Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	**202302332**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NADIS JUDITH MORALES PATIÑO		
Identificación:	C.C. 33.216.869		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	DRA. ILSY MUÑOZ MOVILLA		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ochenta (180) dias, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**20230023313**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 05 / 04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303750**	**Fecha del R.P.**	2023 / 11 / 03
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 27.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 27.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
04-05-2023	03-11-2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 27.000.000
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 27.000.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$** 4.500.000
Valor por ejecutar		**$** 18.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE JUNIO AL 04 DE JULIO DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1 Desarrollar talleres sobre los derechos humanos, violencia intrafamiliar y tipos de violencia 2 Implementar actividades que promuevan el buen trato en familia 3 promover e implementar acciones sobre la ruta de atención integral a la persona mayores 4 acompañar y crear en el adulto mayor la conciencia de sus días de plenitud, llevándolo a un encuentro personal y espiritual desde su historia, enfermedad y situación 5 promover la expresión de sentimientos hacia las personas con quienes interactúan frecuentemente 6 hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores 7 otras actividades asignadas por el gerente de capital social 8 cumplir a cabalidad con el objeto del contrato 9 presentar informe del cumplimiento del objeto contractual *Además de las obligaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO a: a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y	**ACTIVIDADES** **CONTEXTO DE LAS INTERVENCIONES** 1. El día 6 de Junio del 2023 la contratista Nadis Morales y Wilson Benavides nos reunimos con el enlace del municipio de Candelaria Rosanis Rodríguez con el propósito de establecer cronograma de actividades en pro del bienestar de los adultos mayores el enlace municipal considera pertinente iniciar actividades después del 16 de Junio debido a que el centro de vidas tenia previamente dos actividades programadas 2. el 17 de Junio (Soledad) la contratista Nadis morales realizó taller a los adultos mayores del municipio de Soledad abordando la temática "AUTOCUIDADO" dirigida a la población mayor con el objetivo de reconocer la importancia del cuidado propio y poder en práctica herramientas y hábitos para que las personas promuevan su propio bienestar. Se brinda la herramienta necesaria para el autocuidado físico, mental, social, emocional, para preservar la salud mental de los mismos. 3. El dia 1º de Julio de 2023 – LA contratista Nadis Morales dictó taller sobre autoestima, cuya temática fue dirigida a la población mayor en el municipio de Soledad el objetivo de esta es incentivar y cultivar l amor propio para el fortalecimiento de una personalidad sana y equilibrada, logrando una mejor calidad de vida y promover una buena salud mental

actividades que le sean asignadas. c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social. e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique). f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato	

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DRA. ILSY MUÑOZ MOVILLA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	8864515700	02/06/2023	$ 531.800
02	8864515700	05/07/2023	$ 531.800
		Total Planillas	$ 1 .063.600

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **4** días del mes de Julio de 2023

ILSY MUÑOZ MOVILLA
C.C No. 1.26357209
Interventor(a)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C No. 33.216.869 de Mompox – Bolívar.