	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercioy Servicios
ProgramadeFormación:	Atención Integral a la Primera Infancia	No.deFicha:	2469348

DatosdelAprendiz	Nombre:	ANYI VIVIANA PETE
	Identificación:	1062088364
	Teléfono:	3184840290-3203005570
	E-mail:	ivalenvivi0429@gmail.com
	Alternativa registradaen SOFIAplus	PASANTIA
EnteCoformador	Razón social Empresa:	RESGUARDO INDÍGENA NASA PAEZ HUILA
	Nit:	813008918-1
	Dirección:	HUILA
	Nombredel JefeInmediato delaprendiz:	JONH JAIROTUNUBALÁ MORALES
	Cargo:	COORDINADOR
	Teléfono:	3128267721
	E-mail:	misakjtm@gmail.com

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
-Brindar **apoyo** en los procesos asistenciales referentes al cuidado, alimentación y salud.	BITÁCORAS CADA 15DÍAS	EI2 y 16 decada mes	Drive – Popayán - cauca
- Brindar apoyo en las estrategias pedagógicas realizadas para la concientización de la comunidad, familia en el cuidado, protección desdela gestación hasta la primera infanciade acuerdo a lineamientos vigentes.			
-Proponer alternativasde solución a situacionesquesepresenten en elcontextodela etapaproductivareferentes a primerainfancia.			

-Brindar**apoyo** enlos procesospedagógicosdelinfante. -Planificar actividades pedagógicas que estimulen el desarrollo de las dimensiones/ características madurativas desde la gestación hasta la primerainfancia.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

- Aplicar estrategias pedagógicas en pro del desarrollo integral del infante. -Aplicar instrumentos cualitativos como diario de campo y observador que permitan la recolección de información referente al proceso del niño y niña,conel findeobtenerla fichadecaracterización. -Prepararambientesde aprendizajesignificativos queproporcionenel desarrollointegraldelinfante. -Elaborarmaterialdidácticodeacuerdoa la planeación pedagógica/ colaboraren lasnotificaciones de			

OBSERVACIONES: Los días en los que se presente asambleas, mingas, la aprendiz p ndo la actividad refiera a actividades pedagógicas.

Angi viviana Pete yagüe

JOHN JAIRO TUNUBALA MORALES		DERLY ALEJANDRA ROMERO TORO
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTOETAPAPRODUCTIVA

TIPODE INFORME	Parcial: x	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 6 de febrero
	Final:		Finalización: 6 deagosto

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		

CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observa	*observaci*	*proporcion*	*ima*	*n*	*que*	*aporta*	*al*	

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

JOHN JAIRO TUNUBALA MORALES

Anyi viviana pete yagüe

Derly Alejandra Romero

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración //16 de marzo de 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
ProgramadeFormación:	Atención Integrala la primeraInfancia	No.deFicha:	2469348

DatosdelAprendiz	Nombre:	MARIA FERNANDA FLOREZ VACA
	Identificación:	25692523
	Teléfono:	3227700969
	E-mail:	Mariafernandaflorez123@hotmail.com
	Alternativa registradaen SOFIAplus	PASANTIA
EnteCoformador	Razón social Empresa:	CENTRO DOCENTERURAL MIXTO GUAICO ALIZAL,SEDE YARUMAI
	Nit:	817006536-7
	Dirección:	
	Nombredel JefeInmediato delaprendiz:	OSCAROSWALDOESCOBAR ALMÉCIGA
	Cargo:	DOCENTE
	Teléfono:	3188420492
	E-mail:	tayeszx@gmail.com

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTOETAPAPRODUCTIVA

TIPODE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20 de febrero de 2023
	Final: x		Finalización: 21deagostode2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud	**x**		

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observa	*observaci*	*n*	*información*	*que aporta al*					

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**x**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI__x___ NO_____**

Especificar cuáles:

El equipo pedagógico de la institución manifiestan un reconocimiento especial a la aprendiz por su vocación, dedicación, autogestión, líderazgo, habilidades blandas, además por su compromiso con el aporte de estrategias pedagogicas acordes a la cosmovisión dominio de la lengua materna.





Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración // 2 de agosto 2023 vía telefónica- virtual

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CAUCA		Centro de Formación:	COMERCIOY SERVICIOS	
ProgramadeFormación:	ATENCIÓN INTEGRALA LAPRIMERAINFANCIA			No.deFicha:	2561185
DatosdelAprendiz	Nombre:	CLAUDIALILIANABASTO ISCO			
	Identificación:	1061721975			
	Teléfono:	3146262341			
	E-mail:	ililianitab@gmail.com			
	Alternativa registradaen SOFIAplus	PASANTIA			
EnteConformador	Razón social Empresa:	HOGAR COMUNITARIO DE BIENESTAR FAMILIAR LOS GIRASOLES			
	Nit:	800160511-1			
	Dirección:	MORALESCAUCA			
	Nombredel JefeInmediato delaprendiz:	CARMELINA			
	Cargo:	coordinadora			
	Teléfono:	3104320073			
	E-mail:	Carmelinagembuel4@gmail.com			

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Aplicar estrategias pedagógicas de acuerdo con las dimensiones y características biológicas del infante en donde se proporcione el desarrollo social y personal.	**Bitácoras**	5 y 20 de cada mes	Lms y drive-Popayán
2.Generar ambientes y experiencias pedagógicas que promuevan y potencialicen el aprendizaje y desarrollo integral.	**Diario de campo**		
3. Aplicar estrategias pedagógicas en los procesos asistenciales referentes al cuidado, alimentación y salud que proporcionan una atención integral.	**Fotografías**		
4. Documentar la evolución del desarrollo integral del niño y la niña a través de los informes cualitativos.	**Bitácora**		
OBSERVACIONES:			

_____	Claudia Liliana Basto	Derly Alejandra Romero Toro Nombre y
Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento 18 de julio de 2023 - Popayán- morales. Vía virtual**

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CAUCA	Centro de Formación:	COMERCIOY SERVICIOS
ProgramadeFormación:	ATENCIONINTEGRALA LAPRIMERAINFANCIA	No.deFicha:	2453682

DatosdelAprendiz	Nombre:	MARTHA CECILIA SARRIA GARZON
	Identificación:	25273882
	Teléfono:	3218692348
	E-mail:	Marthaceci0912@gmail.com
	Alternativa registradaen SOFIAplus	UNIDAD PRODUCTIVA MOVIL "TALLER EDUCANDO CON AMOR
EnteConformador	Razón social Empresa:	SENA REGIONAL CAUCA-COMERCIO Y SERVICIOS
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	CALLE 4 No. 2-80
	Nombredel JefeInmediato delaprendiz:	ANABELLY ALARCON CASTELLANOS
	Cargo:	INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO
	Teléfono:	3012238551
	E-mail:	aalarconc@sena.edu.co

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Formular el plan de negocio en la plantilla suministra de acuerdo al modelo canvas aprobado para la unidad productiva, contemplando la información correcta en los siguientes ítem (Aspectos generales, Modulo Mercados, Modulo Técnico, Modulo Organización y Financiero)	**PLANTILLA PLAN DE NEGOCIO**	**4 julio de 2023 a 4 enero de 2024**	**Guacas Unidad Productivas**
Planificar actividades de estimulación de acuerdo con a la edad y dimensión	Bitácora	**Quincenal**	
Crear material didáctico de acuerdo con a la edad y dimensión del desarrollo infantil	Bitácora	**Quincenal**	
Facilitar Experiencias o ambientes de aprendizaje significativos a través de la estimulación de los sentidos teniendo en cuenta el entorno y contexto del infante	**Bitácora**	**Quincenal**	
OBSERVACIONES: INICIO 4 DE julio y TERMINA 4 DE Enero DEL 2024			

ANABELLY ALARCON CASTELLANOS	MARTHA CECILIA SARRIA GARZON	DERLY ALEJANDRA ROMERO TORO
_____	_____	_____ **Nombre**
y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPODE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final:		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y			
	actividades.			

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Obser	*observ*	*propo*	[illegible]	*n*	*que*	*aporta*	*al*	

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 27/07/2023

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CAUCA	Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS
Programa de Formación:	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	No. de Ficha:	2561185

Datos del Aprendiz	Nombre:	LEYDI VANESSA BAUTISTA MORALES
	Identificación:	1.002.848.416
	Teléfono:	3147747821
	E-mail:	Bautistaleidy416@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	UNIDAD PRODUCTIVA MOVIL "TALLER DE TAREAS MILE"MORALES
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA REGIONAL CAUCA-COMERCIO Y SERVICIOS
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	CALLE 4 No. 2-80
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANABELLY ALARCON CASTELLANOS
	Cargo:	INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO
	Teléfono:	3012238551
	E-mail:	ranlly@misena.edu.co

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Formular el plan de negocio en la plantilla suministra de acuerdo al modelo canvas aprobado para la unidad productiva, contemplando la información correcta en los siguientes ítem (Aspectos generales, Modulo Mercados, Modulo Técnico, Modulo Organización y Financiero)	**PLANTILLA PLAN DE NEGOCIO**	**Mayo a Noviembre de 2023**	**Unidad Productiva Movil Morales**
Planificar actividades de estimulación de acuerdo con la edad y dimensión	Bitácora	**Quincenal**	
Crear material didáctico de acuerdo con la edad y dimensión del desarrollo infantil	Bitácora	**Quincenal**	
Facilitar Experiencias o ambientes de aprendizaje significativos a través de la estimulación de los sentidos teniendo en cuenta el entorno y contexto del infante	**Bitácora**		

OBSERVACIONES: INICIO 11 DE MAYO y TERMINA 13 DE NOVIEMBRE DEL 2023

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**
ANABELLY ALARCON CASTELLANOS	LEYDI VANESSA BAUTISTA MORALES	DERLY ALEJANDRA ROMERO TORO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: / Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: / Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la			

	normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Co-formador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Popayán, 30/06/2023