INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 380 DEL 18 DE ENERO DEL 2023

Supervisor
AURA CAROLINA PARRA
Subsecretaria de Medio Ambiente

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y 30 de junio del 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	OSCAR FERNANDO BAUTISTA BATISTA
PROFESIÓN	ABOGADO Y GESTOR CULTURAL
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE
FECHA DE PRESENTACIÓN	15 de agosto del 2023
NÚMERO DE INFORME	seis (6)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Liderar el fortalecimiento del comité interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA y la implementación de su plan de acción.	Documentos de actividades y gestiones realizadas.	Durante este mes no fue necesario realizar esta actividad.	Durante este mes no fue necesario realizar esta actividad.	1. Durante este mes no fue necesario realizar esta actividad.
2	Liderar el proceso de resignificación e implementación de los proyectos ambientales escolares PRAES en las instituciones educativas de Bucaramanga.	Documentos , informes y gestiones realizadas	1. Se realiza seguimiento al desarrollo de actividades en el marco de los PRAES.	1	1. Informe de seguimiento. 2.

Powered by CamScanner

3	Liderar la formulación, fortalecimiento e implementación de los proyectos comunitarios de educación ambiental PROCEDA.	Documentos, informes y gestiones realizadas	Se realiza seguimiento al informe general de actividades de los PROCEDA.	1	1. Informe general de actividades PROCEDA
4	Acompañar la implementación del Plan de Educación y Movilización Social del Municipio de Bucaramanga y los proyectos misionales de la subsecretaría de ambiente.	Documentos, informes y gestiones realizadas	Durante este mes no fue necesario realizar esta actividad.	Durante este mes no fue necesario realizar esta actividad.	Durante este mes no fue necesario realizar esta actividad.
5	Liderar la consolidación de una estrategia de edu comunicación y promoción que acompañe el fomento de la educación y cultura ambiental del municipio.	Documentos, informes y gestiones realizadas	Revisión y ajuste a Briefs para creación de productos y contenido del municipio de Bucaramanga.	2	1.Revisió Brief instrumento Visitas EVS. 2. Pieza Publicitaria Cañadas.
6	Apoyar en el seguimiento jurídico para la implementación de la política pública ambiental del municipio de Bucaramanga y proyectos misionales de la subsecretaría de ambiente.	Realización de documentos y asesorías.	Durante este mes no fue necesario realizar esta actividad.	Durante este mes no fue necesario realizar esta actividad.	Durante este mes no fue necesario realizar esta actividad.

Powered by CamScanner

7	Apoyar el desarrollo de la agenda ambiental del municipio de Bucaramanga	Documentos, informes y gestiones realizadas	Se realizan revisiones de documentos para la Gestión de la organización de la Cumbre de los Páramos. Se realizan documentos precontractuales de apoyo para la consolidación de la estrategia de educación y participación de la Gobernanza del agua.	8	1. Carta modelo acueducto. 2. Memorando den entendimiento Alcaldía, UIS. 3. Revisión Análisis de Precios Cumbre. 4. Revisión Planos y dimensiones CENFER. 5. Presupuesto General Estrategia. 6. Requerimiento técnico Estrategia. 7. Presentación Ruta del agua de Bucaramanga.
8	Consolidar y entregar una carpeta digital mensual que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante cada periodo de cobro.	Documentos, informes y gestiones realizadas	Se hizo entrega de la carpeta digital	Se hizo entrega de la carpeta digital.	Se hizo entrega de la carpeta digital
9	Las demás que le sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.	Documentos, informes y gestiones realizadas	Revisión y respuesta a observaciones de los procesos de bolsa logística, insumos educación.	5	1. Excel Ficha técnica. 2. Rta Observaciones viabilidad jurídica. 3. Respuesta observaciones viabilidad jurídica. 4. Requerimiento técnico bolsa logística. 5. Requerimiento insumos e impresos.

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: OSCAR FERNANDO BAUTISTA BAUTISTA
CÉDULA: 1.098.708.529 DE BUCARAMANGA

Powered by CamScanner