	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESUFA-GRUAL
FECHA INFORME: Día: 30 Mes: Junio Año: 2023
CONTRATO N°: 052-00-K-ESUFA-GRUAL-2022.
CONTRATISTA: PROYECTRONIK S.A.S.
VALOR DEL CONTRATO: $ 7.650.000

FORMA DE PAGO:

PAC Diciembre 2022 o Cuentas X Pagar Primer Trimestre 2023	Según Facturación
PAC Marzo 2022	Según Facturación
PAC Junio 2023	Según Facturación

FECHA FIRMA: Día: 20. Mes: Diciembre. Año: 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:
Servicio de impresión, fotocopiado y escáner, para la escuela de suboficiales FAC "CT. ANDRÉS M. DÍAZ".

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el perfeccionamiento, cumplimiento de requisitos de ejecución y suscripción acta de inicio del contrato hasta el 31 de Mayo del 2023 o hasta agotar los recursos, lo primero que suceda.
Porcentaje Avance en tiempo: 100.00%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): A la fecha se consumieron un total de 78.018 copias y/o impresiones a blanco y negro y 8.855 copias y/o impresiones a color que corresponde a un 100.00% del valor del contrato.

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $7.650.000.oo
Porcentaje de pagos realizados: 100.00%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0.0o%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No: X. Sí: ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No: X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No: X. Sí ____.

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

No Aplica.

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No: ____. Sí: X.

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No Aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Se prestó el servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.

1. Se realizo Visita de reparación por fallas en los equipos en repetidas ocasiones.
2. Los equipos instalados, constantemente presentan fallas y se requiere la presencia del contratista.
3. Se realizo Prorroga en tiempo de ejecución del contrato hasta el 15/06/2023

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

Orden de pago No.186155523
Valor: 3.919.690,00
Fecha: 2023-06-20

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____. **NO:** X.

POLIZA UNICA DE CUMPLIMIENTO	**POLIZA UNICA DE CUMPLIMIENTO** **21-44-101401540** **Cumplimiento del Contrato** **$765.000.oo** **VIGENCIA** **09-DICIEMBRE-2022 HASTA EL 15-OCTUBRE-2023** **Calidad del Servicio** **$382.500.oo** **VIGENCIA** **09-DICIEMBRE-2022 HASTA EL 15-JUNIO-2023**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. URREGO LONDOÑO JUAN SEBASTIAN
FIRMA:	
C.C. No.	1.017.276.052
DEPENDENCIA:	GRUPO DE APOYO LOGISTICO – ESCUADRÓN TELEMATICA

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			N/A
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			N/A

9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A



ST. URREGO LONDOÑO JUAN SEBASTIAN
Supervisor del Contrato No. 052-00-K-ESUFA-GRUAL-2022