PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de agosto del 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.5191627**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5191627 del año 2023

ELSY RINCÓN VIANCHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23.810.140 de Nobsa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	*Territorium - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones *Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	*Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización Material de apoyo a la Formación Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. *Herramientas Tecnológicas	Captura de pantalla: - Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones * Portafolio del instructor:	Captura de pantalla: - Portafolio

	aprendices las competencias del programa.	- Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	- Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)	Certificación Norma 240201056
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones *Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evalua	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	*Territorium Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones *Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades

		- Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	- Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	*Acta / Certificación	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones * Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	No aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)	Evidencias Correos electronicos

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Carnet	Evidencia fotografía de Carnet Instructor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla **9453973928** Aportes en Línea periodo **JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

Firma
ELSY RINCÓN VIANCHA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 23.810.140 de Nobsa

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5191627
Coordinadora Académica

CONSOLIDADO DE EVIDENCIAS MES AGOSTO DE 2023 OBJETO DE PAGO ELSY RINCÓN VIANCHA

1. Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 3 Y 4 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 3 Y 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 3 y 4 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: identificación de Peligros y Valoración de Riesgos

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 3 y 4 - 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 15 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 5 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 5 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Conformación Copasst

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 5 - 18 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER SEMANA 3 Y 4 IDENTIFICACION DE PELIGROS	Archivos Adjuntos: MATRIZnDEnRIESGOSnPARAn...	Fecha límite 2023-08-15 23:59:00

ER ACTIVIDAD SEAMANA 5 CONFORMACIÓN COPASST	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADn5nCOPASSTnADM...	Fecha límite 2023-08-18 19:16:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 3 Y 4

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 3 Y 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 3 y 4 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: identificación de Peligros y Valoración de Riesgos

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 3 y 4 - 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

- tricas de Encuestas
- ros
- idencias
- tricas SCORM
- sión en línea
- aluaciones
- ndeos
- kis
- istencia
- lería
- at
- mpetencias
- ceso a portafolio de ncias aprendices
- amificación
- ntro de Calificaciones
- ministrar Grupos
- upo

Búsqueda avanzada ›

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 5

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 5 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Conformación Copasst

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 5 - 18 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 3 Y 4 DENTIFICACION DE PELIGROS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn3nYn4nA... MATRIZnDEnRIESGOSnPARAn...	Fecha límite 2023-08-14 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEAMANA 5 CONFORMACIÓN COPASST	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn5nADMS...	Fecha límite 2023-08-18 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 10 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 4

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 4 - Proceso Recepcion de Documentos

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad 7 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 5

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 5- Proceso Despacho de Documentos

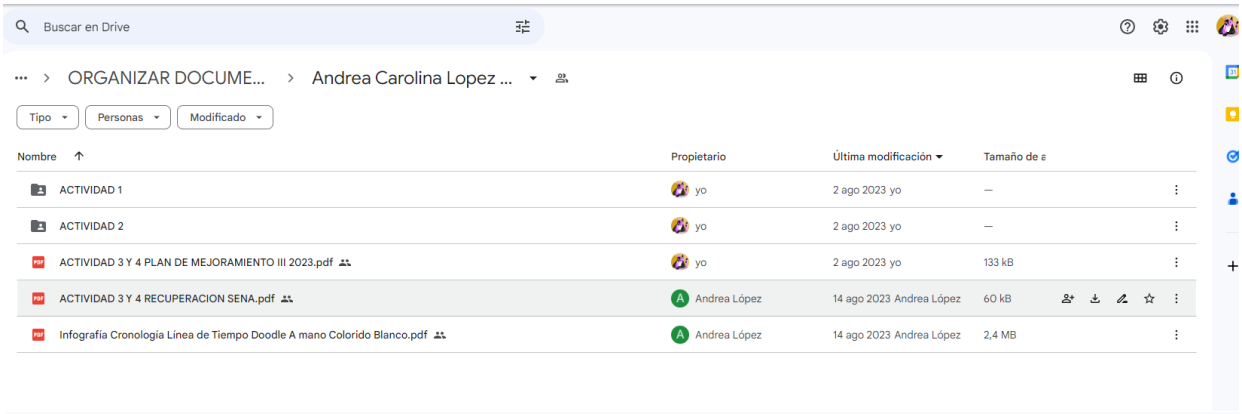
Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

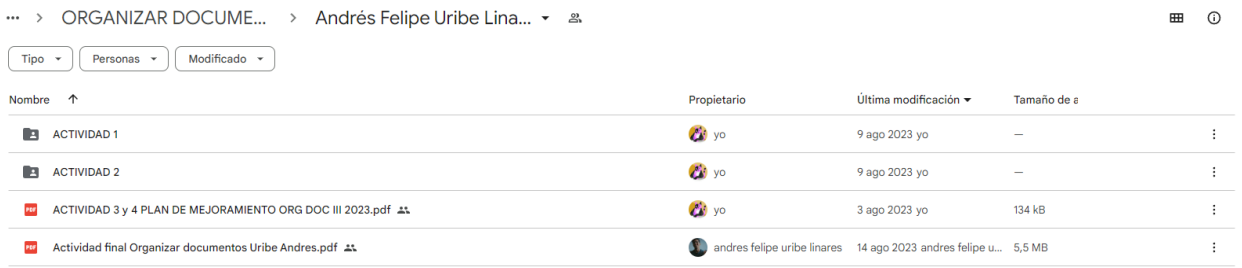
Fecha de cargue de la Actividad, 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

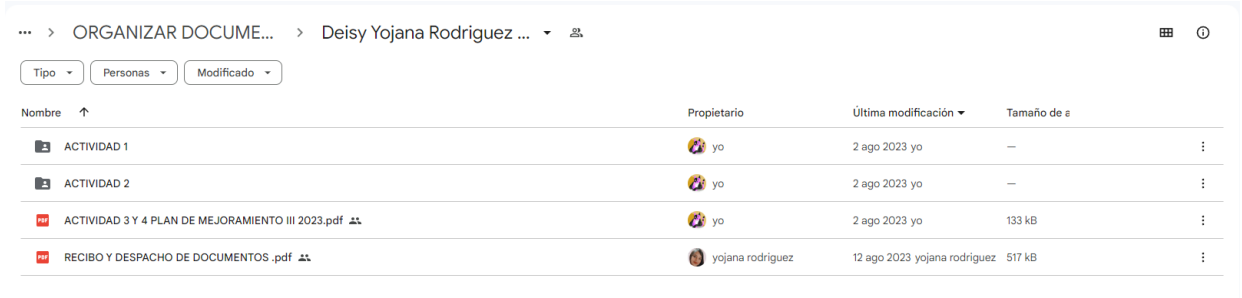
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

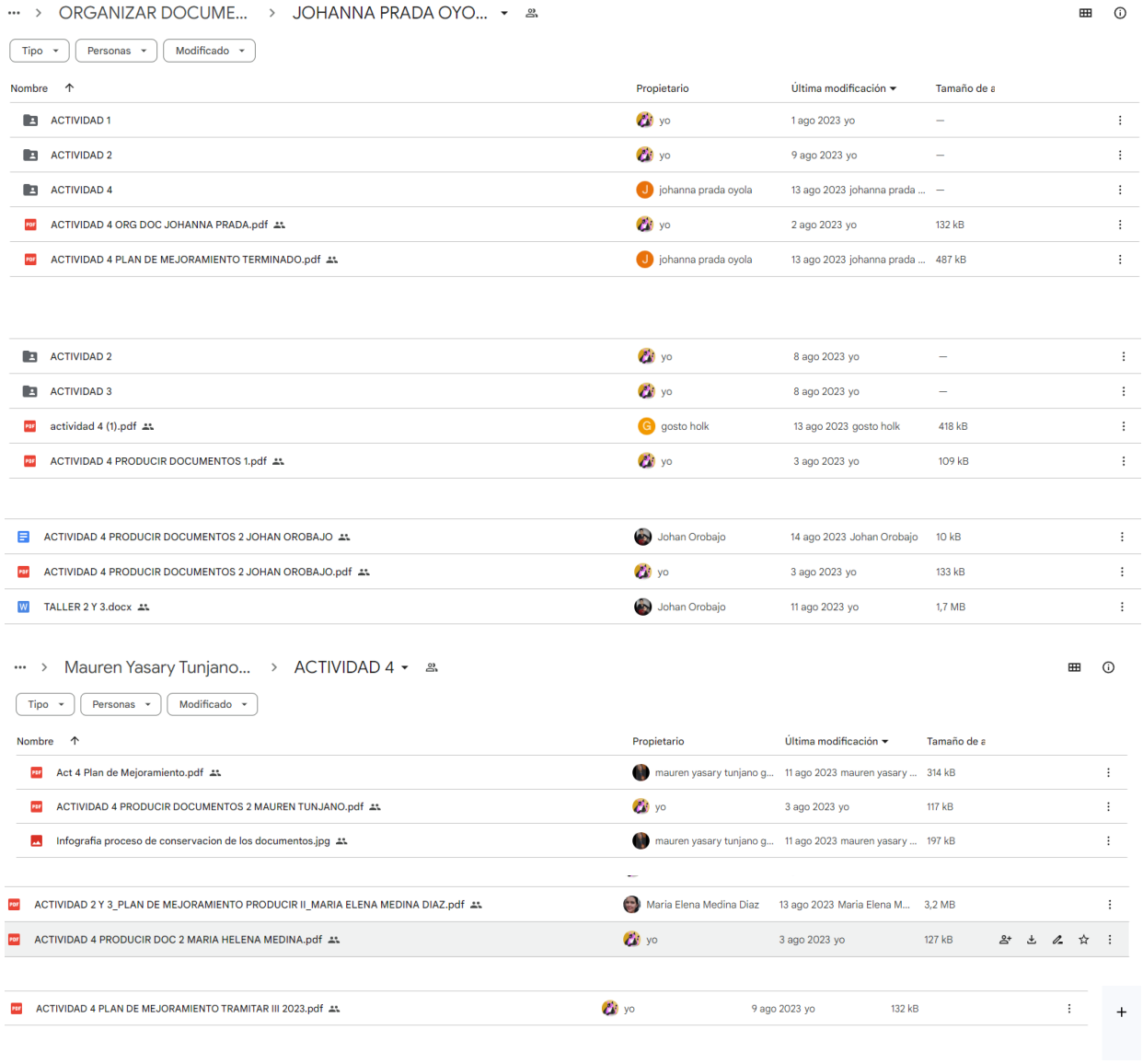
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 5 DESPACHO DE DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn5nORGn...	Fecha límite 2023-08-15 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 4 RECEPCION DE DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn4nRECE...	Fecha límite 2023-08-15 14:50:00
ER UNIDAD DE CORRESPONDENCIA SEMANA 3	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn2nYn3nT...	Fecha límite 2023-08-02 15:00:00









ORGANIZAR DOCUME... > JOHANNA PRADA OYO...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
ACTIVIDAD 1	yo	1 ago 2023 yo	—
ACTIVIDAD 2	yo	9 ago 2023 yo	—
ACTIVIDAD 4	johanna prada oyola	13 ago 2023 johanna prada ...	—
ACTIVIDAD 4 ORG DOC JOHANNA PRADA.pdf	yo	2 ago 2023 yo	132 kB
ACTIVIDAD 4 PLAN DE MEJORAMIENTO TERMINADO.pdf	johanna prada oyola	13 ago 2023 johanna prada ...	487 kB
ACTIVIDAD 2	yo	8 ago 2023 yo	—
ACTIVIDAD 3	yo	8 ago 2023 yo	—
actividad 4 (1).pdf	gosto holk	13 ago 2023 gosto holk	418 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 1.pdf	yo	3 ago 2023 yo	109 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 JOHAN OROBAJO	Johan Orobajo	14 ago 2023 Johan Orobajo	10 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 JOHAN OROBAJO.pdf	yo	3 ago 2023 yo	133 kB
TALLER 2 Y 3.docx	Johan Orobajo	11 ago 2023 yo	1,7 MB

Mauren Yasary Tunjano... > ACTIVIDAD 4

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
Act 4 Plan de Mejoramiento.pdf	mauren yasary tunjano g...	11 ago 2023 mauren yasary ...	314 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 MAUREN TUNJANO.pdf	yo	3 ago 2023 yo	117 kB
Infografia proceso de conservacion de los documentos.jpg	mauren yasary tunjano g...	11 ago 2023 mauren yasary ...	197 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3_PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCIR II_MARIA ELENA MEDINA DIAZ.pdf	Maria Elena Medina Diaz	13 ago 2023 Maria Elena M...	3,2 MB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 MARIA HELENA MEDINA.pdf	yo	3 ago 2023 yo	127 kB
ACTIVIDAD 4 PLAN DE MEJORAMIENTO TRAMITAR III 2023.pdf	yo	9 ago 2023 yo	132 kB

2.Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 15 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 5 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 5 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Conformación Copasst

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 5 - 18 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER SEMANA 3 Y 4 IDENTIFICACION DE PELIGROS	Archivos Adjuntos: MATRIZnDEnRIESGOSnPARAn...	**Fecha límite** 2023-08-15 23:59:00

ER ACTIVIDAD SEAMANA 5 CONFORMACIÓN COPASST	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADn5nCOPASSTnADM...	**Fecha límite** 2023-08-18 19:16:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 3 Y 4

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 3 Y 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 3 y 4 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: identificación de Peligros y Valoración de Riesgos

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 3 y 4 - 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

- tricas de Encuestas
- ros
- idencias
- tricas SCORM
- sión en línea
- aluaciones
- ndeos
- kis
- stencia
- lería
- at
- mpetencias
- ceso a portafolio de ncias aprendices
- amificación
- ntro de Calificaciones
- ministrar Grupos
- upo

Búsqueda avanzada ›

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 5

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 5 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Conformación Copasst

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 5 - 18 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 3 Y 4 DENTIFICACION DE PELIGROS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn3nYn4nA... MATRIZnDEnRIESGOSnPARAn...	Fecha límite 2023-08-14 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEAMANA 5 CONFORMACIÓN COPASST	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn5nADMS...	Fecha límite 2023-08-18 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 10 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 4

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 4 - Proceso Recepcion de Documentos

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad 7 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 5

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 5- Proceso Despacho de Documentos

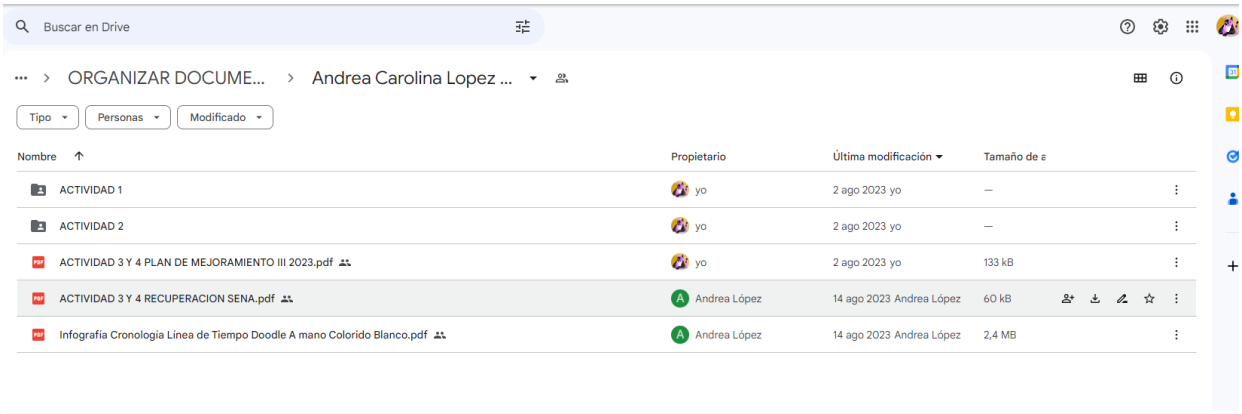
Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

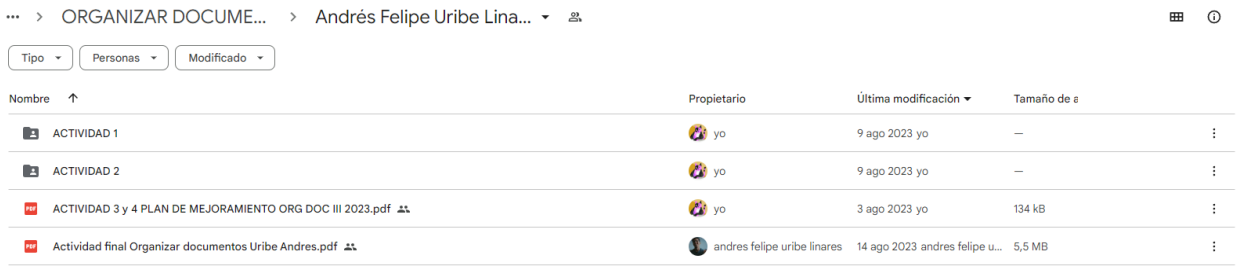
Fecha de cargue de la Actividad, 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

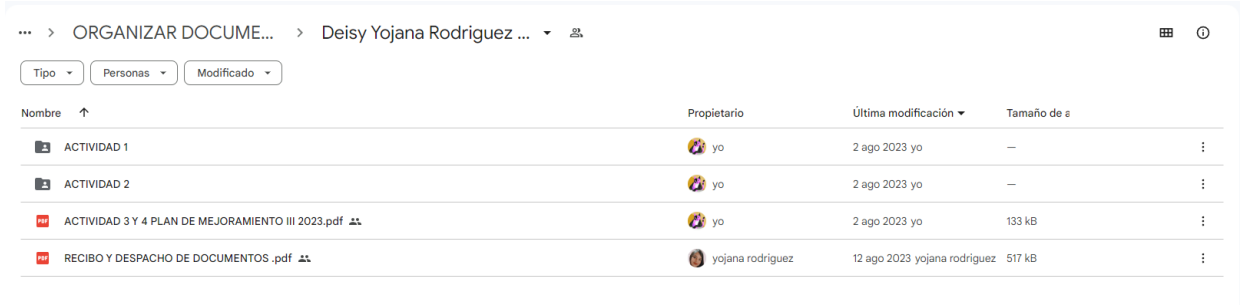
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

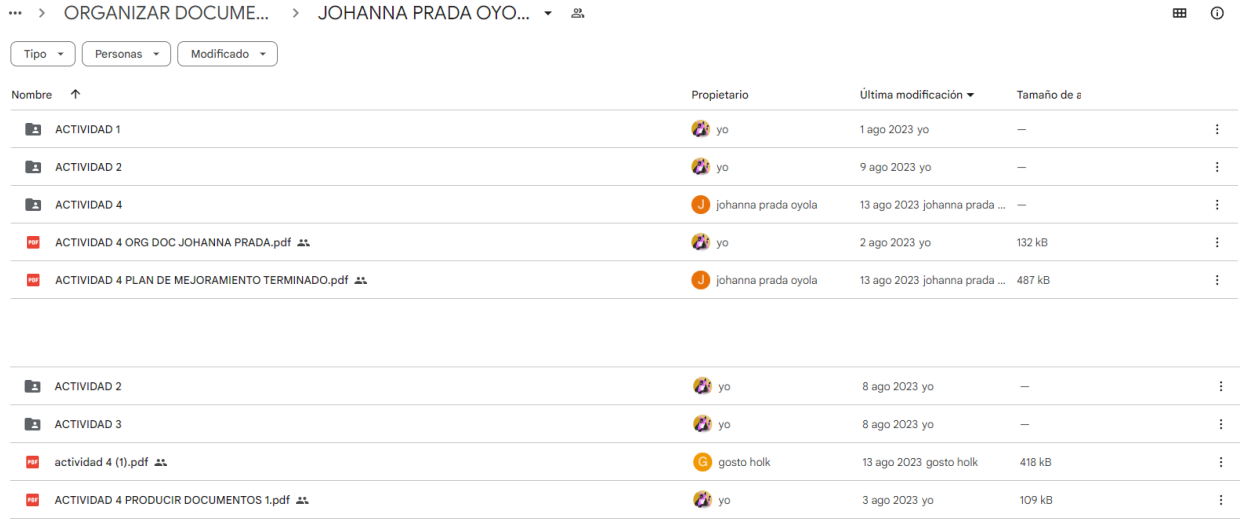
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

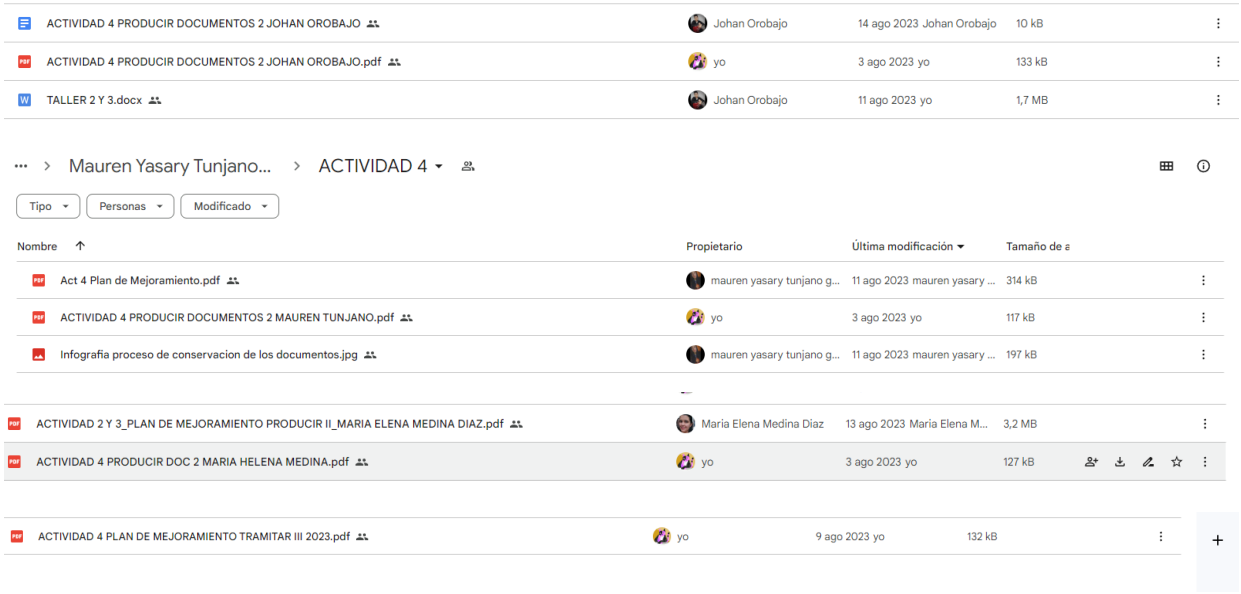
ER ACTIVIDAD SEMANA 5 DESPACHO DE DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn5nORGn...	**Fecha límite** **2023-08-15 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 4 RECEPCION DE DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn4nRECE...	**Fecha límite** **2023-08-15 14:50:00**
ER UNIDAD DE CORRESPONDENCIA SEMANA 3	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn2nYn3nT...	**Fecha límite** **2023-08-02 15:00:00**


Buscar en Drive
ORGANIZAR DOCUME...
Andrea Carolina Lopez ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 Y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf
yo
2 ago 2023 yo
133 kB
ACTIVIDAD 3 Y 4 RECUPERACION SENA.pdf
Andrea López
14 ago 2023 Andrea López
60 kB
Infografía Cronología Línea de Tiempo Doodle A mano Colorido Blanco.pdf
Andrea López
14 ago 2023 Andrea López
2,4 MB


ORGANIZAR DOCUME...
Andrés Felipe Uribe Lina...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO ORG DOC III 2023.pdf
yo
3 ago 2023 yo
134 kB
Actividad final Organizar documentos Uribe Andres.pdf
andres felipe uribe linares
14 ago 2023 andres felipe u...
5,5 MB


ORGANIZAR DOCUME...
Deisy Yojana Rodriguez ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 Y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf
yo
2 ago 2023 yo
133 kB
RECIBO Y DESPACHO DE DOCUMENTOS .pdf
yojana rodriguez
12 ago 2023 yojana rodriguez
517 kB


ORGANIZAR DOCUME...
JOHANNA PRADA OYO...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
1 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 4
johanna prada oyola
13 ago 2023 johanna prada ...
—
ACTIVIDAD 4 ORG DOC JOHANNA PRADA.pdf
yo
2 ago 2023 yo
132 kB
ACTIVIDAD 4 PLAN DE MEJORAMIENTO TERMINADO.pdf
johanna prada oyola
13 ago 2023 johanna prada ...
487 kB
ACTIVIDAD 2
yo
8 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3
yo
8 ago 2023 yo
—
actividad 4 (1).pdf
gosto holk
13 ago 2023 gosto holk
418 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 1.pdf
yo
3 ago 2023 yo
109 kB



3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. **No aplica**

Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.



ER SEMANA 3 Y 4 IDENTIFICACION DE PELIGROS	Archivos Adjuntos: MATRIZnDEnRIESGOSnPARAn...	Fecha límite 2023-08-15 23:59:00

ER ACTIVIDAD SEAMANA 5 CONFORMACIÓN COPASST	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADn5nCOPASSTnADM...	Fecha límite 2023-08-18 19:16:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 3 Y 4

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 3 Y 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 3 y 4 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: identificación de Peligros y Valoración de Riesgos

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 3 y 4 - 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

- tricas de Encuestas
- ros
- idencias
- tricas SCORM
- sión en línea
- aluaciones
- ndeos
- kis
- istencia
- lería
- at
- mpetencias
- ceso a portafolio de ncias aprendices
- amificación
- ntro de Calificaciones
- ministrar Grupos
- upo

Búsqueda avanzada >

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 5

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 5 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Conformación Copasst

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 5 - 18 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 3 Y 4 DENTIFICACION DE PELIGROS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn3nYn4nA... MATRIZnDEnRIESGOSnPARAn...	Fecha límite 2023-08-14 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEAMANA 5 CONFORMACIÓN COPASST	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn5nADMS...	Fecha límite 2023-08-18 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 10 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 4

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 4 - Proceso Recepcion de Documentos

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad 7 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 5

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 5- Proceso Despacho de Documentos

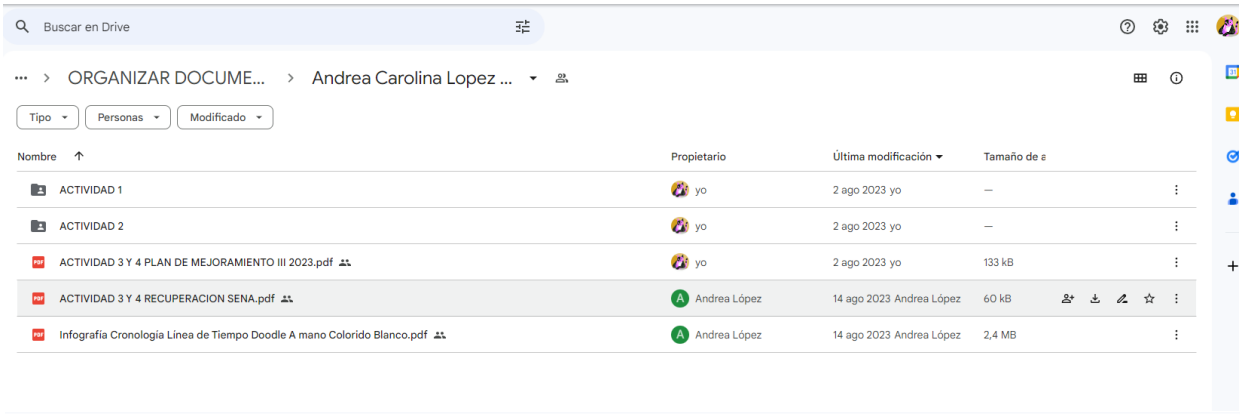
Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

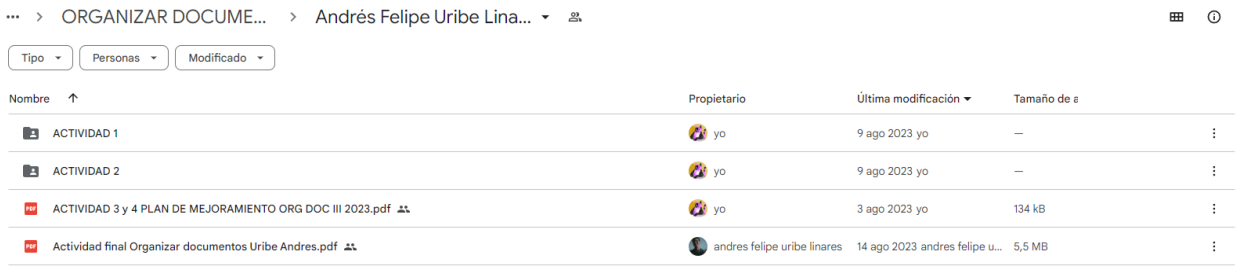
Fecha de cargue de la Actividad, 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

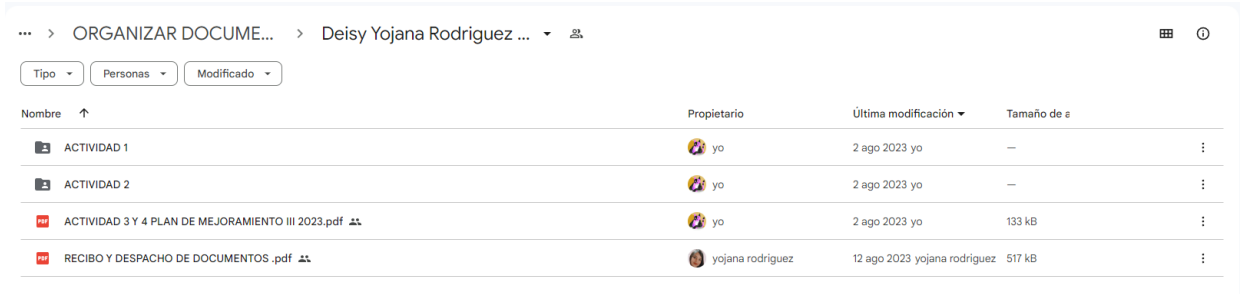
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

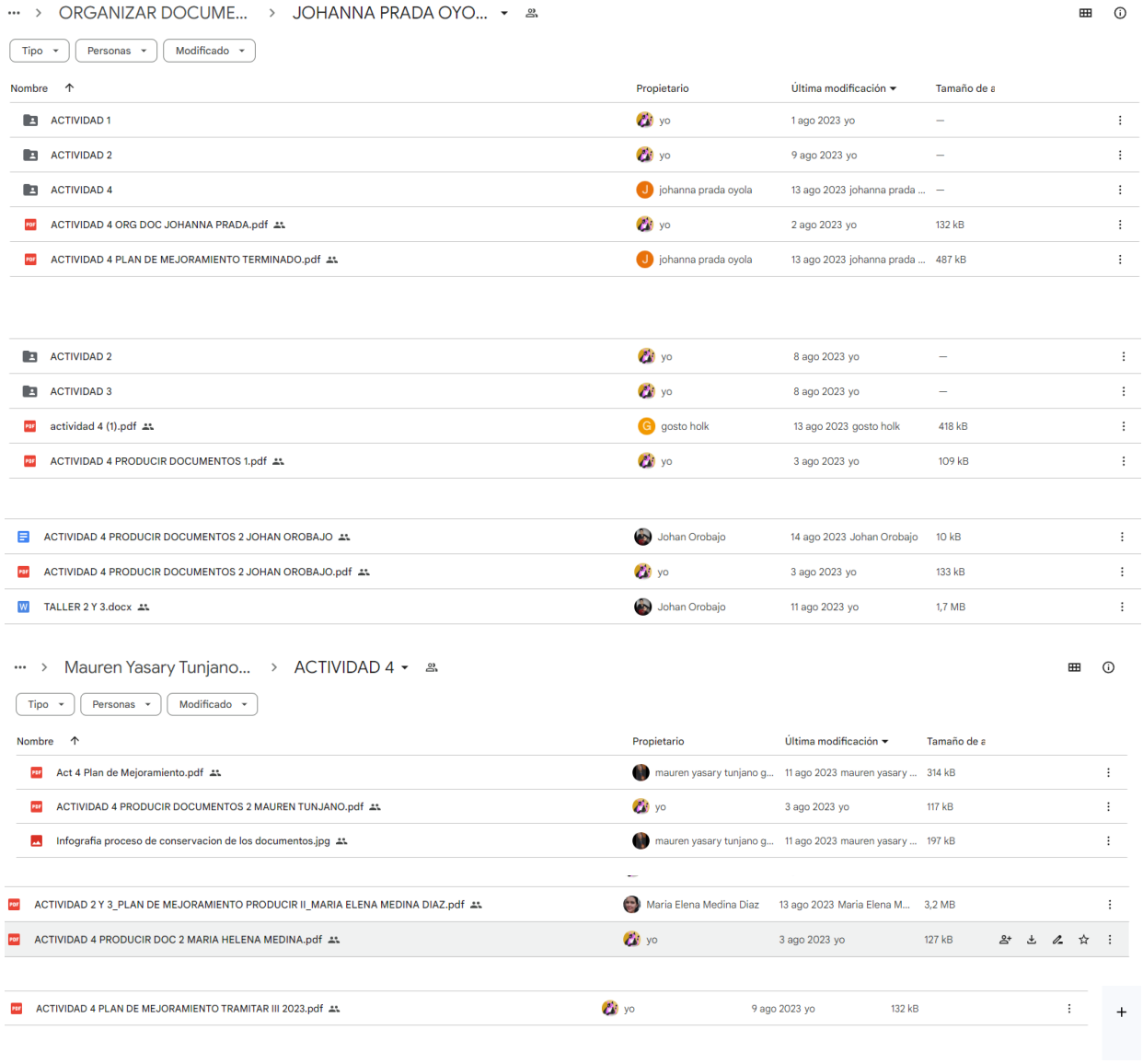
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co


ER ACTIVIDAD SEMANA 5
DESPACHO DE DOCUMENTOS
Archivos Adjuntos:
ACTIVIDADnSEMANAn5nORGn...
Fecha límite
2023-08-15 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 4
RECEPCION DE DOCUMENTOS
Archivos Adjuntos:
ACTIVIDADnSEMANAn4nRECE...
Fecha límite
2023-08-15 14:50:00
ER UNIDAD DE
CORRESPONDENCIA SEMANA 3
Archivos Adjuntos:
ACTIVIDADnSEMANAn2nYn3nT...
Fecha límite
2023-08-02 15:00:00


Buscar en Drive
ORGANIZAR DOCUME...
Andrea Carolina Lopez ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 Y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf
yo
2 ago 2023 yo
133 kB
ACTIVIDAD 3 Y 4 RECUPERACION SENA.pdf
Andrea López
14 ago 2023 Andrea López
60 kB
Infografía Cronología Línea de Tiempo Doodle A mano Colorido Blanco.pdf
Andrea López
14 ago 2023 Andrea López
2,4 MB


ORGANIZAR DOCUME...
Andrés Felipe Uribe Lina...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO ORG DOC III 2023.pdf
yo
3 ago 2023 yo
134 kB
Actividad final Organizar documentos Uribe Andres.pdf
andres felipe uribe linares
14 ago 2023 andres felipe u...
5,5 MB


ORGANIZAR DOCUME...
Deisy Yojana Rodriguez ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 Y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf
yo
2 ago 2023 yo
133 kB
RECIBO Y DESPACHO DE DOCUMENTOS .pdf
yojana rodriguez
12 ago 2023 yojana rodriguez
517 kB



ORGANIZAR DOCUME... > JOHANNA PRADA OYO...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
ACTIVIDAD 1	yo	1 ago 2023 yo	—
ACTIVIDAD 2	yo	9 ago 2023 yo	—
ACTIVIDAD 4	johanna prada oyola	13 ago 2023 johanna prada ...	—
ACTIVIDAD 4 ORG DOC JOHANNA PRADA.pdf	yo	2 ago 2023 yo	132 kB
ACTIVIDAD 4 PLAN DE MEJORAMIENTO TERMINADO.pdf	johanna prada oyola	13 ago 2023 johanna prada ...	487 kB
ACTIVIDAD 2	yo	8 ago 2023 yo	—
ACTIVIDAD 3	yo	8 ago 2023 yo	—
actividad 4 (1).pdf	gosto holk	13 ago 2023 gosto holk	418 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 1.pdf	yo	3 ago 2023 yo	109 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 JOHAN OROBAJO	Johan Orobajo	14 ago 2023 Johan Orobajo	10 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 JOHAN OROBAJO.pdf	yo	3 ago 2023 yo	133 kB
TALLER 2 Y 3.docx	Johan Orobajo	11 ago 2023 yo	1,7 MB

Mauren Yasary Tunjano... > ACTIVIDAD 4

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
Act 4 Plan de Mejoramiento.pdf	mauren yasary tunjano g...	11 ago 2023 mauren yasary ...	314 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 2 MAUREN TUNJANO.pdf	yo	3 ago 2023 yo	117 kB
Infografia proceso de conservacion de los documentos.jpg	mauren yasary tunjano g...	11 ago 2023 mauren yasary ...	197 kB
ACTIVIDAD 2 Y 3_PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCIR II_MARIA ELENA MEDINA DIAZ.pdf	Maria Elena Medina Diaz	13 ago 2023 Maria Elena M...	3,2 MB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOC 2 MARIA HELENA MEDINA.pdf	yo	3 ago 2023 yo	127 kB
ACTIVIDAD 4 PLAN DE MEJORAMIENTO TRAMITAR III 2023.pdf	yo	9 ago 2023 yo	132 kB

4. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ELSY RINCON VIANCHA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 23810140
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Abril de dos mil veintidos (2022)
Firmado Digitalmente por

674518 - 04/04/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Abril de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010S6CC23810140C.

6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.



Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 15 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 5 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 5 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Conformación Copasst

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 5 - 18 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER SEMANA 3 Y 4 IDENTIFICACION DE PELIGROS	Archivos Adjuntos: MATRIZnDEnRIESGOSnPARAn...	Fecha límite 2023-08-15 23:59:00

ER ACTIVIDAD SEAMANA 5 CONFORMACIÓN COPASST	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADn5nCOPASSTnADM...	Fecha límite 2023-08-18 19:16:00

Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 3 Y 4

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 3 Y 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 3 y 4 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: identificación de Peligros y Valoración de Riesgos

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 3 y 4 - 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

tricas de Encuestas
ros
idencias
tricas SCORM
sión en línea
aluaciones
ndeos
kis
istencia
lería
at
mpetencias
ceso a portafolio de ncias aprendices
amificación
ntro de Calificaciones
ministrar Grupos
upo

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 5

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 5 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Conformación Copasst

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 5 - 18 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 3 Y 4 DENTIFICACION DE PELIGROS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn3nYn4nA... MATRIZnDEnRIESGOSnPARAn...	Fecha límite 2023-08-14 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEAMANA 5 CONFORMACIÓN COPASST	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn5nADMS...	Fecha límite 2023-08-18 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 10 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 4

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 4 - Proceso Recepcion de Documentos

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad 7 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 5

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 5- Proceso Despacho de Documentos

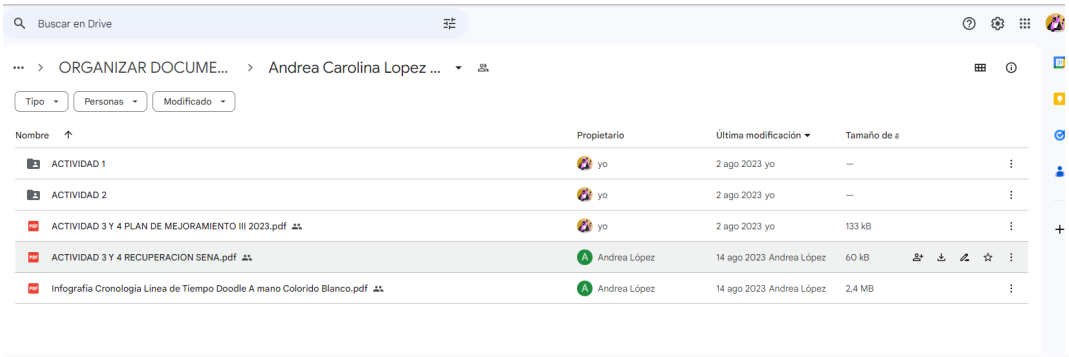
Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

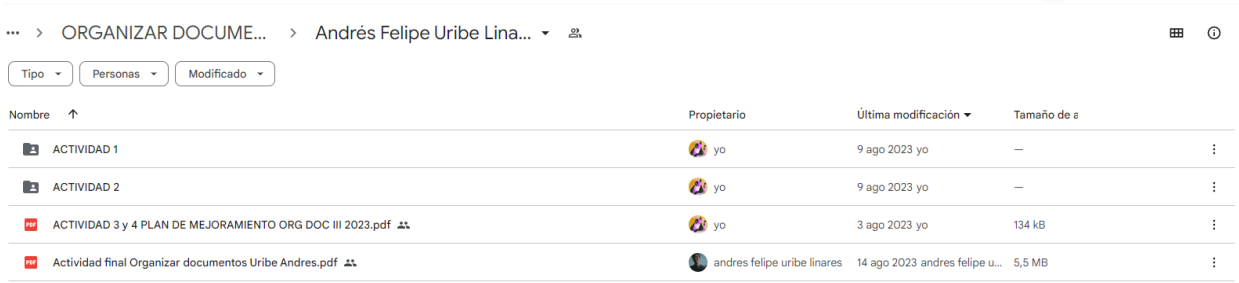
Fecha de cargue de la Actividad, 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

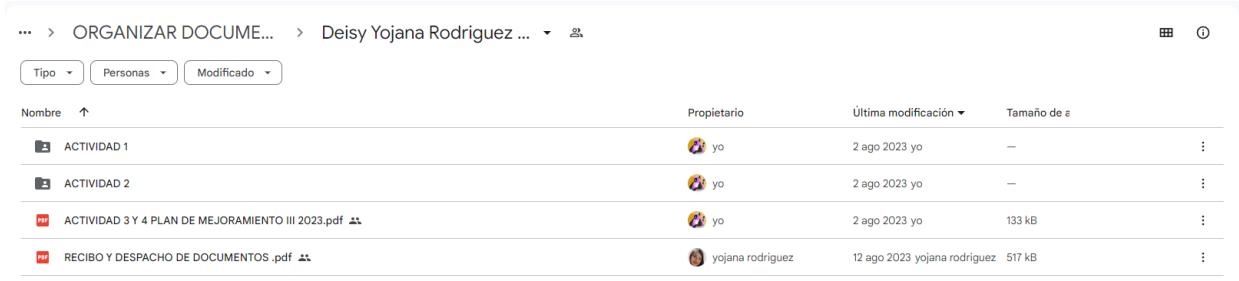
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

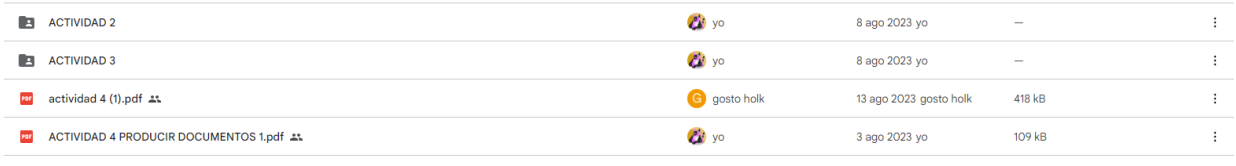
ER ACTIVIDAD SEMANA 5 DESPACHO DE DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn5nORGn...	Fecha límite 2023-08-15 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 4 RECEPCION DE DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn4nRECE...	Fecha límite 2023-08-15 14:50:00
ER UNIDAD DE CORRESPONDENCIA SEMANA 3	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn2nYn3nT...	Fecha límite 2023-08-02 15:00:00

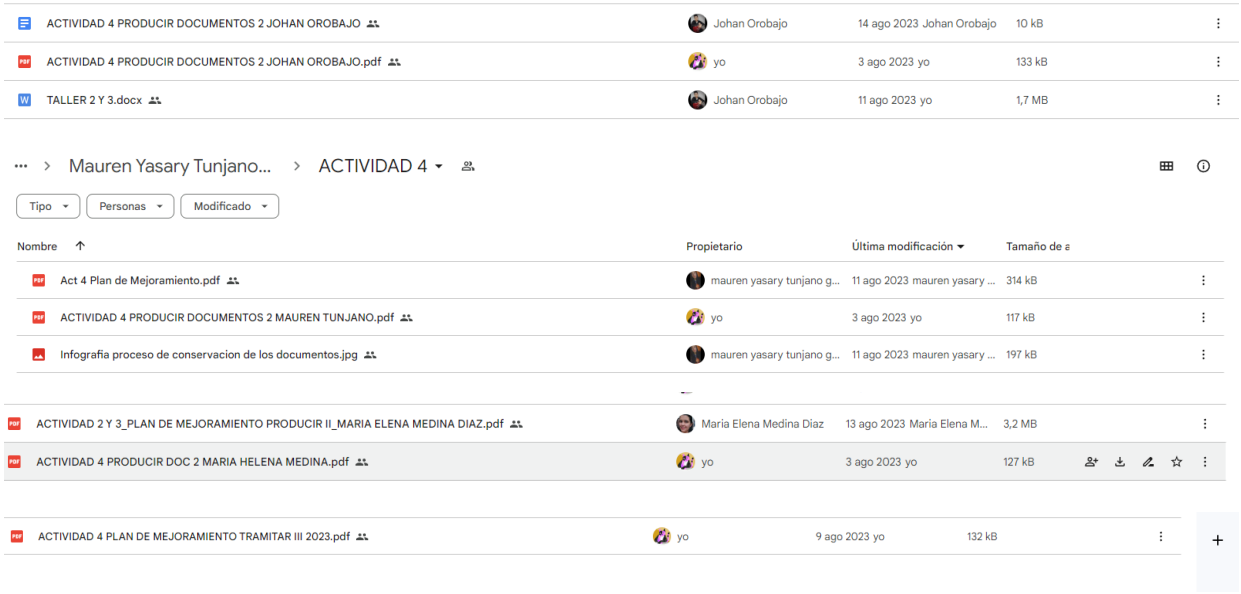

Buscar en Drive
ORGANIZAR DOCUME...
Andrea Carolina Lopez ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 Y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf
yo
2 ago 2023 yo
133 kB
ACTIVIDAD 3 Y 4 RECUPERACION SENA.pdf
Andrea López
14 ago 2023 Andrea López
60 kB
Infografía Cronología Línea de Tiempo Doodle A mano Colorido Blanco.pdf
Andrea López
14 ago 2023 Andrea López
2,4 MB


ORGANIZAR DOCUME...
Andrés Felipe Uribe Lina...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO ORG DOC III 2023.pdf
yo
3 ago 2023 yo
134 kB
Actividad final Organizar documentos Uribe Andres.pdf
andres felipe uribe linares
14 ago 2023 andres felipe u...
5,5 MB


ORGANIZAR DOCUME...
Deisy Yojana Rodriguez ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 Y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf
yo
2 ago 2023 yo
133 kB
RECIBO Y DESPACHO DE DOCUMENTOS .pdf
yojana rodriguez
12 ago 2023 yojana rodriguez
517 kB


ORGANIZAR DOCUME...
JOHANNA PRADA OYO...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
1 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 4
johanna prada oyola
13 ago 2023 johanna prada ...
—
ACTIVIDAD 4 ORG DOC JOHANNA PRADA.pdf
yo
2 ago 2023 yo
132 kB
ACTIVIDAD 4 PLAN DE MEJORAMIENTO TERMINADO.pdf
johanna prada oyola
13 ago 2023 johanna prada ...
487 kB


ACTIVIDAD 2
yo
8 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3
yo
8 ago 2023 yo
—
actividad 4 (1).pdf
gosto holk
13 ago 2023 gosto holk
418 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 1.pdf
yo
3 ago 2023 yo
109 kB



7.Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.



ER SEMANA 3 Y 4 IDENTIFICACION DE PELIGROS	Archivos Adjuntos: MATRIZnDEnRIESGOSnPARAn...	Fecha límite 2023-08-15 23:59:00

ER ACTIVIDAD SEAMANA 5 CONFORMACIÓN COPASST	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADn5nCOPASSTnADM...	Fecha límite 2023-08-18 19:16:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 3 Y 4

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 3 Y 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 3 y 4 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: identificación de Peligros y Valoración de Riesgos

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 3 y 4 - 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

- tricas de Encuestas
- ros
- idencias
- tricas SCORM
- sión en línea
- aluaciones
- ndeos
- kis
- istencia
- lería
- at
- mpetencias
- ceso a portafolio de ncias aprendices
- amificación
- ntro de Calificaciones
- ministrar Grupos
- upo

Búsqueda avanzada >

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 5

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 5 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Conformación Copasst

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 5 - 18 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 3 Y 4 DENTIFICACION DE PELIGROS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn3nYn4nA... MATRIZnDEnRIESGOSnPARAn...	Fecha límite 2023-08-14 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEAMANA 5 CONFORMACIÓN COPASST	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn5nADMS...	Fecha límite 2023-08-18 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 10 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 4

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 4 - Proceso Recepcion de Documentos

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad 7 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 5

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 5- Proceso Despacho de Documentos

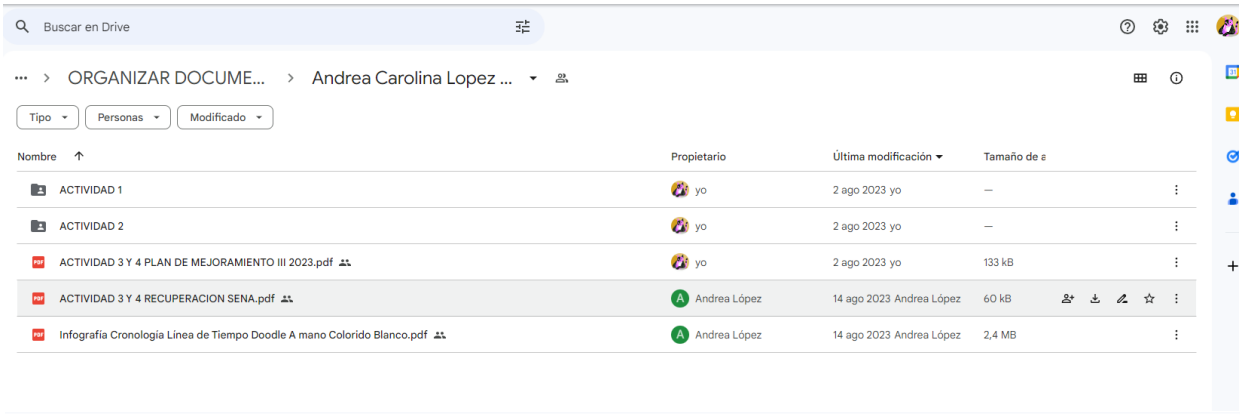
Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

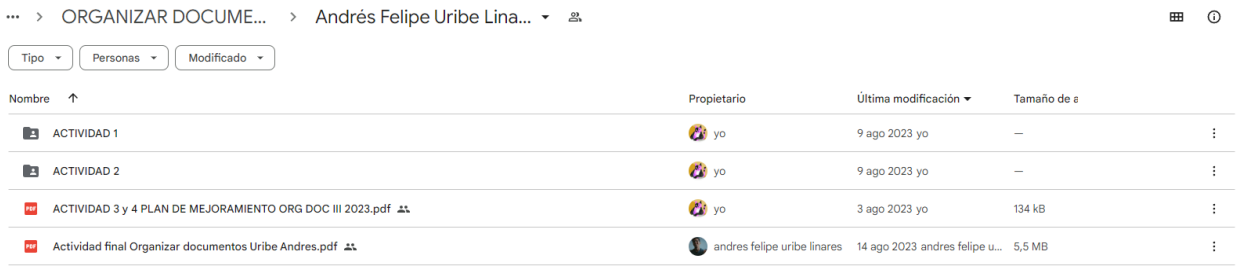
Fecha de cargue de la Actividad, 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

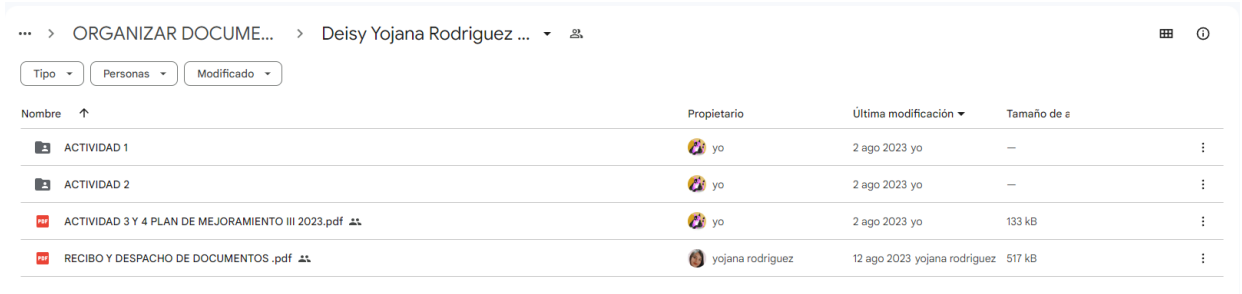
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

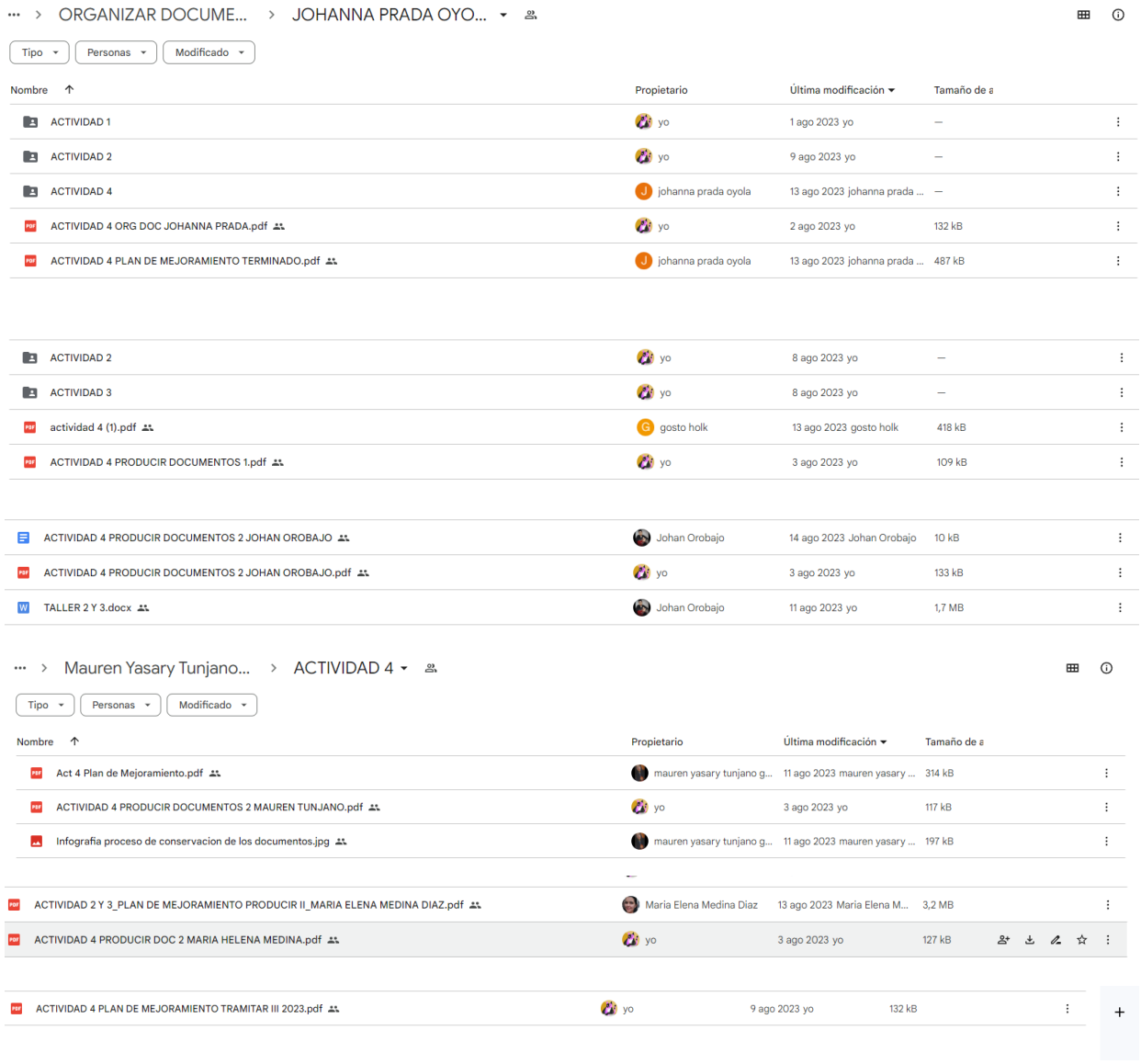
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co


ER ACTIVIDAD SEMANA 5
DESPACHO DE DOCUMENTOS
Archivos Adjuntos:
ACTIVIDADnSEMANAn5nORGn...
Fecha límite
2023-08-15 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 4
RECEPCION DE DOCUMENTOS
Archivos Adjuntos:
ACTIVIDADnSEMANAn4nRECE...
Fecha límite
2023-08-15 14:50:00
ER UNIDAD DE
CORRESPONDENCIA SEMANA 3
Archivos Adjuntos:
ACTIVIDADnSEMANAn2nYn3nT...
Fecha límite
2023-08-02 15:00:00


Buscar en Drive
ORGANIZAR DOCUME...
Andrea Carolina Lopez ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 Y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf
yo
2 ago 2023 yo
133 kB
ACTIVIDAD 3 Y 4 RECUPERACION SENA.pdf
Andrea López
14 ago 2023 Andrea López
60 kB
Infografía Cronología Línea de Tiempo Doodle A mano Colorido Blanco.pdf
Andrea López
14 ago 2023 Andrea López
2,4 MB


ORGANIZAR DOCUME...
Andrés Felipe Uribe Lina...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO ORG DOC III 2023.pdf
yo
3 ago 2023 yo
134 kB
Actividad final Organizar documentos Uribe Andres.pdf
andres felipe uribe linares
14 ago 2023 andres felipe u...
5,5 MB


ORGANIZAR DOCUME...
Deisy Yojana Rodriguez ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 Y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf
yo
2 ago 2023 yo
133 kB
RECIBO Y DESPACHO DE DOCUMENTOS .pdf
yojana rodriguez
12 ago 2023 yojana rodriguez
517 kB



8.Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. **(No aplica)**

9.Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA

Fecha de Inicio: 15 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 5 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 5 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Conformación Copasst

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 5 - 18 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER SEMANA 3 Y 4 IDENTIFICACION DE PELIGROS	Archivos Adjuntos: MATRIZnDEnRIESGOSnPARAn...	Fecha límite **2023-08-15 23:59:00**

ER ACTIVIDAD SEAMANA 5 CONFORMACIÓN COPASST	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADn5nCOPASSTnADM...	Fecha límite **2023-08-18 19:16:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 3 Y 4

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 3 Y 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 3 y 4 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: identificación de Peligros y Valoración de Riesgos

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 3 y 4 - 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

- tricas de Encuestas
- ros
- idencias
- tricas SCORM
- sión en línea
- aluaciones
- ndeos
- kis
- stencia
- lería
- at
- mpetencias
- ceso a portafolio de ncias aprendices
- amificación
- ntro de Calificaciones
- ministrar Grupos
- upo

Búsqueda avanzada ›

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 5

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 5 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Conformación Copasst

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 5 - 18 de agosto del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 3 Y 4 DENTIFICACION DE PELIGROS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn3nYn4nA... MATRIZnDEnRIESGOSnPARAn...	Fecha límite 2023-08-14 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEAMANA 5 CONFORMACIÓN COPASST	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn5nADMS...	Fecha límite 2023-08-18 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 10 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 4

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 4

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 4 - Proceso Recepcion de Documentos

Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

Fecha de cargue de la Actividad 7 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 5

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 5

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 5- Proceso Despacho de Documentos

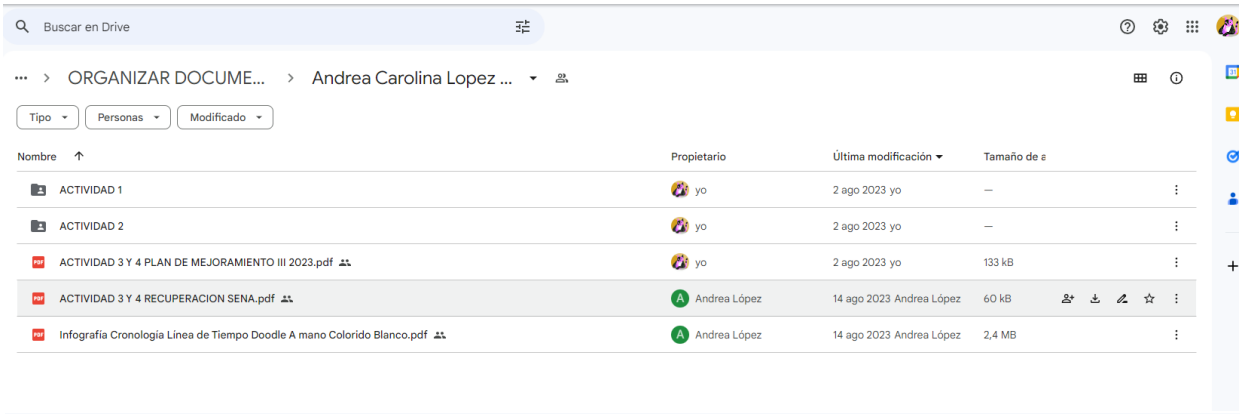
Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

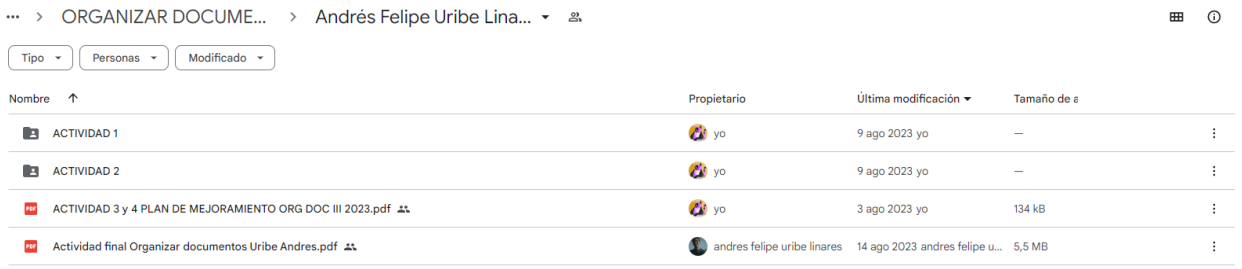
Fecha de cargue de la Actividad, 14 de agosto del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

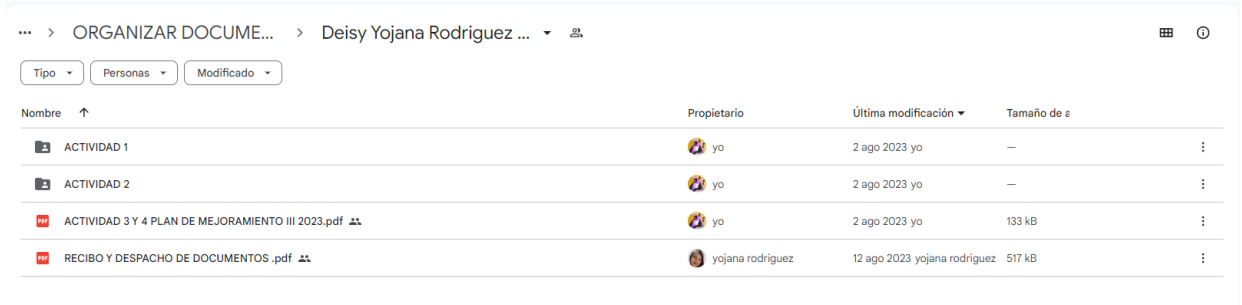
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

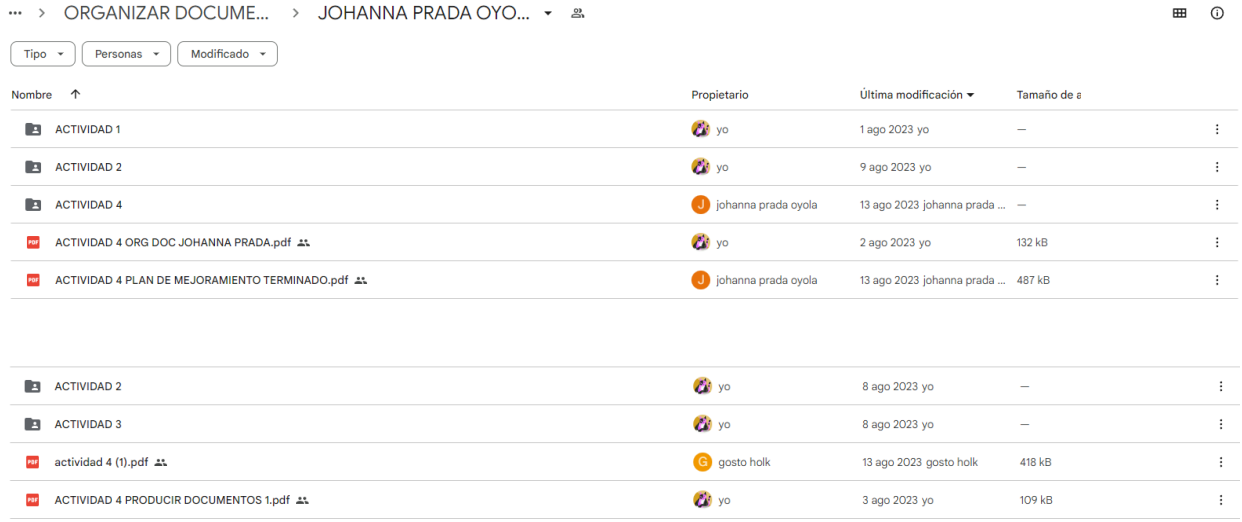
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

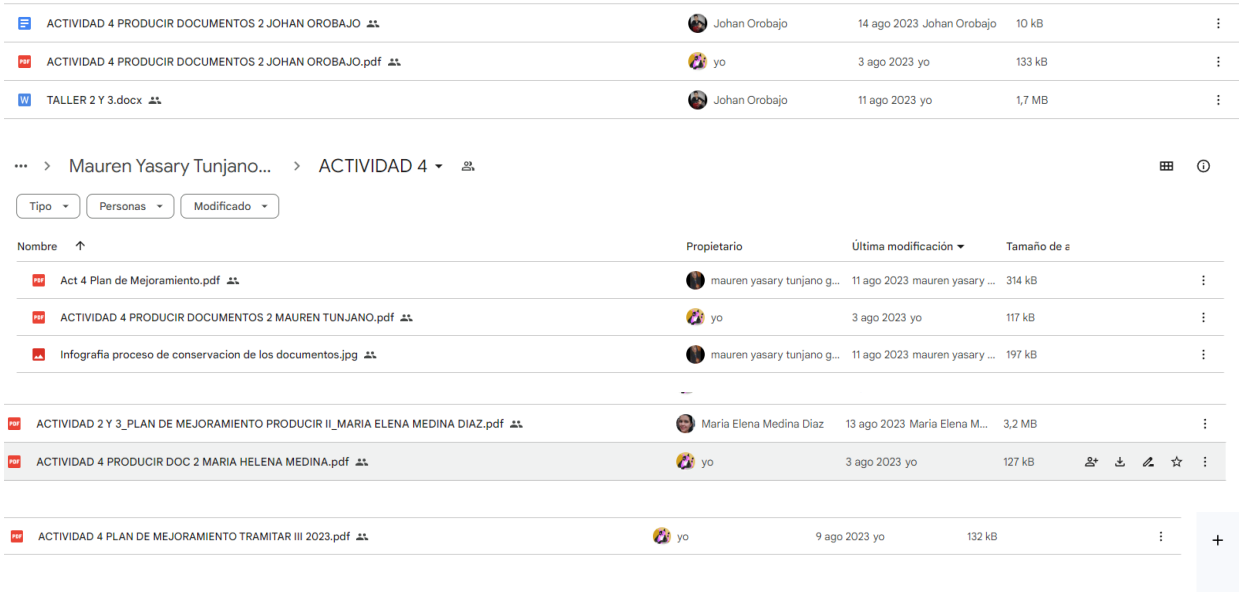
ER ACTIVIDAD SEMANA 5 DESPACHO DE DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn5nORGn...	**Fecha límite** **2023-08-15 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 4 RECEPCION DE DOCUMENTOS	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn4nRECE...	**Fecha límite** **2023-08-15 14:50:00**
ER UNIDAD DE CORRESPONDENCIA SEMANA 3	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn2nYn3nT...	**Fecha límite** **2023-08-02 15:00:00**


Buscar en Drive
ORGANIZAR DOCUME...
Andrea Carolina Lopez ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 Y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf
yo
2 ago 2023 yo
133 kB
ACTIVIDAD 3 Y 4 RECUPERACION SENA.pdf
Andrea López
14 ago 2023 Andrea López
60 kB
Infografía Cronología Línea de Tiempo Doodle A mano Colorido Blanco.pdf
Andrea López
14 ago 2023 Andrea López
2,4 MB


ORGANIZAR DOCUME...
Andrés Felipe Uribe Lina...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO ORG DOC III 2023.pdf
yo
3 ago 2023 yo
134 kB
Actividad final Organizar documentos Uribe Andres.pdf
andres felipe uribe linares
14 ago 2023 andres felipe u...
5,5 MB


ORGANIZAR DOCUME...
Deisy Yojana Rodriguez ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
2 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3 Y 4 PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf
yo
2 ago 2023 yo
133 kB
RECIBO Y DESPACHO DE DOCUMENTOS .pdf
yojana rodriguez
12 ago 2023 yojana rodriguez
517 kB

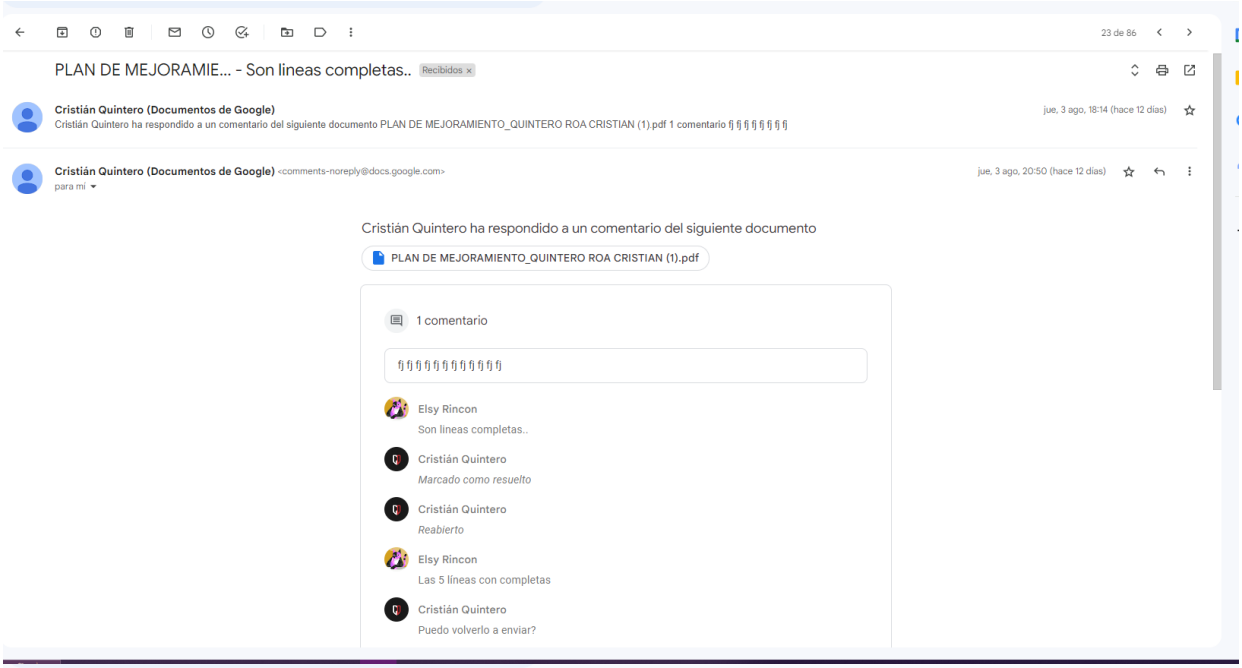

ORGANIZAR DOCUME...
JOHANNA PRADA OYO...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1
yo
1 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 2
yo
9 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 4
johanna prada oyola
13 ago 2023 johanna prada ...
—
ACTIVIDAD 4 ORG DOC JOHANNA PRADA.pdf
yo
2 ago 2023 yo
132 kB
ACTIVIDAD 4 PLAN DE MEJORAMIENTO TERMINADO.pdf
johanna prada oyola
13 ago 2023 johanna prada ...
487 kB
ACTIVIDAD 2
yo
8 ago 2023 yo
—
ACTIVIDAD 3
yo
8 ago 2023 yo
—
actividad 4 (1).pdf
gosto holk
13 ago 2023 gosto holk
418 kB
ACTIVIDAD 4 PRODUCIR DOCUMENTOS 1.pdf
yo
3 ago 2023 yo
109 kB

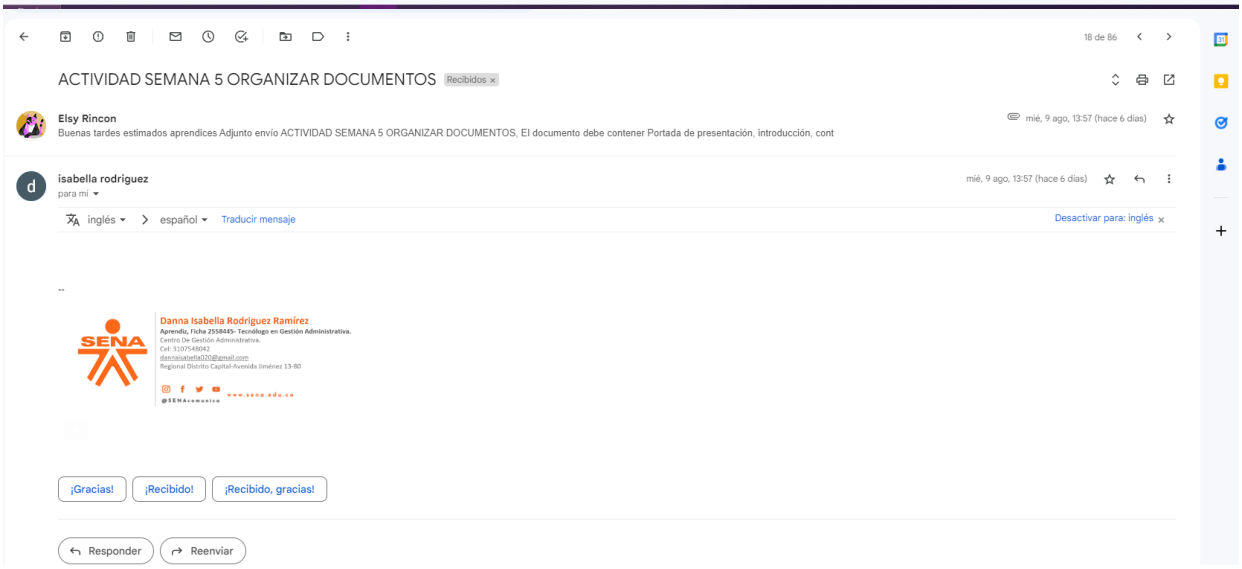


10 Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral**. No Aplica**

11. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.

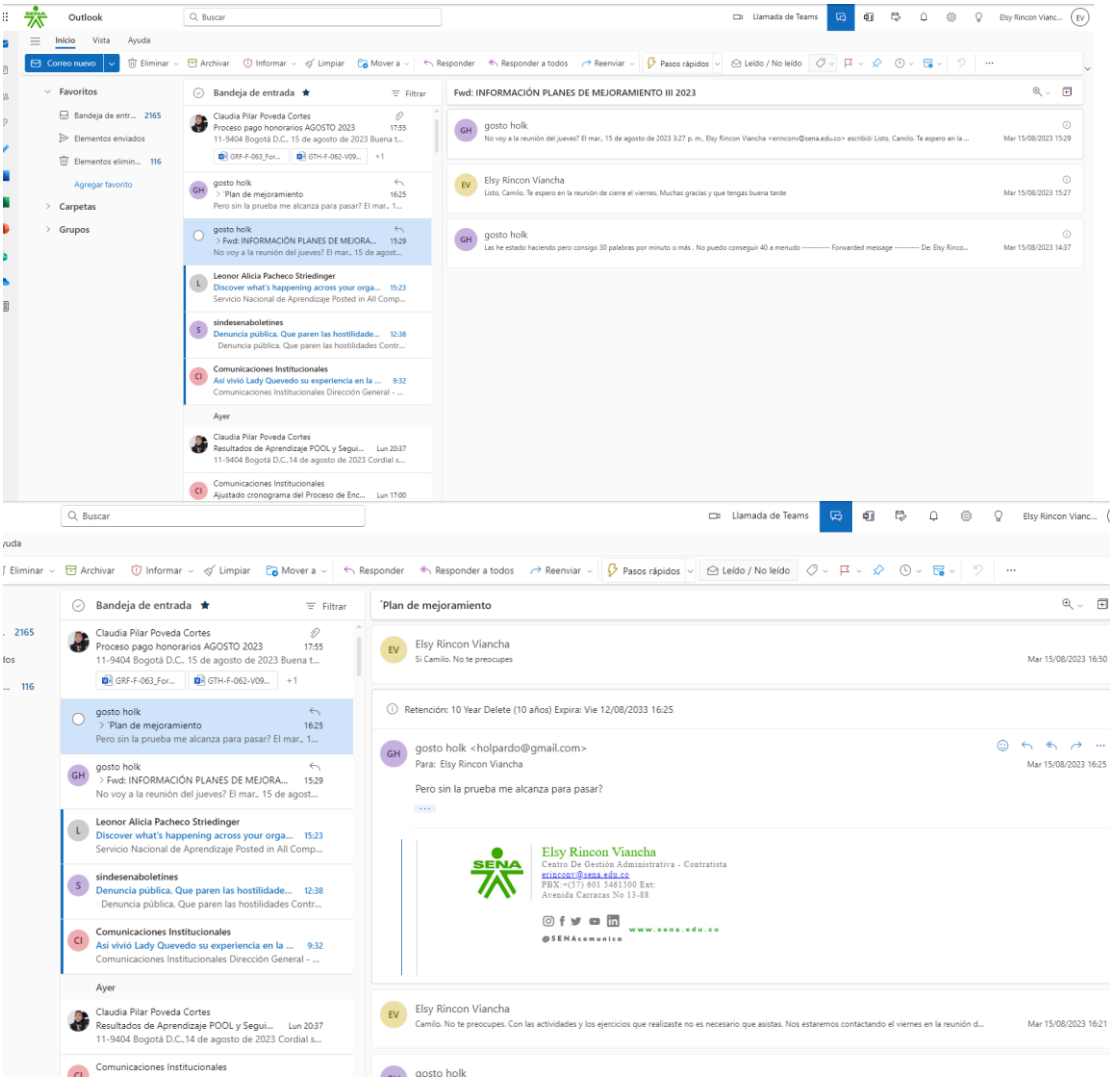



23 de 86
PLAN DE MEJORAMIE... - Son lineas completas..
Recibidos
Cristián Quintero (Documentos de Google)
Cristián Quintero ha respondido a un comentario del siguiente documento PLAN DE MEJORAMIENTO_QUINTERO ROA CRISTIAN (1).pdf 1 comentario ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ
jue, 3 ago, 18:14 (hace 12 días)
Cristián Quintero (Documentos de Google) <comments-noreply@docs.google.com>
para mí
jue, 3 ago, 20:50 (hace 12 días)
Cristián Quintero ha respondido a un comentario del siguiente documento
PLAN DE MEJORAMIENTO_QUINTERO ROA CRISTIAN (1).pdf
1 comentario
ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ
Elsy Rincon
Son lineas completas..
Cristián Quintero
Marcado como resuelto
Cristián Quintero
Reabierto
Elsy Rincon
Las 5 líneas con completas
Cristián Quintero
Puedo volverlo a enviar?


18 de 86
ACTIVIDAD SEMANA 5 ORGANIZAR DOCUMENTOS
Recibidos
Elsy Rincon
Buenas tardes estimados aprendices Adjunto envío ACTIVIDAD SEMANA 5 ORGANIZAR DOCUMENTOS, El documento debe contener Portada de presentación, introducción, cont
mié, 9 ago, 13:57 (hace 6 días)
isabella rodriguez
para mí
mié, 9 ago, 13:57 (hace 6 días)
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
--
Danna Isabella Rodriguez Ramírez
Centro De Gestión Administrativa.
Cel: 3107548042
Regional Distrito Capital-Avenida Jiménez 13-80
¡Gracias!
¡Recibido!
¡Recibido, gracias!
Responder
Reenviar


10 de 86
MANUAL DE FUNCION... - Este manual es de tu cargo en la Empr... Recibidos ×
JONATAN ANDRS GIL GONZLEZ (Documentos de Google) <comments-noreply@docs.google.com>
para mí
sáb, 12 ago, 11:42 (hace 3 días)
JONATAN ANDRS GIL GONZLEZ ha respondido a un comentario del siguiente documento
MANUAL DE FUNCIONES.xlsx - Hoja1 (1).pdf
1 comentario
MANUAL DE FUNCIONES
Elsy Rincon
Este manual es de tu cargo en la Empresa?
JONATAN ANDRS GIL GONZLEZ Nuevo
Buen día instructora, actualmente este es mi manual de funciones como coordinador de servicio técnico.
Abrir
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Has recibido este correo electrónico porque participas en esta conversación. Cambiar lo que Google te envía. Puedes responder a este correo electrónico para responder al debate.
Google


4 de 86
INFORMACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 Recibidos ×
Elsy Rincon
Buenas tardes estimados aprendices, espero se encuentren bien El presente es para informar que se cargaron todas las actividades respectivas a desarrollar para
jue, 10 ago, 16:32 (hace 5 días)
10
gosto holk
Buenas tardes, instructora Es el día 17 pero me preguntaba si es muy necesario la prueba al haber pasado por los cuatro talleres, además estado practicando en m
13:09 (hace 6 horas)
Elsy Rincon <riveliz.1309@gmail.com>
para gosto
14:18 (hace 5 horas)
Buenas tarde Camilo
Ok, y teniendo en cuenta Mecanet, como te ha ido con las Lecciones
Responder
Reenviar


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Elsy Rincon Vianc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entr... 2165
Elementos enviados
Elementos elimin... 116
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
Claudia Pilar Poveda Cortes
Proceso pago honorarios AGOSTO 2023
11-9404 Bogotá D.C., 15 de agosto de 2023 Buena t...
GRF-F-063_For...
GTH-F-062-V09...
+1
gosto holk
Plan de mejoramiento
Pero sin la prueba me alcanza para pasar? El mar., 1...
Fwd: INFORMACIÓN PLANES DE MEJORA...
No voy a la reunión del jueves? El mar., 15 de agost...
Leonor Alicia Pacheco Striedinger
Discover what's happening across your orga...
Servicio Nacional de Aprendizaje Posted in All Comp...
sindesenaboletines
Denuncia pública, Que paren las hostilidade...
Denuncia pública, Que paren las hostilidades Contr...
Comunicaciones Institucionales
Así vivió Lady Quevedo su experiencia en la ...
Comunicaciones Institucionales Dirección General - ...
Ayer
Resultados de Aprendizaje POOL y Seguí...
11-9404 Bogotá D.C.,14 de agosto de 2023 Cordial s...
Ajustado cronograma del Proceso de Enc...
Fwd: INFORMACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023
No voy a la reunión del jueves? El mar., 15 de agosto de 2023 3:27 p. m., Elsy Rincon Viancha <erinconv@sena.edu.co> escribió: Listo, Camilo. Te espero en la ...
Mar 15/08/2023 15:29
Listo, Camilo. Te espero en la reunión de cierre el viernes. Muchas gracias y que tengas buena tarde
Mar 15/08/2023 15:27
Las he estado haciendo pero consigo 30 palabras por minuto o más . No puedo conseguir 40 a menudo ---------- Forwarded message --------- De: Elsy Rinco...
Mar 15/08/2023 14:37

Buscar
Llamada de Teams
Elsy Rincon Vianc...
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Bandeja de entrada
Filtrar
Plan de mejoramiento
Elsy Rincon Viancha
Si Camilo. No te preocupes
Mar 15/08/2023 16:50
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 12/08/2033 16:25
gosto holk <holpardo@gmail.com>
Para: Elsy Rincon Viancha
Mar 15/08/2023 16:25
Pero sin la prueba me alcanza para pasar?
Elsy Rincon Viancha
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
erinconv@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Carracas No 13-88
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Elsy Rincon Viancha
Camilo. No te preocupes. Con las actividades y los ejercicios que realizaste no es necesario que asistas. Nos estaremos contactando el viernes en la reunión d...
Mar 15/08/2023 16:21
gosto holk

11. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro

