

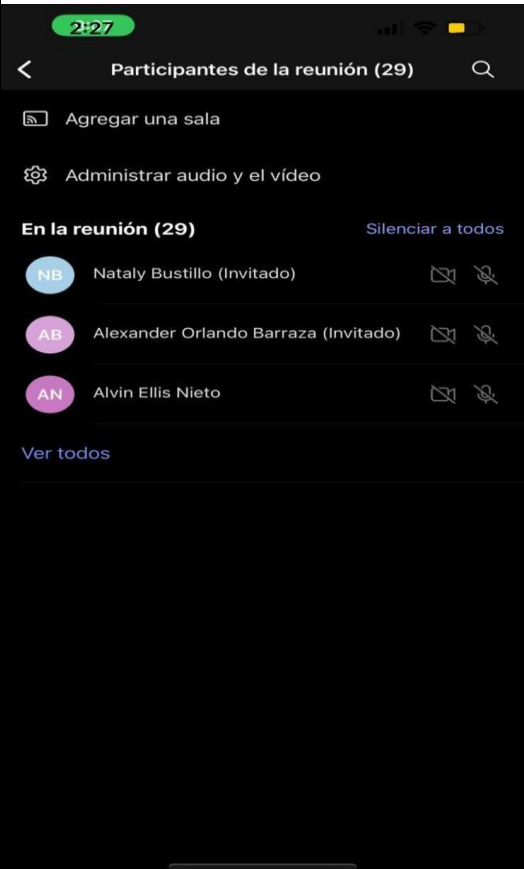
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: CPS-0-211							Del Año:	2023		
CONTRATISTA:		NATALY BUSTILLO SERRANO				C.C. / C.E. No.:	1140844297			
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	05	2023	Hasta:	31	05	2023	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

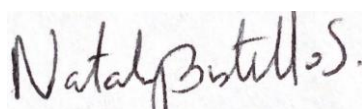
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA GENERAL EN PROCESOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONATORIOS DE CORMAGDALENA								
PLAZO CONTRATO	Fecha inicio	18	04	2023	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas)	31	12	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$45.000.000						

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS
		(señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
1. Revisar en la Secretaría General los de expedientes de procesos disciplinarios que tenga la entidad en coordinación con el profesional del área de control interno disciplinario.	1. Me asignaron informe de revisión de los expedientes de cada uno de los contratistas de la corporación	
2. Proyectar los actos administrativos en la etapa de instrucción en la Secretaría General, así como los actos administrativos en la sustanciación de los procesos disciplinarios que tenga la entidad en coordinación con el profesional del área de control interno disciplinario.	2. Se ha estado atenta al cumplimiento de la obligación.	

3. Emitir conceptos sobre temas de la Secretaría General cuando estos sean requeridos y que sean de su competencia	3. Estuve atenta al llamado al concepto de la secretaria general cuando estos sean requerido	
4. Mantener actualizados los expedientes disciplinarios asignados por el supervisor del contrato.	4. Cumpli con los requerimientos de acuerdo a las obligaciones pactadas por los contratos	
5. Orientar, proyectar y revisar las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones, y requerimientos relacionados con los entes de control o cualquier comunicación que sea competencia de la Secretaría General, relacionadas con el objeto contractual, en los plazos y términos que determina la Ley.	5. Revise las repuestas y solicitudes relacionados con los entes de control o cualquier comunicación que sea competencia de la Secretaría General, relacionadas con el objeto contractual, en los plazos y términos que determina la Ley.	
6. Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.	6. Participe en la reunión sobre la socialización del modelo integrado de planeación y gestión MIPG, convocada por el supervisor para subministrar informe sobre las tareas asignadas	 <p>The screenshot shows a mobile application interface for a meeting titled "Participantes de la reunión (29)". It lists three participants: Nataly Bustillo (Invitado), Alexander Orlando Barraza (Invitado), and Alvin Ellis Nieto. Each participant has a status icon (a square with a diagonal line) and a mute icon (a microphone with a slash). At the bottom, there is a link that says "Ver todos".</p>

7. Las demás que sean asignadas y surjan como consecuencia de la ejecución del objeto contractual	2. Se ha estado atenta al cumplimiento de la obligación.	
---	--	--



Nombre: NATALY BUSTILLO
Identificación: 1140844297
Contratista



Firmado
digitalmente por
ÁLVARO JOSE
REDONDO CASTILLO

Nombre: ÁLVARO JOSE REDONDO CASTILLO
Identificación: 8.644.691
Supervisor