SECRETARIA DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
ZONA NORTE CARTAGO

INFORME EJECUTIVO MES DE JULIO

CONTRATO 1.340-12.14-0210 13 de FEBRERO 2023
OTROSI 1.340-12.14-0210-1 14 DE JULIO 2023

ELABORADO POR: **MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO**

1. **Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA**

2. **ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

1. Apoyar la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesa en los procesos de caracterización de la información de organizaciones rurales requeridas en el marco de desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO *DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA*".

2. Acompañar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en el desarrollo de actividades administrativas correspondientes al funcionamiento de la dependencia, en el marco del desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO *DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA*".

3. Acompañar a la secretaria de desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo "FORTALECIMIENTO *DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA*".

4. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 del 2000, ley general de archivo y el modelo integral de planeación y gestión

Powered by CamScanner

MIPG apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de calidad.

5. Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado se planeación y gestión MIPG. (Se deberán incluir las actividades que se desarrollarán para el cumplimiento del objeto pactado).

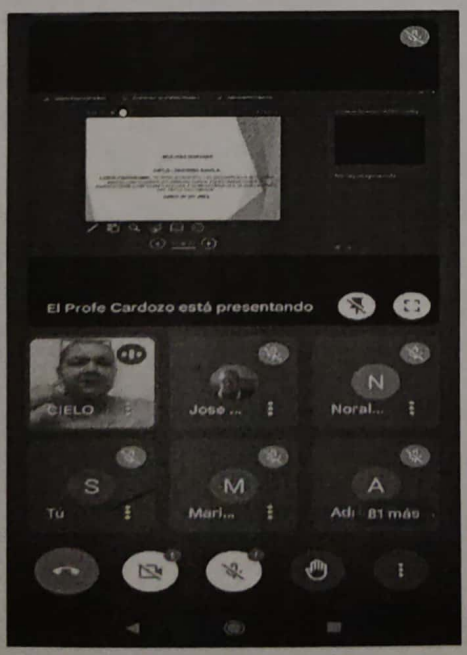
3. RESUMEN.

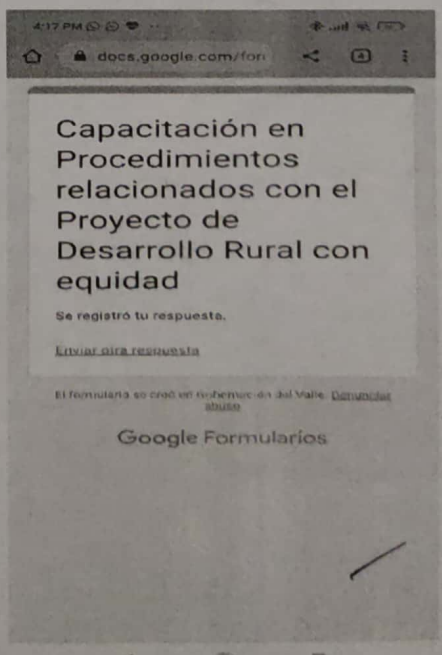
Este documento contiene información que deja constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en julio ~~del~~ 2023 correspondiente al 100% de la ejecución total del contrato.
Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales de junio 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el supervisor y la Secretaria de Desarrollo rural, Agricultura y pesca.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

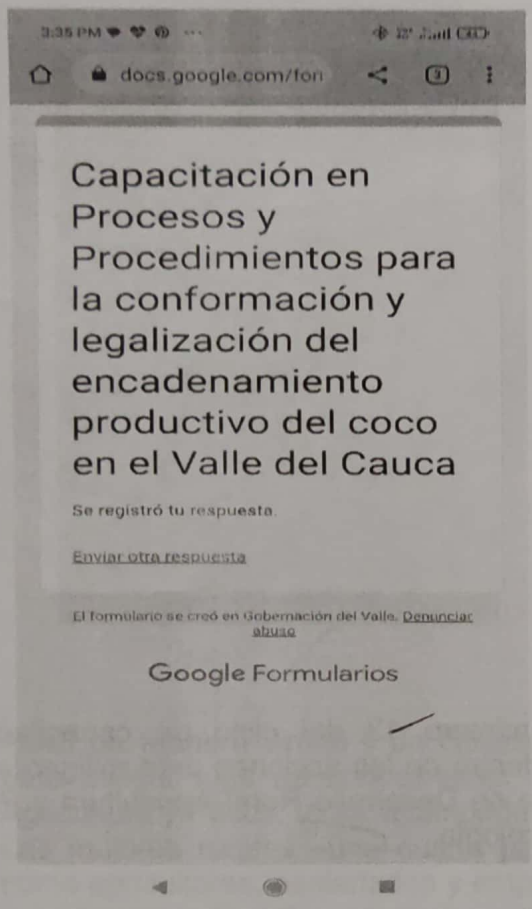
- ✓ participe en la capacitación virtual en procedimientos relacionados con el proyecto fortalecimiento del desarrollo integral rural con equidad de productores y organizaciones de agricultura campesina familiar y comunitaria del departamento del valle del cauca.

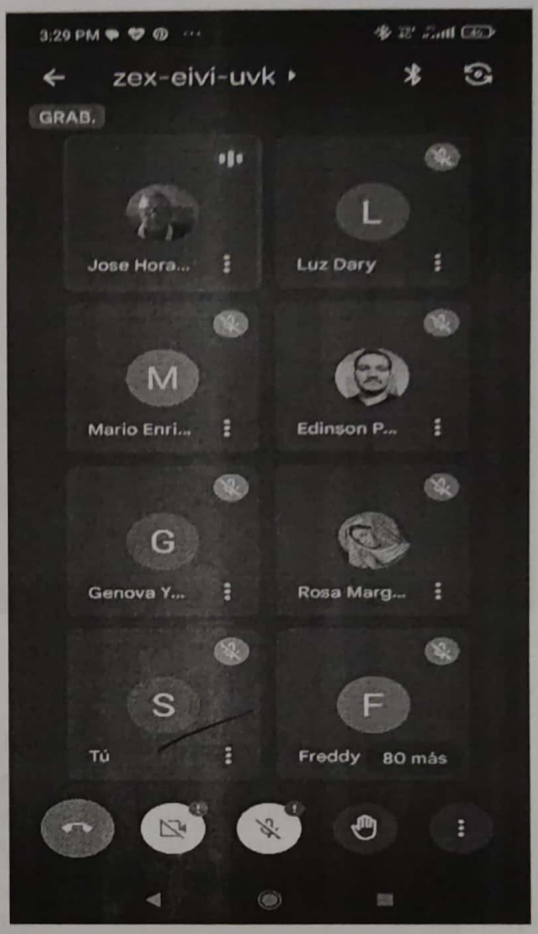




Powered by CamScanner

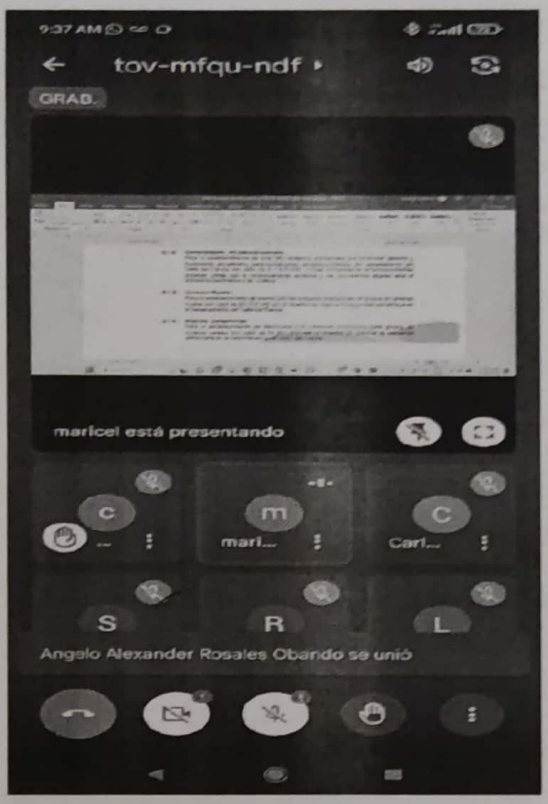
- ✓ Participe en la capacitación virtual en procedimientos para la conformación y legalización del encadenamiento productivo del coco en el valle del cauca.

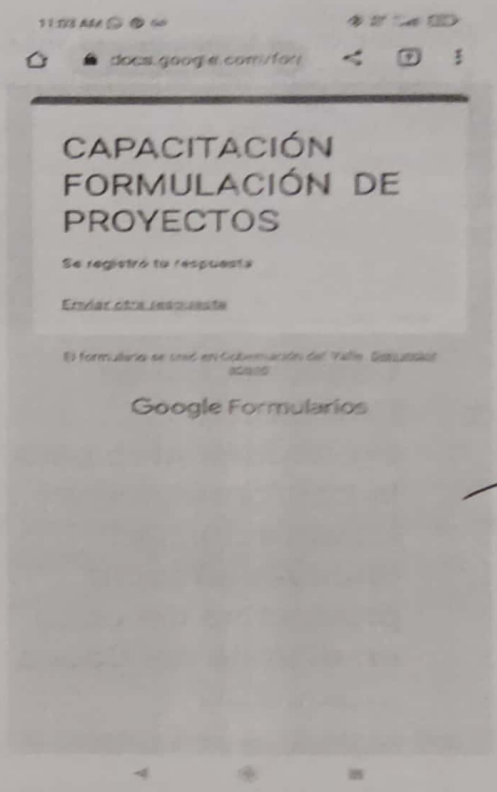




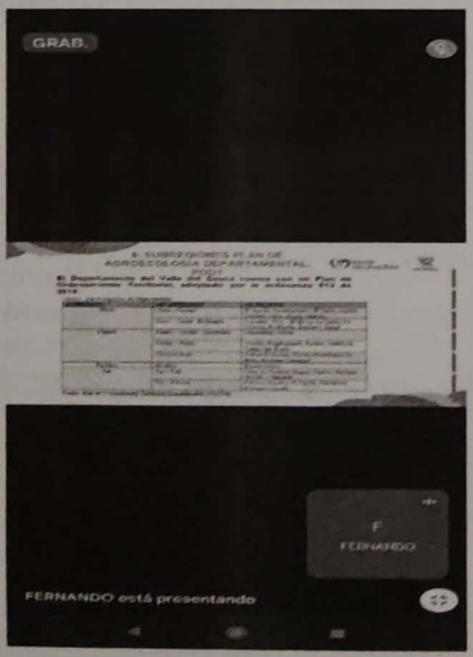
- ✓ La contratista asistió a la reunión virtual donde se dio la capacitación sobre la formulación de proyectos productivos de seguridad alimentaria. Con el ánimo de garantizar la seguridad y soberanía alimentaria y a su vez promover el desarrollo rural en el departamento del valle del cauca, la secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca impulsa el fortalecimiento del tejido social y la implementación de proyectos productivos para el auto consumo, que permitan erradicar el hambre y fomentar la sana alimentación en los hogares del sector rural.

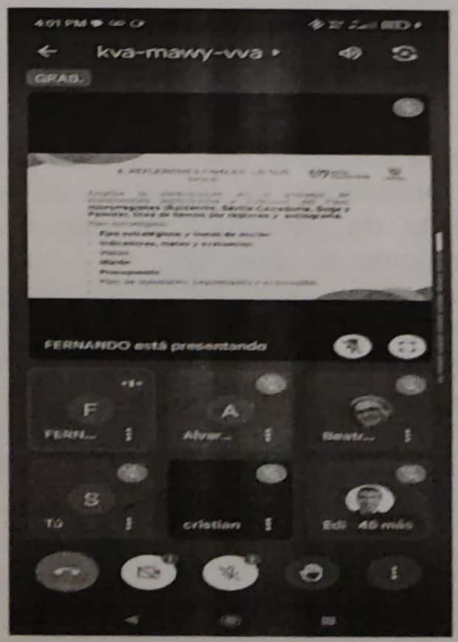
Powered by CamScanner





✓ Participe en la capacitación número 13 del ciclo de capacitaciones internas, virtuales obligatorias- dentro de las acciones para mitigar la fuga de conocimiento de la secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca, tema: plan departamental agroecología.





Powered by CamScanner

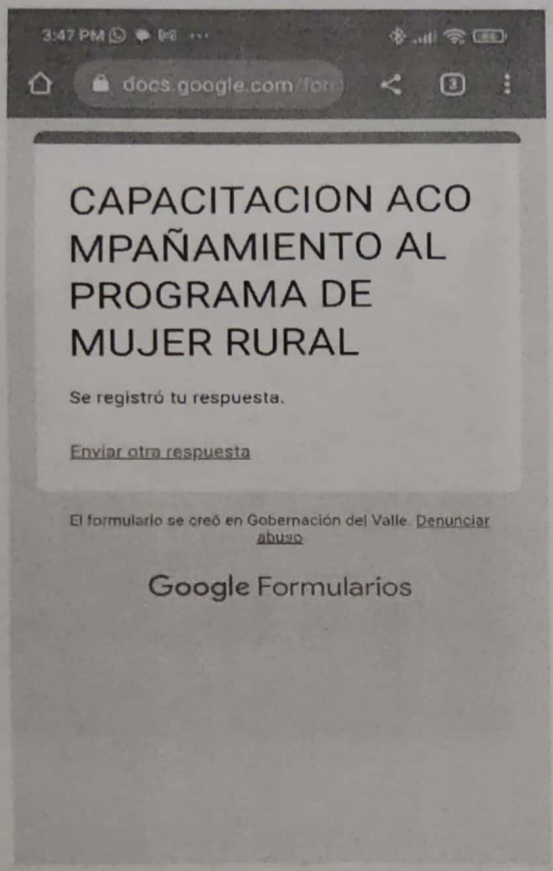
- ✓ Acompañe a la secretaria de desarrollo económico del municipio de toro en la realización del mercado campesino, esta actividad se realiza cada sábado iniciando mes, tiene como objetivo ayudar a los campesinos a que vendan sus productos

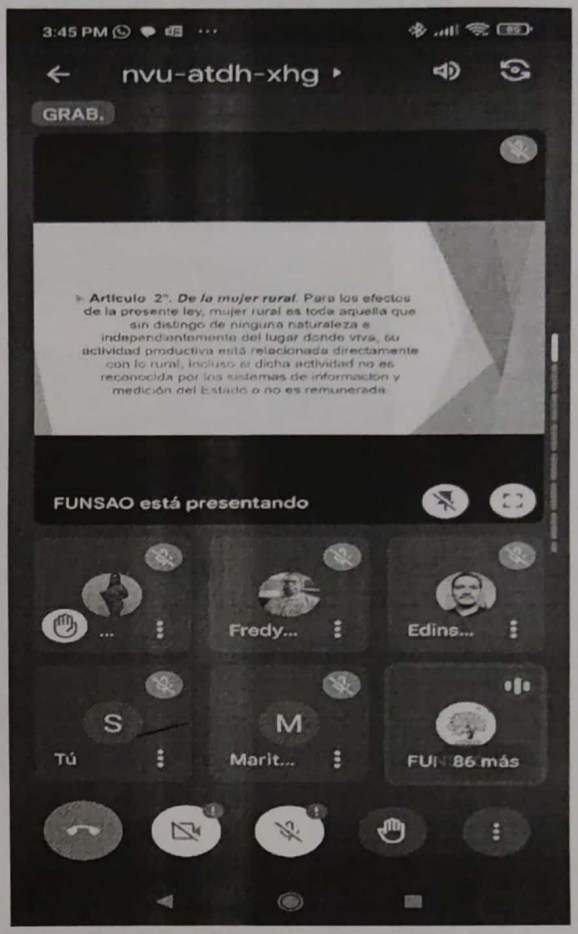




- ✓ Asistí de manera virtual y de carácter obligatorio- dentro de las acciones para mitigar fuga de conocimiento de la Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca, tema: acompañamiento al programa de mujer rural.
  Las mujeres rurales –una cuarta parte de la población mundial trabajan como agricultoras, asalariadas y empresarias. Labran la tierra y plantas las semillas que alimentan naciones enteras, además garantizan la seguridad alimentaria de sus poblaciones y ayudan a preparar a sus comunidades frente al cambio climático. Apoyo a la mujer rural:
  1- Capacitaciones
  2- Empoderamiento.
  3- Emprendimiento
  4- Creación de asociaciones.
  5- Legalización.
  6- Creación de proyectos productivos.

Powered by CamScanner





- ✓ Acompañe la secretaria de desarrollo económico en la alcaldía municipal se organizó y planifico el día del campesino del municipio de toro. Un evento que contó con la participación de los diferentes sectores de la parte rural, los cuales se les brindo, un dia lleno de esparcimiento, contaron con rifas, almuerzo, torta, artistas y una serie de eventos donde disfrutaron acompañados del reinado campesino.

Powered by CamScanner





- ✓ Acompañe la secretaria de desarrollo rural agricultura y pesca en la convocatoria que se realizó con el fin de realizar el mercado regional campesino que se llevó a cabo en la ciudad de Cartago, el cual conto con muestra agropecuaria, muestra cultural y artística, muestra gastronómica de sabores y saberes típicos de la región, muestra ambiental y negocios verdes, oferta institucional y fortalecimiento empresarial







Powered by CamScanner

- ✓ Apoye la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 del 2000, ley general de archivo y el modelo integral de planeación y gestión de la información realizando el informe correspondiente al mes de julio y pago la seguridad social del mes de junio cumpliendo con lo establecido.

- ✓ Apoye la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesa en los procesos de caracterización de la información de organizaciones rurales requeridas en el marco de desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA". Realizando las encuestas las cuales fueron solicitadas mediante comité técnico en el municipio el cual fue asignado.

- ✓ De acuerdo a la normativa y cumpliendo con lo estipulado subí el respectivo informe a la plataforma del secop II.

MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO
CC: 66.842.806
CONTRATISTA

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL
TORO – VALLE DEL CAUCA

TORO SOMOS TODOS

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTO

CÓDIGO: GIC-FO-09	VERSIÓN: 01	FECHA: 3/01/2020	TRD:	PÁGINA: 1 de 1

LUGAR: Plaza temporal de mercado frente a la Alcaldia Municipal

FECHA: 01/07/2023
HORA: 7:00 AM

TEMAS: Realización mercado campesino correspondiente al mes de julio de 2023.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOC. DE IDENTIDAD	TELÉFONO Y/O CORREO	VEREDA/DIRECCIÓN	FIRMA	POBLACION VICTIMA SI / NO	
Gilberto Valencia	6479286	3136394071	Villa Jordes	Gilberto Valencia		X
Ramon Andres Ramos	16553170	310 8243075	CUMATA			X
Margarita Romero	66		Sabonazo.			X
Martha Rivera	29842200	3163235145	Toro	Martha Elena Rivera.		✓
Maicol Espinosa	1058815131	3103547414	Personeria			✓
Adriana Fuentes C.	1.115.422.766	3123502070	Personeria		A	X
Soraida Cardona	66.842.506	3117698418	SDRAP			
Diego Lopez	1113471966	3007386433	Toro			X
Liliana Mena De Rosales	29.843.081	3013396868	SDRAP			

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Código: FO-M5-P1-01
Versión: 01
Fecha de aprobación: 15/08/2018

FECHA: DD/MM/AA: 15-07-23
LUGAR: Calle 13 con Cra 12A
MUNICIPIO SEDE: Cartago
HORA INICIO: 8:00 am
FACILITADOR: (Nombre, Cargo, Entidad): Ricardo Andres Tamayo P.U.
OBJETIVO: Mercado Campesino
HORA TERMINACION: 4:00 pm

NOMBRE Y APELLIDOS	No. Cedula	TELEFONO FIJO O MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	SEXO: FEMENINO	SEXO: MASCULINO	ETNIA: AFRO	ETNIA: INDIGENA	ETNIA: ROM (gitana)	ETNIA: OTRO	CONDICIÓN: MUJER CABEZA DE FLIA	CONDICIÓN: Lesbiana, Gay, Bisexual ó Trans	CONDICIÓN: DISCAPACIDAD	CONDICIÓN: DESPLAZADA (O)	EDAD: 1-12 AÑOS	EDAD: 13-17 AÑOS	EDAD: 18-26 AÑOS	EDAD: 27-49 AÑOS	EDAD: MAS DE 50 AÑOS	ZONA: RURAL	ZONA: URBANO	FIRMA
Soraida Cardona	66.872.806	3114698418	Zoacr18@hotmail.com	Toro	SDRAP.	X																	
Liliana Yana De Rosales	29.843.011	3013396868	lm3547594@gmail.com	Toro V	SDRAP	X																	
Maria Camila Gordillo M.	1112769526	3127566980	camila.gordillo.mejia@gmail.com	Cartago	SDRAP	X															X		
Stephanie Diaz Ortiz	1094921374	3108493781	Stephiediaz@gmail.com	Cartago	SDRAP	X													X		X		
Ximena Mejia Angel	1112762058	3127516452	ximena.mejia191@hotmail.com	Cartago	SDRAP	X													X		X		
Elkin Julian Arias Orjuela	1088263004	3157072571	elkinjulianarias@gmail.com	Cartago	SDRAP		X												X	X	X		
Julian Maryanda Arenas	1088338231	3254027778	julian_maryanda@hotmail.com	Cartago	SDRAP	X												X					
Isabela Maryanda R	1022161032	3216135115	maryandaisa@hotmail.com	Cartago	SDRAP		X											X	X		X		
JENNIFER SÁNCHEZ	31437122	3183113028	jennifersave@hotmail.com	CARTAGO	VERDEGAL	X						X							X				
KELLY GOMEZ	31431237	3133332933	kelly492511@hotmail.com	CARTAGO	SDMP	X													X				
Claudia Valencia R	31482945	3113220065	Claudiac830@hotmail.com	Cartago	SDRAP	X													X				

Elaboró	Revisó	Aprobaron:
Nombre: LUCIA SASTOQUE FUENMAYOR - FLUVIA MARINA BALANTA - MOISÉS NOE JOJOA DAGUA - FRANGEY RENDON - CARLOS ALBERTO GÓMEZ M. - MARÍA PATRICIA URIBERO ALEGRÍA - GENOVA YUNDA TEJEDA	Nombre: DORIS NOEMI PIZARO MELGAREJO	Comité Coordinador del SIG
Cargo: LÍDER DE PROCESO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	Acta No. 08 15/08/2018
Firma:	Firma:	Fecha de Socialización al proceso: Acta No. 15 de 18/08/2018
Fecha: 1/09/2018	Fecha: 08/09/2018	Fecha entrega al SIG para mulalo: 08/10/2018

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner