PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 26 de Julio de 2023

Señora
LUZ ANGELA DIAQUIZ
SUPERVISORA
CONTRATO No. **4874788**
Profesional G02
Dependencia CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023

Referencia: No 4874788 del año 2023

PIEDAD CONSUELO ROA SANGUINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60297633 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios-CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($9.888.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.296.000,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($1.648.000), b) dos pagos iguales por los meses de mayo a junio de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($3.296.000), c) Un último pago por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($1.648.000),

Plazo: Será hasta el 17 de julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área clave de Gestión Documental

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la	*Revisión Documental Grupo 1 Proyecto ECCL 2023-54-9537-823-P1795, candidatos Demanda Social, Norma Sectorial de competencia laboral - NSCL, Código: 210602021 “Organizar archivos de gestión según normativa”, realizado de manera conjunta con Jacqueline Pabón, apoyo administrativo de ECCL.	Evidencia # 1.1 Como evidencia correo

	programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación yCertificación de Competencias Laborales del SENA.	*Se realizo citación a la prueba de conocimiento. - Grupo 1 de aspirantes para la certificación de la norma sectorial de competencia laboral – NSCL, código: **210601020 - "Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa**", **versión 1**. Dia 2 de junio de 2023.	Evidencia # 1.2 Correo a todos los candidatos
		*Se atendieron situaciones presentadas a los candidatos en el momento de la presentación de la prueba, los cuales fueron atendidos oportunamente con los ingenieros soportes del aplicativo y la gestión realizada por la señora Jacqueline Pabón, apoyo administrativo	Evidencias # 1.3 Correo electrónico .
		*Envío de información a candidatos sobre la aplicación de prueba de desempeño y producto.	Evidencia # 1.4 correo enviado a candidatos
		*Recepción de evidencias de desempeño y producto de la NCL 210602021 Organizar archivos de gestión	Evidencia 1.5 Correo con envío de evidencias de candidatos
		*Validación de Kits pruebas de oportunidad NSCL 210602021 Organizar archivos de gestión.	Evidencia 1.6 Correo invitación a validación
		*Se continuo con la promoción de la Norma 210602021 Organizar archivos de gestión, para la convocatoria de un segundo grupo, con el fin de mejorar el cumplimiento de la meta establecida para el centro de formación	1.7 Ecard institucional promocionando la NCL
		* Inicio de la recepción de la documentación de los candidatos interesados.	1.8 Pantallazo de correo con documentación de candidatos
2	Participar en la Transferencias de Conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	* Participación virtual en Reunión organizada por la Dinamizadora GECCL, para seguimiento actividades mes de Junio 2023 a Evaluadores de competencias laborales ECCL. -CIES El 21 DE JUNIO -2023.	Evidencia # 2.1 Correo institucional de invitación a reunión Fotografía de participación en reunión

3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecidapor el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador deinstrumentos para ECCL asignado.	• Conjuntamente con el Dinamizador de Instrumentos de evaluación de la Regional Norte de Santander, se continuando con la Construcción del Proyecto de Instrumentos de Evaluación- PIE, de la norma sectorial de competencia laboral: Código **210602001 "Tramitar documentos de acuerdo con procedimiento y normativa", versión 4**. 29 ítems construidos prueba de Conocimientos. *Revisión de ítems y ajuste a los instrumentos de evaluación de la Norma 210602001 V4 Tramitar documentos	Evidencia # 3.1 Se recibe citación del dinamizados por correo electrónico. Evidencia #3.2 Envío de correo con instrumentos revisados
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y certificación de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	*Aplicación pruebas de conocimiento, desempeño y producto a candidatos Grupo 1 Proyecto ECCL 2023-54-9537-823-P1795, Norma sectorial de competencia laboral – NSCL, código: **210601020 - "Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa" , del 5 al 9 de junio de 2023.**	Evidencia # 4.1 Pantallazo de aplicativo DNSFT
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizarinstrumentos de evaluación, así comoparticipar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	A la fecha NO ha sido requerida mi participación parala revisión Técnica de Instrumentos de evaluación.	No Aplica
6	Contribuir en laelaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Informe implícito en este documento.	Evidencia # 6.1 Se tomó capture al Informe mensual de ejecución contractual, junio 2023.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales,dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	• Durante el mes de junio se aplicaron pruebas de conocimiento, desempeño y producto, oportunidad a los candidatos NCL 210602021, siento informado los resultados por el aplicativo DSNFT a sus correos electrónicos. • A la fecha no se han presentado reclamaciones del primer grupo evaluado .	No Aplica.
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	*Conjuntamente con la señora Jacqueline Pabon, apoyo administrativo de ECCL, se realizo la validación de informacion para la aplicación de pruebas de conocimiento y oportunidad NCL 210602021 Organizar archivos de gestión según normativa, primer grupo convocado.	8.1 Correo invitación a validación de información

9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadasen la evaluación de competencias laborales,por proyecto evaluado.	Se elaboró Informe Cualitativo del Grupo 1 Proyecto ECCL 2023-54-9537-823-P1795, NSCL, código: 210601020 - "Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa", versión 1.	9.1 Informe Cualitativo se adjunta pantallazo.
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	No se presentaron casos de éxito en el grupo 1 Proyecto ECCL 2023-54-9537-823-P1795, norma sectorial de competencia laboral – NSCL, código: 210601020 - "Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa", versión 1.	No Aplica.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con elapoyo administrativo.	Durante el mes de junio 2023, se apoyo la revisión de los aspirantes registrados en el aplicativo DSNFT, para la norma sectorial de competencia laboral – NSCL, código: 210601020 - "Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa", versión 1,	11.1 Pantallazo de candidatos registrados en el primer grupo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26727068 de la planilla, del operador aportes en línea y del periodo de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

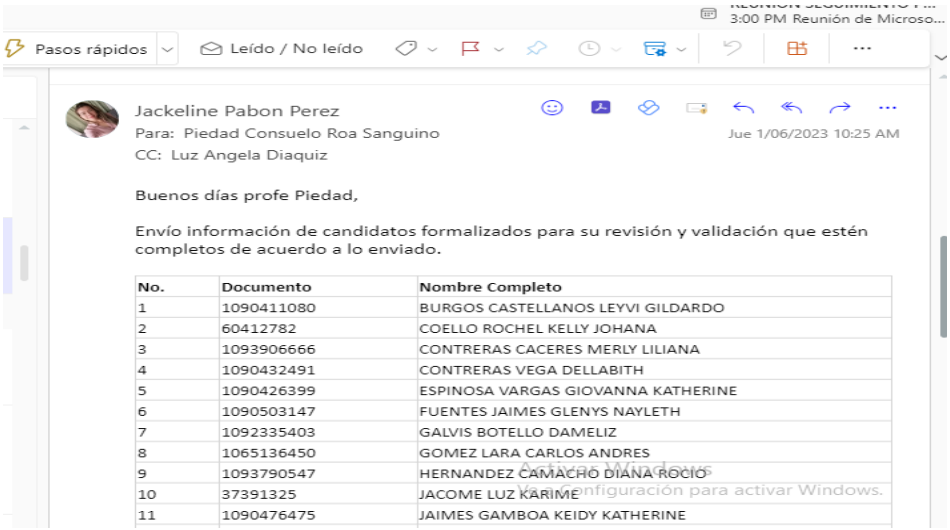
PIEDAD CONSUELO ROA SANGUINO
Contratista
C.C. No. 60297633 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:
LUZ ANGELA DIAQUIZ
Supervisora Contrato 4874788 de 2023
Profesional G02

EVIDENCIAS

1) Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.

Evidencia # 1.1
Revisión proyecto P175 Formalizado



Pasos rápidos | Leído / No leído

Jackeline Pabon Perez
Para: Piedad Consuelo Roa Sanguino
CC: Luz Angela Diaquiz
Jue 1/06/2023 10:25 AM

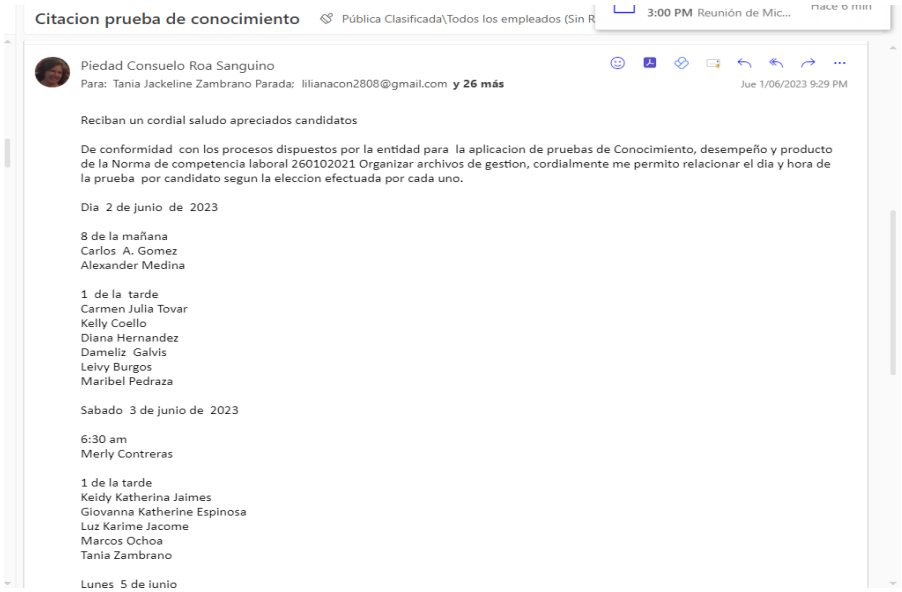
Buenos días profe Piedad,

Envío información de candidatos formalizados para su revisión y validación que estén completos de acuerdo a lo enviado.

No.	Documento	Nombre Completo
1	1090411080	BURGOS CASTELLANOS LEYVI GILDARDO
2	60412782	COELLO ROCHEL KELLY JOHANA
3	1093906666	CONTRERAS CACERES MERLY LILIANA
4	1090432491	CONTRERAS VEGA DELLABITH
5	1090426399	ESPINOSA VARGAS GIOVANNA KATHERINE
6	1090503147	FUENTES JAIMES GLENYS NAYLETH
7	1092335403	GALVIS BOTELLO DAMELIZ
8	1065136450	GOMEZ LARA CARLOS ANDRES
9	1093790547	HERNANDEZ CAMACHO DIANA ROCIO
10	37391325	JACOME LUZ KARIME
11	1090476475	JAIMES GAMBOA KEIDY KATHERINE

Evidencia # 1.2

Citación a prueba de conocimiento de la NCL 210602021 Organizar Archivos de gestión según normativa



Citacion prueba de conocimiento

Piedad Consuelo Roa Sanguino
Para: Tania Jackeline Zambrano Parada; lilianacon2808@gmail.com y 26 más
Jue 1/06/2023 9:29 PM

Reciban un cordial saludo apreciados candidatos

De conformidad con los procesos dispuestos por la entidad para la aplicacion de pruebas de Conocimiento, desempeño y producto de la Norma de competencia laboral 260102021 Organizar archivos de gestion, cordialmente me permito relacionar el dia y hora de la prueba por candidato segun la eleccion efectuada por cada uno.

Dia 2 de junio de 2023

8 de la mañana
Carlos A. Gomez
Alexander Medina

1 de la tarde
Carmen Julia Tovar
Kelly Coello
Diana Hernandez
Dameliz Galvis
Leivy Burgos
Maribel Pedraza

Sabado 3 de junio de 2023

6:30 am
Merly Contreras

1 de la tarde
Keidy Katherina Jaimes
Giovanna Katherine Espinosa
Luz Karime Jacome
Marcos Ochoa
Tania Zambrano

Lunes 5 de junio

Evidencia 1.3.

Atención de requerimientos de candidatos



Anomalias en prueba en linea Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restric... 3:00 PM Reunión de Mi... Hace 23 mi

Luz Angela Diaquiz
Doña Piedad , bendecido lunes e inicio de semana. Teniendo en cuenta su correo, por favor, nos puede enviar los pantallazos de... Lun 5/06/2023 8:16 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 2/06/2033 7:32 AM

Piedad Consuelo Roa Sanguino
Para: Jackeline Pabon Perez
CC: Luz Angela Diaquiz
Lun 5/06/2023 7:32 AM

Cordial saludo

Continuando el proceso de la evaluación en linea de la NCl 260102021 Organizar archivos de gestion es necesario reportar al soporte del aplicativo la activacion para los candidatos por fallas en su momento de presentarla.

Jorge Alexander Medina cedula 1093769936
Luz Karime Jacome cedula 37391325
Merly Contreras cedula 1093906666

Piedad Consuelo Roa Sanguino
Profesional G02
pcroa@sena.edu.co
Tel: (+57) 5829990 Ext. 72684
Calle 2N Av. 4 y 5 Barrio Pescadero, Cúcuta, Colombia
Centro de la Industria la Empresa y los Servicios – Regional Norte De Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Evidencia 1.4
Indicaciones para la aplicación de la prueba de desempeño y producto



Aplicacion prueba de desempeño y producto 3:00 PM Reunión de Mi... Hace 31 m
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Piedad Consuelo Roa Sanguino
Para: lilianacon2808@gmail.com; Deynny Medina <deynnymedina1996@gmail.com> **y 23 más**
CC: Luz Angela Diaquiz; Jackeline Pabon Perez
Mar 6/06/2023 9:25 AM

Formato Unico Inventario Do... 39 KB | Hoja de control.xlsx 11 KB | Rotulo de carpeta.xlsx 34 KB

3 archivos adjuntos (83 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Reciban un cordial saludo:

Continuando con el proceso para la certificación de la Norma de Competencia laboral Organizar archivos de gestión según normativa, cordialmente me permito manifestar la realización de las siguientes pruebas:

Prueba de desempeño y de producto día jueves 8 y viernes 9 de junio de 2023, según avance de los candidatos.

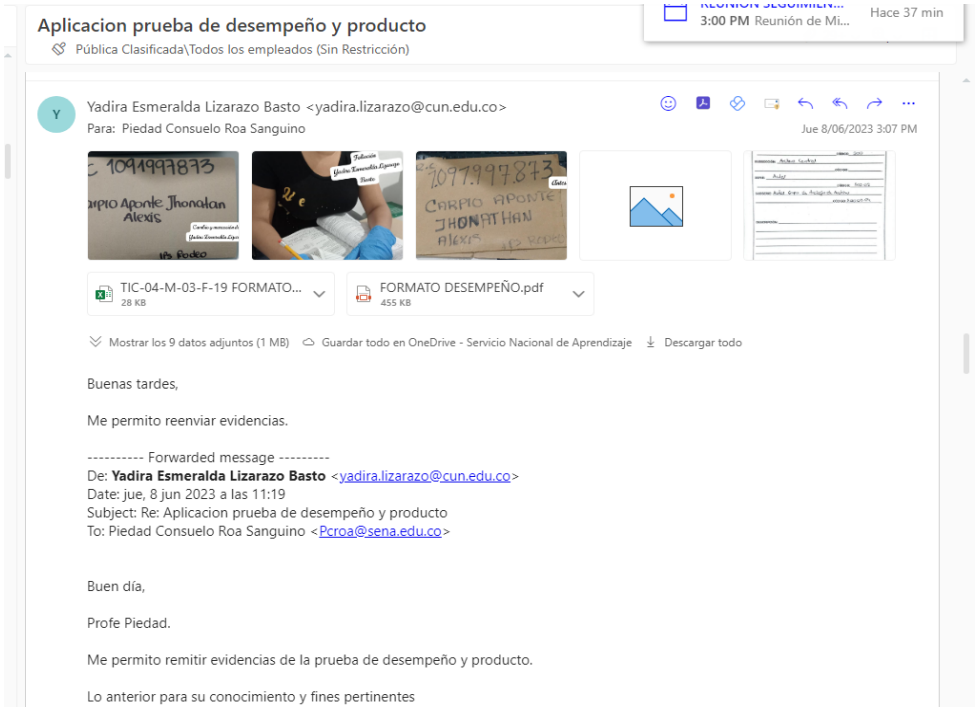
Para el proceso de desempeño: utilice los elementos de protección personal guantes y tapabocas.
Realizare una videollamada mediante la cual pueda observar el procedimiento que esta realizando bien sea de clasificación documental, ordenación o foliación de documentos.
Tenga a la mano un expediente o documentación por clasificar a la cual le pueda aplicar la ordenación o foliación respectiva, bien sea una historia clínica, contrato, etc.

Para el proceso de producto: Usted debe enviar por este medio:
Un inventario documental realizado, una hoja de control diligenciada, un rotulo de carpeta debidamente diligenciado.

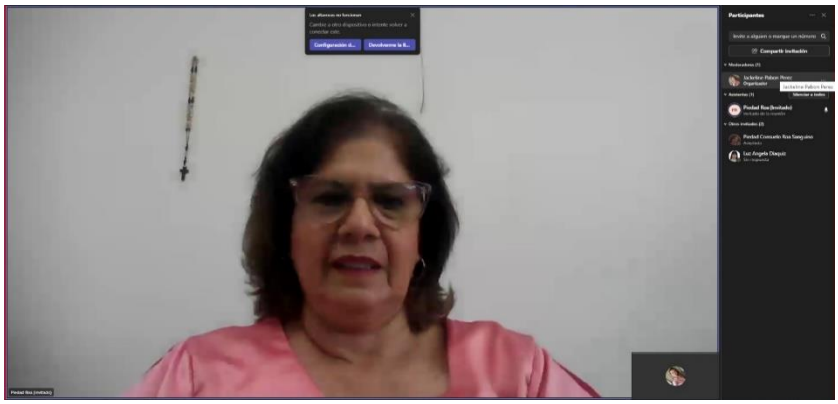
Anexo unos modelos de hoja de control, inventario documental y de rotulo de carpeta para que les sirva de orientación o pueda ser utilizado por ustedes para el desarrollo de la prueba de producto, le puede colocar el logotipo de la entidad para la cual labora si asi lo desea realizar.

Les agradezco estar atentos a mi llamada y por favor contestar a ella, pidan permiso en su empresa para ello, con el fin de poder evidenciar la realización de las actividades archivisticas en su puesto de trabajo o a nivel personal para quienes son independientes.

Evidencia 1.5 Recepción de evidencias de desempeño y producto por parte de los candidatos



Evidencia 1.6 Validación de kits pruebas de oportunidad

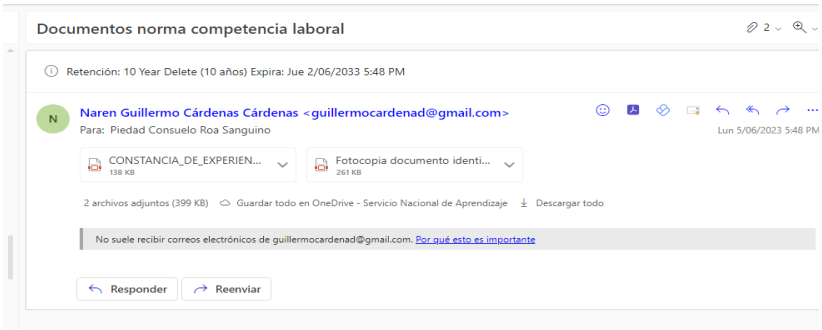




Evidencia 1.7 Convocatoria a un segundo grupo para la NCL Organizar archivos de gestion según normativa

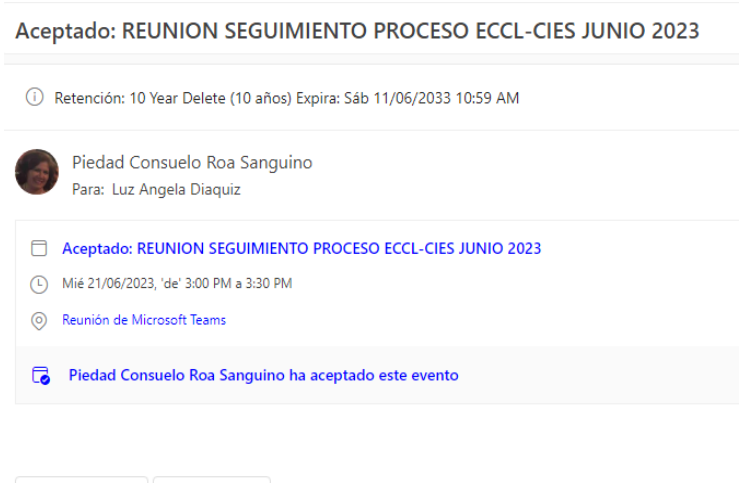


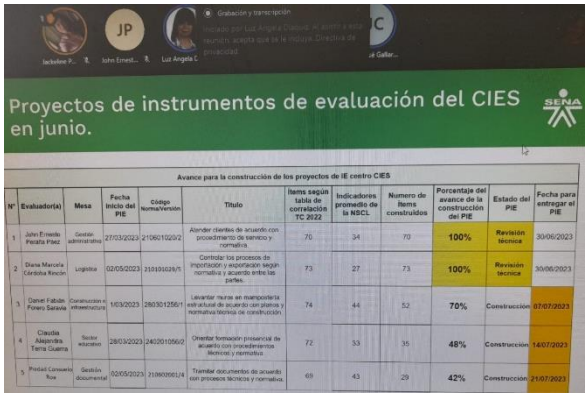
Evidencia 1.8
Inicio de recepción de documentación de candidatos para el segundo grupo NCL 210602021

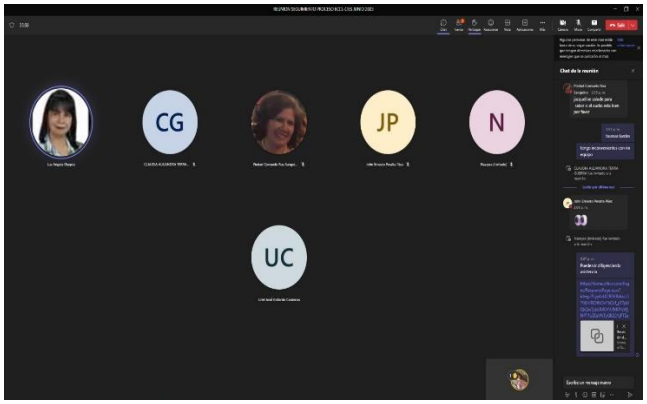


2) Participar en reunión virtual de seguimiento al proceso ECCL, mes de Junio 2023

Evidencia 2.1



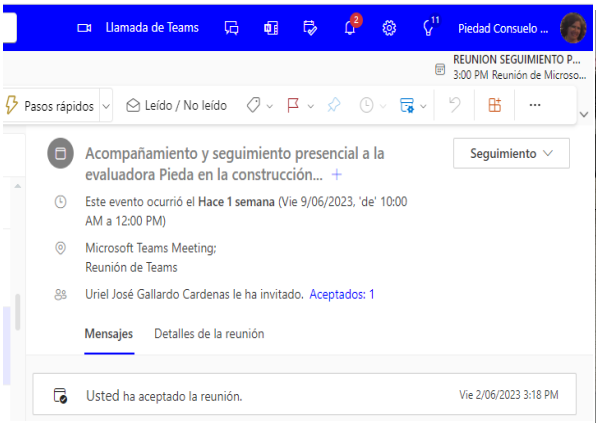




3) Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. .

Evidencia # 3.1

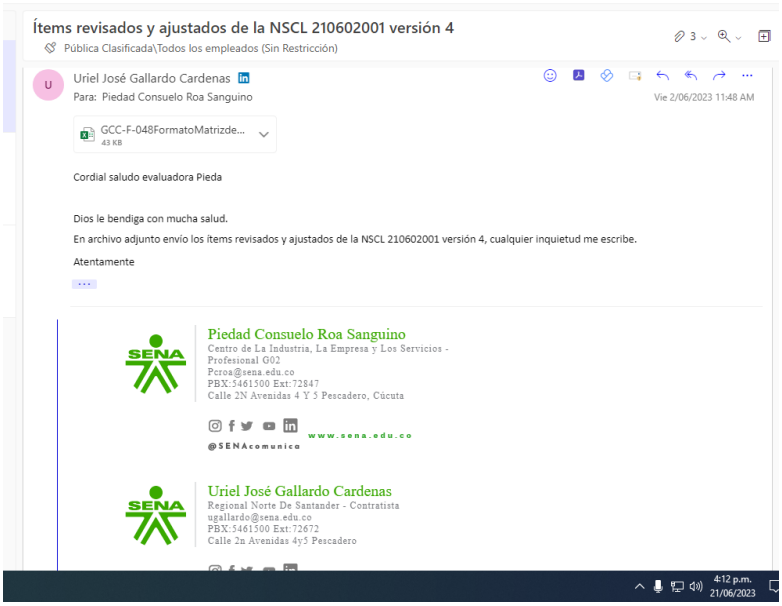
Elaboración de instrumentos de evaluación de la Norma 210602001 V4





Evidencia #3.2

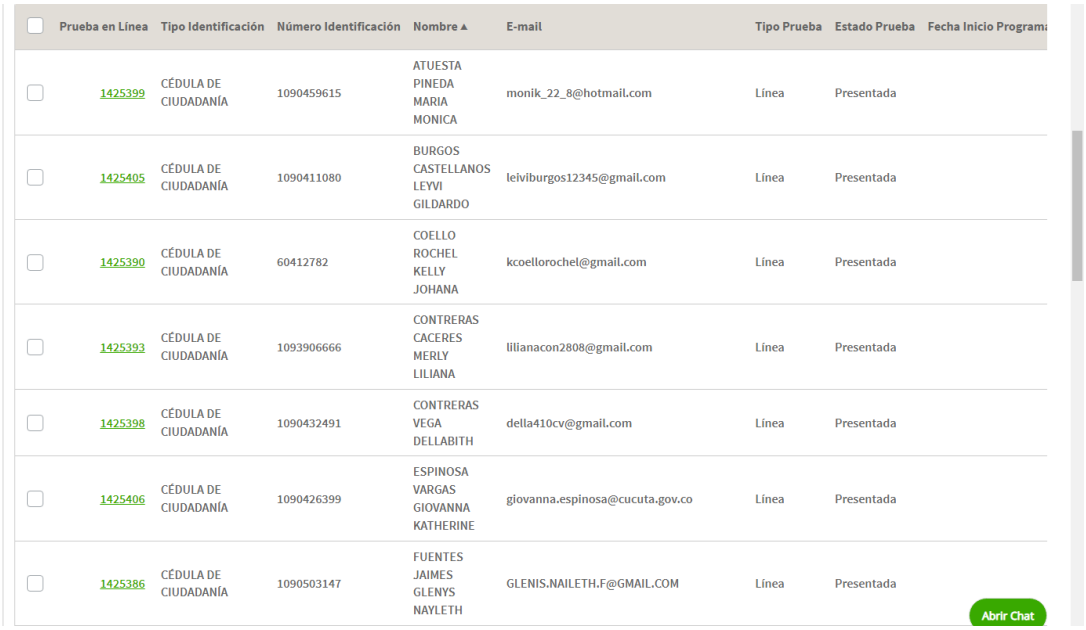
Revisión de ítems y ajuste a los instrumentos de evaluación de la Norma 210602001 V4 Tramitar documentos



4) Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato..

Evidencia # 4.1

Aplicación de la prueba de conocimiento de la NCL 201602021 Organizar archivos de gestión según normativa



Prueba en Línea	Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	E-mail	Tipo Prueba	Estado Prueba	Fecha Inicio Programa
1425399	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1090459615	ATUESTA PINEDA MARIA MONICA	monik_22_8@hotmail.com	Línea	Presentada	
1425405	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1090411080	BURGOS CASTELLANOS LEYVI GILDARDO	leiviburgos12345@gmail.com	Línea	Presentada	
1425390	CÉDULA DE CIUDADANÍA	60412782	COELLO ROCHEL KELLY JOHANA	kcoellorochel@gmail.com	Línea	Presentada	
1425393	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1093906666	CONTRERAS CACERES MERLY LILIANA	lilianacon2808@gmail.com	Línea	Presentada	
1425398	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1090432491	CONTRERAS VEGA DELLABITH	della410cv@gmail.com	Línea	Presentada	
1425406	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1090426399	ESPINOSA VARGAS GIOVANNA KATHERINE	giovanna.espinosa@cucuta.gov.co	Línea	Presentada	
1425386	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1090503147	FUENTES JAIMES GLENYS NAYLETH	GLENIS.NAILETH.F@GMAIL.COM	Línea	Presentada	

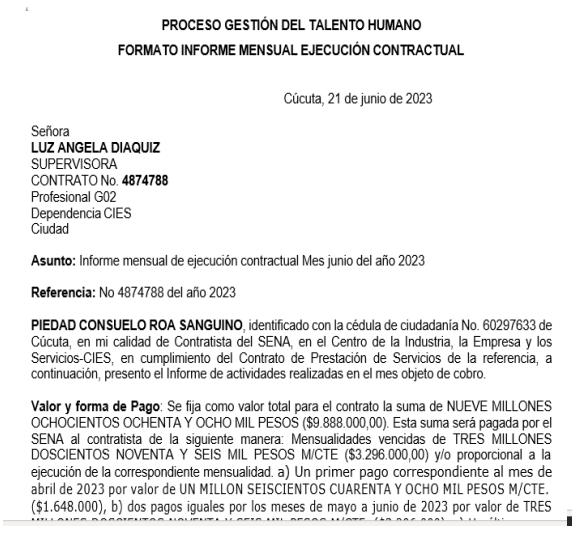
Abrir Chat

5) Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.

No Aplica

6) Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.

Evidencia # 6.1



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 21 de junio de 2023

Señora
LUZ ANGELA DIAQUIZ
SUPERVISORA
CONTRATO No. **4874788**
Profesional G02
Dependencia CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023

Referencia: No 4874788 del año 2023

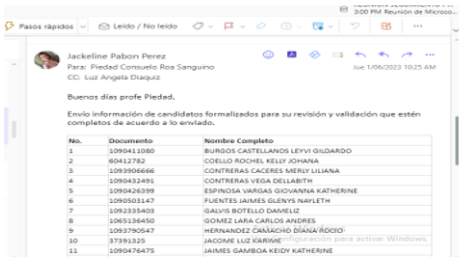
PIEDAD CONSUELO ROA SANGUINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60297633 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios-CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($9.888.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.296.000,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($1.648.000), b) dos pagos iguales por los meses de mayo a junio de 2023 por valor de TRES

EVIDENCIAS

1) Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.

Evidencia # 1.1
Revisión proyecto P175 Formalizado



Jackeline Pabon Perez
Para: Piedad Consuelo Roa Sanguino
CC: Luz Angela Diaquiz
Jue 1/06/2023 10:25 AM

Buenos días profe Piedad,

Envio información de candidatos formalizados para su revisión y validación que estén completos de acuerdo a lo enviado.

No.	Documento	Nombre Completo
1	1090411080	BURGOS CASTELLANOS LEYVI GILDARDO
2	60412782	COELLO ROCHEL KELLY JOHANA
3	1093906666	CONTRERAS CACERES MERLY LILIANA
4	1090432491	CONTRERAS VEGA DELLABITH
5	1090426399	ESPINOSA VARGAS GIOVANNA KATHERINE
6	1090503147	FUENTES JAIMES GLENYS NAYLETH
7	1092335403	GALVIS BOTELLO DAMELIZ
8	1065136450	GOMEZ LARA CARLOS ANDRES
9	1093790542	HERNANDEZ CAÑACHO DIANA ROCIO
10	37391325	JACOME LUZ KARIME
11	1090476475	JAIMES GAMBOA KEIDY KATHERINE

Evidencia # 1.2

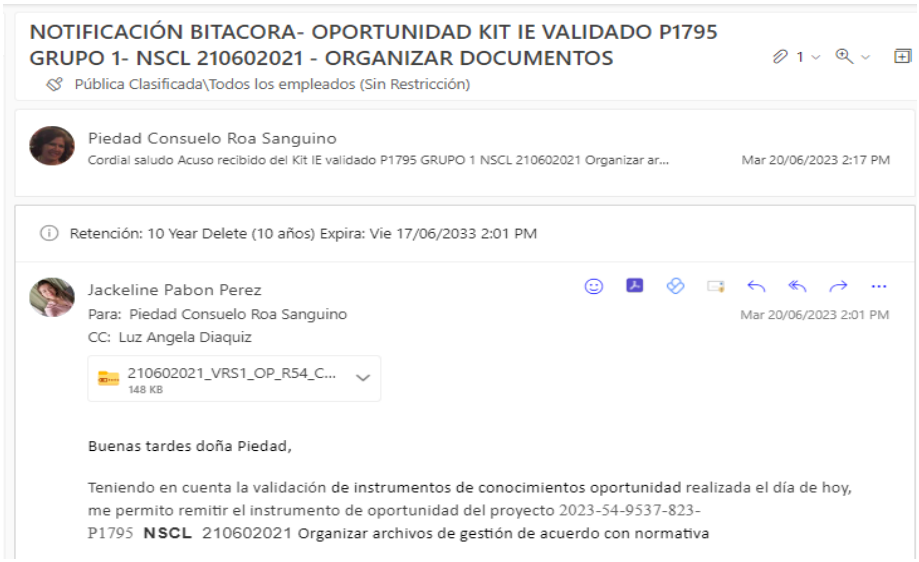
7) Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.

No Aplica

8) Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.

Evidencia 8.1

Validacion de Kits NCL 210602021 Prueba de oportunidad



NOTIFICACIÓN BITACORA- OPORTUNIDAD KIT IE VALIDADO P1795 GRUPO 1- NSCL 210602021 - ORGANIZAR DOCUMENTOS

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Piedad Consuelo Roa Sanguino
Cordial saludo Acuso recibido del Kit IE validado P1795 GRUPO 1 NSCL 210602021 Organizar ar... Mar 20/06/2023 2:17 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 17/06/2033 2:01 PM

Jackeline Pabon Perez
Para: Piedad Consuelo Roa Sanguino
CC: Luz Angela Diaquiz
Mar 20/06/2023 2:01 PM

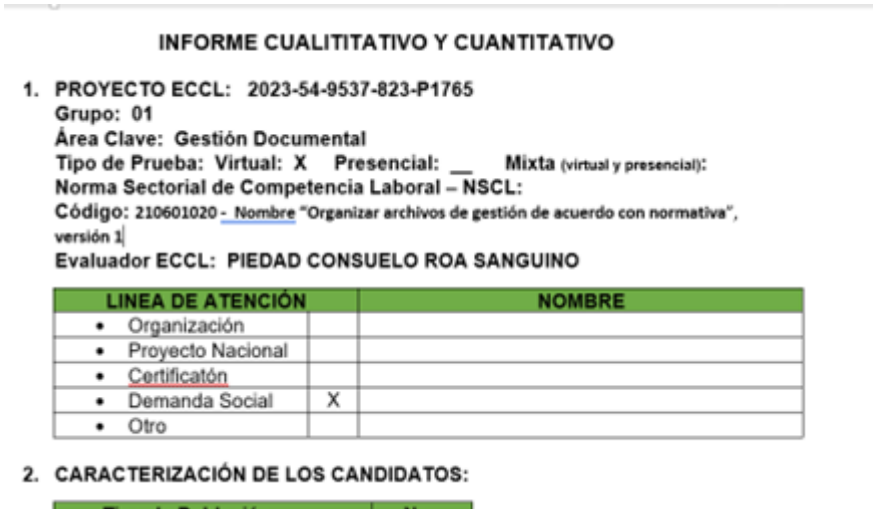
210602021_VRS1_OP_R54_C...
148 KB

Buenas tardes doña Piedad,

Teniendo en cuenta la validación de instrumentos de conocimientos oportunidad realizada el día de hoy, me permito remitir el instrumento de oportunidad del proyecto 2023-54-9537-823-P1795 **NSCL** 210602021 Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

9) Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.

Evidencia 9.1 Pantallazo informe Cualitativo Grupo 1 Proyecto P1795



INFORME CUALITITATIVO Y CUANTITATIVO

1. **PROYECTO ECCL: 2023-54-9537-823-P1765**
   Grupo: 01
   Área Clave: Gestión Documental
   Tipo de Prueba: Virtual: X Presencial: __ Mixta (virtual y presencial):
   Norma Sectorial de Competencia Laboral – NSCL:
   Código: 210601020 - Nombre "Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa", versión 1
   Evaluador ECCL: PIEDAD CONSUELO ROA SANGUINO

LINEA DE ATENCIÓN		NOMBRE
• Organización		
• Proyecto Nacional		
• Certificatón		
• Demanda Social	X	
• Otro		

2. **CARACTERIZACIÓN DE LOS CANDIDATOS:**

10. Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

No Aplica

11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.

Evidencia 11.1



