JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN	Código:	GA-CT-FT-011
		Versión:	6
	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Vigencia:	18/06/2021
		Página:	1 de 1

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN			NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	TELÉFONO O EXTENSIÓN
30	Jul	2023	JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ	(601) 644 4450
DÍA	MES	AÑO		

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NIT O C.C.No.
FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA	14.139.799

TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

			DD	MM	AA	PLAZO EJECUCION
CONTRATO	No.	310-UAE-JCC-CD-PS-2023	24	Jul	2023	(04) meses y (28) días
PRORROGA	No.					
SANCION	No.					

FECHA DE INICIO

SUSPENSIÓN	No.		FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN		FECHA DE INICIO	

PARA PRESTACION DE SERVICIOS

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

	DD	MM	AA		DD	MM	AA
DESDE	24	Jul	2023	HASTA	30	Jul	2023
SUSPENSION				HASTA			

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El valor del presente contrato, se cancelará en periodos fijos, mensualidades vencidas, o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, con corte al último dia hábil del mes. El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de $4.120.000.00 M/CTE; y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes. Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales especializados en el Grupo Misional – Proceso Disciplinario, para realizar los conceptos técnico- contables en las investigaciones disciplinarias catalogadas de mediano y bajo impacto.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

SALUD	No. de recibo:	68821694	**VALOR:**	$ 190.000	12,5%	**EPS**	SURA	PERIODO COTIZADO jun-23
PENSION	No. de recibo:	68821694	**VALOR:**	$ 243.200	16,0%	**FONDO**	COLPENSIONES	PERIODO COTIZADO jun-23
ARL	No. de recibo:	68821694	**VALOR:**	$ 8.000	SEGÚN RIESGO	**ARL**	POSITIVA	PERIODO COTIZADO jun-23

Para prestacion De servicios	Base Salud 40 %	1.520.000
	Base Pension 40%	1.520.000

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: **$ 961.333,33**

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 1 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO ÚNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL? [ ]

ESTADO PRESUPUESTAL

1	VALOR DEL CONTRATO	$	20.325.333,33
2	ADICIONES	$	0,00
3	SANCIONES (Menos)	$	0,00
4	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	20.325.333,33
5	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$	0,00
6	VALOR PRESENTE PAGO	$	961.333,33
7	SALDO POR CANCELAR	$	19.364.000,00

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 42823

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 42423

RUBRO PRESUPUESTAL C-3503-0200-2-0- 3503032-02

OBSERVACIONES:

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION
HUSBERTO UBERTY RODRIGUEZ RODRIGUEZ

FIRMA DEL SUPERVISOR
JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ

147

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-022
		Versión: 6
	FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS	Vigencia: 18/06/2021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
1. CONTRATO No.	310-UAE-JCC-CD-PS-2023	2. TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:		FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA	
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	C.C.	5 .NUMERO:	14.139.799
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:		N/A	

7. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar los servicios profesionales especializados en el Grupo Misional – Proceso Disciplinario, para realizar los conceptos técnico-contables en las investigaciones disciplinarias catalogadas de mediano y bajo impacto.

INFORMACION DE LA EJECUCIÓN							
8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	4 MESES	Y	28 DÍAS	9. FECHA DE INICIACIÓN:	24	JUL	2023
10. FECHA DE TERMINACIÓN:	21	DIC	2023	11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS	DD	MM	AAAA

12. PRÓRROGAS	
PRÓRROGA No.	Tiempo (días calendario)
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	

13 . ADICIONES:	
ADICIONAL No.	Valor ($)
	$ 0,00

14 . SANCIONES:	
SANCIÓN No.	Valor ($)
	$ 0,00
15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:	$ 20.325.333,33

16. SUSPENSIONES	
ACTA DE SUSPENSIÓN No.	Tiempo (días calendario)
17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO		
18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión)	CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN

19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ
20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:	JURÍDICA

INFORME DE ACTIVIDADES	
21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Emitir de acuerdo con los repartos asignados en el mes, los conceptos técnico-contables que le sean solicitados por el grupo misional – proceso disciplinario en fase A (proyección concepto y solicitud de pruebas), para cada una de las etapas de la investigación disciplinaria.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, No emiti ningun concepto por no tener reparto para este periodo; no obstante, participé y asistí a las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad.

2. Emitir de acuerdo con los repartos asignados y solicitudes de los abogados comisionados en el mes, los conceptos técnico-contables en fase B (con decisión de fondo), para cada una de las etapas de la investigación disciplinaria, con un mínimo de 6 conceptos.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, No emiti ningun concepto por no tener reparto para este periodo, ni solicitudes de los abogados comisionados; no obstante, participé y asistí a las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad.
3. Aplicar las correcciones y/o ajustes que sean sugeridos en el proceso de revisión.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, No aplique correciones y/o ajustes por no tener procesos de revision para este periodo; ; no obstante, participé y asistí a las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad.
4. Practicar visitas in situ cuando fueren decretadas, con el fin de emitir concepto técnico contable con ocasión de las comisiones que le sean asignadas dentro de los procesos disciplinarios de mediano y bajo impacto.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, No practique visitas in situ por no tener comisiomes asignadas para este periodo; no obstante, participé y asistí a las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad.
5. Prestar apoyo al abogado comisionado en las diligencias que resulten del *trámite de la investigación* disciplinaria, que se lleven a cabo durante el mes.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, No preste apoyo al abogado por no tener diligencias asignadas, para este periodo; no obstante, participé y asistí a las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad.
6. Ejecutar de igual manera, aquellas otras actividades técnico-contables que le sean asignadas por la necesidad del servicio y presentar los informes requeridos por la supervisión del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, No desarrolle otras actividades técnico- contables por no tener asignación de las mismas para este periodo; no obstante, participé y asistí a las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad.
7. Participar en las mesas de trabajo, convocadas por los dignatarios del tribunal disciplinario con sus equipos de apoyo, coordinador de contadores, secretaria del tribunal y asesor jurídico.	Asistí y participé en las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad los días 25, 26 y 27 de Julio del 2023. Revise la documentación remitida por la Coordinación de Contadores de Apoyo, siendo esta pertinente para el desarrollo de las actividades propias de la retroalimentación y del objeto del contrato; de la cual, me permito relacionar: Ley 43 de 1990, Ley 734 del 2002, Ley 2094 del 2021, Resolución 604 del 2020, Resolución 684 del 2022; Estructura Tribunal Disciplinario, Proceso y/o Procedimientos de Área Jurídica de la JCC, Proceso de Emisión de Conceptos Técnicos Contables de la JCC.
8. Reportar la información desarrollada de los conceptos asignados en las bases de datos y aplicaciones que la entidad disponga para tal fin.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, No reporte información de conceptos por no tener asignación para este periodo.
9. Participar en las actividades convocadas por los líderes de la entidad, supervisores y el director general cuando se requiera.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, No participe de actividades diferentes a las de retroalimentación y conocimiento del proceso, que están detalladas en la obligación 7.
10. Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numeral 1 al 9 precedente, el contratista se compromete hacer entrega de los siguientes soportes: Informe de cumplimiento de actividades.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, se presento informe parcial de cumplimiento de actividades.

11. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, No desarrolle funciones y/o responsabilidades diferentes a las propias del contrato, porque no me fueron asignadas.
22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, participé y asistí a las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, No se entrego documentos elaborados por no tener procesos asignados en el periodo. No obstante, participé y asistí a las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad.
3. Acoger a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, no fueron asignadas visitas en situ y/o otras actividades fuera de la ciudad sede; por lo tanto, no fue necesario el pago de viáticos por concepto de desplazamiento.
4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, se interactuo en los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad y se utilizaron los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Géstion de la entidad.
5. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, se mantuvo la confidencialidad de la información suministrada en la entidad.
6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, se acato y cumplio con las politicas institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores.
7. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, se realizo el ajuste en el periodo de Julio del 2023 con el operador de planillas integradas con respecto al valor objeto del contrato de conformida a lo establecido en la normatividad vigente, asi mismo, se efectuo el pago de la Seguridad Social del periodo de junio del 2023 mediante planilla numero 68821694.

8. Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago entra descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, se radico la cuenta de cobro del mes de Julio del 2023 con sus respectivos soportes dentro de los tiempos establecidos por la entidad. Los documentos radicados fuerón: Certificado de Cumplimiento, Informe Parcial de Actividades y Seguimiento del Contrato, Acta de Inicio del Contrato, Certificado de Aportes a la Seguridad Social Periodo de Junio del 2023, Categorización Tributaria y Comprobante de Radicación de la Categorización Tributaria.
9. Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior.	Los días 21 y 24 de julio del 2023 actualice en la plataforma SECOP II los datos requeridos por la entidad como requisito para la realización de los pagos.
10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	El día 10 de julio del 2023 actualice la información de mi hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación.
11. Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 24 y el 30 de julio de 2023, se ha mantenido activa la cuenta bancaria registrada en **el presente contrato.**
12. Realizar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto.	Para el periodo comprendido entre el 24 al 30 de Julio, No se realizarón evaluaciones por no tener asignación de las mismas en este periodo.
13. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	Para el periodo comprendido entre el 24 al 30 de Julio, No suministre información por no haber recibido requerimiento por los organismos de control.

23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

No.	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

24. OBSERVACIONES

25. ANEXOS	**OBSERVACIÓN**	**MARQUE X**
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Persona Natural	X
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.	Persona Jurídica	

INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA

26. TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. CUENTA:	86951648339	BANCO:	BANCOLOMBIA

FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME									
27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Desde:	24	JUL	2023	Hasta	30	JUL	2023
28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:		30			JUL		2023	

INTERVENTOR/SUPERVISOR		APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)	CONTRATISTA
Firma:			
Nombre:	JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ	HUSBERTO UBERTY RODRIGUEZ RODRIGUEZ	FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA
Cargo:	Asesor 1020 Grado 06 Con Funciones Jurídicas	Contratista Coordinador de contadores	Contratista

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA	**NIT:**	14139799
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2023
Número de Radicación:	68821694	**Total a pagar:**	$441,200
Fecha de vencimiento:	26/07/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	10/07/2023	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	38572101
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$8,000
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$243,200
EPS010	800088702	EPS Sura	1		$0	$190,000
						$441,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Bogotá, 24 de Julio de 2023

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
Bogotá D.C.

Yo FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA, identificado con cedula de ciudadanía número 14.139.799, residente en Colombia, en mi condición de trabajador independiente, para efecto de suministrar información tributaria según lo establecido en el artículo 591, 592, 594-1 y 594-3 del Estatuto Tributario certifico bajo juramento que:

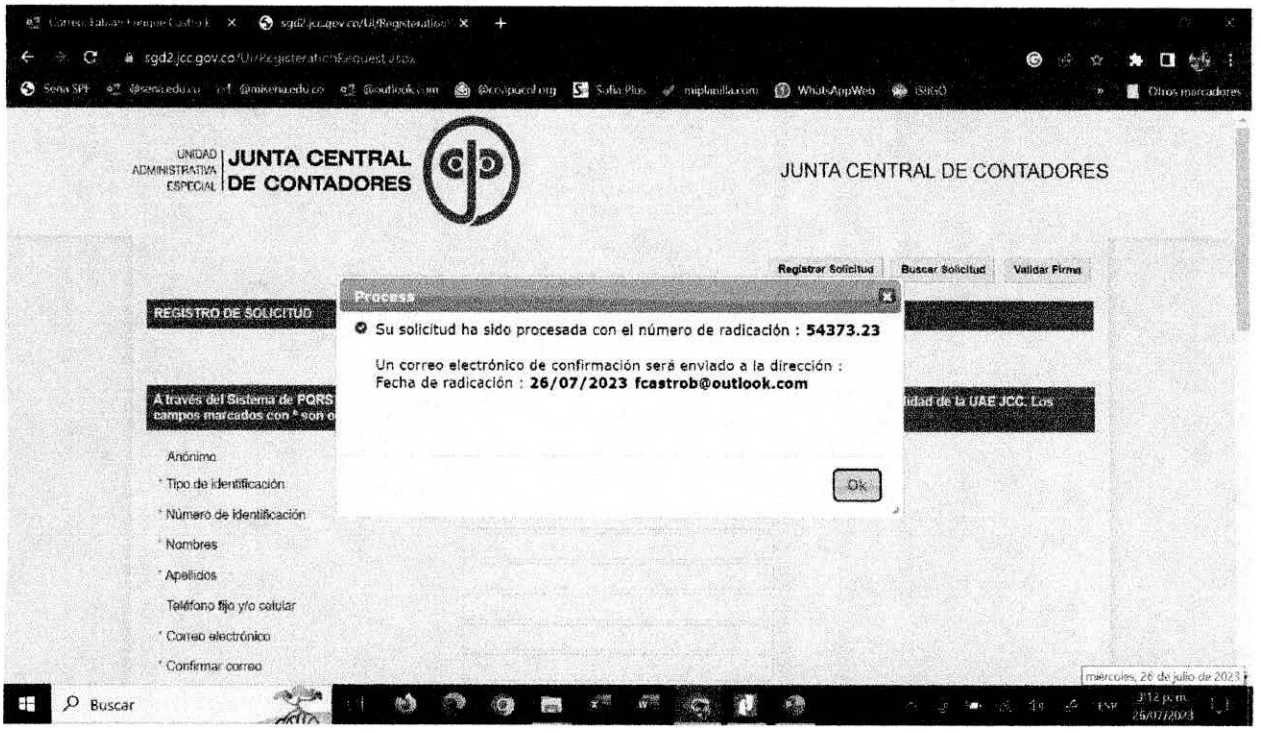
- (SI) estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior, 2022, de acuerdo a las siguientes condiciones
- El Patrimonio Bruto en el último día del año gravable 2022 (No) excedió de las **4500 UVT**, ($171.018.000),
- Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2022), (SI) superaron las **1.400 UVT**, equivalentes a $53.206.000 pesos. (valor UVT año 2022, $38.004 pesos).
- Los consumos mediante tarjetas de crédito, (No) excedieron de **1400 UVT,** ($53.206.000), en el año gravable inmediatamente anterior (2022).
- El valor total de compras y consumos (Si) superaron las **1400 UVT**, ($53.206.000) en el año gravable inmediatamente anterior (2022).
- El valor total acumulado de consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, (Si) excedieron las **1400 UVT**, ($53.206.000), en el año gravable inmediatamente anterior (2022).

La presente certificación se expide a los 13 días del mes de junio del año 2023 para dar cumplimiento a la Normatividad Tributaria de la Nación, cualquier efecto contradictorio que se ocasione en el reporte de información Formato 1001 Versión 1 ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales está bajo mi responsabilidad.

Cordialmente,



FIRMA:
NOMBRE: **FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA**
CEDULA No. 14.139.799 de Ibagué, RUT: 14139799 – 5
EMAIL: fcastrob@outlook.com
CELULAR: 3105561461


sgd2.jcc.gov.co/Ui/RegisterRadicateRequest.aspx
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
Registrar Solicitud
Buscar Solicitud
Validar Firma
REGISTRO DE SOLICITUD
Proceso
Su solicitud ha sido procesada con el número de radicación : 54373.23
Un correo electrónico de confirmación será enviado a la dirección :
Fecha de radicación : 26/07/2023 fcastrob@outlook.com
Ok
Anónimo
* Tipo de identificación
* Número de identificación
* Nombres
* Apellidos
Teléfono fijo y/o celular
* Correo electrónico
* Confirmar correo
Buscar

Contrato N°	310-UAE-JCC-CD-PS-2023
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
Nombre del contratista	FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales especializados en el Grupo Misional – Proceso Disciplinario, para realizar los conceptos técnico- contables en las investigaciones disciplinarias catalogadas de mediano y bajo impacto.
Valor del contrato	Veinte millones trescientos veinticinco mil trescientos treinta y tres pesos con treinta y tres centavos ($20.325.333.33) m/cte.
Plazo de ejecución	cuatro (04) meses y veintiocho (28) días
N° y fecha de registro presupuestal	42423 veinticuatro (24) de julio de 2023
Nombre del supervisor o interventor	JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ
Fecha de aprobación de Pólizas	NA

Fecha de inicio:	veinticuatro (24) de julio de 2023
Fecha de Terminación:	Veintiuno (21) de diciembre de 2023

Se declara como fecha de inicio del contrato referido, para todos los efectos legales y fiscales, de acuerdo con lo previsto en las cláusulas contractuales, para lo cual se firma por quienes en ella intervinieron, así:

➢ **POR EL CONTRATISTA:**

FIRMA: _____
NOMBRE Y APELLIDO: **FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA**
C.C. O NIT: 14.139.799 de Ibague

➢ **POR LA JUNTA, EN CALIDAD DE:**

SUPERVISOR: ___X_____ **INTERVENTOR**: _____

FIRMA Juan Camilo Ramirez López
NOMBRE Y APELLIDO: JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ
Cargo: Asesor 1020 Grado 06 con Funciones Jurídicas

EMPLEADO PUBLICO ___X___ **CONTRATISTA** _____. **CONTRATO No.** _____

Apoyo a la supervisión,

Nombre: HUSBERTO UBERNY RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Cargo: Contratista Coordinador de contadores
Empleado Público ____ Contratista ___X___ Contrato: 207-UAE-JCC-CD-PS-2023

Firma: _____

Proyecto: *Elsy Lizbeth Leon Suarez- Contratista- Grupo de contratación*