PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL 30/06/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CRISTIAN DARIO PIMIENTA RUIZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5102593
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR DE LA TECNOACADEMIA UNIVERSITARIA DE OCCIDENTE PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DE LOS APRENDICES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACCIONES DE APROPIACIÓN DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
VALOR:	29.524.950,00 COP
CONTRATISTA:	ALEJANDRO MEJÍA JARAMILLO
IDENTIFICACIÓN:	1152441385
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20/06/2023
FECHA DE INICIO:	23/06/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	30/12/2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	29.524.950,00 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	29.524.950,00 COP
PRÓRROGA No.:	No Aplica
ADICIÓN No.:	No Aplica
SUSPENSIÓN No.:	No Aplica
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO

	MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS ($4.686.500).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la TecnoAcademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	• Asistencia reunión con la facilitadora Veruska Arteaga para la socialización y retroalimentación de las guías de formación de la línea de Tecnologías virtuales. • Entrega de la guía de aprendizaje del resultado de aprendizaje 1 del programa de formación: Aplicación de las etapas del desarrollo de software en la implementación de soluciones de tecnologías de la información y las comunicaciones.	**Anexo 1:** Fotografías y lista de asistencia. **Anexo 2:** Imagen del documento con retroalimentaciones por parte de la sicopedagoga Mónica Giraldo.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.	Se proyecta realizar inducción a las fichas nuevas que ingresan la primera semana de julio.	
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	Asistencia a inducción realizada por los diferentes roles SENNOVA de acuerdo con los lineamientos operativos para la	**Anexo 3:** Fotografías y asistencia.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		TecnoAcademia Universitaria de Occidente.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se proyecta para el mes de julio participar del proyecto de investigación del robot velocista que hace parte del semillero de investigación a cargo del facilitador Rafael Alexander Bastidas.	
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se proyecta ejecutar a medida que se realicen acciones de formación.	
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Reasignación de inventario a mi nombre por parte de la facilitadora Veruska Arteaga.	**Anexos 4:** Fotografías y acta de entrega de inventario.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se proyecta iniciar formación la primera semana de julio.	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras	Participación jornada de reinducción sobre la	**Anexo 5:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	promoción de derechos de la infancia y adolescencia, el día 23 de junio de 2023.	Fotografías y lista de asistencia.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participación de la jornada pedagógica con la sicopedagoga Mónica Yasmín Giraldo, el dinamizador Oscar Peña y el equipo de facilitadores de la TecnoAcademia Universitaria de Occidente del 23 de junio de 2023.	**Anexo 6:** Fotografías y lista de asistencia.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia	No se ha requerido los formatos para la adquisición de nuevos materiales y equipos para la formación.	
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se proyecta trabajar en conjunto con los demás roles SENNOVA del centro de formación.	

Anexos:

Anexo 1:



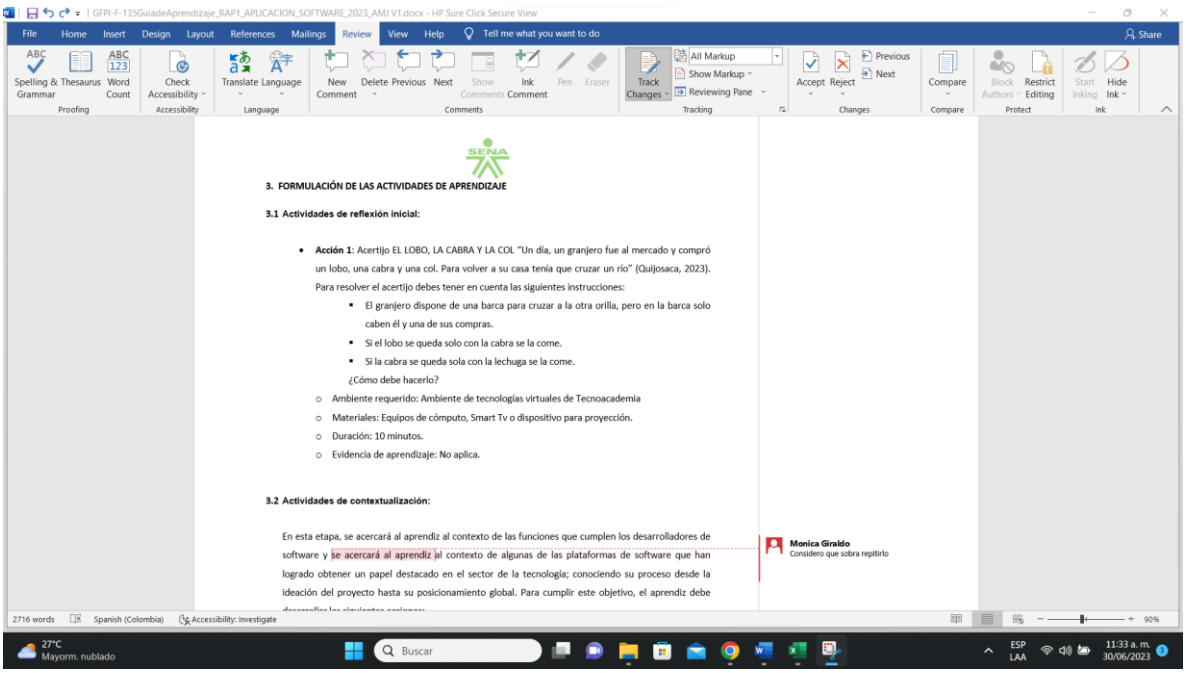
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Revisión y retroalimentación guías de aprendizaje de la línea de tecnologías virtuales.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Vanessa Tacheya	26702917		X		Sennova Sena	Vjarteaga@sena.edu.co	3173072466	H/A	
2	Alejandro Mejía	1152441385		X		SENNOVA SENA	almejiaja@unal.edu.co	3128442617	N/A	Alejandro M J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 2:


GFPI-F-135GuiadeAprendizaje_RAP1_APLICACION_SOFTWARE_2023_AMJ V1.docx - HP Sure Click Secure View
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1 Actividades de reflexión inicial:
Acción 1: Acertijo EL LOBO, LA CABRA Y LA COL "Un día, un granjero fue al mercado y compró un lobo, una cabra y una col. Para volver a su casa tenía que cruzar un río" (Quijosaca, 2023). Para resolver el acertijo debes tener en cuenta las siguientes instrucciones:
El granjero dispone de una barca para cruzar a la otra orilla, pero en la barca solo caben él y una de sus compras.
Si el lobo se queda solo con la cabra se la come.
Si la cabra se queda sola con la lechuga se la come.
¿Cómo debe hacerlo?
Ambiente requerido: Ambiente de tecnologías virtuales de Tecnoacademia
Materiales: Equipos de cómputo, Smart Tv o dispositivo para proyección.
Duración: 10 minutos.
Evidencia de aprendizaje: No aplica.
3.2 Actividades de contextualización:
En esta etapa, se acercará al aprendiz al contexto de las funciones que cumplen los desarrolladores de software y se acercará al aprendiz al contexto de algunas de las plataformas de software que han logrado obtener un papel destacado en el sector de la tecnología; conociendo su proceso desde la ideación del proyecto hasta su posicionamiento global. Para cumplir este objetivo, el aprendiz debe
Monica Giraldo
Considero que sobra repitirlo

Anexo 3:





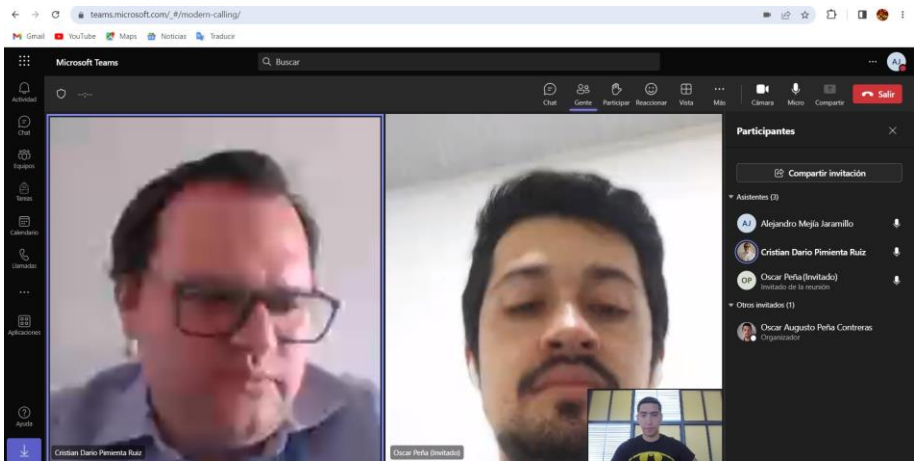
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 46 DEL DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar Inducción a Facilitador Nuevo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Monica Giraldo	1097127402		X		Sennova Sena	mvgiraldo@sena.edu.co	3502498081	Ala	Mónica G
2	Alejandro Mejía	1152441385		X		SENNOVA SENA	almejiaj@sena.edu.co	3128442673	N/A	Alejandro M.J
3	Oscar Peña	1075658824		X		SENNOVA SENA	openac@sena.edu.co	3107741638	NA	OPG
4	(illegible)	2161688	X			Sena	(illegible)@sena.edu.co	3013071421	NA	(illegible)

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



Anexo 4:

ACTA No. 47		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Distribución de equipos portátiles y televisores Tecnoacademia universitaria de occidente		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 27 de junio de 2023	**HORA INICIO:** 2:30 pm	**HORA FIN:** 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ciudadela para la cuarta revolución y transformación del aprendizaje - C4TA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Antioquia, Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Entrega de equipos portátiles y televisores a nuevo facilitador de la línea de tecnologías virtuales de la Tecnoacademia universitaria de occidente.
- Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la entrega de equipos portátiles y televisores para el nuevo facilitador de la línea de tecnologías virtuales de la Tecnoacademia universitaria de occidente

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión a las 2:30 pm entre facilitador de tecnologías virtuales Alejandro Mejía Jaramillo y la facilitadora de tecnologías virtuales Veruska Arteaga Cabrales para la entrega de equipos portátiles y televisores.

Se procede a la entrega de los equipos portátiles y televisores a nuevo facilitador de la línea de electrónica de la siguiente manera:

Equipos portátiles distribuidos equitativamente para cada facilitador y televisores de acuerdo con el ambiente aprendizaje asignado, los cuales se describen a continuación:

- Alejandr5o Mejía Villanueva: 14 equipos portátiles, 1 Televisor LG y 8 mouses, especificaciones de los elementos descritas en los anexos de esta acta

CONCLUSIONES

Cada facilitador debe revisar los equipos y anexos entregados.

Los equipos portátiles están configurados con 2 cuentas una como administrador y otra local, la cuenta administradora se denomina Sena y la contraseña de acceso es Admin123, la cuenta local se denomina Aprendiz y no tiene contraseña, se pide a cada facilitador no cambiar la contraseña correspondiente a la cuenta administrador para poder acceder a la configuración de manera fácil.

GD-F-007 V04

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cada facilitador debe ser garante del buen uso de los equipos y televisores y debe informar cualquier novedad.	**Facilitadores**	**Junio – diciembre.**
Los equipos deben estar disponibles entre facilitadores con el fin de realizar préstamos internos siempre y cuando no se afecte la formación de aprendices. El préstamo interno de equipos se debe realizar con anticipación.	**Facilitadores.**	**Junio – diciembre**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 17 DEL DÍA 27 DEL MES DE junio DEL AÑO 2023

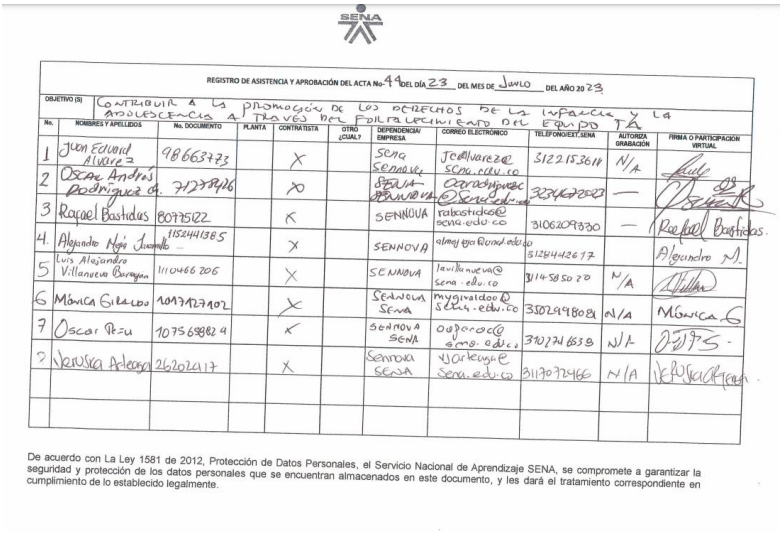
OBJETIVO (S): Entrega de equipos portátiles y televisor a facilitador tecnologías virtuales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SEN A	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenifer Arteaga	26202417		X		Senova Sena	jyarteaga@sena.edu.co	3170724666	N/A	
2.	Alejandro Mejía Vila	1152441365		X		SENNOVA SENA	amejiav@sena.edu.co	3128442617		



Anexo 5:





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 44 DEL DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

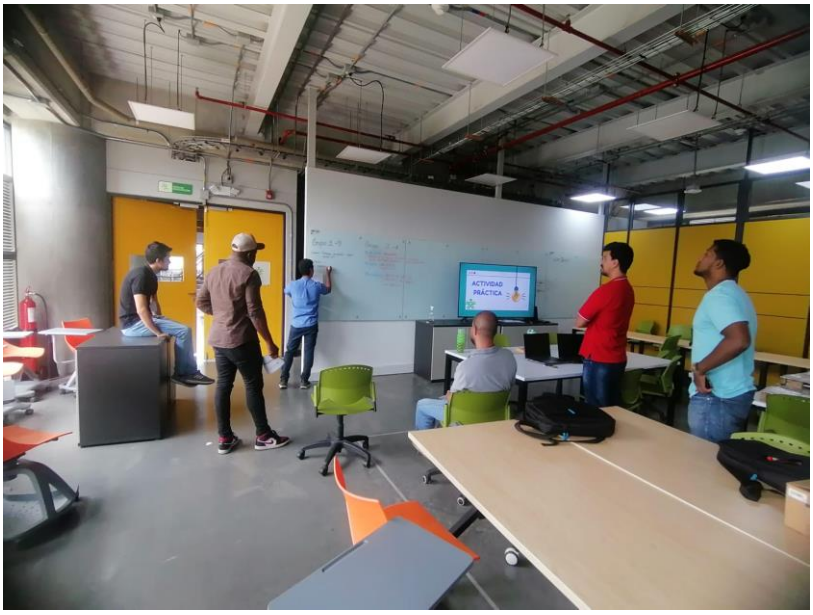
OBJETIVO (S): CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO TA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Eduard Alvarez	98663773		X		SENA SENNOVA	Jealvarez@sena.edu.co	3122153618	N/A	
2	Oscar Andrés Rodriguez G.	71279976		X		SENA SENNOVA	@sena.edu.co	3234672020	—	
3	Rafael Bastidas	80775122		X		SENNOVA	rabastidas@sena.edu.co	3106209330	—	Rafael Bastidas.
4	Alejandro Mejía Jaramillo	1152441385		X		SENNOVA	almejia@sena.edu.co	3124443677		Alejandro M.
5	Luis Alejandro Villanueva Barragan	1110466206		X		SENNOVA	lavillanueva@sena.edu.co	3114585020	N/A	
6	Mónica Giraldo	1037627102		X		Sennova Sena	mygiraldoo@sena.edu.co	3502498084	N/A	Mónica G.
7	Oscar Reu	1075698824		X		SENNOVA SENA	odjoroc@sena.edu.co	3107216339	N/A	
8	Nerusca Arteaga	26202417		X		Sennova SENA	Vjorteaga@sena.edu.co	3117072466	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 6:





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 15 DEL DÍA 23 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REALIZAR JORNADAS PEDAGÓGICAS SOBRE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EET.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	OSCAR ANDRES RODRIGUEZ CAR	71278426		X		SENNOVA SENA		3234672983	—	
2	Rafael Bastidas	80795122		X		SENNOVA	rabastidas@sena.edu.co	3106209330	—	Rafael Bastidas
3	Alejandro Mejía Llamilo	1151441385		X		SENNOVA	almejiaj@unal.edu.co			Alejandro M.
4	Luis Alejandro Villanueva Barragan	1104468206		X		SENNOVA	lavillanueva@sena.edu.co	3128442617		
5	Jean Estuardo Alvarez	78663773		X		SENNOVA	JEALVAREZ@SENA.EDU.CO	3114583620	NA	
6	Mónica Giraldo	1017127102		X		SENNOVA SENA	mygiraldo@sena.edu.co	3502998091	N/A	
7	Oscar Peña	1075659829		X		SENNOVA SENA	oapenaac@sena.edu.co	3102746338	NA	
8	Verónica Arteaga	26702417		X		SENNOVA SENA	vjarteaga@sena.edu.co	3117072466	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBSERVACIONES

El contrato ha tenido la ejecución esperada, sin ninguna dificultad.
Todas las evidencias pueden ser consultadas en la url y anexas al presente informe:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/Supervisi%C3%B3n%20de%20Contratos/Evidencias?csf=1&web=1&e=hsfTPq



Cristian Dario Pimienta Ruiz
Profesional Grado 08,
Dinamizador Sennova,
Centro de Servicios y Gestión Empresarial.