Barranquilla, agosto de 2023

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 CORRESPONDIENTE A UN CUARTO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 14 DE JULIO DE 2023 AL 13 DE AGOSTO DE 2023

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.03 correspondiente a un cuarto pago por el periodo comprendido entre el 14 de julio de 2023 al 13 de agosto de 2023**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2023-2037,** cuyo objeto es la *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.*

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS No. **777-533081-32** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
C.C. 79.589.991

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**04**
CONTRATISTA	**EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ**
IDENTIFICACION	**C.C. No. 79.589.991**
CONTRATO No.	**CD-02-2023-2037**
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA*
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será **ocho (08) meses**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**DEL 14 DE JULIO DE 2023 AL 13 DE AGOSTO DE 2023**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la socialización y actualización del manual de funciones y competencias laborales de acuerdo a la estructura y planta de personal, adoptadas mediante decreto 0801 y 0802 del 7 de diciembre de 2020, respectivamente.

2. Proyectar respuesta a los PQRSD que le sean asignados

3. Resolver las solicitudes que le sean asignadas relacionadas con temas pensionales a cargo de la secretaría distrital de gestión humana.

4. Estudiar, evaluar y absolver consultas jurídicas de los funcionarios de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

5. Brindar apoyo en asuntos relacionados con el concurso de méritos.

6. Estudiar, evaluar y presentar recomendaciones que considere sobre temas propios de la dependencia.

7. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

8. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

9. Revisar los oficios proyectados por los funcionarios de la secretaría distrital de gestión humana.

10. Brindar apoyo en las acciones de tutela en las que requieran concepto por parte de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Realice proyección de estudios previos, Seguimiento y revisión de procesos de contratación de la Secretaria de Talento Humano

- Realice Seguimiento al proceso de cobro y pago de cuotas partes pensionales

- Brinde Asesoría concurso bomberos

- Efectué Acompañamiento grupos de trabajo de la Secretaria de Gestión Humana

- Se efectuaron asesorías referentes a situaciones administrativas competencia de la Secretaría Distrital de Gestión Humana (permisos, licencias, incapacidades, comisiones)

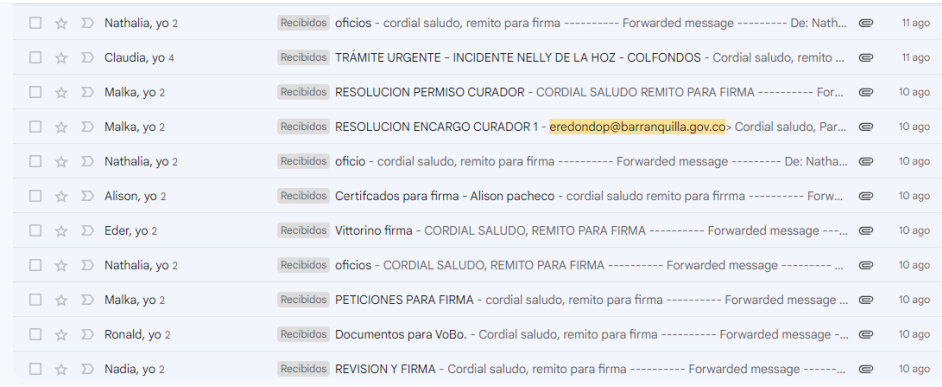
- Colabore en la proyección de respuestas a entes de control

- Proyecte de actos administrativos de situaciones administrativas de funcionarios del Distrito de Barranquilla.

- Revise y proyecte de circulares competencia de la Secretaria.

- Se brindó asesoría en acciones de tutela

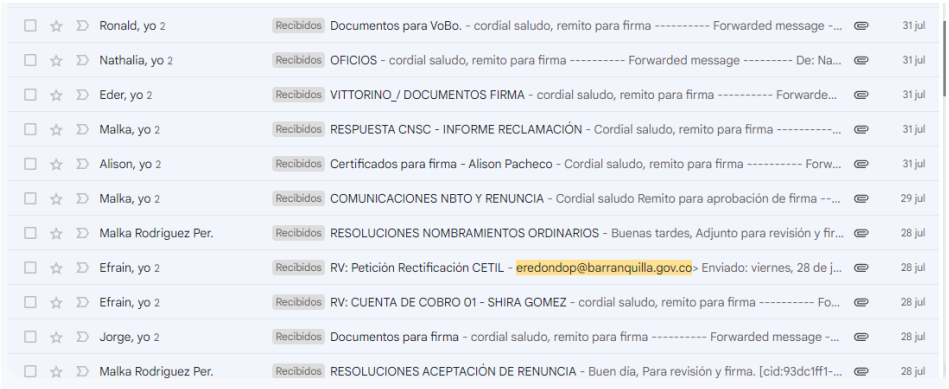
- Efectué la revisión y ajuste de oficios y respuestas a derechos de petición proyectados por funcionarios de la Secretaria Distrital de gestión Humana







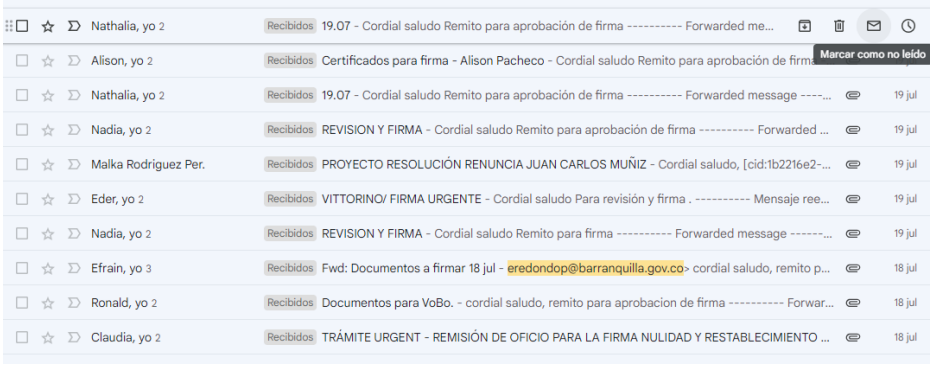
Claudia, yo 3	Recibidos	TRÁMITE URGENTE - INCIDENTE OSVALDO OVIEDO - PROTECCIÓN - Cordial saludo. Para r...	3 ago
Jorge, yo 2	Recibidos	Documentos para firma - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded message -...	2 ago
Jorge, yo 2	Recibidos	Documento para firma - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded message --...	2 ago
Malka, yo 2	Recibidos	INFORME PROCESO 2 CNSC - ---------- Forwarded message --------- De: Malka Rodrigue...	2 ago
Malka, yo 2	Recibidos	RESOLUCIONES ENCARGOS DE FUNCIONES - CORDIAL SALUDO, REMITO PARA FIRMA ----...	2 ago
Ronald, yo 2	Recibidos	Documentos para VoBo. - CORDIAL SALUDO, REMITO PARA FIRMA ---------- For...	
Nadia, yo 2	Recibidos	REVISION Y FIRMA - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded message ------...	2 ago
Nathalia, yo 2	Recibidos	oficios - cordial saludo, remito para firms ---------- Forwarded message --------- De: Nath...	2 ago
Alison, yo 2	Recibidos	Certificados para firma - Alison Pacheco - cordial saludo, remito para firma ---------- Forw...	2 ago
Jorge, yo 2	Recibidos	Documentos para firma - CORDIAL SALUDO, REMITO PARA FIRMA ---------- Forwarded me...	2 ago



Ronald, yo 2	Recibidos	Documentos para VoBo. - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded message -...	31 jul
Nathalia, yo 2	Recibidos	OFICIOS - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded message --------- De: Na...	31 jul
Eder, yo 2	Recibidos	VITTORINO_/ DOCUMENTOS FIRMA - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarde...	31 jul
Malka, yo 2	Recibidos	RESPUESTA CNSC - INFORME RECLAMACIÓN - Cordial saludo, remito para firma ----------...	31 jul
Alison, yo 2	Recibidos	Certificados para firma - Alison Pacheco - Cordial saludo, remito para firma ---------- Forw...	31 jul
Malka, yo 2	Recibidos	COMUNICACIONES NBTO Y RENUNCIA - Cordial saludo Remito para aprobación de firma --...	29 jul
Malka Rodriguez Per.	Recibidos	RESOLUCIONES NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS - Buenas tardes, Adjunto para revisión y fir...	28 jul
Efrain, yo 2	Recibidos	RV: Petición Rectificación CETIL - eredondop@barranquilla.gov.co> Enviado: viernes, 28 de j...	28 jul
Efrain, yo 2	Recibidos	RV: CUENTA DE COBRO 01 - SHIRA GOMEZ - cordial saludo, remito para firma ---------- Fo...	28 jul
Jorge, yo 2	Recibidos	Documentos para firma - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded message -...	28 jul
Malka Rodriguez Per.	Recibidos	RESOLUCIONES ACEPTACIÓN DE RENUNCIA - Buen día, Para revisión y firma. [cid:93dc1ff1-...	28 jul



Eder, yo 2	Recibidos	VITTORINO/ FIRMA - CORDIAL SALUDO, REMITO PARA FIRMA ---------- Forwarded messag...	28 jul
Eder, yo 2	Recibidos	VITTORINO/ PETICIONES VARIAS FIRMA - CORDIAL SALUDO, REMITO PARA FIRMA ---------...	28 jul
yo		Fwd: VITTORINO/ FIRMA URGENTE - Cordial saludo. Para revisión y firma, se encuentra ajustado a dere...	28 jul
Nathalia, yo 2	Recibidos	oficios 27.07 - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- Forwarded messa...	27 jul
Eder, yo 2	Recibidos	VITTORINO/ OFICIOS VARIOS FIRMA - Cordial saludo Remito para aprobación de firma -----...	27 jul
Nathalia, yo 2	Recibidos	oficios - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- Forwarded message ---...	26 jul
Alison, yo 2	Recibidos	Certificados para firma - Alison Pacheco - Cordial saludo Remito para aprobación de firma -...	26 jul
Ronald, yo 2	Recibidos	Documentos para VoBo. - Cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded message -...	26 jul
Nadia, yo 2	Recibidos	REVISION Y FIRMA - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded message ------...	26 jul
Jorge, yo 2	Recibidos	Documentos para firma - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded message -...	26 jul
Nathalia, yo 2	Recibidos	oficios - cordial saludo, remito para firma ---------- Forwarded message --------- De: Nath...	25 jul



Nathalia, yo 2	Recibidos	19.07 - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- Forwarded me...	
Alison, yo 2	Recibidos	Certificados para firma - Alison Pacheco - Cordial saludo Remito para aprobación de firma	
Nathalia, yo 2	Recibidos	19.07 - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- Forwarded message ----...	19 jul
Nadia, yo 2	Recibidos	REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- Forwarded ...	19 jul
Malka Rodriguez Per.	Recibidos	PROYECTO RESOLUCIÓN RENUNCIA JUAN CARLOS MUÑIZ - Cordial saludo, [cid:1b2216e2-...	19 jul
Eder, yo 2	Recibidos	VITTORINO/ FIRMA URGENTE - Cordial saludo Para revisión y firma . ---------- Mensaje ree...	19 jul
Nadia, yo 2	Recibidos	REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para firma ---------- Forwarded message ------...	19 jul
Efrain, yo 3	Recibidos	Fwd: Documentos a firmar 18 jul - eredondop@barranquilla.gov.co> cordial saludo, remito p...	18 jul
Ronald, yo 2	Recibidos	Documentos para VoBo. - cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forwar...	18 jul
Claudia, yo 2	Recibidos	TRÁMITE URGENT - REMISIÓN DE OFICIO PARA LA FIRMA NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO ...	18 jul

Marcar como no leído

REUNIONES ASISTIDAS

TIPO	TEMA	ENTIDAD	FECHA	HORA
PRESENCIAL	MESA DE TRABAJO-	DISTRITO	03 de agosto de 2023	11:00
PRESENCIAL	MESA DE TRABAJO-	DISTRITO	09 de agosto de 2023	3:00
PRESENCIAL	MESA DE TRABAJO-	DISTRITO	26 de julio de 2023	9:00

*Los soportes físicos de las actividades se encuentran a disposición en el momento de ser requeridos



EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
C.C. 79.589.991