# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

# N° DS23178

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/07/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-07-31
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CAROLINA CAICEDO CARABALI
NIT / Número de Documento 11441501148
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo carolina.caicedo2@hotmail.com
Dirección: CRA 26 #123-51 PISO 3
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.330-12.14-0132 CONTRATO DEL 17 FEBRERO 2023 . OB | NIU | 1.00 | 3,630,000.00 | | | | | | | | | | | 3,630,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600048994,, Nro planilla:1055279619-8856304700,CUOTA 6

**Total en Palabras:** Tres millones seiscientos treinta mil pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 3,630,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 3,630,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 3,630,000.00 |

CUDE:162621311bf250b318e2dc272432c80e144a8bf430fc7a8c4d835fd41d22be0 ff3df8a1d407d633d274d1d5bbec787c5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0132 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0132-1 22 julio 2023
CAROLINA CAICEDO CARABALI
CONTRATISTA

Santiago de Cali, julio 31 de 2023

Doctor:
**JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO**
**Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0132 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0133-1 de 22 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0132 y Otrosí No. 1.330-12.14-0132-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República - Matriz de contratación Región Pacífico, previa validación de quien determine el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión. 2.Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIA Observa, según la distribución que se realice, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. Consolidar y mantener actualizada la información producida por el proceso M2P2 - Gestionar el Desarrollo Económico del Departamento, según las normas de gestión documental de la Gobernación y los

requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 4. Apoyar la estrategia denominada Lenguaje Claro, liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, para su apropiación en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 5. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de información asignadas por el líder y/o coordinador y que sean acordes con la naturaleza y obligaciones contratadas. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República - Matriz de contratación Región Pacífico, previa validación de quien determine el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión.

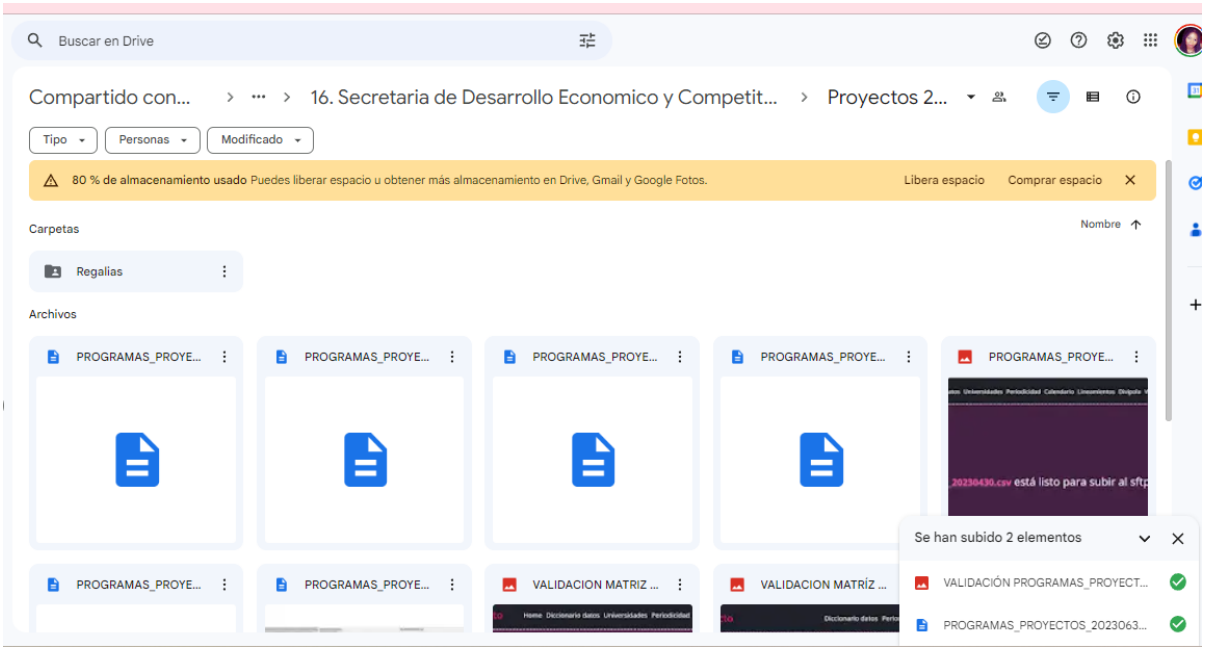
Se apoyó a la líder de Control Interno, en el diligenciamiento de la Matríz de Contratación Región Pacífico, que mensualmente solicita la Contraloría General de la República por intermediación de la Secretaría General, quien por medio de la Circular Interna número 2023351178, solicitó la rendición de la Matríz acumulada de contratación con corte al 30 de junio de 2023. En ella se relacionó toda la información contractual suscrita en dicho mes, así como el reporte de pagos realizados a los contratistas, y el reporte de novedades contractuales tales como terminaciones anticipadas, cesiones de contrato, prórrogas, suspensiones, adiciones entre otras.

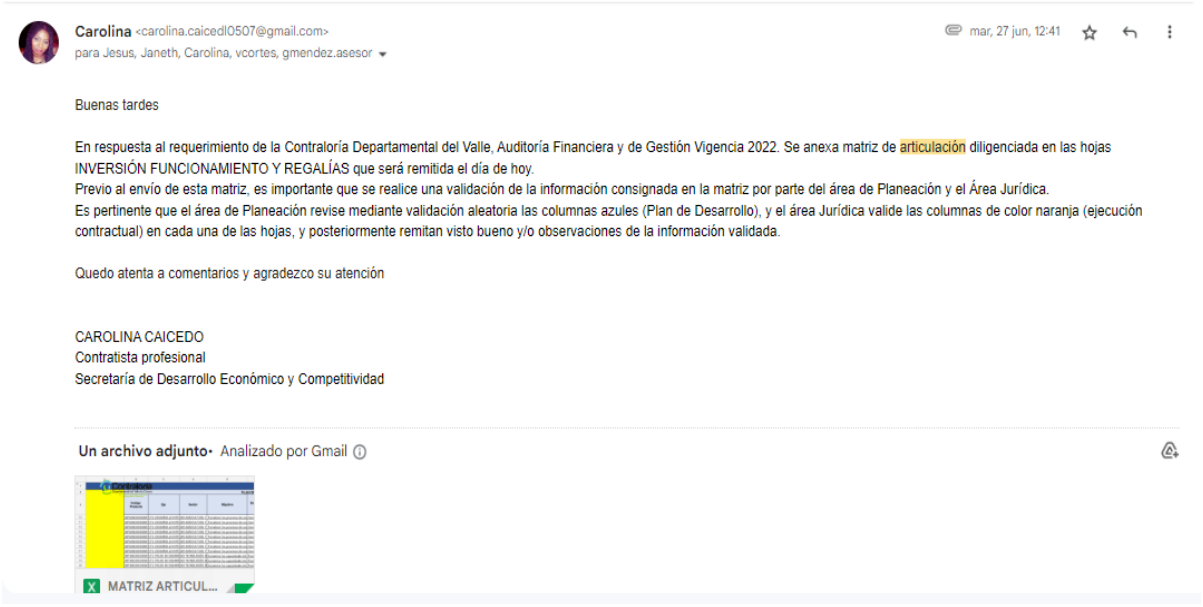
Para realizar esta Matríz acumulada, se validó con el área financiera, la relación de los RPCs generados en el mes de marzo, la información de los proyectos, y se solicitó reportes de la plataforma SAP tales como: ZTR05, ZMMR0, Z080 Y FMZ3. También solicitó información al área jurídica sobre las novedades contractuales (terminaciones anticipadas, prórrogas, adiciones etc.) y adicionalmente se realizó validación aleatoria por parte del área jurídica, obteniendo así el visto bueno por parte de la líder de control interno. Finalmente, la matríz fue validada con el validador CAS (CSV Analyzer), y se adjuntó al drive asignado por la Secretaría General.

Por otra parte, junto con el equipo de Entes de Control del área de Control Interno, se atendió la solicitud de diligenciar y enviar las matrices de articulación-presupuesto 2022 (Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2022), solicitada por la Contraloría Departamental por intermediación de la Secretaría General quien es la Secretaría encargada de recepcionar toda la información de las Dependencias, para finalmente remitir dicha información al Ente de Control. En dicho requerimiento se solicitaba la relación de todos los contratos suscritos con Persona Natural, Persona Jurídica, Funcionamiento y Regalías que involucraron presupuesto del año 2022, y el valor final de la ejecución presupuestal, debía coincidir con el reporte entregado por parte de Hacienda, siguiendo todos los parámetros técnicos exigidos por el Ente de Control.

Se anexa las evidencias del cumplimiento de los requerimientos


Redactar
Recibidos 195
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
Notes
Unwanted
20 de 1.090
ENVÍO Matriz Contratación CORTE JUNIO 30 2023 Desarrollo Económico
Recibidos
Carolina Marmolejo Naranjo
para Edwin, Viviana, Jesus, mí, SEBASTIÁN, Elizabeth, johanna
mié, 19 jul, 14:17 (hace 12 días)
Cordial saludo Dra. Viviana y Dr. Edwin
Dando respuesta a la circular interna 2023351178 de la Secretaría General, con asunto: Rendición Contraloría General de la República Región Pacífico CORTE JUNIO 30 2023, se adjuntan las evidencias del cargue de la matriz de Contratación, cargada en el enlace indicado por ustedes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad:
2023 - Google Drive
Archivo correcto
El Archivo CONTRATACION 20230630.csv está listo para subir al sftp
Muchas gracias por su atención.
--
Carolina Marmolejo Naranjo
Profesional Universitario


Buscar en Drive
Compartido con...
16. Secretaria de Desarrollo Economico y Competit...
Proyectos 2...
Tipo
Personas
Modificado
80 % de almacenamiento usado Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos.
Libera espacio
Comprar espacio
Carpetas
Nombre
Regalías
Archivos
PROGRAMAS_PROYE...
VALIDACION MATRIZ ...
VALIDACION MATRÍZ ...
Se han subido 2 elementos
VALIDACIÓN PROGRAMAS_PROYECT...
PROGRAMAS_PROYECTOS_2023063...



**Carolina** <carolina.caicedl0507@gmail.com> mar, 27 jun, 12:41

para Jesus, Janeth, Carolina, vcortes, gmendez.asesor

Buenas tardes

En respuesta al requerimiento de la Contraloría Departamental del Valle, Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2022. Se anexa matriz de articulación diligenciada en las hojas INVERSIÓN FUNCIONAMIENTO Y REGALÍAS que será remitida el día de hoy.
Previo al envío de esta matriz, es importante que se realice una validación de la información consignada en la matriz por parte del área de Planeación y el Área Jurídica.
Es pertinente que el área de Planeación revise mediante validación aleatoria las columnas azules (Plan de Desarrollo), y el área Jurídica valide las columnas de color naranja (ejecución contractual) en cada una de las hojas, y posteriormente remitan visto bueno y/o observaciones de la información validada.

Quedo atenta a comentarios y agradezco su atención

CAROLINA CAICEDO
Contratista profesional
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

**Un archivo adjunto** · Analizado por Gmail

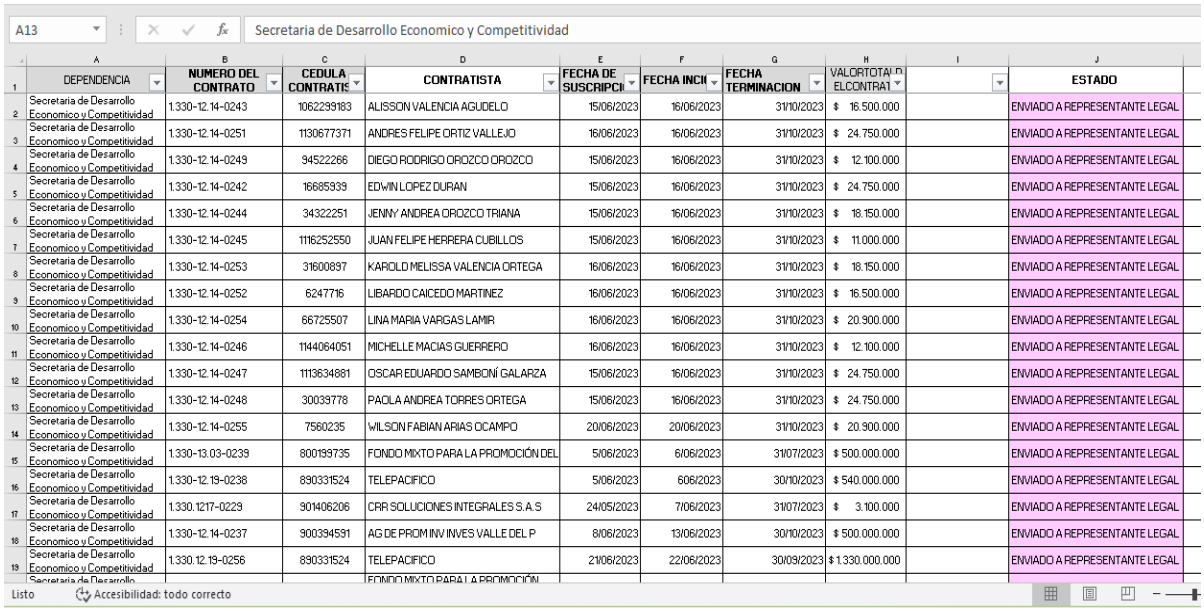
MATRIZ ARTICUL...

2.Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIA Observa, según la distribución que se realice, con la frecuencia y en los tiempos requeridos.

Junto con el equipo de trabajo de Rendiciones a Entes de Control que hace parte del área de Control Interno, se respondió a la circular interna número 2023351072 remitida por la Secretaría General, con asunto: Rendición plataforma SIA OBSERVA junio 2023, realizando el registro y marcación en la plataforma SIA OBSERVA de los 13 contratos de persona natural y 15 contratos de persona jurídica suscritos en el mes de junio de 2023 en la SEDEC. En esta rendición se relaciona detalles de la tipología del contrato, valor, fechas de suscripción, inicio y terminación y tipo de contrato. También se enlaza la información presupuestal como RPC y CDP asociados al contrato, se ingresa la información del contratista y supervisor, y finalmente se adjunta toda la documentación precontractual y contractual.

Se revisó toda la información registrada de estos contratos, y a su vez, se procedió con la marcación de los mismos, el diligenciamiento y envío de la matríz de rendición SIA OBSERVA que es remitida a la Secretaría General por medio de correo electrónico, confirmando la rendición realizada. Esta Dependencia posteriormente debe realizar la rendición final de dichos contratos, para que figuren en el sistema en estado “rendido”, estado que indica que el proceso fue finalizado con éxito.

Se anexa evidencias del cumplimiento de la Rendición.



A13 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DEPENDENCIA | NUMERO DEL CONTRATO | CEDULA CONTRATIS | CONTRATISTA | FECHA DE SUSCRIPCI | FECHA INICI | FECHA TERMINACION | VALORTOTAL D ELCONTRAT | | ESTADO |
| 2 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0243 | 1062239183 | ALISSON VALENCIA AGUDELO | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 16.500.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 3 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0251 | 1130677371 | ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO | 16/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 24.750.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 4 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0249 | 94522266 | DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 12.100.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 5 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0242 | 16685939 | EDWIN LOPEZ DURAN | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 24.750.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 6 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0244 | 34322251 | JENNY ANDREA OROZCO TRIANA | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 18.150.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 7 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0245 | 1116252550 | JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 11.000.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 8 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0253 | 31600897 | KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA | 16/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 18.150.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 9 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0252 | 6247716 | LIBARDO CAICEDO MARTINEZ | 16/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 16.500.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 10 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0254 | 66725507 | LINA MARIA VARGAS LAMIR | 16/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 20.900.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 11 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0246 | 1144064051 | MICHELLE MACIAS GUERRERO | 16/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 12.100.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 12 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0247 | 1113634881 | OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 24.750.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 13 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0248 | 30039778 | PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 24.750.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 14 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0255 | 7560235 | WILSON FABIAN ARIAS OCAMPO | 20/06/2023 | 20/06/2023 | 31/10/2023 | $ 20.900.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 15 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-13.03-0239 | 800199735 | FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DEL | 5/06/2023 | 6/06/2023 | 31/07/2023 | $ 500.000.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 16 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.19-0238 | 890331524 | TELEPACIFICO | 5/06/2023 | 606/2023 | 30/10/2023 | $ 540.000.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 17 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330.1217-0229 | 901406206 | CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S | 24/05/2023 | 7/06/2023 | 31/07/2023 | $ 3.100.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 18 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0237 | 900394591 | AG DE PROM INV INVES VALLE DEL P | 8/06/2023 | 13/06/2023 | 30/10/2023 | $ 500.000.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 19 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330.12.19-0256 | 890331524 | TELEPACIFICO | 21/06/2023 | 22/06/2023 | 30/09/2023 | $ 1.330.000.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| | Secretaria de Desarrollo | | | FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN | | | | | | |

Listo | Accesibilidad: todo correcto




3. Consolidar y mantener actualizada la información producida por el proceso M2P2 - Gestionar el Desarrollo Económico del Departamento, según las normas de gestión documental de la Gobernación y los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

-Se continuó con la organización, revisión, rotulado y labor de foliar las carpetas correspondientes a: INFORMES DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-SIG con código TRD correspondiente: 1.330.01 - 27.80. En la cual se crearon 3 carpetas: 1. informes relacionados con el proceso M2-P2, 2. documentos de apoyo vigentes y 3. documentos de apoyo obsoletos. Con lo cual en la primera carpeta reposan todos los informes y actas del proceso, en la segunda, todos los documentos de apoyo, como formatos, procedimientos y manuales del presente año, y en la última, los formatos, procedimientos y manuales obsoletos.

Se revisó cada documento contenido en las carpetas, se seleccionaron los documentos del proceso actualizados para proceder a integrarlos en la carpeta de documentos vigentes que

reemplazan los anteriores que a su vez fueron integrados en la carpeta de documentos obsoletos. También se revisaron e integraron todas las actas en las carpetas correspondientes.

Se anexa evidencia fotográfica de revisión y organización de carpetas.



4. Apoyar la estrategia denominada Lenguaje Claro, liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, para su apropiación en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

-Para la ejecución de la estrategia de lenguaje claro en la SEDEC durante el primer periodo del año 2023, la contratista fue designada como una de las enlaces encargadas de desarrollar el plan de accion de lenguaje claro al interior de la Dependencia.

En el mes de marzo, se llevó la primera mesa técnica de enlaces de Lenguaje Claro, liderada por la Secretaría General a la cual asisitió la contratista. En esta socialización, se dio la bienvenida a los nuevos enlaces de cada Dependencia que se han integrado a liderar esta estrategía en sus Secretarías, y se dieron las instrucciones para inscribirse y realizar el curso de Lenguaje Claro para servidores públicos. También se dio un preambulo sobre lo que es el Lenguaje Claro, para qué sirve, el marco legal del Lenguaje Claro y su importancia. También se explicó la manera de implementar el Lenguaje Claro a través de una serie de pasos desde las caracterización de los grupos de interés, hasta el seguimiento de las acciones realizadas, teniendo en cuenta los 5 pasos. Finalmente se dieron los lineamientos para la actividad a realizar en el primer semestre del año, la cual estaba enfocada en las PQRSDF más reiterativos que recepciona cada Secretaría, y diligenciar un formato para clasificar las PQRSDF, describirlas, identificar la frecuencia de radicación por semestre, y hacer una propuesta para disminuir la frecuencia con las que dichas PQRSDF se presentan.

Dicha actividad fue realizada y enviada a la Secretaría General durante el mes de abril, en la cual se identificó que las PQRSDF más reiterativas son peticiones relacionadas con el programa Valle INN, específicamente: Petición de información sobre financiación y ayuda

para inscribirse en el programa ValleINN. Como actividad para disminuir la frecuencia de esta solicitud de información, se propone: Fortalecer la comunicación en los canales digitales, utilizando un lenguaje claro. Video Instructivo de proceso de inscripción a las convocatorias y elaboración de brochure con paso a paso.

Durante el mes de julio, se estableció comunicación con los enlaces, para conocer el avance en la realización del curso de Lenguaje Claro para servidores públicos que deben hacer los integrantes nuevos, y se establecieron tareas para recopilar las certificaciones de los cursos realizados por parte de los funcionarios y contratista en SEDEC, ya que estas certificaciones deben ser enviadas a la Secretaría General, como evidencia del compromiso con la implementación de la estrategia al interior de la Dependencia.
Ante lo anterior se estableció que se debe realizar una labor de recuperacion de dichos certificados, del correo de la Agente de Cambio de carrera y anterior Coordinadora de Lenguaje Claro, quien en su momento fué la receptora de estas certificaciones.

5. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de información asignadas por el líder y/o coordinador y que sean acordes con la naturaleza y obligaciones contratadas.

- Asistí a reunión del 04 de julio de 2023 con la líder de Control Interno, miembros del equipo de Entes de Control, y el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión, donde se trataron los siguientes temas:

-Seguimiento Estado de contratos 2023
-Rendición SIA OBSERVA corte 30 de junio de 2023

En dicha reunión se obtuvieron las siguientes conclusiones:

Estado contratos persona natural 2023:
Se aclaró que a la fecha deben estar cargadas todas las cuentas de cobro de los contratistas hasta el mes de junio. A partir de la fecha, se deberá solicitar de manera mensual al señor Diego Orozco, las fechas de generación de los informes de cada mes por correo electrónico, para que, a partir de esas fechas, se cuenten los cinco (5) días hábiles para el cargue de la información de las cuentas de cobro (Informe Supervisor, Informe contratista, Documento Soporte), acorde a la Circular Reglamentaria 005 de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca. Recomendación de los cargues de manera oportuna, atendiendo a la Circular Reglamentaria 005 de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca; esto traduce en que el cargue de todos los informes de ejecución y de pagos.

Rendición SIA OBSERVA corte 30 de junio 2023:
Se realizó reparto de todos los contratos de persona natural y persona jurídica a rendir, estableciendo como fecha máxima de registro el 07 de julio, para tener dos días para revisión y validación de la información registrada.

Se hizo una propuesta para mejorar el proceso para obtener todos los documentos requeridos para la rendición en la plataforma, para que sea implementado en rendiciones futuras. En esta se concluyó que es importante la labor de la líder del área jurídica, a quien se le entregará un listado de los documentos requeridos por la plataforma SIA OBSERVA, para que ella haga la labor de revisión y control que garantice que dichos documentos sean elaborados y cargados en los drives correspondientes. También se adquirió el compromiso de elaborar un flujograma que permita visualizar todo el proceso de rendición y la documentación precontractual y contractual solicitada para cada tipología de contrato.

Se anexa evidencia fotográfica de la reunión realizada:



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Se me asignó como actividades adicionales, el apoyo en la elaboración de las matrices de articulación 2022 que se mencionó en apartados anteriores, en la cual se debía rendir la información contractual y presupuestal de todos los contratos e la Secretaría de Desarrollo Económico que involucraron presupuesto del año 2022.

Adicionalmente, junto con los demás miembros del equipo SIA OBSERVA se nos asignaron nuevos contratos para el cargue de cuentas de cobro pendientes y revisión de los mismos. Dichos contratos pertenecían a otro miembro del equipo quien fue asignado a otras tareas.

Se revisó los contratos que me fueron asignados y se cargaron las cuentas de cobro pendientes por cargar, posteriormente se procedió a subir los pantallazos que evidencian el cargue realizado en el Drive asignado para dicha tarea.

Se anexa evidencia del cargue de las evidencias en el Drive:




1. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República - Matriz de contratación Región Pacífico, previa validación de quien determine el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión. 2.Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIA Observa, según la distribución que se realice, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. Consolidar y mantener actualizada la información producida por el proceso M2P2 - Gestionar el Desarrollo Económico del Departamento, según las normas de gestión documental de la Gobernación y los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 4. Apoyar la estrategia denominada Lenguaje Claro, liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, para su apropiación en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 5. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de información asignadas por el líder y/o coordinador y que sean acordes con la naturaleza y obligaciones contratadas. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JULIO de 2023.

Cordialmente,

CAROLINA CAICEDO CARABALI
C.C. 1144150114

**Fecha:** **31** **De** **Julio** **de** **2023**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios** | | **CONVENIO** |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0132 | de | 17 de febrero de 2023 |
| **Otrosí Contrato:** | 1.330-12.14-0132-1 | de | 22 de julio de 2023 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048994 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11**

**Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054555 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO:** Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

**Contratista:** CAROLINA CAICEDO CARABALI

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2023, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**[illegible] ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República - Matriz de contratación Región Pacífico, previa validación de quien determine el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión. 2.Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIA Observa, según la distribución que se realice, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. Consolidar y mantener actualizada la información producida por el proceso M2P2 - Gestionar el Desarrollo Económico del Departamento, según las normas de gestión documental de la Gobernación y los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 4. Apoyar la estrategia denominada Lenguaje Claro, liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, para su apropiación en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 5. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de información asignadas por el líder y/o coordinador y que sean acordes con la naturaleza y obligaciones contratadas. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2023: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 87.5% |

**Otras consideraciones.**

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 22 de julio de 2023 | 1 de agosto de 2023 | Pedro Andrés Bravo Sánchez<br>Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

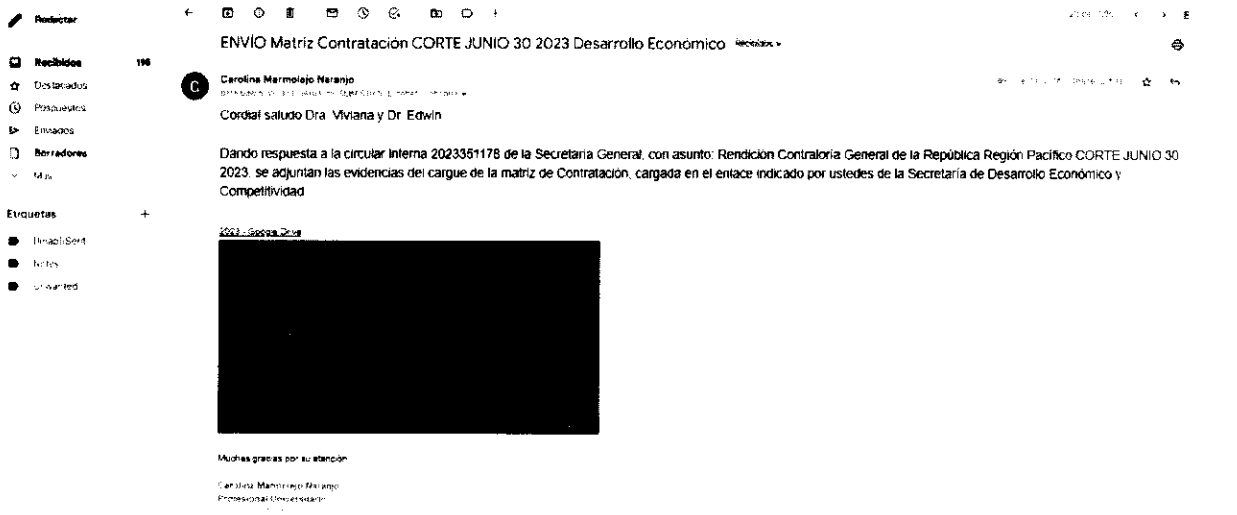
1. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República - Matriz de contratación Región Pacífico, previa validación de quien determine el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión.

La contratista apoyó a la líder de Control Interno, en el diligenciamiento de la Matríz de Contratación Región Pacífico, que mensualmente solicita la Contraloría General de la República por intermediación de la Secretaría General, quien por medio de la Circular Interna número 2023351178, solicitó la rendición de la Matríz acumulada de contratación con corte al 30 de junio de 2023. En ella se relacionó toda la informacion contractual suscrita en dicho mes, asi como el reporte de pagos realizados a los contratistas, y el reporte de novedades contractuales tales como terminaciones anticipada, cesiones de contrato, prórrogas, suspensiones, adiciones entre otras.

Para realizar esta Matríz acumulada, la contratista validó con el área financiera, la relación de los RPCs generados en el mes de marzo, la información de los proyectos, y solicitó reportes de la plataforma SAP tales como: ZTR05, ZMMR07,Z080 Y FMZ3. También solicitó información al área jurídica sobre las novedades contractuales (terminaciones anticipadas, prórrogas, adiciones etc) y adicionalmente se realizó validación aleatoria por parte del área jurídica, obteniendo así el visto bueno por parte de la líder de control interno. Finalmente la matríz fue validada con el validador CAS (CSV Analyzer), y se adjuntó al drive asignado por la Secretaría General.

Por otra parte, la contratista junto con el equipo de Entes de Control del área de Control Interno, atendieron la solicitud de diligenciar y enviar las matrices de articulación-presupuesto 2022 (Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2022), solicitada por la Contraloría Departamental por intermediación de la Secretaría General quien es la Secretaría encargada de recepcionar toda la información de las Dependencias, para finalmente remitir dicha información al Ente de Control. En dicho requerimiento se solicitaba la relación de todos los contratos suscritos con Persona Natural, Persona Jurídica, Funcionamiento y Regalías que involucraron presupuesto del año 2022, y el valor final de la ejecución presupuestal, debía coincidir con el reporte entregado por parte de Hacienda, siguiendo todos los parámetros técnicos exigidos por el Ente de Control.

Se anexa las evidencias del cumplimiento de los requerimientos



ENVÍO Matriz Contratación CORTE JUNIO 30 2023 Desarrollo Económico

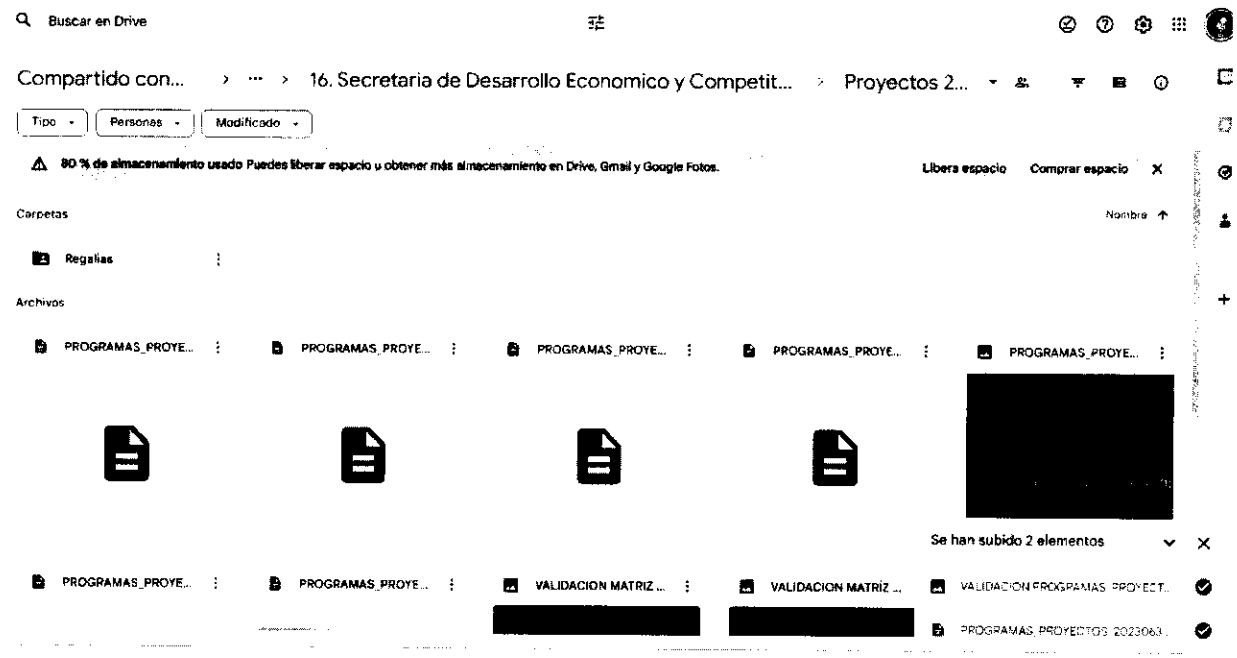
Carolina Marmolejo Naranjo

Cordial saludo Dra Viviana y Dr Edwin

Dando respuesta a la circular interna 2023351178 de la Secretaria General, con asunto: Rendición Contraloría General de la República Región Pacífico CORTE JUNIO 30 2023. se adjuntan las evidencias del cargue de la matriz de Contratación, cargada en el enlace indicado por ustedes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

[redacted]

Muchas gracias por su atención



Buscar en Drive

Compartido con... › ··· › 16. Secretaria de Desarrollo Economico y Competit... › Proyectos 2...

Tipo | Personas | Modificado

80 % de almacenamiento usado Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos. Libera espacio Comprar espacio

Carpetas

Regalías

Archivos

PROGRAMAS_PROYE... PROGRAMAS_PROYE... PROGRAMAS_PROYE... PROGRAMAS_PROYE... PROGRAMAS_PROYE...

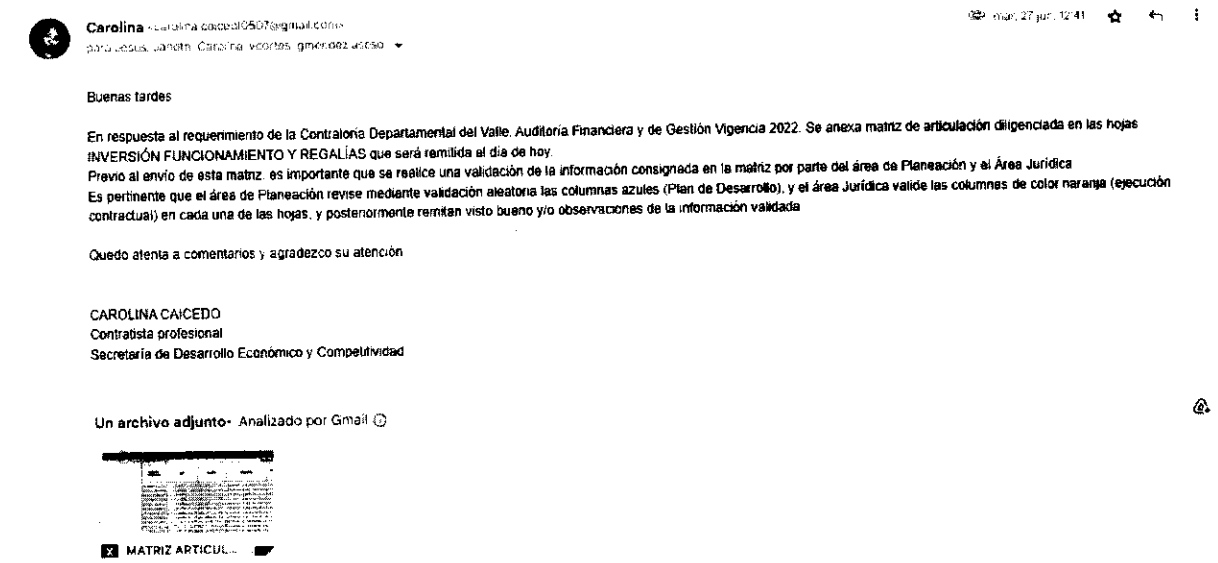
[redacted]

Se han subido 2 elementos

PROGRAMAS_PROYE... PROGRAMAS_PROYE... VALIDACION MATRIZ ... VALIDACION MATRIZ ... VALIDACION PROGRAMAS_PROYECT...

[redacted]

PROGRAMAS_PROYECTOS_2023063...



**Carolina** <carolina.caicedo9507@gmail.com>
para Jesus, Janeth, Carolina, vcortes, gmercado, acosa

mar, 27 jun, 12:41

Buenas tardes

En respuesta al requerimiento de la Contraloría Departamental del Valle. Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2022. Se anexa matriz de articulación diligenciada en las hojas INVERSIÓN FUNCIONAMIENTO Y REGALÍAS que será remitida el día de hoy.
Previo al envío de esta matriz. es importante que se realice una validación de la información consignada en la matriz por parte del área de Planeación y el Área Jurídica
Es pertinente que el área de Planeación revise mediante validación aleatoria las columnas azules (Plan de Desarrollo), y el área Jurídica valide las columnas de color naranja (ejecución contractual) en cada una de las hojas, y posteriormente remitan visto bueno y/o observaciones de la información validada

Quedo atenta a comentarios y agradezco su atención

CAROLINA CAICEDO
Contratista profesional
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Un archivo adjunto• Analizado por Gmail

MATRIZ ARTICUL...

2.Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIA Observa, según la distribución que se realice, con la frecuencia y en los tiempos requeridos.

La contratista, junto con el equipo de trabajo de Rendiciones a Entes de Control que hace parte del área de Control Interno, respondieron a la circular interna número 2023351072 remitida por la Secretaría General, con asunto: Rendición plataforma SIA OBSERVA junio 2023, realizando el registro y marcación en la plataforma SIA OBSERVA de los 13 contratos de persona natural y 15 contratos de persona jurídica suscritos en el mes de junio de 2023 en la SEDEC. En esta rendición se relaciona detalles de la tipología del contrato, valor, fechas de suscripción, inicio y terminación y tipo de contrato. También se enlaza la información presupuestal como RPC y CDP asociados al contrato, se ingresa la información del contratista y supervisor, y finalmente se adjunta toda la documentación precontractual y contractual.

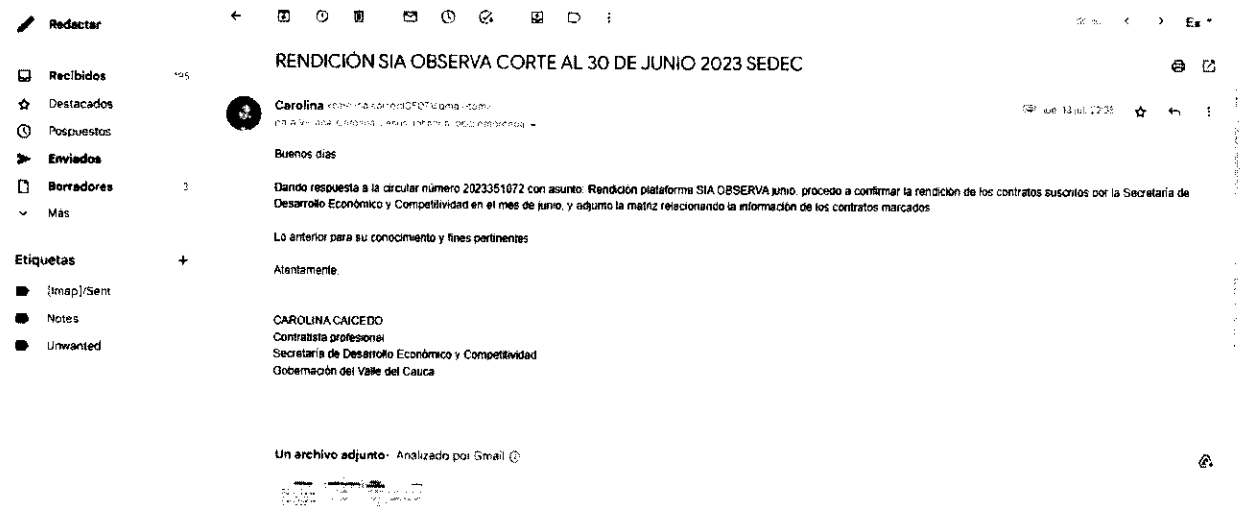
La contratista revisó toda la información registrada de estos contratos, y a su vez, procedió con la marcación de los mismos, el diligenciamiento y envío de la matríz de rendición SIA OBSERVA que es remitida a la Secretaría General por medio de correo electrónico, confirmando la rendición realizada. Esta Dependencia posteriormente debe realizar la rendición final de dichos contratos, para que figuren en el sistema en estado "rendido", estado que indica que el proceso fue finalizado con éxito.

Se anexa evidencias del cumplimiento de la Rendición.

A13 — Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DEPENDENCIA | NUMERO DEL CONTRATO | CEDULA CONTRATIS | CONTRATISTA | FECHA DE SUSCRIPCI | FECHA INICI | FECHA TERMINACION | VALORTOTAL DELCONTRAT | | ESTADO |
| 2 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0243 | 1062299183 | ALISSON VALENCIA AGUDELO | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 16.500.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 3 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0251 | 1130677371 | ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO | 16/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 24.750.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 4 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0249 | 94522266 | DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 12.100.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 5 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0242 | 16885939 | EDWIN LOPEZ DURAN | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 24.750.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 6 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0244 | 34322251 | JENNY ANDREA OROZCO TRIANA | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 18.150.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 7 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0245 | 1116252550 | JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 11.000.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 8 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0253 | 31600897 | KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA | 16/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 18.150.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 9 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0252 | 6247716 | LIBARDO CAICEDO MARTINEZ | 16/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 16.500.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 10 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0254 | 66725507 | LINA MARIA VARGAS LAMIR | 16/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 20.900.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 11 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0246 | 1144064051 | MICHELLE MACIAS GUERRERO | 16/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 12.100.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 12 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0247 | 1113634861 | OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 24.750.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 13 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0248 | 30039778 | PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA | 15/06/2023 | 16/06/2023 | 31/10/2023 | $ 24.750.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 14 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0255 | 7560235 | WILSON FABIAN ARIAS OCAMPO | 20/06/2023 | 20/06/2023 | 31/10/2023 | $ 20.900.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 15 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-13.03-0239 | 800199735 | FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DEL | 5/06/2023 | 6/06/2023 | 31/07/2023 | $ 500.000.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 16 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.19-0236 | 890331524 | TELEPACIFICO | 5/06/2023 | 6/06/2023 | 30/10/2023 | $ 540.000.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 17 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330.1217-0229 | 901408206 | CPR SOLUCIONES INTEGRALES S A S | 24/05/2023 | 7/06/2023 | 31/07/2023 | $ 3.100.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 18 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330-12.14-0237 | 900394581 | AG DE PROM INV INVES VALLE DEL P | 8/06/2023 | 13/06/2023 | 30/10/2023 | $ 500.000.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| 19 | Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad | 1.330.12.19-0256 | 890331524 | TELEPACIFICO | 21/06/2023 | 22/06/2023 | 30/09/2023 | $ 1.330.000.000 | | ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL |
| | Secretaria de Desarrollo | | | FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN | | | | | | |

Listo — Accesibilidad: todo correcto



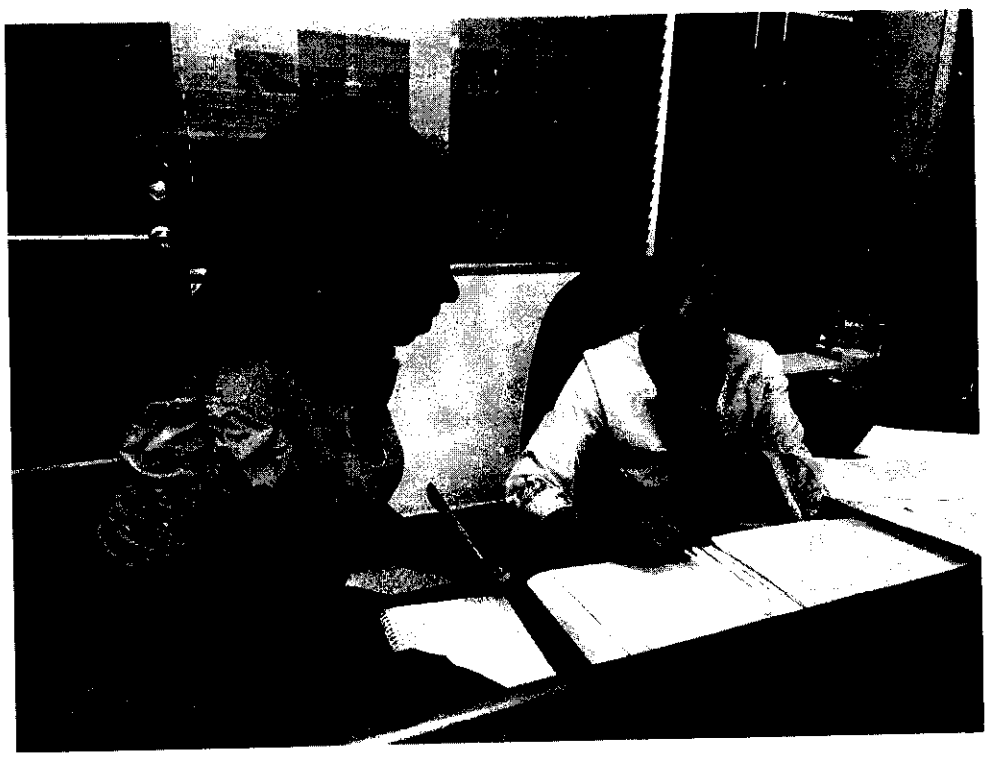

3. Consolidar y mantener actualizada la información producida por el proceso M2P2 - Gestionar el Desarrollo Económico del Departamento, según las normas de gestión documental de la Gobernación y los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

-La contratista continuó con la organización, revisión, rotulado y labor de foliar las carpetas correspondientes a: INFORMES DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-SIG con código TRD correspondiente: 1.330.01 - 27.80. En la cual se crearon 3 carpetas: 1. informes relacionados con el proceso M2-P2, 2. documentos de apoyo vigentes y 3. documentos de apoyo obsoletos. Con lo cual en la primera carpeta reposan todos los informes y actas del proceso, en la

segunda, todos los documentos de apoyo, como formatos, procedimientos y manuales del presente año, y en la última, los formatos, procedimientos y manuales obsoletos.

La contratista revisó cada documento contenido en las carpetas, seleccionó los documentos del proceso actualizados para proceder a integrarlos en la carpeta de documentos vigentes que reemplazan los anteriores que a su vez fueron integrados en la carpeta de documentos obsoletos. También se revisaron e integraron todas las actas en las carpetas correspondientes.

Se anexa evidencia fotográfica de revisión y organización de carpetas.



4. Apoyar la estrategia denominada Lenguaje Claro, liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, para su apropiación en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

-Para la ejecución de la estrategia de lenguaje claro en la SEDEC durante el primer periodo del año 2023, la contratista fue designada como una de las enlaces encargadas de desarrollar el plan de accion de lenguaje claro al interior de la Dependencia.

En el mes de marzo, se llevó la primera mesa técnica de enlaces de Lenguaje Claro, liderada por la Secretaría General a la cual asisitió la contratista. En esta socialización, se dio la bienvenida a los nuevos enlaces de cada Dependencia que se han integrado a liderar esta estrategía en sus Secretarías, y se dieron las instrucciones para inscribirse y realizar el curso de Lenguaje Claro para servidores públicos. También se dio un preambulo sobre lo que es el Lenguaje Claro, para qué sirve,

el marco legal del Lenguaje Claro y su importancia. También se explicó la manera de implementar el Lenguaje Claro a través de una serie de pasos desde las caracterización de los grupos de interés, hasta el seguimiento de las acciones realizadas, teniendo en cuenta los 5 pasos. Finalmente se dieron los lineamientos para la actividad a realizar en el primer semestre del año, la cual estaba enfocada en las PQRSDF más reiterativos que recepciona cada Secretaría, y diligenciar un formato para clasificar las PQRSDF, describirlas, identificar la frecuencia de radicación por semestre, y hacer una propuesta para disminuir la frecuencia con las que dichas PQRSDF se presentan.

Dicha actividad fue realizada y enviada a la Secretaría General durante el mes de abril, en la cual se identificó que las PQRSDF más reiterativas son peticiones relacionadas con el programa Valle INN, específicamente: Petición de información sobre financiación y ayuda para inscribirse en el programa ValleINN. Como actividad para disminuir la frecuencia de esta solicitud de información, se propone: Fortalecer la comunicación en los canales digitales, utilizando un lenguaje claro. Video Instructivo de proceso de inscripción a las convocatorias y elaboración de brochure con paso a paso.

Durante el mes de julio, se estableció comunicación con los enlaces, para conocer el avance en la realización del curso de Lenguaje Claro para servidores públicos que deben hacer los integrantes nuevos, y se establecieron tareas para recopilar las certificaciones de los cursos realizados por parte de los funcionarios y contratista en SEDEC, ya que estas certificaciones deben ser enviadas a la Secretaría General, como evidencia del compromiso con la implementación de la estrategia al interior de la Dependencia.
Ante lo anterior se estableció que se debe realizar una labor de recuperacion de dichos certificados, del correo de la Agente de Cambio de carrera y anterior Coordinadora de Lenguaje Claro, quien en su momento fué la receptora de estas certificaciones.

5. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de información asignadas por el líder y/o coordinador y que sean acordes con la naturaleza y obligaciones contratadas.

- La contratista asistió a reunión del 04 de julio de 2023 con la líder de Control Interno, miembros del equipo de Entes de Control, y el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión, donde se trataron los siguientes temas:

Seguimiento Estado de contratos 2023
Rendición SIA OBSERVA corte 30 de junio de 2023

En dicha reunión se obtuvieron las siguientes conclusiones:

Estado contratos persona natural 2023:

Se aclaró que a la fecha deben estar cargadas todas las cuentas de cobro de los contratistas hasta el mes de junio. A partir de la fecha, se deberá solicitar de manera mensual al señor Diego Orozco, las fechas de generación de los informes de cada mes por correo electrónico, para que, a partir de esas fechas, se cuenten los cinco (5) días hábiles para el cargue de la información de las cuentas de cobro (Informe Supervisor, Informe contratista, Documento Soporte), acorde a la Circular Reglamentaria 005 de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca. Recomendación de los cargues de manera

oportuna, atendiendo a la Circular Reglamentaria 005 de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca; esto traduce en que el cargue de todos los informes de ejecución y de pagos.

Rendición SIA OBSERVA corte 30 de junio 2023: Se realizó reparto de todos los contratos de persona natural y persona jurídica a rendir, estableciendo como fecha máxima de registro el 07 de julio, para tener dos días para revisión y validación de la información registrada.

Se hizo una propuesta para mejorar el proceso para obtener todos los documentos requeridos para la rendición en la plataforma, para que sea implementado en rendiciones futuras. En esta se concluyó que es importante la labor de la líder del área jurídica, a quien se le entregará un listado de los documentos requeridos por la plataforma SIA OBSERVA, para que ella haga la labor de revisión y control que garantice que dichos documentos sean elaborados y cargados en los drives correspondientes. También se adquirió el compromiso de elaborar un flujograma que permita visualizar todo el proceso de rendición y la documentación precontractual y contractual solicitada para cada tipología de contrato.

Se anexa evidencia fotográfica de la reunión realizada:



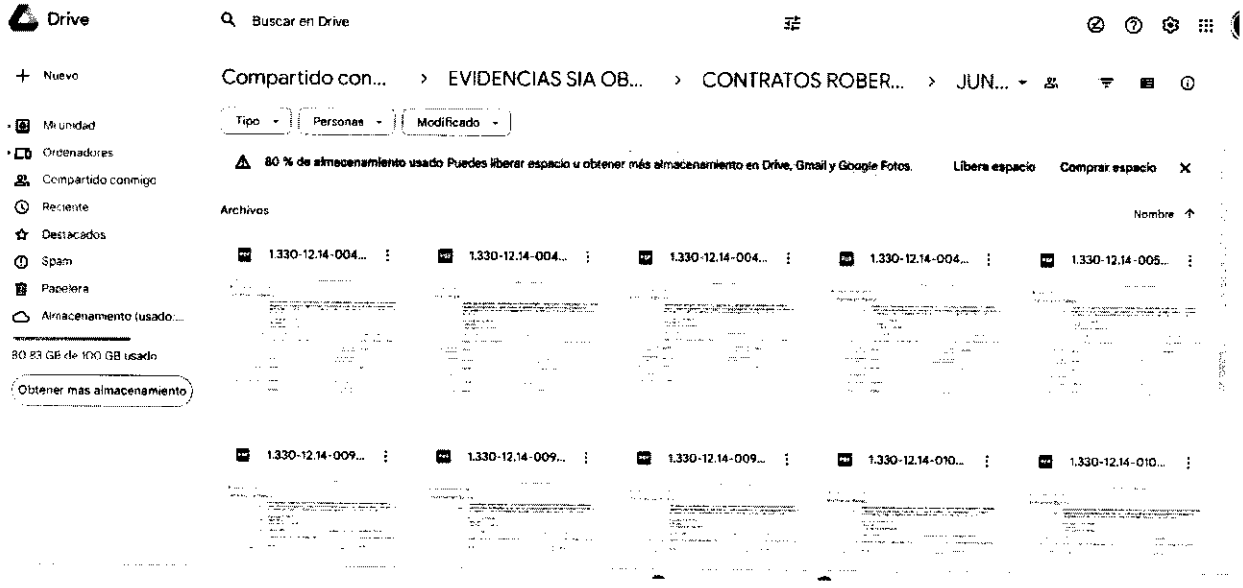
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

-A la contratista se le asignó como actividades adicionales, el apoyo en la elaboración de las matrices de articulación 2022 que se mencionó en apartados anteriores, en la cual se debía rendir la información contractual y presupuestal de todos los contratos e la Secretaría de Desarrollo Económico que involucraron presupuesto del año 2022.

Adicionalmente, a la contratista y a los demás miembros del equipo SIA OBSERVA se les asignaron nuevos contratos para el cargue de cuentas de cobro pendientes y revisión de los mismos. Dichos contratos pertenecían a otro miembro del equipo quien fue asignado a otras tareas.

La contratista revisó los contratos que le fueron asignados y cargaron las cuentas de cobro pendientes por cargar, posteriormente se procedió a subir los pantallazos que evidencian el cargue realizado en el Drive asignado para dicha tarea.

Se anexa evidencia del cargue de las evidencias en el Drive:




1. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República - Matriz de contratación Región Pacífico, previa validación de quien determine el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión. 2.Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIA Observa, según la distribución que se realice, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. Consolidar y mantener actualizada la información producida por el proceso M2P2 - Gestionar el Desarrollo Económico del Departamento, según las normas de gestión documental de la Gobernación y los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 4. Apoyar la estrategia denominada Lenguaje

Claro, liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, para su apropiación en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 5. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de información asignadas por el líder y/o coordinador y que sean acordes con la naturaleza y obligaciones contratadas. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1055279619** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8856304700.** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $21.780.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $10.890.000 |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $32.670.000 |
| ***Valor pagado*** | $18.150.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $3.630.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $21.780.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $10.890.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | MARZO/2023 | 3.630.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | MARZO/2023 | 3.630.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | ABRIL/2023 | 3.630.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | MAYO/2023 | 3.630.000 | Cancelada |
| CUOTA 5 | JUNIO/2023 | 3.630.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO:**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES:**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS:**

SIN NOVEDAD

**Fecha del próximo informe** 18 **de** agosto **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31 días del mes de julio de 2023

---

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9393110618 DV: 163909

Cajero: HEJOTASU

Cliente beneficiario:
113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea
Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan

Fecha: 12/07/2023 08:49:56

PS Recaudador:
995460 CALI REMANSOS DE COMFANDI II

Cantidad cupones: 1

Nombre: naa
Apellido 1: naa
NUM PLANILLA: 8856304700
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1144150114
PERIODO: 202306

| Referencia | Valor |
|---|---|
| 8856304700 | $424.600,00 |

Valor recibido: $424.600,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el upico soporte valido para atender cualquiar reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-07-12, 01:28:12 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055279619

**Periodo Cotización:** junio de 2023 **Periodo Servicio:** junio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8856304700

**PAGADO 12/07/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | CAROLINA CAICEDO CARABALI | | |
| **Documento** | CC1144150114 | **Dirección** | CR 26I #123 - 51 PISO 3 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 4022872 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1144150114 | CAROLINA CAICEDO CARABALI | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.452.000 | $ 232.400 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 1.452.000 | $ 181.500 | 0,522 | $ 1.452.000 | $ 7.600 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 421.500 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.452.000 | $ 1.452.000 | $ 1.452.000 | $ 0 | $ 232.400 | $ 181.500 | $ 7.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 421.500 | $ 3.100 | $ 424.600 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**