	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	**CD-08-2023-3357**
Objeto del contrato:	**Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en el proyecto puesta en marcha de la escuela de liderazgo en el distrito de Barranquilla**
Periodo:	Pago correspondiente al periodo comprendido del 16 de julio de 2023 al 15 de agosto de 2023.
Contratista responsable del informe:	Hafit Samir Guerra Torres
Número de cédula:	1140828504

Obligación contractual	Resultados / Productos
Brindar apoyo logístico en las actividades realizadas para la ejecución del proyecto	● Apoyé la ejecución de las actividades del programa de Juventud en el registro audiovisual. ● Divulgué a través de las redes sociales la participación en Gestión Social a tu Barrio. ● Realicé el registro audiovisual de actividades del programa de Juventud en articulación con el proyecto Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en EACANA. ● Apoyé la actividad de crecimiento personal para jóvenes del barrio El Carmen en articulación con la Policía Nacional y su programa cívico infantil. ● Apoyé la ejecución de las actividades del proyecto Juventud con Sentido, en el registro audiovisual y publicaciones en redes sociales.
Brindar apoyo con el registro fotográficos y audiovisual para visibilización de actividades del proyecto en redes sociales de la secretaría de gestión social.	● Apoyé la ejecución de las actividades del programa de Juventud en el registro audiovisual. ● Divulgué a través de las redes sociales la participación en Gestión Social a tu Barrio. ● Realicé el registro audiovisual de actividades del programa de Juventud en articulación con el proyecto Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en EACANA. ● Apoyé la actividad de crecimiento personal para infantes del barrio El Carmen en articulación con la Policía Nacional y su programa cívico infantil. ● Apoyé la ejecución de las actividades del proyecto Juventud con Sentido, en el registro audiovisual y publicaciones en redes sociales.

	Informe de actividades ejecutadas	

Organizar y recolectar las evidencias de las actividades del plan de acción y archivar en medio magnético	Diariamente organicé y recolecté las evidencias de las distintas actividades del plan de acción y asimismo las archivé en medio magnético.
Cumplir con los demás inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor	Diariamente cumplí con el objetivo del contrato y demás tareas asignadas por mi supervisor

ANEXO EVIDENCIA

- **Actividades en Gestión Social a tu Barrio:**



- **Actividad en EACANA.**



	Informe de actividades ejecutadas	

- **Actividad de crecimiento personal para jóvenes del barrio El Carmen en articulación con la Policía Nacional y su programa cívico infantil:**



- **Proyecto Juventud con Sentido**



_____

HAFIT SAMIR GUERRA TORRES
CC: 1140828504 de Barranquilla