INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

A) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: GJ 008 DE 2023

1. **NOMBRE CONTRATISTA:** DISTILLED INNOVATION S.A.S

2. **OBJETO:** "*Prestación de servicios profesionales, por su cuenta y riesgo, para ejecutar las fases 1, 4 y 5 de las actividades destinadas al fortalecimiento de los emprendimientos de unidades productivas del Distrito de Medellín a través de la transferencia de conocimiento, desarrollo de habilidades y capacidades, buscando mejorar y desarrollar el sistema moda de las comunas, en el marco del Contrato Interadministrativo 4600095522 de 2022 suscrito por la Institución Universitaria Pascual Bravo y la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Medellín".*

3. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** DOSCIENTOS CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($205.768.775) INCLUIDO IVA

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** UN (1) MES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS desde la firma del acta de inicio sin exceder el PLAZO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 4600095522 DE 2022.

5. **FECHA DE ACTA INICIO:** 28 DE FEBRERO DE 2023

6. **FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 31 DE MARZO DE 2023

7. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DOSCIENTOS CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($205.768.775)

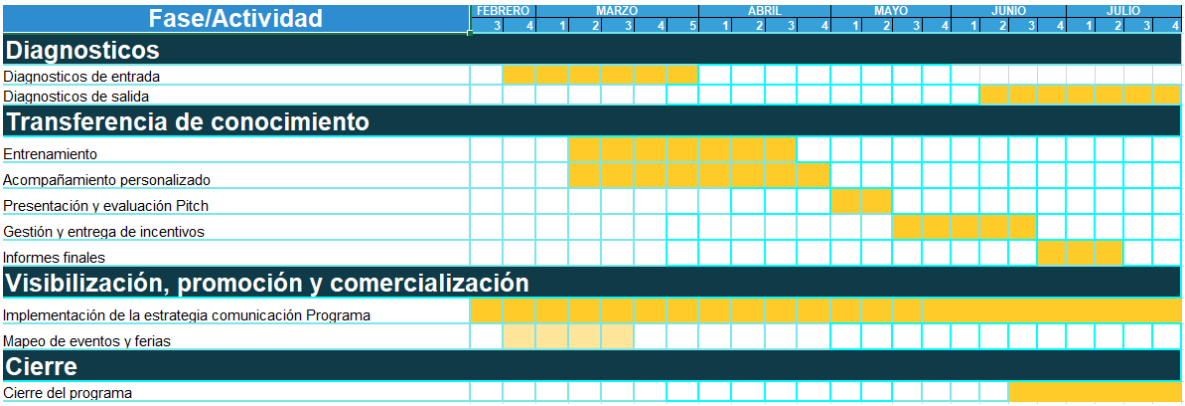
B) <u>INFORME ADMINISTRATIVO</u>

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ACTIVIDADES: Durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de marzo 2023** el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

1. **Presentar plan de trabajo detallado para la ejecución de las diferentes fases propuestas para el proyecto, indicando cronograma y entregables, que permita realizar seguimiento de este para dar cumplimiento al tiempo establecido de ejecución del contrato y notificar cambios que afecten su desarrollo.**

Para el mes de marzo de 2023 se presento el plan de trabajo y el cronograma detallado y se realizó la notificación a la Supervisión de la Secretaría de Desarrollo Económico con los ajustes necesarios para el cumplimiento de este periodo.



2. **Entrega de una programación detallada frente a las actividades de talleres vivenciales y asesorías.**

Durante el mes de marzo se entregó la programación detallada para cada uno de los talleres teniendo en cuenta las habilidades, competencias, conocimiento teórico y experiencia práctica necesaria por parte de cada experto y desarrollar las temáticas bajo los requerimientos establecidos.

Taller 1: IKIGAI
Experto: Manuela González
Perfil: Profesional en Psicología clínica - organizacional con conocimientos en gestión de cambio personal y organizacional, con dominio en temas como Kaizen, Ikigai, kintsugi, entre otros. Experiencia de más de 4 años en procesos psicoterapéuticos y talleres experienciales a diversos grupos y población.

TALLER 2: MODELO DE NEGOCIO
Experto: Carlos Jaramillo
Perfil: Profesional en Negocios Internacionales, con Master en comercio internacional y Master en *Market Reserch y Consumer Behaivor*, *Marketing,* con más de 12 años de experiencia desarrollando negocios de alto impacto. Experto en la identificación de áreas de oportunidad y la monetización de activos ocultos desde el análisis de datos y tendencias.

Taller 3: FINAZAS Y COSTOS
Experto: Elmer Hoyos
Perfil: Economista Industrial, Especialista en Gestión Financiera Empresarial; con más de 23 años de trayectoria laboral dedicados en su mayoría a liderar el desarrollo de actividades y estrategias propias de las áreas administrativas y financieras, contribuyendo por medio de la gestión realizada al incremento de la rentabilidad, sostenibilidad y crecimiento estratégico de importantes organizaciones de diversos sectores económicos.

Taller 4: MARKETING DIGITAL
Experto: Camilo Castrillón
Perfil: Ingeniero Industrial y magister en mercadeo, con más de 10 años de experiencia como consultor empresarial, tallerista y asesor en temas de mercadeo, estrategias comerciales, posicionamiento de marca y marketing digital.

Taller 5: FOTOGRAFÍA
Experto: Media Oreja Studios
Perfil: Empresa audiovisual con más de 4 años de experiencia en la producción, asesoramiento y acompañamiento de contenido audiovisual, para diferentes canales y plataformas.

Taller 6: TENDENCIAS Y PORTAFOLIO DE PRODUCTOS
Experto: María Luisa Yepes
Perfil: Profesional en Diseño de Modas, Master en estructuras y acabados de Alta Moda.
Docente del Sena en el área de Desarrollo de Colecciones. Cuenta con más de años de experiencia y actividad en la industria textil y de la moda.

Taller 7: PITCH DECK
Experto: María Isabel Gaviria
Perfil: Ingeniera Biológica con Maestría en Ingeniería y PhD. (c) en Ingeniería Ambiental.
10 años de experiencia en procesos de innovación y desarrollo, gestión y consultoría de proyectos de base tecnológica y relacionamiento academia-empresa. Experta en investigación aplicada y tecnologías de vanguardia como biotecnología ambiental y nanotecnología, con impacto en medio ambiente y salud.

Programación y calendario

Fecha	Hora	Tematica	Facilitador	Dirección	Aprenderás a
14/03/2023	9 A.M a 2 P.M	• Ikigai	• Manuela Gonzalez	C4ta -Calle 42C # 95- 50 sala de profesores	Conectar tu propósito de vida con tu proyecto empresarial.
21/03/2023	9 A.M a 2 P.M	• BMC - Modelos de negocio	• Carlos Jaramillo	C4ta -Calle 42C # 95- 50 sala de profesores	Definir tu modelo de negocio, diversificar fuentes de ingreso y conocer tu segmento.
28/03/2023	9 A.M a 2 P.M	• Finanzas y costos	• Elmer Hoyos Muriel	C4ta -Calle 42C # 95- 50 sala de profesores	Manejar tus finanzas personales y de tu negocio, calcular el precio y costo de tus servicios
11/04/2023	9 A.M a 2 P.M	• Marketing Digital	• Camilo Castrillón	C4ta -Calle 42C # 95- 50 sala de profesores	Incrementar tu presencia en redes y canales digitales, llegar a nuevos clientes.
18/04/2023	9 A.M a 2 P.M	• Fotografía de producto	• Media Oreja Studio	C4ta -Calle 42C # 95- 50 sala de profesores	Tomar excelente fotos y realizar reels para tus redes sociales cautivando tus clientes.
25/04/2023	9 A.M a 2 P.M	• Identificación de tendencias	• Maria Luisa Yepes	C4ta -Calle 42C # 95- 50 sala de profesores	Identificar nuevas tendencias en moda, materiales y técnicas de producción. Consolida tu portafolio.
02/05/2023	9 A.M a 2 P.M	• Pitch Deck	• Maria Isabel Gaviria	C4ta -Calle 42C # 95- 50 sala de profesores	Vender todos los atributos de tu empresa de la manera más exitosa y lograr captar el interés de futuros inversionistas.

3. **Cumplir con cada una de las actividades y entregables conforme a las etapas desarrolladas y en consonancia con las especificaciones técnicas.**

Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a la ejecución de las actividades, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en los documentos que acompañan la etapa precontractual y contractual del contrato interadministrativo 4600095522 de 2022 y demás documentos que hacen parte integral del contrato.

4. **Realizar socialización con las unidades productivas para dar a conocer el Programa, sus etapas y todas las actividades relacionadas con el mismo y realizar la firma de acuerdo por parte de los beneficiaros.**

Para el mes de marzo de 2023 se dio inicio a la Fase de transferencia de conocimiento, se mantuvo comunicación con los empresarios para citarlos a los talleres y para agendarlos con los acompañamientos personalizados, los talleres comenzaron el 14 de marzo de 2023, se realizó semanalmente el acompañamiento personalizado, el cual comenzó el día 28 de marzo de 2023.

5. **Realizar la fase de transferencia del conocimiento para el desarrollo de habilidades y capacidades de los talleres de confección, a través de la realización de talleres vivenciales y el acompañamiento personalizado de acuerdo con las fases y contenidos del anexo técnico.**

Para el mes de marzo se ejecutó la fase de transferencia del conocimiento dando inicio a partir del 14 de marzo con los siguientes talleres: **Taller 1: IKIGAI** se establecieron

habilidades y conocimientos para guiar a las personas hacia la identificación y la realización de su propósito de vida, conocimiento sobre la filosofía y la teoría de Ikigai, experiencia en facilitación y coaching para ayudar a los empresarios a identificar su Ikigai. Adicionalmente, el facilitador aplico herramientas y técnicas específicas para ayudar a los participantes a descubrir su Ikigai y cómo pueden incorporarlo en su vida diaria.

El objetivo de este taller se enmarco en: comprender el concepto de *ikigai* y su importancia en el negocio de confección, Identificar los elementos clave de su ikigai personal y cómo pueden aplicarse en su negocio, Crear un plan de acción para incorporar su ikigai en su negocio, Al finalizar el taller, los participantes podrán: Comprender el concepto de ikigai y su importancia en el ámbito personal y profesional. Identificar sus intereses, habilidades y valores personales, Encontrar su propio ikigai.

Taller 2 Modelo de negocios para este taller se trabajó con *Business Model Canvas* a herramienta visual que permite a los emprendedores diseñar y analizar modelos de negocio de manera sistemática. En este taller, los participantes aprendieron a utilizar el *Business Model Canvas* para analizar su negocio de confección y hacer ajustes necesarios para mejorar su rentabilidad.

Taller 3: FINAZAS Y COSTOS Este taller se enfocó en el manejo adecuado de las finanzas personales y de negocio, para lograr una estabilidad financiera y crecimiento económico sostenible.

Evidencia fotográfica de los talleres

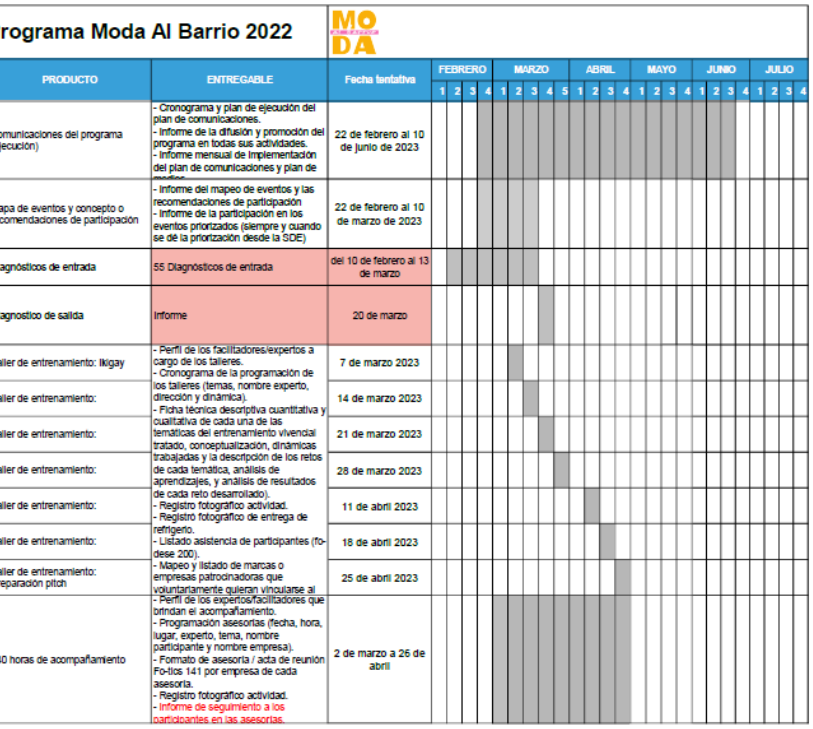


6. Entregar la programación detallada frente a las actividades de talleres vivenciales y asesorías.

Durante el mes de marzo se hizo socialización con la supervisión del contrato en los tiempos establecidos de la programación detallada de los talleres y asesorias a los empresarios.

Cronograma y plan de trabajo Programa Moda Al Barrio 2022

ETAPA	ACTIVIDAD		PRODUCTO	ENTREGABLE	Fecha tentativa
FASE 1: TRANSVERSAL	1. Visibilización, promoción y comercialización.	Implementación del contenido audiovisual y plan de comunicaciones del programa	Comunicaciones del programa (ejecución)	- Cronograma y plan de ejecución del plan de comunicaciones. - Informe de la difusión y promoción del programa en todas sus actividades. - Informe mensual de implementación del plan de comunicaciones y plan de	22 de febrero al 10 de junio de 2023
		Mapeo de eventos	Mapa de eventos y concepto o recomendaciones de participación	- Informe del mapeo de eventos y las recomendaciones de participación - Informe de la participación en los eventos priorizados (siempre y cuando se dé la priorización desde la SDE)	22 de febrero al 10 de marzo de 2023
FASE: 3 DIAGNÓSTICO	1. Diagnósticos	Diagnóstico inicial a los 55 talleres seleccionados para el programa	Diagnósticos de entrada	55 Diagnósticos de entrada	del 10 de febrero al 13 de marzo
	2. Informe final que detalle el estado de la salida de las empresas	Diagnostico de salida	Diagnostico de salida	Informe	20 de marzo
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	1. Entrenamiento vivencial para el desarrollo de habilidades y capacidades.	Taller #1	Taller de entrenamiento: Ikigay	- Perfil de los facilitadores/expertos a cargo de los talleres. - Cronograma de la programación de los talleres (temas, nombre experto, dirección y dinámica). - Ficha técnica descriptiva cuantitativa y cualitativa de cada una de las temáticas del entrenamiento vivencial tratado, conceptualización, dinámicas trabajadas y la descripción de los retos de cada temática, análisis de aprendizajes, y análisis de resultados de cada reto desarrollado). - Registro fotográfico actividad. - Registro fotográfico de entrega de refrigerio. - Listado asistencia de participantes (fo-dese 200). - Mapeo y listado de marcas o empresas patrocinadoras que voluntariamente quieran vincularse al	7 de marzo 2023
		Taller #2	Taller de entrenamiento:		14 de marzo 2023
		Taller #3	Taller de entrenamiento:		21 de marzo 2023
		Taller #4	Taller de entrenamiento:		28 de marzo 2023
		Taller #5	Taller de entrenamiento:		11 de abril 2023
		Taller #6	Taller de entrenamiento:		18 de abril 2023
		Taller #7	Taller de entrenamiento: Preparación pitch		25 de abril 2023
	2. Acompañamiento Personalizado.	Acompañamiento personalizado a los 55 talleres participantes, 8 horas para cada participante	440 horas de acompañamiento	- Perfil de los expertos/facilitadores que brindan el acompañamiento. - Programación asesorías (fecha, hora, lugar, experto, tema, nombre participante y nombre empresa). - Formato de asesoría / acta de reunión Fo-tlos 141 por empresa de cada asesoría. - Registro fotográfico actividad. - Informe de seguimiento a los participantes en las asesorías.	2 de marzo a 26 de abril



7. Compartir resultados de impacto alcanzados durante en el programa, destacando indicadores clave generados a través de un infográfico.

Durante este periodo se esta adelantando los insumos para entregar los resultados al finalizar el programa no aplica para el periodo.

8. Ejecutar las actividades de promoción, divulgación y visibilización del programa, de acuerdo con el plan de comunicaciones definido por el programa.

El plan de comunicaciones hace parte de una fase trasversal, la cual detalla de Visibilización, promoción y comercialización del programa. En el mes de marzo se realizó una publicación el día 10 en la página www.pascualbravo.edu.co para contarle a la comunidad que se había dado reinicio del programa. Igualmente, de cara al público interno se realizaron comunicaciones por medio de llamadas telefónicas y WhatsApp para convocar y confirmar la asistencia a los talleres. Asimismo, se abrió un espacio dentro de los talleres con un rack y una mesa para que los asistentes pudieran exhibir su producto y hacer su presentación, esto con el objetivo de crear redes de trabajo, alianzas o sinergias, que pudieran favorecer el crecimiento y la productividad de los talleres. Además, se inició la gestión de empresas patrocinadoras, con el fin de vincularlas a los diferentes procesos del programa y permitir brindar oportunidades de comercialización, alianzas y fortalecimiento a los empresarios participantes.



viernes, 10 marzo - 2023

A partir del pasado 28 de febrero de 2023, **cerca de 50 emprendedores de la moda retomaron actividades para fortalecer sus unidades productivas,** mediante el proceso de formación del programa Moda al Barrio, una iniciativa de la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, con el apoyo de la Institución Universitaria Pascual Bravo.

9. **Apoyar la visibilización de los talleres de confección a través de la realización de un mapeo de diferentes eventos, ferias y otras acciones en la ciudad o área metropolitana y el acompañamiento durante la ejecución de los mismos en caso de que estos sean priorizados.**

El mapeo de empresas ha sido una herramienta útil para identificar posibles sponsors para el programa Moda Al Barrio. Se logro establecer contactos y acuerdos con cinco empresas que se mostraron dispuestas a participar en diferentes actividades dentro del programa. Es importante mencionar que se continuó trabajando en el proceso de contacto con las empresas restantes para poder contar con una amplia red de apoyo para el programa. Esto demuestra que existe un interés por parte del sector textil en apoyar iniciativas que buscan fortalecer la cadena productiva de la moda en la ciudad de Medellín y sus corregimientos. El programa Moda Al Barrio puede convertirse en una oportunidad para que empresas y emprendedores del sector textil establezcan nuevas relaciones y generen sinergias que contribuyan al desarrollo sostenible de la industria en la región.

10. **Brindar los insumos necesarios que se requieren por parte de los grupos de investigación de la Institución Universitaria para la generación y construcción de la cartilla y el desarrollo web.**

Para el mes de marzo no se ejecutó esta actividad está programada para realizar en el próximo periodo.

11. **Apoyar la generación del flujo de información y comunicación en articulación la Institución Universitaria, dependencias internas y externas, público objetivo y comunidad en general que permita implementar la estrategia de comunicaciones y contenidos para amplificar las acciones y resultados dentro del Programa.**

Durante la ejecución del contrato se brindó apoyo a través de correos electrónicos dando respuesta a las solicitudes realizadas por el coordinador del proyecto de Moda al Barrio para dar respuestas a la Supervisión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

12. **Entregar un informe mensual detallado con la ejecución técnica, administrativa y financiera que permita dar cuenta de la ejecución plan de trabajo y el seguimiento al cronograma.**

Se dio cumplimiento en la entrega de los informes mensuales los cuales hacen parte igualmente para el pago

13. **Entregar un informe final detallado de la ejecución total del contrato físico, técnico, administrativo y financieramente.**

No aplica para el periodo el proyecto se encuentra en ejecución

14. **Garantizar la realización de un evento de cierre que convoque a los participantes para compartir los resultados e impactos alcanzados durante el Programa. El contratista estructurará y acompañará todo el proceso del evento (pre- evento y post evento) de la mano de la subsecretaría de Creación y Fortalecimiento Empresarial - Secretaría de Desarrollo Económico. Y los entregables se desarrollan en articulación con la Institución Universitaria Pascual Bravo.**

No aplica para el periodo esta programado para realizar al cierre de las actividades del proyecto.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
MARZO	61892379	$380.000	$.1.520.000	$49.700	$ 1.949.700

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación

Durante la ejecución del contrato, no se ha presentado, ni se observa ninguna de las situaciones planteadas como riesgos en los estudios previos; por lo que no hay necesidad de afectar los amparos establecidos en las garantías constituidas por el Prestador del Servicio.

C) INFORME TÉCNICO

- **Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista**:

Durante este periodo y después de realizar el proceso de selección de los participantes, se inició el desarrollo de entrenamiento vivencial donde se brindó herramientas para perfeccionar el crecimiento personal y profesional de manera que, tengan la capacidad de motivarse, prepararse accionarse frente a las situaciones que presenta el mercado en el día a día.

Se tiene claro que este proyecto busca colocar a los emprendedores y empresarios, en situaciones empáticas de vivencias reales respecto a la industria con el fin de concientizar, motivar y potencializar las capacidades de las personas por medio del atrevimiento de evolucionar y crecer en el sector empresarial

Público objetivo 55 talleres de confección informales y formales encargados de la elaboración de prendas de vestir en sus diferentes procesos o etapas: diseño, corte y confección y prestan el servicio a otras empresas.

- **Porcentaje de ejecución física del contrato**

El porcentaje de avance físico en promedio se encuentra en 20% de cumplimiento con relación a la ejecución total de las obligaciones contractuales y en el seguimiento mensual se registran las actividades realizadas.

D) INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$205.768.775
VALOR ADICIONADO:	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$205.768.775

VALOR TOTAL EJECUTADO	$34.678.384
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$0
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$0
SALDO DEL CONTRATO	$171.090.391

- Relación de los pagos realizados –

En el periodo reportado no se realizaron pagos.

E. INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI: __X____ NO: _____

ADICIONES: SI: _____ NO: ____X____

MODIFICACIONES: SI: _____ NO: ___X____

SUSPENSIONES: SI: _____ NO: __X____

REINICIOS: SI: _____ NO: __X___

Debido Proceso: a la fecha de elaboración del informe, al Contratista no se le inició proceso alguno con fines sancionatorios, puesto que no se presentaron posibles incumplimientos que quebrantaran de manera directa las obligaciones contractuales.

Imposición de Multas o declaratorias de incumplimiento: durante la ejecución del contrato en mención no se ha adelantado por parte del ordenador del gasto, aplicación de multas, imposición cláusula penal o declaratoria de caducidad al Contratista.

Quejas, reclamaciones de terceros, conflictos, desacuerdos, consultas jurídicas, entre otros; al corte del 31 de marzo del presente año no se presentaron PQRS, ni reclamaciones por parte de terceros.

Garantías del contrato: el Contratista aportó en los tiempos dados por el Contratante las garantías descritas en el contrato, estas se encontraban conforme a los valores y plazos establecidos en el marco jurídico realizado al contrato vigente en los siguientes términos:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SURAMERICANA	3571285–2	Calidad	14/02/2023	07/08/2023	22/02/2023	$20.576.878
		Cumplimiento	14/02/2023	07/08/2023	22./02/2023	$20.576.878
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	14/02/2023	07/04/2023	22./02/2023	$10.288.439

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista Distilled S.A.S ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del mes de marzo reportado por valor de **$0.00.**

Por lo anterior se firma a los 30 días del mes de marzo de 2023.

ORIGINAL FIRMADO

KAROL FORERO PAEZ
Dirección de Extensión y Proyección Social.
Supervisor

Proyectó: MARIA DORIS DUQUE RUA Apoyo – Profesional de Apoyo Coordinación Administrativa PITS	Proyecto: CESAR AUGUSTO MEJIA PEREZ – Profesional de Apoyo financiero PITS	Revisó: JULIANA VARGAS ECHEVERRI – Profesional de Apoyo Jurídica PITS
Firma:	Firma:	Firma: