CONTRATO NÚMERO: 1.110-12.14-0014 **FECHA:** 20 DE ENERO DE 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTRATISTA: LINDA EVA GUEVARA MORALES

VALOR: 15400000 QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5400000197 -

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600045711 -

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2023

SUPERVISOR: RICARDO YATE VILLEGAS

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos RICARDO YATE VILLEGAS, identificado con cédula de ciudadanía número 16776440, en su condición de Subdirector de Gestión Humana DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, actuando como **SUPERVISOR**, y LINDA EVA GUEVARA MORALES, portador de la cédula de ciudadanía 31322670, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, con el objetivo de **suscribir el acta final de cumplimiento** de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Brindar apoyo y acompañar profesionalemnte los proyectos, procedimientos, conceptos, solicitudes y requerimientos de la dependencia.
2. Formular, dirigir y coordinar las politicas sociales y poblacionales de la dependencia.
3. Proyectar y elaborar macroprocesos tendientes a apoyar las politicas sociale de la dependencia.

4. Revisar y hacer seguimiento a los procesos que sean adelantados por la dependencia.

5. Participar en las reuniones que sean programadas referente a procesos de la dependencia, asi como aquellas que se realicen para la verificacion del cumplimiento del objeto contractual

Apoyar la planeacion organización coordinacion y ejecucion de los procesos que conducen al fortalecimiento de la Dependencia.X. Las demas relacionadas a su perfil según le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del contrato.

CONTRATISTA

1. Brindó apoyo y acompañamiento profesional a los proyectos, procedimientos, conceptos, solicitudes y requerimientos de la dependencia.
2. Brindo apoyo a la revision y el seguimiento de los procesos que sean venido adelantado por la dependencia.
3. Participo en las reuniones que fueron programadas referente a los procesos de la dependencia, asi como aquellas que se realizaron para la verificacion del cumplimiento del objeto contractual
4. Presento los informes que le solicitaron y los demas que fueron de obligatorio cumplimiento.

Apoyar la planeacion organización coordinacion y ejecucion de los procesos que conducen al fortalecimiento de la Dependencia.
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	15400000
Valor ejecutado:	15400000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	15400000

Anticipo:

Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1,C2,C3,C4,C5	11550000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	11550000
Saldo a favor de El Contratista:	$3850000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 20 días del mes de ABRIL de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II

RICARDO YATE VILLEGAS
SUPERVISOR

LINDA EVA GUEVARA

LINDA EVA GUEVARA MORALES
CONTRATISTA