**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Agosto de 2023

Señor (a)
**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5201949**
Coordinador Académico Gestión
Construcción
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

**Referencia:** No 5201949 del año 2023

LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.663.856 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: b). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47455933672 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONSTRUCCION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| **No** | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, | Formulación del proyecto formativo, planeacion pedagógica del proyecto y recursos | Correo electrónico, WhatsApp, Zoom. Plataforma Territorium, Teams y presencial. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo circular. | didácticos (guías de aprendizaje) | |
| 2 | Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. | Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambiente, numero de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. | N/A |
| 3 | Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. | Actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto LMS, acorde en lo dispuesto en la circular de inducción vigente y guía de desarrollo del proceso formativo. | N/A |
| 4 | Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el | Asociación de aprendices en el | Plataforma Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad. | aplicativo SOFIA plus4 | |
| 5 | 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Orientación de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias, según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Aplicación ZOOM, captura de pantalla, Whatsapp, Teams y en clase presencial. |
| 6 | 6.Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del | Utilización de herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y | Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | portafolio de evidencias. | llevar el registro del portafolio de evidencias. | |
| 7 | Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. | Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. | Plataforma Sofia Plus y Territorium. |
| 8 | Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. | Atención de las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato. | Supervisor del Contrato |
| 9 | Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los | Realiza evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. | | |
| 10 | Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. | Atención de las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato. | Supervisor del Contrato. |
| 11 | Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar. | Participación en Eventos de divulgación tecnológicas sobre investigación | N/A |
| 12 | Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del | Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. | Plataformas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. | | |
| 13 | Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. | Entrega de productos del proyecto formativo. | N/A |
| 14 | Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. | Participación en Eventos de divulgación tecnológicas sobre investigación | N/A |
| 15 | Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. | Presentación de informes mensuales. | link https://aciis.co/centroindustrial/contratista/informe.php |
| 16 | Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su | Cuidado de los ambientes, maquinaria, vehículos, equipos y /o herramientas de que disponga para realizar la formación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | | |
| 17 | Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. | Participa de las capacitaciones para la certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. | N/A |
| 18 | Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. | Evaluación del aprendizaje | N/A |
| 19 | Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad. | Registrar oportunamente en plataforma Sofia Plus a los aprendices | Plataforma Sofia Plus |
| 20 | Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los | Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad | Plataformas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | virtual y a distancia. | |
| 21 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. | Participar de la formación requerida por centro de formación. | Plataformas |
| 22 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evaluar aprendizajes previos a los aprendices. | Plataforma Sofia Plus |
| 23 | Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación. | Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación. | Platafrormas |
| 24 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Lo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454112820 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA**
**Contratista**
**C.C. No. 8.663.856**

Recibí a satisfacción:

**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
**Supervisor(a) Contrato 5201949 de 2023**
**Coordinador Académico Gestión**

# ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2023



## Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones

Fecha ultima modificacion: 2023-07-18 08:36:04

**VANESSA ISABEL TINOCO LOGREIRA**
**2023-08-04 18:11:23**
**Id respuesta: 481124900**

El presupuesto de una obra para construccion es el detalle minuciosos de todas las actividadea de una construccion, su area total y el costo de cada actividad. De esta manera se sabe de forma especifica en que actividad esta y cuanto cuesta.

0 Me gusta  0 Comentario(s)



**LUISA FERNANDA RODRIGUEZ GAMERO**
**2023-08-02 19:10:39**
**Id respuesta: 479988370**

Un presupuesto de obra es una estimación de lo que costará un proyecto de construcción, en él se detalla a cuánto ascienden todos los costes asociados a la obra

0 Me gusta  0 Comentario(s)

- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

Total Respuestas: (2) Individual

Nuevas Respuestas: (2)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:No

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-07-18 00:00:00 Fecha fin: 2023-09-29 23:59:00

Fecha ultima modificación: 2023-07-18 09:41:16

VANESSA ISABEL TINOCO LOGREIRA

2023-08-04 18:13:54

Id respuesta: 481126225

El presupuesto es una herramienta muy utilizada en la construccion de determinado proyecto, en este se especifica las actividades, los costos, los gastos, imprevistos de dicha construcción. Es de suma importancia ya que con esta herramienta sabremos realmente cuanto se gasta.

0 Me gusta 0 Comentario(s)



LUISA FERNANDA RODRIGUEZ GAMERO

2023-08-02 19:09:08

Id respuesta: 479987545

Un presupuesto es calcular costos que te permite plasmar tus ingresos y gastos con el fin de llevar unas finanzas personales organizadas.

0 Me gusta 0 Comentario(s)



**MARIA JULIANA MACIAS RODRIGUEZ**

Ocultar Portafolio

Información de Portafolio | Otros archivos | Evidencias

Evaluaciones | Foros | Scorm

Wikis | Blogs

Filtrar archivos adjuntos

**Evidencia** 18/08/2023

**COSTOS INDIRECTOS Y DIRECTOS EN OBRAS DE CONSTRUCCION...**

**Respuesta:**

**Resumen de costos directos e indirectos de una obra ...**

**Evidencia** 31/10/2023

**TALLER SOBRE CONCRETO**

Actividad no contestada

# Costos Directos E Indirectos de una obra

Ante todo se debe tener en cuenta todo lo relacionado con la obra antes de que se de la primera orden

Para cuando el Proyecto Alcance la fase de construccion el Diseñador habra tenido un presupuesto Preliminar de sus gastos echo por sus Ingenieros, Arquitectos o paisajista como por ejemplo

* cantidades de metros lineales Anchuras diametros o metros cubicos

Tambien puede estar informacion provista de servicios que proveen costos proyectos publicos y privados

Costo Preliminar es usado para obtener compromisos de fondos gubernamentales o para financiamiento preliminar se necesita incluir un fondo de emergencia de hasta el 30% para cubrir incertidumbres

Costos Directos Aquello que se Adquierre de sitio la construccion de edificios o infraestructura, estos son los que estan relacionados con la obra como son los costos de: edificio, adquicion, de tierra, servicios, Alcantarillado, Agua, gas, electrico, pavimento, sedimentacion etc

Costos Indirectos Aquello que recibe Pagos de diseños, permisos, Abogados etc gastos de Administracion como Maquinas tambien los costos de la oficina de obra tambien todo de papeleria telefono correos etc

Impartido por:
Administrador LMS , LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA

## Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM

CAROLINA ANDREA BARCASNEGRAS IBARRA — Ver Portafolio

Foto DANIELA SIMANCA MENDEZ — Ver Portafolio


DARYURYS MARTINEZ CARRILLO — Ocultar Portafolio

Información de Portafolio | Otros archivos | Evidencias
Evaluaciones | Foros | Scorm
Wikis | Blogs

Filtrar archivos adjuntos

Evidencia 18/08/2023

COSTOS INDIRECTOS Y DIRECTOS EN OBRAS DE CONSTRUCCION...

Respuesta:

Costos y presupuestos
Tenemos que tener muy claro los costos de un proyecto par...

Evidencia 31/10/2023

TALLER SOBRE CONCRETO

Actividad no contestada

**DARYURYS MARTINEZ CARRILLO**

**Archivos adjuntos**

Esta tarea no contiene archivos



**Fecha de Alta: 2023-08-07 10:36:28**

**Respuesta:**

**Costos y presupuestos**

**Tenemos que tener muy claro los costos de un proyecto para que se nos haga posible y acertado realizar un presupusto para un proyecto, no importa que este sea grande o pequeño.**

**Para cualquier proyecto debemos tener en cuenta que el calculo y los costos son esenciales. Si es correcto y acertado, se puede llegar mas al cliente o dueño de dicho proyecto.**

**Antes de iniciar el diseño se debe hacer un presupuesto teniendo en cueta todos los gastos que el proyecto va a tener. Costos directos e indirectos.**

**Los costos directos son los que estan directamente relacionados con la obra.**

**Los costos indirectos son los gastos generales que permiten la ejecucion de los trabajos.**

**Archivos:**



























