ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ESTUDIO PREVIO No. 2023-01335

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TRES (3) ASCENSORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL - CAD DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Ítem I BOLSA DE REPUESTOS POR UNITARIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO:
Se dispondrá de los repuestos necesarios para realizar el mantenimiento correctivo que surjan del proceso de diagnóstico y la previa autorización del supervisor. Colocando un ascensor en servicio a la vez, repuestos que se encuentran relacionados en el anexo denominado "bolsa de repuestos".

Ítem II DIAGNÓSTICO: INSPECCIÓN PARA LOS TRES (3) ASCENSORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL.
Se debe garantizar un profesional en ingeniería electrónica, electromecánica y/o mecánica como mínimo de dos (2) años de experiencia relacionada con las actividades a desarrollar en el contrato para realizar la actividad de diagnóstico en cada uno de los tres con el fin de dictaminar los elementos de la "bolsa de repuestos", repuestos no previstos y/o servicios necesarios para colocar en servicio y/o realizar el mantenimiento correctivo a cada uno de los tres ascensores con el ánimo de corregir los errores y/o falencias técnicas que se establezcan necesarios durante el procedimiento de diagnóstico.

Ítem III MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS TRES (3) ASCENSORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL. Realizado por el profesional en ingeniería electrónica, electromecánica y/o mecánica que Incluye: Control del nivel de aceite del motor, Limpieza del cuarto de máquina, lubricación de los rieles, ajuste de zapatas, verificación de estados de puertas de cabina, estados de parada, limpieza de control de mando en cabina, revisión y ajuste de electro freno, verificación de botonera en cabina, verificación de poleas, verificación de operador de cierre y apertura de puertas, chequeo del bloque de paracaídas, limpieza de foso, revisión de alumbrado de cabina, revisión de elongación de cables de tracción, revisión del sistemas de comunicación y emergencia.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS TRES (3) ASCENSORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL.

NOTAS IMPORTANTES Y DE OBLIGATOROTIO CUMPLIMIENTO

NOTA 1. El valor del presupuesto oficial es a todo costo: (Incluye todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen en razón a la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato; y demás variables que se requieran en la contratación pública).

NOTA 2. Los repuestos o partes a suministrar y cambiar producto de la inspección inicial o diagnóstico, han de ser nuevos y tener una garantía técnica mínima de un (01) año, contado a partir de la fecha de instalación.

NOTA 3. Se debe garantizar como mínimo una (1) persona con formación profesional en ingeniería electrónica, electromecánica y/o mecánica con mínimo de dos (2) años de experiencia relacionada con las actividades a desarrollar en el contrato, quien realizará y/o supervisará los trabajos que se hagan a los ascensores, en tal sentido que los mismos den las garantías de calidad; esta persona debe estar disponible durante el plazo del contrato para atender cualquier imprevisto que se presente, garantizando el correcto funcionamiento de los ascensores.

Nota 4. Ver anexo de bolsa de repuestos y servicios
Para efectos de terminar el presupuesto oficial, se tuvo en cuenta la disponibilidad presupuestal de la entidad, de manera que el suministro de repuestos será por demanda, por lo tanto, se estimó que para el ítem I de la bolsa de repuesto y de servicio se destinara hasta la suma de $209.016.250,00 en la medida que se requiere y conforme a los precios establecidos, en todo caso sin exceder el valor total establecido.

Elaborado por:

Nombre: LEONARDO ENRIQUE AVELLA ROA

Firma: _____
Cargo: Director de Servicios Administrativos

Elaborado por:

Nombre: Yuen Goran Pastrana Fuentes
cargo: profesional contratado