# INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

**A) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** GJ 008 DE 2023

1. **NOMBRE CONTRATISTA:** DISTILLED INNOVATION S.A.S

2. **OBJETO:** Prestación de servicios profesionales, por su cuenta y riesgo, para ejecutar las fases 1, 4 y 5 de las actividades destinadas al fortalecimiento de los emprendimientos de unidades productivas del Distrito de Medellín a través de la transferencia de conocimiento, desarrollo de habilidades y capacidades, buscando mejorar y desarrollar el sistema moda de las comunas, en el marco del Contrato Interadministrativo 4600095522 de 2022 suscrito por la Institución Universitaria Pascual Bravo y la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Medellín..

3. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** DOSCIENTOS CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($205.768.775) INCLUIDO IVA

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** UN (1) MES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS desde la firma del acta de inicio sin exceder el PLAZO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 4600095522 DE 2022.

5. **FECHA DE ACTA INICIO:** 28 DE FEBRERO DE 2023

6. **FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 30 DE JUNIO DE 2023

7. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DOSCIENTOS CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($205.768.775)

**B) <u>INFORME ADMINISTRATIVO</u>**

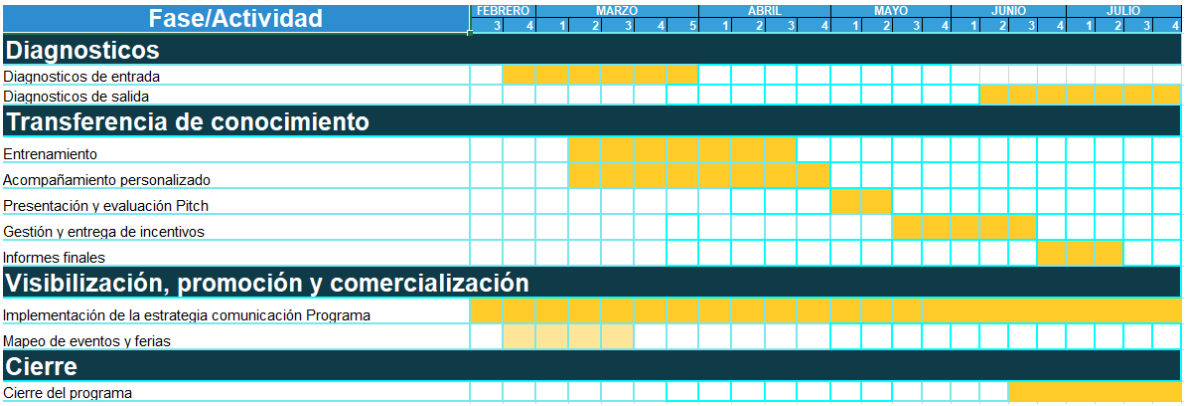
**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

**ACTIVIDADES:** Durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de abril 2023** el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

1. **Presentar plan de trabajo detallado para la ejecución de las diferentes fases propuestas para el proyecto, indicando cronograma y entregables, que**

**permita realizar seguimiento del mismo para dar cumplimiento al tiempo establecido de ejecución del contrato y notificar cambios que afecten su desarrollo.**

Para el mes de abril se dio cumplimiento en los tiempos establecidos de acuerdo al plan de trabajo y cronograma de actividades presentadas inicialmente. Esta obligación se dio cumplimiento en el periodo anterior.




**2. Entrega de una programación detallada frente a las actividades de talleres vivenciales y asesorías.**

Durante el mes de abril dio cumplimiento a las actividades de acuerdo a la programación reportado en el periodo anterior.

**3. Cumplir con cada una de las actividades y entregables conforme a las etapas desarrolladas y en consonancia con las especificaciones técnicas.**

Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a la ejecución de las actividades, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en los documentos que acompañan la etapa precontractual y contractual del contrato interadministrativo 4600095522 de 2022 y demás documentos que hacen parte integral del contrato.

**4. Realizar socialización con las unidades productivas para dar a conocer el Programa, sus etapas y todas las actividades relacionadas con el mismo y realizar la firma de acuerdo por parte de los beneficiaros.**

Para el mes de abril de 2023 Se dio continuidad a la Fase de Transferencia de conocimiento a través de los talleres vivenciales. Para el periodo, se socializaron los siguientes temas:  Marketing digital – 11 de abril, Fotografía – 18 de abril y Tendencia

de moda – 25 de abril. Adicionalmente se continuó con los acompañamientos asesorias personalizados, con una ejecución de 8 horas por participante.

5. **Realizar la fase de transferencia del conocimiento para el desarrollo de habilidades y capacidades de los talleres de confección, a través de la realización de talleres vivenciales y el acompañamiento personalizados de acuerdo a las fases y contenidos del anexo técnico.**

Para el mes de abril se continuo con la fase de transferencia del conocimiento con los siguientes talleres: **Taller 4: MARKETING DIGITAL** se trabajó en la temática del taller de marketing digital en estrategias de SEO publicidad en redes sociales, marketing de contenido, análisis de datos y marketing de influencia, incluyendo el conocimiento en tendencias actuales del sector moda.

Se realizo con el objetivo de comprender los conceptos básicos de marketing digital, aprender a crear contenidos relevantes para las redes sociales, Identificar las redes sociales más utilizadas por los clientes de los talleres satélite y Desarrollar un plan de publicaciones en redes sociales.

**Taller 5: FOTOGRAFÍA** Para este taller se tuvo en cuenta que la empresa audiovisual ofrezca un enfoque práctico y aplicado a enseñar habilidades técnicas de fotografía, como el uso de cámaras de celular y de fotografía que puedan ser utilizadas en la estrategia de marketing digital.

En este taller se abordarán los conceptos básicos de fotografía de productos y cómo aplicarlos en los talleres de confección. Se discutirá sobre la importancia de tener buenas fotografías para promocionar los productos en línea y cómo utilizar la fotografía para resaltar los detalles de las prendas.

Se hizo con el objetivo de Comprender los conceptos básicos de fotografía de productos, Aprender a crear un set de fotografía de productos económicos. Aprender a utilizar la fotografía para resaltar los detalles de las prendas. Y Practicar la fotografía de productos con los productos de los talleres satélite.

**Taller 6: TENDENCIAS Y PORTAFOLIO DE PRODUCTOS** En este taller se abordaron conceptos básicos de tendencias de moda, cómo identificarlas y aplicarlas en el diseño y producción de prendas. Los participantes aprendieron a distinguir entre una moda temporal y una tendencia duradera, y cómo aplicarlas a su propio negocio.

El taller se hizo igualmente con el objetivo de aprender a identificar las tendencias de moda actuales y aplicarlas a la producción de prendas, Entender la diferencia entre una moda temporal y una tendencia duradera y generar ideas de diseño basadas en las tendencias identificadas.

6. **Entregar la programación detallada frente a las actividades de talleres vivenciales y asesorías.**

Durante el mes de abril se continuo con el cumplimiento a la programación detallada de los talleres y asesorias a los empresarios.

**Cronograma y plan de trabajo Programa Moda Al Barrio 2022**

| ETAPA | ACTIVIDAD | | PRODUCTO | ENTREGABLE | Fecha tentativa |
|---|---|---|---|---|---|
| FASE 1: TRANSVERSAL | 1. Visibilización, promoción y comercialización. | Implementación del contenido audiovisual y plan de comunicaciones del programa | Comunicaciones del programa (ejecución) | - Cronograma y plan de ejecución del plan de comunicaciones.<br>- Informe de la difusión y promoción del programa en todas sus actividades.<br>- Informe mensual de implementación del plan de comunicaciones y plan de | 22 de febrero al 10 de junio de 2023 |
| | | Mapeo de eventos | Mapa de eventos y conocpto o recomendaciones de participación | - Informe del mapeo de eventos y las recomendaciones de participación<br>- Informe de la participación en los eventos priorizados (siempre y cuando se dé la priorización desde la SDE) | 22 de febrero al 10 de marzo de 2023 |
| FASE 3 DIAGNÓSTICO | 1. Diagnósticos | Diagnóstico inicial a los 55 talleres seleccionados para el programa | Diagnósticos de entrada | 55 Diagnósticos de entrada | del 10 de febrero al 13 de marzo |
| | 2. Informe final que detalle el estado de la salida de las empresas | Diagnostico de salida | Diagnostico de salida | Informe | 20 de marzo |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | 1. Entrenamiento vivencial para el desarrollo de habilidades y capacidades. | Taller #1 | Taller de entrenamiento: Ikigay | - Perfil de los facilitadores/expertos a cargo de los talleres.<br>- Cronograma de la programación de los talleres (temas, nombre experto, dirección y dinámica).<br>- Ficha técnica descriptiva cuantitativa y cualitativa de cada una de las temáticas del entrenamiento vivencial tratado, conceptualización, dinámicas trabajadas y la descripción de los retos de cada temática, análisis de aprendizajes, y análisis de resultados de cada reto desarrollado).<br>- Registro fotográfico actividad.<br>- Registro fotográfico de entrega de refrigerio.<br>- Listado asistencia de participantes (fo-dese 200).<br>- Mapeo y listado de marcas o empresas patrocinadoras que voluntariamente quieran vincularse al | 7 de marzo 2023 |
| | | Taller #2 | Taller de entrenamiento: | | 14 de marzo 2023 |
| | | Taller #3 | Taller de entrenamiento: | | 21 de marzo 2023 |
| | | Taller #4 | Taller de entrenamiento: | | 28 de marzo 2023 |
| | | Taller #5 | Taller de entrenamiento: | | 11 de abril 2023 |
| | | Taller #6 | Taller de entrenamiento: | | 18 de abril 2023 |
| | | Taller #7 | Taller de entrenamiento: Preparación pitch | | 25 de abril 2023 |
| | 2. Acompañamiento Personalizado. | Acompañamiento personalizado a los 55 talleres participantes, 8 horas para cada participante | 440 horas de acompañamiento | - Perfil de los expertos/facilitadores que brindan el acompañamiento.<br>- Programación asesorías (fecha, hora, lugar, experto, tema, nombre participante y nombre empresa).<br>- Formato de asesoría / acta de reunión Fo-tlos 141 por empresa de cada asesoría.<br>- Registro fotográfico actividad.<br>- Informe de seguimiento a los participantes en las asesorías. | 2 de marzo a 26 de abril |

7. **Compartir resultados de impacto alcanzados durante en el programa, destacando indicadores clave generados a través de un infográfico.**

Durante este periodo se esta adelantando los insumos para entregar los resultados al finalizar el programa no aplica para el periodo.

8. **Ejecutar las actividades de promoción, divulgación y visibilización del programa, de acuerdo al plan de comunicaciones definido por el programa.**

Para el mes de abril de 2023 se continuó con la estrategia comunicacional de cara al público interno, al cual se le estuvo informando constantemente vía correos electrónicos, llamadas y mensajería por WhatsApp sobre los avances del

programa, así como las citaciones a los talleres y envió de las memorias de los mismos.

**Evidencias de gestión**

El día 10 de abril se realizó convocatoria al Taller #4 Marketing Digital, por medio de llamada telefónica a cada participante y a través del grupo de WhatsApp de los participantes del programa.

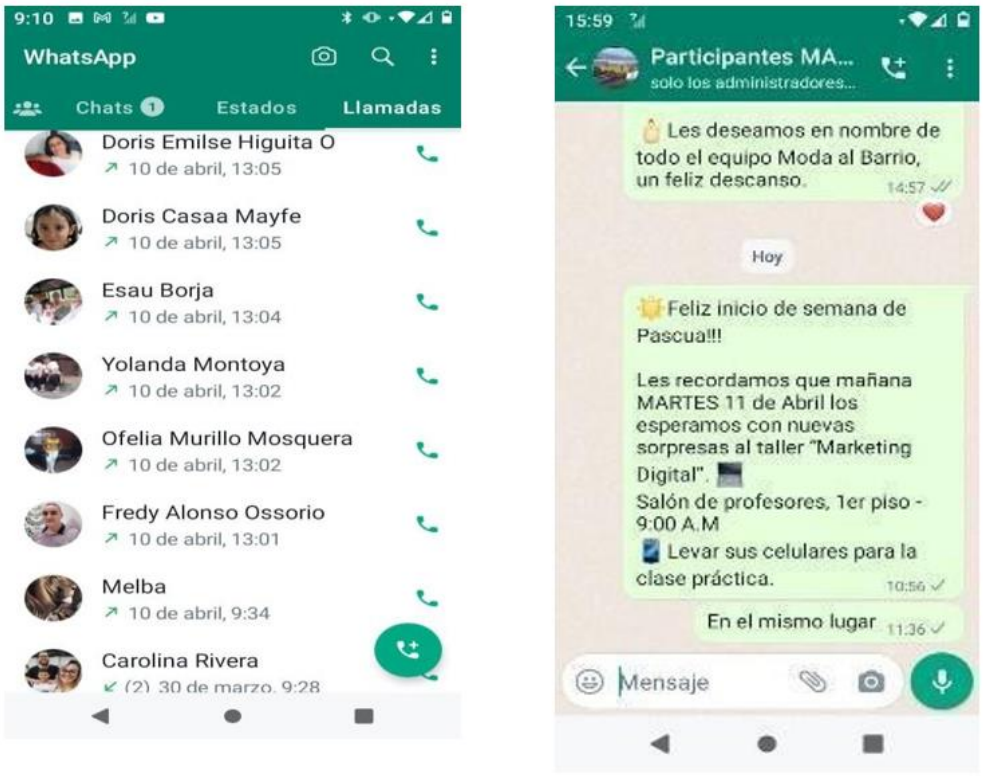



*Imagen de referencia 1: Convocatoria Taller #4*

9. **Apoyar la visibilización de los talleres de confección a través de la realización de un mapeo de diferentes eventos, ferias y otras acciones en la ciudad o área metropolitana y el acompañamiento durante la ejecución de los mismos en caso que estos sean priorizados.**

Para el mes de abril desde la Secretaria de Desarrollo económico no se priorizaron eventos, ferias y otras acciones. no aplica para el periodo.

10. **Brindar los insumos necesarios que se requieren por parte de los grupos de investigación de la Institución Universitaria para la generación y construcción de la cartilla y el desarrollo web.**

Para el mes de abril no se ejecutó esta actividad está programada para realizar en el próximo periodo.

11. **Apoyar la generación del flujo de información y comunicación en articulación la Institución Universitaria, dependencias internas y externas, público objetivo y comunidad en general que permita implementar la estrategia de comunicaciones y contenidos para amplificar las acciones y resultados dentro del Programa.**

Durante la ejecución del contrato se brindó apoyo a través de correos electrónicos dando respuesta a las solicitudes realizadas por el coordinador del proyecto de Moda al Barrio para dar respuestas a la Supervisión de la Secretaria de Desarrollo Económico.

12. **Entregar un informe mensual detallado con la ejecución técnica, administrativa y financiera que permita dar cuenta de la ejecución plan de trabajo y el seguimiento al cronograma.**

Se dio cumplimiento en la entrega de los informes mensuales los cuales hacen parte igualmente para el pago

13. **Entregar un informe final detallado de la ejecución total del contrato físico, técnico, administrativo y financieramente.**

No aplica para el periodo el proyecto se encuentra en ejecución

14. **Garantizar la realización de un evento de cierre que convoque a los participantes para compartir los resultados e impactos alcanzados durante el Programa. El contratista estructurará y acompañará todo el proceso del evento (pre- evento y post evento) de la mano de la subsecretaría de Creación y Fortalecimiento Empresarial - Secretaría de Desarrollo Económico. Y los entregables se desarrollan en articulación con la Institución Universitaria Pascual Bravo.**

No aplica para el periodo esta programado para realizar al cierre de las actividades del proyecto.

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total, pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| **ABRIL** | 62518524 | $380.000 | $.1.520.000 | $49.700 | $ 1.949.700 |

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación

Durante la ejecución del contrato, no se ha presentado, ni se observa ninguna de las situaciones planteadas como riesgos en los estudios previos; por lo que no hay necesidad de afectar los amparos establecidos en las garantías constituidas por el Prestador del Servicio.

## C) INFORME TÉCNICO

- **Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista**:

Durante este periodo se continuo con el entrenamiento vivencial enfocados en el marketing digital estrategias de SEO publicidad en redes sociales, marketing de contenido, análisis de datos y marketing de influencia, incluyendo el conocimiento en tendencias actuales del sector moda, así mismo, aprendieron a crear set de fotografía de productos económicos y a utilizarla para resaltar los detalles de las prendas, por último, tendencias de moda actuales y aplicarlas a la producción de prendas.

Público objetivo 55 talleres de confección informales y formales encargados de la elaboración de prendas de vestir en sus diferentes procesos o etapas: diseño, corte y confección y prestan el servicio a otras empresas.

- **Porcentaje de ejecución física del contrato**

El porcentaje de avance físico en promedio se encuentra en 50% de cumplimiento con relación a la ejecución total de las obligaciones contractuales y en el seguimiento mensual se registran las actividades realizadas.

## D) INFORME FINANCIERO

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | $205.768.775 |
| **VALOR ADICIONADO:** | 0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $205.768.775 |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $41.153.755 |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA** | $0 |
| **VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA** | $41.153.755 |
| **SALDO DEL CONTRATO** | $164.615.020 |

- Relación de los pagos realizados –

En el periodo reportado no se realizaron pagos.

## E) INFORME JURÍDICO

**MODIFICACIONES**

| | | |
|---|---|---|
| **PRORROGAS:** | SI: ___X___ | NO: _____ |
| **ADICIONES:** | SI: _____ | NO: ___X____ |
| **MODIFICACIONES:** | SI: _____ | NO: ___X____ |
| **SUSPENSIONES:** | SI: _____ | NO: ___X____ |
| **REINICIOS:** | SI: _____ | NO: ___X____ |

**Debido Proceso:** a la fecha de elaboración del informe, al Contratista no se le inició proceso alguno con fines sancionatorios, puesto que no se presentaron posibles incumplimientos que quebrantaran de manera directa las obligaciones contractuales.

**Imposición de Multas o declaratorias de incumplimiento**: durante la ejecución del contrato en mención no se ha adelantado por parte del ordenador del gasto, aplicación de multas, imposición cláusula penal o declaratoria de caducidad al Contratista.

Quejas, reclamaciones de terceros, conflictos, desacuerdos, consultas jurídicas, entre otros; al corte del 30 de abril del presente año no se presentaron PQRS, ni reclamaciones por parte de terceros.

**Garantías del contrato**: el Contratista aportó en los tiempos dados por el Contratante las garantías descritas en el contrato, estas se encontraban conforme a los valores y plazos establecidos en el marco jurídico realizado al contrato vigente en los siguientes términos:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| SURAMERICANA | 3571285–2 | Calidad | 14/02/2023 | 07/08/2023 | 22/02/2023 | $20.576.878 |
| | | Cumplimiento | 14/02/2023 | 07/08/2023 | 22./02/2023 | $20.576.878 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 14/02/2023 | 07/04/2023 | 22./02/2023 | $10.288.439 |

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| SURAMERICANA | 3571285–2 | Calidad | 14/02/2023 | 30/10/2023 | 04/04/2023 | $20.576.878 |
| | | Cumplimiento | 14/02/2023 | 30/10/2023 | 04/04/2023 | $20.576.878 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 14/02/2023 | 30/06/2026 | 04/04/2023 | $10.288.439 |

## CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista Distilled S.A.S ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **$41.153.755.**

Por lo anterior se firma a los 30 días del mes de abril de 2023.

**ORIGINAL FIRMADO**

**KAROL FORERO PAEZ**
**Dirección de Extensión y Proyección Social.**
Supervisor

| Proyectó: MARIA DORIS DUQUE RUA Apoyo – Profesional de Apoyo Coordinación Administrativa PITS | Proyecto: CESAR AUGUSTO MEJIA PEREZ – Profesional de Apoyo financiero PITS | Revisó: JULIANA VARGAS ECHEVERRI – Profesional de Apoyo a la Coordinación Jurídica PITS |
|---|---|---|
| Firma: | Firma: | Firma: |