DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23329

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/07/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-07-31
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : FRANCISCO JAVIER RAMIREZ SALAZAR
NIT / Número de Documento 808259529
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CRA.36 N.11A-45 OESTE APTO 205
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0126 CONTRATO DEL 21 FEBRERO 2023 . OB	NIU	1.00	4,180,000.00											4,180,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600049330,, Nro planilla:9452827696-69769634,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones ciento ochenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,180,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,180,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,180,000.00

CUDE:b62e2cf6d87cd48247d96dd3ac2bc516d469d270dbc1521c67da09f38d420845c272730ed02bdf5268b4970c6783f59c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0126 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0126-1 24 julio 2023
FRANCISCO JAVIER RAMIREZ SALAZAR
CONTRATISTA

Santiago de Cali, julio 31 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0126 del 21 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0133-1 de 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0126 y Otrosí No. 1.330-12.14-0126-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRÁFICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

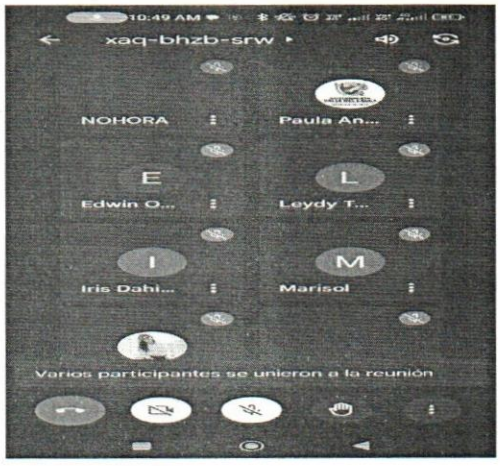
Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

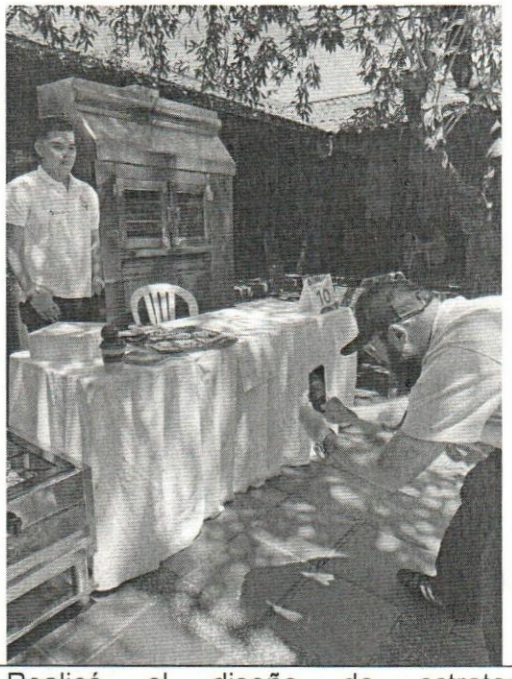
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

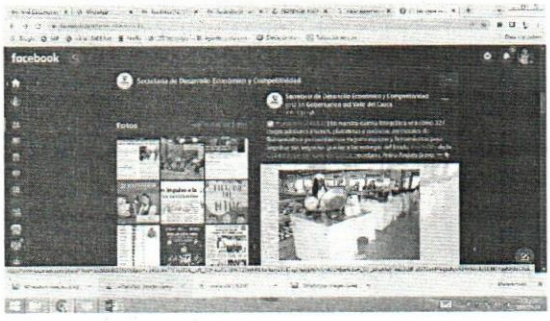
1 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 2 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde los Centros Valle INN 3 Promover los servicios de los Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros 4 Diseñar estrategias de

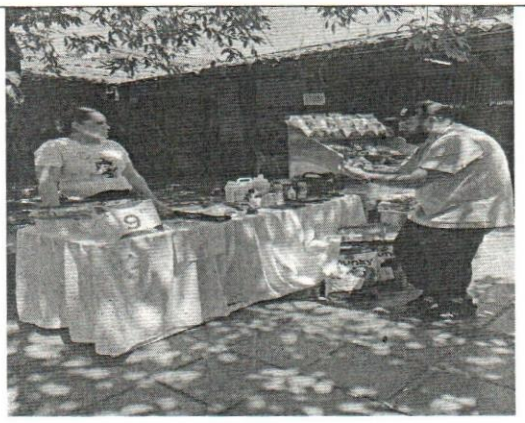
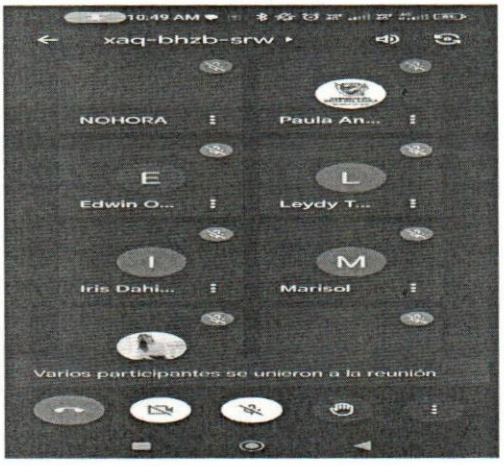
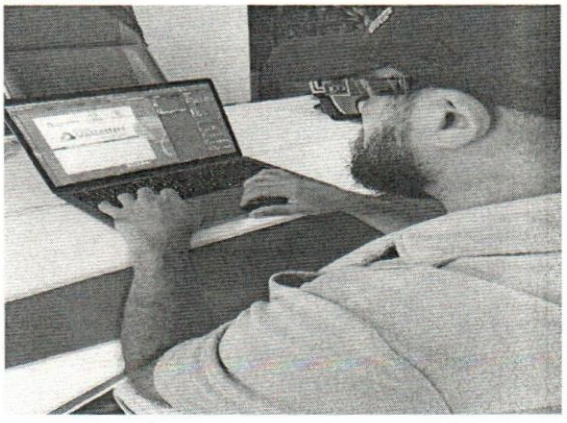
COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN 5 Programar, actualiza y velar por el adecuado manejo y cargue de la información de la página web y redes sociales de la SEDEC 6 Apoyar la alta gerencia en los procesos de la logÍstica, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento 7 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación 8 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG 9 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO10 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos	Participé en el mes de julio a la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke se anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación 
2 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde los Centros Valle INN	Brindé en el mes de julio acompañamiento al Dr. Pedro Andrés Bravo Sánchez secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, en la entrega de insumos, maquinaria y equipos a los beneficiarios de la convocatoria del Fondo ValleINN corregimiento.

	
3 Promover los servicios de los Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros	*Realicé a*compañamiento a la alta gerencia en el mes de julio en procesos de logística al Dr. Pedro Andrés Bravo Sánchez secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, en la entrega de insumos, maquinaria y equipos a los beneficiarios de la convocatoria del Fondo ValleINN corregimiento. 
4 Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN	Realicé el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollan en la Secretaría, a demas el contratista realiza en el mes de junio el diseño de las piezas graficas para publicar en las redes sociales

	
5 Programar, actualiza y velar por el adecuado manejo y cargue de la información de la página web y redes sociales de la SEDEC	Velé en el mes de julio por el adeuado manejo y cargue de las informacion de las paginas web y redes sociales de la SEDEC, revisando diaramente que se cumpla a cavalidad las instrucciones dadas por Secretario Pedro Andres Bravo 
6 Apoyar la alta gerencia en los procesos de la logÍstica, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento	Apoyé a la alta gerencia en el mes de julio en procesos de logística al Dr, Pedro Andrés Bravo Sánchez secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, en la entrega de insumos, maquinaria y equipos a los beneficiarios de la convocatoria del Fondo ValleINN corregimiento. .

	
7 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación	Participé en la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke 
8 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO	Cumplí con las actividades requeridas por el supervisor Jesús David Escarria – subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión y el Dr. Pedro Andrés Bravo Sánchez – secretario de Desarrollo Económico y competitividad, como se evidencia en las actividades anexas a este informe 

10 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Divulgué, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría. Se anexa captura de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.  

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JULIO de 2023.

Cordialmente,

FRANCISCO JAVIER RAMIREZ SALAZAR
C.C. 80825952

Fecha: 31 De Julio de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0126	de	21 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0126-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049330 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054530 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRÁFICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: FRANCISCO JAVIER RAMIREZ SALAZAR

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2023, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 2 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde los Centros Valle INN 3 Promover los servicios de los Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros 4 Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN 5 Programar, actualiza y velar por el adecuado manejo y cargue de la información de la página web y redes sociales de la SEDEC 6 Apoyar la alta gerencia en los procesos de la logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento 7 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación 8 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG 9 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO10 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	87,5%
Otras consideraciones.		

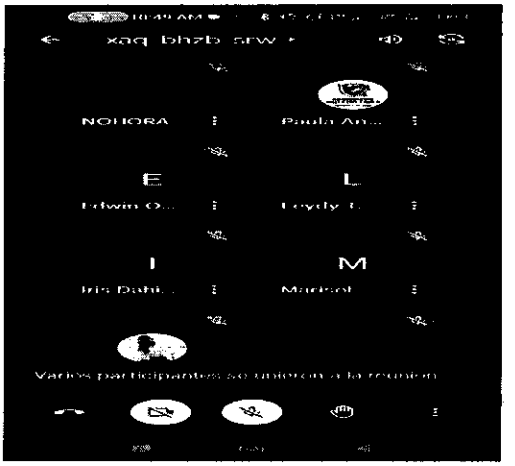
Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

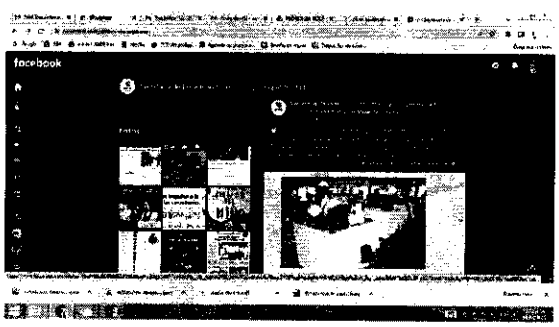
Prorroga, suspensiones o adiciones

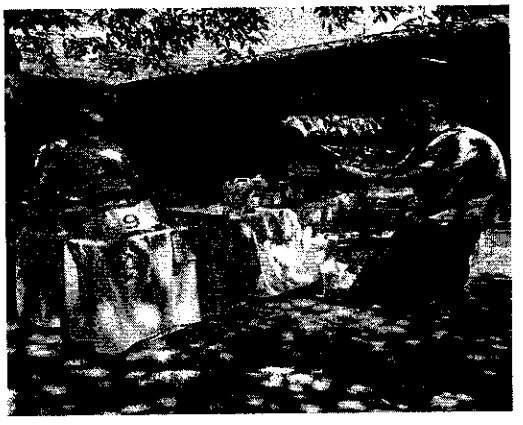
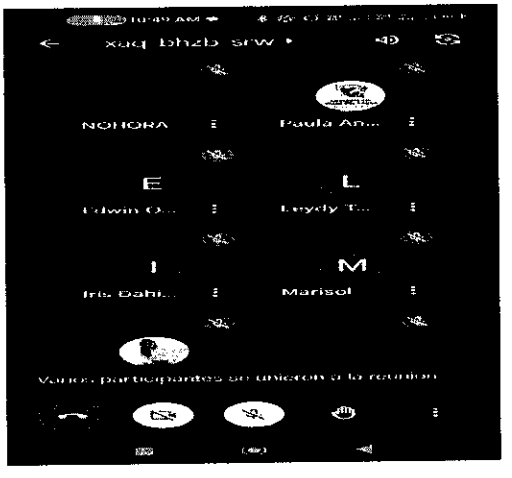
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

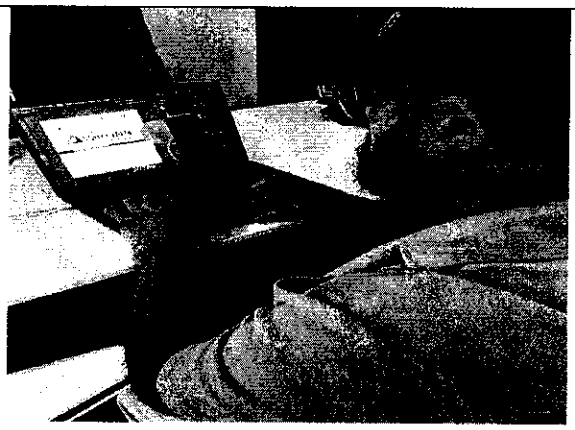
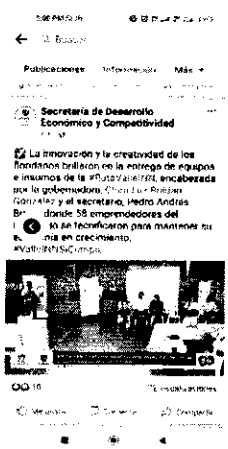
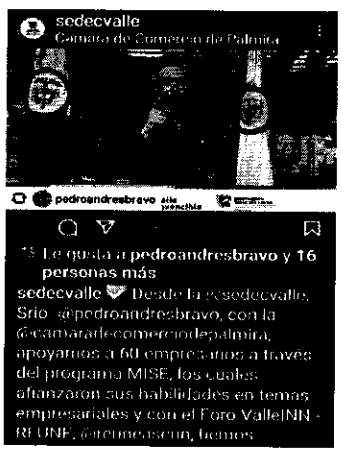
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos	El contratista participó en el mes de julio a la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke se anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación 
2 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde los Centros Valle INN	El contratista Brindó acompañamiento en el mes de julio al Dr. Pedro Andrés Bravo Sánchez secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, en la entrega de insumos, maquinaria y equipos a los beneficiarios de la convocatoria del Fondo ValleINN corregimiento.

	
3 Promover los servicios de los Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros	El contratista *realizó a*compañamiento a la alta gerencia en el mes de julio en procesos de logística al Dr. Pedro Andrés Bravo Sánchez secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, en la entrega de insumos, maquinaria y equipos a los beneficiarios de la convocatoria del Fondo ValleINN corregimiento. 
4 Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la	El contratista realizó el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de la

divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN	ejecución de los proyectos que se desarrollan en la Secretaría, a demas el contratista realiza en el mes de junio el diseño de las piezas graficas para publicar en las redes sociales 
5 Programar, actualiza y velar por el adecuado manejo y cargue de la información de la página web y redes sociales de la SEDEC	El contratista veló en el mes de julio por el adeuado manejo y cargue de las informacion de las paginas web y redes sociales de la SEDEC, revisando diaramente que se cumpla a cavalidad las instrucciones dadas por Secretario Pedro Andres Bravo 
6 Apoyar la alta gerencia en los procesos de la logÍstica, montaje y coordinación de eventos o espacios de	El contratista Apoyó a la alta gerencia en el mes de julio en procesos de logística al Dr, Pedro Andrés Bravo Sánchez secretario de Desarrollo Económico y

trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento	Competitividad, en la entrega de insumos, maquinaria y equipos a los beneficiarios de la convocatoria del Fondo ValleINN corregimiento. . 
7 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación	El contratista participó en la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke 
8 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO	El contratista cumplió con las actividades requeridas por el supervisor Jesús David Escarria – subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión y el Dr. Pedro Andrés Bravo Sánchez – secretario de Desarrollo Económico y competitividad, como se evidencia en las actividades anexas a este informe

	
10 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	El contratista Divulgó, promocionó y compartió, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría. Se anexa captura de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.  

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9452827696** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 69769634.** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el

contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$25.080.000
Valor Adiciones	$12.540.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$37.620.000
Valor pagado	$20.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000
Valor total ejecutado	$25.080.000
Valor saldo por ejecutar	$12.540.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	4.180.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

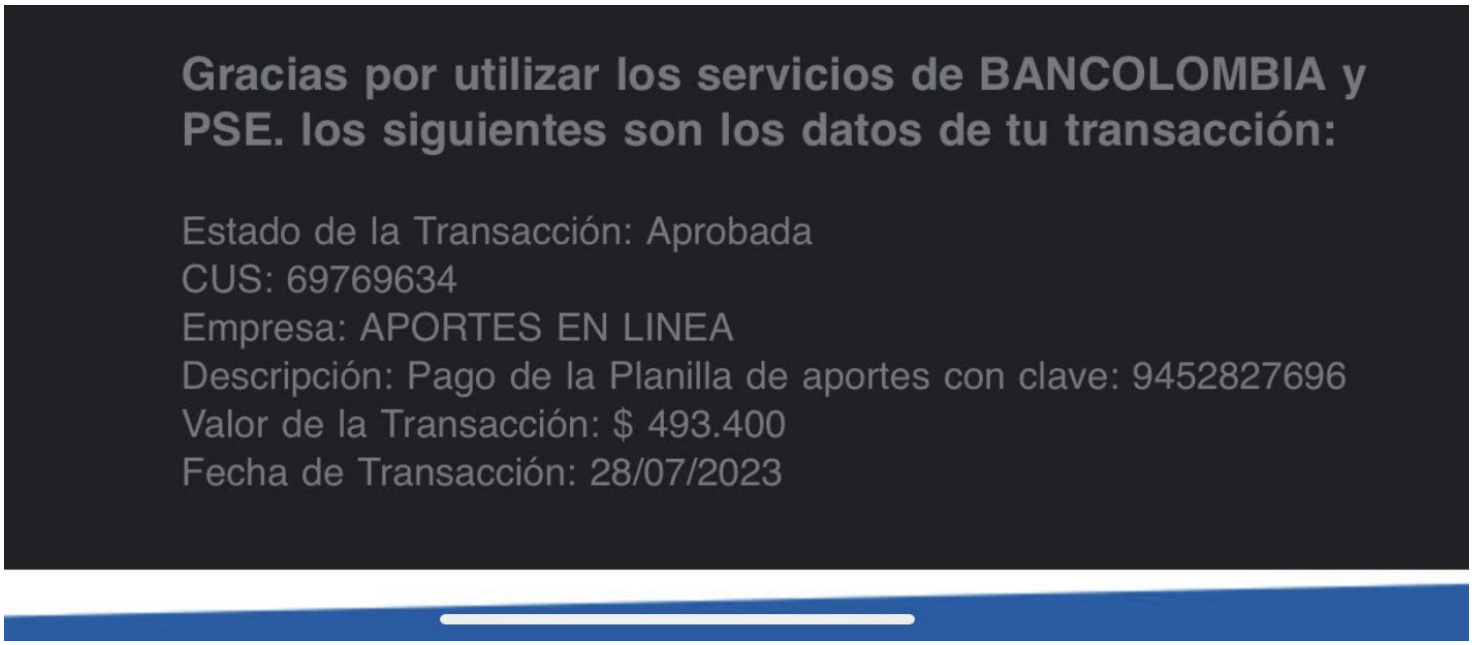
Fecha del próximo informe	18	**de**	agosto	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31	días del mes de	julio	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C. 16551084

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019


Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:
Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 69769634
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9452827696
Valor de la Transacción: $ 493.400
Fecha de Transacción: 28/07/2023

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80825952		RAMIREZ SALAZAR FRANCISCO JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16 # 100A-61	CALI-VALLE	3963006	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	69769634	9452827696	I	2023/07/14	2023/07/28	BANCOLOMBIA	14	$493,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$267,600	$4,400	$0	$272,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$267,600	$4,400	$0	$272,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,800	$200	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,800	$200	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$209,000	$3,400	$0	$212,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$209,000	$3,400	$0	$212,400
TOTAL				1	$485,400	$8,000	$0	$493,400