PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA 16 de Agosto del 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191634
Coordinadora academica
Coordinadora academica de grestion del talento humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191634 del año 2023

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51706037 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadmica de gestión del talento humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTEUN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($21.890.954)COP,incluido IVA(de conformidad con el regimen tributario a que pertenezca el contratista).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** UN(1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRESMIL DOSCIENTOS OCHO PESOS($3.223.208) COP, **b.)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP, cada uno . **c)** UN pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023,por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706)COP.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES?csf=1&web=1&e=6yveCd
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES?csf=1&web=1&e=6yveCd
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=z19Drq
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%2

	deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.		0GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES/2.%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE/GUIA%20DE%20APRENDIZAJE?csf=1&web=1&e=hNncsQ
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES/2.%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE/GUIA%20DE%20APRENDIZAJE?csf=1&web=1&e=hNncsQ
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO/2.3%20ACTA%20TRAZABILIDAD?csf=1&web=1&e=WKbzu8
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES?csf=1&web=1&e=RsyLPl
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES?csf=1&web=1&e=RsyLPl
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3

	proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados		%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO/2.3%20ACTA%20TRAZABILIDAD?csf=1&web=1&e=WKbzu8
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1tDb5Ke4nu62IibFWdU3EYCobbwrMJuz9?usp=sharing
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES?csf=1&web=1&e=79yndg
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1P-cG6MHunnyFfYGN0pv5adyAXRY3vlgo?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **69864528** de la planilla, **COMPENSAR** correspondiente al mes de Agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Contratista
C.C. No. 51706037

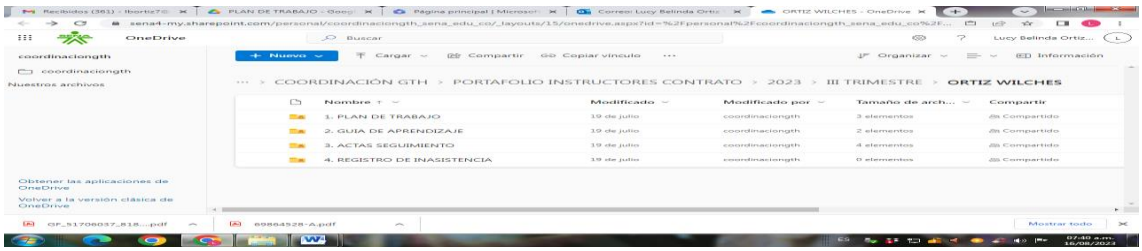
Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5191634 de 2023
Coordinadora Académica
Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano



OBLIGACIONES 3ºTRIMESTRE DEL 2023-PANTALAZOS DE DOCUMENTO CONTRACTUAL-62

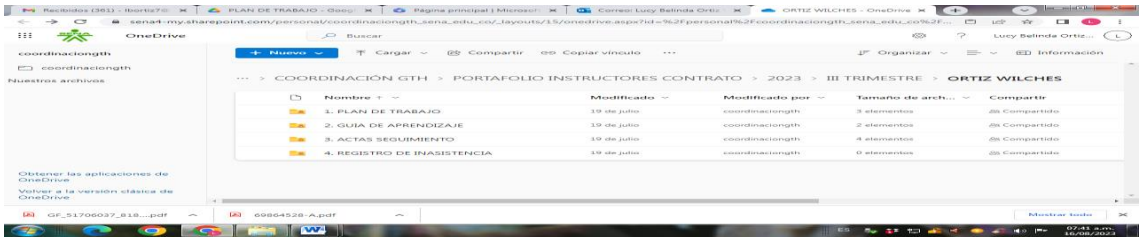
OBLIGACION- 1



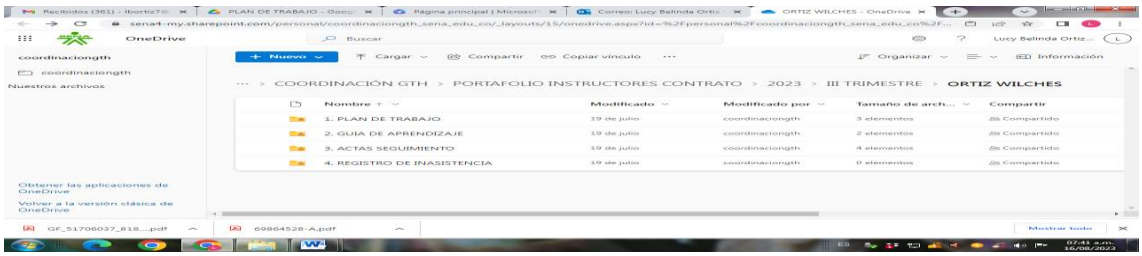
OBLIGACION- 2



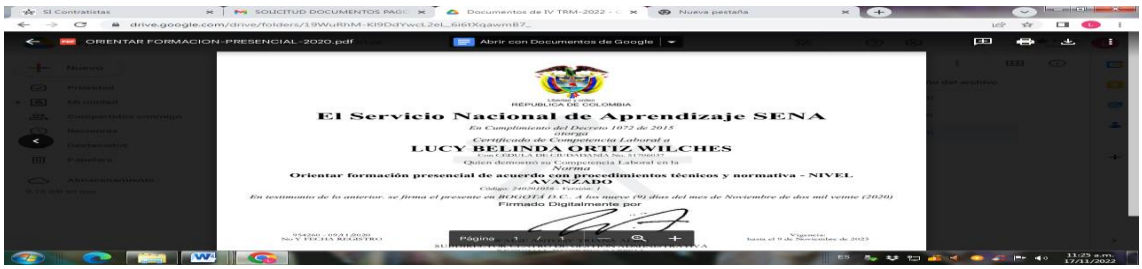
OBLIGACION -3



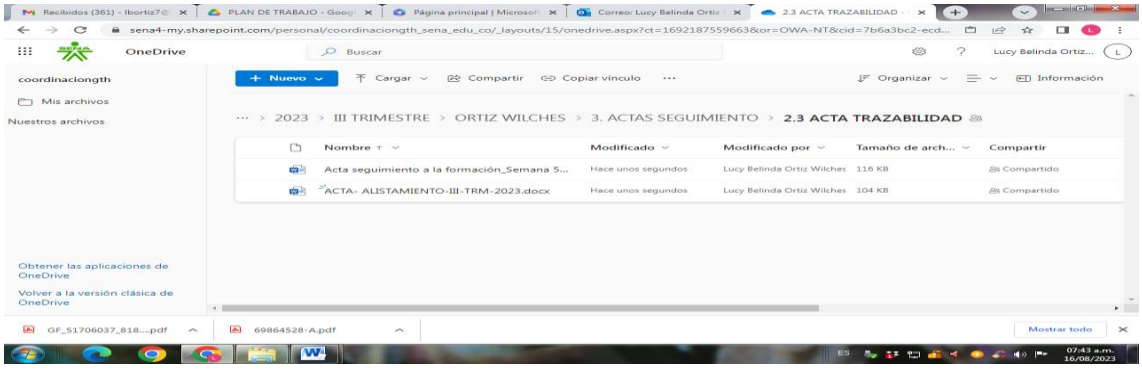
OBLIGACION-4



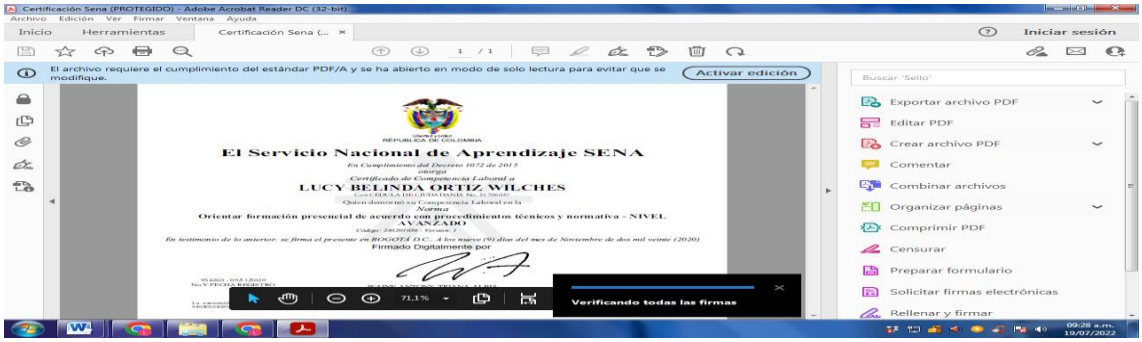
OBLIGACION-5



OBLIGACION-6



OBLIGACION-7

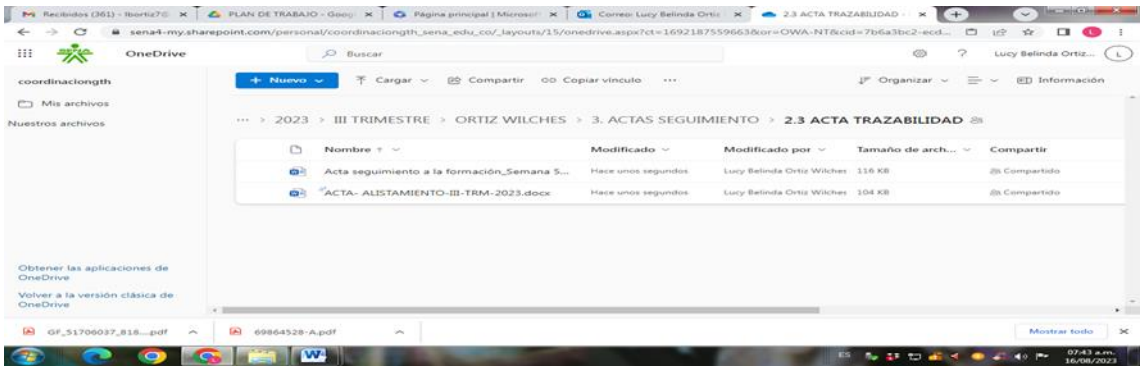


OBLIGACION-8





OBLIGACION-9



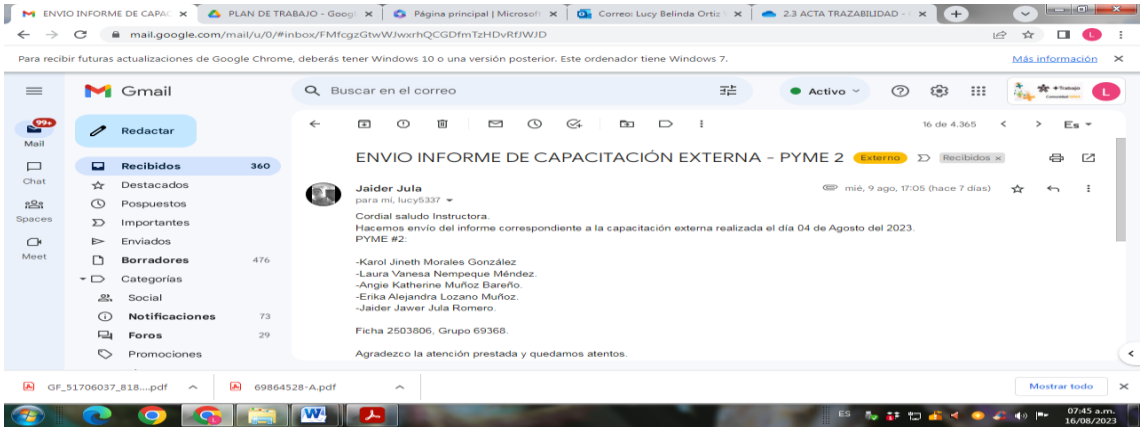
OBLIGACION-10

Primero auxilios—capacitación lúdica





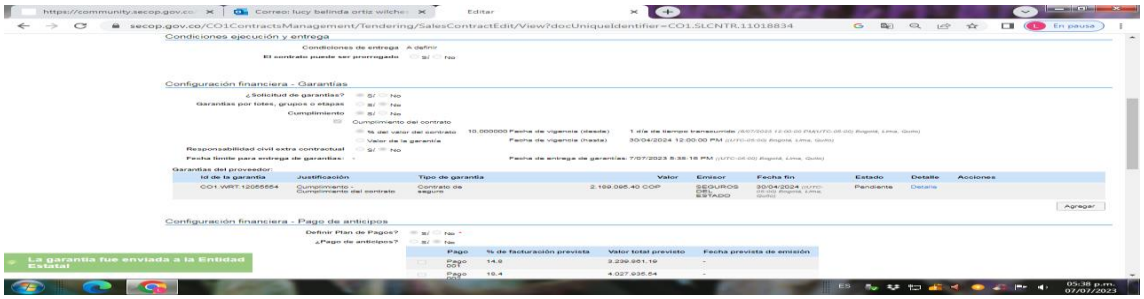
OBLIGACION-11



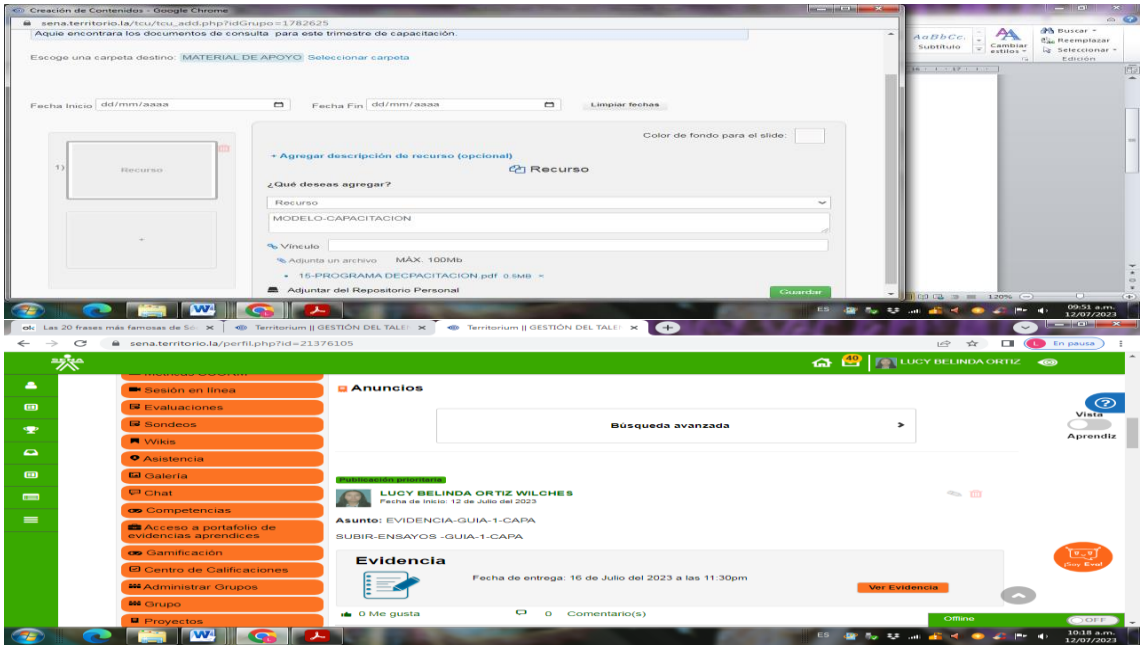
OBLIGACION—12

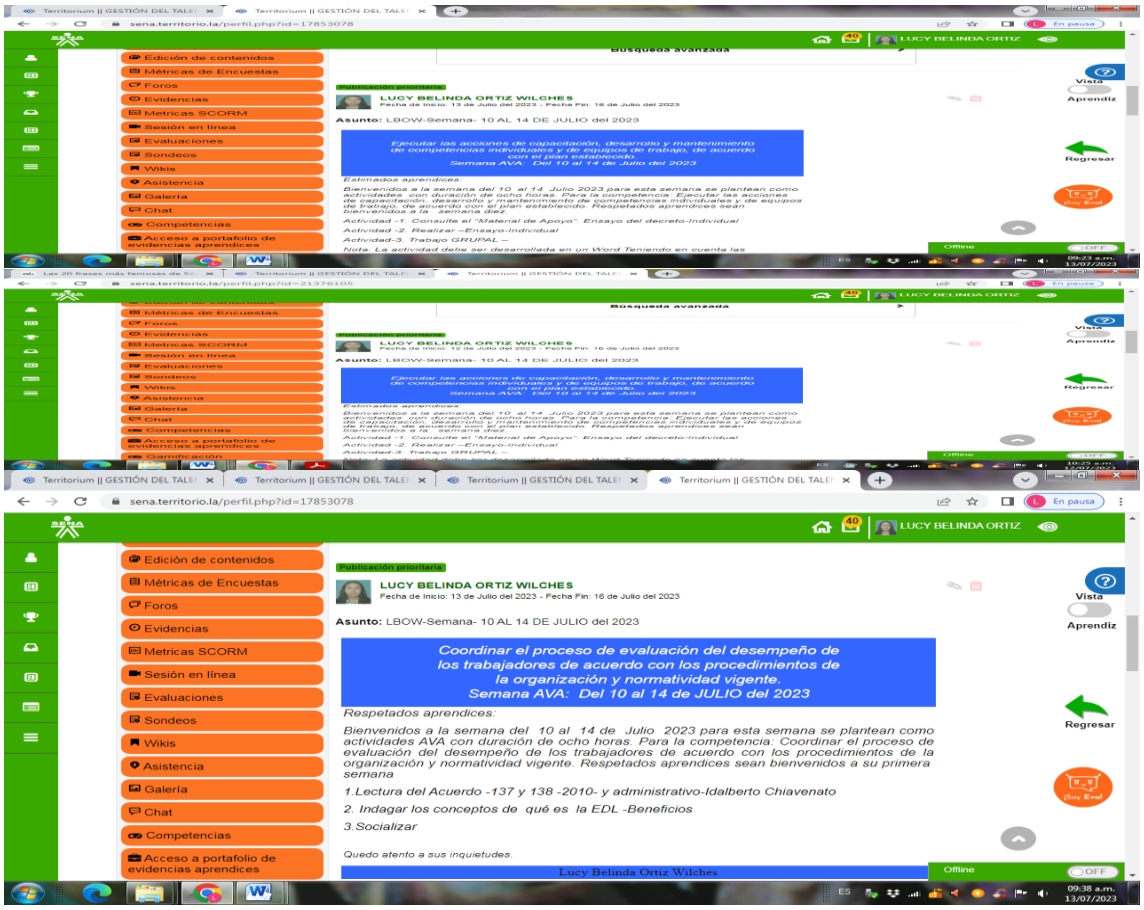


POLIZA DE GARANTIA

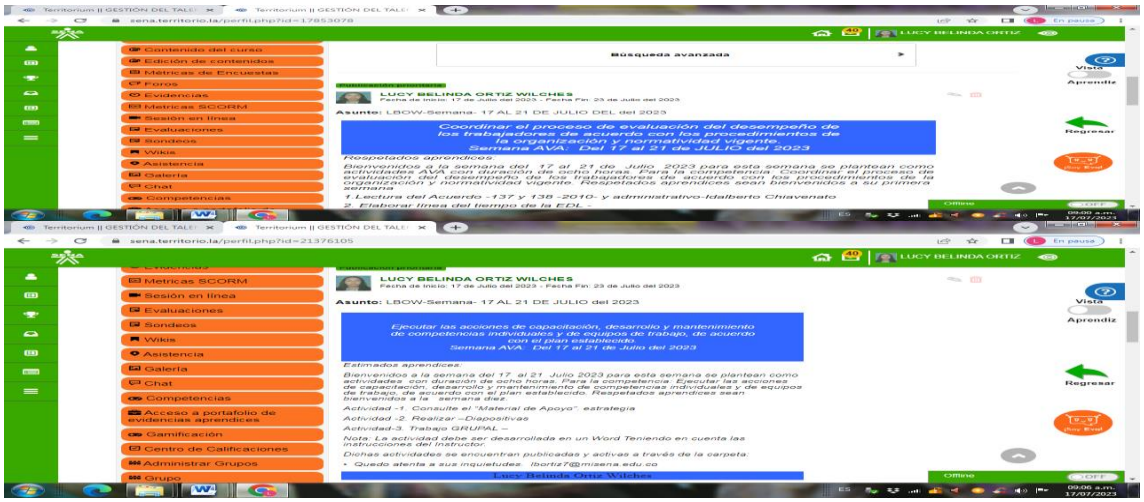


RECIBO PAGO



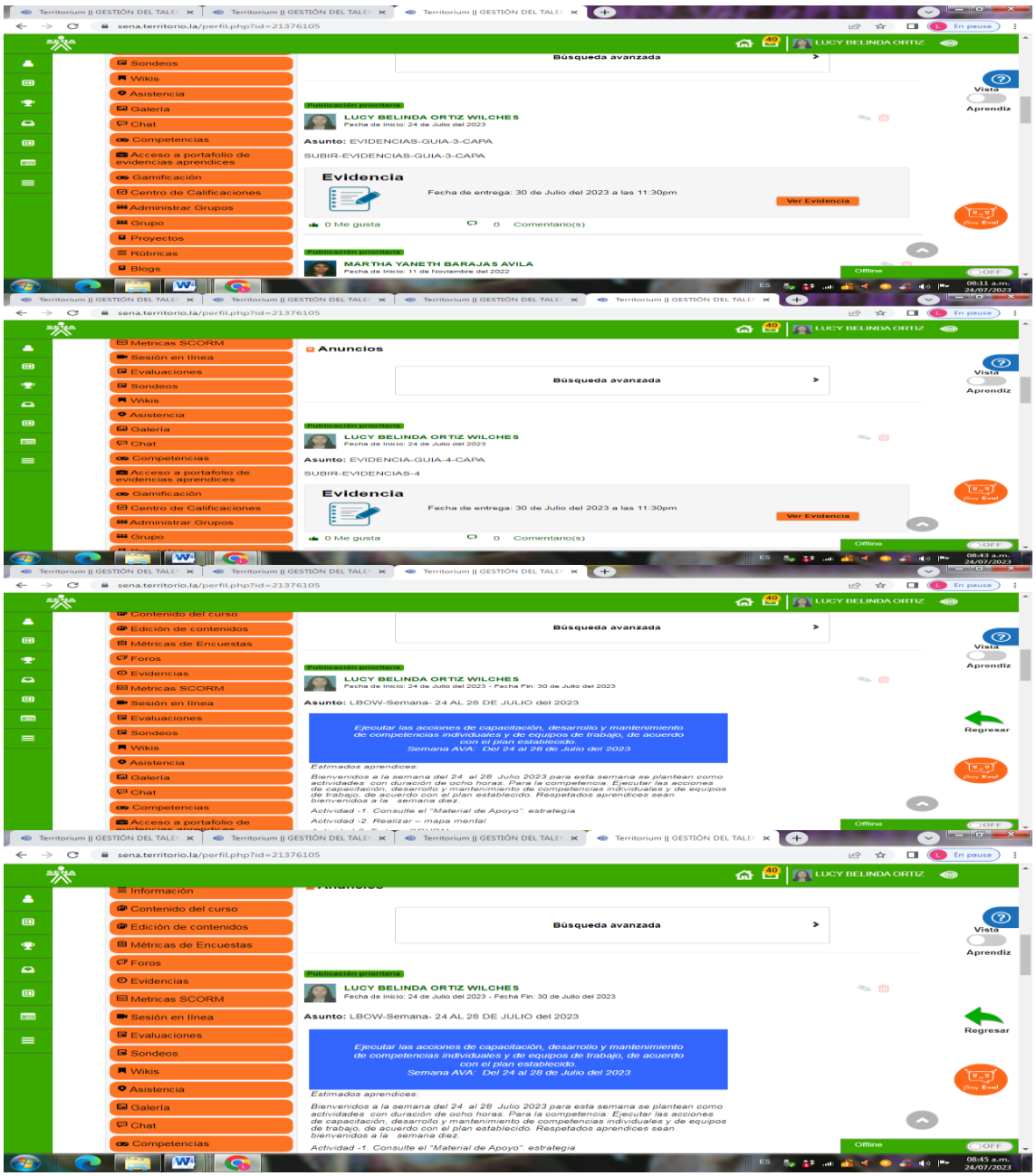


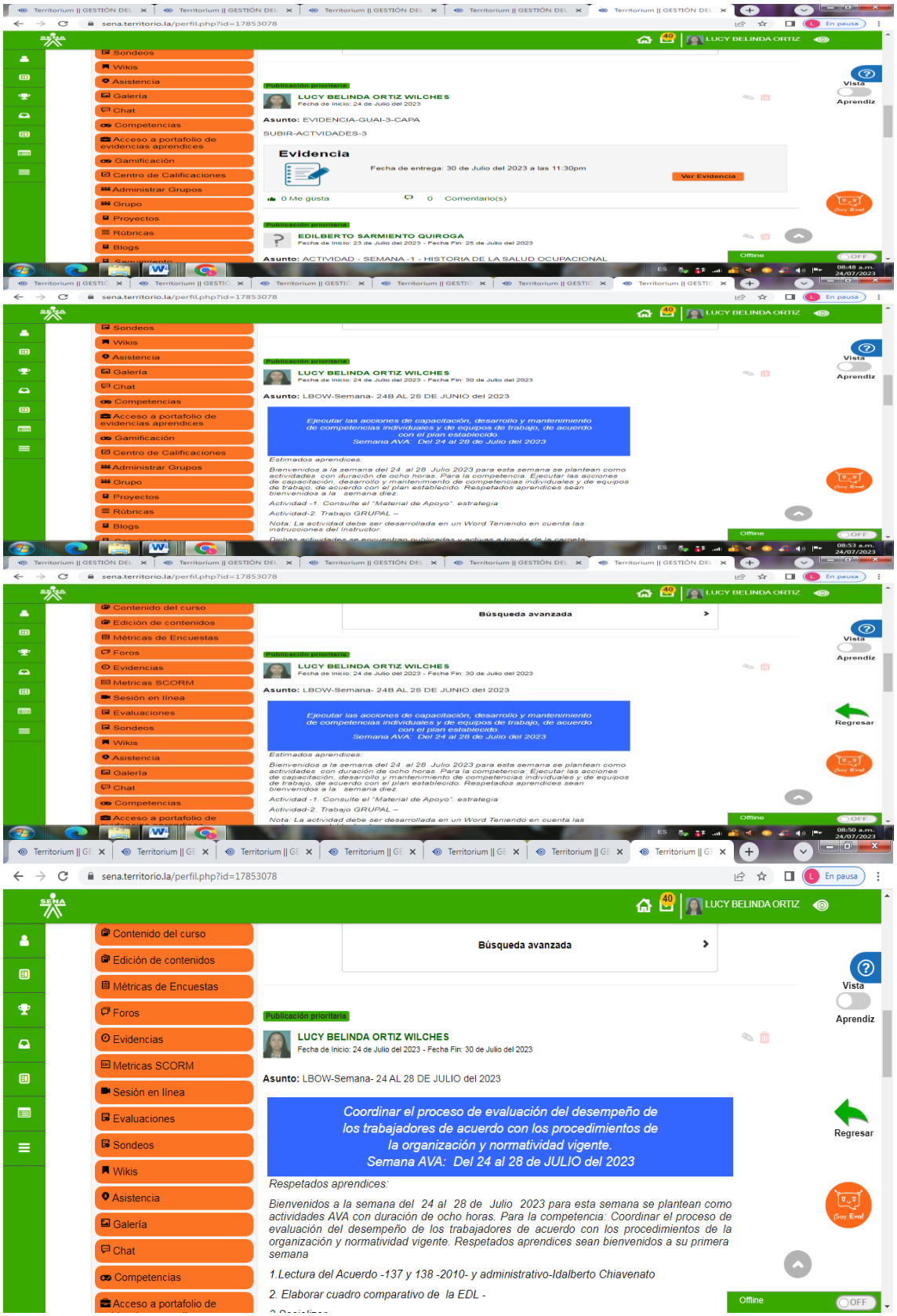
Semana 02 DEL IIITRM del 2023



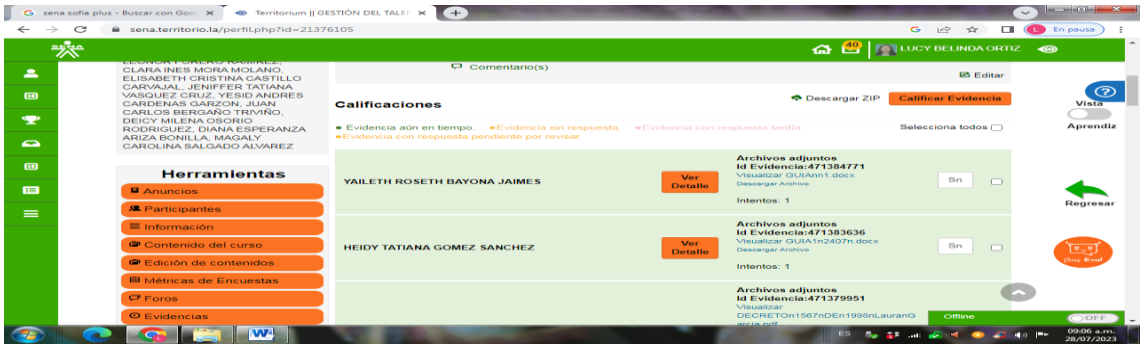

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 23 de Julio del 2023
Asunto: LBOW-Semana- 17 AL 21 DE JULIO DEL del 2023
Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.
Semana AVA: Del 17 al 21 de Julio del 2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana del 17 al 21 Julio 2023 para esta semana se plantean como actividades con duración de ocho horas. Para la competencia: Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido. Respetados aprendices sean bienvenidos a la semana diez.
Actividad -1. Consulte el "Material de Apoyo". estrategia
Actividad -2. Realizar –Línea tiempo capacitación
Actividad-3. Trabajo GRUPAL –
Nota: La actividad debe ser desarrollada en un Word Teniendo en cuenta las instrucciones del Instructor.
Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:
• Quedo atenta a sus inquietudes. lbortiz7@misena.edu.co
Lucy Belinda Ortiz Wilches

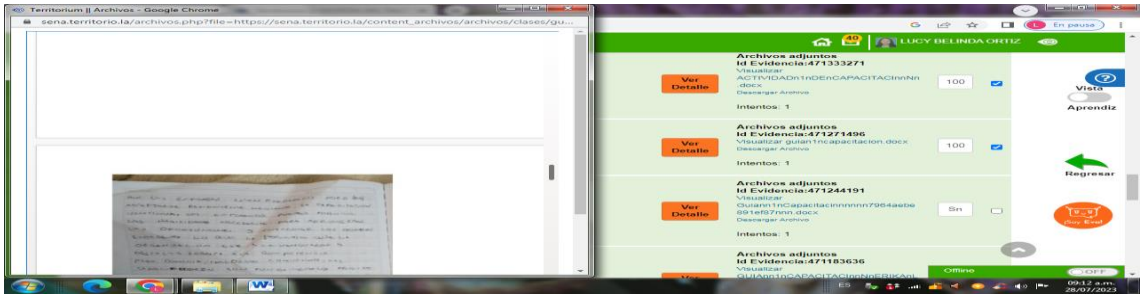
24/07/2023

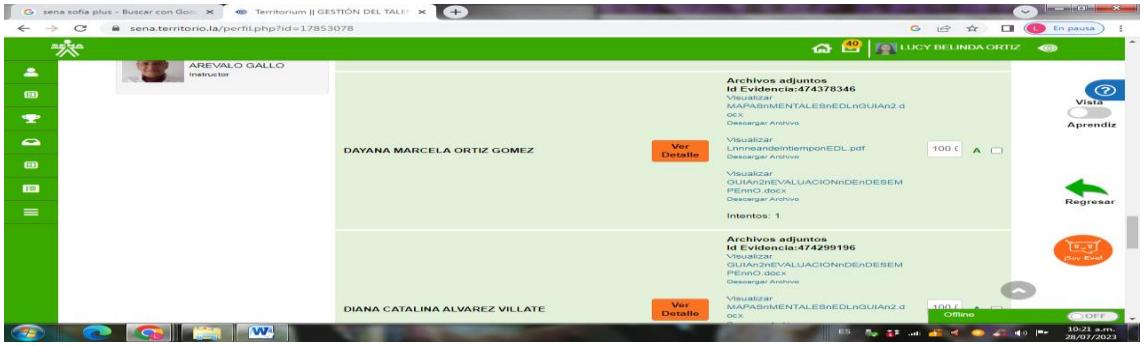

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Asunto: EVIDENCIAS-GUIA-3-CAPA
SUBIR-EVIDENCIAS-GUIA-3-CAPA
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Julio del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
MARTHA YANETH BARAJAS AVILA
Anuncios
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-4-CAPA
SUBIR-EVIDENCIAS-4
Asunto: LBOW-Semana- 24 AL 28 DE JULIO del 2023
Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.
Semana AVA: Del 24 al 28 de Julio del 2023

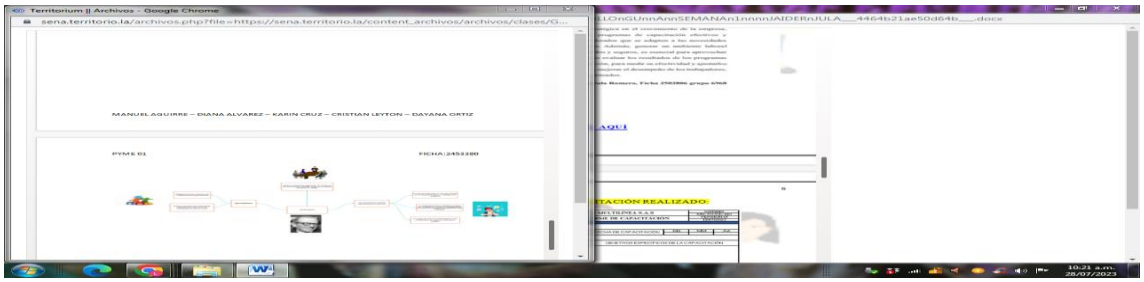

sena.territorio.la/perfil.php?id=17853078
LUCY BELINDA ORTIZ
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Regresar
Publicación prioritaria
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 24 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Julio del 2023
Asunto: LBOW-Semana- 24 AL 28 DE JULIO del 2023
Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.
Semana AVA: Del 24 al 28 de JULIO del 2023
Respetados aprendices:
Bienvenidos a la semana del 24 al 28 de Julio 2023 para esta semana se plantean como actividades AVA con duración de ocho horas. Para la competencia: Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente. Respetados aprendices sean bienvenidos a su primera semana
1.Lectura del Acuerdo -137 y 138 -2010- y administrativo-Idalberto Chiavenato
2. Elaborar cuadro comparativo de la EDL -
Offline
OFF

28/07/2023

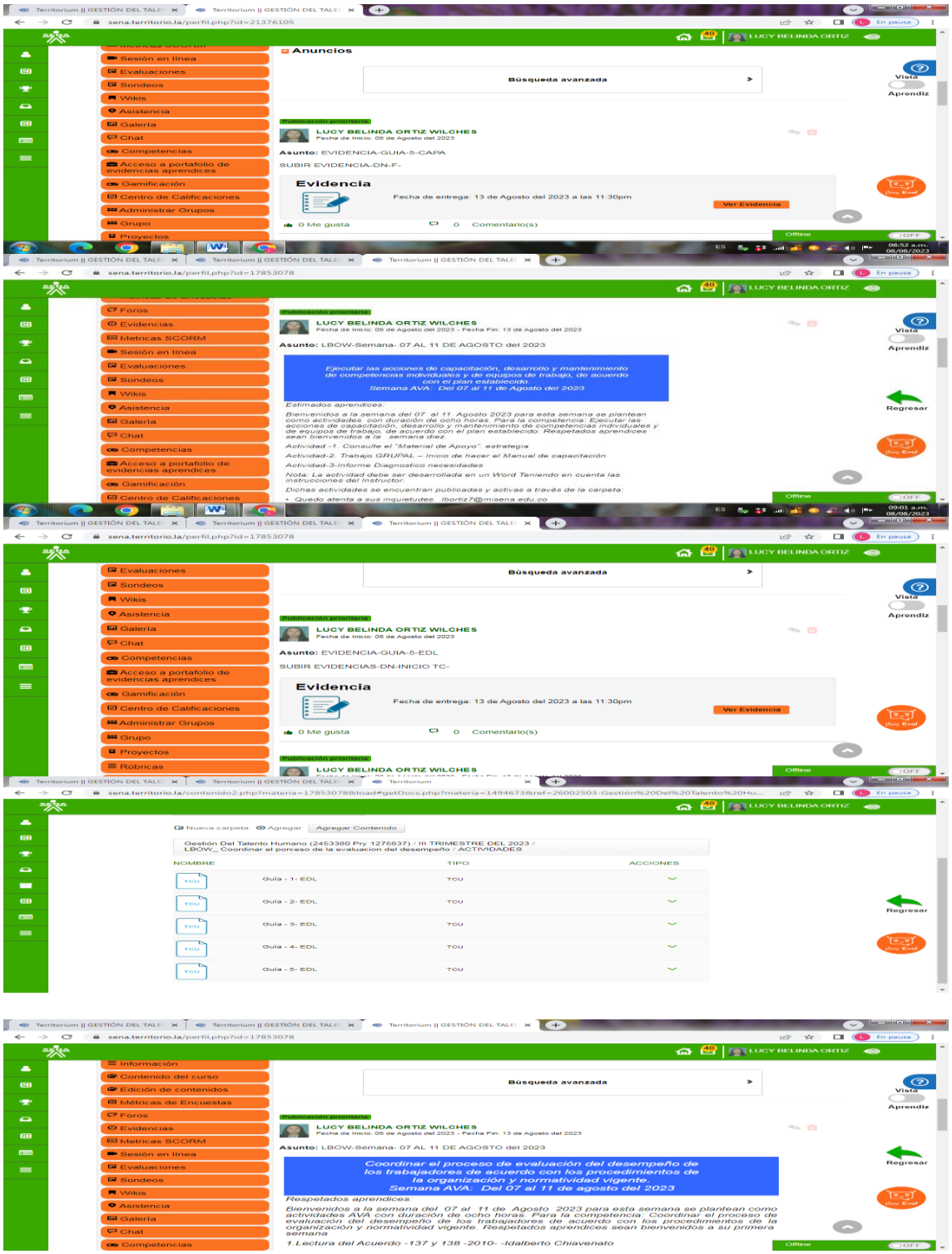




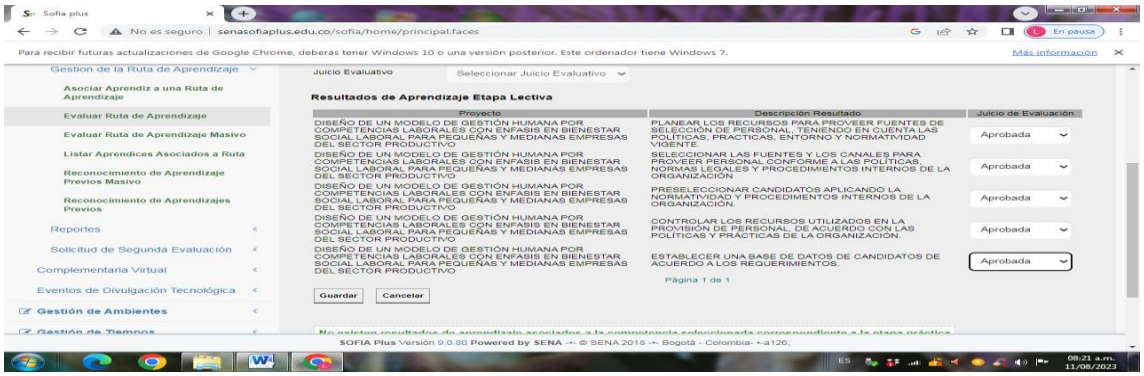




Semana 5 de 08 al 12 de agosto del 2023


Anuncios
Búsqueda avanzada
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-5-CAPA
SUBIR EVIDENCIA-DN-F-
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Agosto del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Asunto: LBOW-Semana- 07 AL 11 DE AGOSTO del 2023
Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.
Semana AVA: Del 07 al 11 de Agosto del 2023
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-5-EDL
SUBIR EVIDENCIAS-DN-INICIO TC-
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2463380 Pry 1276837) / III TRIMESTRE DEL 2023 /
LBOW_ Coordinar el porceso de la evaluacion del desempeño / ACTIVIDADES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía - 1- EDL
Guía - 2- EDL
Guía - 3- EDL
Guía - 4- EDL
Guía - 5- EDL
TCU
Regresar
Asunto: LBOW-Semana- 07 AL 11 DE AGOSTO del 2023
Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.
Semana AVA: Del 07 al 11 de agosto del 2023

11/08/2023

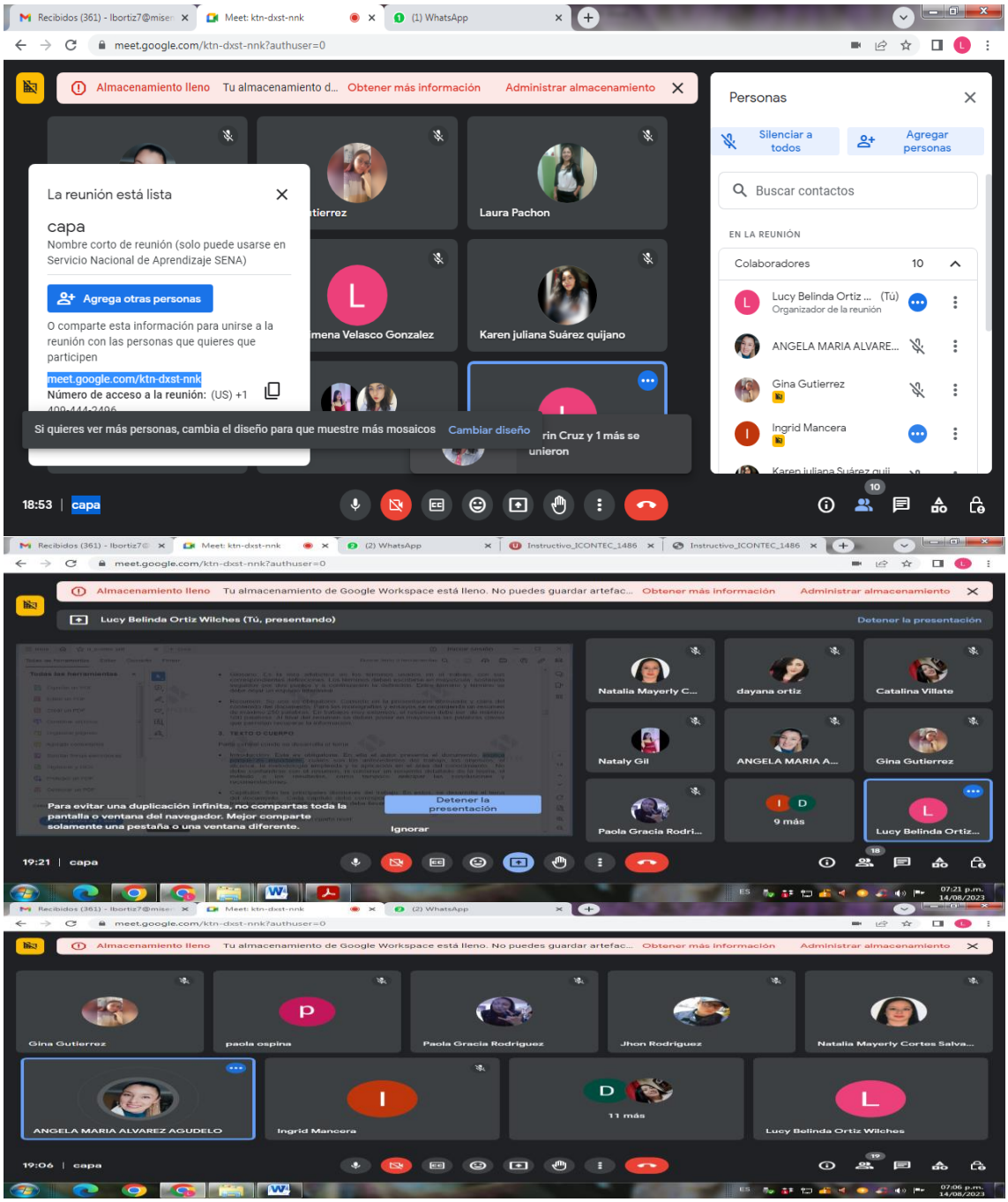


subir juicios

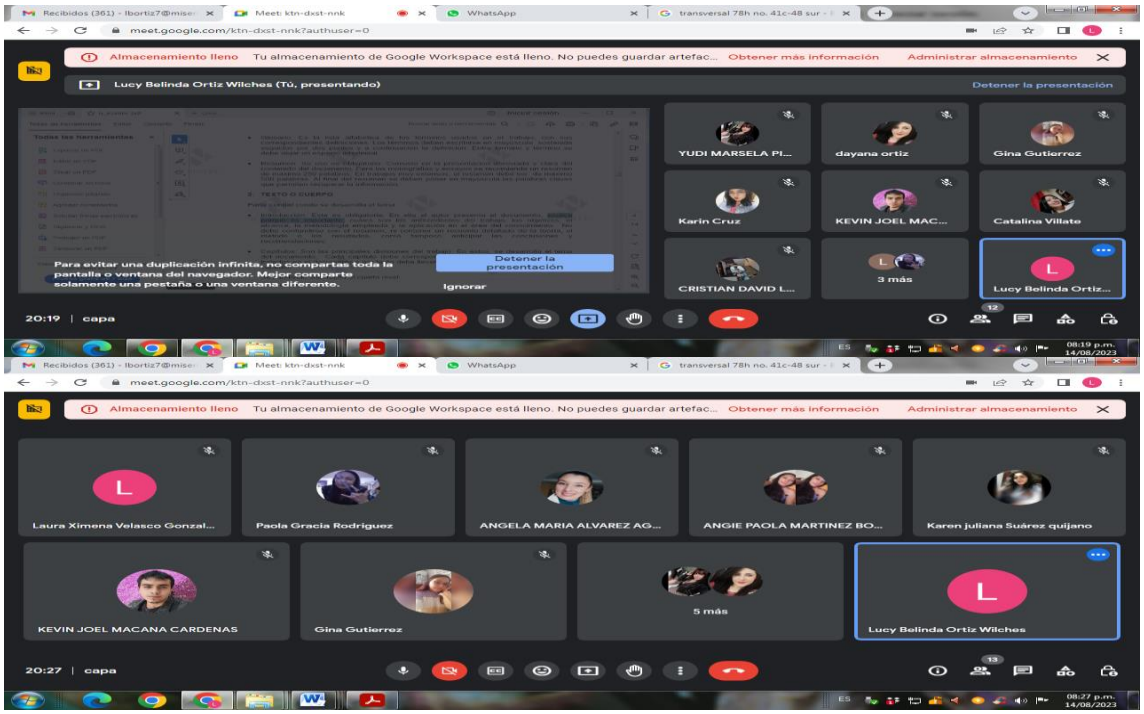
Semana del 14 al 18 de agosto del 2023



CLASES VIRTUALES –



evaluacion del desempeño


Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefac...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Lucy Belinda Ortiz Wilches (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
YUDI MARSELA PI...
dayana ortiz
Gina Gutierrez
Karin Cruz
KEVIN JOEL MAC...
Catalina Villate
CRISTIAN DAVID L...
3 más
Lucy Belinda Ortiz...
20:19 | capa
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefac...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Laura Ximena Velasco Gonzal...
Paola Gracia Rodriguez
ANGELA MARIA ALVAREZ AG...
ANGIE PAOLA MARTINEZ BO...
Karen juliana Suárez quijano
KEVIN JOEL MACANA CARDENAS
Gina Gutierrez
5 más
Lucy Belinda Ortiz Wilches
20:27 | capa