SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION

Código Regional	**11**
Código Centro	**921510**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**26836-966217**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: VIVIAM CATHERINE CASTELLANOS VELASQUE
Correo electrónico contratista: katta8206@gmail.com
C.C. 52.903.031 **IP/Nº de contacto** 3112573370

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 19262302809

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4522631/2023 **Nº Compromiso SIIF** 9023

Valor Total del Contrato	$ 33.372.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 11.124.000	**7**	**Del**	**01/08/2023**	**Al**	**31/08/2023**	**$ 3.708.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 7.416.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR(A) PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL POR COMPETENCIAS DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES OFERTADAS POR EL CEN

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.708.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.708.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.458.050**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9453922137**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.483.200	$ 1.483.200
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 185.400	$ 185.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 237.400	$ 237.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 7.800	$ 7.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833 $ 927.000	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Dependientes hasta	$ 1.357.184	$ -	
Salud hasta	$ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 2.792.123	$ 819.350	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.458.050,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.285.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	31.735,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$3.676.265,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizan seguimientos a los aprendices asignados - se realiza reuniones con los jefes y aprendices de las fichas asignadas 1881629 1966023 2010661 2104588 2104589 2104677 2104678 2104755 2104756 2104757 2104758 2104835 2104884 2175925 2175943 2175944 2175946 2175947 2175948 2175950 2175951 2175955 2281580 2281654 2281705 2281853 2281959 2282241 2282299 2282357 2348213 2348282 2348331 2348569 2348621 2348644 2348680 2348716 2404877 2455292
Se asisten a capacitaciones y reuniones programadas por el área de formación titulada Virtual y CME. Se asiste a comité académico.
Se realiza la publicación de anuncios que requieren las demás áreas como bienestar al aprendiz, saber T&T y coordinación Virtual.
Se realizan tareas administrativas, secretariales y archivo. Se generan informes, se califican evidencias en Territorium.
Se lleva a cabo la sesión de inducción a la vida laboral y socialización de alternativas de etapa productiva Todas fichas asignadas.
Se generan las acciones necesarias para dar cumplimiento al contrato, se atienden aprendices y empresarios en reuniones virtuales.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



VIVIAM CATHERINE CASTELLANOS VELASQUEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MIGUEL ANGEL VARGAS ALVARADO
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
RUBEN DARIO MONTOYA ZAPATA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52903031		CASTELLANOS VELASQUEZ VIVIAM CATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 66 SUR # 88-45 PISO2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	32364997	9453922137	I	2023/08/09	2023/08/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$435,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$1,500,000	$7,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$1,500,000	$7,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$1,500,000	$7,900		$0	$0
1	CC 52903031	CASTELLANOS VIVIAM	230201	30	$1,500,000	$240,000	EPS017	30	$1,500,000	$187,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,500,000	$7,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$1,500,000	$7,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52903031		CASTELLANOS VELASQUEZ VIVIAM CATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 66 SUR # 88-45 PISO2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	32364997	9453922137	I	2023/08/09	2023/08/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$435,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,000	$0	$0	$240,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$240,000	$0	$0	$240,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$187,500	$0	$0	$187,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$187,500	$0	$0	$187,500
TOTAL				1	$435,400	$0	$0	$435,400

Ampliar



EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.693-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

o OS: 9400868389 DV: 586475

ajero: INJONAMO

liente beneficiario:
113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea
Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan

echa: 02/08/2023 11:32:37

S Recaudador:
913762 BOSA LA LIBERTAD II

antidad cupones: 1

able: XXX
pellido 1: XXX
ON PLANILLA: 9453922137
IPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
UMERO IDENTIFICACION: 52903031
ERIODO: 202307
eferencia / Valor
453922137 $435.400,00

alor recibido: $435.400,00
orma de pago: EFECTIVO

plica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.

Linea de servicio al cliente: (1) 6510101

servicioalcliente@efecty.com.co

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C.; agosto 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL VARGAS ALVARADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4522631**
Instructor grado 13
Coordinador Formación Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4522631 del año 2023

Viviam Catherine Castellanos Velasquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.903.031 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Materiales y Ensayos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $33.372.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales de ($3.708.000) para un total de ($22.248.000)) b) ((3) tres pagos iguales por los meses de agosto a octubre de 2023 por valor de: TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE, ($3.708.000) para un valor total de ($11.124.000)

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma presencial y/o virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito capital del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Seguimiento a etapa Productiva Formación Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
4	Orientar de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
5	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
6	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
7	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
9	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
10	Demostrar que para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No se asignaron tareas en este mes	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos

11	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de Materiales y Ensayos para tal efecto.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
13	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro de Materiales y Ensayos dentro de los tiempos estipulados.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
14	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
15	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos

16	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Materiales y Ensayos.	Seguimiento a etapa Productiva Formación Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
17	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
18	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
19	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
20	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
21	Apoyar y acompañar el desarrollo en las competencias laborales.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
22	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
23	El contratista deberá cumplir con los lineamientos de programación establecidas por la coordinación académica del centro de formación.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos

25	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
26	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
27	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
28	Realizar lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014: “Cumpliendo con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
29	Realizar las demás que tengan relación con la buena ejecución del contrato	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos
30	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Seguimiento a etapa Productiva Formacion Titulada Virtual	Formato de Visitas de Seguimiento. Publicaciones en aplicativo Territorium y atención correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453922137 de la planilla, Aportes en línea del mes de julio 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Viviam C Castellanos V.

Viviam Catherine Castellanos Velasquez
Contratista
C.C. No. 52.903.031

Recibí a satisfacción:

Firma:
MIGUEL ANGEL VARGAS ALVARADO
Supervisor(a) Contrato 4522631 de 2023
Instructor grado 13

Actividades Julio 2023

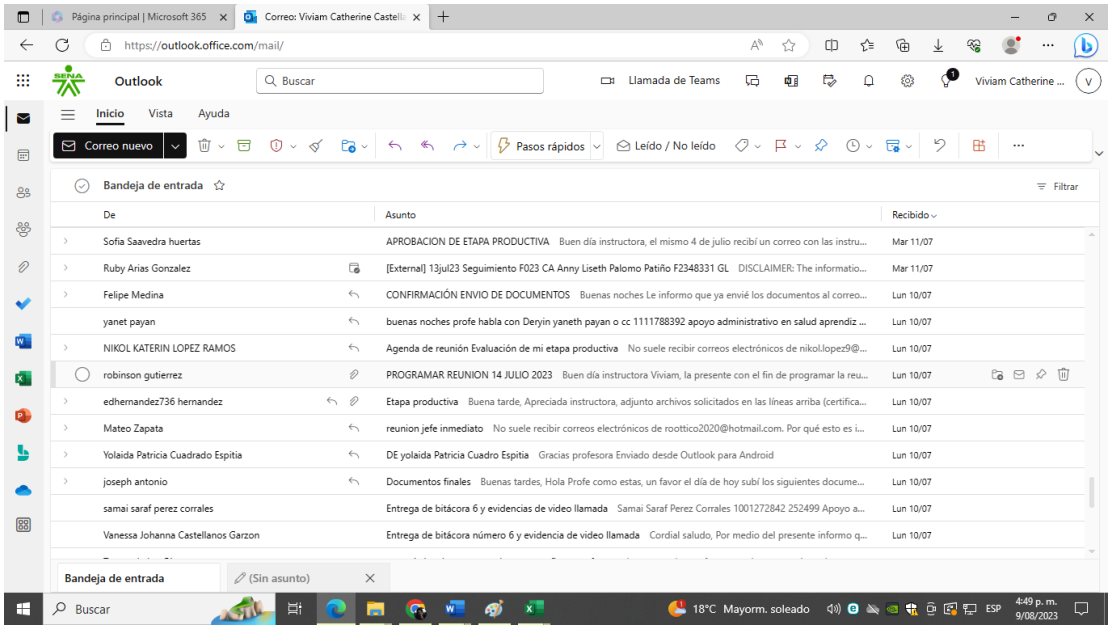
Se da respuesta a correos electrónicos que de los aprendices de las fichas asignadas

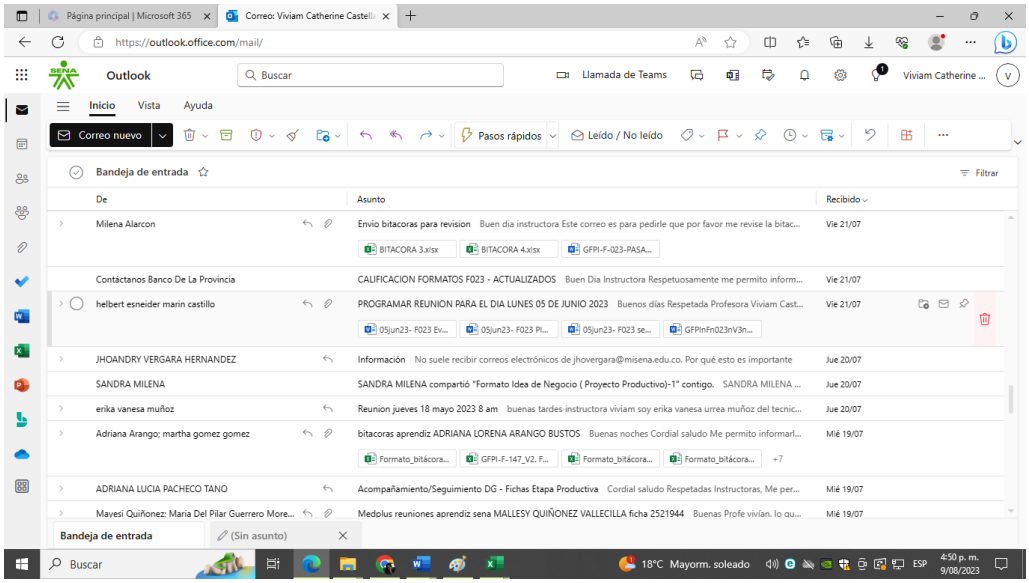
FICHA	PROGRAMA	NIVEL FORMACION
1966023	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2104589	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	TECNÓLOGO
2104677	GESTION DE MERCADOS	TECNÓLOGO
2104678	GESTION DE MERCADOS - TODOS TIENEN RAPS PENDIENTES	TECNÓLOGO.
2104755	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2104756	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2104757	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2104758	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2104884	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	TECNÓLOGO
2104835	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TECNÓLOGO
2175922	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TECNÓLOGO
2175923	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TECNÓLOGO
2175924	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TECNÓLOGO
2175925	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2175926	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2175929	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2175941	GESTION DE MERCADOS	TECNÓLOGO
2175949	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	TECNÓLOGO
2175952	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	TECNÓLOGO
2175953	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	TECNÓLOGO
2175955	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	TECNÓLOGO.

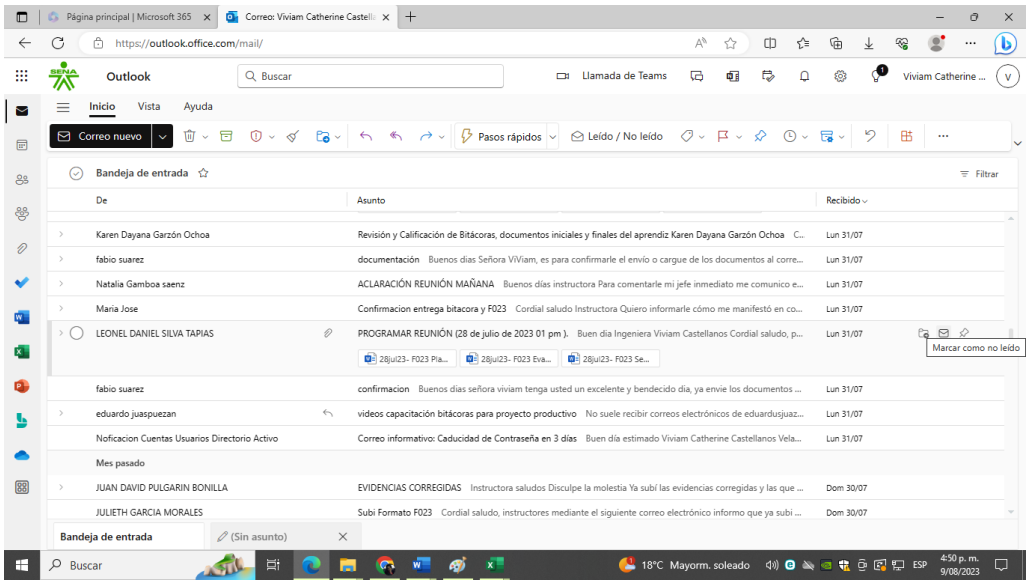
2175956	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	TECNÓLOGO
2175944	GESTION DE MERCADOS.	TECNÓLOGO
2175946	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	TECNÓLOGO
2175947	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	TECNÓLOGO
2175948	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	TECNÓLOGO
2175950	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	TECNÓLOGO
2175951	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	TECNÓLOGO
2175940	GESTION DE MERCADOS	TECNÓLOGO
2175943	GESTION DE MERCADOS	TECNÓLOGO
2281853	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	TÉCNICO.
2282241	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	TÉCNICO
2282299	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	TÉCNICO
2282357	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	TÉCNICO
2348569	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2348621	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2348331	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2374582	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2374826	GESTION LOGISTICA	TECNÓLOGO
2388346	GESTION LOGISTICA - OFERTA CERRADA - OPL	TECNÓLOGO
2404877	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	TÉCNICO
2404835	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	TECNÓLOGO
2455292	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	TÉCNICO

2521944	**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD**	**TÉCNICO**

Se responden correo a través del correo vcastellanosv@sena.edu.co

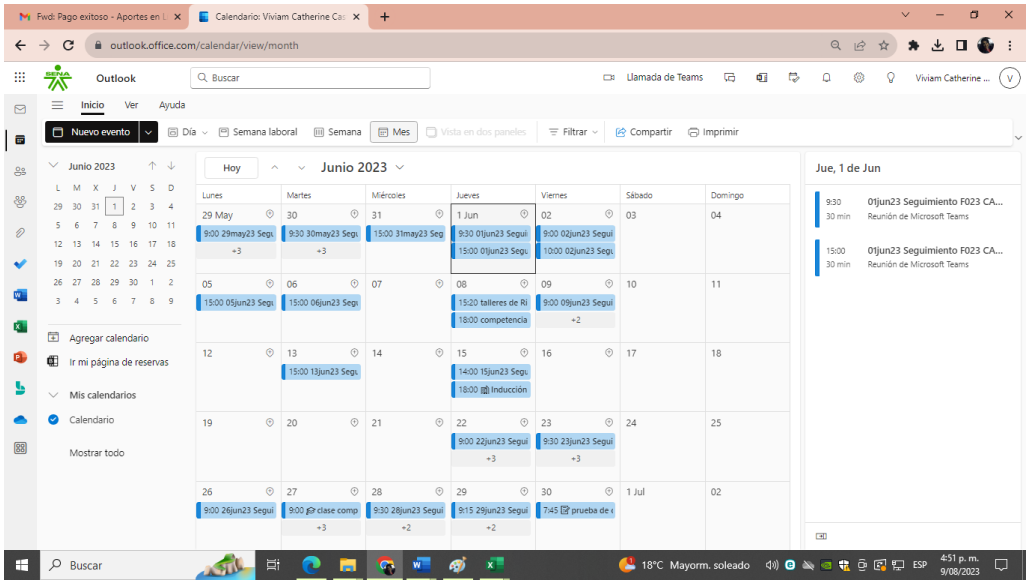




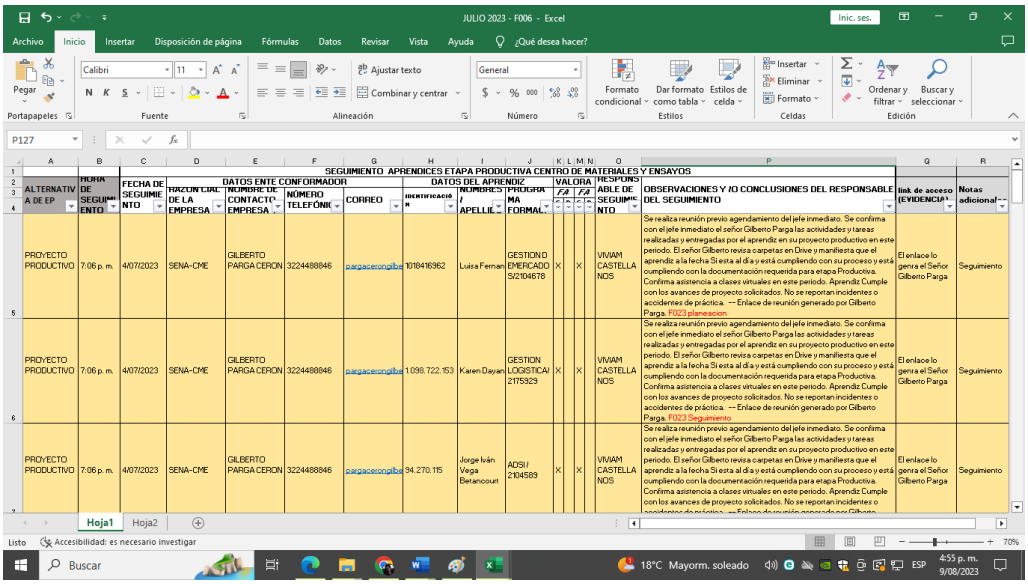


Se atienden aprendices vía telefónica para a aclarar procedimiento de etapa productiva

Programación de reuniones para hacer seguimiento a aprendices



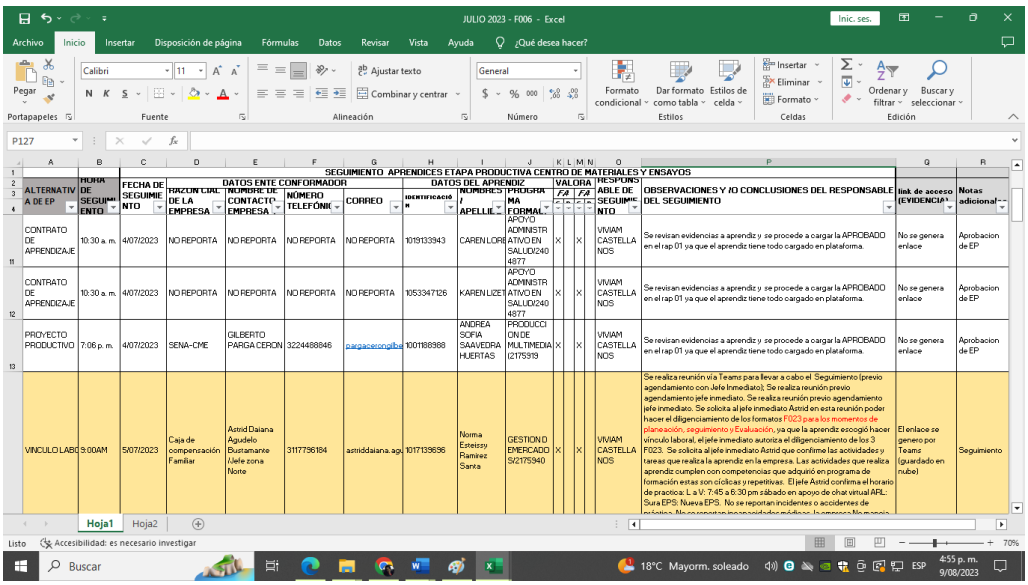
Reporte de seguimiento del mes de julio 2023



JULIO 2023 - F006 - Excel

SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

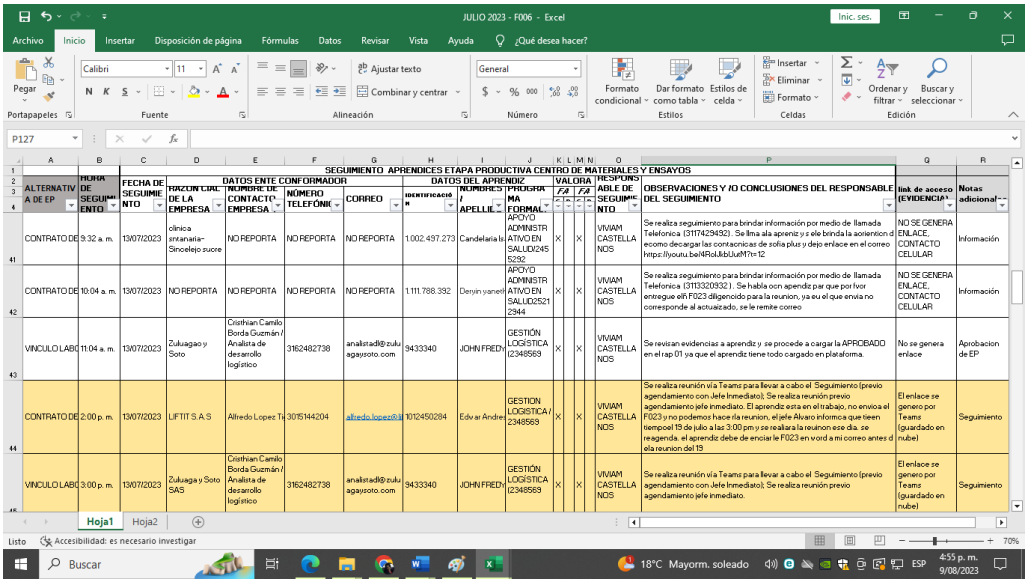
ALTERNATIVA DE EP	HORA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO	DATOS ENTE CONFORMADOR: RAZON CIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DE CONTACTO EMPRESA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO	DATOS DEL APRENDIZ: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES / APELLIDOS	PROGRAMA FORMACIÓN	VALORACIÓN FA	VALORACIÓN FA	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES Y /O CONCLUSIONES DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	link de acceso (EVIDENCIA)	Notas adicionales
PROYECTO PRODUCTIVO	7:06 p. m.	4/07/2023	SENA-CME	GILBERTO PARGA CERON	3224488846	pargaceron@be	1018416962	Luisa Fernan	GESTION D EMERCADO S/2104678	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza reunión previo agendamiento del jefe inmediato. Se confirma con el jefe inmediato el señor Gilberto Parga las actividades y tareas realizadas y entregadas por el aprendiz en su proyecto productivo en este periodo. El señor Gilberto revisa carpetas en Drive y manifiesta que el aprendiz a la fecha Si esta al día y está cumpliendo con su proceso y está cumpliendo con la documentación requerida para etapa Productiva. Confirma asistencia a clases virtuales en este periodo. Aprendiz Cumple con los avances de proyecto solicitados. No se reportan incidentes o accidentes de práctica. -- Enlace de reunión generado por Gilberto Parga. F023 planeacion	El enlace lo genra el Señor Gilberto Parga	Seguimiento
PROYECTO PRODUCTIVO	7:06 p. m.	4/07/2023	SENA-CME	GILBERTO PARGA CERON	3224488846	pargaceron@be	1.098.722.153	Karen Dayan	GESTION LOGISTICA/ 2175329	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza reunión previo agendamiento del jefe inmediato. Se confirma con el jefe inmediato el señor Gilberto Parga las actividades y tareas realizadas y entregadas por el aprendiz en su proyecto productivo en este periodo. El señor Gilberto revisa carpetas en Drive y manifiesta que el aprendiz a la fecha Si esta al día y está cumpliendo con su proceso y está cumpliendo con la documentación requerida para etapa Productiva. Confirma asistencia a clases virtuales en este periodo. Aprendiz Cumple con los avances de proyecto solicitados. No se reportan incidentes o accidentes de práctica. -- Enlace de reunión generado por Gilberto Parga. F023 Seguimiento	El enlace lo genra el Señor Gilberto Parga	Seguimiento
PROYECTO PRODUCTIVO	7:06 p. m.	4/07/2023	SENA-CME	GILBERTO PARGA CERON	3224488846	pargaceron@be	94.270.115	Jorge Iván Vega Betancourt	ADSI / 2104589	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza reunión previo agendamiento del jefe inmediato. Se confirma con el jefe inmediato el señor Gilberto Parga las actividades y tareas realizadas y entregadas por el aprendiz en su proyecto productivo en este periodo. El señor Gilberto revisa carpetas en Drive y manifiesta que el aprendiz a la fecha Si esta al día y está cumpliendo con su proceso y está cumpliendo con la documentación requerida para etapa Productiva. Confirma asistencia a clases virtuales en este periodo. Aprendiz Cumple con los avances de proyecto solicitados. No se reportan incidentes o accidentes de práctica. -- Enlace de reunión generado por Gilberto	El enlace lo genra el Señor Gilberto Parga	Seguimiento



JULIO 2023 - F006 - Excel

SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

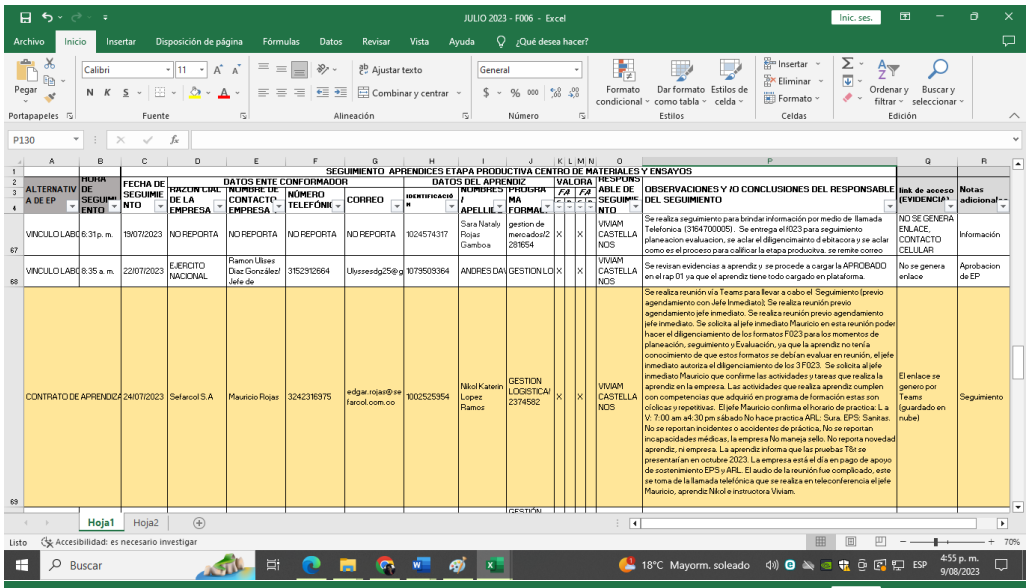
ALTERNATIVA DE EP	HORA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO	DATOS ENTE CONFORMADOR: RAZON CIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DE CONTACTO EMPRESA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO	DATOS DEL APRENDIZ: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES / APELLIDOS	PROGRAMA FORMACIÓN	VALORACIÓN FA	VALORACIÓN FA	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES Y /O CONCLUSIONES DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	link de acceso (EVIDENCIA)	Notas adicionales
CONTRATO DE APRENDIZAJE	10:30 a. m.	4/07/2023	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	1019133943	CAREN LORE	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD/2404877	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se revisan evidencias a aprendiz y se procede a cargar la APROBADO en el rap 01 ya que el aprendiz tiene todo cargado en plataforma.	No se genera enlace	Aprobacion de EP
CONTRATO DE APRENDIZAJE	10:30 a. m.	4/07/2023	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	1053347126	KAREN LIZET	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD/2404877	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se revisan evidencias a aprendiz y se procede a cargar la APROBADO en el rap 01 ya que el aprendiz tiene todo cargado en plataforma.	No se genera enlace	Aprobacion de EP
PROYECTO PRODUCTIVO	7:06 p. m.	4/07/2023	SENA-CME	GILBERTO PARGA CERON	3224488846	pargaceron@be	1001188388	ANDREA SOFIA SAAVEDRA HUERTAS	PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2175919	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se revisan evidencias a aprendiz y se procede a cargar la APROBADO en el rap 01 ya que el aprendiz tiene todo cargado en plataforma.	No se genera enlace	Aprobacion de EP
VINCULO LABO	9:00AM	5/07/2023	Caja de compensación Familiar	Astrid Daiana Agudelo Bustamante /Jefe zona Norte	3117736184	astriddaiana.ag	1017139696	Norma Esteissy Ramirez Sanca	GESTION D EMERCADO S/2175940	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza reunión vía Teams para llevar a cabo el Seguimiento (previo agendamiento con Jefe Inmediato); Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. Se solicita al jefe inmediato Astrid en esta reunión poder hacer el diligenciamiento de los formatos F023 para los momentos de planeación, seguimiento y Evaluación, ya que la aprendiz escogió hacer vínculo laboral, el jefe inmediato autoriza el diligenciamiento de los 3 F023. Se solicita al jefe inmediato Astrid que confirme las actividades y tareas que realiza la aprendiz en la empresa. Las actividades que realiza aprendiz cumplen con competencias que adquirió en programa de formación estas son cíclicas y repetitivas. El jefe Astrid confirma el horario de practica: L a V: 7:45 a 6:30 pm sábado en apoyo de chat virtual ARL: Sura EPS; Nueva EPS. No se reportan incidentes o accidentes de práctica. No se reportan inconvenientes médicos. La empresa No cuenta	El enlace se genero por Teams (guardado en nube)	Seguimiento



JULIO 2023 - F006 - Excel

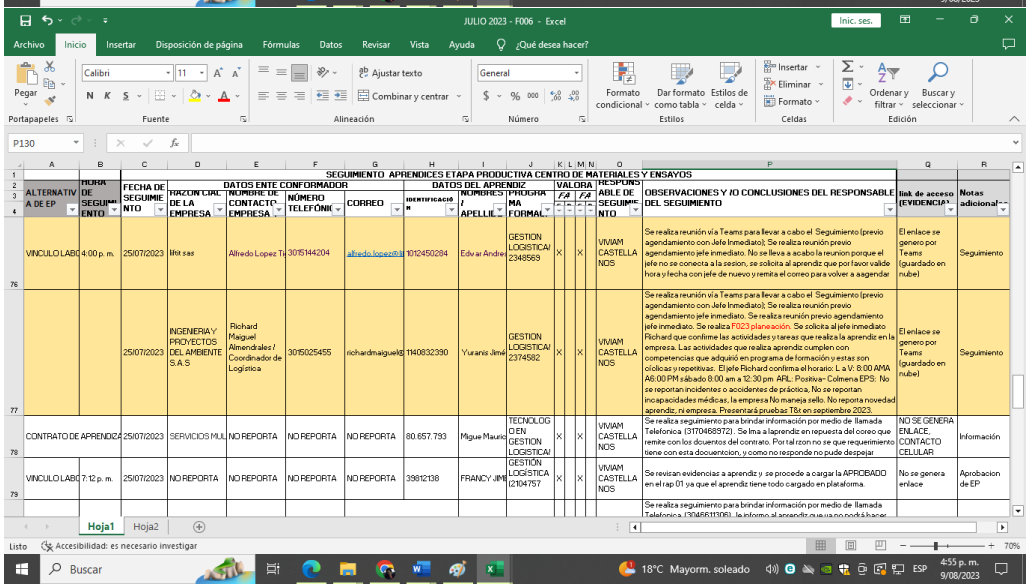
SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

ALTERNATIVA DE EP	HORA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO	DATOS ENTE CONFORMADOR: RAZON CIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DE CONTACTO EMPRESA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO	DATOS DEL APRENDIZ: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES / APELLIDOS	PROGRAMA FORMACIÓN	VALORACIÓN FA	VALORACIÓN FA	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES Y /O CONCLUSIONES DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	link de acceso (EVIDENCIA)	Notas adicionales
CONTRATO DE	9:32 a. m.	13/07/2023	clinica sntanaria-Sinoelejo sucre	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	1.002.497.273	Candelaria la	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD/2455292	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza seguimiento para brindar información por medio de llamada Telefonica (3117429432). Se llma ala aprenizy s ele brinda la aoriention d ecomo decargar las contacnicas de sofia plus y dejo enlace en el correo https://youtu.be/4RoUkbUuM?t=12	NO SE GENERA ENLACE, CONTACTO CELULAR	Información
CONTRATO DE	10:04 a. m.	13/07/2023	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	1.111.788.392	Deryin yaneth	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD/2522944	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza seguimiento para brindar información por medio de llamada Telefonica (3113320932). Se habla con aprendiz par que por tvor entregue elfi F023 diligenciado para la reunion, ya eu el que envia no corresponde al actuaizado, se le remite correo	NO SE GENERA ENLACE, CONTACTO CELULAR	Información
VINCULO LABO	11:04 a. m.	13/07/2023	Zuluaga y Soto	Cristhian Camilo Borda Guzmán / Analista de desarrollo logístico	3162482738	analistadl@zulu agayzoto.com	9433340	JOHN FREDY	GESTIÓN LOGISTICA (2348563	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se revisan evidencias a aprendiz y se procede a cargar la APROBADO en el rap 01 ya que el aprendiz tiene todo cargado en plataforma.	No se genera enlace	Aprobacion de EP
CONTRATO DE	2:00 p. m.	13/07/2023	LIFTIT S.A.S	Alfredo Lopez Ta	3015144204	alfredo.lopez@li	1012450284	Edu ar Andres	GESTION LOGISTICA / 2348563	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza reunión vía Teams para llevar a cabo el Seguimiento (previo agendamiento con Jefe Inmediato); Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. El aprendiz esta en el trabajo, no envioa el F023 y no podemos hace rla reunion, el jefe Álvaro informa que tiene tiempoel 19 de julio a las 3:00 pm y se realiara la reúnion ese dia. se reagenda. el aprendiz debe de enciar le F023 en word a mi correo antes d ela reunion del 19	El enlace se genero por Teams (guardado en nube)	Seguimiento
VINCULO LABO	3:00 p. m.	13/07/2023	Zuluaga y Soto SAS	Cristhian Camilo Borda Guzmán / Analista de desarrollo logístico	3162482738	analistadl@zulu agayzoto.com	9433340	JOHN FREDY	GESTIÓN LOGISTICA (2348563	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza reunión vía Teams para llevar a cabo el Seguimiento (previo agendamiento con Jefe Inmediato); Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato.	El enlace se genero por Teams (guardado en nube)	Seguimiento



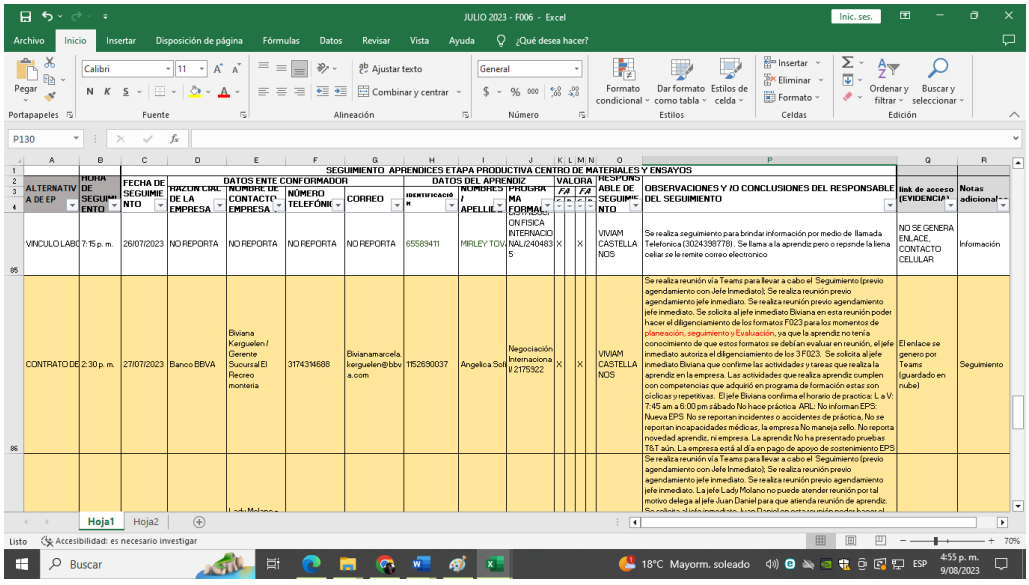
SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

	ALTERNATIVA DE EP	HORA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO	DATOS ENTE CONFORMADOR: RAZON CIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DE CONTACTO EMPRESA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO	DATOS DEL APRENDIZ: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES / APELLIDOS	PROGRAMA FORMACIÓN	VALORACIÓN	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES Y /O CONCLUSIONES DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	link de acceso (EVIDENCIA)	Notas adicionales
67	VINCULO LABO	6:31 p. m.	19/07/2023	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	1024574317	Sara Nataly Rojas Gamboa	gestion de mercados/2281654	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza seguimiento para brindar información por medio de llamada Telefonica (3164700005). Se entrega el f023 para seguimiento planeacion evaluacion, se aclar el diligenciamiento d ebitacora y se aclar como es el proceso para calificar la etapa productiva, se remite correo	NO SE GENERA ENLACE, CONTACTO CELULAR	Información
68	VINCULO LABO	8:35 a. m.	22/07/2023	EJERCITO NACIONAL	Ramon Ulises Diaz Gonzalez/ Jefe de	3152912664	Ulyssesdg25@g	1079503364	ANDRES DAV	GESTION LO	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se revisan evidencias a aprendiz y se procede a cargar la APROBADO en el rap 01 ya que el aprendiz tiene todo cargado en plataforma.	No se genera enlace	Aprobacion de EP
69	CONTRATO DE APRENDIZA	24/07/2023	Sefarcol S.A	Mauricio Rojas	3242316975	edgar.rojas@sefarcol.com.co	1002525954	Nikol Katerin Lopez Ramos	GESTION LOGISTICA/2374582	X	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza reunión vía Teams para llevar a cabo el Seguimiento (previo agendamiento con Jefe Inmediato); Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. Se solicita al jefe inmediato Mauricio en esta reunión poder hacer el diligenciamiento de los formatos F023 para los momentos de planeación, seguimiento y Evaluación, ya que la aprendiz no tenía conocimiento de que estos formatos se debían evaluar en reunión, el jefe inmediato autoriza el diligenciamiento de los 3 F023. Se solicita al jefe inmediato Mauricio que confirme las actividades y tareas que realiza la aprendiz en la empresa. Las actividades que realiza aprendiz cumplen con competencias que adquirió en programa de formación estas son cíclicas y repetitivas. El jefe Mauricio confirma el horario de practica: L a V: 7:00 am a4:30 pm sábado No hace practica ARL: Sura. EPS: Sanitas. No se reportan incidentes o accidentes de práctica, No se reportan incapacidades médicas, la empresa No maneja sello. No reporta novedad aprendiz, ni empresa. La aprendiz informa que las pruebas T&t se presentarí an en octubre 2023. La empresa está el día en pago de apoyo de sostenimiento EPS y ARL. El audio de la reunión fue complicado, este se toma de la llamada telefónica que se realiza en teleconferencia el jefe Mauricio, aprendiz Nikol e instructora Viviam.	El enlace se genero por Teams (guardado en nube)	Seguimiento



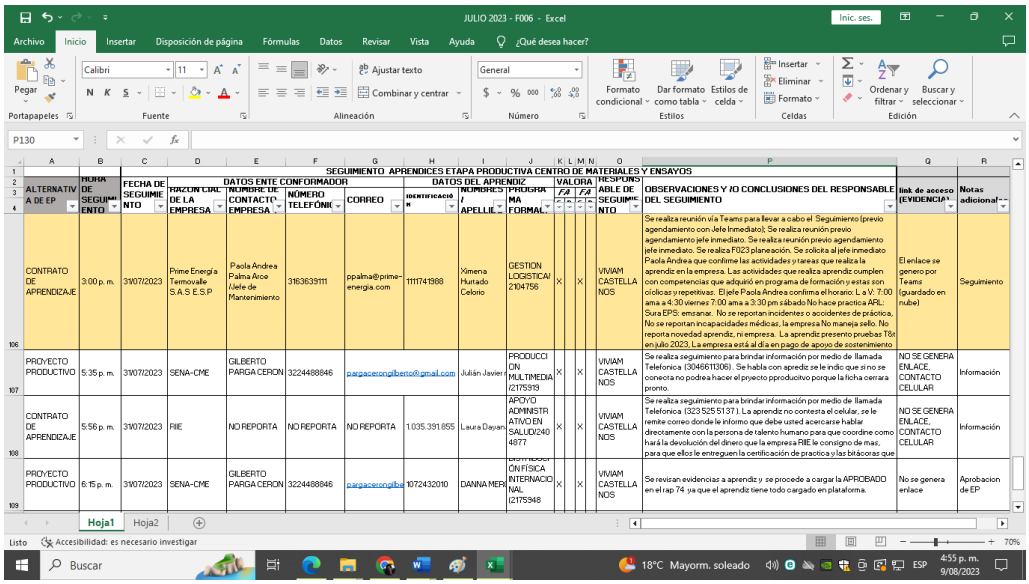
SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

	ALTERNATIVA DE EP	HORA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO	DATOS ENTE CONFORMADOR: RAZON CIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DE CONTACTO EMPRESA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO	DATOS DEL APRENDIZ: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES / APELLIDOS	PROGRAMA FORMACIÓN	VALORACIÓN	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES Y /O CONCLUSIONES DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	link de acceso (EVIDENCIA)	Notas adicionales
76	VINCULO LABO	4:00 p. m.	25/07/2023	Mit sas	Alfredo Lopez Tu	3015144204	alfredo.lopez@it	1012450284	Edu ar Andres	GESTION LOGISTICA/2348569	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza reunión vía Teams para llevar a cabo el Seguimiento (previo agendamiento con Jefe Inmediato); Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. No se lleva a acabo la reunion porque el jefe no se conecta a la sesion, se solicita al aprendiz que por favor valide hora y fecha con jefe de nuevo y remita el correo para volver a agendar	El enlace se genero por Teams (guardado en nube)	Seguimiento
77			25/07/2023	INGENIERIA Y PROYECTOS DEL AMBIENTE S.A.S	Richard Maiguel Almendrales / Coordinador de Logística	3015025455	richardmaiguel@	1140832390	Yuranis Jime	GESTION LOGISTICA/2374582	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza reunión vía Teams para llevar a cabo el Seguimiento (previo agendamiento con Jefe Inmediato); Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. Se realiza F023 planeación. Se solicita al jefe inmediato Richard que confirme las actividades y tareas que realiza la aprendiz en la empresa. Las actividades que realiza aprendiz cumplen con competencias que adquirió en programa de formación y estas son cíclicas y repetitivas. El jefe Richard confirma el horario: L a V: 8:00 AMA A6:00 PM sábado 8:00 am a 12:30 pm ARL: Positiva- Colmena EPS: No se reportan incidentes o accidentes de práctica, No se reportan incapacidades médicas, la empresa No maneja sello. No reporta novedad aprendiz, ni empresa. Presentará pruebas T&t en septiembre 2023.	El enlace se genero por Teams (guardado en nube)	Seguimiento
78	CONTRATO DE APRENDIZA	25/07/2023	SERVICIOS MUL	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	80.657.793	Migue Mauric	TECNOLOGIA EN GESTION LOGISTICA/	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza seguimiento para brindar información por medio de llamada Telefonica (3170489372). Se ina a laprendiz en repuesta del coreo que remite con los douentos del contrato. Por tal rzon no se que requerimiento tiene con esta docuentcion, y como no responde no pude despejar	NO SE GENERA ENLACE, CONTACTO CELULAR	Información
79	VINCULO LABO	7:12 p. m.	25/07/2023	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	39812138	FRANCY JIM	GESTION LOGISTICA/2104757	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se revisan evidencias a aprendiz y se procede a cargar la APROBADO en el rap 01 ya que el aprendiz tiene todo cargado en plataforma.	No se genera enlace	Aprobacion de EP
													Se realiza seguimiento para brindar información por medio de llamada Telefonica (3134681909). la informa al aprendiz que no podrá hacer		



SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

	ALTERNATIVA DE EP	HORA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO	DATOS ENTE CONFORMADOR: RAZON CIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DE CONTACTO EMPRESA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO	DATOS DEL APRENDIZ: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES / APELLIDOS	PROGRAMA FORMACIÓN	VALORACIÓN	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES Y /O CONCLUSIONES DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	link de acceso (EVIDENCIA)	Notas adicionales
85	VINCULO LABO	7:15 p. m.	26/07/2023	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	65589411	MIRLEY TOV	ON FISICA INTERNACIONAL/2404835	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza seguimiento para brindar información por medio de llamada Telefonica (3024398778). Se llama a la aprendiz pero o repsnde la llena celiar se le remite correo electronico	NO SE GENERA ENLACE, CONTACTO CELULAR	Información
86	CONTRATO DE	2:30 p. m.	27/07/2023	Banco BBVA	Biviana Karguelen / Gerente Sucursal El Recreo monteria	3174394688	Bivianamarcela.karguelen@bbva.com	1152690037	Angelica Sofi	Negociación Internacional/2175922	X	VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza reunión vía Teams para llevar a cabo el Seguimiento (previo agendamiento con Jefe Inmediato); Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. Se solicita al jefe inmediato Biviana en esta reunión poder hacer el diligenciamiento de los formatos F023 para los momentos de planeación, seguimiento y Evaluación, ya que la aprendiz no tenía conocimiento de que estos formatos se debían evaluar en reunión, el jefe inmediato autoriza el diligenciamiento de los 3 F023. Se solicita al jefe inmediato Biviana que confirme las actividades y tareas que realiza la aprendiz en la empresa. Las actividades que realiza aprendiz cumplen con competencias que adquirió en programa de formación estas son cíclicas y repetitivas. El jefe Biviana confirma el horario de practica: L a V: 7:45 am a 6:00 pm sábado No hace práctica ARL: No informan EPS: Nueva EPS: No se reportan incidentes o accidentes de práctica, No se reportan incapacidades médicas, la empresa No maneja sello. No reporta novedad aprendiz, ni empresa. La aprendiz No ha presentado pruebas T&T aún. La empresa está al día en pago de apoyo de sostenimiento EPS	El enlace se genero por Teams (guardado en nube)	Seguimiento
													Se realiza reunión vía Teams para llevar a cabo el Seguimiento (previo agendamiento con Jefe Inmediato); Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. La jefe Lady Molano no puede atender reunión por tal motivo delegia al jefe Juan Daniel para que atienda reunión de aprendiz.		

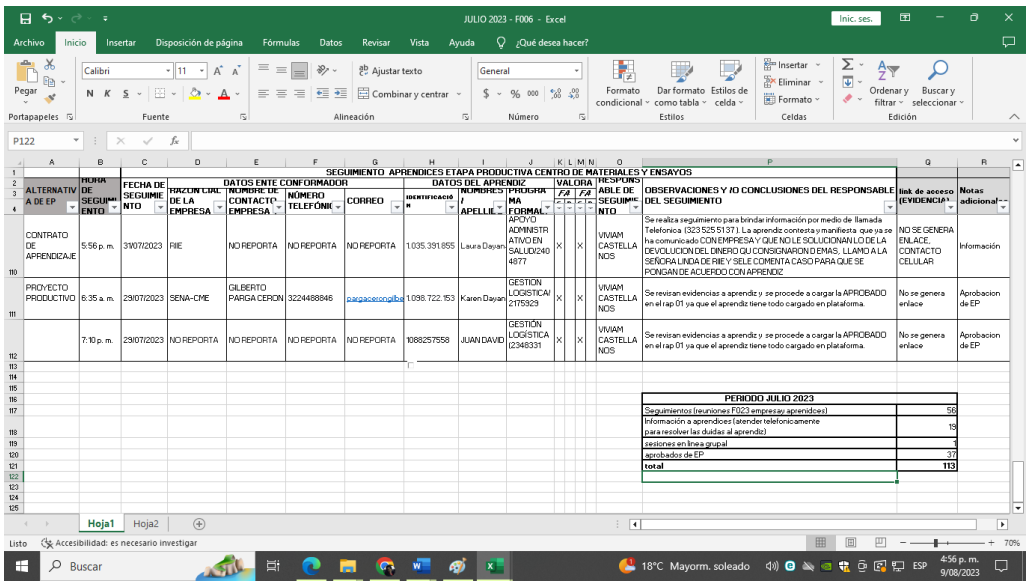


JULIO 2023 - F006 - Excel

SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS																	
ALTERNATIVA DE EP	HORA DE SEGUIMIENTO	DATOS ENTE CONFORMADOR					DATOS DEL APRENDIZ				VALORACIÓN			RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES Y /O CONCLUSIONES DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	link de acceso (EVIDENCIA)	Notas adicionales
		FECHA DE SEGUIMIENTO	RAZON CIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DE CONTACTO EMPRESA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA FORMACIÓN	FA	FA						
CONTRATO DE APRENDIZAJE	3:00 p. m.	31/07/2023	Prime Energía Termovalle S.A.S E.S.P	Paola Andrea Palma Arce /Jefe de Mantenimiento	3163639111	ppalma@prime-energia.com	1111741988	Ximena Hurtado Celorio	GESTION LOGISTICA/ 2104756	X		X		VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza reunión vía Teams para llevar a cabo el Seguimiento (previo agendamiento con Jefe Inmediato); Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. Se realiza reunión previo agendamiento jefe inmediato. Se realiza F023 planeación. Se solicita al jefe inmediato Paola Andrea que confirme las actividades y tareas que realiza la aprendiz en la empresa. Las actividades que realiza aprendiz cumplen con competencias que adquirió en programa de formación y estas son cíclicas y repetitivas. El jefe Paola Andrea confirma el horario: L a V: 7:00 ama 4:30 viernes 7:00 ama 3:30 pm sábado No hace practica ARL: Sura EPS: emsanar. No se reportan incidentes o accidentes de práctica, No se reportan incapacidades médicas, la empresa No maneja sello. No reporta novedad aprendiz, ni empresa. La aprendiz presento pruebas TÓ en julio 2023, La empresa está al día en pago de apoyo de sostenimiento	El enlace se genero por Teams (guardado en nube)	Seguimiento
PROYECTO PRODUCTIVO	5:35 p. m.	31/07/2023	SENA-CME	GILBERTO PARGA CERON	3224488846	pargaceron@gilberto@gmail.com		Julián Javier	PRODUCCION MULTIMEDIA /2175393	X		X		VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza seguimiento para brindar información por medio de llamada Telefonica (3046611306). Se habla con aprediz se le indic que si no se conecta no podrea hacer el proyecto pproductivo porque la ficha cerrara pronto.	NO SE GENERA ENLACE, CONTACTO CELULAR	Información
CONTRATO DE APRENDIZAJE	5:56 p. m.	31/07/2023	RIE	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	1.035.391.855	Laura Dayan	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD/2404877	X		X		VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza seguimiento para brindar información por medio de llamada Telefonica (3235255137). La aprendiz no contesta el celular, se le remite correo donde le informo que debe usted acercarse hablar directamente con la persona de talento humano para que coordine como hará la devolución del dinero que la empresa RIE le consigno de mas, para que ellos le entreguen la certificación de practica y las bitácoras que	NO SE GENERA ENLACE, CONTACTO CELULAR	Información
PROYECTO PRODUCTIVO	6:15 p. m.	31/07/2023	SENA-CME	GILBERTO PARGA CERON	3224488846	pargaceron@gilbe	1072432010	DANNA MERI	[illegible] ÓN FÍSICA INTERNACIONAL /2175348	X		X		VIVIAM CASTELLANOS	Se revisan evidencias a aprendiz y se procede a cargar la APROBADO en el rap 74 ya que el aprendiz tiene todo cargado en plataforma.	No se genera enlace	Aprobacion de EP

Hoja1 Hoja2

Listo Accesibilidad: es necesario investigar



JULIO 2023 - F006 - Excel

SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS																	
ALTERNATIVA DE EP	HORA DE SEGUIMIENTO	DATOS ENTE CONFORMADOR					DATOS DEL APRENDIZ				VALORACIÓN			RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES Y /O CONCLUSIONES DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	link de acceso (EVIDENCIA)	Notas adicionales
		FECHA DE SEGUIMIENTO	RAZON CIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DE CONTACTO EMPRESA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA FORMACIÓN	FA	FA						
CONTRATO DE APRENDIZAJE	5:56 p. m.	31/07/2023	RIE	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	1.035.391.855	Laura Dayan	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD/2404877	X		X		VIVIAM CASTELLANOS	Se realiza seguimiento para brindar información por medio de llamada Telefonica (3235255137). La aprendiz contesta y manifiesta que ya se ha comunicado CON EMPRESA Y QUE NO LE SOLUCIONAN LO DE LA DEVOLUCION DEL DINERO QU CONSIGNARON D EMAS, LLAMO A LA SEÑORA LINDA DE RIE Y SELE COMENTA CASO PARA QUE SE PONGAN DE ACUERDO CON APRENDIZ.	NO SE GENERA ENLACE, CONTACTO CELULAR	Información
PROYECTO PRODUCTIVO	6:35 a. m.	29/07/2023	SENA-CME	GILBERTO PARGA CERON	3224488846	pargaceron@gilbe	1.098.722.153	Karen Dayan	GESTION LOGISTICA/ 2175929	X		X		VIVIAM CASTELLANOS	Se revisan evidencias a aprendiz y se procede a cargar la APROBADO en el rap 01 ya que el aprendiz tiene todo cargado en plataforma.	No se genera enlace	Aprobacion de EP
	7:10 p. m.	29/07/2023	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	NO REPORTA	1088257558	JUAN DAVID	GESTIÓN LOGÍSTICA (2348331	X		X		VIVIAM CASTELLANOS	Se revisan evidencias a aprendiz y se procede a cargar la APROBADO en el rap 01 ya que el aprendiz tiene todo cargado en plataforma.	No se genera enlace	Aprobacion de EP

PERIODO JULIO 2023	
Seguimientos (reuniones F023 empresay aprendices)	56
Información a aprendices (atender telefonicamente para resolver las dudas al aprendiz)	19
sesiones en linea grupal	1
aprobados de EP	37
total	113

Hoja1 Hoja2

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIAM CATHERINE CASTELLANOS VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2390529 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 168,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VIVIAM CATHERINE CASTELLANOS VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS