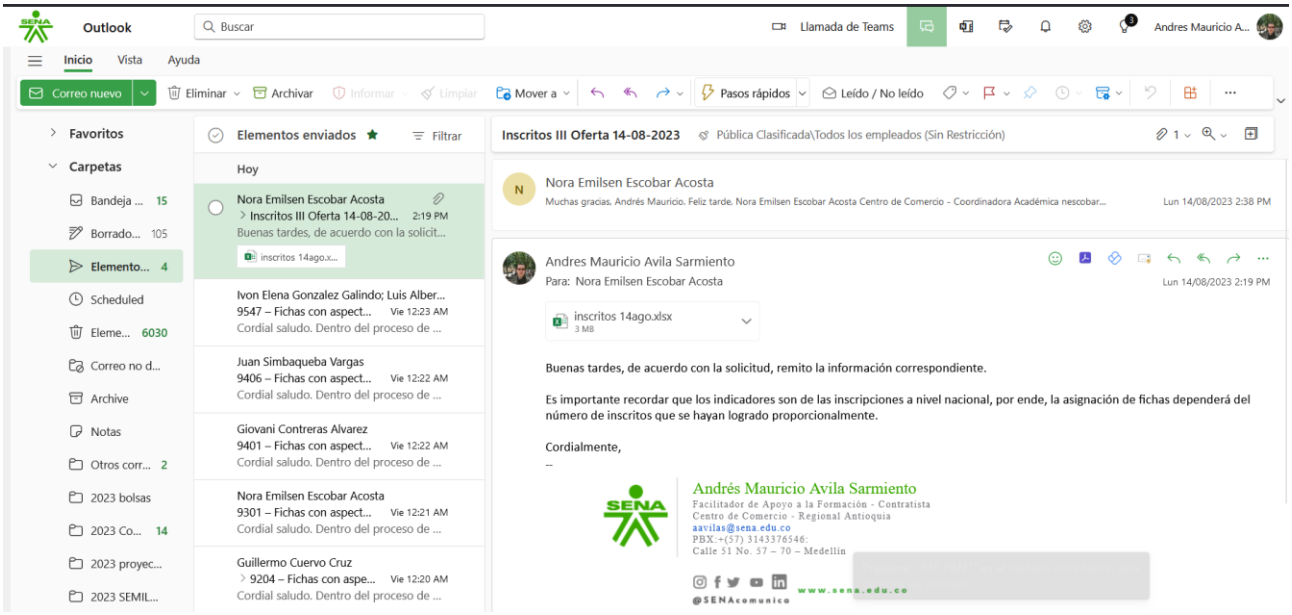


Habilidades Para la Vida Convenio DPS 2023

Enlace al Reporte Desempeño	Enlace al Reporte Final	Regional	Centro de formación	Periodo	Instructor	Facilitador
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UBP	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vvvs	REGIONAL ATLANTICO	9207 CENTRO NACIONAL COLOMBO A	Junio	1043872804 MARIA DEL P	NICOLAS SALAS SUAREZ
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHd	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-EYv	REGIONAL ATLANTICO	9207 CENTRO NACIONAL COLOMBO A	Junio	1043872804 MARIA DEL P	NICOLAS SALAS SUAREZ
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EBp	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BLkc	REGIONAL TOLIMA	9310 CENTRO DE COMERCIO Y SERVIC	Julio	40431044 - PIEDAD MARIA	CAMILO JOSE GONZALEZ ORTIZ
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LmR	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YIsD	REGIONAL TOLIMA	9310 CENTRO DE COMERCIO Y SERVIC	Julio	40431044 - PIEDAD MARIA	CAMILO JOSE GONZALEZ ORTIZ
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KfYlF	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-D5h	REGIONAL TOLIMA	9310 CENTRO DE COMERCIO Y SERVIC	Julio	40431044 - PIEDAD MARIA	CAMILO JOSE GONZALEZ ORTIZ
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vf_C	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IlDA	REGIONAL TOLIMA	9310 CENTRO DE COMERCIO Y SERVIC	Julio	40431044 - PIEDAD MARIA	CAMILO JOSE GONZALEZ ORTIZ
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-Vud		REGIONAL ANTIOQUIA	9301 CENTRO DE COMERCIO	Julio	22548659 - SIRLEDY ESTH	ANDRES MAURICIO AVILA SARMENTO
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k2MI		REGIONAL ANTIOQUIA	9301 CENTRO DE COMERCIO	Julio	22548659 - SIRLEDY ESTH	ANDRES MAURICIO AVILA SARMENTO
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rk6rR		REGIONAL ANTIOQUIA	9301 CENTRO DE COMERCIO	Julio	22548659 - SIRLEDY ESTH	ANDRES MAURICIO AVILA SARMENTO
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PEY		REGIONAL ANTIOQUIA	9301 CENTRO DE COMERCIO	Julio	22548659 - SIRLEDY ESTH	ANDRES MAURICIO AVILA SARMENTO
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MKA	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V7jp	REGIONAL BOLÍVAR	9304 CENTRO DE COMERCIO Y SERVIC	Julio	33226975 - CARMEN YANE	Alexandra Marcela Perdomo Martinez
https://docs.google.com/spreadsheets/d/16TOI	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wNw	REGIONAL BOLÍVAR	9304 CENTRO DE COMERCIO Y SERVIC	Julio	33226975 - CARMEN YANE	Alexandra Marcela Perdomo Martinez
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Heki	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sfPY	REGIONAL BOLÍVAR	9304 CENTRO DE COMERCIO Y SERVIC	Julio	33226975 - CARMEN YANE	Alexandra Marcela Perdomo Martinez
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ERU	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PBU	REGIONAL BOLÍVAR	9304 CENTRO DE COMERCIO Y SERVIC	Julio	33226975 - CARMEN YANE	Alexandra Marcela Perdomo Martinez
		REGIONAL TOLIMA	9123 CENTRO AGROPECUARIO LA GRA	Julio	52094098 - SANDRA MILE	CARLOS ANDRES LEAL BRIÑEZ
		REGIONAL TOLIMA	9123 CENTRO AGROPECUARIO LA GRA	Julio	52094098 - SANDRA MILE	CARLOS ANDRES LEAL BRIÑEZ
		REGIONAL TOLIMA	9123 CENTRO AGROPECUARIO LA GRA	Julio	52094098 - SANDRA MILE	CARLOS ANDRES LEAL BRIÑEZ
		REGIONAL TOLIMA	9123 CENTRO AGROPECUARIO LA GRA	Julio	52094098 - SANDRA MILE	CARLOS ANDRES LEAL BRIÑEZ

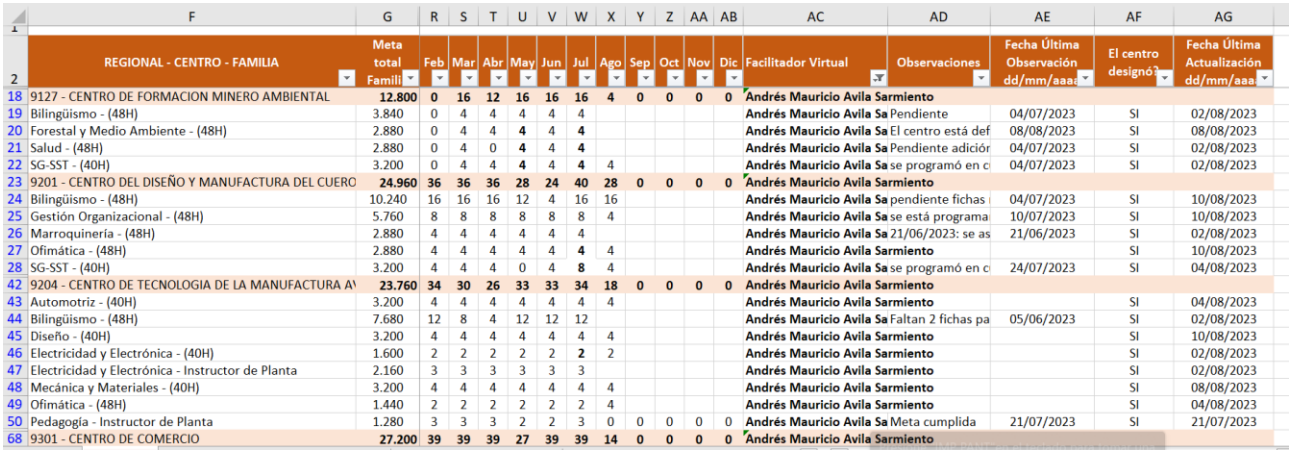
7. Facilitar la comunicación entre la Dirección General y los Centros de Formación para la aplicación de los lineamientos y consultas que se presenten en pro de la correcta ejecución de la formación.

- **Evidencia**: Comunicado correo electrónico: Transferencias equipo E-pedagogos, Seguimiento Etapa Productiva, Lineamentos.

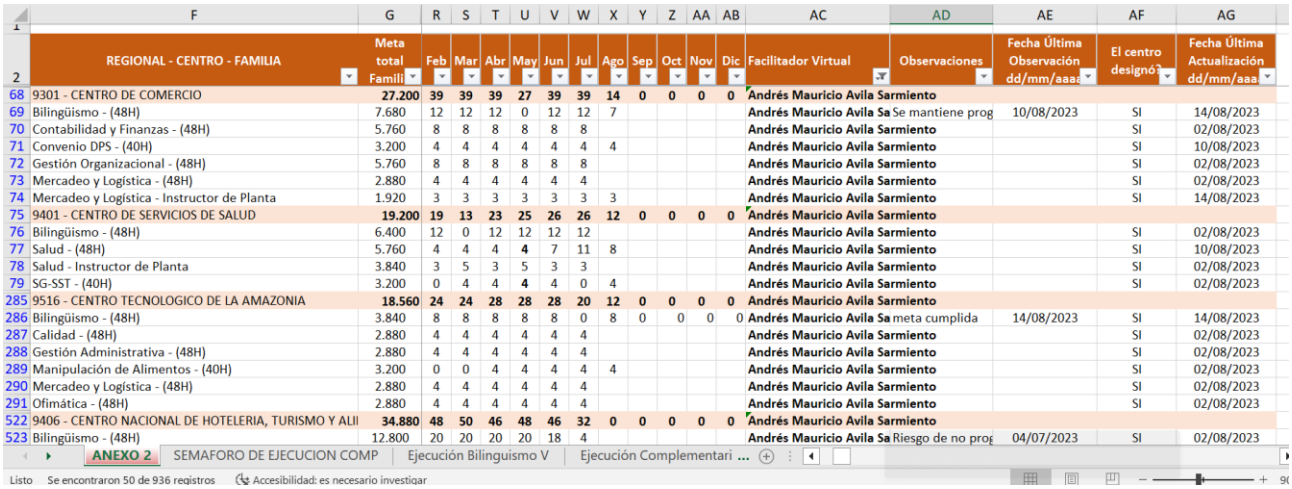


8. Comunicar y tramitar alertas a los centros de formación frente a las novedades presentadas en la planeación y ejecución de la formación virtual (falta de contratación, designación de instructores, cumplimiento de perfil, aplicación de listas de chequeo a la ejecución de la formación, peticiones de los aprendices, novedades de fichas, gestión académica y/o administrativa en las fichas en ejecución, terminadas por fecha y/o terminadas, etc.)

- **Evidencia**: Reporte de Programación de fichas e instructores designados



	F	G	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
2	REGIONAL - CENTRO - FAMILIA	Meta total Famili	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Facilitador Virtual	Observaciones	Fecha Última Observación dd/mm/aaaa	El centro designó	Fecha Última Actualización dd/mm/aaa
18	9127 - CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL	**12.800**	**0**	**16**	**12**	**16**	**16**	**16**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**			
19	Bilingüismo - (48H)	3.840	0	4	4	4	4	4						**Andrés Mauricio Avila Sa**	Pendiente	04/07/2023	SI	02/08/2023
20	Forestal y Medio Ambiente - (48H)	2.880	0	4	4	**4**	4	**4**						**Andrés Mauricio Avila Sa**	El centro está def	08/08/2023	SI	08/08/2023
21	Salud - (48H)	2.880	0	4	0	**4**	4	**4**						**Andrés Mauricio Avila Sa**	Pendiente adición	04/07/2023	SI	02/08/2023
22	SG-SST - (40H)	3.200	0	4	4	**4**	4	**4**	4					**Andrés Mauricio Avila Sa**	se programó en ci	04/07/2023	SI	02/08/2023
23	9201 - CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	**24.960**	**36**	**36**	**36**	**28**	**24**	**40**	**28**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**			
24	Bilingüismo - (48H)	10.240	16	16	16	12	4	16	16					**Andrés Mauricio Avila Sa**	pendiente fichas	04/07/2023	SI	10/08/2023
25	Gestión Organizacional - (48H)	5.760	8	8	8	8	8	8	4					**Andrés Mauricio Avila Sa**	se está programa	10/07/2023	SI	10/08/2023
26	Marroquinería - (48H)	2.880	4	4	4	4	4	4						**Andrés Mauricio Avila Sa**	21/06/2023: se as	21/06/2023	SI	02/08/2023
27	Ofimática - (48H)	2.880	4	4	4	4	4	**4**	4					**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	10/08/2023
28	SG-SST - (40H)	3.200	4	4	4	0	4	**8**	4					**Andrés Mauricio Avila Sa**	se programó en ci	24/07/2023	SI	04/08/2023
42	9204 - CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA A\	**23.760**	**34**	**30**	**26**	**33**	**33**	**34**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**			
43	Automotriz - (40H)	3.200	4	4	4	4	4	4	4					**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	04/08/2023
44	Bilingüismo - (48H)	7.680	12	8	4	12	12	12						**Andrés Mauricio Avila Sa**	Faltan 2 fichas pa	05/06/2023	SI	02/08/2023
45	Diseño - (40H)	3.200	4	4	4	4	4	4	4					**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	10/08/2023
46	Electricidad y Electrónica - (40H)	1.600	2	2	2	2	2	**2**	2					**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
47	Electricidad y Electrónica - Instructor de Planta	2.160	3	3	3	3	3	3						**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
48	Mecánica y Materiales - (40H)	3.200	4	4	4	4	4	4	4					**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	08/08/2023
49	Ofimática - (48H)	1.440	2	2	2	2	2	2	4					**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	04/08/2023
50	Pedagogía - Instructor de Planta	1.280	3	3	3	2	2	3	0	0	0	0	0	**Andrés Mauricio Avila Sa**	Meta cumplida	21/07/2023	SI	21/07/2023
68	9301 - CENTRO DE COMERCIO	**27.200**	**39**	**39**	**39**	**27**	**39**	**39**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**			

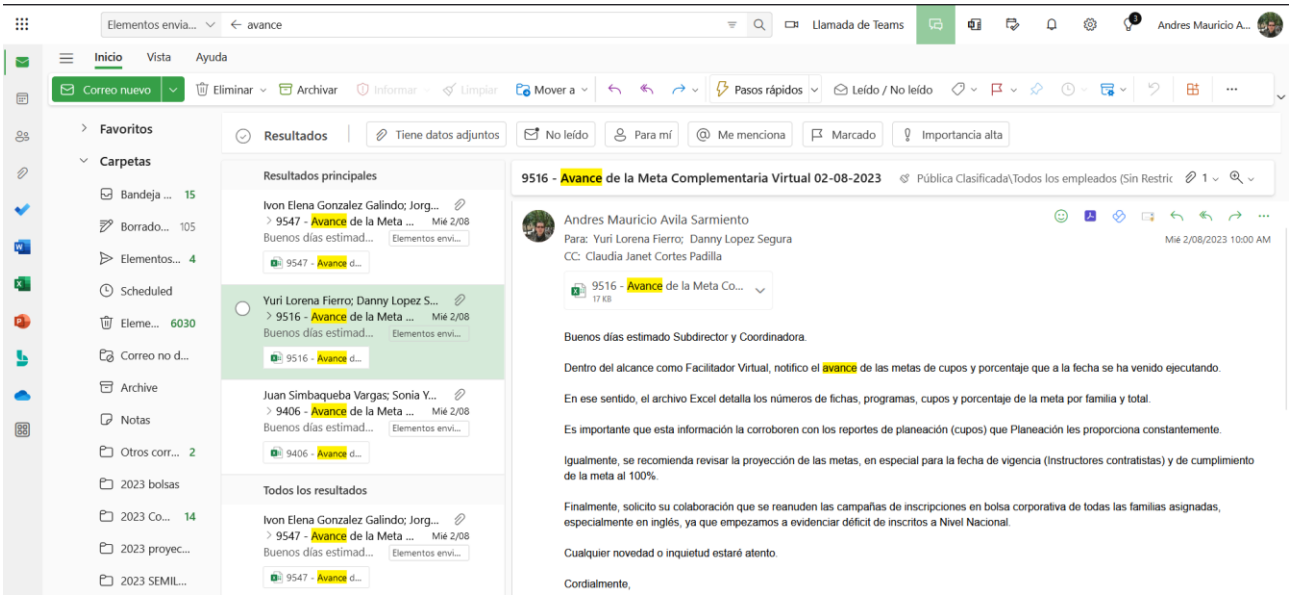


	F	G	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
2	REGIONAL - CENTRO - FAMILIA	Meta total Famili	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Facilitador Virtual	Observaciones	Fecha Última Observación dd/mm/aaaa	El centro designó	Fecha Última Actualización dd/mm/aaa
68	9301 - CENTRO DE COMERCIO	**27.200**	**39**	**39**	**39**	**27**	**39**	**39**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**			
69	Bilingüismo - (48H)	7.680	12	12	12	0	12	12	7					**Andrés Mauricio Avila Sa**	Se mantiene prog	10/08/2023	SI	14/08/2023
70	Contabilidad y Finanzas - (48H)	5.760	8	8	8	8	8	8						**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
71	Convenio DPS - (40H)	3.200	4	4	4	4	4	4	4					**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	10/08/2023
72	Gestión Organizacional - (48H)	5.760	8	8	8	8	8	8						**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
73	Mercadeo y Logística - (48H)	2.880	4	4	4	4	4	4						**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
74	Mercadeo y Logística - Instructor de Planta	1.920	3	3	3	3	3	3	3					**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	14/08/2023
75	9401 - CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD	**19.200**	**19**	**13**	**23**	**25**	**26**	**26**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**			
76	Bilingüismo - (48H)	6.400	12	0	12	12	12	12						**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
77	Salud - (48H)	5.760	4	4	4	**4**	7	11	8					**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	10/08/2023
78	Salud - Instructor de Planta	3.840	3	5	3	5	3	3						**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
79	SG-SST - (40H)	3.200	0	4	4	**4**	4	0	4					**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
285	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA	**18.560**	**24**	**24**	**28**	**28**	**28**	**20**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**			
286	Bilingüismo - (48H)	3.840	8	8	8	8	8	0	8	0	0	0	0	**Andrés Mauricio Avila Sa**	meta cumplida	14/08/2023	SI	14/08/2023
287	Calidad - (48H)	2.880	4	4	4	4	4	4						**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
288	Gestión Administrativa - (48H)	2.880	4	4	4	4	4	4						**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
289	Manipulación de Alimentos - (40H)	3.200	0	0	4	4	4	4	4					**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
290	Mercadeo y Logística - (48H)	2.880	4	4	4	4	4	4						**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
291	Ofimática - (48H)	2.880	4	4	4	4	4	4						**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**		SI	02/08/2023
522	9406 - CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALI	**34.880**	**48**	**50**	**46**	**48**	**46**	**32**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Andrés Mauricio Avila Sa**	**rmiento**			
523	Bilingüismo - (48H)	12.800	20	20	20	20	18	4						**Andrés Mauricio Avila Sa**	Riesgo de no prog	04/07/2023	SI	02/08/2023

ANEXO 2 | SEMAFORO DE EJECUCION COMP | Ejecución Bilinguismo V | Ejecución Complementari ...

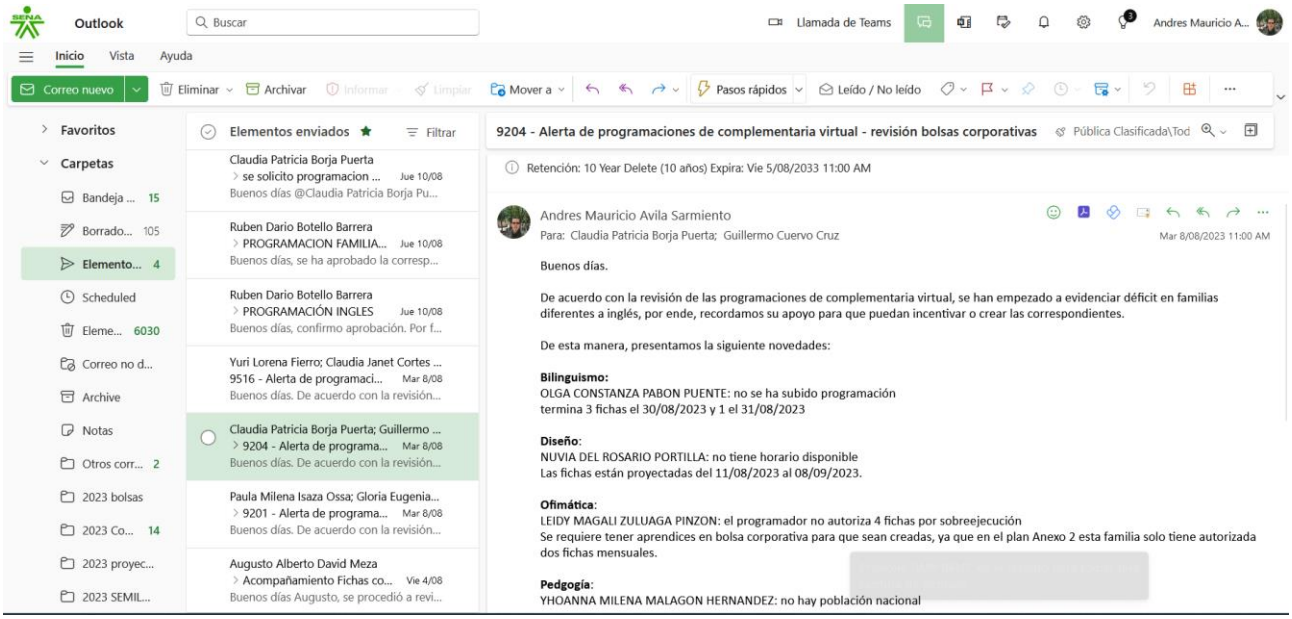
Listo Se encontraron 50 de 936 registros Accesibilidad: es necesario investigar

- **Evidencia**: Comunicado correo electrónico: Avance de la Meta Complementaria Virtual



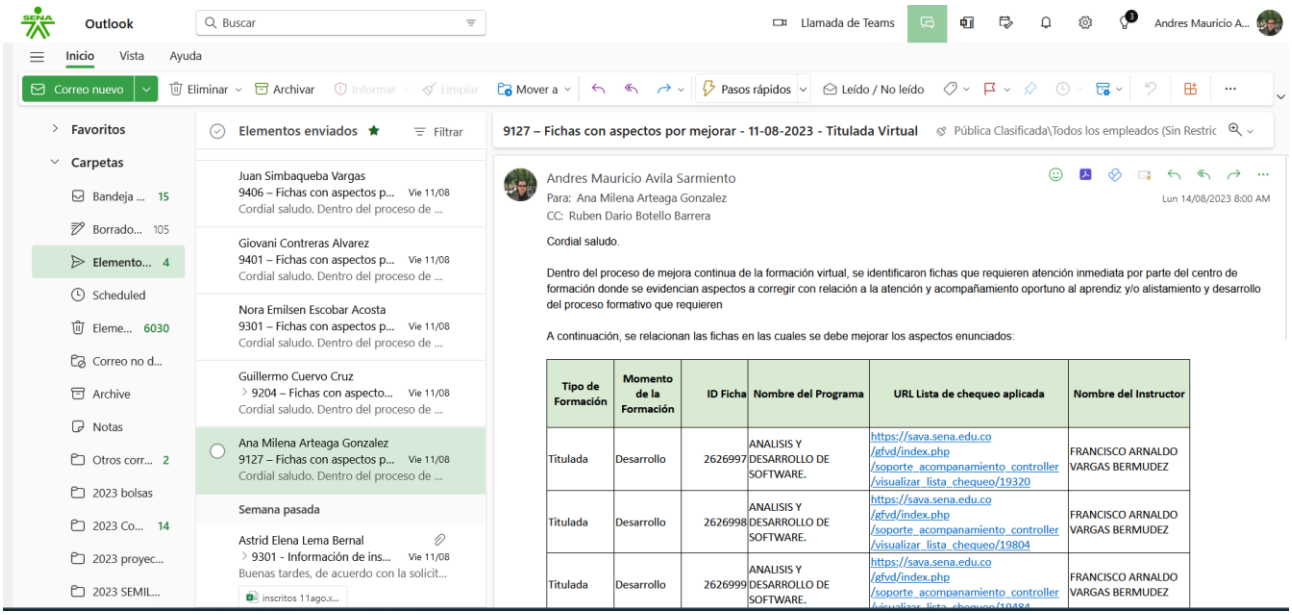
9. Articular la comunicación y las acciones, entre los roles que intervienen en la planeación, ejecución y acompañamiento de la formación, para garantizar la calidad, oportunidad y efectividad de las acciones requeridas y/o solución de dudas que se puedan presentar durante el proceso.

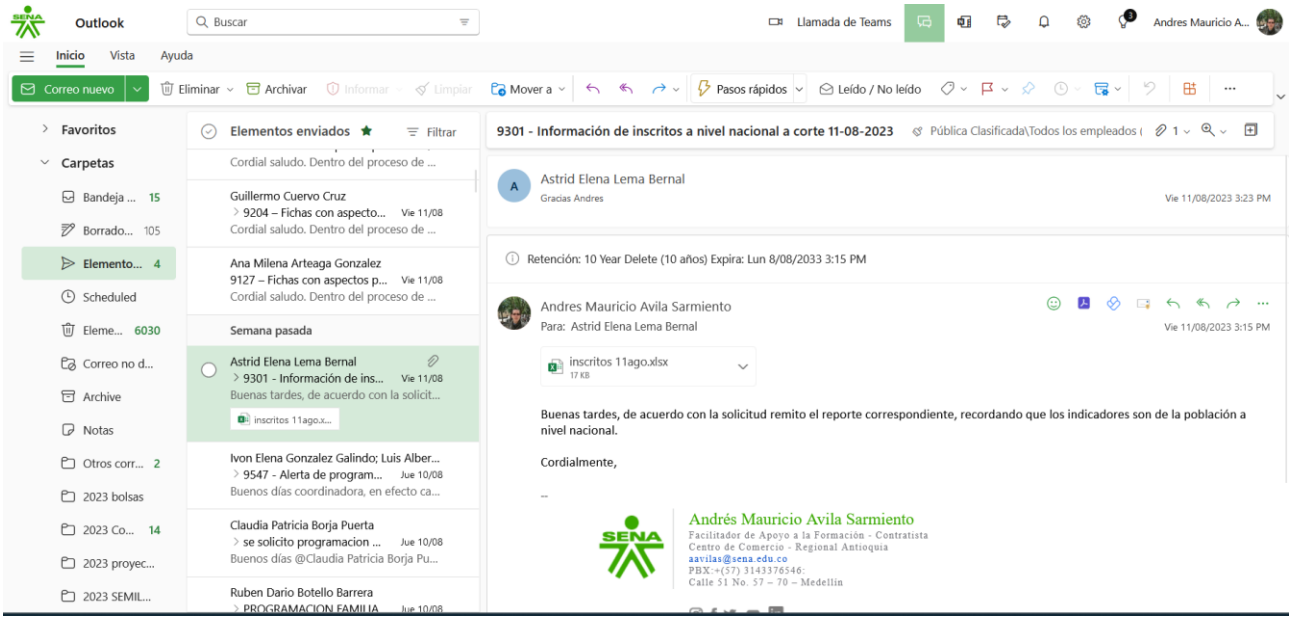
- **Evidencia:** Comunicado correo electrónico: Transferencias equipo E-pedagogos, Seguimiento Etapa Productiva, Lineamentos.

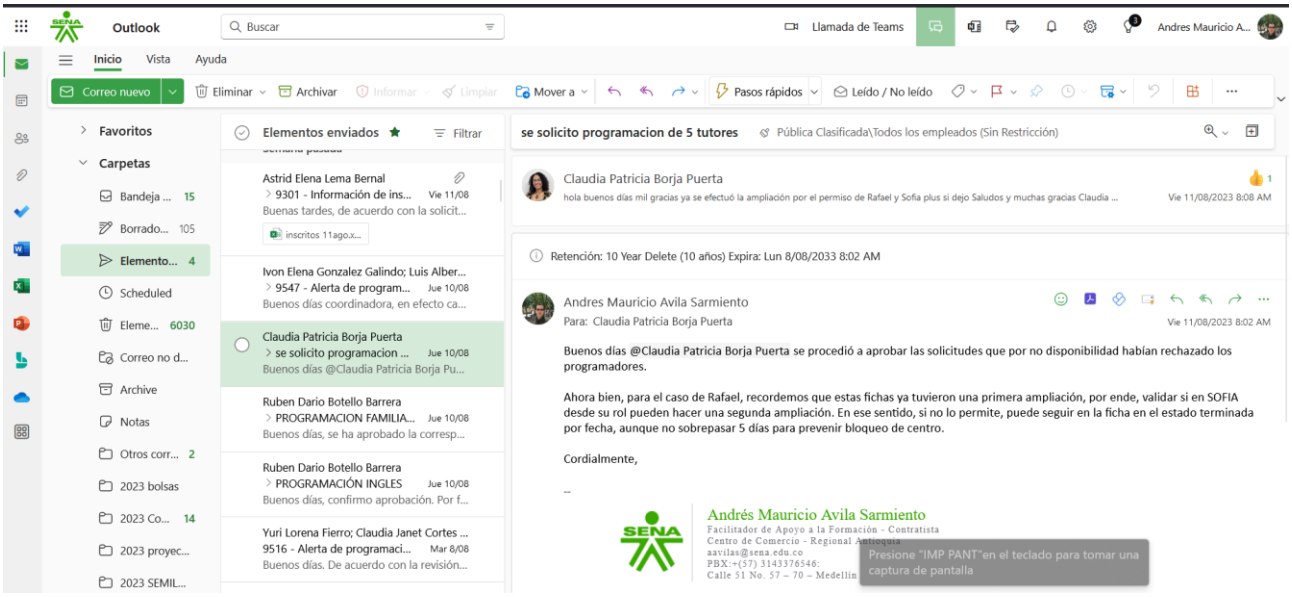


11. Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de ejecución de la formación y desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.

- **Evidencia**: Correos electrónicos de solicitudes

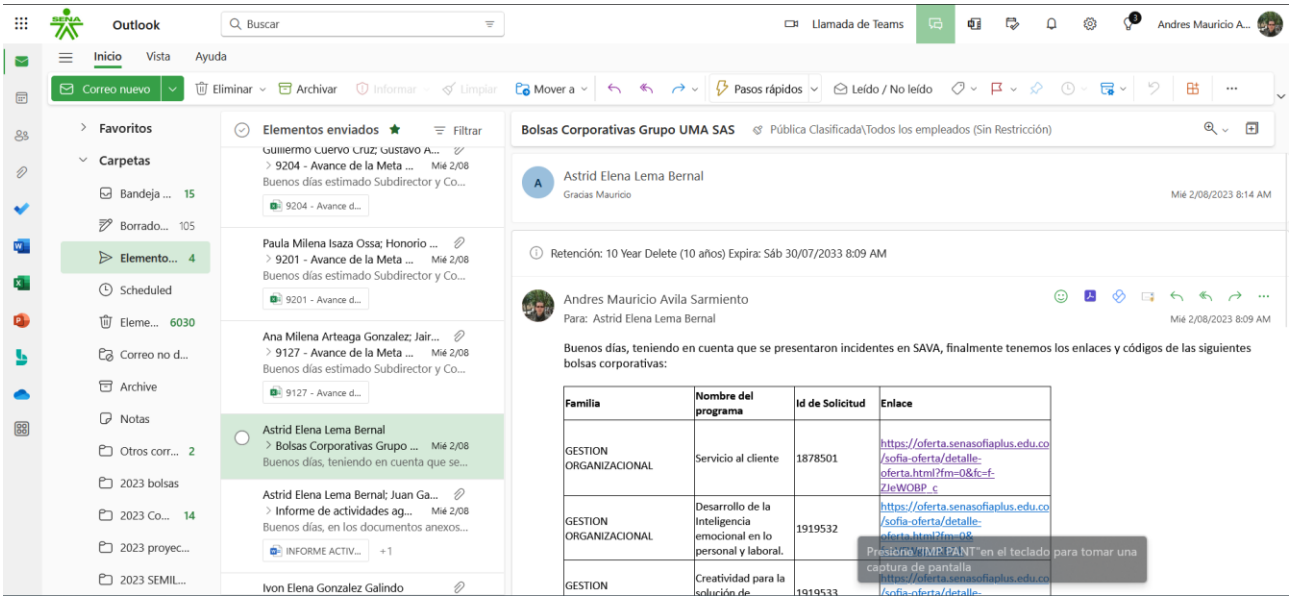


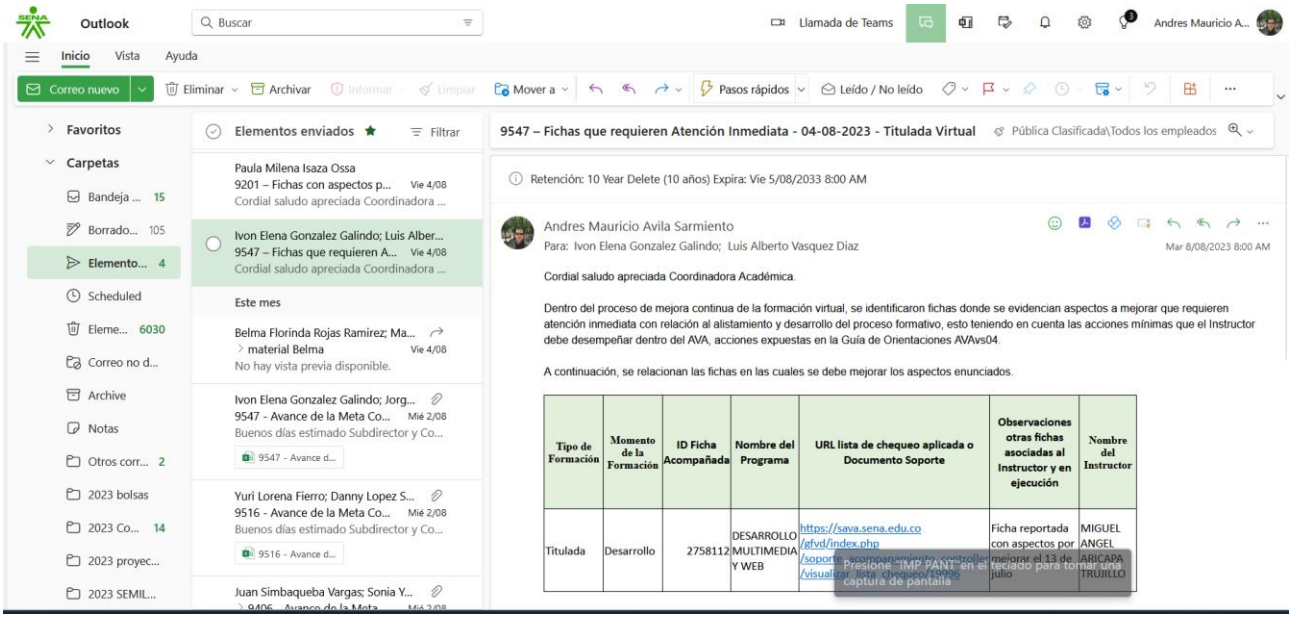


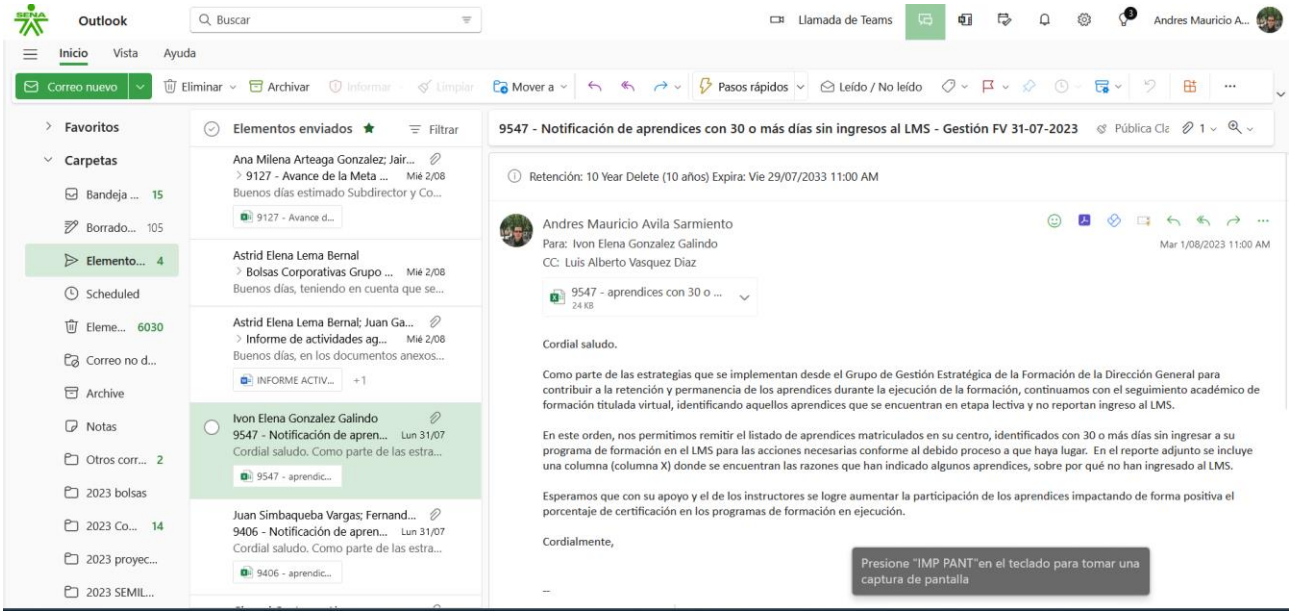


14. Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación, propuestos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.

- **Evidencia**: Correos electrónicos de solicitudes

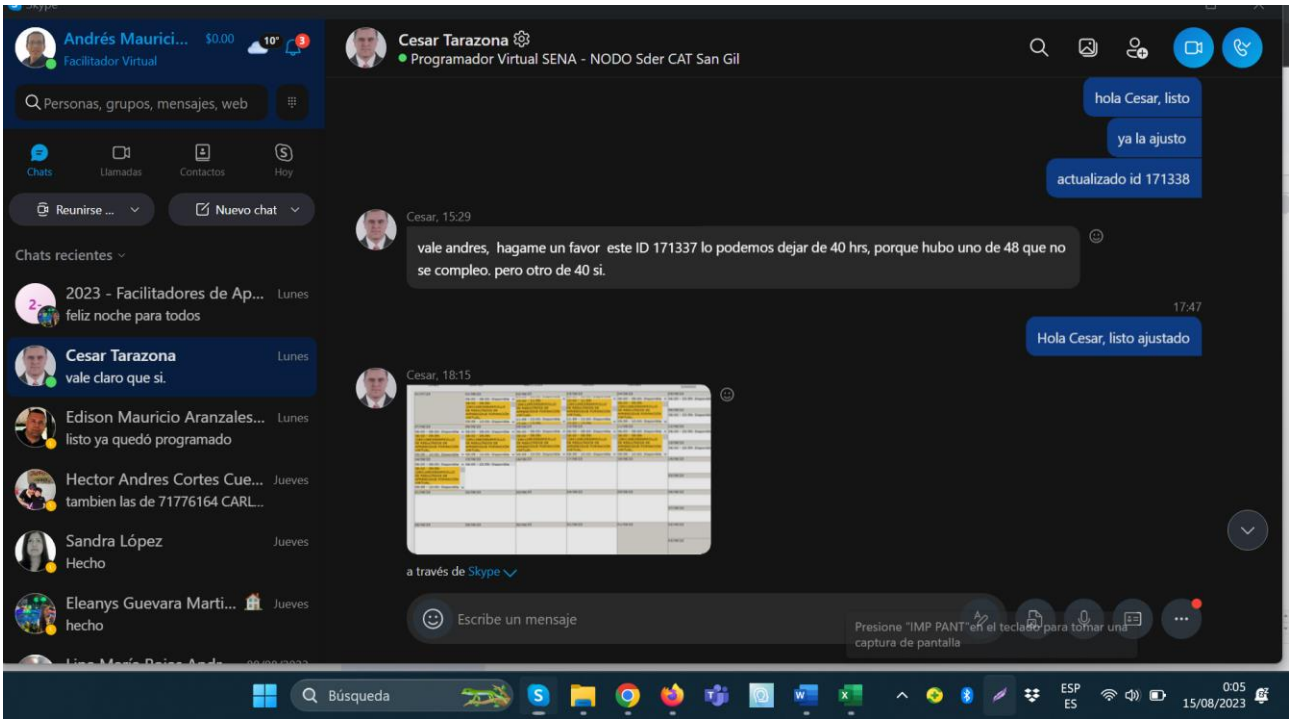


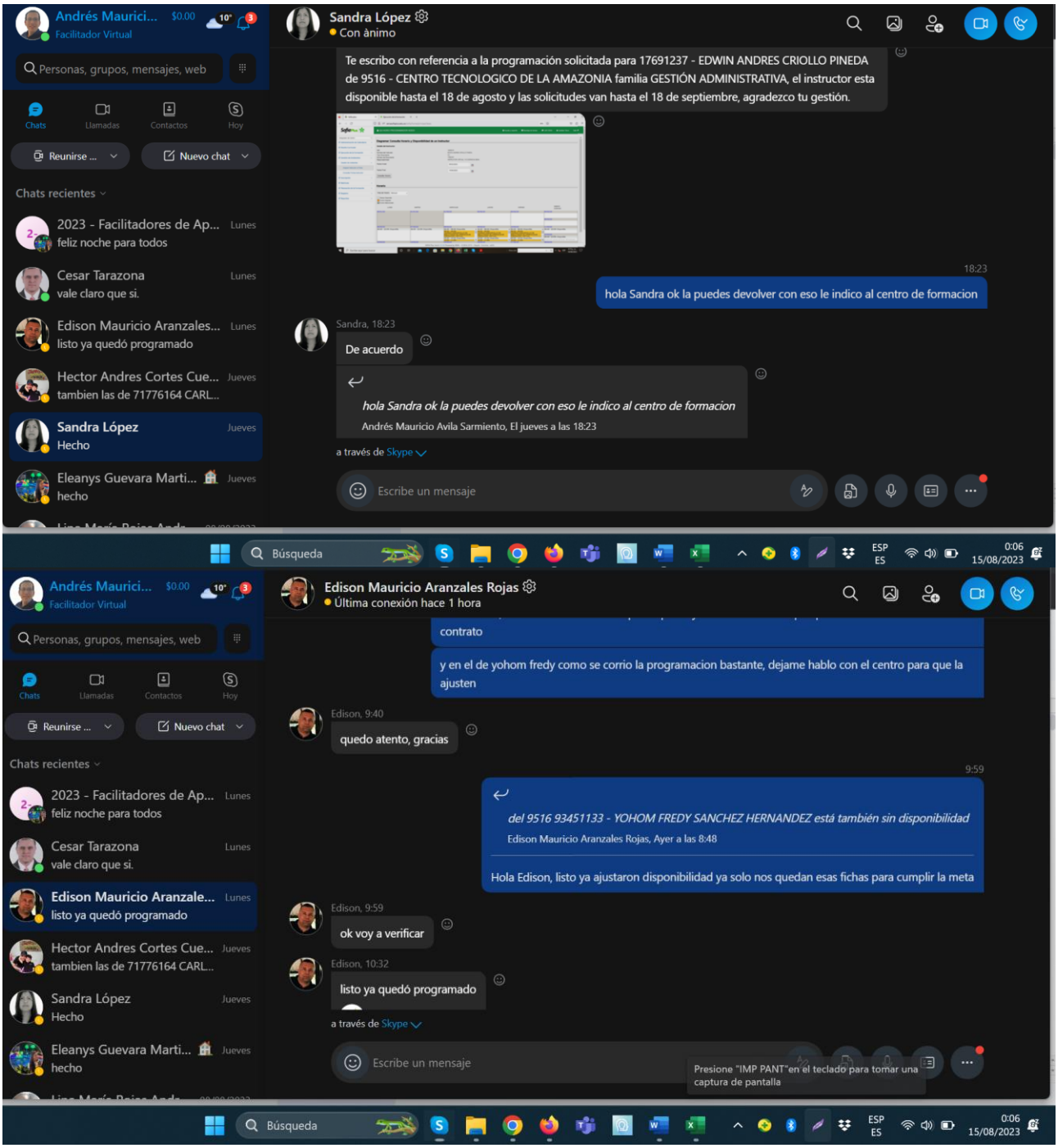




15. Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que integran el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.

- **Evidencia**: Registro de comunicados canal Skype: grupo 2023 – Facilitadores de apoyo a la Formación FV.


Andrés Mauricio...
$0.00
Facilitador Virtual
Personas, grupos, mensajes, web
Chats
Llamadas
Contactos
Hoy
Reunirse ...
Nuevo chat
Chats recientes
2023 - Facilitadores de Ap... Lunes
feliz noche para todos
Cesar Tarazona Lunes
vale claro que si.
Edison Mauricio Aranzales... Lunes
listo ya quedó programado
Hector Andres Cortes Cue... Jueves
tambien las de 71776164 CARL...
Sandra López Jueves
Hecho
Eleanys Guevara Marti... Jueves
hecho
Cesar Tarazona
Programador Virtual SENA - NODO Sder CAT San Gil
hola Cesar, listo
ya la ajusto
actualizado id 171338
Cesar, 15:29
vale andres, hagame un favor este ID 171337 lo podemos dejar de 40 hrs, porque hubo uno de 48 que no se compleo. pero otro de 40 si.
17:47
Hola Cesar, listo ajustado
Cesar, 18:15
a través de Skype
Escribe un mensaje
Presione "IMP PANT" en el teclado para tomar una captura de pantalla
Búsqueda
ESP
ES
0:05
15/08/2023


Andrés Maurici... $0.00
Facilitador Virtual
Personas, grupos, mensajes, web
Chats
Llamadas
Contactos
Hoy
Reunirse ...
Nuevo chat
Chats recientes
2023 - Facilitadores de Ap... Lunes
feliz noche para todos
Cesar Tarazona Lunes
vale claro que si.
Edison Mauricio Aranzales... Lunes
listo ya quedó programado
Hector Andres Cortes Cue... Jueves
tambien las de 71776164 CARL...
Sandra López Jueves
Hecho
Eleanys Guevara Marti... Jueves
hecho
Sandra López
Con ànimo
Te escribo con referencia a la programación solicitada para 17691237 - EDWIN ANDRES CRIOLLO PINEDA de 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA familia GESTIÓN ADMINISTRATIVA, el instructor esta disponible hasta el 18 de agosto y las solicitudes van hasta el 18 de septiembre, agradezco tu gestión.
18:23
hola Sandra ok la puedes devolver con eso le indico al centro de formacion
Sandra, 18:23
De acuerdo
hola Sandra ok la puedes devolver con eso le indico al centro de formacion
Andrés Mauricio Avila Sarmiento, El jueves a las 18:23
a través de Skype
Escribe un mensaje
Búsqueda
ESP ES
0:06 15/08/2023
Andrés Maurici... $0.00
Facilitador Virtual
Personas, grupos, mensajes, web
Chats
Llamadas
Contactos
Hoy
Reunirse ...
Nuevo chat
Chats recientes
2023 - Facilitadores de Ap... Lunes
feliz noche para todos
Cesar Tarazona Lunes
vale claro que si.
Edison Mauricio Aranzale... Lunes
listo ya quedó programado
Hector Andres Cortes Cue... Jueves
tambien las de 71776164 CARL...
Sandra López Jueves
Hecho
Eleanys Guevara Marti... Jueves
hecho
Edison Mauricio Aranzales Rojas
Última conexión hace 1 hora
contrato
y en el de yohom fredy como se corrio la programacion bastante, dejame hablo con el centro para que la ajusten
Edison, 9:40
quedo atento, gracias
9:59
del 9516 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ está también sin disponibilidad
Edison Mauricio Aranzales Rojas, Ayer a las 8:48
Hola Edison, listo ya ajustaron disponibilidad ya solo nos quedan esas fichas para cumplir la meta
Edison, 9:59
ok voy a verificar
Edison, 10:32
listo ya quedó programado
a través de Skype
Escribe un mensaje
Presione "IMP PANT"en el teclado para tomar una captura de pantalla
Búsqueda
ESP ES
0:06 15/08/2023