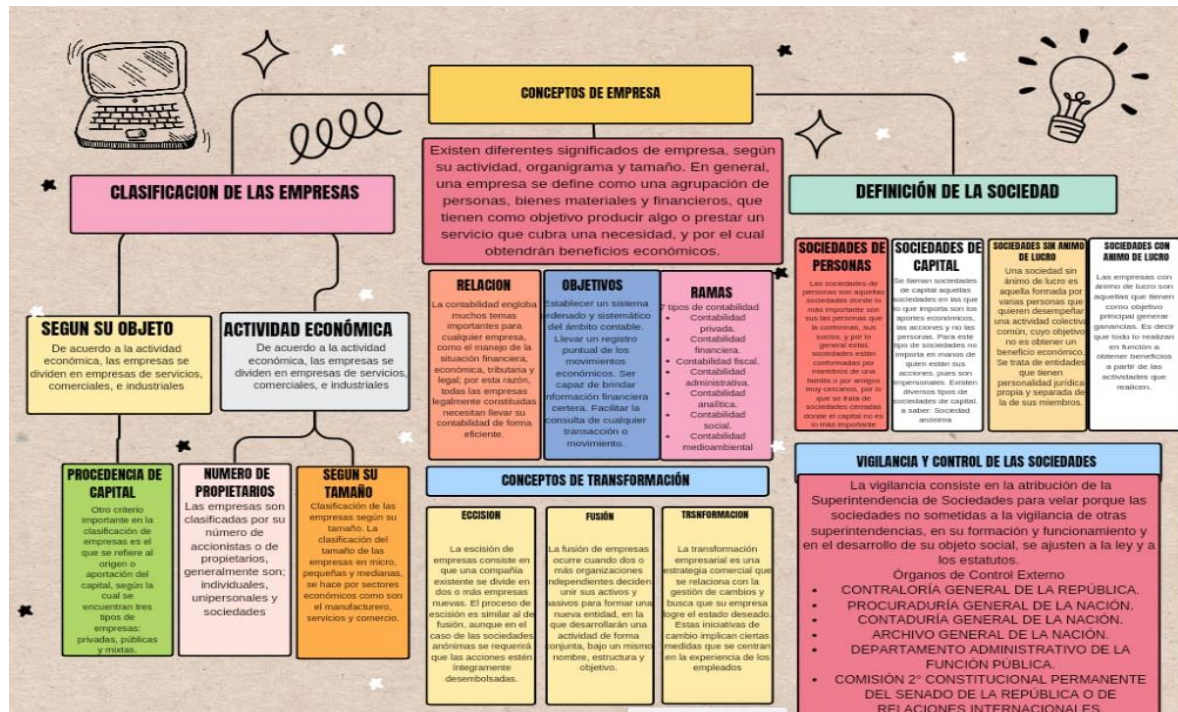
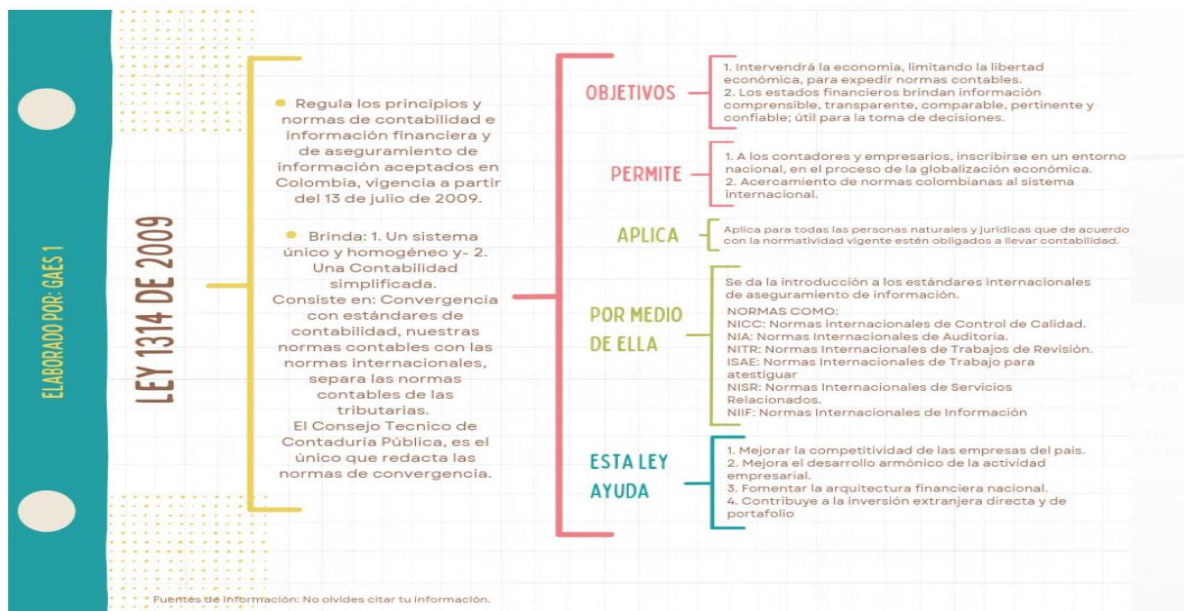


EVIDENCIAS CUENTAS DE COBRO – AGOSTO 2023 – ELIZABETH BURITICÁ MORENO

FICHA 2737651

1. EVIDENCIAS TALLERES, TRABAJOS, TAREAS

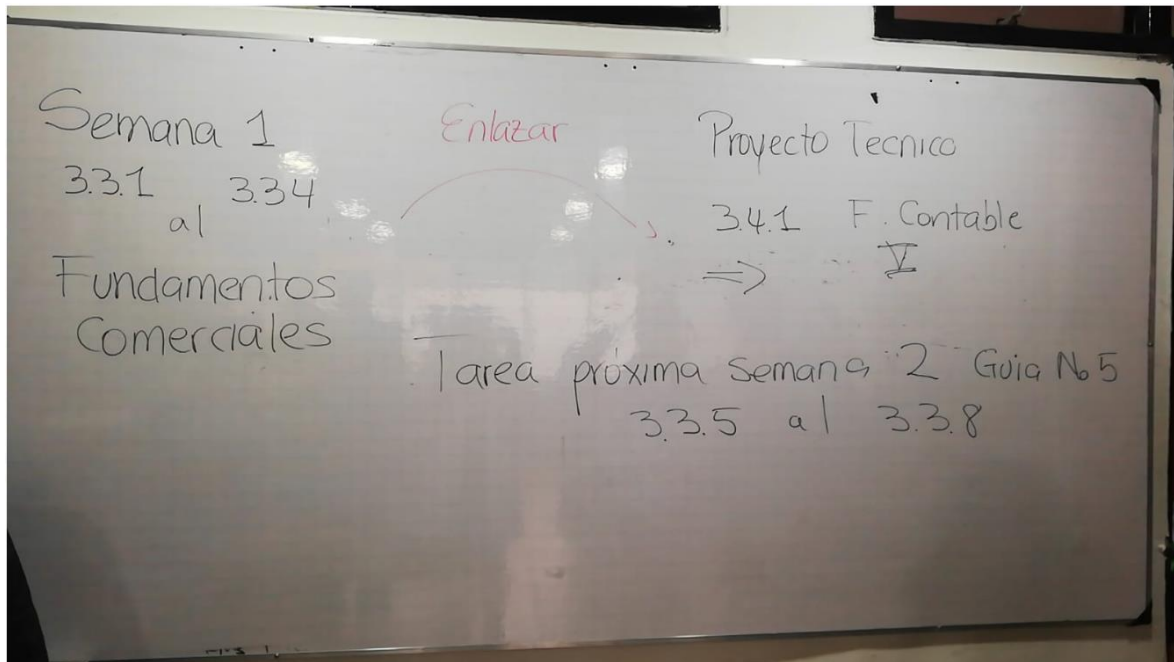




2. EVALUACIONES:

GAES 2737651						17/07/2023	19/07/2023	26-07-202	1/08/2023
mangostino 4631						EJERCICIO PAREJAS DEFINICIONES CUENTAS		depreciaciones	
CC	1072752562	SINDY MARITZA PINEDA	3106362758	sindy.pineda@gmail.com	X	5	5		4,5
CC	1193200706	LAURA DAYANNA RAMIREZ	3028442879	gusguenramirez@gmail.com	X	5	5		4,5
CC	1001328591	MICHEL ALEXANDRA MORGOLLO	3212753129	michelmendoza2218@gmail.com	X	5	5		4,5
TI	1011321977	DANNA EMILSE PAEZ ARTEAGA		dpaezarteaga@gmail.com	X	5	5		4,5
TI	1032938797	PAULA ANDREA ACOSTA	3124716854	urregopaula703@gmail.com	X	5	5		4,5
CC	1023366202	SOPHIE CATALINA SUAREZ SUAREZ	3212234095	suak7983@gmail.com	X	4	5	5	5
TI	1013259487	JULIAN DAVID ROMERO GALLEGOS		julianromerog8a@gmail.com	X	4	5		5
TI	1034399247	SANTIAGO SALAZAR FLOREZ	3172510435	santiagosalazarflorez7@gmail.com	X	5	5		5
CC	1023967683	ANGIE LORENA SIERRA LUNA	3223595684	angelorenasier1a10@hotmail.com	SE	?	5		5
CC	1007725961	NORELLY VARGAS	3106182969	vargasnorelyc@gmail.com	SUPLENTE				

TI	1014185187	HAROLD ANDRES AVENDAÑO RODRIGUEZ	3115073751	harold6363@gmail.com	X	5	5		5
TI	1013593112	JUAN ESTEBAN CAMPOS QUINTERO	3142305368	juanestebancomposquintero@gmail.com	X	5	5		5
TI	1013110487	JOAN DAVID GONZALEZ VELOZA	3165036856	jeffer_gonzalez@hotmail.com	X	5	5		5
TI	1101876892	JUAN SEBASTIAN HERNANDEZ CHIGUILLO	3205431951	juanchiguillo05@gmail.com	X	5	5		5
CC	1073598969	JINETH VALENTINA ORJUELA GONZALEZ	3123308642	orjuelagonza@gmail.com	X	5	5		5
CC	1019602704	ANDRES FELIPE RUIZ RUBIANO	3143456113	afuiz2004@gmail.com	X	5	5		5
CC	1030521193	DANNA VALENTINA BEJARANO MONTES	3132672138	dannaquinmon03@gmail.com	X	5	5	5	4,5
CC	1068808391	DAYANA PAOLA ESCORCIA	3235002725	dayanadora322@gmail.com	X	5	5		4,5
CC	1010167788	AIDA YINNET TOLOZA MORENO	3204332481	aytolozat18@gmail.com	X	5	5		4,5
CC	1023367074	JIM STEVEN VANEGAS NIÑO	3125694475	jimvanegas7@gmail.com	X	4,5	5		4,5



Intereses
530500

$$\begin{array}{r} \text{Pancos} \\ 211005 \\ \hline \end{array}$$

$\begin{array}{r} 50'000.000' \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 500.000' (1) \\ 1'438\,398' (3) \\ \hline \end{array}$
--	--

110510 / Caja menor
111005 Bancos

Caja Menor
110510
D C

(i) 500,000

D

500.000

500.00

500.000

500.000

a lista

Tarea: Miércoles 26-10-2023

SEMANA DOS: FUNDAMENTOS CONTABLES

3.3.5 Realice una línea de tiempo donde establezca la evolución de la contabilidad en Colombia. Establezca una conclusión sobre su desarrollo.

3.3.6 Efectúe la lectura de la Ley 1314 de 2009, y elabore un cuadro sinóptico donde establezca los ítems principales.

3.3.7 De acuerdo a la NIC 1 (Marco conceptual) propuesto en el material de apoyo realice un mapa conceptual que abarque los siguientes conceptos:

- Información financiera (Estados financieros), Cualidades de la información financiera
- Principio de causación o devengo
- Elementos de los estados financieros (Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos y Gastos)
- Políticas contables

www.sena.edu.co
SENAComunica

9 4 8



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE No. 5**

- Reconocimiento, medición inicial, medición posterior y revelaciones

3.3.8 Con el material de apoyo propuesto y sus consultas a través de los diferentes medios diseñe un mapa mental con los siguientes temas:

- Concepto de cuenta y su estructura (La cuenta T).
- Asiento simple y compuesto
- Concepto de partida doble y la ecuación patrimonial.

28-07-2023



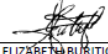
5. CORREOS Y LLAMADOS DE ATENCIÓN



6. PLANES DE MEJORAMIENTO: En el presente período no se realizó ninguno.

7. CITACIÓN A COMITÉ: En el presente período no se realizó ninguno.

8. LISTA DE ASISTENCIA

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - PROGRAMA TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL																		
Tipo formación:	PRESENCIAL				Fecha Inicio:	31/01/2023				Fecha Terminación:	31/10/2023							
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				COD:	134101 V.1				Código Ficha:	2737651							
Competencia:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.				Nombre de la Formación:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA												
Código Competencia:	210303022 V.1				Instructor:	ELIZABETH BURITICÁ MORENO				Documento Identidad:	51.672.165							
Resultado Aprendizaje:	21030302201 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. 21030302202 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. 21030302205 Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.												MES	AGOSTO 2023	Total N° Aprendizajes:	13		
Horario de Formación:	12:00 PM - 03:00 PM				FECHAS / DIAS	1	3	8	10	14								
Días de Formación:	L	M	M	J	V	S	D	HORAS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendizices																
1	1014185187	AVENDAÑO RODRIGUEZ HAROLD ANDRES	✓	✓	✓	✓												
2	1030521193	BEJARANO MONTES DANNA VALENTINA	✓	✓	✓	✓												
3	1019135111	BRAN SANABRIA YOJAN DAVID	R	✓	✓	✓												
4	1013593112	CAMPOS QUINTERO JUAN ESTEBAN	✓	✓	✓	✓												
5	1053324786	CANDELA RAMOS JULIAN DAVID	✓	✓	✓	✓												
6	1072752562	CORREDOR PINEDA SINDY MARITZA	✓	✓	✓	✓												
7	1068808391	DORIA ESCORCIA DAYANA PAOLA	✓	✓	✓	✓												
8	1024600557	GARCIA CIFUENTES DANIEL ALEJANDRO	✓	✓	✓	✓												
9	1001051872	GONZALEZ CALDERON SANTIAGO ESTEBAN	✓	✓	✓	✓												
10	1013110487	GONZALEZ VELOZA JOAN DAVID	✓	✓	✓	✓												
11	1193200706	GUSGUEN RAMIREZ LAURA DAYANNA	✓	✓	SE	✓	SE											
12	1101876892	HERNANDEZ CHIQUILLO JUAN SEBASTIAN	✓	✓	✓	✓												
13	1000286492	HERNANDEZ GONGORA JUAN SEBASTIAN	✓	✓	✓	✓												
14	1034656858	MARTINEZ ALARCON EIMY YULIETH	✓	✓	✓	✓												
15	1031540247	MENA PACHECO JORGE EMANUEL	✓	✓	✓	✓												
16	1001328591	MENDOZA MOGOLLON MICHEL ALEXANDRA	✓	✓	CE	✓	CE											
17	1021395759	MONTENEGRO TORRES DAVID SANTIAGO	✓	✓	✓	✓												
18	1073598969	ORJUELA GONZALEZ JINETH VALENTINA	✓	✓	✓	✓												
19	1011321977	PAEZ ARTEAGA DANNA EMILSE	✓	✓	✓	✓												
21	1028881739	RIAÑO ACERO JIMMY XIMENA	✓	✓	✓	✓												
22	1027282197	ROBLES SEGURA ESTEBAN MAURICIO	✓	✓	✓	✓												
23	1013259487	ROMERO GALLEGOS JULIAN DAVID	✓	✓	✓	✓												
24	1019602704	RUIZ RUBIANO ANDRES FELIPE	✓	✓	✓	✓												
25	1034399247	SALAZAR FLOREZ SANTIAGO	✓	✓	✓	✓												
27	1023967683	SIERRA LUNA ANGIE LORENA	✓	✓	CE	✓	CE											
28	1023366202	SUAREZ SUAREZ SOPHIE CATALINA	✓	✓	✓	✓												
29	1010167788	TOLOZA MORENO AIDA YINNET	✓	✓	✓	✓												
30	1032938797	URREGO ACOSTA PAULA ANDREA	✓	✓	✓	✓												
31	1023367074	VANEGAS NIÑO JIM STEVEN	✓	✓	✓	✓												
32	1007725961	VARGAS MENDEZ NORELLY	R	✓	✓	✓												
			29	32	28	31	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Firma Instructor					Firma Coordinador Académico:					Ciudad/Fecha:	BOGOTÁ, 31-08-2023							
ELIZABETH BURITICÁ MORENO				SE				CE				✓						

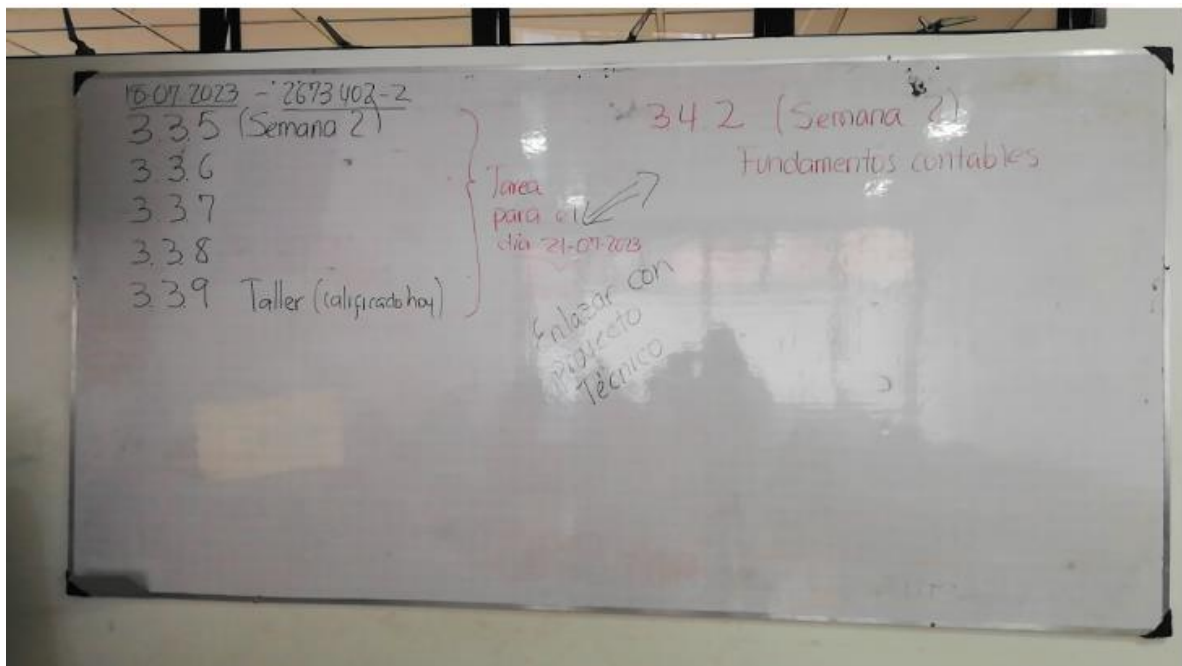
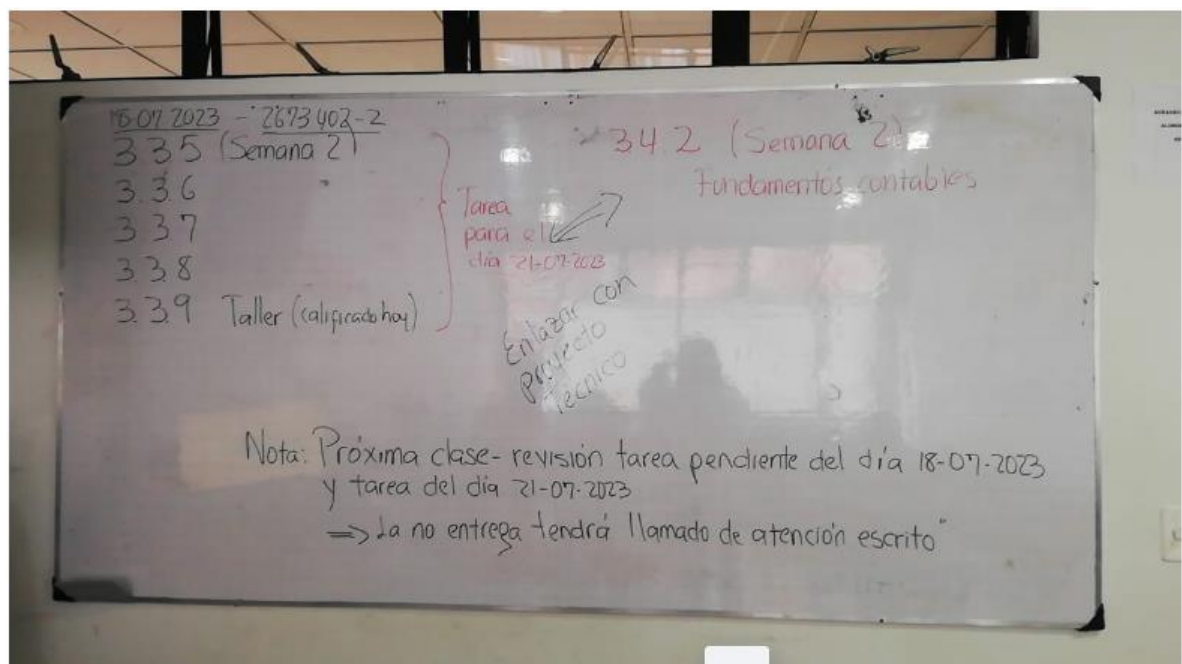
FICHA 2673432-2

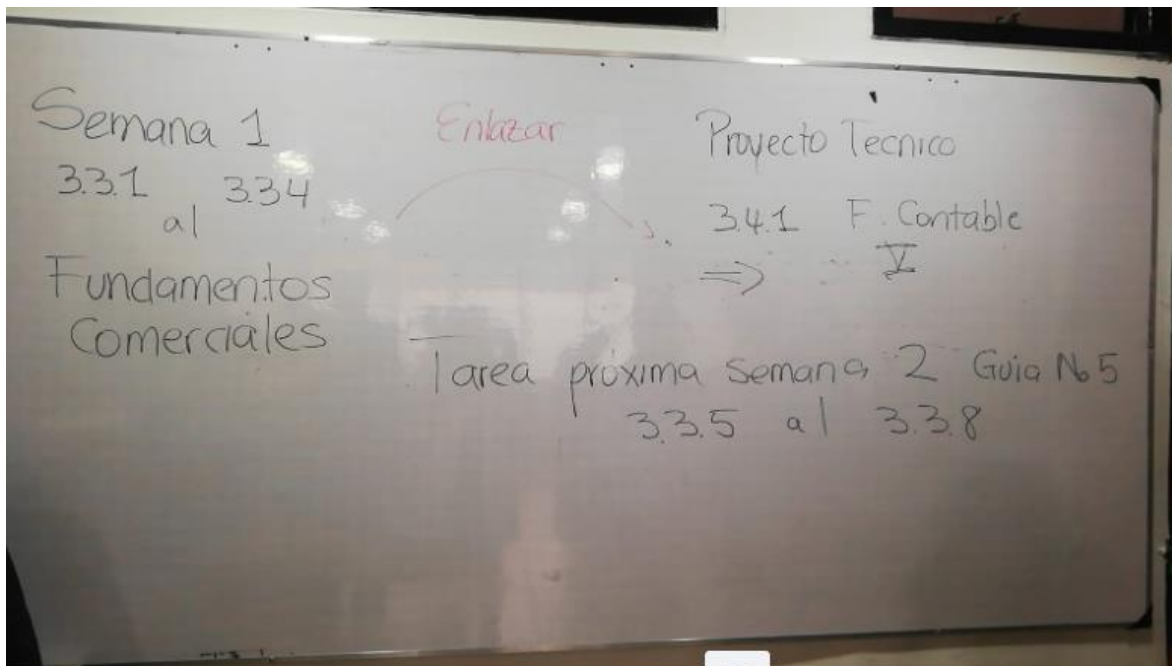
1. EVIDENCIAS TALLERES, TRABAJOS, TAREAS

FICHA 2673432-2 - GAES				NOTA
GES 1			ACEITE MOBILE ULTRA 20W50	
	TI	102233074	ORTIZ SANCHEZ MANUELA FERNANDA	4,5
9	TI	101233883	SIERRA MAHECHA PAUBLA VANESA	4,5
12	CC	101016717	VARGAS VALBUENA MARIA FERNANDA	4,5
GES 2			PUNTA DE ANCA MADURADA AL VACÍO	
5	CC	103427889	QUIROGA MUÑOZ ANGIELY STEFANNY	4,5
6	TI	102894037	ROA DORIA VALERIA ESTHER	4,5
7	CC	103053014	RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA PAULA	4,5
11	CC	103164057	VARGAS HERNÁNDEZ JUAN DAVID	4,5
GES 3			MUÑECO DRÁCULA-LA VAMPIRESA (EMPAQUE X 10 Unds.)	
3	TI	102752555	PEREZ PEÑA PAULA ANDREA	4,5
4	TI	101841379	QUICENO BALLESTEROS ZHARITH SOFIA	4,5
10	TI	101326081	URUEÑA CARRION LAURA VALENTINA	4,5
13	CC	112095420	VERA CUESTA YULIANA	4,5
GES 4			YOGURTH EN GARRAFA SABOR MORA	
2	CC	101430780	OTALORA AVENDAÑO DIANA YANETH	4,5
GES 5			CHOCOLATE AMARGO EN BARRA 100 GRMS	
8	CC	101309678	ROMERO OSPINA MAYCOL STIVEN	4,5

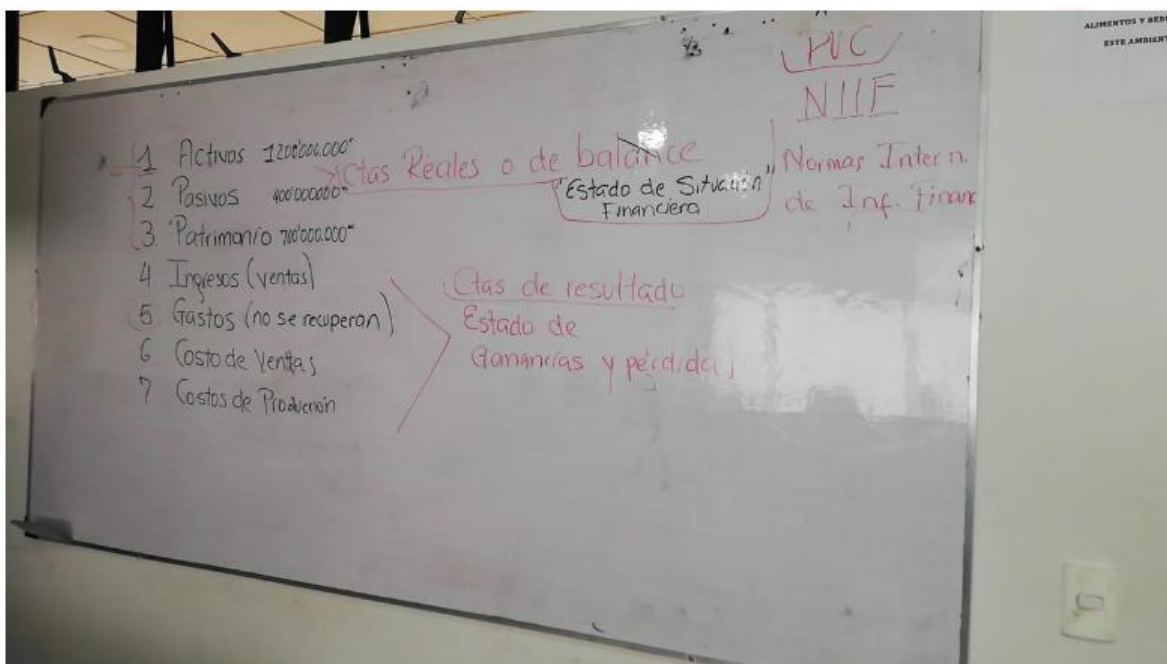
3. EVIDENCIA DE JUICIOS EVALUATIVOS DE SOFIA PLUS: En el presente período no se realizó esta actividad.

4. PANTALLAZOS CLASES: Formación presencial





21-07-2023



Cuentas Reales	1	Activos	1200'000.000	Oblig. Financ. 210510 50'000.000	D 111005 Banco Nacional 50'000.000
	2	Pasivos	400'000.000		
	3	Patrimonio	700'000.000		
Ctas Resultado	4	Ingresos (ventas)		Tareas: Caja menor Préstamo Bancario Hoja de Presentación	Acta comprobante Tabla Amortiz comprobante
	5	Gastos (no se recuperan)			
	6	Costo de Ventas			
	7	Costos de Producción x			

Oblig. Financ.		111005 Banco Nacional	
D	210510	C	
	50'000.000		2'643.555
1'643.555			
Intereses			
530520			
1'000.000		D	



27-07-2023

Se socializaron los temas de los puntos 3.3.10 y en clase se desarrollaron los puntos 3.3.11 y 3.3.12

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE No. 5**

- Cotización
- Pedido
- Remisión

❖ **Títulos valores**

- Cheque
- Factura
- Letra de cambio
- Pagaré

3.3.11. De acuerdo a la ley general de archivo que encontrarás en el material de apoyo elabore un

3.3.9. Desarrolle el taller propuesto para esta guía sobre fundamentos contables y socialice frente al grupo. Recuerda apoyarse en su instructor frente a las dudas presentadas en el desarrollo de este.

SEMANA TRES: DOCUMENTOS CONTABLES, NO CONTABLES Y TÍTULOS VALORES

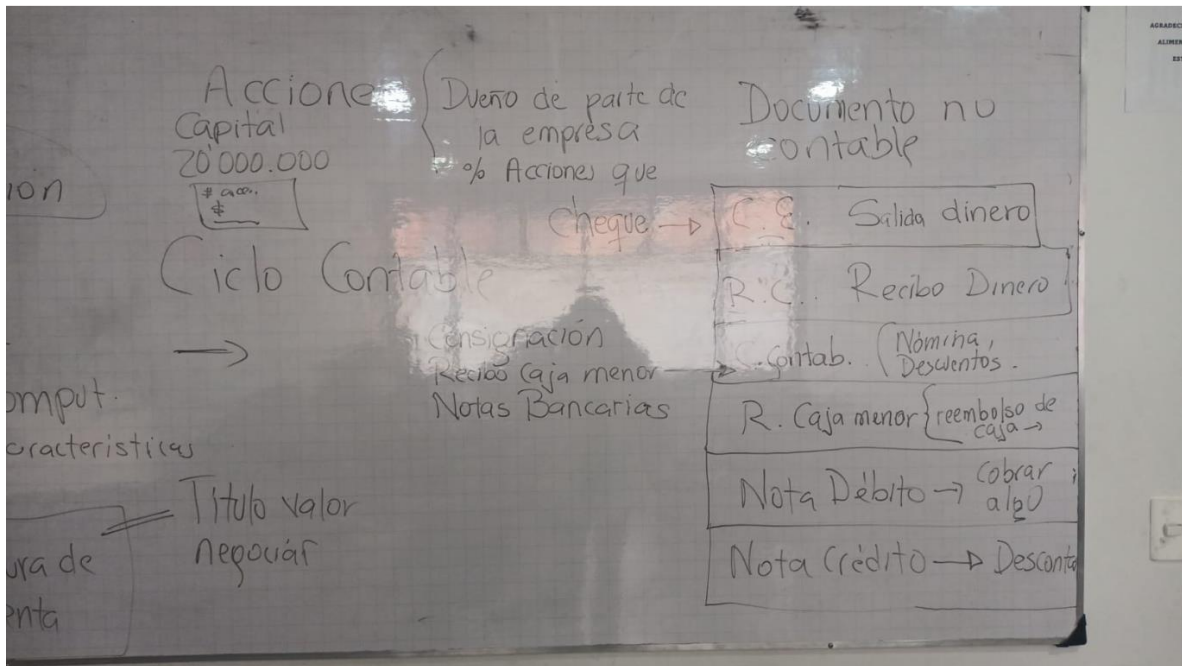
3.3.10. Diseñe un friso sobre los siguientes soportes contables, no contables y títulos valores (Formato, concepto, utilización y codificación contable). Consultar el artículo 53 del código de comercio colombiano y demás medios de consulta necesarios. Socialice esta actividad frente al grupo según actividad propuesta por su instructor.

❖ **Soportes contables**

- Comprobante de egreso
- Comprobante de ingreso
- Recibo de caja menor
- Nota débito y crédito comerciales y bancarias
- Comprobante de contabilidad
- Consignación bancaria

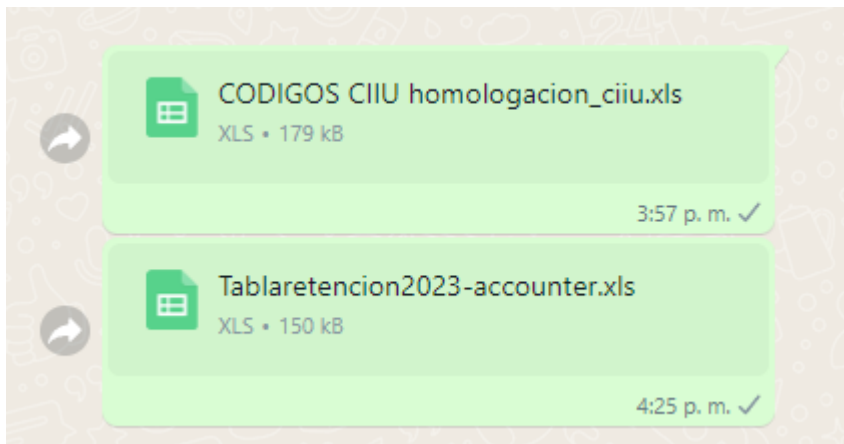
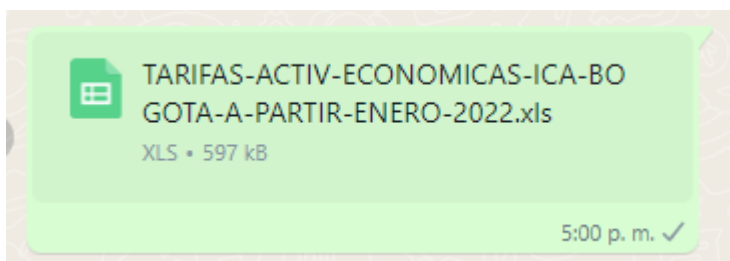
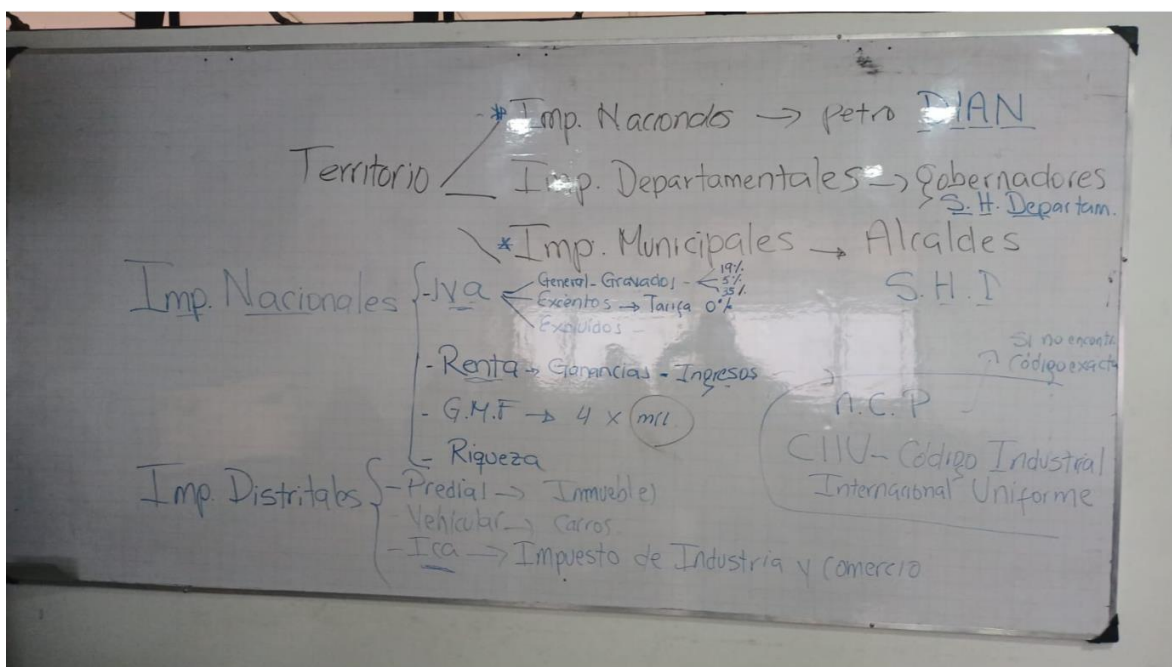
❖ **Soportes no contables**

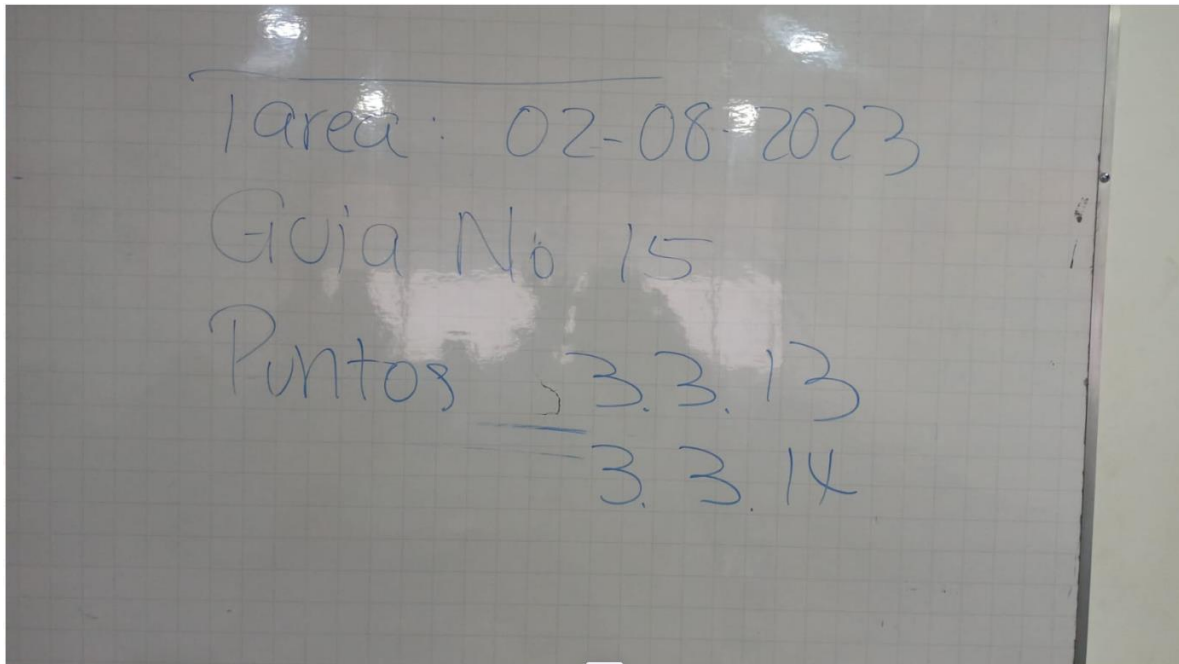
www.sena.edu.co



Tarea 31-07-2023		Semana 2
335	Enlazar con	342 - catálogo E
336		4, dígitos
337		343 - causación - ac
338		344 - Políticas contables
339		345 - Ciclo contable empresa

29-07-2023





2-08-2023 VIRTUAL

PRONOSTICO						
A	B	C	D	E	F	
94	71	\$ 117.825	\$ 58.912	\$ 4.182.783	\$ 58.912	
95	72	\$ 58.912	\$ 58.912	\$ 4.241.696	\$ -	
96						
97	IMPRESORA					
98	Periodo	Valor Inicial	Depreciación mensual	Depreciación acumulada	vr. Final	
99	1	\$ 1.901.620	\$ 39.617	\$ 39.617	\$ 1.862.003	
00	2	\$ 1.862.003	\$ 39.617	\$ 79.234	=+C100-D100	
01	3	\$ 1.822.386	\$ 39.617	\$ 118.851	\$ 1.782.769	
02	4	\$ 1.782.769	\$ 39.617	\$ 158.468	\$ 1.743.152	
03	5	\$ 1.743.152	\$ 39.617	\$ 198.085	\$ 1.703.535	
04	6	\$ 1.703.535	\$ 39.617	\$ 237.703	\$ 1.663.918	
05	7	\$ 1.663.918	\$ 39.617	\$ 277.320	\$ 1.624.300	
06	8	\$ 1.624.300	\$ 39.617	\$ 316.937	\$ 1.584.683	
07	9	\$ 1.584.683	\$ 39.617	\$ 356.554	\$ 1.545.066	
08	10	\$ 1.545.066	\$ 39.617	\$ 396.171	\$ 1.505.449	

meet.google.com/prz-uvzj-fdc?authuser=1

Noroeste

ELIZABETH BURITICA MORENO (Tú, presentando)

Detener la presentación

Mensajes en la llamada

Permitir que todos envíen mensajes

Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.

Paula Sierra 16:11
Buenas tardes profesora, yo estoy en la llamada y no me puso asistencia.

Vale Roa 16:11
Instru, Maycol va en el Trasmilenio y el no tiene datos, por eso no se puede conectar.

maikol romero 17:04
Buenas tardes instructora

Envía un mensaje

Manuela Ortiz abandonó la reunión

18:24 | prz-uvzj-fdc

	A	B	C	D	E	F
4		COSTO ACTIVO - COMPUTO	\$	4.765.950		NOMBRE EMPRESA
5		VALOR SALVAMENTO	\$	524.255		NIT
6		IMPORTE DEPRECIABLE	\$	4.241.696		DIRECCIÓN
7		VIDA ÚTIL (MESES)		72		TÉLEFONO
8		CARGO POR DEPRECIACIÓN	\$	58.912		CORREO
9						CIUDAD
10		COSTO ACTIVO - EQ. OFICINA	\$	2.023.000		FECHA:
11		VALOR SALVAMENTO	=C10*6%			CÓDIGO
12		IMPORTE DEPRECIABLE	\$	1.901.620		CUENTA
13		VIDA ÚTIL (MESES)		48		
14		CARGO POR DEPRECIACIÓN	\$	39.617		
15						
16		COSTO ACTIVO - MUEBLES	\$	1.725.500		
17		VALOR SALVAMENTO				

Angeliy Quiroga

7 más

6:24 p. m.
2/08/2023

meet.google.com/prz-uvzj-fdc?authuser=1

Noroeste

ELIZABETH BURITICA MORENO (Tú, presentando)

Detener la presentación

Mensajes en la llamada

Permitir que todos envíen mensajes

Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.

Paula Sierra 16:11
Buenas tardes profesora, yo estoy en la llamada y no me puso asistencia.

Vale Roa 16:11
Instru, Maycol va en el Trasmilenio y el no tiene datos, por eso no se puede conectar.

maikol romero 17:04
Buenas tardes instructora

Envía un mensaje

Paula Perez abandonó la reunión

18:25 | prz-uvzj-fdc

	A	B	C	D	E	F
4		COSTO ACTIVO - COMPUTO	\$	4.765.950		NOMBRE EMPRESA
5		VALOR SALVAMENTO	\$	524.255		NIT
6		IMPORTE DEPRECIABLE	\$	4.241.696		DIRECCIÓN
7		VIDA ÚTIL (MESES)		72		TÉLEFONO
8		CARGO POR DEPRECIACIÓN	\$	58.912		CORREO
9						CIUDAD
10		COSTO ACTIVO - EQ. OFICINA	\$	2.023.000		FECHA:
11		VALOR SALVAMENTO	=C10*6%			CÓDIGO
12		IMPORTE DEPRECIABLE	\$	1.901.620		CUENTA
13		VIDA ÚTIL (MESES)		48		
14		CARGO POR DEPRECIACIÓN	\$	39.617		
15						
16		COSTO ACTIVO - MUEBLES	\$	1.725.500		
17		VALOR SALVAMENTO				

6 más

61°F

6:25 p. m.
2/08/2023

04-08-2023

Det.	Detalle	Q	V.V.	V.V. total
xx	Comput	3	8'000.000	8'000.000
	Iva			1.570.000
				<u>9.570.000</u>

Tarea: 02-08-2023

Guia No 15

Puntos 3.3.13

3.3.14

08-08-2023

Se explicó el kardex

13-08-2023

Kortex

Últimas en 110
Primeras en 30

Fecha	Detalle	Vr Unit	Entradas		Salidas		Saldo		Primeras Primeras
			Q	\$	Q	\$	Q	\$	
10-03	Compra - Mant. Hias 178	19.800	500	9.900.000	-	-	500	9.900.000	19.800
05-03	Compra - Trig. G. 178	19.800	600	11.900.000	-	-	1.100	21.800.000	19.800
2-02	Verificación de Dial. Don C.	19.800	-	-	1000	1.985.000	100	1.985.000	19.800

TAREA VIERNES 11-08-2023

GUIA #5 TERMINADA

5. CORREOS Y LLAMADOS DE ATENCIÓN:

Correo electrónico				De	Cualquier momento	Contiene archivos adjuntos	Para	Búsqueda avanzada
530								1-21 de 21
	yo			LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 11 DE AGOSTO DE 2023 - No. 2673432-2, razón por la cual le solicito enviar correo...				18:47
	yo			LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 11 DE AGOSTO DE 2023 - No. 2673432-2, razón por la cual le solicito enviar correo...				18:47
	maikol romero	Recibidos		Justificación inasistencia - el favor de cuidarla. Espero su comprensión muchas gracias atentamente maycol Steven romero Ospina ficha 2673432-2				11 ago
3	yo			LLAMADO DE ATENCIÓN POR NO ENTREGAR EVIDENCIAS - Cordial saludo estimado aprendiz, teniendo en cuenta que no entregó la evidencia correspondiente a la				10 ago
1	yo			LLAMADO DE ATENCIÓN POR NO ENTREGAR EVIDENCIAS - Cordial saludo estimado aprendiz, teniendo en cuenta que no entregó la evidencia correspondiente a la				10 ago
	yo, Yenni 3	Recibidos		SOLICITUD ASOCIACIÓN FICHAS EN SOFIA PLUS - >> 2673432 - 2 3 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA > 2737651 2C ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - BANCO CAJA SOCIAL > 267...				2 ago
	Maria, yo 3	Recibidos		Excusa médica Ficha: 2673432-2 Maria Paula Rodriguez Sánchez. - Sánchez >> Ficha: 2673432-2 >> Celular: 3144446802 >> Cédula: 1030530148 >>>				1 ago
+	Angiely Quiroga	Recibidos		Evidencia guía # 5 - Buenas noches instructora Elizabeth, adjunto acá mi evidencia de la guía 5. la adjunto a esta hora ya				27 jul
	yo			LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 25 DE JULIO DE 2023 - No. 2673432-2, razón por la cual le solicito enviar correo c...				26 jul
	yo			LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 25 DE JULIO DE 2023 - No. 2673432-2, razón por la cual le solicito enviar correo c...				26 jul
	Vale, yo 2	Recibidos		TRABAJOS NO PRESENTADOS (VALERIA ROA - 2673432-2) - de las clases por medio de > un documento pdf. > Soy Valeria Esther Roa Doria, de la ficha 2673432-2, en el GAE...				26 jul
	maikol, yo 2	Recibidos		Evidencias de trabajos - > Ficha 2673432-2 jornada tarde >> >> https://www.canva.com/design/DAFpQZ8kv-kZOJPGGjogJwXumkMdc7Kw				26 jul
	Juan David Vargas	Recibidos		Guía de contabilidad Juan David Vargas, ficha: 2673432-2				25 jul
	yo			PROYECTO FORMATIVO EN EXCEL - Hola... *ELIZABETH BURITICÁ MORENO* Instructora Técnica Coordinación Financiera y Administrativa				25 jul
	yo, Soraya 3	Recibidos		NOTIFICACIÓN APRENDIZ CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE FICHA 267342-2 - ficha > 2673432-2 dictando la competencia transversal de contabilidad. He tenido > encue...				21 jul
	Maria, yo 2	Recibidos		Excusa médica 2673432-2 - . >> Maria Paula Rodriguez Sánchez > Cédula: 1030530148 > Celular: 3144446802 > Ficha: 2673432-2 >				21 jul
	yo, Maria 4	Recibidos		LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 14 DE JULIO DE 2023 - No. 2673432-2, razón por la cual le >>> solicito e...				21 jul

6. PLANES DE MEJORAMIENTO: En el presente período no se realizó ningún plan de mejoramiento.

7. LISTA DE ASISTENCIA

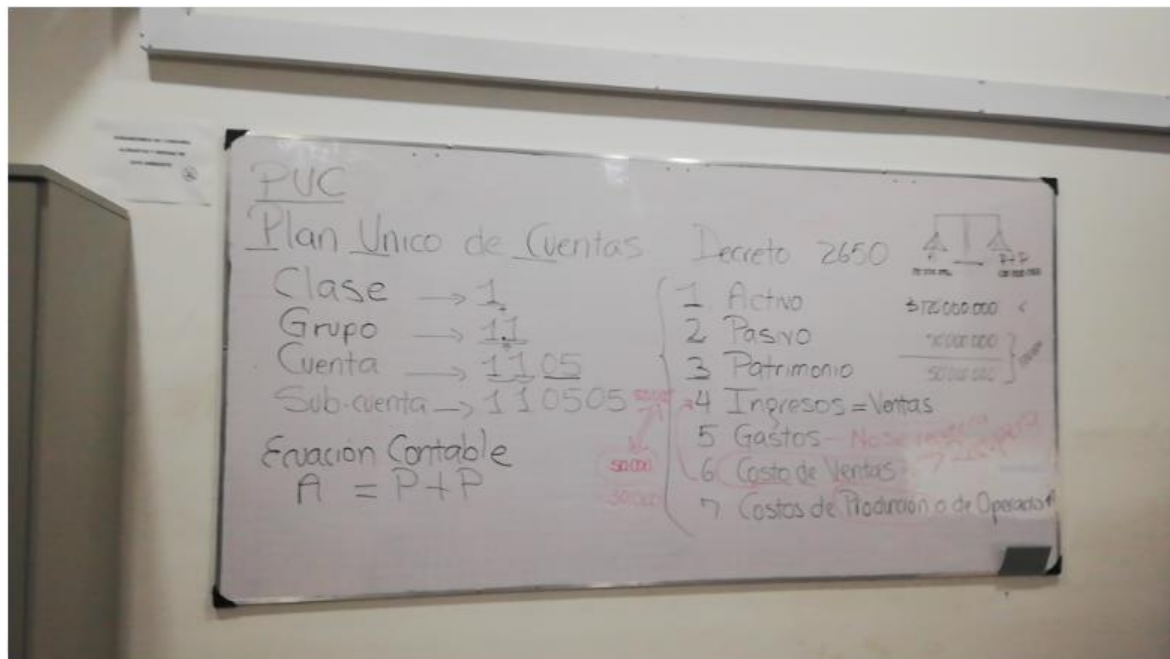
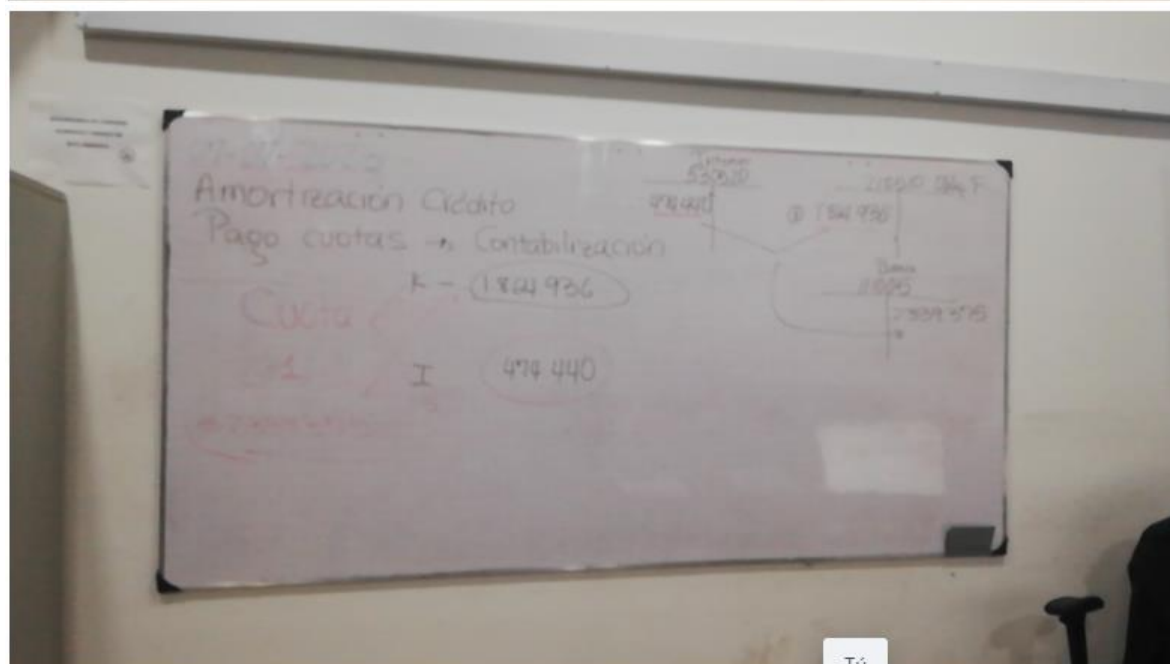
1. EVIDENCIAS TALLERES, TRABAJOS, TAREAS

8:28 p. m.

2. EVALUACIONES: En el presente período no se realizó ninguno.

3. EVIDENCIA DE JUICIOS EVALUATIVOS DE SOFIA PLUS: En el presente período no se realizó ninguno.

4. PANTALLAZOS CLASES: Formación presencial.



5. CORREOS Y LLAMADOS DE ATENCIÓN

2673439

Activo

Correo electrónico Conversaciones Espacios De Cualquier momento Contiene archivos adjuntos Para Búsqueda avanzada

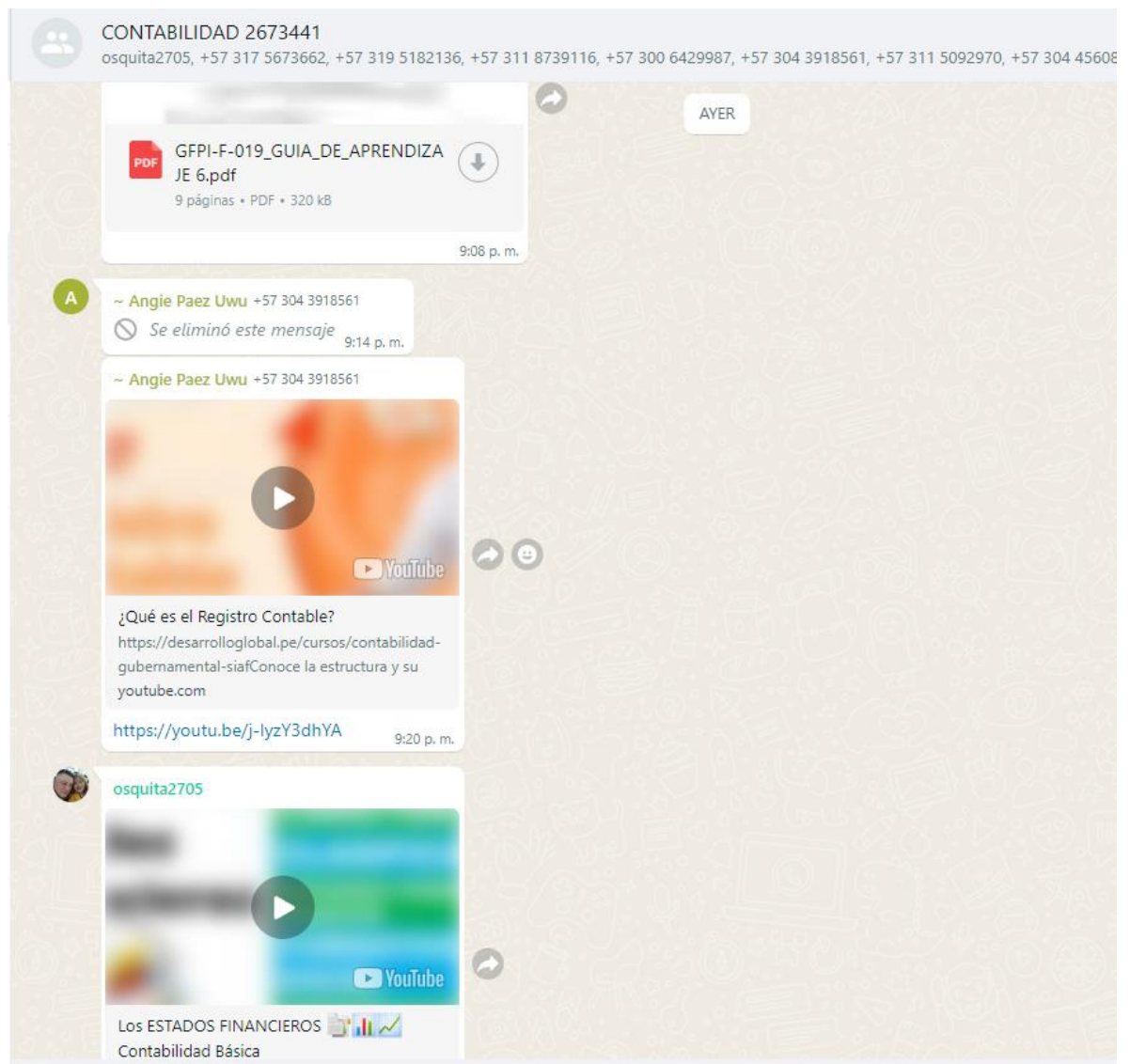
530	yo, Luisa 5	Recibido	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 22 DE JULIO DE 2023 - No 2673439-2, razón por la cual le >>>> solicito ...	2 ago
	yo, Yenni 3	Recibido	SOLICITUD ASOCIACIÓN FICHAS EN SOFIA PLUS - SOCIAL > 2673439 - 2 3 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA > 2673441 3 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA > > Muchas gracias	2 ago
	yo		LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 29 DE JULIO DE 2023 - No 2673439-2, razón por la cual le solicito enviar correo e...	29 jul
3	yo		LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 29 DE JULIO DE 2023 - No 2673439-2, razón por la cual le solicito enviar correo e...	29 jul
1	yo, Fernanda 3	Recibido	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 22 DE JULIO DE 2023 - No 2673439-2, razón por la cual le >> solicito e...	26 jul
	yo		LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 15 DE JULIO DE 2023 - No 2673439-2, razón por la cual le solicito enviar correo e...	15 jul
	yo		LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 15 DE JULIO DE 2023 - No 2673439-2, razón por la cual le solicito enviar correo e...	15 jul
+	yo		LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 15 DE JULIO DE 2023 - No 2673439-2, razón por la cual le solicito enviar correo e...	15 jul

6. PANES DE MEJORAMIENTO – En el presente período no se realizó esta actividad.

7. CITACIÓN A COMITÉ: En el presente período no se realizó ninguno.

8. LISTA DE ASISTENCIA

1. EVIDENCIAS TALLERES, TRABAJOS, TAREAS



2. EVALUACIONES: En el presente período no se realizó ninguno.

3. EVIDENCIA DE JUICIOS EVALUATIVOS DE SOFIA PLUS: En el presente período no se realizó ninguno.

4. PANTALLAZOS CLASES: Formación presencial.

Ventas

2673441 10-08-2023

1	413505	Venta Mercancia		1'000.000		
	24100501	Venta de bienes (Na)		190.000		
Cliente	170502	Rte. Fte 25%	- 25.000			
	171003	Rte. Ica 11,04/mil	- 11.040			
	171004	Rte. Na 15% del IVA	- 28.500			
	130606	Cientes Nacionales	1.125.460			
					\$10.000	\$1000000
2	170501	Anticipo Imp Renta 0,55%	5.500		19%	190.000
Auto-renta especial	24051011	Auto-renta espec. 0,55%		5.500		1'190.000
3	143505	Inventario/Ma no fabricada x la empr.	700.000			
Costo de Ventas	613505		700.000			
			1'895.500	1'895.500	Proyect =	1.125.460

Diagrama de flujo:

```
graph TD
    A[GA] --> B[GCA]
    B --> C[RJA]
    C --> D[R I]
```

Legenda:

- Rte Fte
- Rte Ica
- Rte Na

Ventas

2673441 10-08-2023

Enlazar Guia #15

Semana 1	Puntos 331, 332 y 334	Semana 1	Puntos 341
Semana 2	Puntos 335, 336, 337 3.38 y 3.39	Semana 2	Puntos 342, 343, 344 y 345
Semana 3	Puntos 3310, 3311 y 3312	Semana	Puntos 346

3. Tarifas: % que recae sobre la base gravable

osquita2705

Reenviado

		Ministerio del Registro de la Vivienda		001	
1. Número de expediente: 00000000000000000000		2. Fecha de expedición: 00/00/00		3. Fecha de recepción: 00/00/00	
4. Tipo de expediente: 00		5. Tipo de expediente: 00		6. Tipo de expediente: 00	
7. Tipo de expediente: 00		8. Tipo de expediente: 00		9. Tipo de expediente: 00	
10. Tipo de expediente: 00		11. Tipo de expediente: 00		12. Tipo de expediente: 00	
13. Tipo de expediente: 00		14. Tipo de expediente: 00		15. Tipo de expediente: 00	
16. Tipo de expediente: 00		17. Tipo de expediente: 00		18. Tipo de expediente: 00	
19. Tipo de expediente: 00		20. Tipo de expediente: 00		21. Tipo de expediente: 00	
22. Tipo de expediente: 00		23. Tipo de expediente: 00		24. Tipo de expediente: 00	
25. Tipo de expediente: 00		26. Tipo de expediente: 00		27. Tipo de expediente: 00	
28. Tipo de expediente: 00		29. Tipo de expediente: 00		30. Tipo de expediente: 00	
31. Tipo de expediente: 00		32. Tipo de expediente: 00		33. Tipo de expediente: 00	
34. Tipo de expediente: 00		35. Tipo de expediente: 00		36. Tipo de expediente: 00	
37. Tipo de expediente: 00		38. Tipo de expediente: 00		39. Tipo de expediente: 00	
40. Tipo de expediente: 00		41. Tipo de expediente: 00		42. Tipo de expediente: 00	
43. Tipo de expediente: 00		44. Tipo de expediente: 00		45. Tipo de expediente: 00	
46. Tipo de expediente: 00		47. Tipo de expediente: 00		48. Tipo de expediente: 00	
49. Tipo de expediente: 00		50. Tipo de expediente: 00		51. Tipo de expediente: 00	
52. Tipo de expediente: 00		53. Tipo de expediente: 00		54. Tipo de expediente: 00	
55. Tipo de expediente: 00		56. Tipo de expediente: 00		57. Tipo de expediente: 00	
58. Tipo de expediente: 00		59. Tipo de expediente: 00		60. Tipo de expediente: 00	
61. Tipo de expediente: 00		62. Tipo de expediente: 00		63. Tipo de expediente: 00	
64. Tipo de expediente: 00		65. Tipo de expediente: 00		66. Tipo de expediente: 00	
67. Tipo de expediente: 00		68. Tipo de expediente: 00		69. Tipo de expediente: 00	
70. Tipo de expediente: 00		71. Tipo de expediente: 00		72. Tipo de expediente: 00	
73. Tipo de expediente: 00		74. Tipo de expediente: 00		75. Tipo de expediente: 00	
76. Tipo de expediente: 00		77. Tipo de expediente: 00		78. Tipo de expediente: 00	
79. Tipo de expediente: 00		80. Tipo de expediente: 00		81. Tipo de expediente: 00	
82. Tipo de expediente: 00		83. Tipo de expediente: 00		84. Tipo de expediente: 00	
85. Tipo de expediente: 00		86. Tipo de expediente: 00		87. Tipo de expediente: 00	
88. Tipo de expediente: 00		89. Tipo de expediente: 00		90. Tipo de expediente: 00	
91. Tipo de expediente: 00		92. Tipo de expediente: 00		93. Tipo de expediente: 00	
94. Tipo de expediente: 00		95. Tipo de expediente: 00		96. Tipo de expediente: 00	
97. Tipo de expediente: 00		98. Tipo de expediente: 00		99. Tipo de expediente: 00	
100. Tipo de expediente: 00		101. Tipo de expediente: 00		102. Tipo de expediente: 00	
103. Tipo de expediente: 00		104. Tipo de expediente: 00		105. Tipo de expediente: 00	
106. Tipo de expediente: 00		107. Tipo de expediente: 00		108. Tipo de expediente: 00	
109. Tipo de expediente: 00		110. Tipo de expediente: 00		111. Tipo de expediente: 00	
112. Tipo de expediente: 00		113. Tipo de expediente: 00		114. Tipo de expediente: 00	
115. Tipo de expediente: 00		116. Tipo de expediente: 00		117. Tipo de expediente: 00	
118. Tipo de expediente: 00		119. Tipo de expediente: 00		120. Tipo de expediente: 00	
121. Tipo de expediente: 00		122. Tipo de expediente: 00		123. Tipo de expediente: 00	
124. Tipo de expediente: 00		125. Tipo de expediente: 00		126. Tipo de expediente: 00	
127. Tipo de expediente: 00					

5. CORREOS Y LLAMADOS DE ATENCIÓN

2673441

Correo electrónico Conversaciones Espacios De Cualquier momento Contiene archivos adjuntos Excluir resultados de calendario Para No leídos Búsqueda avanzada

530

1-50 de muchas

☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 14 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo con...	17-08
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 14 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo con...	17-07
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 14 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo con...	17-06
☆ yo, Irma 4	no leídos NOTIFICACIÓN APRENDIZ CON MAS DE 3 INASISTENCIAS SIN JUSTIFICAR AL 31 DE JULIO DE 2023 - FICHA 2673441 - - PINEDA RODRIGUEZ ANGIE TATIANA - - FICHA 2673441.	13 ago
☆ yo, jose 2	Recibidos LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 10 DE AGOSTO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le soli...	12 ago
☆ yo, Borrador 2	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 03 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le > solicito enviar correo c...	11 ago
☆ yo 2	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 03 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le > solicito enviar correo c...	11 ago
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 10 DE AGOSTO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo c...	11 ago
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 10 DE AGOSTO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo c...	11 ago
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 10 DE AGOSTO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo c...	11 ago
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 10 DE AGOSTO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo c...	11 ago
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 10 DE AGOSTO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo c...	11 ago
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 10 DE AGOSTO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo c...	11 ago
☆ yo 2	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 03 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le > solicito enviar correo c...	10 ago
☆ MICHAEL0702, yo 2	Recibidos Fallas del día 03 de agosto - Ficha 2673441 - la clase. > > Michael Estiven Ibáñez Mendoza > CC 1001060350 > FICHA 2673441 > VOCERO > GAES #3 >	10 ago
☆ yo, Stefanny 4	Recibidos LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 03 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le >>> solicito env...	10 ago
☆ yo, Angie 5	Recibidos LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 03 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le >>>...	10 ago
☆ yo, Angie 5	Recibidos LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 03 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le >>> solicito e...	10 ago
☆ yo, Tatiana 3	Recibidos LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 03 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le >> solicito env...	10 ago

6.

2673441

Correo electrónico Conversaciones Espacios De Cualquier momento Contiene archivos adjuntos Excluir resultados de calendario Para No leídos Búsqueda avanzada

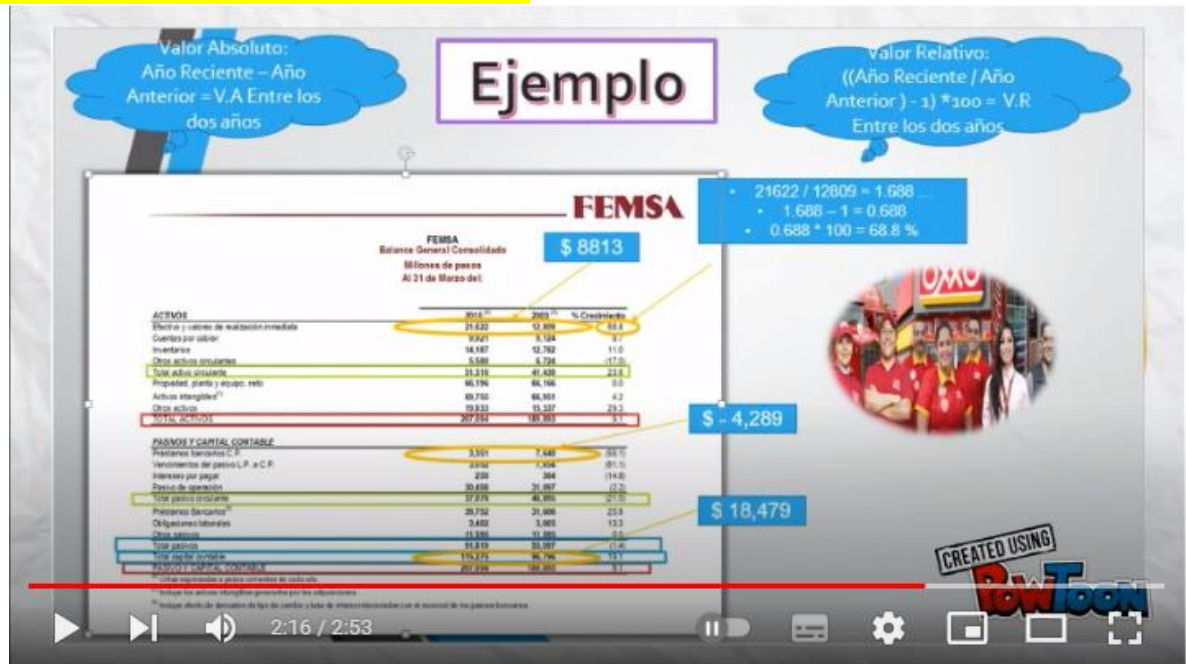
530

1-50 de muchas

☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 08 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo co...	10 ago
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 08 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo co...	10 ago
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 08 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo co...	10 ago
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 08 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo co...	10 ago
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 03 DE AGOSTOE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo co...	9 ago
☆ Angie, yo 2	Recibidos Buenas Tardes Instructora, Hablas Con Angie Ximena Ortiz Paez, ficha 2673441 Quería comentarte que estoy pasando por una dificultad doméstica, estoy en proceso de sep...	2 ago
☆ Maria, yo 2	Recibidos Excusa por inasistencia el día 28 de julio. - (paulafarfan1401@gmail.com) escribí: > > Envío mi excusa > Maria Paula farfan millan > Ficha 2673441. >	2 ago
☆ tattoquiogga29	Recibidos Aceptada: 2673441 jue 3 ago 2023 6pm - 10pm (COT) (ebumo@misena.edu.co) - invitación. 2673441 jueves 3 ago 2023 - 6pm - 10pm Hora estándar de Colombia Únete con G...	2 ago
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 26 DE JULIO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo con...	2 ago
☆ yo, Yenni 3	Recibidos SOLICITUD ASOCIACIÓN FICHAS EN SOFIA PLUS - ADMINISTRATIVA > 2673441 3 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA > > Muchas gracias Yenni, en espera de tu respuesta. >	2 ago
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 01 DE AGOSTO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo c...	1 ago
☆ yo, Angie 2	Recibidos LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 26 DE JULIO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le > solicito envia...	29 jul
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 26 DE JULIO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar ...	27 jul
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 26 DE JULIO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo con...	27 jul
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 26 DE JULIO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo con...	27 jul
☆ yo 2	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 27 DE JULIO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le > solicito enviar correo co...	27 jul
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 24 DE JULIO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo con...	27 jul
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 24 DE JULIO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo con...	27 jul
☆ yo	LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A FORMACIÓN TRANSVERSAL DE CONTABILIDAD EL DÍA 17 DE JULIO DE 2023 - No 2673441, razón por la cual le solicito enviar correo con ...	27 jul

7.

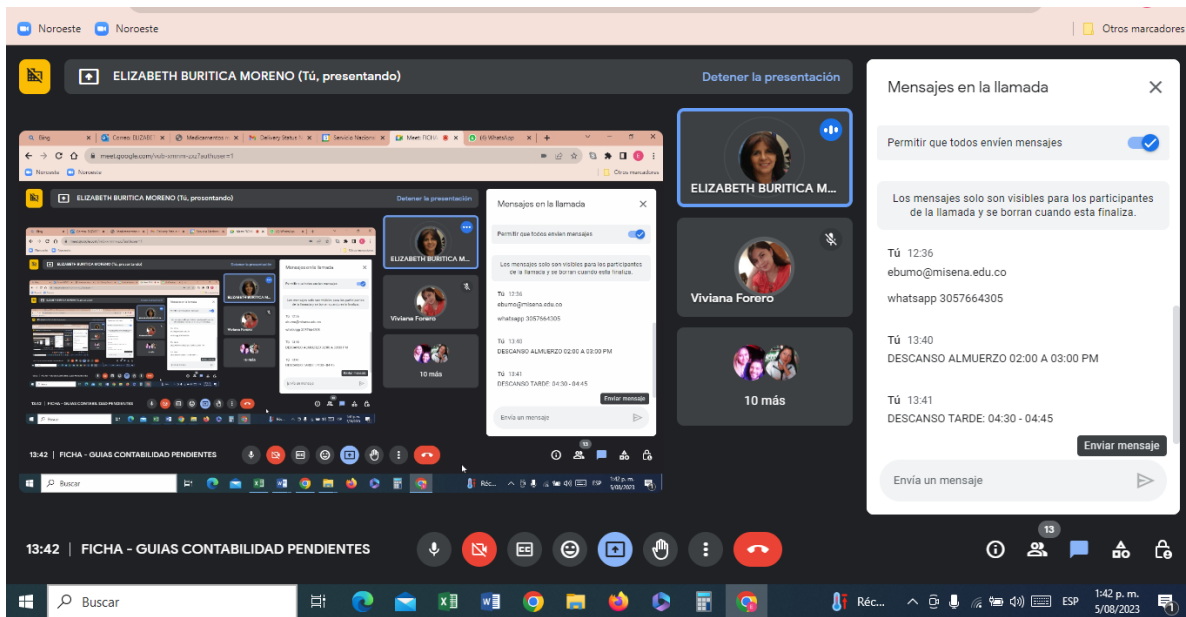
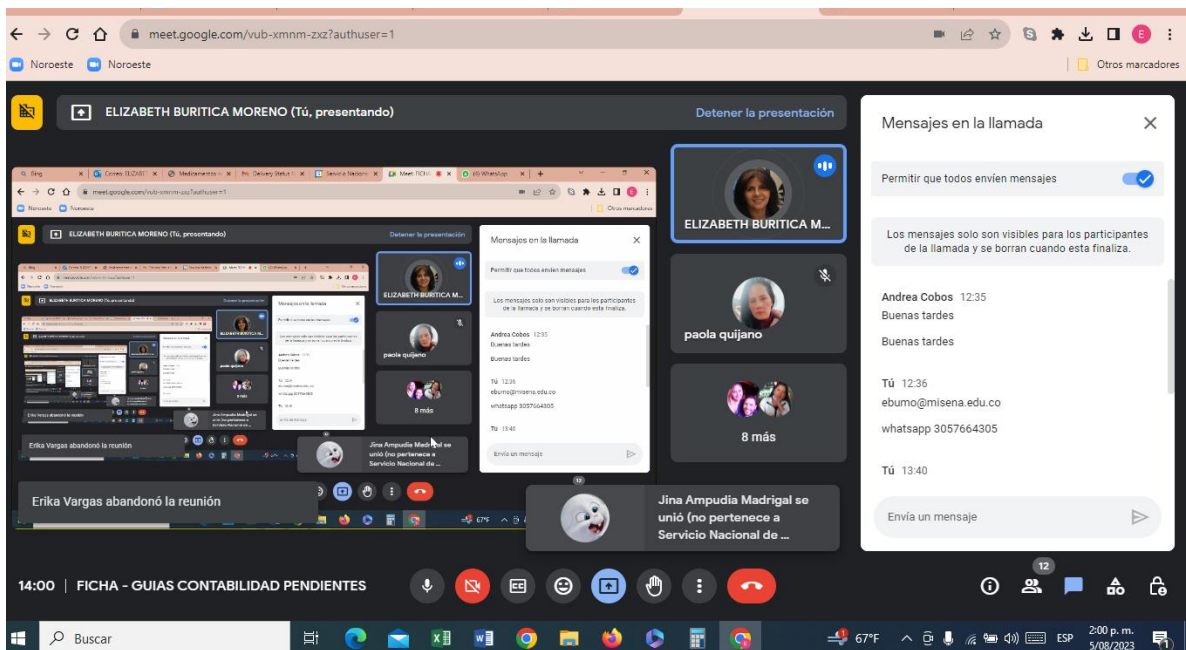
1. EVIDENCIAS TALLERES, TRABAJOS, TAREAS



12. EVALUACIONES: En el presente período no se realizó esta actividad.

13. EVIDENCIA DE JUICIOS EVALUATIVOS DE SOFIA PLUS: En el presente período no se realizó esta actividad.

14. PANTALLAZOS CLASES: Formación presencial Sincrónica



12-08-2023

meet.google.com/vub-xmnm-zxz?authuser=1

Noroeste

Otros favoritos

Jina Ampudia Madrigal

Viviana Forero

Andrea Cobos

Lina Mendoza

JENNY CAROLINA CANO AREV...

vanessa alarcon

vanessa guerrero

5 más

ELIZABETH BURITICA MORENO

13:13 | vub-xmnm-zxz

18°C

13:13 12/08/2023

meet.google.com/vub-xmnm-zxz?authuser=1

Noroeste

Otros favoritos

Jina Ampudia Madrigal

Viviana Forero

Andrea Cobos

Lina Mendoza

JENNY CAROLINA CANO AREVA...

vanessa alarcon

vanessa guerrero

5 más

ELIZABETH BURITICA MORENO

13:13 | vub-xmnm-zxz

18°C

13:13 12/08/2023

Personas

Silenciar a todos

Agregar personas

Buscar contactos

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 13

ELIZABETH BURITICA... (Tú)
Organizador de la reunión

Andrea Cobos

Erika Vargas

JENNY CAROLINA CAN...

Jina Ampudia Madrigal
Español (España)
Teclado Español

Para cambiar entre métodos de entrada, presiona la tecla Windows+Espacio.

- **Competencias:**

210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Específicos

21060101310 Preparar y elaborar los estados financieros y anexos de costos.

- **Competencias:**

210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Específicos

21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos.



Buscar



Análisis Vertical (objetivo)

- * El objetivo del análisis vertical es determinar que porcentaje representa cada cuenta en el total, se debe dividir la cuenta que se quiere determinar por el total y luego se procede a multiplicar por cien.



CREATED USING
POWTOON

Análisis Vertical

- * Se practica solo en los estados contables de cada año.
- * Se analiza el estado de situación patrimonial de cada uno de los rubros del total del activo y del pasivo.
- * En el estado de resultado se asignan las relaciones que cada rubro aporta con respecto a las ventas totales.

Botón de reproducción (k)

CREATED USING
POWTOON

0:38 / 2:53

Análisis Vertical(utilidad)

- *Visualizar la evolución de cada rubro del estado de situación patrimonial y del de resultados.
- *Adoptar políticas de endeudamiento a corto y largo plazo.

CREATED USING
POWtoon

1:05 / 2:53

Análisis Horizontal

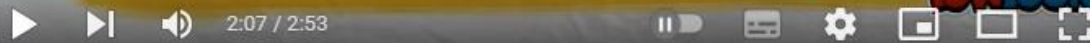
- *El análisis horizontal es la herramienta financiera que permite verificar la variación absoluta y la variación relativa que haya sufrido cada cuenta de un estado financiero con respecto de un periodo, a otro anterior

CREATED USING
POWtoon

1:29 / 2:53

Variación Relativa

*Para determinar la variación relativa (en porcentaje) de un periodo respecto a otro, se debe aplicar una regla de tres. Para esto se divide el periodo 2 por el periodo 1, se le resta 1, y ese resultado se multiplica por 100 para convertirlo a porcentaje, quedando la formula de la siguiente manera: $((P2/P1)-1)*100$



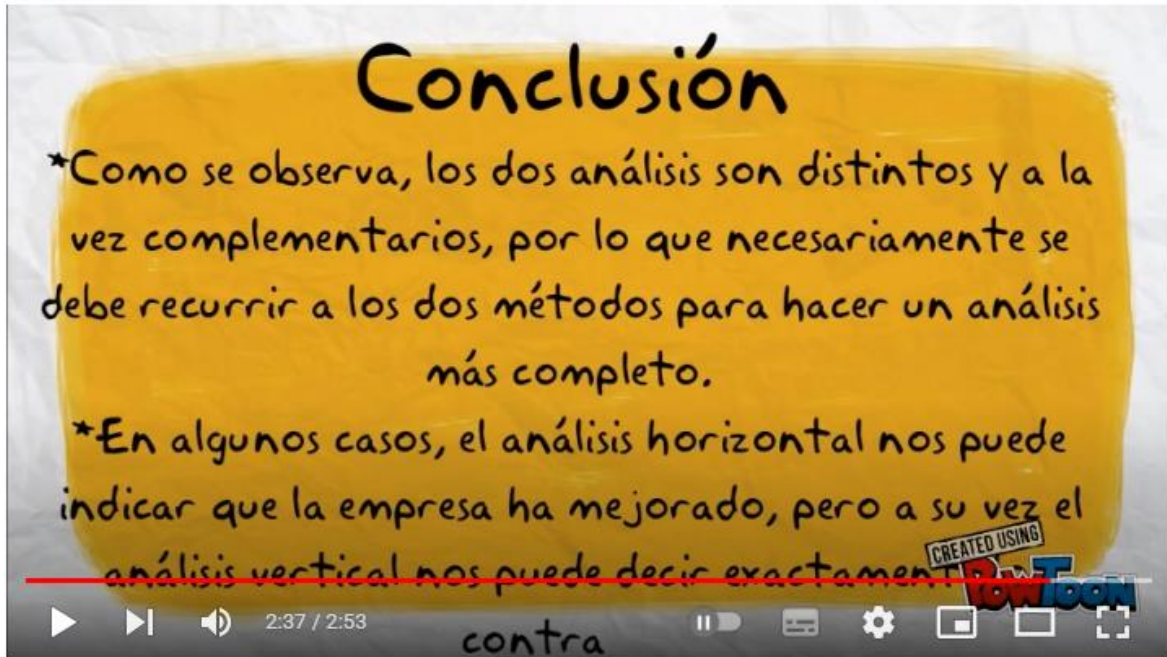
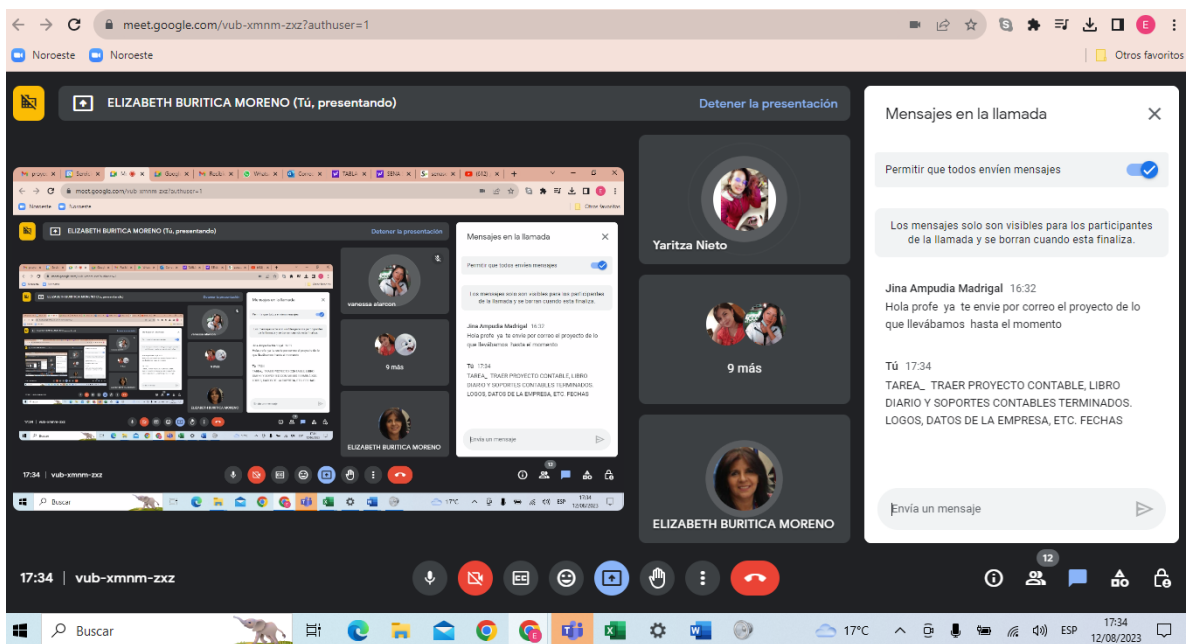
Valor Absoluto:
 $\text{Año Reciente} - \text{Año Anterior} = \text{V.A Entre los dos años}$

Ejemplo

Valor Relativo:
 $((\text{Año Reciente} / \text{Año Anterior}) - 1) * 100 = \text{V.R Entre los dos años}$

$21622 / 12809 = 1.688$
 $1.688 - 1 = 0.688$
 $0.688 * 100 = 68.8 \%$

2:16 / 2:53



TAREA PARA EL PRÓXIMO SÁBADO 19

TRAER PROYECTO AJUSTADO COMPLETAMENTE – BASADO EN EL PROYECTO QUE YO ENVÍ

5. CORREOS Y LLAMADOS DE ATENCIÓN

1. PANES DE MEJORAMIENTO – En el presente período no se realizó esta actividad.
2. CITACIÓN A COMITÉ: En el presente período no se realizó ninguno.
3. LISTA DE ASISTENCIA

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - PROGRAMA TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL																																			
Tipo formación:		PRESENCIAL								Fecha Inicio:						31/01/2023						Fecha Terminación:						31/10/2023							
										Lugar de la Formación:						CSF-CRA 57 C N°64 A-29												Telefono:						3057664306	
Programa de Formación:		TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA								COD:		621201 V2				Código Ficha:				2397465				Horas Reporte:				12		Total Horas:				12	
Competencia:		Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.										Nombre de la Formación:				TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL																			
Codigo Competencia:		210601013								Instructor:				ELIZABETH BURITICÁ MORENO												Documento Identidad:				51.672.166					
Resultado Aprendizaje:		21060101310 Preparar y elaborar los estados financieros y anexos de costos.														MES		AGOSTO 2023				Total N° Aprendizajes:				13									
Horario de Formación:		12:00 PM -03:00 PM				FECHAS /DIAS				10	12	14	18	21	25	27															Total Faltas				
Días de Formación:		L	M	M	J	V	S	D	HORAS				6	6	6	6	6	6	6																
N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices																				✓	CE	SE											
1	1022330743	Kriss Marcia alzate	SE	SE																															
2	1014307804	Vanessa Alarcon		✓	✓																														
3	1027525552	Jina Alexandra Ampudia Madrigal		✓	✓																														
4	1018413799	Omar Suarez		✓	✓																														
5	1034278891	Viviana Forero		✓	✓																														
6	1028940374	Myriana Andrea Cobos		✓	✓																														
7	1030530148	Jonatan Garcia		✓	✓																														
8	1013098782	Jenny Carolina Cano		✓	✓																														
9	1012338839	Erika Paola Vargas		✓	✓																														
10	1013260817	Yaritza Fernanda Nieto		✓	✓																														
11	1031640572	Lina Paola Mendoza		✓	✓																														
12	1010167174	Vanessa Guerrero		✓	✓																														
13	1120954206	Paola Quijano	R	SE																															
			11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Firma Instructor													Firma Coordinador Académico: _____										Ciudad/Fecha: BOGOTÁ, 31-08-2023												
			ELIZABETH BURITICÁ MORENO										[SE] [CE] [✓]																						

- #### 4. HORAS SOFÍA PLUS:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH BURITICA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2737851 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,80

FICHA 2673432 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA.

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA, ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,80

FICHA 2673439 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 2397485 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,80
-------------------------------	-------

FICHA 2673441 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	14/08/2023	OTROS	13,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			13,00

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH BURITICA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737651 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,90

FICHA 2620809 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA

2673432 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90
-------------------------------	-------

FICHA 2673441 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA 2673439 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	11/07/2023	OTROS	43,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			43,00

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH BURITICA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691385 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, DE CALIDAD Y LEGALES VIGENTES

PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA.

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES.

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691384 - GESTIÓN EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FUERZA DE PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 2620809 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, DE CALIDAD Y LEGALES VIGENTES.

PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	107,90
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2023	13/06/2023	OTROS	52,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			52,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH BURITICA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS