



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 de Agosto de 2023

Señor (a)
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5082146
Coordinadora Académica
Gestión administrativa y servicios financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5082146 Del Año 2023

Gary Jesus Castillo Racines, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72159284 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIESCINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$19.000.000) COP incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 5 pagos iguales correspondientes Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS PESOS M/CTE (\$3.800.000) respectivamente.

Plazo: Será hasta el 30 del mes de Noviembre del 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PARA EL DE PROGRAMA DE FORMACION DE LA FAMILIA DE MERCADEO Y LOGISTICA

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	2808281 - EVALUACION SOLICITUDES FINANCIERAS BAJO LA NORMATIVIDAD SARLAFT.	Plataforma Territorium. Reporte de horas Sofía Plus.



		2808279 - EVALUACION SOLICITUDES FINANCIERAS BAJO LA NORMATIVIDAD SARLAFT. 2808280 - EVALUACION SOLICITUDES FINANCIERAS BAJO LA NORMATIVIDAD SARLAFT. 2808282 - APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Diligenciar formulario con soportes de contrato. Creación de rol en administración ejecutiva	Formulario diligenciado. Asignación de rol Instructor
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Ejecución de la formación Complementaria virtual - Emisión de juicios evaluativos en Sofía plus.	Plataforma Territorium Sofía plus - Reporte de juicios evaluativos
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Plataforma Territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454390551 de la planilla, del mes de Julio, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO (X) he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión



del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

GARY JESUS CASTILLO RACINES
Contratista
C.C. No. 72159284

Recibí a satisfacción:

MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5082146
Coordinadora Académica
Gestión administrativa y servicios financieros

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GARY JESUS CASTILLO RACINES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2808281 - EVALUACION SOLICITUDES FINANCIERAS BAJO LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESCRIBIR EL PROCESO DEL RIESGO QUE SE PRESENTA CON RESPECTO AL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, SARLAFT.
2. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL CLIENTE, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SOBRE EL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, SARLAFT
3. REVISAR QUE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL CLIENTE ESTÉ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.
4. AJUSTAR EL PROCESO DE REVISIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2808279 - EVALUACION SOLICITUDES FINANCIERAS BAJO LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESCRIBIR EL PROCESO DEL RIESGO QUE SE PRESENTA CON RESPECTO AL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, SARLAFT.
2. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL CLIENTE, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SOBRE EL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, SARLAFT
3. REVISAR QUE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL CLIENTE ESTÉ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.
4. AJUSTAR EL PROCESO DE REVISIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA 2808280 - EVALUACION SOLICITUDES FINANCIERAS BAJO LA
DE APRENDIZAJE: NORMATIVIDAD SARLAFT.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESCRIBIR EL PROCESO DEL RIESGO QUE SE PRESENTA CON RESPECTO AL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, SARLAFT.
2. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL CLIENTE, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SOBRE EL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, SARLAFT
3. REVISAR QUE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL CLIENTE ESTÉ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.
4. AJUSTAR EL PROCESO DE REVISIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA 2808282 - APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y
DE APRENDIZAJE: PEQUEÑAS EMPRESAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR REQUERIMIENTOS TRIBUTARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: APLICAR EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

RA 2: ESTABLECER LAS RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE EMPRESA.

RA 3: INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE SANCIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA PARA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GARY JESUS CASTILLO RACINES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS