

Barranquilla, julio 31 de 2023.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Supervisora contrato No. 202302764
Barranquilla – Atlántico

ASUNTO: 1 Informe de gestión de actividades.

Mediante la presente remito a usted informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 14 de junio al 13 de julio de 2023, en mi condición de contratista del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. 202302764.

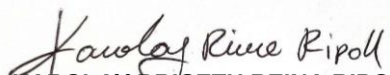
Objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico.

1. Ejecución contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación	Producto
Brindar apoyo en el almacén del edificio de la Gobernación del Atlántico	Apoye en el almacén de la gobernación del atlántico en la entrega de insumos a las diferentes dependencias.
Apoyar en la entrega de elementos de almacén de las diferentes dependencias del edificio de la gobernación del atlántico y sus dependencias.	Apoye en la entrega de los diferentes insumos que me fueron solicitados por las distintas dependencias de la gobernación del atlántico.
Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de actividades logísticas por las demás dependencias de la gobernación del departamento de atlántico.	Apoyo logístico en las actividades realizadas por las diferentes dependencias.
Asistir a las reuniones que se realicen para coordinar estrategias en pro de la oficina de la subsecretaria de servicios administrativos.	Asistí a las reuniones que fui requerido.

Atentamente:


KAROLAY BRICETH REINA RIPOLL
C.C. . 1.048.222.724