PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Barranquilla 31 de agosto del 2023

Señora
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISORA CONTRATO No. **5078840 de 2023**
Coordinadora Académica
Gestión administrativa y servicios financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Agosto del año 2023

Referencia: No 5078840 del año 2023
Emilia Rosa Pérez Lascarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.584.071 de El Carmen de Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el programa de Virtualización y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($19.000.000) COP incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 5 pagos iguales correspondientes julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) respectivamente.

Plazo: Será hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2023

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación FAMILIA SALUD

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD-2811463-2811464-2811465-2811466	Plataforma territorium Reporte de horas sofia plus.
2.	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de	Diligenciar formulario con soportesde contrato.	Formulario diligenciado.

	rol de instructor Senay disponibilidad en el aplicativo.	Creación de rol en administracióne jecutiva.	Asignación de rol Instructor.
3.	Realizar la evaluación correspondiente a los cursosasignados.	Ejecución de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en Sofía plus.	Plataforma Territorium. Sofía plus Reporte de juicios evaluativos.
4.	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Ejecución de la formación complementaria virtual. Emisión de juicios evaluativos en Sofía plus.	Plataforma Territorium. Sofía plus Reporte de juicios evaluativos.
5.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Plataforma Territorium. Sofía plus
6.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Plataforma Territorium. Sofía plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055817243 de la planilla, expedido por El Servicio Operativo de Información – Simple OI correspondiente al mes de julio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

_____

Firma
EMILIA ROSA PÉREZ LASCARRO
Contratista
C.C. No. 45.584.071 de El Carmen de Bolívar

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 5078840 de 2023
Coordinadora Académica
Gestión administrativa y servicios financieros

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMILIA ROSA PEREZ LASCARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811466 - DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL ALCANCE DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES REQUERIDAS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DEL SECTOR.

2. COMPRENDER LOS CONCEPTOS BÁSICOS DEL DESARROLLO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL SECTOR SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS COMPETENCIAS DIGITALES.

3. DESARROLLAR HABILIDADES DIGITALES PARA EL USO DEL MECANISMO DE INTEROPERABILIDAD DE LA HISTORIA CLÍNICA SEGÚN ORIENTACIONES.

4. APLICAR LOS CONCEPTOS DE LA PRÁCTICA DE TELESALUD DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811464 - DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL ALCANCE DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES REQUERIDAS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DEL SECTOR.

2. COMPRENDER LOS CONCEPTOS BÁSICOS DEL DESARROLLO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL SECTOR SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS COMPETENCIAS DIGITALES.

3. DESARROLLAR HABILIDADES DIGITALES PARA EL USO DEL MECANISMO DE INTEROPERABILIDAD DE LA HISTORIA CLÍNICA SEGÚN ORIENTACIONES.

4. APLICAR LOS CONCEPTOS DE LA PRÁCTICA DE TELESALUD DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2794820 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2794824 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2794821 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811463 - DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL ALCANCE DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES REQUERIDAS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DEL SECTOR.

2. COMPRENDER LOS CONCEPTOS BÁSICOS DEL DESARROLLO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL SECTOR SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS COMPETENCIAS DIGITALES.

3. DESARROLLAR HABILIDADES DIGITALES PARA EL USO DEL MECANISMO DE INTEROPERABILIDAD DE LA HISTORIA CLÍNICA SEGÚN ORIENTACIONES.

4. APLICAR LOS CONCEPTOS DE LA PRÁCTICA DE TELESALUD DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2794822 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811465 - DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL ALCANCE DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES REQUERIDAS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DEL SECTOR.

2. COMPRENDER LOS CONCEPTOS BÁSICOS DEL DESARROLLO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL SECTOR SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS COMPETENCIAS DIGITALES.

3. DESARROLLAR HABILIDADES DIGITALES PARA EL USO DEL MECANISMO DE INTEROPERABILIDAD DE LA HISTORIA CLÍNICA SEGÚN ORIENTACIONES.

4. APLICAR LOS CONCEPTOS DE LA PRÁCTICA DE TELESALUD DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EMILIA ROSA PEREZ LASCARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS